



Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-139/2024-2

Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

Zadeva: Evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb - povabilo k oddaji ponudbe
Zveza: Evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb MORS 111/2024-EN, Dobava in montaža UPS naprav

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje evidenčnih naročil na Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8, z dne 8.9.2023) posredujete ponudbo za izvedbo postopka oddaje evidenčnega naročila po postopku zbiranja ponudb.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 111/2024 – EN.**

Predmet javnega naročila je dobava in montaža UPS naprav.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudnik odda elektronsko ponudbo, ki mora biti izdelana v slovenskem jeziku na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si najkasneje do datuma objavljenega na Portalu GOV.SI, pri čemer v zadevo navede: »**PONUDBA - MORS 111/2024-EN**, Dobava in montaža UPS naprav«.

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma, navedenega v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je vložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

3. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti

posla in preprečitvi korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

4. ZAHTEVANA VSEBNOST PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

- Izpolnjen obrazec »**Predračun enostavni**«,
- izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 1 – Osnovni podatki o ponudniku**,
- **Prilogo 2** - Izjava o omejitvah poslovanja,
- **Priloga 3** - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- **Priloga 4** - podpisan in žigosan vzorec pogodbe,
- **Tabela A, B, C in D ter dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev** iz točke 8., iz katerih bo razviden tudi proizvajalec in tip ponujenega blaga – OBVEZEN PODATEK.

5. ROK IN KRAJ DOBAVE

Rok dobave: najkasneje v roku 90 dni od dneva podpisa pogodbe.

Kraj dobave: **Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.**

6. CENA IN NAČIN PLAČILA

Ponudnik izpolni obrazec »**Predračun enostavni**«, v Wordu z vsemi zahtevanimi podatki; zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega artikla na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- ponujena cena vključuje: vse stroške in popuste v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, saj naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov ter vključuje dostavo na lokacijo naročnika: **Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.**

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: *Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 104.*

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

7. NAČIN IN MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika, **najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV.**

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji EN pridružuje pravico do izvedbe pogajanj o vseh elementih ponudbe. V primeru izvedbe pogajanj, bo naročnik izvedel pogajanja z vsemi ponudniki, in sicer bo vse ponudnike hkrati pozval k predložitvi ugodnejše ponudbe. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko e-pošte s povabilom k pogajanjem. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov predložili najnižjo ceno - najnižjo skupno vrednost ponudbe. Po prejemu končnih ponudb bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

8. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA

Ponudnik mora za ponujeno blago priložiti sliko (lahko fotokopija iz kataloga - ne sme biti simbolična) in tehnično dokumentacijo **v slovenskem jeziku**, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam, ter navesti proizvajalca in tip ponujenega blaga/model.

Ob dobavi morajo biti priložena **navodila za uporabo, vzdrževanje in skladiščenje** v slovenskem ali angleškem jeziku. V primeru predložitve navodil v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika.

Naročnik poudarja tudi, da morebitno neoznačene oz. pomanjkljivo označene številke prilog in/ali strani pod katero je priložena tehnična dokumentacija ni izločilni kriterij, v primeru, da bo lahko naročnik zahtevane podatke nedvoumno razbral iz predložene tehnične dokumentacije ponudnika!

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

TABELA A: Brezprekinitveni napajalnik UPS do 1kVA/1kW, 10 kosov

Tehnične zahteve	Dejanski podatek in razvidno iz priloge:
Proizvajalec in tip/model:	
Nazivna moč: najmanj 1000 VA/1000W, izhodni faktor moči=1.	
Delovanje: on-line,VFI-SS-111.	
Vhodna/izhodna napetost: 1 fazna, 230V, vhodno napetostno okno pri nazivni obremenitvi (190 do 290) V AC.	
Harmonsko popačenje napetosti na izhodu (THDu) pri 100% ne linearnem bremenu <5%.	
Možnost preobremenitve na izhodu: 150% za 10 sekund.	
Izkoristek pri 100% linearnem bremenu, v ON line načinu delovanja in linearnem bremenu: najmanj 89%.	
Velikost UPS naprave: max 2U, namestitev v 19" ohišje (ang. rack) z možnostjo pokončne postavitve tower (T).	
Naprava mora imeti vgrajen LCD prikazovalnik katerega je mogoče zasukati za 90°, če se naprava uporablja v postavitvi tower.	
UPS naprava ne sme presegati globine več kot 350mm.	
Naprava mora biti opremljena z vodili za vgradnjo v strežniško omaro.	
Vhodni priključek na hrbtni strani UPS: 1x IEC 320-C14.	
Izhodni priključki na hrbtni strani UPS: minimalno 8x IEC 320-C13 (dodatni razdelilci niso dovoljeni).	
Naprava mora omogočati zagon tudi brez prisotnosti električnega omrežja (samo iz baterij - Cold start).	
Naprava mora imeti vgrajen ustrezen konektor za priključitev dodatnega baterijskega kabineta.	
Naprava mora imeti vrata za priključitev signala izklop v sili (EPO).	
Naprava mora omogočati nastavljiv samodejni in periodični baterijski test.	
Naprava mora omogočati polnjenje baterij najmanj z tokom 1,5A.	
Naprava mora omogočati samodejno uravnavanje hitrosti vrtenja ventilatorja glede na temperaturo prostora in obremenitev.	
Naprava mora imeti režo za vgradnjo SNMP vmesnika.	
Naprava mora imeti možnost nastavitve preko USB vrat.	
Naprava mora imeti možnost zagona brez prisotnosti vhodne omrežne napetosti (cold start).	
Delovna temperatura od 0°C do +40°C.	
Baterije	
Vgrajene baterije brez vzdrževanja (maintenance free) življenjska doba 3-5 let po EUROBAT.	
Vgrajeni najmanj 2 x 12V baterijskih blokov.	
Kapaciteta posamezne baterije: > 9Ah ali najmanj 580W pri 5min praznjenju 9,6V/bat/25° C.	
Standardi in certifikati	
Naprava mora biti skladna z EN/IEC 62040-1, 62040-2, 62040- 3, CE.	

Zagotavljanje kakovosti okolja, zdravja in varnosti. Proizvajalec naprave mora posedovati certifikate ISO 9001:2015, ISO14001:2015, BS OHSAS 18001.	
Komunikacijski protokoli: RS232, USB, EPO.	
UPS naprava mora biti opremljena z SNMP TCP/IP vmesnikom preko katerega je mogoče spremljati stanje UPS naprave. SNMP vmesnik mora dodatno omogočati nadzor najmanj dveh prosto napetostnih signalov in priključitev zunanjih senzorjev (na primer temperatura ali vlaga).	
Ostale zahteve	
Garancija (minimalno 24 mesecev).	<i>Navedeno v predračunu</i>
Cena mora vključevati dostavo in priklop na lokaciji naročnika in demontažo in odvoz obstoječe naprave. Ponudnik bo moral priložiti potrdilo o odvozu.	
Cena mora vključevati integracijo in prilagoditev nove naprave v obstoječ nadzorni sistem Generex UNMS II.	
Ponudnik mora ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo UPS naprave, SNMP vmesnika, in baterij na podlagi katere lahko naročnik preveri ustreznost ponujene opreme.	
Ponudnik mora ponudbi priložiti potrdila/certifikate o usposobljenosti za izvedbo priklopa zagona in servisiranja ponujenih naprav. Ponudnik mora priložiti potrdila/certifikat za usposobljenost za delo s produkti Generex, kamor spada tudi programska oprema UNMS II.	

TABELA B: Brezprekinitveni napajalnik UPS do 5kVA/5kW, 2 kosa

Tehnične zahteve	Dejanski podatek in razvidno iz priloge:
Proizvajalec in tip/model:	
Nazivna moč: najmanj 3000 VA/3000W, izhodni faktor moči=1.	
Delovanje: on-line,VFI-SS-111.	
Vhodna/izhodna napetost: 1 fazna, 230V, vhodno napetostno okno pri nazivni obremenitvi (190 do 290) V AC.	
Harmonsko popačenje napetosti na izhodu (THDu) pri 100% ne linearnem bremenu <5%	
Možnost preobremenitve na izhodu: 150% za 10 sekund	
Izkoristek pri 100% linearnem bremenu, v ON line načinu delovanja in linearnem bremenu: najmanj 92%	
Velikost UPS naprave: max 2U, namestitve v 19" ohišje (ang. rack) z možnostjo pokončne postavitve tower (T).	
Naprava mora imeti vgrajen LCD prikazovalnik katerega je mogoče zasukati za 90°, če se naprava uporablja v postavitvi tower.	
UPS naprava ne sme presegati globine več kot 650mm.	
Naprava mora biti opremljena z vodili za vgradnjo v strežniško omaro.	
Vhodni priključek na hrbtni strani UPS: 1x IEC 320-C20.	
Izhodni priključki na hrbtni strani UPS: minimalno 8x IEC 320-C13 in 1xIEC-320 C19(dodatni razdelilci niso dovoljeni).	
Naprava mora omogočati zagon tudi brez prisotnosti električnega omrežja (samo iz baterij- Cold start).	
Naprava mora imeti vgrajen ustrezen konektor za priključitev dodatnega baterijskega kabineta.	
Naprava mora imeti vrata za priključitev signala izklop v sili (EPO).	
Naprava mora omogočati nastavljen samodejni in periodični baterijski test.	
Naprava mora omogočati polnjenje baterij najmanj z tokom 1,5A	
Naprava mora omogočati samodejno uravnavanje hitrosti vrtenja ventilatorja glede na temperaturo prostora in obremenitev.	
Naprava mora imeti režo za vgradnjo SNMP vmesnika.	
Naprava mora imeti možnost nastavitve preko USB vrat.	
Naprava mora imeti možnost zagona brez prisotnosti vhodne omrežne napetosti (cold start).	
Delovna temperatura od 0°C do +40°C.	
Baterije	
Vgrajene baterije brez vzdrževanja (maintenance free) življenjska doba 3-5 let po EUROBAT.	
Vgrajeno najmanj 6 x 12 V baterijskih blokov	
Kapaciteta posamezne baterije: (>9Ah) ali najmanj 580W pri 5min praznjenju 9,6V/bat/25° C.	
Standardi in certifikati	
Naprava mora biti skladna z EN/IEC 62040-1, 62040-2, 62040- 3, CE.	
Zagotavljanje kakovosti okolja, zdravja in varnosti. Proizvajalec naprave mora	

posedovati certifikate ISO 9001:2015, ISO14001:2015, BS OHSAS 18001.	
Komunikacijski protokoli: RS232, USB, EPO.	
UPS naprava mora biti opremljena z SNMP TCP/IP vmesnikom preko katerega je mogoče spremljati stanje UPS naprave. SNMP vmesnik mora dodatno omogočati nadzor najmanj dveh prosto napetostnih signalov in priključitev zunanjih senzorjev (na primer temperatura ali vlaga).	
Ostale zahteve	
Garancija (minimalno 24 mesecev).	<i>Navedeno v predračunu</i>
Cena mora vključevati dostavo in priklop na lokaciji naročnika in demontažo in odvoz obstoječe naprave ter priložiti potrdilo o odvozu. Cena mora vključevati integracijo in prilagoditev nove naprave v obstoječ nadzorni sistem Generex UNMS II.	
Ponudnik mora ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo UPS naprave, SNMP vmesnika, in baterij na podlagi katere lahko naročnik preveri ustreznost ponujene opreme.	
Ponudnik mora ponudbi priložiti potrdila/certifikate o usposobljenosti za izvedbo priklopa zagona in servisiranja ponujenih naprav. Ponudnik mora priložiti potrdila/certifikat za usposobljenost za delo s produkti Generex, kamor spada tudi programska oprema UNMS II.	

TABELA C: Brezprekinitveni napajalnik UPS do 11kVA/11kW, 2 kosa

Tehnične zahteve	Dejanski podatek in razvidno iz priloge:
Proizvajalec in tip/model:	
Nazivna moč: najmanj 10000 VA/10000W, izhodni faktor moči=1.	
Delovanje: on-line,VFI-SS-111.	
Vhodna/izhodna napetost: 3x400V/ 230V, +/-20% pri nazivni obremenitvi.	
Vhodna frekvenca za delovanje usmernika 50Hz +/- 20%.	
Harmonsko popačenje napetosti na izhodu (THDi) pri 100% ne linearnem bremenu <5%	
Izhodna napetost: 3x400V/ 230V.	
Harmonsko napetostno popačenje na izhodu (THDu) pri 100% nelinearnem bremenu >= 3%.	
Možnost preobremenitve na izhodu: 125% za 10 minut.	
Izkoristek pri 100% linearnem bremenu, v ON line načinu delovanja in linearnem bremenu: najmanj >96%.	
Delovna temperatura delovanja od 0°C do +40°C brez degradacije izhodne moči	
Naprava mora omogočati polnjenje baterij najmanj s tokom 20A	
Naprava mora imeti režo za vgradnjo SNMP vmesnika in vmesnika z relejskimi izhodi.	
Naprava mora biti opremljena z ročnim servisnim stikalom.	
Komunikacijski protokoli: RS232, RS485.	
Baterije	
Vgrajene baterije brez vzdrževanja (maintenance free) življenjska doba 3-5 let po EUROBAT.	
Vgrajeno najmanj 6 x 12 V baterijskih blokov.	

Kapaciteta posamezne baterije: (>9Ah) ali najmanj 580W pri 5min praznjenju 9,6V/bat/25° C.	
Standardi in certifikati	
Naprava mora biti skladna z EN/IEC 62040-1, 62040-2, 62040- 3, CE.	
Zagotavljanje kakovosti okolja, zdravja in varnosti. Proizvajalec naprave mora posedovati certifikate ISO 9001:2015, ISO14001:2015, BS OHSAS 18001.	
Komunikacijski protokoli: RS232, USB, EPO.	
UPS naprava mora biti opremljena z SNMP TCP/IP vmesnikom preko katerega je mogoče spremljati stanje UPS naprave. SNMP vmesnik mora dodatno omogočati nadzor najmanj dveh prosto napetostnih signalov in priključitev zunanjih senzorjev (na primer temperatura ali vlaga).	
Ostale zahteve	
Garancija (minimalno 24 mesecev).	<i>Navedeno v predračunu</i>
Cena mora vključevati dostavo in priklop na lokaciji naročnika in demontažo in odvoz obstoječe naprave ter priložiti potrdilo o odvozu. Cena mora vključevati integracijo in prilagoditev nove naprave v obstoječ nadzorni sistem Generex UNMS II.	
Ponudnik mora ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo UPS naprave , SNMP vmesnika, in baterij na podlagi katere lahko naročnik preveri ustreznost ponujene opreme.	
Ponudnik mora ponudbi priložiti potrdila/certifikate o usposobljenosti za izvedbo priklopa zagona in servisiranja ponujenih naprav. Ponudnik mora priložiti potrdila/certifikat za usposobljenost za delo s produkti Generex, kamor spada tudi programska oprema UNMS II.	

TABELA D: SNMP vmesnik, 15 kosov	
Tehnične zahteve	Dejanski podatek in razvidno iz priloge:
Proizvajalec in tip/model:	
Spletni vmesnik mora omogočati zahtevo zbranih informacij z uporabo protokolov kot so SNMP, TCP/IP, BACnet, Modbus, syslog ali preko e-pošte za obveščanje sistema za spremljanja in upravljanje delovanja UPS naprav.	
Omogoča poročila o stanju in dnevnik dogodkov.	
Omogoča analizo podatkov z grafično predstavitevijo.	
SNMP vmesnik mora dodatno omogočati nadzor najmanj dveh prosto napetostnih signalov in priključitev zunanjih senzorjev (na primer temperatura ali vlaga...).	
Izdelek mora biti enak ali primerljiv z CS141 Generex WEBMANAGER.	
Standardi in certifikati	
Naprava mora biti na voljo kot zunanja samostojna enota.	
naprava mora podpirati vse običajne omrežne storitve, kot so; IPv4 in IPv6m sFTP, http/http, DHCP, DNS in UPSTCP za programsko opremo UMS II.	
Ostale zahteve	
Garancija (minimalno 24 mesecev).	<i>Navedeno v predračunu</i>
Ponudnik mora ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo SNMP vmesnika na podlagi katere lahko naročnik	

preveri ustreznost ponujene opreme.
Ponudnik mora ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo UPS naprave , SNMP vmesnika, in baterij na podlagi katere lahko naročnik preveri ustreznost ponujene opreme.
Ponudnik mora ponudbi priložiti potrdila/certifikate o usposobljenosti za izvedbo priklopa zagona in servisiranja ponujenih naprav. Ponudnik mora priložiti potrdila/certifikat za usposobljenost za delo s produkti Generex, kamor spada tudi programska oprema UNMS II.

9. POJASNILA IN ROK ZA VPRAŠANJA

Vprašanja vezana na javno naročilo lahko ponudnik pošlje na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom: »MORS 111/2023 - EN« ali »430-139/2024«, do datuma objavljenega na portalu GOV.SI.

Naročnik bo odgovore objavil na Portalu GOV.SI.

Ponudnik mora, do objavljenega roka za oddajo ponudb, spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljeno povabilo javnega naročila!

10. OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV PONUDBE

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila in z izbranim ponudnikom sklenil e-pogodbo. Naročnik bo vse ponudnike o odločitvi o oddaji naročila obvestil po elektronski pošti.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

mag. Gregor Zupan
sekretar
namestnik generalnega direktorja
Direktorata za logistiko

Poslano:

- Portal GOV.SI

PRILOGA 1

**PODATKI O PONUDNIKU
MORS 111/2024-EN
DOBAVA IN MONTAŽA UPS NAPRAV**

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
PONUDBNIK LAHKO PODPIŠE POGODBO ELEKTRONSKO (OBVEZEN PODATEK)	DA / NE

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 111/2024-EN DOBAVA IN MONTAŽA UPS NAPRAV

(navedba imena in priimka ter naslova fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴) _____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 3

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA 4 – VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.

Naročnik:	Podpisnik pogodbe:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister Marjan Šarec	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik pogodbe:
Identifikacijska št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO ZA DOBAVO IN MONTAŽO UPS NAPRAV

Splošni določbi

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-26/2020-9, z dne 04.01.2021), in v skladu z objavljeno povabilno dokumentacijo, št. **430-139/2024** -__ z dne _____, izvedel postopek oddaje evidenčnega naročila **MORS 111/2024-EN**, za izbiro dobavitelja **dobave in montaže UPS naprav**. Dobavitelj je izbran kot najugodnejši ponudnik v predmetnem postopku.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku **dobavil in montiral UPS naprave**, kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije št. **430-139/2024** - _____ z dne _____ in ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

ZAP. ŠT.	BLAGO	M.E.	KOLIČINA	Cena/ME brez DDV v EUR	22% DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR
1	2	3	4	5	6=5*22%	7=5+6
1	Brezprekinitveni napajalnik UPS do 1kVA	kos	10			
2	Brezprekinitveni napajalnik UPS do 3kVA	kos	2			
3	Brezprekinitveni napajalnik UPS do 10kVA	kos	2			
4	SNMP vmesnik	kos	15			

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Rok dobave: Najkasneje v roku 90 dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Kraj dobave: cene vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020): **Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.**

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo najkasneje v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga oz. storitve s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in referenčno številko naročnika 10309.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
- izpolnjen garancijski list,
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovostni in količinski prevzem

5. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Garancijski rok in življenjska doba

7. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je _____ mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, življenjska doba pa _____ mesecev.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Protikorupcijska klavzula

8. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

9. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

10. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5% (promilov), od vrednosti posamezne dobave za vsak dan zamude posamezne dobave z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet neposredne pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Prenehanje veljavnosti pogodbe

11. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelj.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Skrbnik pogodbe in pooblaščen osebe

12. člen

Skrbnik pogodbe s strani dobavitelja je _____, s strani naročnika pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Višja sila

13. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

14. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

15. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

16. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

17. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

18. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Pogodba je sklenjena in veljavna z dnem obojestranskega podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Številka:

Datum:

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. _____
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov

PRILOGA K POGODBI ŠT. 1

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovorni za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
 Oddelek za prevzem
 Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____ , dne _____

Podpis
 izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
 e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
 naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. **Storitev:**

b. **Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. **Uvod:**

b. **Predmet presoje kakovosti:**

c. **Vrednost prevzetega proizvoda:**

d. Ugotovitev:

e. Preizkus delovanja:

f. Dokumentacija:

g. Garancija:

h. Drugo:

i. Odprava pomanjkljivosti

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

certifikacije;

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:	Datum kontrole:
-----------------------	------------------------

IZJAVA:

DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA:

ČE JE DOBAVITELJ/PONUJNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavn(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavn(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plaćnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.