



Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-392/2025-2

Datum: 29. 09. 2025

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Zveza: Evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb št. **MORS 319/2025–ON–EN,**
Nakup brezprekinitvenih napajalnikov UPS in nadgradnja obstoječega sistema
rezervnega napajanja

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje evidenčnih naročil na Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8, z dne 8. 9. 2023) posredujete ponudbo za izvedbo postopka oddaje evidenčnega naročila po postopku zbiranja ponudb.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 319/2025–ON–EN.**

Predmet javnega naročila je **nakup brezprekinitvenih napajalnikov UPS in nadgradnja obstoječega sistema rezervnega napajanja.**

Pozicija	Blago	ME	Količina
1	UPS 20kVA	kos	1
2	Modul 10KVA z baterijami za Centinel CP10	kos	1
3	UPS 3kVA/3kW	kos	6

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Ponudnik mora v ponudbi za ponujeno blago priložiti tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam, ter navesti proizvajalca in tip ponujenega blaga / model.

Ob dobavi morajo biti priložena navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku. V primeru predložitve navodil v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika.

Po predhodnem dogovoru se omogoči ogled strežniške sobe na lokaciji Vojkove 55, Ljubljana.

Pozicija 1: Dobava in montaža modularnega UPS sistema za neprekinjeno napajanje

V sistemsko ohišje zmogljivosti minimalno 50kW/kVA vgrajeni UPS moduli moči najmanj 2x10kVA/kW in baterije za zagotavljanje avtonomije več kot 15 minut pri obremenitvi 20kW (pri 15 min praznjenju do in 1,67 Vpc, 25° C).

Tehnične specifikacije za vertikalno modularni UPS sistem, 50kVA:

- Način delovanja: On line, VFI SS-111
- Vhodna napetost 3x400V/230V 50Hz (+15%, -20%).
- Ločen dovod za usmerniški in bypass del.
- Tokovno harmonično popačenje na vhodu (THDi) < 2,5%@100% pri linearnih bremenih in <5%@100% pri nelinearnih bremenih.
- Vhodna frekvenca za delovanje usmernika 45-55Hz.
- Izhodna napetost 3x400V/230V 50Hz.
- Popačenje izhodne napetosti (THD u) pri nelinearni obremenitvi ≤ 3%.
- PF na izhodu = 1.
- Izkoristek UPS sistema pri 50% obremenitvi: > 96,5%.
- Preobremenitev: 125% za 10 min, 150% za 1 min.
- Maksimalne dopuste dimenzije systemskega UPS ohišja: globina 850mm, širina 550mm
- Baterije VRLA AGM zahtevane zmogljivosti in življenjske dobe 10 -12 let po EUROBAT izvedene v najmanj dveh paralelnih vejah
- UPS modul vsebuje; elektronski bypass dimenzioniran na moč modula, usmernik, razsmernik, kontrolno logiko, polnilec baterij, LCD prikazovalnik, modul mora biti v primeru redundance zamenljiv med delovanjem brez preklopa na bypass.

Sistemske UPS ohišje mora biti opremljeno z:

- ročnim bypass stikalom nazivne moči ohišja (najmanj 50kVA)
- komunikacijskim vodilom za priključitev prosto napetostnih signalov
- SNMP vmesnikom SNMP/WEB za povezavo v centralni nadzorni sistem Generex UNMS II
- SNMP vmesnik mora omogočati priključitev minimalno štirih prosto napetostnih signalov za integracijo signalizacije perifernih sistemov v nadzorni sistem Generex UNMSII.

Dodatne zahteve:

Cena mora vključevati dostavo in priklop naprave na lokaciji naročnika, demontažo ter odvoz obstoječe naprave. Cena mora vključevati integracijo in prilagoditev nove naprave v obstoječ nadzorni sistem Generex UNMS II.

Ponudnik mora ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo UPS naprave, SNMP vmesnika, vmesnika prosto napetostnih signalov in baterij na podlagi katere lahko naročnik preveri ustreznost ponujene opreme.

Ponudnik mora priložiti potrdila/certifikate proizvajalca ponujene opreme o usposobljenosti najmanj treh serviserjev ponudnika izvedbo priklopa zagona in servisiranja ponujenih naprav. Ponudnik mora priložiti potrdila/certifikat za usposobljenost za delo s produkti Generex, kamor spada tudi programska oprema UNMS II.

V sklopu dobave mora biti vključena tudi vgradnja systemskega bajpasa (3 stikala) zmogljivosti 50kVA, ki omogoča servisiranje in po potrebi odstranitev UPS naprave brez prekinitev za priključene porabnike.

Ponudnik mora predvideti tudi vsa potrebna elektroinštalacijska dela.

Ponudnik mora predložiti enopolno vezalno shemo ponujenega stikala.

Pozicija 2: Dobava in vgradnja UPS modula 10kVA tip Centiel CP10, s pripadajočim setom baterij za 15 minutno avtonomijo pri obremenitvi 10kW. Baterije VRLA AGM zahtevane zmogljivosti in življenjske dobe 10 -12 let po EUROBAT.

UPS modul in baterije se vgradi v obstoječe sistemsko ohišje modularnega UPS sistema proizvajalca Centiel tip CP050-I080-A1.

Dodatne zahteve:

Ponudnik mora priložiti potrdila/certifikate proizvajalca ponujene opreme o usposobljenosti najmanj treh serviserjev ponudnika za servisiranje naprav Centiel.

Pozicija 3: Nakup UPS naprave x 6

Tehnične specifikacije za UPS napravo, 3kVA/3kW:

- Nazivna moč: najmanj 3000 VA/3000W, izhodni faktor moči=1.
- Delovanje: on-line,VFI-SS-111.
- Vhodna/izhodna napetost: 1 fazna, 230V, vhodno napetostno okno pri nazivni obremenitvi (190 do 290) V AC.
- Harmonska popačenje napetosti na izhodu (THDu) pri 100% ne linearnem bremenu < 5%
- Možnost preobremenitve na izhodu: 150% za 10 sekund
- Izkoristek pri 100% linearnem bremenu, v ON line načinu delovanja in linearnem bremenu: najmanj 92%
- Velikost UPS naprave: max 2U, namestitve v 19" ohišje (ang. rack) z možnostjo pokončne postavitve tower (T).
- Naprava mora imeti vgrajen LCD prikazovalnik katerega je mogoče zasukati za 90°, če se naprava uporablja v postavitvi tower.
- UPS naprava ne sme presegati globine več kot 650mm.
- Naprava mora biti opremljena z vodili za vgradnjo v strežniško omaro.
- Vhodni priključek na hrbtni strani UPS: 1x IEC 320-C20.
- Izhodni priključki na hrbtni strani UPS: minimalno 8x IEC 320-C13 in 1xIEC-320 C19 (dodatni razdelilci niso dovoljeni).
- Naprava mora omogočati zagon tudi brez prisotnosti električnega omrežja (samo iz baterij- Cold start)
- Naprava mora imeti vgrajen ustrezen konektor za priključitev dodatnega baterijskega kabineta.
- Naprava mora imeti vrata za priključitev signala izklop v sili (EPO)
- Naprava mora omogočati nastavljiv samodejni in periodični baterijski test
- Naprava mora omogočati polnjenje baterij najmanj z tokom 1,5A
- Naprava mora omogočati samodejno uravnavanje hitrosti vrtenja ventilatorja glede na temperaturo prostora in obremenitev
- Naprava mora imeti rezo za vgradnjo SNMP vmesnika
- Naprava mora imeti možnost nastavitve preko USB vrat
- Naprava mora imeti možnost zagona brez prisotnosti vhodne omrežne napetosti (cold start).
- Delovna temperatura od 0°C do +40°C.
- Naprava mora biti skladna z IEC/EN 62040-1, 2, 3.
- Zagotavljanje kakovosti okolja, zdravja in varnosti. Proizvajalec naprave mora posedovati certifikate ISO 9001:2015, ISO14001:2015, BS OHSAS 18001.
- Komunikacijski protokoli: RS232, USB, EPO,
- UPS naprava mora biti opremljena z SNMP TCP/IP vmesnikom preko katerega je mogoče spremljati stanje UPS naprave. SNMP vmesnik mora dodatno omogočati nadzor najmanj dveh prosto napetostnih signalov in priključitev zunanjih senzorjev (na primer temperatura ali vlaga)

Baterije:

- Vgrajene baterije brez vzdrževanja (maintenance free) življenjska doba 3-5 let po EUROBAT.
- Vgrajeno najmanj 6 x 12 V baterijskih blokov
- Kapaciteta posamezne baterije: (>9Ah) ali najmanj 580Wh pri 5min praznjenju 9,6V/bat/25° C.

Dodatne zahteve:

Cena mora vključevati dostavo v centralno skladišče Šentvid na lokaciji naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo UPS naprave in baterij na podlagi katere lahko naročnik preveri ustreznost ponujene opreme.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudnik odda elektronsko ponudbo, ki mora biti izdelana v slovenskem jeziku na e-naslov: **glavna.pisarna@mors.si** najkasneje do datuma objavljenega na Portalu GOV.SI, pri čemer v zadevo navede: »**PONUDBA – 430-392/2025 – Nakup brezprekinitvenih napajalnikov UPS in nadgradnja obstoječega sistema rezervnega napajanja**«.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma, navedenega v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je vložena prepozno.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

4. POJASNILA IN ROK ZA VPRAŠANJA

Ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v povabilni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki najkasneje 5 (pet) dni pred potekom roka za oddajo ponudb na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si z navedbo št. 430-392/2025.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu GOV.SI in jih ponudniku posredoval po elektronski pošti najpozneje 2 (dva) dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

5. ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati izpolnjen, podpisan in žigosan:

- **Priloga 1:** Osnovni podatki o ponudniku;
- **Priloga 2:** Predračun MORS 319/2025–ON–EN;
- **Priloga 3:** Krovna izjava
- **Priloga 4:** Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev s priloženo tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku
- **Priloga 5:** Izjava o omejitvah poslovanja;
- **Priloga 6:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, *skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami)*;
- **Priloga 7:** Vzorec pogodbe;

- **skenirana zavarovalna polica za dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 33. členom ZGO-1, in za civilno odgovornost za izgubo in škodo, povzročeno tretjim osebam;**

6. LOKACIJA IN ROK DOBAVE TER IZVEDBE

Poziciji 1 in 2

Rok za dobavo in izvedbo: Ureditev rezervnega napajanja strežniške sobe mora biti zaključena do 14. 11. 2025. Uvedba pogodbenega partnerja v delo se mora opraviti v roku 10 delovnih dni po podpisu pogodbe.

Lokacija izvedbe: Vojkova 55, Ljubljana.

Pozicija 3

Rok dobave: po ponudbi ponudnika, vendar predvidoma najkasneje do 24. 11. 2025.

Lokacija dobave: Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid.

7. CENA IN NAČIN PLAČILA

Ponudnik mora prilogo 2 »**Predračun MORS 319/2025–ON–EN**« izpolniti tako, da navede ponudbeno ceno na naslednji način:

- v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo, tuji ponudniki DDV ne navedejo – DDV obračuna naročnik sam po izvedeni storitvi oziroma dobavi blaga;
- zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, dajatvami – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati ponudniku;
- v kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0,00) EUR ali kakršen koli simbol (/, -, ...), se šteje, da ponuja postavko brezplačno za kar si naročnik pridružuje pravico, da ponudnika pozove k potrditvi;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevano blago;
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) dostavljeno, zavarovano in razloženo Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid / Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, Ljubljana – Šentvid;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Naročnik se zaveže e-račun plačati v roku največ 30 dni, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je izdala naročilni list, in št. pogodbe.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

8. OCENJEVANJE PONUDB IN POGAJANJA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v točki 2 izbral **najugodnejšega** ponudnika za celotno naročilo in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje skupne vrednosti ponudbe brez DDV. Upoštevala se bo skupna vrednost celotnega javnega naročila.

- **DOKAZILO: »Predračun MORS 319/2025–ON–EN, Skupna vrednost ponudbe brez DDV«**

Naročnik bo ocenjevanje ponudb in pogajanja izvedel na naslednji način:

1. faza: po odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k dopolnitvi formalno nepopolnih ponudb, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi računskih napak. Naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila.

2. faza: naročnik s ponudniki, ki so predložili formalno popolno in primerno ponudbo izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov ponudili enako najnižjo skupno vrednost ponudbe.

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem javnem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki najprej razvrščeni glede na zgoraj navedeno ocenjevalno merilo. Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba pravilna in sprejemljiva ter s tem popolna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo popolna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi popolnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

9. OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila in z izbranim ponudnikom sklenil e-pogodbo. Naročnik bo vse ponudnike o oddaji evidenčnega naročila obvestil po elektronski pošti z odločitvijo o oddaji naročila.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

Mag. Željko Kralj
sekretar
generalni direktor
Direktorata za logistiko

Poslano:

- Portal GOV.SI

PRILOGA 1**PODATKI O PONUDNIKU
MORS 319/2025–ON–EN****Nakup brezprekinitvenih napajalnikov UPS
in nadgradnja obstoječega sistema rezervnega napajanja**

PONUDBA ŠT.: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA (ime in položaj)	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2: PREDRAČUN MORS 319/2025–ON–EN
PONUDBA ŠTEVILKA: _____ **Z DNE:** _____

PREDMET JN: Nakup brezprekinitvenih napajalnikov UPS in nadgradnja obstoječega sistema rezervnega napajanja

ZAP. ŠT.	BLAGO IN STORITEV	M.E.	KOLIČINA	Cena/ME brez DDV v EUR	22% DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR	SKUPNA VREDNOST v EUR
1	2	3	4	5	6=5*22%	7=5+6	8=4*7
1	UPS 20kVA	kpl	1				
2	Modul 10KVA z baterijami za Centinel CP10	kpl	1				

ZAP. ŠT.	BLAGO	M.E.	KOLIČINA	Cena/ME brez DDV v EUR	22% DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR	SKUPNA VREDNOST v EUR
1	2	3	4	5	6=5*22%	7=5+6	8=4*7
3	UPS 3kVA/3kW kos	kos	6				

	SKUPNA VREDNOST PONUDBE brez DDV (v EUR):						Podatek za ocenjevanje
	SKUPNA VREDNOST DDV (v EUR):						
	SKUPNA VREDNOST PONUDBE z DDV (v EUR):						

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik za dostavo, vgradnjo, demontažo in odvoz obstoječega sistema ter drugimi morebitnimi stroški, ki jih ima ponudnik pri realizaciji predmeta javnega naročila, kot je navedeno v poglavju »*Tehnične specifikacije predmeta naročila*«.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Rok za izvedbo in dobavo – poziciji 1 in 2:	_____ (po ponudbi ponudnika, vendar mora biti izvedba dobave in storitve končana <u>do 14. 11. 2025</u>)
Rok za dobavo – pozicija 3:	_____ (po ponudbi ponudnika, vendar najkasneje <u>do 24. 11. 2025</u>)
Garancijski rok:	_____
Življenjska doba blaga:	_____
Plačilni rok:	Najkasneje v 30ih dneh. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika.
Veljavnost ponudbe:	120 dni od datuma za predložitev ponudb.

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke v obrazcu **Predračun MORS 319/2025–ON–EN**.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 3

KROVNA IZJAVA

Potrjujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na njegovi spletni strani;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na spletni strani;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na spletni strani;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti.

PRILOGA 4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter kadre, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisane storitve.

Izjavljamo, da je ponujeno blago v skladu zahtevami naročnika iz II. Poglavlja razpisne dokumentacije, kar dokazujemo s priloženo tehnično dokumentacijo.

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 319/2025–ON–EN

**Nakup brezprekinitvenih napajalnikov UPS
in nadgradnja obstoječega sistema rezervnega napajanja**

(navedba imena in priimka ter naslova fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴) _____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Žig

Kraj in datum
odgovorne osebe

Podpis fizične oz.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 6

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ((Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

–

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

—

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

—

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum
zastopnika

Ime in priimek zakonitega

Podpis zakonitega zastopnika

_____ -

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA 7– VZOREC POGODBE

Ponudnik potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.

Naročnik:	Podpisnik pogodbe: Ime priimek, naziv
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Pogodbeni partner:	Podpisnik pogodbe: Ime priimek, direktor
_____ _____ _____ ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Identifikacijska št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO ZA NAKUP BREZPREKINITVENIH NAPAVALNIKOV UPS IN NADGRADNJO OBSTOJEČEGA SISTEMA REZERVNEGA NAPAJANJA

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik na podlagi Navodila o postopkih oddaje evidenčnih naročil na Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8, z dne 8. 9. 2023), in v skladu z objavljeno povabilno dokumentacijo, št. **430-392/2025-**____ z dne _____, izvedel postopek oddaje evidenčnega naročila **MORS 319/2025-ON-EN**, za nakup brezprekinitvenih napajalnikov UPS in nadgradnjo obstoječega sistema rezervnega napajanja. Pogodbeni partner je na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik v predmetnem postopku.

Predmet pogodbe

2. člen

Pogodbeni partner se zavezuje, da bo za naročnika izvedel dobavo brezprekinitvenih napajalnikov UPS in nadgradnjo obstoječega sistema rezervnega napajanja, kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije št. _____ z dne _____ in ponudbene dokumentacije, št.

_____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Pogodbeni partner s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo in objektom, kjer se bodo pogodbene storitve izvajale.

Pogodbeni partner zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Pogodbeni partner bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

Pogodbena cena

3. člen

Skupna vrednost izvedenih del in dobavljenega blaga po pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), DDV znaša _____ EUR, skupna vrednost z 22% DDV pa znaša _____ EUR.

V cenah iz tega člena, so zajeti vsi stroški pripravljalnih in pomožnih del, obratovalni stroški gradbišč, stroški čiščenj, prevozni stroški in ostali stroški, kot izhaja iz zahtev naročnika in iz ponudbe _____. Cene veljajo za dela v rednem delovnem času, izven rednega delovnega časa in za čas nedelovnih dni (vikendi, prazniki).

Pogodbeni partner jamči za nespremenljivost cen do konca izvedbe pogodbenega dela.

Način plačila

4. člen

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu *Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana*, s pripisom št. te pogodbe.

Ob izdaji e-računa mora pogodbeni partner obvezno priložiti:

- a) za poziciji 1–2:
 - s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno; in
 - dokazilo o kakovostnem prevzemu, kot je določeno v točki a) člena »Prevzem blaga, del in končni obračun«;
- b) za pozicijo 3:
 - s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno; in
 - zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

Pogodbeni partner mora račun sestaviti tako, da je razvidna vsebina opravljenih del s ponudbenimi cenami, naslov in evidenčna številka objekta ali kompleksa, kjer so se dela izvajala.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima pogodbeni partner pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Rok dobave blaga in izvedbe del

5. člen

Pogodbeni partner mora končati dela in dobavo blaga za poziciji 1–2 dela do 14. 11. 2025, v roku 10 delovnih dni od podpisa pogodbe se izdela zapisnik o uvedbi pogodbenega partnerja v delo.

Pogodbeni partner mora izvesti dobavo blaga za pozicijo 3 v roku _____ koledarskih dni od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank (najkasneje 24. 11. 2025).

Za dan dokončanja del se šteje dan, ko pogodbeni partner pisno obvesti naročnika o dokončanju del, naročnik pa potrdi dokončanje pogodbenih del po kakovostnem prevzemu.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil pogodbeni partner.

Kakovost pogodbenega dela in uporabljenega materiala

6. člen

Pogodbeni partner se obvezuje, da bo dela opravljal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika oziroma proizvajalca, veljavnimi tehničnimi zahtevami, predpisi in standardi ter iz materialov ustrezne kakovosti ter da bodo storitve izvajale za to pooblašene in usposobljene osebe.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del ali uporabo neprimerne materiala, ima pravico zahtevati od pogodbenega partnerja ustavitev takšnih del. Vse stroške prekinitve del nosi pogodbeni partner.

Kakovost blaga

7. člen

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati standardom ter podatkom v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevam naročnika.

Pogodbeni partner mora ob dostavi skupaj z blagom priložiti:

- navodila za uporabo in skladiščenje v slovenskem jeziku,
- natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za blago,
- garancijsko izjavo oziroma podpisan in potrjen garancijski list proizvajalca.

Obveznosti naročnika

8. člen

Naročnik je dolžan omogočiti neoviran potek del tako, da uvede pogodbenega partnerja v delo v roku 10 koledarskih dni po veljavnosti pogodbe ter po prejemu pozitivnega poročila pristojne organizacijske enote MORS o varnostnem preverjanju delavcev pogodbenega partnerja, o čemer se sestavi poseben zapisnik in se ga seznani:

- s prostim dostopom na območje izvedbe del,
- s priključitvijo na energetske vode in pogoji za ureditev gradbišča,
- z vso dokumentacijo, podlogami in informacijami za prevzeti obseg del,
- s sprotnimi obvestili o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- s postopki prijavljanja oseb ustreznim službam naročnika,

- s postopki gibanja in zadrževanja oseb v kompleksih, objektih in njihovi okolici ter upoštevanjem varnostnih predpisov v kompleksih, objektih in njihovi okolici.

Naročnik bo ob uvedbi v delo predal pogodbenemu partnerju vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev.

Obveznosti pogodbenega partnerja

9. člen

Pogodbeni partner izrecno potrjuje, da mu je znano delovišče, na katerem bo dela izvajal in da se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladi z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnosti posameznih delov ali objekta kot celote.

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se pogodbeni partner obvezuje:

- sodelovati z naročnikom (dogovori, posveti, ipd.) ter upoštevati njegove zahteve in navodila,
- ščititi interese naročnika in mu nuditi vsa tolmačenja, ki so potrebna v času izvedbe del zaradi nejasnosti ali pomanjkljivosti,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost,
- v imenu naročnika pridobiti ustrezna dovoljenja, soglasja za izvedbo del (prijava delovišča, prijava izvedbe ustreznim organom, ...),
- zavarovati svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem oziroma izvajanjem pogodbenih del,
- izvršiti dela po predloženi ponudbi ter drugih pogojih iz pogodbene dokumentacije (veljavnih tehničnih predpisih, standardih, normativih...), kvalitetno in strokovno pravilno ter v smislu načela dobrega gospodarja,
- organizirati na lastne stroške delovišče, katero vsebuje tudi začasno deponijo odpadnega materiala, ki jo ob koncu del odstrani in zasedeno površino deponije povrne v prvotno stanje, kakor tudi vse ostale površine in dostopne poti, ki jih je uporabljal za čas izvedbe del,
- izvesti dela iz te pogodbe z materialom, ki mora ustrezati slovenskim nacionalnim standardom ali biti skladen z evropskimi tehničnimi soglasji, v primeru pa, da material ni podvržen standardom ali evropskim tehničnim soglasjem, mora biti skladen s priznanimi slovenskimi tehničnimi predpisi ali s slovenskimi tehničnimi soglasji,
- izvajati vse tehnično – varnostne ukrepe, v cilju zaščite obstoječih komunalnih naprav v objektih in okoli objektov,
- izvajati vsa dela v smislu načela dobrega gospodarja,
- pridobiti na svoje stroške vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala in opreme, ki jih mora naročniku izročiti pri prevzemu del, ter izročiti naročniku navodila za uporabo in pravilno vzdrževanje, spremljati kvaliteto po ISO standardu,
- predložiti natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za uporabljene materiale,
- nuditi pomoč pri uveljavljanju garancijskih zahtevkov in odpraviti vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi,
- na svoje stroške delovišče pospraviti, počistiti in odpeljati ves nepotreben material in odpadke,
- skleniti pisni dogovor s podizvajalci in morebitnimi drugimi izvajalci o izvajanju varnostnih in varstvenih ukrepov na delovišču v smislu varstva pri delu, protipožarnega varstva, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanja delovišča ter dostopa v območje delovišča in posebnih varnostnih ukrepov v objektih naročnika in v okolici objekta,

- prevzeti odgovornost za vsako škodo, eventualno nastalo na in v okolici objektov ali kompleksov, ki so predmet pogodbe zaradi malomarnega ravnanja pogodbenega partnerja in poškodbe odpraviti na lastne stroške. V kolikor poškodb ne odpravi v dogovorjenem roku, lahko to zagotovi naročnik na stroške pogodbenega partnerja,
- izvajati dela, upoštevajoč varnostne ukrepe na delovišče v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnemu varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje delovišča ter dostope v območju delovišča in sosednjih objektov,
- pri izvedbi del upoštevati vso veljavno zakonodajo,
- sodelovati pri primopredaji del,
- nuditi pomoč pri garanciji v garancijski dobi objekta.

Pogodbeni partner se obvezuje začeti z izvedbo storitev po tej pogodbi takoj po uvedbi v delo.

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu s standardi ter v skladu z drugimi v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi). Pogodbeni partner mora izvajati dela (*oziroma njegovi podizvajalci*) s strokovno usposobljenimi delavci in opremo.

Pogodbeni partner s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo in objektom, na katerega se nanaša storitev po tej pogodbi.

Pogodbeni partner je dolžan:

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih del predhodno pridobiti soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju del,
- ščititi naročnika,
- vse informacije in podatke v zvezi z izvajanjem pogodbenih del varovati kot podatke zaupne narave,
- podati predloge na racionalno in kakovostno izvedbo storitev.

Pogodbeni partner je dolžan in se zavezuje takoj po podpisu pogodbe izročiti naročniku:

- seznam delavcev, ki vsebuje naslednje podatke: ime in priimek, rojstni podatki, kraj rojstva, stalno bivališče in državljanstvo.

Pogodbeni partner brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi z izvršenimi storitvami oziroma izdelano dokumentacijo po tej pogodbi v Republiki Sloveniji.

Prevzem blaga, del in končni obračun

10. člen

a) Prevzem blaga in pogodbenih del (Poziciji 1–2)

Pred dokončanjem pogodbenih del mora pogodbeni partner zahtevati kakovostni pregled izvedenih del. Po odpravi napak iz kakovostnega pregleda je pogodbeni partner dolžan povabiti naročnika na prevzem in predajo izvedenih del.

Prevzemni zapisnik izvedenih del podpišeta pooblaščenici obeh pogodbenih strank. Pogodbeni partner izroči naročniku gradbišče urejeno in počiščeno.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora pogodbeni partner določena dela še dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori, sme naročnik povabiti drugega izvajalca, ki jih izvede na račun pogodbenega partnerja.

Po zaključeni predaji objekta pogodbeni partner zapisniško preda naročniku urejeno izvedbeno dokumentacijo, in sicer:

- atestno dokumentacijo, poročila, certifikate, dokazila za vgrajeni material in opremo, meritve, ...,
- evidenčni list o oddaji gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov,
- navodila za uporabo in pravilno vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku v 3 izvodih,
- zapisnike in drugo, kar bo naročnik shranil v svoj arhiv,
- garancijo za dostavljeno opremo.

Končni obračun izvedenih del:

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da po podpisu primopredajnega zapisnika začeta s pripravo dokumentacije za končni obračun, in sicer:

- Pogodbeni partner del izdela v roku 5 (pet) dni od dneva podpisa primopredajnega zapisnika izvedenih del osnutek končnega računa, ki jo posreduje v pregled naročniku.
- Pogodbeni partner in naročnik izdelata in potrdita najkasneje v roku 5 (pet) dneh od dneva podpisa končnega primopredajnega zapisnika vseh izvedenih del zapisnik o končnem obračunu izvedenih del. V končnem obračunu pogodbeni stranki obračunata in uskladita tudi pogodbeno kazen, če je naročnik upravičen do nje zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani pogodbenega partnerja. Pregledan in zapisniško potrjen končni obračun izvedenih del je osnova za izstavitve računa za vsa pogodbeni dela.
- Pogodbeni partner pošlje naročniku v potrditev in izplačilo končnega računa najkasneje v roku 5 (pet) dni od dneva podpisa zapisnika o končnem obračunu izvedenih del.

b) Prevzem blaga (Pozicija 3)

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost ustreza pogodbenim določilom. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseb, pogodbenega partnerja pa _____ oz. od njega pooblaščen oseb.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica. Ob dobavi in postavitvi na namembnem kraju po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

Strokovni nadzor

11. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati pogodbenega partnerja pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila. Pogodbeni partner je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Naročnik sme prenesti pooblastilo za posamezne vrste strokovnega nadzora tudi na druge pooblaščen osebe, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje nadzora, vendar mora o tem predhodno pisno sporočiti pogodbenemu partnerju imena pooblaščenih oseb. Morebitno spremembo pooblaščenega predstavnika je potrebno sporočiti drugi pogodbeni stranki v pisni obliki v roku 3 (treh) delovnih dni od nastanka spremembe.

Garancijska doba in skrite napake

12. člen

Pogodbeni partner odgovarja za kvaliteto izvršenih pogodbenih del od dneva predaje izvedenih del naročniku in daje, od sprejema ter izročitve oziroma predaje del, _____ mesečno garancijo na izvedbo del, vgrajeno opremo ter material.

Za dobavljeno blago daje pogodbeni partner garancijo _____ mesecev, ki začne teči z dnem prevzema.

13. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

V času garancije je pogodbeni partner dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi slabe izdelave ali uporabe nekvalitetnega materiala. Z odpravo pomanjkljivosti prične pogodbeni partner takoj oziroma najkasneje v 3 (treh) dneh od dneva, ko naročnik obvesti pogodbenega partnerja o pomanjkljivosti. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa odda taka dela tretji osebi na stroške pogodbenega partnerja po načelu dobrega gospodarja.

Za skrite napake na blagu pogodbeni partner jamči v obdobju garancijske dobe, pod pogojem, da naročnik obvesti pogodbenega partnerja o nastali napaki nemudoma. Pogodbeni partner je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi pogodbeni partner.

Zavarovanja

14. člen

Pogodbeni partner zavaruje odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 33. členom ZGO-1, ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Pogodbeni partner zavaruje tudi civilno odgovornost za izgubo in škodo, povzročeno tretjim osebam. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe pogodbenega partnerja, ki je priloga te pogodbe.

15. člen

Pogodbeni partner je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem do celotne pogodbene vrednosti za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Ob nastanku zavarovalnega primera pogodbeni partner na svoje stroške obnovi ali zamenja kar je poškodovano in vzpostavi prejšnje stanje ter od zavarovalnice izterja ustrezno odškodnino.

Pogodbeni partner zavaruje tudi civilno odgovornost za izgubo in škodo, povzročeno tretjim osebam.

Podizvajalci

16. člen

(velja, če pogodbeni partner nastopa s podizvajalci)

Pogodbeni partner bo predmet pogodbe izvedel z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka _____, identifikacijska številka _____, TRR _____ v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Pogodbeni partner se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

(velja, če pogodbeni partner ne bo nastopal s podizvajalci)

Pogodbeni partner bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev.

Pogodbeni partner se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

18. člen

Skrbnik pogodbe posreduje pogodbenemu partnerju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Pogodbeni partner pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb pogodbenega partnerja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb pogodbenega partnerja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba pogodbenega partnerja dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno

dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba pogodbenega partnerja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu pogodbenemu partnerju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

19. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če pogodbeni partner:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in le-te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- pride pri izvajanju del v takšno zamudo po lastni krivdi, da bi bilo ogroženo izvajanje del drugih izvajalcev oziroma da je očitno, da del ne bo mogel dokončati,
- sklene pogodbo s podizvajalcem v nasprotju s poglavjem »podizvajalci« te pogodbe,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V primerih iz druge do šeste alineje je pogodbeni partner dolžan plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev predmeta pogodbe v višini 15% (petnajst odstotkov) od vrednosti pogodbe z DDV.

Pogodbena kazen

20. člen

V kolikor pogodbeni partner ne opravi pogodbenih del v dogovorjenem roku in če zamudani ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (promilov) od zamujene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od zamujene vrednosti posameznega pogodbenega dela z DDV.

Pogodbeni partner je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti posameznega pogodbenega dela z DDV, če posameznega pogodbenega dela, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni partner se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerikoli svojimi finančnimi obveznostmi do pogodbenega partnerja po katerikoli pogodbi oziroma okvirnem sporazumu V kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora pogodbeni partner plačati v roku 8 dni od prejema.

Skrbnik pogodbe in pooblašcene osebe

21. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani pogodbenega partnerja pa _____.

Višja sila

22. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Varovanje tajnosti

23. člen

Pogodbeni partner je dolžan, skladno z veljavnim Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06-UPB, 9/10 in 60/11) in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi varovati podatke naročnika, ki nosijo katerokoli stopnjo tajnosti, v kolikor je med svojim delom z njimi seznanjen ali ima vpogled v njih ter zagotoviti izvajanje ukrepov za varovanje tajnih podatkov.

Končne določbe

24. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetno izvedbo del in velja do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov.

25. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu pogodbenega partnerja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

26. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

27. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo).

28. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

29. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- Ponudba št. ____;
- Priloga: Opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov z obrazcema:
 - o SS 12-7: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem,
 - o SS 14-7: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov;
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Naročnik in izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve naročnika za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je naročnik postavil izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov naročnika. Če je potrebno, posreduje tudi podatke o transportni enoti proizvodov in strokovna priporočila za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, zahtevanimi v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočena vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu izvajalca/dobavitelja. Ugotovitve občasne kontrole se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik naročnika in pooblaščen predstavnik izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri izvajalcu/dobavitelju ali pri naročniku, razen če pogodba ne določa drugače.

4.2

Pooblaščen predstavnik naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole;
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov;
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji izvajalca/dobavitelja;
- s tehničnimi zahtevami naročnika, določenimi v pogodbi;
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled;
- naključni pregled;
- vzorčenje;
- certifikacijo;
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, razen če pogodba ne določa drugače.

Sestavo lotov, njihovo velikost in način, na katerega mora biti vsak lot predstavljen in identificiran, pripravi izvajalec/dobavitelj, odobri pa pooblaščen predstavnik naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki pod pogoji, navedenimi v prejšnjem odstavku, opravijo dodatne preizkuse na njegov račun ustrezne ustanove.

Pooblaščen predstavnik naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu, za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik, povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za naročnika prevzame naročnik, z neugodnim izidom za naročnika pa izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Če pogodba ne določa drugače, ima naročnik pravico, da nadzira proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

številka pogodbe/naročilnice: _____

datum pogodbe/naročilnice: _____

pogodbeni datum/rok dobave: _____

ime in priimek pooblaščen osebe izvajalca/dobavitelja¹: _____

dosegljivost: e-pošta _____ telefon _____ mobilni telefon _____

številka dobave/pošiljke²: _____

kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

št. ³	identifikacija ⁴	naziv proizvoda ⁵	enota mere ⁶	količina	datum ⁷

v/na _____, dne _____
podpis izvajalca/dobavitelja

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala izvajalca/dobavitelja.
2. Številka dobave/pošiljke, če ta poteka v več fazah/dobavnih rokih/pošiljkah.
3. Številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je izvajalec/dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če ta poteka v več fazah/dobavnih rokih/pošiljkah.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

izvajalec/dobavitelj		naslov:
številka pogodbe:	datum pogodbe:	pogodbeni datum dobave:
številka dobavnice/predračuna/računa:		število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. storitev:

b. blago:

šifra MS	naziv proizvoda	enota mere	količina	opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. uvod:

b. predmet presoje kakovosti:

c. vrednost prevzetega proizvoda:

d. ugotovitev:

e. preizkus delovanja:

f. dokumentacija:

g. garancija:

h. drugo:

i. odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

kraj kontrole:

datum kontrole:

IZJAVA:

IZVAJATELJ/DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE IZVAJALEC/DOBAVITELJ Z IZVEDBO STORITVE/ DOBAVO BLAGA ZAMUJA, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

pooblaščen predstavn(-i) dobavitelja/izvajalca:

pooblaščen predstavn(-i) naročnika:

--

[IZPOLNI NAROČNIK]

3. OPOMBE:

dobava:

plačnik PU:

črpanje finančnih sredstev:

začetni prevzem:

gibanje:

knjiženje ML:

knjižna vrednost z DDV:

šifra MS:

naziv MS:

vrednost z DDV v €

izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

nalog za prenos MS na drugo skladišče:

končni uporabnik:

gibanje (230 ali 280):

izdelava tehničnih knjižic:

tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

Poslano:

- Izvajalcu/dobavitelju (brez prilog – prejel ob prevzemu);
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami).

Priloge:

- dobavni dokumenti;
- garancije;
- izkazi kakovosti;
- tehnična dokumentacija.

SOGLASJE ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list, RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
kraj datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

**** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.**