



Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 29 78

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 430-287/2025-2

Datum: 11. 08. 2025

Zadeva: Evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb - povabilo k oddaji ponudbe

Zveza: Evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb MORS 238/2025-EN »Razvoj modula Vodenje investicijskih projektov (VIPO) v aplikaciji ISOJAN«

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje evidenčnih naročil na Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8, z dne 8.9.2023) posredujete ponudbo za izvedbo postopka oddaje evidenčnega naročila po postopku zbiranja ponudb.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 238/2025 – EN.**

Predmet javnega naročila je **»Razvoj modula Vodenje investicijskih projektov v aplikaciji ISOJAN«.**

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, za obdobje od obojestranskega podpisa pogodbe, sklenil pogodbo v ponudbeni vrednosti ponudbe. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

Opis predmeta javnega naročila s tehničnimi zahtevami in drugimi pogoji je razviden v točki 8. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.

2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudnik odda elektronsko ponudbo, ki mora biti izdelana v slovenskem jeziku na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si najkasneje do datuma navedenega v e-sporočilu, pri čemer v zadevo navede: **»PONUDBA - MORS 238/2025-EN; »Razvoj modula Vodenje investicijskih projektov v aplikaciji ISOJAN«.**

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma, navedenega v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je vložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

3. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitvi korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

4. ZAHTEVANA VSEBNOST PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati izpolnjeno, podpisano in žigosano:

- Obrazec »**PREDRAČUN ENOSTAVNI**«.
- Prilogo P - izpolnjeno, podpisano in žigosano prilogo »Osnovni podatki o ponudniku«,
- Prilogo OP - Izjava o omejitvah poslovanja,
- Priloga »izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«, ponudnik jo lahko priloži k ponudbi ali pa ne, moral pa jo bo priložiti pred podpisom pogodbe, v kolikor bo vrednost pogodbe nad 10.000 EUR,
- Podpisan in žigosan vzorec pogodbe,
- morebiti druge zahtevane priloge v skladu s poglavjem Tehnične specifikacije.

5. ČAS IN LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Predviden čas nadgradnje: **28. 11. 2025.**

Izbrani ponudnik bo nadgradnjo izvedel na lokaciji: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, Ljubljana.

6. CENE IN NAČIN PLAČILA

Ponudnik izpolni obrazec »**Predračun enostavni**«, v Wordu z vsemi zahtevanimi podatki; zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- zajeti morajo vse stroški in popusti.

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: *Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke plačnika računa: 10611.*

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

7. NAČIN IN MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Merilo za izbor ponudnika je ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika, **najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV.**

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji EN pridružuje pravico do izvedbe pogajanj o vseh elementih ponudbe. V primeru izvedbe pogajanj, bo naročnik izvedel pogajanja z vsemi ponudniki, in sicer bo vse ponudnike hkrati pozval k predložitvi ugodnejše ponudbe. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko e-pošte s povabilom k pogajanju. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov predložili najnižjo ceno - najnižjo skupno vrednost ponudbe. Po prejemu končnih ponudb bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

8. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. Opis predmeta naročila

- **nadgradnja** programskega produkta ISOJAN z **razvojem** modula Vodenje investicijskih projektov (VIPO).

Modul VIPO bo razvit v orodju APEX-u verzije 20.2 enako kot obstoječi programski produkt ISOJAN. Modul VIPO mora delovati v vseh spletnih brskalnikih. Namen modula je podpora procesa vodenja investicijskih projektov.

2. Specifikacija predmeta naročila

Splošne zahteve naročnika

Programski produkt ISOJAN je informacijski sistem za podporo procesom priprave, oblikovanja in oddaje javnih naročil ter spremljanja sklenjenih pogodb na Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije. V okviru tega programskega produkta bo razvit modul VIPO, ki bo namenjen vodenju investicijskih projektov.

Modul VIPO bo delo programskega produkta ISOJAN, in sicer bo:

- spletni modul, osnovan na Oracle/APEX in BI Publisher tehnologiji,

Preko vmesnikov bo modul VIPO povezan z informacijskimi sistemi MFERAC, SKEV in IRDG. Pri prvih dveh bo pridobival matične podatke, podatke o realizaciji, podatke o materialnih sredstvih, povezava z dokumentnim sistemom IRDG bo dvosmerna in sicer bodo na podlagi podatkov vnesenih v modul VIPO generirani dokumenti, prav tako pa bodo v modulu VIPO prikazane povezave na obstoječe dokumente v okviru procesa posamičnega projekta.

Nadgradnja

Modul VIPO bo omogočal popis ključnih korakov v procesih vodenja projektov, ki predstavljajo mejnike, ali pa se v okviru le-teh izdeluje dokumentacija, ki vsebuje predpisane predloge in je narava urejanja povezana z dokumentnim sistemom IRDG. Tekom izvajanja korakov se bo zajemalo pomembne podatke za povezovanje z ostalimi viri, kot so MFERAC NRP, izplačila, vrednosti, ISOJAN pogodbe, predlogi za naročilo, kakovostni prevzemi, itd.

Rešitev bo zasnovana modularno, da bo omogočeno čim bolj preprosto dodajanje novih virov in povezav z ostalimi sistemi. Zbiranje podatkov je v različnih korakih odvisno od potreb posameznega projekta, kakor sledje korakov in s tem življenjska pot projekta.

Za lažje načrtovanje novih izvedb bo treba zagotoviti serijo standardnih naborov izvedb in dobrih praks v obliki planov, ki bodo na voljo uporabnikom. Plan bo predvidel vse ključne korake v procesu vodenja projekta in povezave z ostalimi sistemi. Na podlagi pripravljenih planov se bodo generirale izvedbe posamičnih projektov. V planskem delu se bo dokumente uvažalo, brisalo, urejalo ter pripenjalo na elemente, ki bodo predstavljali osnovni gradnik hierarhije korakov. Kasneje v izvedbah se preko korakov plana dokumente prikazuje in uporablja na različne načine. Inicialno se implementira le vpogled v dokumente in v primeru IRDG le kot vir besedila, ki se pošlje preko vmesnika v IRDG.

Z uporabo rešitve se bo omogočilo uporabnikom, vodjem projektov, da bodo lahko identificirali, formirali in sledili glavnim fazam projektov in imeli na enem mestu na voljo podatke, ki povezujejo projekt z ostalimi različnimi sistemi na MORS.

Ključne funkcije modula VIPO:

- Prijava preko Active Directory (AD)
- Obveščanje uporabnikov sistema - sporočanje
- Plani
 - Pregled nabora izdelanih planov s filtri
 - Izdelava novega plana
 - Priprava poglavitnih podatkov plana – izdelava glave
 - Vpogled v izbrani plan / urejanje obstoječega plana
 - Urejanje poglavitnih podatkov plana – glave
 - Urejanje hierarhije elementov (faz, korakov, aktivnosti, nalog...) plana
 - Povezovanje elementov z dokumenti
 - Povezovanje elementov z zunanjimi viri
 - Identifikacija opsijskih polj, ki se bodo izpolnjevala ob izvedbi plana
- Izvedbeni del
 - Pregled nabora izvedb s filtri
 - Izdelava nove izvedbe
 - Priprava poglavitnih podatkov izvedbe – izdelava glave
 - Vpogled v izvajanje / urejanje določene izvedbe
 - Urejanje osnovnih podatkov projekta
 - Povezovanje izvedbe s predvidenim planom
 - Urejanje podatkov posameznega elementa (faze, koraka, aktivnosti, naloge...), pričetek, konec, odgovorna oseba...
 - Pregledovanje povezanih dokumentov
 - Urejanje podatkov z vmesniki (npr. IRDG) ter povezanih polj
 - Urejanje podatkov za potrebe povezovanja virov
 - Prikazovanje podatkov neposredno iz povezanih virov
- Poročila in poročanje
- Skrbništvo
 - Urejanje uporabnikov in pravic
 - Urejanje šifrantov
 - Urejanje dokumentov (predloge, pomoči, dobre prakse, navodila...)
 - Urejanje objav

Modul VIPO bo izdelan v okviru aplikacije APP ISOJAN. S tem so v veljavi vse omejitve, ki veljajo za ISOJAN, ki določa vrsto in verzijo tehnologije za realizacijo, in sicer:

- GUI: ORACLE APEX 20.2
- Podatkovna baza: ORACLE DB 11.2.0.4.
- Lahek klient: MS Edge oz. Google Chrome oz. Firefox.
- Poročila : ORACLE BI Publisher in po potrebi Oracle Analytics

Način izvajanja nadgradnje

Vse zahteve za nadgradnjo programskega produkta, dopolnitve specifikacij, dogovore in podobno je treba voditi pisno. Razvoj modula VIPO bo potekal po delih, in sicer bo naročnik za posamični del pripravil povpraševanje z natančno specifikacijo na podlagi katere bo izvajalec podal ponudbo. Po uskladitvi ponudbe bo naročnik izdal naročilni list za izvedbo del.

Namestitve modula VIPO v okviru programskega produkta ISOJAN morajo biti vodene v obliki verzij. Vsaka namestitev se izvede najprej na testnem okolju, kjer testiranje izvede naročnik na podlagi navodil za uporabo, ki jih pripravi izvajalec. Na podlagi uspešno izvedenih testov in morebitnih popravkov se modul VIPO namesti na produkcijsko okolje.

Kakovost

Ob vsaki verziji modula VIPO mora izvajalec izdelati in predati naročniku v last:

- izvirno kodo programov,
- posodobljeno navodilo za uporabo programskega produkta (uporabniški priročnik),
- posodobljeno tehnično dokumentacijo,
- posodobljeno razvojno dokumentacijo,
- dokumentacijo o preizkušanju.

Dokumentacija mora naročniku omogočati samostojno upravljanje z aplikacijo.

Vsi predloženi izdelki morajo naročniku omogočati nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

Posebne zahteve za predložitev ponudbe

Reference

Ponudnik mora k ponudbi priložiti podpisano in žigosano Potrdilo o referenci od svojih poslovnih partnerjev, da je uspešno realiziral/fakturiral sklenjeno pogodbo glede na pogoje (glede števila potrdil, poslovnih partnerjev in pogodb), in sicer:

- a. se morajo reference nanašati na specificirano navedene storitve s področja informacijske tehnologije (IT):
 1. kjer se je za razvoj uporabila tehnologija Oracle APEX;
 2. katerih ena izmed rešitev je bila povezava s finančno-računovodskim informacijskim sistemom MFERAC;
 3. katerih ena izmed rešitev je bila povezava informacijskega sistema razvitega v Oracle tehnologiji in katerega od sistemov za upravljanje z dokumentarnim gradivom,
- b. zgoraj navedene zahtevane tehnologije (tč. a.) morajo biti v referencah izkazane vsaka vsaj enkrat;
- c. se upošteva obdobje največ zadnjih 3 let, pred predložitvijo ponudbe,
- d. v višini skupne vrednosti najmanj 30.000,00 EUR z DDV, v kolikor so pri istem ponudnikovem poslovnem partnerju zastopane (bilo izvedenih) vse 3 storitve s področja informacijske tehnologije (eno Potrdilo, enega poslovnega partnerja), v kolikor pa so zastopana posamezna področja, pa mora biti višina vsakega posameznega, najmanj 15.000,00 EUR z DDV (največ štiri potrdila, največ 4 poslovni partnerji),
- e. se navede skupna fakturirana realizacija v EUR z DDV. Pri istem ponudnikovem poslovnem partnerju, se za uspešno realizirane/fakturirane pogodbe, lahko upošteva ena ali več pogodb, iz zahtevanega obdobja.

Kadrovska usposobljenost - Seznam ponudnikovih strokovnih oseb

Ponudnik mora za izvedbo predmeta javnega naročila imeti:

a) ustrezen kader z izkušnjami pri projektih s področja informacijske tehnologije (IT), in sicer:

1. kjer se je za razvoj uporabila tehnologija Oracle APEX;
2. katerih ena izmed rešitev je bila povezava s finančno-računovodskim informacijskim sistemom MFERAC;
3. katerih ena izmed rešitev je bila povezava informacijskega sistema razvitega v Oracle tehnologiji in katerega od sistemov za upravljanje z dokumentarnim gradivom,

ter

b) ustrezno izobražen strokovni kader -

lahko je več vlog združenih pri eni osebi, razen za razvijalca programskih rešitev, in sicer za vloge:

1. poslovni analitik: najmanj univerzitetna izobrazba, najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj pri zajemanju uporabniških zahtev in izdelavi systemske ter poslovne analize ter sodelovanje pri najmanj enem gornjem IT projektu (v tabelo vpisati zaporedno številko).
2. razvijalci programskih rešitev: najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj s področja razvoja informacijskih rešitev z orodjem APEX ter sodelovanje pri najmanj enem gornjem IT projektu (v tabelo vpisati zaporedno številko).
3. vodja projekta: najmanj univerzitetna izobrazba, izkušnje s pripravo informacijskih sistemov s področja javnega naročanja, najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj pri vodenju projektov

Pri vseh vlogah: vodja projekta, arhitekt programskih rešitev in systemski inženir, pri izvedbi predmeta javnega naročila, ponudnik v Prilogi kadrovske usposobljenosti, na drugi strani, v zadnji stolpec tabele navede na katerih primerljivih projektih predmeta JN, ima strokovni kader delovne izkušnje.

Ponudnik v Prilogi kadrovske usposobljenosti, na prvi strani, v zadnji stolpec tabele vpiše le ustrezne zaporedne številke projektov s področja IT.

Storitve nadgradnje programskega produkta ISOJAN bodo pri naročniku izvajale le osebe, ki jih bo ponudnik navedel v Prilogi kadrovske usposobljenosti.

4. Rok izvedbe

Izvajalec mora izvesti predmet iz naročilnega lista, po prejemu le-tega, najkasneje do 28.11.2025.

9. POJASNILA IN ROK ZA VPRAŠANJA

Vprašanja vezana na javno naročilo lahko ponudnik pošlje na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom: »MORS 238/2025 - EN« ali »430-287/2025«, do datuma navedenega v e-sporočilu.

10. OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV PONUDBE

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila in z izbranim ponudnikom sklenil e-pogodbo. Naročnik bo vse ponudnike o odločitvi o oddaji naročila obvestil po elektronski pošti.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

mag. Željko Kralj
sekretar
generalni direktor
Direktorata za logistiko

PRILOGA P

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 238/2025-EN
Razvoj modula Vodenje investicijskih projektov (VIPO)
v aplikaciji ISOJAN

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 238/2025-EN
Razvoj modula Vodenje investicijskih projektov (VIPO)
v aplikaciji ISOJAN

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta⁴)*
_____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem
vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način,
določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.
69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika:

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA R

POTRDILO O REFERENCAH USPEŠNO REALIZIRANIH/FAKTURIRANIH POGODB/ za namen javnega naročila MORS 238/2025–EN, za Razvoj modula Vodenje investicijskih projektov (VIPO) v aplikaciji ISOJAN

Naziv in naslov izdajatelja Potrdila o referencah - ponudnikovega poslovnega partnerja

Predmetno potrdilo izdajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, na podlagi prošnje našega poslovnega partnerja:

za namen njegovega sodelovanja na javnem razpisu Ministrstva za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z oznako MORS 238/2025–EN in s katerim POTRJUJEMO, da je naš navedeni poslovni partner, za nas, v obdobju zadnjih 3 let, izvedel storitve s področja informacijske tehnologije, kot je specificirano: vpis podatkov je obvezen – razpisni pogoj:

z.š.	opis storitve s področja informacijske tehnologije	izraziti z besedo: »je izvajal«	št. in datum pogodb-e	skupna realizirana/fakturirana vrednost v EUR z DDV
1	kjer se je za razvoj uporabila tehnologija Oracle APEX;			
2	katerih ena izmed rešitev je bila povezava s finančno-računovodskim informacijskim sistemom MFERAC;			
3	katerih ena izmed rešitev je bila povezava informacijskega sistema razvitega v Oracle tehnologiji in katerega od sistemov za upravljanje z dokumentarnim gradivom;			

PRAVOČASNO, KVALITETNO, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oziroma v skladu s pogodbenimi določili!

Kontaktna oseba, za preverjanje izdanega potrdila o referencah _____, delovno mesto _____, telefon _____, e-mail _____.

Kraj in datum

žig

Ime in priimek in

podpis ponudnikovega poslovnega partnerja

Opozorilo: ponudnik mora pri predložitvi teh potrdil upoštevati naročnikove zahteve navedene v poglavju II. !

Opomba: ponudnikov poslovni partner lahko izda to potrdilo o referencah tudi na svojem dopisu, vendar z enakim besedilom!

PRILOGA D**SEZNAM PONUDNIKOVIH STROKOVNIH OSEB - kadrovska usposobljenost
MORS 238/2025–EN, za Razvoj modula Vodenje investicijskih projektov (VIPO) v aplikaciji ISOJAN**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo navajamo:

<i>ponudnikove strokovne osebe, ki imajo ustrezne izkušnje in izobrazbo</i>					
<i>z. št</i>	<i>vloge pri izvedbi predmeta javnega naročila</i>	<i>ime in priimek</i>	<i>izobrazba</i>	<i>št. let delovnih izkušenj</i>	<i>navedba zap. št. (vseh 4!) za izkušnje pri projektu s področja IT *</i>
1.	POSLOVNI ANALITIK najmanj univerzitetna ali primerljiva bolonjska izob., najmanj 5 let delov. izkušenj pri zajemanju uporabniških zahtev in izdelavi sistemske in poslovne analize				
2a.	RAZVIJALEC PROGRAMSKIH REŠITEV-I najmanj 5 let delov. izkušenj s področja razvoja informacijskih rešitev z orodji Oracle Designer/Developer in APEX				
2b	RAZVIJALEC PROGRAMSKIH REŠITEV-II najmanj 5 let delov. izkušenj s področja razvoja informacijskih rešitev z orodji Oracle Designer/Developer in APEX				
3	VODJA PROJEKTA najmanj univ. izob. ali primerljiva bolonjska izob., najmanj 5 let delov. izkuš. pri vodenju primerljivih projektov predmeta JN				

*projekti s področja informacijske tehnologije (IT) in sicer:

1. kjer se je za razvoj uporabila tehnologija Oracle APEX;
2. katerih ena izmed rešitev je bila povezava s finančno-računovodskim informacijskim sistemom MFERAC;
3. katerih ena izmed rešitev je bila povezava informacijskega sistema razvitega v Oracle tehnologiji in katerega od sistemov za upravljanje z dokumentarnim gradivom,

Pri vlogah (poslovni analitik, razvijalec programskih rešitev I in II) pri izvedbi predmeta javnega naročila, mora-ta/jo imeti strokovn-i/e oseb-i/e zastopanih vseh 3 (treh) izkušenj!

Opozorilo: ponudnik mora pri predložitvi te priloge upoštevati naročnikove zahteve navedene v poglavju II. !

PRILOGA IP

IZJAVA PONUDNIKA Razvoj modula Vodenje investicijskih projektov (VIPO) v aplikaciji ISOJAN MORS 238/2025-EN

potrjujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

IZJAVA O IZVEDBI STORITVE

Zagotavljamo dobavo in izvedbo na lokaciji: **Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.**

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v razpisanem obsegu. (poglavje V. tehnične specifikacije v razpisni dokumentaciji MORS 238/2025-EN - zahteve naročnika glede referenc in kadrovske usposobljenosti ponudnika)

Ponudnik se zavezuje, da bodo pri izvajanju in realizaciji pogodbe, sklenjene na podlagi odločitve iz obravnavanega javnega naročila, aktivno sodelovale in delale le osebe, ki jih je izvajalec navedel v Prilogi D razpisne dokumentacije (kadrovska usposobljenost).

ROK IZVEDBE

Ponudnik se zavezuje, da bo izvedel predmet iz naročilnega lista naročnika, po prejemu le-tega, najkasneje do 28.11.2025.

IZJAVA O SEZNANITVI Z VZORCEM POGODBE

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vzorcem pogodbe in se z njeno vsebino v celoti strinjamo in jo potrjujemo.

POTRDITEV ROKA PLAČILA

Potrjujemo, da je rok plačila najkasneje v 30ih dni šteto od dneva uradnega prejema računa pri naročniku. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine na naslovu naročnika.

IZJAVA O DOSTOPNOSTI

Za izvajanje predmeta naročila s strani naročnika smo dostopni:

V obratovalnem času: _____ (obratovalni čas ponudnika mora biti vsaj vse delovne dni v tednu, to je od ponedeljka do petka, od 8. do 14. ure)

Na naslovu: _____

Na elektronski naslov: _____

Za različne informacije in vprašanja vezana na posamezna naročila, je kontaktna oseba
_____, dosegljiva na telefon _____.

Za reševanje reklamacijskih zahtevkov, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na
telefon _____, faks _____, e-pošta _____.

PRILOGA – VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.

Naročnik:	Podpisnik pogodbe: mag. Željko Kralj, sekretar, generalni direktor Direktorata za logistiko
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik pogodbe:
Identifikacijska št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO ZA

Splošni določbi

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-26/2020-9, z dne 04.01.2021), in v skladu z objavljeno povabilno dokumentacijo, št. 430-287/2025-2 z dne _____, izvedel postopek oddaje evidenčnega naročila **MORS 238/2025-EN**, za izbiro dobavitelja za nadgradnjo modula »Vodenje investicijskih projektov v aplikaciji Isojan«.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku nadgradil modul »Vodenje investicijskih projektov v aplikaciji Isojan«(v nadaljevanju: storitev) kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije št. 430-287/2024- z dne

_____ in ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Izvajalec bo naročniku izvedel storitev po ceni:

KOLIČINE IN CENE ZA LETO 2025						
ZAP. ŠT.	STORITEV	M.E.	KOLIČINA	Cena/ME brez DDV v EUR	22% DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR
1	Portal, skupni elementi	ura	70			
2	Razvoj pod-modula planiranje – izdelava planov postopkov infrastrukturnih projektov in projektov opremljanja	ura	120			
3	Razvoj pod-modula izvedba – izvajanje, sledenje in beleženje realizacije pred pripravljenih planov projektov	ura	185			
4	Razvoj pod-modula poročanje	ura	15			
5	Administrativni modul	ura	90			

Stroške nastale z odpravo kakršnih koli napak, vključno s prevoznimi nosi izvajalec.

Skupna vrednost pogodbe znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Cene so fiksne in vključujejo izvedbo nadgradnje na lokaciji: MORS, Vojkova cesta 55, Ljubljana.

Izvajalec bo izvedel nadgradnjo najkasneje do 28. 11. 2025.

Kakovost

4. člen

Kakovost izvedenih storitev mora ustrezati vsem naročnikovim zahtevam.

Izvajalec je dolžan storitve izvesti strokovno in kvalitetno ter v dogovorjenem roku, skladno z načeli dobrega gospodarja in po pravilih stroke, v skladu s predpisi.

Naročnik bo nadzoroval izvajanje pogodbe in izvajalcu dajal navodila. V kolikor naročnik z izvedenimi deli ni zadovoljen, mora izvajalec njegove pripombe upoštevati in jih nemudoma ali skladno z dogovorom, vezano na naravo pripombe in njenega vpliva na proces dela, razrešiti.

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za kvalitetno izvajanje storitev.

Storitev nadgradnje aplikacije ISOJAN izvajajo le osebe, ki jih je izvajalec navedel v Prilogi D razpisne dokumentacije (kadrovska usposobljenost).

5. člen

Kakovost opravljenega dela po pogodbi bosta nadzirali pooblaščenici obeh pogodbenih strank za kakovostni nadzor iz 24. člena te pogodbe, ki sta hkrati tudi pooblaščenici za podpis Zapisnika o kontroli kakovosti

izvedbe storitve (osnutek v prilogi; v nadaljevanju: zapisnik o kontroli kakovosti). O kakovostnem prevzemu storitve, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik o kontroli kakovosti, ki ima po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu oznako: "kakovost ustreza", oziroma se navedejo pomanjkljivosti in rok za odpravo. Reklamacija se lahko razreši tudi vrednostno. Naročnik podpiše zapisnik o kontroli kakovosti elektronsko in ga v elektronski obliki posreduje izvajalcu.

6. člen

Izvajalec naročniku ob vsakem posegu predal v naročnikovo last:

- izvirno in izvajalno kodo programov,
- tehnično dokumentacijo,
- dokumentacijo o preizkušanju,
- posodobljeno razvojno dokumentacijo,
- posodobljena navodila za namestitev (inštalacijo) in
- posodobljena navodila za uporabo programskega produkta (uporabniški priročnik).

Način plačila

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo po izvedbi naročila iz naročilnega lista, najkasneje v 5-tih dneh od dneva kakovostnega prevzema storitev, samo za izvedene storitve z oznako: »kakovost ustreza«, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo izvajalec obvezno priložil naročilni list in zapisnik o kontroli kakovosti.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Način naročanja storitve

8. člen

Na podlagi naročilnega lista, iz katerega mora biti razviden predmet naročila in število ur, ter specifikacije nadgradnje bo izvajalec izvedel zahtevano storitev. Po prejemu naročilnega lista pri izvajalcu, začne teči rok za izvedbo storitve iz naročilnega lista.

Rok izvedbe storitve

9. člen

Izvajalec mora izvesti predmet iz naročilnega lista, po prejemu le-tega, najkasneje do 28.11.2025.

Pravice in obveznosti pogodbenih strank

10. člen

Nadgradnja mora zagotavljati brezhibno delovanje aplikacije skladno s Poglavjem 8. Tehnične specifikacije.

11. člen

Vse zahteve za spremembe programskega produkta, dopolnitve specifikacij, dogovore in podobno je potrebno voditi pisno.

Vse namestitve (inštalacije) sprememb programskega produkta morajo biti vodene v obliki verzij. Ob predaji mora biti obvezno predan tudi dokument, ki ga pripravi izvajalec in kjer so opredeljene vse realizirane spremembe in je za vsako spremembo navedeno na osnovi česa se je izvedla (katera zahteva, kateri zapisnik, odločitev razvijalca...).

12. člen

Na naročnikov intervencijski poziv se mora izvajalec odzvati nemudoma oziroma najkasneje v roku 8 ur, napako pa je dolžan odpraviti nemudoma, oziroma najkasneje v 3 delovnih dneh, ali skladno z dogovorom, vezano na naravo napake in njenega vpliva na proces dela.

13. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami). Izvajalec jamči za odpravo skrite napake v obdobju 12 mesecev od dneva izvedbe storitve, pod pogojem, da naročnik obvesti izvajalca o nastali napaki nemudoma.

Izvajalec je dolžan odpraviti napako nemudoma ali skladno z dogovorom, vezano na naravo napake in njen vpliv na proces dela, oz. najkasneje v roku 5 dni od dneva prejema naročnikovega obvestila, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

Stroške nastale z odpravo napak, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

14. člen

Vsa obstoječa programska koda in strokovna dokumentacija, ki se nanaša na predmet pogodbe, je last naročnika.

V okviru pogodbe pridobljeni, nadgrajeni in izboljšani podatki ter programska koda in strokovna dokumentacija, postanejo last naročnika.

Izvajalcu in izvajalčevim osebam, ki imajo dostop do podatkov iz računalniške aplikacije ISOJAN, je prepovedana kakršna koli uporaba in posredovanje izdelkov, podatkov in produktov iz teh podatkov, brez predhodne pisne odobritve naročnika.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, informacije in dokumentacija pri izvajanju storitev, predstavljajo poslovno tajnost in se zavezujeta, da bosta vse skrbno varovali.

Podizvajalci

15. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Protikorupcijska klavzula

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

17. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca/dobavitelja. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec/dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec/dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca/dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca/dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu/dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu/dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Informacijska varnost

18. člen

Ta člen določa ureditev informacijske varnosti v skladu z Uredbo o informacijski varnosti, ki določa, da mora naročnik urediti v pogodbi specifične zahteve za zagotavljanje informacijske varnosti, postopke dobave izdelkov in storitev informacijske in komunikacijske tehnologije ter nadzor nad storitvami izvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Izvajalec se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom izvajalec, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo izvajalec izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal izvajalec opravljati ne smejo ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora izvajalec takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v drugem, tretjem in četrtem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Varstvo in pogodbeni obdelava osebnih podatkov

19. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo, v kolikor se bo seznanil z osebnimi podatki, osebne podatke s katerimi se bo seznanil v okviru izvajanja te pogodbe obdeloval skladno z Uredbo Evropskega parlamenta in sveta - EU 2016/679 z dne 27.01.2016 in Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Služba za informatiko in komunikacije, bo v primeru potrebe, skladno z omenjeno Uredbo in z Zakonom o varstvu osebnih podatkov z izvajalcem sklenil dogovor (pogodbo) o obdelavi in varovanju osebnih podatkov, v katerem bosta določila obveznosti obdelovalca (izvajalca) do upravljavca (SIK) ter določila vsebino in trajanje obdelave, naravo in namen obdelave, vrsto osebnih podatkov, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ter obveznosti in pravice upravljavca.

Odstop od pogodbe

20. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo za več kot 30 dni,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za neizvedbo storitve.

Razvezni pogoji

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoji iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalec.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Škodljiva programska koda in povračilo škode

22. člen

Izvajalec jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do preteka garancije odkrije škodljivo kodo, je izvajalec dolžan nemudoma izročiti drug predmet pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

Pogodbena kazen

23. člen

V kolikor izvajalec naročniku ne izvede storitve v pogodbenem roku, ki je določena za posamezno naročilo – naročilni list in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5% (promilov), od vrednosti posameznega naročila – naročilnega lista, za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotnega zamujenega naročila – naročilnega lista.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Skrbnik pogodbe

24. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je ga. _____, s strani izvajalca pa g. _____.

Pooblaščenec osebe za izvajanje aktivnosti za realizacijo predmeta te pogodbe, kakovostni nadzor in za podpis zapisnika o kontroli kakovosti, so s strani naročnika g. _____, s strani izvajalca pa g. _____.

Za spremembo navedenih oseb, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe nični.

Višja sila

25. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenu pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbenu predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

26. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

27. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

28. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

29. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

30. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

31. člen

Pogodba je sklenjena in veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. _____
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM STORITEV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok
dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe
dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: _____ telefon _____ mobilni
telefaks _____ telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole
kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____ , dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komericalni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. **Storitev:**

b. **Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. **Uvod:**

b. **Predmet presoje kakovosti:**

c. **Vrednost prevzetega proizvoda:**

d.	<u>Ugotovitev:</u>
e.	<u>Preizkus delovanja:</u>
f.	<u>Dokumentacija:</u>
g.	<u>Garancija:</u>
h.	<u>Drugo:</u>
i.	<u>Odprava pomanjkljivosti</u>

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):	
1. 100 % pregleda;	2. naključnega pregleda;
3. certifikacije;	4. vzorčenja;
	5. primerjave s potrjenim vzorcem.
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:

IZJAVA:
DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.
DOLOČBA:
ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN. ☐

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.