Številka: 430-358/2025-2

Datum: 01. 10. 2025

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadeva:** | **Evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb – povabilo k oddaji ponudbe** |
| Zveza: | Evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb št. **MORS 292/2025** - **EN** – **Novelacija varnostne dokumentacije** |

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje evidenčnih naročil na Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8 z dne 08. 09. 2023) posredujete ponudbo za izvedbo evidenčnega naročila po postopku zbiranja ponudb.

1. **OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Oznaka javnega naročila: **MORS 292/2025 – EN.**

Predmet javnega naročila je **Novelacija varnostne dokumentacije.**

**Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.**

1. **OPIS PREDMETA NAROČILA S TEHNIČNIMI ZAHTEVAMI IN DRUGIMI POGOJI:**

**2.1. Predmet javnega naročila:**

Predmet javnega naročila je novelacija obstoječe varnostne dokumentacije v skladu z novo zakonodajo s področja informacijske varnosti. Predmet javnega naročila sta tudi priprava dokumenta glede implementacije Direktive o ukrepih za visoko skupno raven kibernetske varnosti v Uniji (NIS 2 direktive) v prakso in pregled druge dokumentacije naročnika vezane na informacijsko varnost.

Naročnik bo pripravo dokumentacije spremljal in z izbranim izvajalcem sproti dogovarjal morebitne spremembe pripravljenega gradiva. Izbrani izvajalec bo moral v času priprave dokumentacije upoštevati predloge in spremembe, ki jih bo predlagal naročnik oziroma bo moral argumentirati zakaj nečesa ne bo upošteval. Prav tako bo naročnik sodeloval z izbranim izvajalcem pri pregledu druge dokumentacije vezane na informacijsko varnost.

**2.2. Tehnične zahteve naročnika:**

Izbrani ponudnik bo moral izvesti sledeče naloge:

1. **Novelacija obstoječe varnostne dokumentacije:**

Izbrani ponudnik bo noveliral varnostno dokumentacijo v skladu z novo zakonodajo:

- Zakonom o informacijski varnosti ZInfV-1 (Uradni list RS, št. 40/25);

- Uredbo o varnostni dokumentaciji in varnostnih ukrepih organov državne uprave (Uradni list RS, št. 98/23), upoštevajoč zaveze, ki izhajajo iz NIS 2 direktive.

Varnostna dokumentacija mora vsebovati tudi zahteve in priporočila veljavnih standardov s tega področja, kot je npr. ISO/IEC 27001.

Obstoječa varnostna dokumentacija naročnika je pripravljena v skladu z Zakonom o informacijski varnosti ZInfV (Uradni list RS, št. 30/18, 95/21, 130/22 – ZEKom-2, 18/23 – ZDU-1O in 49/23) in je sestavljena iz sledečih dokumentov:

* + Analiza BIA (xls datoteka) in Metodologija BIA;
	+ Analiza tveganj (xls datoteka) in Metodologija ocene tveganj;
	+ Dopolnitve analize tveganj (več dokumentov);
	+ Politika in postopki upravljanja tehničnih ranljivosti in nadgradenj informacijskih sistemov;
	+ Politika neprekinjenega poslovanja v URSZR;
	+ Politika odziva na kibernetske dogodke in incidente v URSZR;
	+ Politika razvoja aplikacij;
	+ Politika uporabe varnih gesel;
	+ Politika varovanja podatkov in informacij;
	+ Seznam informacijskih sistemov in delov omrežja;
	+ Pojmovnik.

Prav tako ima naročnik že izdelane dokumente v skladu s 13. členom Uredbe o informacijski varnosti v državni upravi (Uradni list RS, št. 29/18 in 131/20):

* + Načrt neprekinjenosti poslovanja in okrevanja po nenadnem dogodku;
	+ Operativna navodila.
1. **Priprava dokumenta glede implementacije NIS 2 direktive v prakso**. Dokument mora vsebovati predvidene korake, po katerih se bo NIS 2 direktiva implementirala in predviden terminski plan. V navedenem dokumentu bo poleg Zakona o informacijski varnosti ZInfV-1 in NIS 2 direktive potrebno upoštevati tudi veljavne standarde s tega področja, kot je npr. ISO/IEC 27001.
	1. **Pregled druge dokumentacije naročnika vezane na informacijsko varnost:**

Izbrani ponudnik bo moral pregledati tudi drugo dokumentacijo naročnika, ki se nanaša na informacijsko varnost in v pisni obliki podal predloge sprememb oziroma izboljšav v skladu z:

* + Zakonom o informacijski varnosti ZInfV-1 in podzakonskimi akti,
	+ NIS 2 direktivo,
	+ Poročilom varnostnega pregleda omrežja naročnika.

Izbrani ponudnik bo moral pregledati sledečo dokumentacijo:

* + Navodilo o obdelavi in prenosu zbirk osebnih podatkov v informacijskem sistemu,
	+ Določitev varnostnih mehanizmov za dostop in uporabo programske opreme in storitev – operativno navodilo,
	+ Evidentiranje dokumentov s področja kibernetske varnosti,
	+ Imenovanje administratorja za upravljanje z varnimi gesli,
	+ Uporaba interneta in elektronske pošte v računalniškem omrežju ZIR,
	+ Interno usposabljanje s področja informacijskih tehnologij s poudarkom na informacijski varnosti,
	+ Izločitev računalnikov in druge informacijske opreme – obvezno navodilo,
	+ Zagotavljanje dolžnega nadzorstva nad izvajanjem pogodb za vzdrževanje informacijskih sistemov in informacijskih omrežij – obvezno navodilo,
	+ Izvajanje testiranja postopkov ukrepanja v primeru izrednih dogodkov – obvezno navodilo,
	+ Navodilo o uporabi oddaljenega dostopa do informacijskega sistema,
	+ Navodilo o nalogah dežurnih s področja informatike in komunikacij,
	+ Navodilo o uporabi elektronske pošte v Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
	+ Navodilo o uporabi varnih gesel,
	+ Navodilo o varnostnih pregledih informacijskih in komunikacijskih sistemov,
	+ Navodilo o zagotavljanju informacijske varnosti za pogodbene partnerje,
	+ Navodilo o uporabi snemalnih naprav in sistema daljinskega upravljanja snemalnih naprav v centrih za obveščanje Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
	+ Nujni ukrepi za zagotovitev večje informacijske varnosti v omrežju ZIR – obvezno navodilo,
	+ Navodilo o obdelavi in hranjenju dnevniških zapisov informacijsko komunikacijskega sistema zaščite in reševanja,
	+ Poročanje o kibernetskem incidentu v času odsotnosti vodje informacijske varnosti,
	+ Sklep o imenovanju odgovorne osebe,
	+ Preizkušanje delovanja radijskih zvez ZARE+,
	+ Preizkušanje dizelskih agregatov v centrih za obveščanje,
	+ Ukrepi za zagotavljanje informacijske varnosti v času zaostrenih razmer,
	+ Varnostno kopiranje – obvezno navodilo,
	+ Primerna aplikacija za kriptiranje zbirk osebnih podatkov pri prenosu prek elektronske pošte,
	+ Zloraba storitev za prenos velikih datotek za phishing napad,
	+ Pregledovanje dnevniških datotek – obvezno navodilo,
	+ Opredelitev informacijskega premoženja in podsistemov KIS,
	+ Sklep o določitvi informacijskega premoženja, informacijskih rešitev, podsistemov komunikacijsko informacijskega sistema Ministrstva za obrambo ter njihovih skrbnikov in upravljalcev,
	+ Navodilo za odzivanje na incidente v komunikacijsko informacijskem sistemu Ministrstva za obrambo z organi v sestavi,
	+ Obvezne usmeritve na področju zagotavljanja kibernetske varnosti za zaščito komunikacijsko informacijskega sistema na Ministrstvu za obrambo.

Naročnik si pridružuje pravico, da bo izbranemu ponudniku predal v pregled tudi morebitno ostalo dokumentacijo, ki je vezana na informacijsko varnost oziroma jo lahko predlaga tudi izbrani ponudnik.

Izbrani ponudnik bo, v sodelovanju z naročnikom, pripravil novelacijo varnostne dokumentacije ter zagotovil svetovanje z navajanjem dobrih praks s tega področja in ustreznih standardov. Naročnik bo izdelavo novelacije varnostne dokumentacije spremljal in z izbranim izvajalcem sproti dogovarjal morebitne spremembe pripravljenega gradiva. Pred samo izdelavo končne dokumentacije mora izbrani ponudnik naročniku v pregled in potrditev posredovati osnutek. Izbrani ponudnik mora v času izdelave upoštevati predloge in spremembe, predlagane s strani naročnika ter argumentirati zakaj npr. nečesa ne bo upošteval.

Izbrani ponudnik bo z delom začel takoj po podpisu pogodbe. Strajni rok za pripravo celotne novelacije varnostne dokumentacije je 25.11.2025.

**Izbrani ponudnik bo izdelano novelacijo varnostne dokumentacije predal strokovnemu nosilcu naročnika na Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.**

**Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.**

**Reference ponudnika:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti vsaj eno podpisano in žigosano referenčno izjavo (priloga x) s tega področja. Z referenčno izjavo mora ponudnik dokazati, da je v zadnjih dveh letih pred datumom oddaje ponudbe, kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami naročnika) opravil najmanj en (1) posel, ki se nanaša na predmet tega javnega naročila v vrednosti nad 10.000,00 EUR z vključenim DDV-jem.

DOKAZILA:

* **Referenčna lista ponudnika** - Priloga R1 in **potrjena referenčna potrdila** – Priloga R2.

**Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.**

**Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe za vsako posamezno referenco).**

1. **ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB**

Ponudnik odda svojo ponudbo elektronsko, izdelano v slovenskem jeziku na e-naslov: **glavna.pisarna@mors.si,** pri čemer v zadevo navede »PONUDBA – MORS 292/2025 – EN Novelacija varnostne dokumentacije«, do vključno **15. 10. 2025**.

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je vložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

**Izbrani ponudnik bo moral dokumentacijo (točki a in b) naročniku predati v fizični obliki (dva izvoda) in v elektronski obliki.**

1. **POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA POVABILA K ODDAJI PONUDBE**

Ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v povabilni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki najkasneje 8 (osem) dni pred potekom roka za oddajo ponudb na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si , z navedbo št. 430-358/2025.

Naročnik bo ponudniku odgovoril po elektronski pošti najpozneje (pet) dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

1. **VSEBINA PONUDBE**

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

* Priloga 1 - Izpolnjeno, podpisano in žigosano prilogo »Podatki o ponudniku«;

Priloga 2 - »PREDRAČUN«;

* Priloga 3 - Izjava o omejitvah poslovanja;
* Prilogo 4 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
* Prilogo R1 - referenčna lista ponudnika
* Prilogo R2 - referenčno potrdilo
* Priloga 5 - Podpisan in žigosan vzorec pogodbe;
* Dokazila oz. tehnično specifikacijo v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev;
* Morebiti druge zahtevane priloge v skladu s poglavjem Tehnične zahteve.
1. **PREDVIDEN ROK IZVEDBE IN DOBAVE**

**Izbrani ponudnik bo začel z delom takoj po podpisu pogodbe. Skrajni rok za pripravo celotne novelacije varnostne dokumentacije je 25.11.2025.**

Lokacija dobave: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana.

1. **CENA IN NAČIN PLAČILA**

Ponudnik izpolni Prilogo »Predračun«, v Wordu z vsemi zahtevanimi podatki; zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

* cena na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
* če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
* naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
* ne sme spreminjati vsebine predračuna;
* ponujena cena vključuje: vse stroške in popuste v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, saj naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov ter vključuje dostavo na lokacijo naročnika.
* izračunana mora biti na rok plačila v 30-ih dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe.
* cena vključuje dobavo na lokacijo naročnika (INCOTERMS 2020).

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30-ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 104.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

1. **NAČIN IN MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA**

Naročnik si pridružuje pravico, da izvede pogajanja z vsemi ponudniki, in sicer vse ponudnike, ki so predložili tehnično ustrezne ponudbe, pozove k predložitvi ugodnejše ponudbe. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog. Po prejemu končnih ponudb, naročnik odpravi morebitne računske napake, ter preveri popolnost najugodnejše ponudbe.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik lahko pogajanja izvede tudi v primeru, da na naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

Izbira ponudbe bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba**, najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV

1. **OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika za celotno naročilo in z izbranim ponudnikom sklenil elektronsko pogodbo (osnutek pogodbe glej Priloga 5). Naročnik bo ponudnike o odločitvi o oddaji naročila obvestil preko elektronske pošte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **mag. Željko Kralj****sekretar****generalni direktor** **Direktorata za logistiko** |

Poslano:

* Portal GOV.si

**PRILOGA 1 – PODATKI O PONUDNIKU**

**MORS 292/2025 - EN**

**Novelacija varnostne dokumentacije**

**PONUDBA ŠT.: , z dne .**

|  |  |
| --- | --- |
| POPOLNI NAZIV PONUDNIKA |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA |  |
| NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA |  |
| ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA |  |
| NAZIV BANKE  |  |
| TELEFON |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte) |  |
| KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE |  |
| POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  *Kraj in datum* | *Žig* |  *Podpis odgovorne osebe* |

**PRILOGA 2 – PREDRAČUN**

**MORS 292/2025 - EN, Novelacija varnostne dokumentacije**

**ŠTEVILKA ponudbe\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Z DNE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Blago/Storitev | ME | Količina | Vrednost/M.E.brez DDV | 22%DDV/ M.E. | SKUPNA VREDNOST z DDV |
| v EUR | v EUR | v EUR |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=5x0,22 | 7=5+6 |
| 1 | **Novelacija varnostne dokumentacije v skladu z novo zakonodajo** | kpl | 1 |  |  |  |
| SKUPNA VREDNOST PONUDBE BREZ DDV V EUR: |  |
| SKUPNA VREDNOST DDV V EUR: |  |
| SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV V EUR: | **Podatek za ocenjevanje:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRAJ DOBAVE:** | Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana. |
| **PLAČILO:** | V **30ih** dneh. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika. |
| **DOBAVNI ROK:**  | Izbrani ponudnik bo začel z delom takoj po podpisu pogodbe. Skrajni rok za pripravo celotne novelacije varnostne dokumentacije je 25.11.2025.  |

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke v predračunu!

Predmet JN mora v celoti ustrezati tehničnemu opisu, ki je naveden v 2. poglavju razpisne dokumentacije.

Veljavnost ponudbe:90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe**.**

Ponudniku ni dovoljeno spreminjanje vsebine zahtev naročnika. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik vsebino spreminjal, bo ponudnik v tem delu izločen iz nadaljnje obravnave.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Kraj in datum Žig Podpis odgovorne osebe

**PRILOGA 3 - IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA**

**MORS 292/2025 - EN**

**Novelacija varnostne dokumentacije**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(navedba imena in priimka fizične osebe2 ali odgovorne osebe3 gospodarskega subjekta)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))*

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(navedba gospodarskega subjekta4)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(matična številka gospodarskega subjekta )* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem,* ***ki mu bo izvedeno neposredno plačilo****, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

* *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
* *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

2Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

3Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

4Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta

**PRILOGA 4**

*glava ponudnika*

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

**Lastniška struktura ponudnika:**

* 1. **Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. **Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. **Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

povezana na način\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

* + vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
	+ vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Ime in priimek zakonitega zastopnika\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Podpis zakonitega zastopnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Žig podjetja oz. ponudnika |

**PRILOGA R1**

**REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**

Seznam referenc, s katerim izkazujemo, da smo v zadnjih dveh letih pred datumom oddaje ponudbe, kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami naročnika) opravili najmanj en (1) posel, ki se nanaša na predmet tega javnega naročila v vrednosti nad 10.000,00 EUR z vključenim DDV-jem.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Referenčni naročnik,kontaktna oseba,tel. št | Vrsta del | Datum začetka in datum končanja del | Vrednost poslav EURskupaj z DDV |
| 1. |  |  |  |  |

\* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2).

\* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *Kraj in datum* | *Žig* | *Podpis odgovorne osebe* |

**PRILOGA R2**

**REFERENČNO POTRDILO**

Naročnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**POTRJUJEMO**

da je dobavitelj/izvajalec (ponudnik)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

matična št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izvedel dela »Izdelava varnostne dokumentacije v skladu z Zakonom o informacijski varnosti«

po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

 (pogodbeni znesek skupaj z DDV).

**Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami naročnika in v skladu z določili pogodbe.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Kraj in datum | Žig | podpis odgovorne osebepotrjevalca reference |

\*Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

**PRILOGA 5 - Vzorec pogodbe**

**Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** | Podpisnik: |
| REPUBLIKA SLOVENIJAMinistrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljanaki ga zastopa minister \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Davčna št.: 47978457 | Telefon: 01 471 22 11 |
| Matična št.: 5268923000 |  |
| Transakcijski račun: 01100-6370191114 | E-pošta: glavna.pisarna@mors.si |

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVAJALEC:** | Podpisnik:Ime priimek, direktor |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Davčna št.:  | Telefon:  |
| Matična št.:  |  |
| Transakcijski račun:  | E-pošta:  |

Številka:

Datum:

skleneta naslednjo

**POGODBO ZA NOVELACIJO VARNOSTNE DOKUMENTACIJE**

**Splošna določba**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi Navodila o postopkih oddaje evidenčnih naročil na Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8, z dne 8. 9. 2023) in v skladu z objavljeno povabilno dokumentacijo, št. 430-358/2025-\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izvedel postopek oddaje evidenčnega naročila po postopku zbiranja ponudb MORS 292/2025-EN, Novelacija varnostne dokumentacije.

Izvajalec je izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik v predmetnem postopku na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Predmet pogodbe**

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo izdelal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije 430-358/2025-\_\_ in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Naročnik bo izdelavo novelacije varnostne dokumentacije spremljal in z izvajalcem sproti dogovarjal morebitne spremembe priprave gradiva. Pred samo izdelavo končne dokumentacije bo izvajalcev naročniku v pregled in potrditev posredoval osnutek. Izvajalec mora v času izdelave upoštevati predloge in spremembe, predlagane s strani naročnika ter argumentirati zakaj npr. nečesa ne bo upošteval.

**Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave**

3. člen

Skupna vrednost storitve po tej pogodbi znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Cene so fiksne in vključujejo dobavo DDP (INCOTERMS 2020) / izvedbo storitve na lokaciji URSZR, Vojkova cesta 61, Ljubljana.

Izvajalec bo začel z delom takoj po podpisu pogodbe. Skrajni rok za pripravo celotne novelacije varnostne dokumentacije je 25.11.2025.

**Način plačila**

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešnega količinskega in kakovostnega prevzema blaga/ storitev s strani naročnika (dneva dobave), izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

* s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico in
* zapisnik o kontroli kakovosti blaga in storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v **30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun) na naročnikovem naslovu, ki je podlaga za izplačilo.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

**Kakovost blaga in kakovost izvedbe storitve**

5. člen

Kakovost blaga in izvedba storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

**Količinski in kakovostni prevzem**

6. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščena oseba, izvajalca pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: “Kakovost ustreza pogodbenim določilom”.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami). Izvajalec jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti izvajalca o nastali napaki nemudoma.

Izvajalec je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

**Protikorupcijska klavzula**

8. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

**Odstop od pogodbe**

9. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

* postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
* zamudi z dobavo blaga in /ali opravljeno storitvijo za več kot 30 dni,
* ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe naročila odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za ne dobavo blaga/ ne izdobavo storitve.

**Pogodbena kazen**

10. člen

V kolikor izvajalec naročniku ne dobavi blaga/ izvede storitve v pogodbenem roku in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti zamujene dobave z DDV za vsak dan zamude*,* vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti pogodbe z DDV*.*

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi oz. če storitve, ki je predmet te pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s  katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do dobavitelja po katerikoli pogodbi oziroma okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

**Prenehanje veljavnosti pogodbe**

11. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**Skrbnik pogodbe**

12. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strokovni nosilec.

**Višja sila**

13. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

**Končne določbe**

14. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

15. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

16. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

17. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

18. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodba je sklenjena in veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

* Priloga 1: Podatki o ponudniku,
* Priloga 2: Predračun, št. \_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_ ,
* Priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

**PRILOGA K POGODBI ŠT. 1**

**OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV**

**Podro**č**je uporabe**

1.1

Naročnik in izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri izvajalcu/dobavitelju.

**Splošne dolo**č**be**

2.1

Pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarjenja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za obe opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

* ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
* testira in preizkuša predmet pogodbe;
* izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
* so odgovornosti za kakovost predpisane;
* upošteva zahteve naročnika za upravljanje sistema kakovosti
* za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je naročnik postavil izvajalcu/dobavitelju.

**Pristop h kontroli kakovosti**

3.1

Pooblaščeni predstavnik naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga izvajalec/dobavitelj pošlje na naslov naročnika. Če je potrebno, posreduje tudi podatke o transportni enoti proizvodov in strokovna priporočila za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, zahtevanimi v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočena vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu izvajalca/dobavitelja. Ugotovitve občasne kontrole se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščeni predstavnik naročnika in pooblaščeni predstavnik izvajalca/dobavitelja.

**Opravljanje kontrole kakovosti**

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri izvajalcu/dobavitelju ali pri naročniku, razen če pogodba ne določa drugače.

4.2

Pooblaščeni predstavnik naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

* s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole;
* z meritvami, testiranji in preizkušanjem karakteristik proizvodov;
* s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji izvajalca/dobavitelja;
* s tehničnimi zahtevami naročnika, določenimi v pogodbi;
* s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščeni predstavnik naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

* 100-odstotni pregled;
* naključni pregled;
* vzorčenje;
* certifikacijo;
* preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščeni predstavnik naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, razen če pogodba ne določa drugače.

Sestavo lotov, njihovo velikost in način, na katerega mora biti vsak lot predstavljen in identificiran, pripravi izvajalec/dobavitelj, odobri pa pooblaščeni predstavnik naročnika.

4.3

Če se pooblaščeni predstavnik naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih, s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki pod pogoji, navedenimi v prejšnjem odstavku, opravijo dodatne preizkuse na njegov račun ustrezne ustanove.

Pooblaščeni predstavnik naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu, za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik, povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščeni predstavnik naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim dolo**č**ilom**«.

Če pooblaščeni predstavnik naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim dolo**č**ilom**«.

**Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti**

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za naročnika, prevzame naročnik, z neugodnim izidom za naročnika pa izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, ki so navedeni v tehnični dokumentaciji proizvajalca, in z zahtevami iz te pogodbe, ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške izvajalec/dobavitelj.

**Obveznosti izvajalca/dobavitelja**

6.1

Izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščeni predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Če pogodba ne določa drugače, ima naročnik pravico, da nadzira proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbena določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

**Splošno**

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

**Prilogi:**

* Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7
* Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ: OBRAZEC SS 12-7



REPUBLIKA SLOVENIJA

**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev

Oddelek za prevzem in kakovost

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

|  |  |
| --- | --- |
| številka pogodbe/naročilnice: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| datum pogodbe/naročilnice: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| pogodbeni datum/rok dobave: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ime in priimek pooblaščene osebe izvajalca/dobavitelja:*1* |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| dosegljivost: e-pošta |  | telefon |  | mobilni telefon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| številka dobave/pošiljke:*2* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| kraj – lokacija kontrole kakovosti: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **št. 3** | **identifikacija 4** | **naziv proizvoda 5** | **enota mere 6** | **količina** | **datum 7** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **v/na** |  | **, dne** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **podpis izvajalca/dobavitelja** |

**OPOMBE:**

*1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala izvajalca/dobavitelja.*

*2. Številka dobave/pošiljke, če ta poteka v več fazah/dobavnih rokih/pošiljkah.*

*3. Številka proizvoda,* č*e se dobavlja razli*č*no blago ali storitve.*

*4. Koda ali NSN naro*č*enega proizvoda,* č*e jo je izvajalec/dobavitelj predhodno pridobil.*

*5. Komercialni naziv proizvoda.*

*6. Enota mere proizvoda.*

*7. Datum dobave proizvoda, če ta poteka v več fazah/dobavnih rokih/pošiljkah.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OBVESTILO POSREDOVATI NA**

**Ministrstvo za obrambo**

**e-pošta: glavna.pisarna@mors.si**

**naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana**

REPUBLIKA SLOVENIJA **OBRAZEC SS 14-7**

**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev

Oddelek za prevzem in kakovost

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

 T: 01 471 23 05

 E: glavna.pisarna@mors.si

 www.mors.si

 številka:

datum:

| ***ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV*** | **št. kontrole kakovosti:** |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **izvajalec/dobavitelj:**  | **naslov**: |
| **številka pogodbe:**  | **datum pogodbe:**  | **pogodbeni datum dobave:**  |
| **številka dobavnice/predračuna/računa:** | **število prevzemov:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:1. **storitev:**
2. **blago:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **šifra MS** | **naziv proizvoda** | **enota mere** | **količina** | **opombe** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| PRESOJA KAKOVOSTI: 1. **uvod:**
2. **predmet presoje kakovosti:**
3. **vrednost prevzetega proizvoda:**
4. **ugotovitev:**
5. **preizkus delovanja:**
6. **dokumentacija:**
7. **garancija:**
8. **drugo:**
9. **odprava pomanjkljivosti:**
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 100-% pregleda;  | 2. naključnega pregleda;  | 3. certifikacije;  | 4. vzorčenja;  | 5. primerjave s potrjenim vzorcem. |

 |
| **ocena:**  **KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM** |
| **kraj kontrole:**  | **datum kontrole:**  |

|  |
| --- |
| ***IZJAVA:******IZVAJALEC/DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.*** |
|  |
| ***DOLOČBA:******ČE IZVAJALEC/DOBAVITELJ Z IZVEDBO STORITVE/ DOBAVO BLAGA ZAMUJA, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.***  |

|  |
| --- |
| **pooblaščeni predstavnik(-i) izvajalca/dobavitelja:**  |

|  |
| --- |
| **pooblaščeni predstavnik(-i) naročnika:**  |

**[IZPOLNI NAROČNIK]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OPOMBE:

|  |  |
| --- | --- |
| dobava:  |  |
| plačnik PU:  |  |
| črpanje finančnih sredstev:  |  |
| začetni prevzem: |  |
| gibanje: |  |
| knjiženje ML: |  |
| knjižna vrednost z DDV: | **šifra MS:** | **naziv MS:** | **vrednost z DDV v €** |
|  |  |  |  |
| izdelava sklepa o prenosu MS med PU:  |  |
| nalog za prenos MS na drugo skladišče: |  |
| končni uporabnik: |  |
| gibanje (230 ali 280): |  |
| izdelava tehničnih knjižic: |  |
| tehnično vzdrževanje:  |  |

**druge opombe:** |

**Poslano:**

* izvajalcu/dobavitelju (brez prilog – prejel ob prevzemu);
* skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
* naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
* uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami);
* knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami).

**Priloge:**

* dobavni dokumenti;
* garancije;
* izkazi kakovosti;
* tehnična dokumentacija.