

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-91/2024-2
Datum: 27. 02. 2024

Zadeva: Evidenčno naročilo – povabilo k oddaji ponudbe
Zveza: Evidenčno naročilo MORS 65/2024-EN po postopku zbiranja ponudb: IZDELAVA FILMA, KRAJŠIH RAZLIČIC FILMA IN TV SPOTA NA TEMO VARSTVA PRED UTOPI TVAMI

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje evidenčnih naročil na Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8 z dne 08. 09. 2023) posredujete ponudbo za izvedbo evidenčnega naročila po postopku zbiranja ponudb.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 65/2024-EN**

Predmet javnega naročila je IZDELAVA FILMA, KRAJŠIH RAZLIČIC FILMA IN TV SPOTA NA TEMO VARSTVA PRED UTOPI TVAMI.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

Predmet naročila:

Idejna zasnova, predlog scenarija, izdelava scenarija, izdelava didaktičnega igranega filma, krajših različic filma in TV spota na temo varstva pred utopitvami. Izdelava se:

- didaktičen film v dolžini od 4 minut do 5 minut,
- 3 različice filma za objavo na družbenih omrežjih v dolžini 50 sekund – 90 sekund,
- TV spot za objavo na televiziji v dolžini 15 sekund.

Film, krajše različice filmov in TV spot se izdelajo v slovenskem jeziku in vključujejo govor, glasbo, podnapise v slovenskem jeziku in slovenski znakovni jezik.

Izdelava zajema produkcijo in post produkcijo filma, krajših različic in TV spota, ki so izdelani v formatu za predvajanje na različnih medijih (na televiziji, spletu, YouTubeu, Facebooku, Twitterju, mobilnih telefonih ...).

Vsebina filma, krajših različic in TV spota:

Izdela se didaktični film, krajše različice (bazen, naravno kopališče na morju in divje vode) in TV spot za potrebe ozaveščanja splošne javnosti na podlagi vsebine na temo varstva pred utopitvami, ki jo poda naročnik.

Na podlagi vsebine, ki jo poda naročnik, se prikaže tematika varstva pred utopitvami na bazenskih in naravnih kopališčih na morju ter na divjih vodah:

- splošni napotki za varno kopanje,
- posebnosti različnih kopališč,
- oznake na kopališčih,
- vloga reševalca,
- dejavnosti na divjih vodah in nevarnosti divje vode,
- kako pomagati osebi, ki je v vodi in se utaplja,
- klic na številko 112.

Kot bazenska kopališča so mišljena javna kopališča.

Pri vsebini morajo biti vključene tudi potrebe otrok, invalidov, starejših.

Posebno pozornost je treba nameniti prizoru na začetku filma in vmesnim prizorom, ki gledalca pritegnejo h gledanju celotnega filma.

Osnovne informacije za pripravo scenarija filma, krajših različic in TV spota:

<https://www.gov.si teme/nesrece-na-v-in-ob-vodi/>

V film so vključeni tudi elementi: naslov/slogan in kolofon z logotipi (logotip URSZR, logotip številke 112) in besedilo glede ne prevzemanja odgovornosti, ki ga posreduje naročnik.

Avtorske pravice:

Izvajalec storitve se enkrat za vselej v celoti zavezuje, da se s plačilom za opravljene storitve odreka kakršnemu koli dodatnemu plačilu za uporabo avtorskih pravic avtorjev produkcije filma, krajših različic in TV spota. Glasba je lahko odkupljena ali avtorska, izvajalec storitve pa poskrbi za njeno avtorstvo (lastno ali odkupi avtorske pravice). Moralne avtorske pravice avtorjev so skladno z avtorskim pravom neodtujljive. Naročnik ima pravico uporabe filma, krajše različice in TV spota brez kakršnih koli omejitev, kadarkoli, na vseh medijih brez časovne omejitve in brez kakršnih koli dodatnih finančnih posledic.

Izvajalec storitve pripravi/izbere/zagotovi:

- idejno zasnovo za didaktični film, krajše različice in TV spot (na podlagi informacij in usmeritev, ki jih je podal naročnik),
- pripravo in izdelavo scenarija za didaktični film, krajše različice in TV spot (na podlagi informacij in usmeritev, ki jih je podal naročnik),
- ustreznost prostora/scene (bazensko in naravno kopališče na morju, divje vode) in rekvizitov, potrebnih za snemanje ter igralce (potrdi jih naročnik in po potrebi recenzent),
- vse potrebno za snemanje in izdelavo filma, krajših različic in TV spota (snemalno ekipo, igralce in usposobljene reševalce iz vode za igranje vlog reševalcev iz vode v različnih okoljih, sceno, rekvizite, produkcijo, post produkcijo in drugo po potrebi).
- sodelovanje z recenzentoma/strokovnjakoma (recenzent/strokovnjak ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe ustrezne smeri in poznavanje področja varstva pred utopitvami). Zagotoviti je treba 2 recenzenta, in sicer enega recenzenta za področje bazenskih in naravnih kopališč ter drugega za področje divjih voda. Njuna naloga je, da na svojem področju potrdita scenarij, da sta prisotna

pri snemanju, da potrdita posneti material in potrdita izdelane filme. Recenzenta oziroma strokovnjaka zagotovi izvajalec, potrdi ju naročnik.

- lektoriranje besedila v slovenskem jeziku, lektorirano besedilo potrdi naročnik,
- odvisno od scenarija dialoge igralcev ali spikerja za morebitno branje besedila v slovenskem jeziku (naročnik potrdi spikerja in igralce),
- podnapise dialogov igralca ali besedila spikerja v slovenskem jeziku. Podnapisi morajo vključevati tudi »opise zvokov«,
- v primeru, da v filmu nastopajo mladoletne osebe, izvajalec poskrbi za potrebno dokumentacijo,
- tolmača (kretalca) za slovenski znakovni jezik (kretalec je umeščen na desno stran ekrana in ne sme prekrivati slike in podnapisov),
- po potrebi dodajanje različnih podnapisov/pojasnil/grafičnih elementov za nazornejšo predstavitev, ki jih potrdi naročnik,
- glasbeno podlago z urejenimi avtorskimi pravicami, ki jo potrdi naročnik,
- video avdio snemanje v HD tehniki z vso pripadajočo opremo,
- izdelavo didaktičnega filma, krajših različic in TV spota v predpisanih dolžinah na formatih za predvajanje na različnih medijih (televiziji, spletu, YouTubeu, Facebooku, Twitterju, mobilnih telefonih ...),
- možnost dodajanja sprememb in popravkov (novih elementov) v vseh fazah priprave in izdelave filma, krajših različic in TV spota v skladu s pripombami in predlogi naročnika,
- predajo izdelanega filma, krajše različice in TV spota naročniku na primernih podatkovnih nosilcih in po e-pošti v mp4 formatu in formatih, primernih za objavo na različnih medijih (televiziji, spletu, YouTubeu, Facebooku, Twitterju, mobilnih telefonih ...).

Naročnik ima možnost kadarkoli poseči v predloge in načine prikaza filma, če niso v skladu z njegovimi zahtevami.

Izdelani film ne sme reklamirati izdelkov in imen podjetij/trgovin.

Postopek del:

- izvajalec vodi projekt in koordinira z naročnikom,
- izvajalec pripravi idejno zasnovo in predlog scenarija filma, krajših različic in TV spota,
- izvajalec izdelava scenarij filma, krajših različic in TV spota na podlagi izhodiščnih usmeritev naročnika,
- ustreznost besedila in scenarija potrdita neodvisna strokovnjaka/recenzenta,
- končno potrditev besedila in scenarija pred izdelavo filma potrdi naročnik,
- posneti material, ki bo uporabljen pri izdelavi filma, potrdita neodvisna strokovnjaka/recenzenta, nato naročnik,
- izdelani film potrdita neodvisna strokovnjaka/recenzenta in nato še naročnik,
- na podlagi izdelanega filma se izdelajo krajše različice filmov in TV spot, ki jih najprej potrdita neodvisna strokovnjaka/recenzenta in nato še naročnik.

Do **25. 10. 2024** izvajalec preda naročniku izdelan (končni) film, krajše različice in TV spot.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudnik odda svojo ponudbo elektronsko, izdelano v slovenskem jeziku na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s sklicem na številko 430-91/2024 do vključno 21. 3. 2024 do 12:00 ure.

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je vložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

4. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA POVABILA K ODDAJI PONUDBE

Ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v povabilni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki najkasneje 10 (deset) dni pred potekom roka za oddajo ponudb na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si, z navedbo št. 430-91/2024.

Naročnik bo ponudniku odgovoril po elektronski pošti najpozneje 6 (šest) dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

5. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitvi korupcijskih tveganj, posređoval izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

6. VSEBINA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

- Priloga 1 - izpolnjeno, podpisano in žigosano prilogo »Osnovni podatki o ponudniku«,
- Priloga 2 - »PREDRAČUN«
- Priloga 3 - Izjava o omejitvah poslovanja,
- Dva referenčna filma (dolžina vsakega filma najmanj 1 minuta) z navedbo povezave na spletno stran,
- Osnutek scenarija za izvedbo naročila,
- Priloga 4 - Soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
- Priloga 5 - Udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
- Priloga 6 - Podpisan in žigosan vzorec pogodbe;
- Morebiti druge zahtevane priloge v skladu s poglavjem Tehnične specifikacije.

7. LOKACIJA DOBAVE

- URSZR, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

8. CENA IN NAČIN PLAČILA

Ponudnik izpolni Prilogo »Predračun«, v Wordu z vsemi zahtevanimi podatki; zajeti morajo biti popolnoma vsj stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30-ih dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe.

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30-ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 104.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno evidenčno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev¹.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi predložiti:

- prilogo 4 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo 5 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti evidenčno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom evidenčnega naročila.

Glavni dobavitelj mora med izvajanjem predmetnega evidenčnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje evidenčnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente – prilogi 4 in 5.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo evidenčnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizv. obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

10. NAČIN IN MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Naročnik si pridružuje pravico, da izvede pogajanja z vsemi ponudniki, in sicer vse ponudnike, ki so predložili tehnično ustrezne ponudbe, pozove k predložitvi ugodnejše ponudbe. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog. Po prejemu končnih ponudb, naročnik odpravi morebitne računske napake, ter preveri popolnost najugodnejše ponudbe.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

¹ Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko pogajanja izvede tudi v primeru, da na naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

Izbira ponudbe bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba** (seštevek vseh treh ponderjev). Pri izboru se bodo upoštevali naslednji ponderji:

Ponder 1	M1 - najnižja ponudbena cena	<p>Upošteva se ponudbena cena z DDV. Najvišje število točk za to merilo je 30.</p> <p>Ponudbe prejmejo točke po sledeči formuli:</p> <p>$M1 \text{ ponudnika} = 30 \times (C_{\min} / C_{\text{ponudnika}})$ C_{\min} = najnižja ponudbena cena z DDV med vsemi prejetimi ponudniki $C_{\text{ponudnika}}$ = ponudnikova cena z DDV</p> <p>Najugodnejša ponudba bo prejela 30 točk, druga najugodnejša 25 točk, tretja najugodnejša 20 točk, četrta najugodnejša 15 točk in vsaka nadaljnja 10 točk.</p>
Ponder 2	M2 – ocena dveh referenčnih filmov, ki jih je izdelal ponudnik	<p>Ocenjevalna komisija bo ocenila izvirnost in razumljivost predstavitve vsebin v ponudbi priloženih dveh referenčnih filmov, ki jih je izdelal ponudnik in jih posredoval kot referenci. Dolžina posameznega filma, ki ga je izdelal ponudnik, je najmanj 1 minuta.</p> <p>Pri izvirnosti bo ocenjevalna komisija ocenjevala inovativnost in ustvarjalnost, pri razumljivosti pa sporočilnost referenčnih filmov.</p> <p>Najbolje ocenjena referenčna filma prejmeta 30 točk, druga najboljša 25 točk, tretja najboljša 20 točk, četrta najboljša 15 točk in vsaki nadaljnji 10 točk.</p>
Ponder 3	M3 - ocena osnutka scenarija	<p>Ocenjevalna komisija bo ocenila izvirnost in razumljivost osnutka scenarija za film, kratko različico in TV spot, predloženih s strani ponudnika. Najvišje število točk za to merilo je 40.</p> <p>Pri izvirnosti bo ocenjevalna komisija glede na dana vsebinska izhodišča ocenjevala inovativnost, ustvarjalnost, zanimivost osnutka scenarija ter prizora na začetku filma in vmesnih prizorov, ki gledalca pritegnejo h gledanju celotnega filma, krajše različice in TV spota, pri razumljivosti pa njihovo sporočilnost.</p> <p>Najbolje ocenjen osnutek scenarija za film, kratko različico in TV spot prejme 40 točk, drugi najboljši 35 točk, tretji najboljši 30 točk, četrti najboljši 25 točk in vsaki nadaljnji 20 točk.</p>

Najvišje število točk je 100. Izbere se tista ponudba, ki v okviru vseh treh ponderjev prejme najvišje skupno število točk.

Izračun za posameznega ponudnika: $M \text{ ponudnika} = M1 + M2 + M3$

Dokazila: Za izračun ocene mora posamezni ponudnik po svojem izboru predložiti dva referenčna filma, ki ju je izdelal (dolžina vsakega filma je najmanj 1 minuta) z navedbo povezave na spletno stran, ter osnutek scenarija za izvedbo naročila.

V primeru, da ima več ponudnikov enako število točk, se izbere ponudnika z višjo vrednostjo kriterija c) ocena osnutka scenarija.

11. OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika za celotno naročilo in z izbranim ponudnikom sklenil elektronsko pogodbo (osnutek pogodbe glej Priloga 4). Naročnik bo ponudnike o odločitvi o oddaji naročila obvestil preko elektronske pošte.

mag. Željko Kralj
sekretar
generalni direktor
Direktorata za logistiko

Poslano:

- Portal GOV.si

Priloga:

- 6x

PRILOGA 1 – PODATKI O PONUDNIKU

MORS 65/2024-EN

**IZDELAVA FILMA, KRAJŠIH RAZLIČIC FILMA IN TV SPOTA NA TEMO
VARSTVA PRED UTOPI TVAMI**

PONUDBA ŠT.: _____, **z dne** _____.

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 2 - PREDRAČUN**MORS 65/2024-EN, IZDELAVA FILMA, KRAJŠIH RAZLIČIC FILMA IN TV SPOTA NA TEMO VARSTVA PRED UTOPITVAMI**

ŠTEVILKA ponudbe _____, Z DNE _____

Zap. št.	Blago	ME	Količina	Cena/ME brez DDV v EUR	22% DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV
1	2	3	4	5	6=5x0,22	7=5+6
1	IZDELAVA FILMA, KRAJŠIH RAZLIČIC FILMA IN TV SPOTA NA TEMO VARSTVA PRED UTOPITVAMI	kpl	1		0,00	0,00
SKUPNA VREDNOST BREZ DDV V EUR:						0,00
SKUPNA VREDNOST DDV V EUR:						0,00
SKUPNA VREDNOST Z DDV V EUR:						0,00

KRAJ DOBAVE:	URSZR, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
PLAČILO:	V 30ih dneh. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika.
DOBAVNI ROK:	Najkasneje do 25. 10. 2024.

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke v predračunu!

Predmet JN mora v celoti ustrezati tehničnemu opisu, ki je naveden v poglavju V. razpisne dokumentacije.

Veljavnost ponudbe: 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

Ponudniku ni dovoljeno spreminjanje vsebine zahtev naročnika. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik vsebino spreminjal, bo ponudnik v tem delu izločen iz nadaljnje obravnave.

Kraj in datum_____
Žig_____
Podpis odgovorne osebe

MORS 65/2024 – EN

**IZDELAVA FILMA, KRAJŠIH RAZLIČIC FILMA IN TV SPOTA NA TEMO
VARSTVA PRED UTOPI TVAMI**

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta⁴)*
_____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in
po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS**
na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni
list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju:
ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

MORS 65/2024 – EN

**IZDELAVA FILMA, KRAJŠIH RAZLIČIC FILMA IN TV SPOTA NA TEMO
VARSTVA PRED UTOPI TVAMI**

PODIZVAJALEC	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: MORS 65/2024 – EN; IZDELAVA FILMA, KRAJŠIH RAZLIČIC FILMA IN TV SPOTA NA TEMO VARSTVA PRED UTOPI TVAMI

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____ poravnava našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

MORS 65/2024 – EN

**IZDELAVA FILMA, KRAJŠIH RAZLIČIC FILMA IN TV SPOTA NA TEMO
VARSTVA PRED UTOPI TVAMI**

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 6 - Vzorec pogodbe

Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister _____	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
_____ _____ _____ ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

Številka:

Datum:

skleneta naslednjo

POGODBO O IZDELAVA FILMA, KRAJŠIH RAZLIČIC FILMA IN TV SPOTA NA TEMO VARSTVA PRED UTOPITVAMI

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi Navodila o postopkih oddaje evidenčnih naročil na Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8, z dne 8. 9. 2023) in v skladu z objavljeno povabilno dokumentacijo, št. _____ z dne _____, izvedel postopek oddaje evidenčnega naročila po postopku zbiranja ponudb MORS 65/2024-EN, izdelava filma, krajših različic filma in tv spota na temo varstva pred utopitvami.

Izvajalec je izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik v predmetnem postopku na podlagi odločitve o oddaji naročila št.: _____ z dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo izdelal _____ (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije MORS 65/2024-EN in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Cene so fiksne in vključujejo dobavo DDP (INCOTERMS 2020) URSZR, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

Izvajalec bo izdelek dobavil **najkasneje do 25. 10. 2024.**

Način plačila

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešnega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika (dneva dobave), izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v **30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun) na naročnikovem naslovu, ki je podlaga za izplačilo.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Kakovost blaga

5. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

6. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščen osebi pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba, izvajalca pa _____ oz. od njega pooblaščen oseba.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi in postavitvi na namembnem kraju po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami). Izvajalec jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti izvajalca o nastali napaki nemudoma.

Izvajalec je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

Avtorske pravice

8. člen

Izvajalec storitve se enkrat za vselej v celoti zavezuje, da se s plačilom za opravljene storitve odreka kakršnemu koli dodatnemu plačilu za uporabo avtorskih pravic avtorjev produkcije filma, krajših različic in TV spota. Glasba je lahko odkupljena ali avtorska, izvajalec storitve pa poskrbi za njeno avtorstvo (lastno ali odkupi avtorske pravice). Moralne avtorske pravice avtorjev so skladno z avtorskim pravom neodtujljive. Naročnik ima pravico uporabe filma, krajše različice in TV spota brez kakršnih koli omejitev, kadarkoli, na vseh medijih brez časovne omejitve in brez kakršnih koli dodatnih finančnih posledic.

Protikorupcijska klavzula

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

10. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe naročila odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Podizvajalci

11. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli podizvajalca, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Pogodbena kazen

12. člen

V kolikor izvajalec naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti zamujene dobave z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti zamujene posamezne dobave z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Prenehanje veljavnosti pogodbe

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb

civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelj.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Skrbnik pogodbe

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Višja sila

15. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

16. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

17. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

18. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Pogodba je sklenjena in veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št.
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA K POGODBI - OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli, testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,

- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne.

Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega

predstavnik kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost.

Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7,

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____ , dne _____

Podpis
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. **Storitev:**

b. **Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. **Uvod:**

b. **Predmet presoje kakovosti:**

c. **Vrednost prevzetega proizvoda:**

d. **Ugotovitev:**

e. Preizkus delovanja:

f. Dokumentacija:

g. Garancija:

h. Drugo:

i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUJNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavn(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavn(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.