

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-195/2025-10

Datum: 03. 06. 2025

Zadeva: Evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb - povabilo k oddaji ponudbe
Zveza: Evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb št. **MORS 156/2025-EN, Oprema za letalce Uprave za zaščito in reševanje**

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje evidenčnih naročil na Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8, z dne 8.9.2023) posredujete ponudbo za izvedbo postopka oddaje evidenčnega naročila po postopku zbiranja ponudb.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 156/2025 – EN.**

Predmet javnega naročila je **Oprema za letalce Uprave za zaščito in reševanje.**

Ponudnik odda ponudbo za posamezen sklop evidenčnega naročila ali za celotno evidenčno naročilo.

2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudnik odda elektronsko ponudbo, ki mora biti izdelana v slovenskem jeziku na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si najkasneje do datuma objavljenega na Portalu GOV.SI, pri čemer v zadevo navede: **»PONUDBA - MORS 156/2025-EN, Oprema za letalce Uprave za zaščito in reševanje«.**

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma, navedenega v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je vložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

3. VZORCI

Ponudnik mora vzporedno z oddajo ponudbe predložiti ponudbene vzorce artiklov, za sklope za katere bo oddal ponudbo. Ponudnik mora vzorce dostaviti naročniku na naslov: Ministrstvo za obrambo, glavna pisarna, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom **»Vzorci za postopek JN MORS 156/2025-EN«. Vzorce se odda**

najkasneje do roka za oddajo ponudbe. Vzorci se dostavijo za vsak sklop posebej.

Ponudnik, ki ne bo pravočasno dostavil vzorcev na naslov naročnika, bo izločen iz nadaljnjega postopka javnega naročila.

4. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitvi korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

5. ZAHTEVANA VSEBNOST PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

- Izpolnjen obrazec »**PREDRAČUN KOMPLEKSNI**«,
- Izpolnjen obrazec »**POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)**« za vsak posamezni sklop javnega naročila posebej,
- izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 1 – Osnovni podatki o ponudniku**,
- **Priloga 2** - Izjava o omejitvah poslovanja,
- **Priloga 3** - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- **Priloga 4** – Izjava o poravnavi stroškov laboratorijske analize,
- **Priloga 5** - podpisan in žigosan vzorec pogodbe
- **Priloženi vzorci, skladno s točko 3. VZORCI**

6. ROK IN KRAJ DOBAVE

Rok dobave: **90 dni od obojestranskega podpisa pogodbe.**

Kraj dobave: **Skladišče URSZR, Obvozna pot 112, Ljubljana – Šentvid**

7. CENA IN NAČIN PLAČILA

Ponudnik izpolni obrazec »**Predračun kompleksni**«, v Wordu z vsemi zahtevanimi podatki; zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 4 decimalna mesta;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam, upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;

- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30.ih dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za celotno javno naročilo oz. za posamezen sklop javnega naročila.
- cena vključuje dobavo in razložitev blaga (DDP (Incoterms 2020) in razloženo **Skladišče URSZR, Obvozna pot 112, Ljubljana – Šentvid**.
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi povzetek predračuna (rekapitulacija).

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: *Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 104.*

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

8. NAČIN IN MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika, **najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV**.

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji EN pridružuje pravico do izvedbe pogajanj o vseh elementih ponudbe. V primeru izvedbe pogajanj, bo naročnik izvedel pogajanja z vsemi ponudniki, in sicer bo vse ponudnike hkrati pozval k predložitvi ugodnejše ponudbe. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko e-pošte s povabilom k pogajanju. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov predložili najnižjo ceno - najnižjo skupno vrednost ponudbe. Po prejemu končnih ponudb bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

9. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA

Ponudnik mora za ponujeno blago priložiti tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam, ter navesti proizvajalca ponujenega artikla.

Ob dobavi morajo biti priložena navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku. V primeru predložitve navodil v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

Če se ponudnik prijavlja na več sklopov, je potrebno vse zahtevane podatke priložiti ločeno **za vsak posamezen sklop posebej**. Označiti je potrebno na kateri sklop se dokumentacija nanaša. Za vsak zahtevani tehnični podatek ali zahtevano laboratorijsko analizo je potrebno označiti na kateri sklop, artikel in material se nanaša.

Tehnična dokumentacija mora vsebovati izključno podatke za parametre, ki so zahtevani v tehničnem opisu. Vrednosti morajo biti definirane po testnih metodah iz tehničnega opisa. V kolikor priložena dokumentacija vsebuje tudi parametre, ki v tehničnem opisu niso zahtevani, jih mora ponudnik prekrižati in to ustrezno verifikirati. Dokumentacija je lahko ali od proizvajalca posameznega vgrajenega materiala (v kolikor ima svoj testni laboratorij) ali od neodvisne inštitucije. Ne smejo biti izpisi iz internetnih strani ali prepisani in žigosani s strani ponudnika, če ta ni proizvajalec.

Originalno žigosano pomeni, da morajo biti dokumenti žigosani (originalni žig, ne kopija žiga) od **proizvajalcev** materialov in ne od ponudnika (če ta tega materiala ne proizvaja). Če ponudnik ne more pridobiti originalno žigosane dokumentacije, lahko priloži laboratorijsko poročilo pripravljeno v nevtralni inštituciji.

Vzorci iz ponudbe izbranega ponudnika obdrži naročnik. Vzorci neizbranih ponudnikov se ponudnikom vrnejo po objavi oddaje javnega naročila na Portalu javnih naročil, in sicer v roku najkasneje 40 dni, od dneva objave, na naslovu: MORS, Vojkova cesta 59, Ljubljana, po predhodnem telefonskem obvestilu na št. 01 471 24 25; po tem roku naročnik ne prevzame nobene odgovornosti in ponudniku ni odškodninsko odgovoren. Enako velja tudi za testne vzorce. Vsi vzorci se predložijo na stroške ponudnika.

Zahtevani vzorci k ponudbi morajo biti pakirani skladno z zahtevami v tehničnem opisu za pakiranje posameznega izdelka.

Dobavni rok:

Dobavni rok za vse sklope je **90 dni od obojestranskega podpisa pogodbe**.

Velikostne številke za vse sklope bo naročnik posredoval dobavitelju ob podpisu pogodbe.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA POSAMEZEN SKLOP:

Sklop 1: LETALSKI KOMBINEZON

1. PREDMET OPISA

Tehnični opis se nanaša na letalski kombinezon, ki je sestavni del uniforme DEGZ (SIPGZ).

Kombinezon je svetlo rjave oz. puščavske barve (ang. desert tan). Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici so 468C ali ekvivalent v tej barvi.

2. SPLOŠNE ZAHTEVE

2.01. Kombinezon je izdelan iz tkanine izdelane po tehničnem opisu z oznako izdelka..

2.02. Izgled, oblika, vrsta in barva šivov morajo vizualno praviloma ustrezati vzorcu.

2.03. Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa, iz katere je razvidno:

- velikostna številka,
- naziv proizvajalca,
- način vzdrževanja,
- surovinska sestava

Etiketa mora biti izpisana z obstojnimi barvami. Etiketa je prišita na sredini hrbtnega dela z notranje strani. Etiketa je pritrjena na kombinezon z vseh štirih strani.

2.04. Način in navodilo o vzdrževanju:

pranje		Blag postopek
kemično čiščenje		Strokovno kemično čiščenje v tetrakloretenu in vseh topilih navedenih za simbol F; Normalen postopek
beljenje		-beljenje s klorom ni dovoljeno
sušenje		Sušenje v sušilcu dovoljeno pri nižji temperaturi
likanje		Likanje pri najvišji temperaturi likalne plošče 200°C

2.05. Šivanje izdelka mora biti izvedeno tako, da šivi vzdržijo normalna naprezanja. Zaključki šivov morajo biti izdelani čvrsto. Notranji šivi morajo zagotavljati, da se tkanina ne osipa. Za šivanje izdelka se uporablja težko gorljiv sukanec – Nomex ali podobno.

2.06. Vsi vgrajeni materiali morajo biti ognjevarni, kar se mora izkazati s priloženo tehnično dokumentacijo.

2.07. Na tkanini, iz katere je izdelan kombinezon, ne sme biti napak, ki zmanjšajo uporabno vrednost izdelka ali poslabšajo vizualni izgled. Pri krojenju se je potrebno napakam izogniti.

2.08. Kombinezon se zloži v prozorno folijo, te pa v kartonsko škatlo, ločeno po velikostnih številkah.

Na vsaki škatli morajo biti enaki podatki kot na posameznem pakiranju, razvidno pa mora biti tudi število izdelkov pakiranih v škatli.

2.09. Vsak izdelek mora imeti priloženo etiketo iz katere je razvidno:

- naziv proizvajalca / dobavitelja,
- naziv izdelka,
- surovinska sestava,
- velikostna številka,
- navodilo o vzdrževanju,
- datum izdelave.

2.10. Izdelki se shranjujejo v suhih prostorih, zaščiteni pred vlago, delovanjem svetlobe, prahom in mehanskimi poškodbami.

2.11. Dobavitelj, na zahtevo naročnika, ob prevzemu predloži laboratorijska poročila o vgrajenih materialih, ki so lahko od proizvajalcev materialov (če imajo svoj laboratorij) ali od neodvisnega laboratorija.

2.12. Garancija

Dobavitelj izdelka mora za izdelek in vgrajene materiale zagotoviti garancijo za obdobje najmanj 12 mesecev od dneva izdaje izdelka v uporabo. V kolikor pride v tem obdobju do okvare (ne po krivdi uporabnika) je dobavitelj dolžan okvaro popraviti oz. zamenjati izdelek. Naročnik vodi ustrezno evidenco o izdaji izdelka v uporabo.

Garancijski list mora biti priložen v kosovno pakiranje.

3. OBLIKA IN DIMENZIJE

3.1. Oblika

Kombinezon se spredaj po sredini zapira z zadrgo. Ob vratu je položen ovratnik. Kombinezon je na ramenskem delu ojačan s še eno plastjo tkanine. Na hrbtnem delu je od ramenskega ojačanja do višine pasu, na vsaki strani guba. Globina gube je 3,5 cm. Spredaj nad prsnima žepoma sta dva našitka mehkega dela sprimnega traku. Nad desnim žepom je našitek v obliki kroga s premerom 10 cm, nad levim žepom, pa v obliki pravokotnika v velikosti 10 x 5 cm. Kombinezon ima dolga rokava. Na vsakem rokavu sta pod pazduho po dve rinčici, za kroženje zraka. Na spodnjem delu se širina rokavov regulira s pomočjo sprimnega traku in epolete. Na levem rokavu je našit žep, tako da je zgornji rob prišit 12 cm od ramenskega šiva. Žep se zapira z zadrgo. Preko žepa pa je našit še manjši malha žep s štirimi prekati. Ta žep je po celi dolžini pokrit s poklopцем. Poklopec se pritrdi na žep s sprimnim trakom. Nad žepom je prišit mehki del sprimnega traku, za namestitvev izvezene zastavice Slovenije. Dolžina traku je 6 cm, višina traku je 4 cm. V pasni višini je 3 cm širok trak za regulacijo širine. Na obeh straneh traku sta našita 10 cm dolga sprimna trakova (grobi del), za regulacijo širine. Trak je v hrbtnem delu vpeljan v tulec, na sprednjem delu pa se pripne na sprimni trak (mehkejši del), ki je prišit na obeh straneh sprednjega dela, od stranskega šiva v dolžini 20 cm. Spredaj nad pasom sta dva našita žepa. Žepa se zapirata z zadrgo. Pod pasom je na vsaki strani poševni všiti žep. Žep se zapira z zadrgo. Zgornji rob žepa je od pasu oddaljen 4 cm, od stranskega šiva pa 3 cm. Dolžina žepne odprtine je 17 cm. Na sprednjem delu desne hlačnice, nad kolenom, je našit žep. Žep se zapira z zadrgo, ki je položena horizontalno na žep in je od vrhnjega roba oddaljena 2 cm. Na levi hlačnici nad kolenom sta dva žepa, večji je z ene strani všit v stranski šiv, zapira se z zadrgo, ki je vertikalno položena na žep. Zadruga je oddaljena 2 cm v notranjost žepa. Manjši žep je pokončne oblike, zgoraj se zapira z netom. Na vrhnjem delu žepa je rinčica. Pod koleno sta na stranskem delu obeh hlačnic našita žepa, ki se prav tako zapenjata z zadrugama. Širini hlačnic spodaj se regulirata z zadrgo in všitkom v obliki črke »V«. Širina všitka na najširšem delu je 14 cm, višina pa 26 cm. Všivna etiketa je prišita na sredini hrbtnega dela z notranje strani. Na etiketo je prišit trak za obešanje, dolžine 10 cm in širine 1 cm.

3.2. Poraba materiala

tkanina težko gorljiva	3,5 m (± 5%)
zadruga, svelo rjava, kovinski zobčki z dvojni ključem, patinirana, nedeljiva, težkogorljiva, L 75 do 85cm (na sredini spredaj)	1 kos
zadruga, svetlo rjava, kovinski zobčki, enojni ključ, patinirana, težko gorljiva, nedeljiva, L 18 cm (prsna žepa, žepa pod pasom in žepa nad kolenoma)	6 kosov
zadruga, svetlo rjava, kovinski zobčki, enojni ključ, patinirana, težko gorljiva, L 21 cm (žepa pod kolenoma)	2 kosa
zadruga, svetlo rjava, kovinski zobčki, enojni ključ, patinirana, težko gorljiva, L 25 cm (všitek za regulacijo širine hlačnice)	2 kosa
zadruga, svetlo rjava, kovinski zobčki, enojni ključ, patinirana, težko gorljiva, L 13 cm (žep na rokavu)	1 kos
Net, patiniran	1 kpl
Rinčice, patinirane, Ø 4 mm	4 kosi
Rinčice, patinirane, Ø 6 mm	1 kos
Sprimni trak, svetlo rjav, širine 3 cm, mehkejši del	0,8 m
Sprimni trak, svetlo rjav, širine 3 cm, grobi del	0,35 m
Sprimni trak, svetlo rjav, širine 10 cm, grobi del	0,3 m
Našitki iz sprimnega traku	2 kosa
Našitek z oznako letalski kril	1 kos
Našitek z znakom DEGZ	1 kos
Našitek zastave Republike Slovenije	1 kos

Elastični trak	0,35 m
Sukanec nomex	

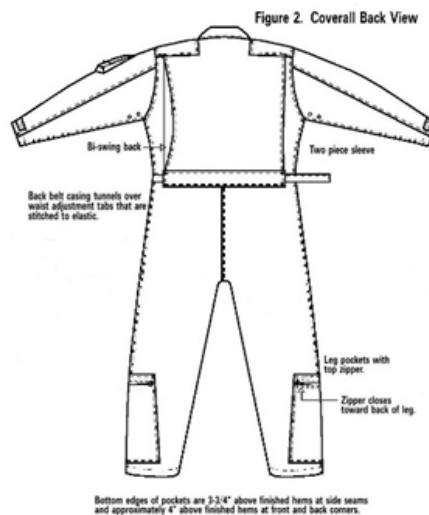
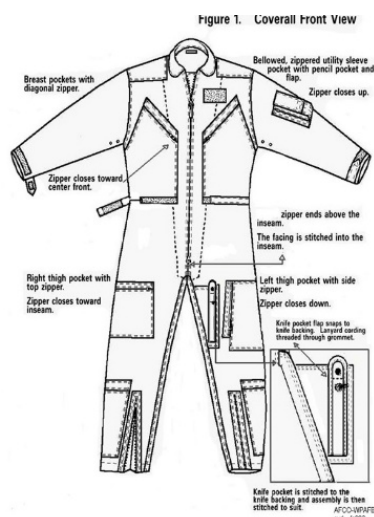
3.3. Dimenzije

V kolikor dovoljena odstopanja niso določena že v tekstu oziroma opisu oblike je za 1. kvaliteto dovoljeno odstopanje dimenzij:

- večjih od 30 cm za $\pm 2\%$.
- manjših od 12 cm za ± 3 mm,
- pri dimenzijah od 12 cm do 30 cm pa za ± 6 mm.

Mere (cm) / Velikost. št.	46	48	50	52	54	56	58	60
1/2 prsne širine (tik pod rokavi)	57	59	61	63	65	67	69	71
hrbta širina (na šivu)	51	52	53	54	55	56	57	58
hrbta dolžina (vratni šiv do pasu-šiva)	50	51	51	51	52	52	53	53
dolžina rame	18	18,5	19	19,5	20	20,5	21	21,5
dolžina rokava (od ramen.šiva)	58	59	60	61	62	63	64	65
stranska dolžina (s pasom)	108	109	110	111	112	113	114	115
dolžina hlačnice (v koraku)	79	80	81	81,5	82	83	84	85

3.4. Skica kombinezona





Simbolna slika letalskega kombinezona v desert tan barvi

4. TEHNIČNE ZAHTEVE

4.1.Osnovna tkanina

tkanina težko gorljiva, svetlo rjava oz. puščavska barve (desert tan), kvadrat meterska teža 170 g/m² v sestavi:

- 92% meta aramid
- 5% para aramid
- 3% PA antistatična vlakna

4.2.Pomožni materiali

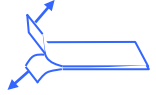
Ves pomožni material (sukanec, zadrge, sprimni trakovi) je ognjevaren.

4.2.1. Sukanec

Material	Meta-aramid
Barva	svetlo rjava oz. puščavska barva (desert tan)
Finost	Nm 64/3 ± 10%
Pretržna trdnost	> 20 cN/tex

4.2.2. Sprimni trakovi

Kakovostni parameter		Enota	Metoda	Vrednost
Material		poliamid		
Barva		svetlo rjava oz. puščavska barva (desert tan)		
Ognjevarnost po standardu		SIST ISO 3795		
Debelina		mm		
- mehki del (zanka)				2,5 ± 0,3
- grobi del				2,0 ± 0,2
 Strižna sila	v novem stanju	N/cm ²	SIST EN 13780	> 6,0
	po 10.000 odpiranjih in zapiranjih		SIST EN 1414	>3,0

	v novem stanju	N/cm	SIST EN12242	> 1,30
	po 10.000 odpiranjih in zapiranjih		SIST EN 1414	>0,65
krčenje po pranju (40°C)		%	SIST EN ISO 6330	≤ 3,5

4.2.3. Zadrge

Material: zobci / trak / ključ	Medenina (patinirani zobci) / poliester / Zamak (ZnA14Cu1)
Barva	svetlo rjava oz. puščavska barva (desert tan)
Širina zobcev	6,0 mm ± 0,2 mm
Število zobcev	37 do 40 / 100 mm
Prečna vzdržljivost na pretrg (Lateral Strength)	≥ 400 N
Ognjevarnost po standardu	SIST ISO 3795

4.2.4. Našitki

Našitki so izvezeni na osnovni tkanini skladno s tehničnim opisom.

4.3. Zahtevane priloge

- Tehnični podatki o vgrajenih materialih z laboratorijskimi analizami.
 - Podatki o ognjevarnih lastnostih vgrajenih materialov
 - Vzorec kombinezona v velikostni številka 52.
- V kolikor ponudnik v ponudbi ne priloži zahtevanih prilog, se ponudba izloči.

ZNAK DEGZ

SPLOŠNE ZAHTEVE

1.1.	Našitek znak DEGZ nosijo pripadniki DEGZ (Državne enote za gašenje iz zraka) oz. SIPGZ URSZR (Sektorja za izvajanje podpore gašenju iz zraka v Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje). Našitek označuje pripadnost DEGZ doma in v tujini.
1.2.	Našitek znak DEGZ je okrogle oblike in premera 100 mm. Robovi našitka so v sončno rumeni barvi (toplejši odtenek) in široki od 1,5 do 2 mm. Zunanji obroč našitka je temno modre barve, v katerem je na zgornji strani polkrožen napis URSZR (pisava Arial Bold, font 24), na spodnji strani pa napis SLOVENIJA (pisava Brush Script Bold, font 18). Oba napisa sta v sončno rumeni barvi (toplejši odtenek). Notranje polje našitka je svetlo modre barve, v spodnjem delu pa je silhueta zemljevida Republike Slovenije v svetlo zeleni barvi. V sredini kroga našitka je postavljeno letalo AT-802F. Prevladuje rumena barva, okna in pokrov motorja s sprednjim delom motorja je v črni barvi. Sranka barva je modre barve, svetlejša od zunanjega modrega obroča. Spodnji deli delata so osenčeni z oker barvo. Plovec letala je v poleg rumene barve kombiniran tudi s črno barvo ter modro, svetlejšo barvo kot zunanji obroč. Nad letalom v svetlo modrem polju je na vrhu napis DEGZ v oranžni barvi (pisava Arial Bold, font 24), pod njim pa napis AT-802F v rumeni barvi (pisava Brush Script MT Bold, font 18). Debelina robov sončno rumene barve je 1,5 mm. Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici za temno modro (mornarsko) barvo so 654C ali ekvivalent v tej barvni shemi. Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici za svetlo modro barvo so 6120C ali ekvivalent v tej barvni shemi. Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici za rdečo barvo (napis DEGZ) so Red C, 6047C ali ekvivalent v tej barvni shemi.

	Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici za sončno rumeno (toplejši odtenek za robove kroga) so 012C ali ekvivalent v tej barvni shemi. Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici za rumeno (letalo ter napis AT-802F) so 012C ali ekvivalent v tej barvni shemi, vendar se morajo razlikovati od všitih barv robov krogov našitka. Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici za modro barvo (na letalu ter plovcih) so 308C ali ekvivalent v tej barvni shemi oz. ne smejo biti enake kot zunanji temno moder krog in ne enake kot notranji svetlo moder krog. Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici za zemljevid Slovenije so 354C ali ekvivalent v tej barvni shemi. Orientacijske barve sprednjega dela letala, kabine ter plovcev so v katerikoli črni barvi od 6607C do 6C.
1.3.	Našitek mora biti izdelan v spodnji strani s pritrdilnim trakom (grobi del) v svetlo rjavi (desert tan) barvi. Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici za svetlo rjavo (desert tan) barvo so 468C ali ekvivalent v tej barvni shemi.
1.4.	Za našitek se uporablja tehnika vezenja, debelina niti je najmanj 1 mm.

Opis

Našitek znaka DEGZ nosijo pripadniki DEGZ, ki v uniformi doma in po svetu predstavljajo Republiko Slovenijo.

Našitek mora biti opremljen s sprimnim trakom (grobi del) v svetlo rjavi (desert tan) barvi, da se prilega enaki barvi sprirnega traku na letalskem kombinezonu oz. letalski jakni.

Oblika in dimenzija

3.1.	 Simbolna slika našitka znaka DEGZ
------	---

Pakiranje

Našitek se lahko pakira skupaj z ostalimi istovrstnimi našitki v eno embalažo.

NAŠITEK ZASTAVE REPUBLIKE SLOVENIJE

Splošne zahteve

1.1.	Našitek zastave Republike Slovenije nosijo pripadniki DEGZ (Državne enote za gašenje iz zraka) oz. SIPGZ URSZR (Sektorja za izvajanje podpore gašenju iz zraka v Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje). Našitek označuje pripadnost Republiki Sloveniji in jo predstavljajo doma in v tujini.
1.2.	Našitek zastave Republike Slovenije je dolžine 60 mm in višine 40 mm. Robovi našitka so v sončno rumeni barvi (toplejši odtenek) in široki od 1,5 do 2 mm. Notranje polje našitka je zastava Republike Slovenije v predpisanih barvah. Grb Republike Slovenije je v zgornjem levem kotu. Pri uporabi barv se upoštevajo barvna pravila, ki so določena v Zakonu o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi. Orientacijska barva za belo barvo je snežno bela (white). Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici za temno modro (mornarsko) barvo so 654C ali ekvivalent v tej barvni shemi. Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici za rdečo barvo (napis DEGZ) so Red C, 6047C ali ekvivalent v tej barvni shemi. Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici za sončno rumeno (toplejši odtenek za označitev robov krogov) so 012C ali ekvivalent v tej barvni shemi.
1.3.	Našitek mora biti izdelan v spodnji strani s pritrdilnim trakom (grobi del) v svetlo rjavi (desert tan) barvi. Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici za svetlo rjavo (desert tan) barvo so 468C ali ekvivalent v tej barvni shemi.
1.4.	Za našitek se uporablja tehnika vezenja, debelina niti je najmanj 1 mm.

Opis

Našitek zastave Republike Slovenije nosijo pripadniki DEGZ, ki v uniformi doma in po svetu predstavljajo Republiko Slovenijo.

Našitek mora biti opremljen s sprimnim trakom (grobi del) v svetlo rjavi (desert tan) barvi, da se prilega enaki barvi sprimnega traku na letalskem kombinezonu oz. letalski jakni.

Oblika in dimenzije

3.1.



Simbolna slika našitka zastave Republike Slovenije

Pakiranje

Našitek se lahko pakira skupaj z ostalimi istovrstnimi našitki v eno embalažo.

NAŠITEK LETALSKIH KRILC Z IMENOM IN PRIIMKOM

Splošne zahteve

1.1.	Našitek letalskih krilc uporabljajo vsi pripadniki DEGZ (Državne enote za gašenje iz zraka) oz. SIPGZ URSZR (Sektorja za izvajanje podpore gašenju iz zraka v Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje).
1.2.	Našitek letalskih krilc je dolžine 100 mm in višine 50 mm. Robovi našitka so zaobljeni ter v sončno rumeni barvi (toplejši odtenek) in široki do 3 mm. Notranje polje našitka je v temno modri barvi (mornarsko modra). V zgornjih dveh tretjinah velikosti našitka je vstavljen ščit s simbolom ognjenega ptiča Feniksa, levo in desno od ščita pa so postavljena krila. Ščit in krila so sončno rumene (toplejši odtenek) barve, ognjeni ptič in notranji rob ščita pa modre (mornarsko modra) barve. V sredini je postavljen ščit, na katerem je v sredini postavljen ognjeni ptič Feniks. Od roba ščita 1 do 1,5 mm je označen rob širine 1 mm. Dolžina kril s ščitom je 70 mm, višina pa 20 mm. Pod ščitom s krili je postavljeno ime in priimek pripadnika, uporablja se pisava Arial Bold, font 22. Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici za temno modro (mornarsko) barvo so 654C ali ekvivalent v tej barvni shemi. Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici za sončno rumeno (toplejši odtenek) so 012C ali ekvivalent v tej barvni shemi.
1.3.	Našitek mora biti izdelan v spodnji strani s pritrdilnim trakom (grobi del) v svetlo rjavi (desert tan) barvi. Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici za svetlo rjavo (desert tan) barvo so 468C ali ekvivalent v tej barvni shemi.
1.4.	Za našitek se uporablja tehnika vezenja, debelina niti je najmanj 1 mm.

Opis

Našitek letalskih kril s ščitom ognjenega ptiča Feniksa simbolizira enoto, ki izjavi gašenje iz zraka. Ščit simbolizira obrambo pred ognjem, ki jo v simbolnem pomenu zagotavlja ognjeni ptič Feniks. Krila, ki so razporeja na vsaki strani ščita simbolizirajo letalstvo oz. letalsko enoto. Našitek je izdelan v kontrastni sočno rumeni in temno modri mornarski barvi, kar simbolizira vodo, s katero gasilska letala gasijo požare, pa tudi

modro nebo po katerem letala in letalci letijo.

Našitek mora biti opremljen s sprimnim trakom (grobi del) v svetlo rjavi (desert tan) barvi, da se prilega enaki barvi sprimnega traku na letalskem kombinezonu oz. letalski jakni.

Oblika in dimenzija

3.1.	 Simbolna slika našitka letalskih kril z imenom in priimkom
------	--

Pakiranje

Našitek se lahko pakira skupaj z ostalimi istovrstnimi našitki v eno embalažo.

Sklop 2: MAJICA KRATEK ROKAV

Splošne zahteve

1.1.	Majica s kratkimi rokavi je namenjena letalskemu osebju, ki izvajajo naloge na parkirnem prostoru letala, letališki ploščadi, vozijo vlečno vozilo z letalom in izvajajo naloge letalskih operacij v zrakoplovu (letenje ter gašenje iz zraka).
1.2.	Barva majice s kratkimi rokavi je temno modra (mornarsko modra). Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici so 654C ali ekvivalent v tej barvni shemi.
1.3.	Majica s kratkimi rokavi je univerzalna (primerna za moški in ženski spol). Izdelana je iz zračnega materiala, sestavljenega iz 95% CoolDry micro poliestra in 5% spandex, gramature 160g/m ² . Majica je udobna za nošnjo in ter zaradi svoje elastičnosti univerzalno stelirana za vsak trup. Majica ima obrobljen ovratnik. Sestava materiala majice omogoča visokokakovostni potisk na katerem koli delu majice.
1.4.	Majica s kratkimi rokavi ima na zadnji strani na zgornjem delu pod ovratnikom polkrožen napis DEGZ v sončno rumeni (toplejši odtenek) barvi. Dolžina napisa je predvidoma 15 cm in višine 3,8 cm, uporablja se pisava Arial Heavy, font 40. Pod napisom je odtisnjena tlorisna slika letala AT-802, dolžine 6 cm in višine 3,5 cm. Na sliki letala prevladuje rumena ter svetlo črna oziroma temno siva barva. Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici za sončno rumeno (toplejši odtenek) so 012C ali ekvivalent v tej barvni shemi. Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici za temno sivo barvo oz. svetlo črno barvo so 405U ali ekvivalent v tej barvni shemi.

Opis

Majica s kratkimi rokavi je temno modre (mornarsko modre) barve. Izdelana je iz trpežnega, udobnega in

fukcionalnega elastičnega materiala, kot je 95% CoolDry micro polyester, 5% spandex, gramature 160g/m2. Zaradi svoje sestave omogoča visoko kakovostni potisk, vendar velikost potiska ne sme vplivati na funkcionalnost zračnosti in proces odvajanja vlage. Majica ima obrobljen ovratnik.

Majica s kratkimi rokavi ima na zadnji strani na zgornjem delu pod ovratnikom polkrožen napis DEGZ v sončno rumeni (toplejši odtenek) barvi. Dolžina napisa je predvidoma 15 cm in višine 3,8 cm, uporablja se pisava Arial Heavy, font 40. Pod napisom je odtisnjena tlorisna slika letala AT-802, dolžine 6 cm in višine 3,5 cm. Na sliki letala prevladuje rumena ter svetlo črna oziroma temno siva barva.

Oblika in dimenzije





DEGZ



3.2 DIMENZIJE ARTIKLAVELIKOST

VIŠINA

ŠIRINA

S	M	L	XL	XXL	3XL
66	69	72	75	77	79
50	53	56	59	62	65

Pakiranje

Vsak kos majice s kratkimi rokavi se se pakira v originalno embalažo, priložena morajo biti navodila za uporabo, hrambo in vzdrževanje. Več kosov pakiranega blaga se lahko zloži v primerno zbirno kartonasto embalažo.

Sklop 3: LETALSKI ČEVLJI

Splošne zahteve

1.1.	Letalski čevlji so namenjeni letalskim posadkam, ki izvajajo naloge na parkirnem prostoru letala, letališki ploščadi, vozijo vlečno vozilo z letalom in izvajajo naloge letalskih operacij v zrakoplovu.
1.2.	Barva letalskih čevljev je svetlo-rjava (puščavska oz. <i>ang. desert tan</i>).
1.3.	Podplat letalskih čevljev mora biti dovolj elastičen in nuditi dober oprijem na različnih horizontalnih, kot tudi vertikalnih površinah (npr. pri vsakodnevnem plezanju na in z letala do višine okoli 4 m visoko). Podplat mora biti proti zdrsen in dobro ublažiti morebitne skoke z višine 1 m na tla. Zaradi tega morajo biti letalski čevlji še dodatno zaščiteni pred poškodbami v predelu gležnja. Podplat mora biti iz materiala (npr. gume), ki je odporen na gorivo, olje, ter je toplotno in hladilno izolativen (standard EN ISO 20347:2012). Podplat pri uporabi ne sme puščati sledi in je samočistilen.
1.4.	Material, iz katerih so narejeni letalski čevlji mora biti zračen (odvajanje vlage) in robusten pred zunanji poškodbami. Material mora omogočati enostavno čiščenje in vzdrževanje.
1.5.	Ergonomija čevljev mora omogočati stabilnost noge ter individualno prilagoditev noge uporabnika zasnovi čevlja (npr. z vezalkami tako v predelu narta, kot tudi v zgornjem predelu noge oz. čevlja ali drugim enakovrednim sistemom oprijemanja čevlja k nogi). Čevlji morajo omogočati varno spravilo odvečnega dela vezalk bodisi v notranjost čevlja ali poseben predelek – žep (npr. v pokrivalu čevlja), ki bo preprečeval morebitno zataknitev odvečnega dela vezalk v pedala smernega krmila letala.
1.6.	Letalski čevlji naj imajo sistem zadrge, ki omogoča hitro in enostavno obuvanje oz. sezuvanje, ne da bi to vplivalo na predhodno prilagoditev noge k čevljem (npr. s sistemom vezalk ali drugim enakovrednim sistemom). Zadrge ne sme biti na zadnji strani čevljev (petni del), ki omogoča stabilnost noge.
1.7.	Čevlji morajo ustrezati tako za moški kot ženski spol ali morajo biti izdelani za moški spol (moški modeli so širši in imajo več prostora v predelu prstov) kot tudi za ženski model (ženski modeli so običajno ožji v peti in imajo širši sprednji del).

1.8.	Letalski čevlji morajo biti zasnovani tako, da omogočajo udobje čez celodnevno nošenje. Notranja obloga mora zagotavljati zadostno zračnost v vročem delovnem okolju (pilotska kabina). Višina letalskih čevljev ne sme presegati 20 cm (odstopanje +/- je lahko do 2 cm). Teža para čevljev ne sme presegati 1500 g (odstopanje je lahko +/- 150 g).
------	--

Opis

Letalski čevlji so svetlo-rjave (puščavske oz. ang. *desert tan*) barve. Čevlji morajo biti lahki in udobni za vsakodnevno celodnevno nošenje. Material mora biti vzdržljiv in obstojen, da se ga lahko in enostavno vzdržuje ter čisti (npr. usnje, semiš, ipd.). Čevlji morajo imeti sistem pritrditve (npr. z vezalkami), ki omogočajo dovolj tesno in udobno prilagoditev noge celotni površini čevlja. Za hitrejše snemanje in obuvanje morajo biti opremljeni z zadrgo (npr. na zunanji ali notranji strani). Čevlji morajo biti iz zračnega materiala, ki omogoča odvajanje vlage. Podplat mora biti trpežen, prožen in blažilen. Višina čevljev ne sme presegati 20 cm.

Čevlji morajo ustrezati tako za moški kot ženski spol ali morajo biti izdelani za moški spol (moški modeli so širši in imajo več prostora v predelu prstov) kot tudi za ženski model (ženski modeli so običajno ožji v peti in imajo širši sprednji del).

Ponudnik mora zagotavljati velikostne številke od št. 35 – 50.

Oblika in dimenzije

3.1.	 Simbolna slika čevljev Haix Black Eagle Athletic 2.0 V T High / Desert Sidezipper
------	---

Pakiranje

Vsak par letalskih čevljev se pakira v originalno embalažo, priložena morajo biti navodila za uporabo, hrambo in vzdrževanje. Več kosov pakiranega blaga se lahko zloži v primerno zbirno kartonasto embalažo.

Sklop 4: LETALSKE ROKAVICE

Splošne zahteve

1.1.	Letalske rokavice so namenjene letalskemu osebju, ki izvaja naloge na parkirnem prostoru letala, letališki ploščadi, vozijo vlečno vozilo z letalom in izvajajo naloge letalskih operacij v zrakoplovu (letenje ter gašenje iz zraka).
1.2.	Barva letalskih rokavic je svetlo-rjava (puščavska oz. <i>ang. desert tan</i>). Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici so 468C ali ekvivalent v tej barvni shemi.
1.3.	Letalske rokavice so podaljšane zaščitne rokavice z dolgimi manšetami, izdelane iz visoko kakovostnega usnja, mešanice ovčjega in kravjega usnja ter trpežne tkanine iz močnih vlaken. Letalske rokavice so odporne na ogenj, trganje in odrgnine, antistatične in zagotavljajo visoko dolgotrajnost. Zaradi materiala; visokokakovostnega usnja, tkanine iz močnih vlaken, NOMEX IIIA tkanine: 93%/Kevlar: 5%/Ogljika (P140): 2% in usnja 7-8 mm v kombinaciji z dlanjo iz kravjega usnja, so odlična zaščita pri delu z ognjem in visokimi temperaturami, s čimer zagotavljajo dodaten ča za pobeg pri reševanju iz požarov. Letalske rokavice zagotavljajo odpornost na trganje in odrgnine, antistatičnost in se ne stopijo ali kapljajo. Šivi na rokavicah so prav tako iz težkogorljivega in trpežnega materiala ter so ojačani na mestih, kjer so šivani.
	Letalske rokavice morajo ustrezati različnih velikostim rok tako za ženski kot moški spol. Velikosti rokavic morajo ustrezati širinam dlani vsaj od 9 cm do 12,5 cm ter dolžinam dlani vsaj od 19,5 cm do 26,5 cm.

Opis

Letalske rokavice so svetlo rjave (puščavske barve oz. *ang. desert tan*) barve. Letalske rokavice so izdelane za potrebe vojaških letalskih posadk. Izdelane so iz ognjevarnega in dolgotrajno trpežnega materiala, in sicer visokokakovostnega usnja, tkanine iz močnih vlaken, NOMEX IIIA tkanine: 93%/Kevlar: 5%/Ogljika (P140): 2% in usnja 7-8 mm v kombinaciji z dlanjo iz kravjega usnja.

Letalske rokavice so podaljšane rokavice, da zaščitijo nart rok (čez rokav kombinezona ali pod njim).

Visokokakovostno usnje na dlaneh omogoča mehak oprijem.

Zaradi svoje lahкотnosti in elastičnosti omogoča vsestransko uporabo letalskih posadk, bodisi pri izvajanju zemeljskih operacij kot tudi letalskih operacij (pilotiranje letala).

Oblika in dimenzije

3.1.	 Simbolne slike letalskih rokavic iz težko gorljivega materiala v desert tan barvi
------	---

Pakiranje

Vsak par letalskih rokavic se pakira v originalno embalažo, priložena morajo biti navodila za uporabo, hrambo in vzdrževanje. Več kosov pakiranega blaga se lahko zloži v primerno zbirno kartonasto embalažo.

Sklop 5: KAPA – POLETNA S ŠČITKOM

Splošne zahteve

1.1.	Poletna kapa s ščitkom je namenjena letalskemu osebju, ki izvajajo naloge na parkirnem prostoru letala, letališki ploščadi, vozijo vlečno vozilo z letalom in izvajajo naloge letalskih operacij v zrakoplovu (letenje ter gašenje iz zraka).
1.2.	Barva poletne kape s ščitkom je temno modra (mornarsko modra). Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici so 654C ali ekvivalent v tej barvni shemi.
1.3.	Poletna kapa s ščitkom je univerzalna (primerna za moški in ženski spol). Kapa je sedemdelna, sprednji (temenski) del je enovit. Ščitnik je zložljiv s prepogibom po sredini ščitka. Oprijem obsega glave se zagotavlja s spremnim trakom (velcrom) na zadnji strani. Kapa je izdelana iz vodoodporne trpežne ripstop tkanine (100% elastomultiester).
1.4.	Poletna kapa s ščitkom ima na sprednjem (temenskem) delu vшит znak letalskih kril s ščitom in ognjenim ptičem Feliksem. Našitek je dolžine 70 mm in višine 20 mm. Barva našitka je sončno rumena (toplejši odtenek) in sicer šlitk s krili, ognjeni ptič Feniks ter rob ščita pa je v temno modri barvi (mornarsko modra). Na zadnjem delu kape nad odprtino, pod katero se nahaja sprimni trak (velcro) je vшит polkrožni napis DEGZ, predvidene dolžine 60 mm in višine 15 mm. Napis je v sončno rumeni barvi (toplejši odtenek). Uporablja se pisava Arial Heavy, font 40. Orientacijske barve po Pantone barvni lestvici za sončno rumeno (toplejši odtenek) so 012C ali ekvivalent v tej barvni shemi.

Opis

Kapa – poletna, s ščitkom je temno modre (mornarsko modre) barve. Poletna kapa je univerzalna (primerna za moški in ženski spol). Kapa je sedemdelna, sprednji (temenski) del je enovit. Ščitnik je zložljiv s prepogibom po sredini ščitka. Oprijem obsega glave se zagotavlja s spremnim trakom (velcrom) na zadnji strani. Kapa je izdelana iz vodoodporne trpežne ripstop tkanine (100% elastomultiester).

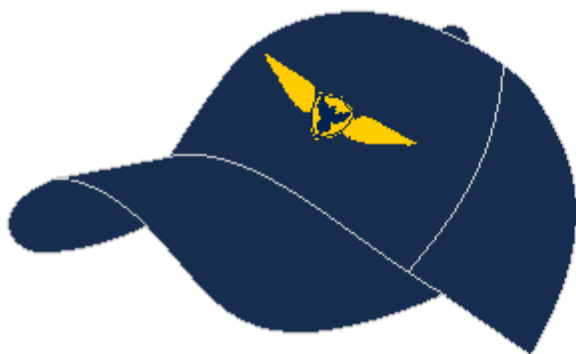
Poletna kapa s ščitkom ima na sprednjem (temenskem) delu vшит znak letalskih kril s ščitom in ognjenim ptičem Feliksem. Našitek je dolžine 70 mm in višine 20 mm. Barva našitka je sončno rumena (toplejši odtenek) in sicer šlitk s krili, ognjeni ptič Feniks ter rob ščita pa je v temno modri barvi (mornarsko modra). Na zadnjem delu kape nad odprtino, pod katero se nahaja sprimni trak (velcro) je vшит polkrožni napis DEGZ, predvidene dolžine 60 mm in višine 15 mm. Napis je v sončno rumeni barvi (toplejši odtenek). Uporablja se pisava Arial Heavy, font 40.

Oblika in dimenzije





DEGZ



Pakiranje

Kapa – poletna s ščitkom se pakira v originalno embalažo, priložena morajo biti navodila za uporabo, hrambo in vzdrževanje. Več kosov pakiranega blaga se lahko zloži v primerno zbirno kartonasto embalažo.

9. POJASNILA IN ROK ZA VPRAŠANJA

Vprašanja vezana na javno naročilo lahko ponudnik pošlje na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom: »MORS 156/2025 - EN« ali »430-195/2025«, do datuma objavljenega na portalu GOV.SI.

Naročnik bo odgovore objavil na Portalu GOV.SI.

Ponudnik mora, do objavljenega roka za oddajo ponudb, spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljeno povabilo javnega naročila!

10. OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV PONUDBE

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila in z izbranim ponudnikom sklenil e-pogodbo. Naročnik bo vse ponudnike o odločitvi o oddaji naročila obvestil po elektronski pošti.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

mag. Željko Kralj
sekretar
generalni direktor
Direktorata za logistiko

Poslano:

- Portal GOV.SI

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 156/2025-EN
OPREMA ZA LETALCE UPRAVE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
PONUDBNIK LAHKO PODPIŠE POGODBO ELEKTRONSKO (OBVEZEN PODATEK)	DA / NE

*Kraj in datum**Žig*

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹ MORS 156/2025-EN OPREMA ZA LETALCE UPRAVE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

(navedba imena in priimka ter naslova fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴) _____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 3

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljui seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

IZJAVA O PORAVNAVI STROŠKOV LABORATORIJSKE ANALIZE

Izjavljamo, da bomo v primeru, da naročnik predložen vzorec artikla ponovno pošlje v analizo in se pokaže, da rezultati analize ne ustrezajo priloženi dokumentaciji, **strošek analize plačali sami**.

Kraj in datum

žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 5 – VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.

Naročnik:	Podpisnik pogodbe:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik pogodbe:
Identifikacijska št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-195/2025-_____, izvedel evidenčno naročilo **MORS 156/2025-EN, Oprema za letalce za Upravo za zaščito in reševanje**.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za posamezen sklop, na podlagi odločitve o oddaji javnega št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil artikle službene uniforme sklop-a/-ov_____ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 156/2025-EN in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Pogodbena vrednost, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavljal blago po cenah:

Zap. št.	Naziv artikla	Količina	EM	Cena na EM v EUR	22% DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV

Pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Cene so fiksne in vključuje pariteto DDP (Incoterms 2020) razloženo **Skladišče URSZR, Obvozna pot 112, Ljubljana – Šentvid**.

Dobavni rok je **90 dni od obojestranskega podpisa pogodbe**.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku en račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko pogodbe. Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v največ 30-ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

5. člen

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v največ 30-ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravnava e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

6. člen

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v

Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

7. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen osebni, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po tej pogodbi podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Protikorupcijska klavzula

9. člen

Pogodba pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

10. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- poškoduje naročnikovo tkanino,

- ne izpolnjuje obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni obveznosti, ki so določene v pogodbi iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

11. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v določenem roku te pogodbe ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti dobave za vsak dan zamude dobave z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne pogodbene vrednosti z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Prenehanje veljavnosti pogodbe

12. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, dobavitelj pa ni predložil dokazov, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev ali pa je naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo v skladu in pod pogoji iz 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Skrbnitvo pogodbe

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec. Za morebitno potrjevanje vzorcev pa je pooblaščen oseba naročnika _____.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe nični.

Višja sila

14. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

15. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

16. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

17. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

19. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

20. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se podpisuje elektronsko.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št.
- velikostne številke
- priloga k pogodbi– opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov

PRILOGA K POGODBI ŠT. 1

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,

- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
 Oddelek za prevzem
 Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____
 Datum pogodbe/naročilnice: _____
 Pogodbeni datum/rok dobave: _____
 Ime in priimek pooblaščen osebe dobavitelja¹: _____
 Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____
 Številka dobave/pošiljke²: _____
 Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____, dne _____

Podpis
 izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komerčni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
 e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
 naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]

Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. **Storitev:**

b. **Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. **Uvod:**

b. **Predmet presoje kakovosti:**

c. **Vrednost prevzetega proizvoda:**

d. **Ugotovitev:**

e.	<u>Preizkus delovanja:</u>
f.	<u>Dokumentacija:</u>
g.	<u>Garancija:</u>
h.	<u>Drugo:</u>
i.	<u>Odprava pomanjkljivosti</u>

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):	
1. 100 % pregleda;	2. naključnega pregleda;
3. certifikacije;	4. vzorčenja;
5. primerjave s potrjenim vzorcem.	
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:

IZJAVA: DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI. DOLOČBA: ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN. ☐
--

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:
--

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE: Dobava: Plačnik PU: Črpanje finančnih sredstev: Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.