



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 29 78

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 430-482/2023-2

Datum: 07. 11. 2023

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Zveza: Evidenčno naročilo MORS 411/2023-EN po postopku zbiranja ponudb, Nadgradnja obstoječe informacijske rešitve (IR) za celovito obravnavo vojaških letalskih izkazov Slovenske vojske (SV)

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje evidenčnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8, z dne 8 9. 2023) posredujete ponudbo za izvedbo evidenčnega naročila po postopku zbiranja ponudb.

1. Oznaka in opis predmeta javnega naročila

Oznaka javnega naročila je **MORS 411/2023-EN, Nadgradnja obstoječe informacijske rešitve (IR) za celovito obravnavo vojaških letalskih izkazov Slovenske vojske (SV)**.

Ponudnik odda ponudbo za celotno naročilo.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, za obdobje od sklenitve pogodbe do 30.06.2024 sklenil pogodbo v vrednosti izbrane ponudbe. Naročnik bo plačal le dejansko realizirane ure nadgradnje.

Predmet javnega razpisa:

Predmet in namen

Predmet naročila je nadgradnja obstoječe informacijske rešitve (IR) za celovito obravnavo vojaških letalskih izkazov Slovenske vojske (SV).

Slovenska vojska obstoječo IR uporablja kot samostojen sistem za vodenje evidenc (baze podatkov) in izdelavo (tiskanje) vojaških letalskih izkazov na operativnem nivoju. Sistem je bil namensko razvit za potrebe SV in bazira na MS orodjih (Access, Word), ki omogočajo kreiranje, upravljanje in hranjenje podatkov, ter izdelavo oziroma tiskanje izkazov.

Namen javnega naročila je zagotovitev podpore procesom SV na način systemskega vnašanja, urejanja, obdelave in uporabe podatkov ter izdelave izkazov skozi proces tiskanja.

Opis vsebine

Trenutna rešitev deluje v okvirih pisarniškega paketa MS Office oziroma Accessovih funkcionalnostih za delo z zbirkami podatkov. Proces tiskanja se zagotavlja v povezavi s programom za urejanje besedil Word. Tiskanje izkazov se izvaja na obstoječe obrazce specifične dimenzije.

Nadgradnja se izvede na način implementacije spletne aplikacije, ki bo temeljila na platformi ASP.NET projekta, v kombinaciji z ASP.NET Web API-ji, za povezavo aplikacije s podatki iz MS SQL podatkovne baze. "Tema" MVC arhitekture in druge podrobnosti bodo v dogovoru s ponudnikom določene naknadno.

Ponudnik za nadgradnjo pripravi ponudbo katera bo izkazovala zagotovitev vseh funkcionalnosti obstoječe IR in nekaterih dodatnih zahtev, kot to izhaja iz predhodno navedenega. Naročnik bo v teku trajanja pogodbenega roka izvedbe nadgradnje konkretiziral določene zahteve. Dejansko izvedene bodo samo naloge v obsegu, za katere se bo naročnik predhodno dogovoril z izvajalcem.

Predmet nadgradnje je storitev, vso potrebno aplikativno in strežniško licenčnino zagotovi naročnik.

Posebne zahteve

SV je organizacija, ki se stalno prilagaja spreminjajočim razmeram v svojem okolju. Hitrost prilagajanja je odvisna tudi od prilagajanja njenega informacijskega sistema, zaradi česar mora rešitev izpolnjevati naslednje posebne zahteve:

- vsebina in delovanje informacijskega sistema morata biti uporabniško prijazna in hitro obvladljiva,
- zagotavljati mora več nivojsko varovanje podatkov,
- upoštevati mora enotno varnostno politiko MO, zakonodajo obrambnega področja, področja informacijske varnosti in varovanja podatkov.

Tehnično - tehnološke zahteve

Naročnik pričakuje, da bo nadgradnja IR potekala skladno s standardnimi metodologijami informacijskega področja. Izvajalec mora nove programske rešitve do prenosa v produkcijsko okolje izdelovati ali testirati v razvojnem ali testnem okolju naročnika ali ponudnika.

Tehnično-tehnološke zahteve dopolnjujejo posebne vojaške zahteve, ki jih mora ponudnik spoštovati pri izvedbi nadgradnje:

- izvajalec mora zagotavljati hitro odzivnost in mora skrbeti za neprekinjeno delovanje nadgrajene ali obstoječe aplikacije,
- izvajalec mora v primeru izvajanja nadgrajenij informacijske infrastrukture MORS sodelovati z izvajalci del ter tehničnimi in vsebinskimi skrbniki sistemov MORS,
- naročniku mora biti zagotovljena zmožnost (lastnih) nadgrajenij in nadaljnji razvoj aplikacije (sprememba organizacijskih procesov, storitev, ipd.),
- programska koda razvita na podlagi te pogodbe je last naročnika. Izvajalec mora naročniku predati vso tehnično dokumentacijo in programsko kodo, najkasneje 30 dni pred iztekom pogodbe.

Postopek izvedbe nadgradnje

Narava del bo takšna, da je potrebno vsebino, obseg in roke za izvedbo del načrtovati sproti oziroma po dogovorjenih fazah. Po sprejetem dogovoru pri naročniku, katera dela bodo šla v izvajanje, pooblaščen oseba naročnika iz SV, v pisni obliki posreduje zahteve pooblaščenim osebam izvajalca. Izvajalec pred izvedbo del pošlje naročniku ponudbo za dogovorjene aktivnosti, ki morajo biti v skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik je dolžan vsebino predračuna preveriti, po potrebi uskladiti in dopolniti ter se pisno dogovoriti o roku izvedbe in ga v primeru korektnosti potrditi in vrniti izvajalcu. Po potrditvi ponudbe s strani naročnika in prejemu podpisanega naročilnega lista, izvajalec opravi dogovorjene aktivnosti v dogovorjenih rokih. Ko izvajalec opravi dogovorjene aktivnosti izdelava poročilo in ga pošlje naročniku v pregled in podpis.

Izvajalec je dolžan v dogovorjenem roku izvesti naročena dela.

Izvajalec bo po uspešno opravljenem delu za dogovorjen obseg del (fazo) izstavil naročniku račun ter priložil naslednje s strani naročnika potrjene obrazce:

- naročilni list ,
- potrjeno poročilo o izvedenem delu (potrjeno s strani naročnika in ponudnika),
- obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem.

Zagotavljanje kvalitete rešitve

Izvajalec mora zagotavljati kvaliteto izvedbe naročila skozi naslednje postopke:

- pravočasna in kvalitetna priprava razvojnih rešitev,
- pravočasna najava opravil na razvojnih, testnih in produkcijskih okoljih,
- pravočasno obveščanje in ukrepanje v primeru pojava rizične situacije za izvajanje nadgradnje in delovanja IR,
- izvajanje redne kontrole stanja razvoja in poročanje o stanju razvoja IR naročniku,
- izdelava uporabniku prijaznih uporabniških vmesnikov,
- zagotavljanje analitike uporabnikov in njihovih aktivnosti,
- upoštevanje integriranosti IR v KIS SV,
- upoštevanje varnostne politike naročnika,
- zagotavljanje za nadgradnjo in razvoj ustrezno strokovnega in vsebinsko usposobljenega kadra,
- zagotavljanje sprotnega in točnega vodenja pogodbene dokumentacije.

Zaključna testiranja in produkcija

Zaključna testiranja in prehod v produkcijo ob zaključku del predlaga naročnik, izvede pa izvajalec v sodelovanju z naročnikom. Testiranje mora zajemati preverjanje pravilnosti delovanja posameznih delov IR in IR kot celote.

Projektna dokumentacija, dokumentacija konfiguracije IR in njena sledljivost

Naročnik zahteva, da izvajalec v času analize, načrtovanja, izvedbe in uvajanja rešitev zagotavlja dokumentacijo (poročila), katera zagotavlja sledljivost izvajanja nalog, sistematičen nadzor in pregled nad izdelki.

Zaključek javnega naročila in predaja uporabniku

Pred zaključkom obdobja javnega naročila, najkasneje do 30.6.2024, se izvede pregled izvedbe predmeta tega javnega naročila. O izvedbi pregleda se izdela zaključno poročilo, katerega potrdita naročnik in izvajalec.

Pred pregledom izvajalec v celoti preda IR tehničnemu ali vsebinskemu skrbniku naročnika iz SV, ki vključuje tudi:

- predajo vse dokumentacije IR,
- predajo navodil in opisov konfiguracije IR,
- predajo programske kode,
- izdelano zaključno poročilo.

Garancija

Garancijski rok je minimalno 12 mesecev od dneva kakovostnega prevzema. V tem obdobju izvajalec zagotavlja brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika.

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za opravljeno storitev.

2. Rok in način oddaje ponudbe

Ponudba mora prispeti na elektronski naslov naročnika: glavna.pisarna@mors.si, najkasneje do datuma objavljenega na portalu gov.si, s pripisom št. zadeve 430-482/2023 ali oznake MORS 411/2023-EN.

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je bila predložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

3. Pojasnila in rok za vprašanja

Vprašanja vezana na predmetno javno naročilo lahko ponudnik pošlje na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom: »MORS 411/2023-EN« ali »430-482/2023«, do datuma objavljenega na portalu GOV.SI.

Ponudnik mora, do objavljenega roka za oddajo ponudb, spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljeno povabilo k oddaji ponudbe!

4. Vsebnost ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

- izpolnjeno, žigosano in podpisano Prilogo 1 – Podatki o ponudniku,
- izpolnjeno, žigosano in podpisano Prilogo 2 - Ponudba-cene,
- izpolnjeno, žigosano in podpisano Prilogo 3 – Izjava o omejitvah poslovanja,
- izpolnjeno, žigosano in podpisano Prilogo 4 – vzorec pogodbe,
- izpolnjeno, žigosano in podpisano Prilogo P1 in P2 - podatki o podizvajalcu v kolikor nastopa s podizvajalci.

5. Cena in rok ter način plačila

Cene navedene v ponudbi morajo biti navedene, kot je to razvidno iz Priloge 2 - PONUDBA/CENE, izražene pa na naslednji način:

- v EUR, na 2 (dve) decimalni mesti, na enoto mere, veljavne in fiksne do realizacije posla,
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

6. Predvidena izvedba oz. zaključek del/lokacija izvedbe storitve

Začetek nadgradnje IR je po podpisu pogodbe, do 30.6.2024 (po urah).

Lokacija izvedbe del

Dela se bodo izvajala na naslednjih lokacijah:

- MORS, GŠSV, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
- MORS, SV, VLO, Zgornji Brnik 130k, 4210 Zgornji Brnik.

7. Merilo za izbor ponudnika

Merilo za izbor ponudbe je ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika, najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV za celotno javno naročilo.

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji EN pridružuje pravico do izvedbe pogajanj.

8. Obvestilo o izboru in sklenitev pogodbe

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika za celotno evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb in z izbranim ponudnikom sklenil elektronsko pogodbo (osnutek pogodbe glej Priloga 4). Naročnik bo vse ponudnike, ki so oddali ponudbo, v 30 dneh od podpisa izbora ponudnika po postopku zbiranja ponudb o izboru pisno obvestil.

Mag. Željko Kralj
sekretar
generalni direktor
Direktorata za logistiko

Poslano:

- Portal GOV.si

Priloga:

- 6x

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 411/2023-EN
Nadgradnja obstoječe informacijske rešitve (IR) za celovito obravnavo vojaških
letalskih izkazov Slovenske vojske (SV)

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
ODGOVORNA OSEBA ZA KAKOVOSTNI NADZOR	
POOBlašČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 411/2023–EN

Nadgradnja obstoječe informacijske rešitve (IR) za celovito obravnavo vojaških letalskih izkazov Slovenske vojske (SV)

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 411/2023 JNMV, Nadgradnja obstoječe informacijske rešitve (IR) za celovito obravnavo vojaških letalskih izkazov Slovenske vojske (SV)**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
MORS 411/2023-EN
Nadgradnja obstoječe informacijske rešitve (IR) za celovito obravnavo vojaških
letalskih izkazov Slovenske vojske (SV)

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 2**PONUDBA – CENE ŠTEVILKA ponudbe _____, Z DNE _____ na povpraševanje - naročilo MORS 411/2023-EN****Predmet: Nadgradnja obstoječe informacijske rešitve (IR) za celovito obravnavo vojaških letalskih izkazov Slovenske vojske (SV)**

ZAP. ŠT.	STORITEV/BLAGO	M.E.	KOLIČINA	Cena/ME Brez DDV v EUR	22% DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR	SKUPNA VREDNOST v EUR
1	2	3	4	5	6=5*22%	7=5+6	8=4*7
	Nadgradnja in razvoj IR	ura	275				
SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV (v EUR):							
SKUPNA VREDNOST DDV (v EUR):							
SKUPNA VREDNOST PONUDBE BREZ DDV (v EUR):							

Ponujene cene v EUR na enoto po pogajanjih so veljavne do realizacije posla - fiksne za čas trajanja pogodbe oz. do zaključka posla.

KRAJ DOBAVE oz. IZVEDBE: MORS, GŠSV, Vojkova cesta 55, Ljubljana in MORS, SV, VLO, Zgornji Brnik 130k, 4210 Zgornji Brnik.**PLAČILNI ROK: V 30ih dneh in začne teči naslednji dan po prejemu e-računa na naročnikov naslov.****VELJAVNOST PONUDBE: 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.****ROK DOBAVE oz. IZVEDBE: Začetek del je po podpisu pogodbe do 30.06.2024.****GARANCIJA: 12 mesecev oz. več (vpiše ponudnik) _____.** Garancija za storitev, ki začne teči od datuma prevzema storitve.**Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke!**

Ponudba je v skladu s točko 1.- opis predmeta naročila.

Kraj in datum _____

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 3

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹ MORS 411/2023 - EN

Nadgradnja obstoječe informacijske rešitve (IR) za celovito obravnavo vojaških letalskih izkazov Slovenske vojske (SV)

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴)
_____ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po
mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS**
na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni
list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju:
ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*

- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 4
VZOREC E-POGODBE

Naročnik:	Podpisnik pogodbe: mag. Željko Kralj, sekretar, generalni direktor Direktorata za logistiko
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister Marjan Šarec	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik pogodbe:
, ki ga zastopa	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za nadgradnjo obstoječe informacijske rešitve (IR) za celovito obravnavo vojaških letalskih izkazov Slovenske vojske (SV) na podlagi izvedenega evidenčnega naročila po postopku zbiranja ponudb MORS 411/2023-EN in na podlagi odločitve o oddaji naročila, št. 430-482/2023-___ z dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je nadgradnjo obstoječe informacijske rešitve (IR) za celovito obravnavo vojaških letalskih izkazov Slovenske vojske (SV), kot izhaja iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe in iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije MORS 411/2023-EN.

Kakovost storitev

3. člen

Kakovost storitev mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v opisu predmeta naročila v razpisni dokumentaciji oz. v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbena cena in rok izvedbe

4. člen

Narava del bo takšna, da je potrebno vsebino, obseg in roke za izvedbo del načrtovati sproti oziroma po načrtovanih dogovorjenih fazah. Po sprejetem dogovoru pri naročniku, katera dela bodo šla v izvajanje, pooblaščen oseba naročnika iz SV, v pisni obliki posreduje zahteve pooblaščenim osebam izvajalca. Izvajalec pred izvedbo del pošlje naročniku ponudbo za dogovorjene aktivnosti, ki morajo biti v skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik je dolžan vsebino predračuna preveriti, po potrebi uskladiti in dopolniti ter se pisno dogovoriti o roku izvedbe in ga v primeru korektnosti potrditi in vrniti izvajalcu. Po potrditvi ponudbe s strani naročnika in prejemu podpisanega naročilnega lista, izvajalec opravi dogovorjene aktivnosti v dogovorjenih rokih. Ko izvajalec opravi dogovorjene aktivnosti izdela poročilo in ga pošlje naročniku v pregled in podpis.

Izvajalec je dolžan v dogovorjenem roku izvesti naročena dela.

Cena ure za nadgradnjo je _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

V cenah so vključeni davek na dodano vrednost, materialni in potni stroški. Cene na enoto so fiksne do poteka veljavnosti pogodbe.

Celotna okvirna vrednost storitve po tej pogodbi znaša _____ EUR z vključenim DDV-jem, od tega znaša DDV _____ EUR.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, za obdobje od sklenitve pogodbe do 30.06.2024, sklenil pogodbo v višini vrednosti izbrane ponudbe. Naročnik bo plačal le dejansko realizirane ure in se ne zavezuje dosežati okvirne vrednosti pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve za naročnika opravil skladno z dogovorjenimi roki izvedbe.

Končni rok izvedbe del je 30. 06. 2024.

Način plačila

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo najkasneje v 5-tih dneh od dneva količinskega in kakovostnega prevzema storitve, izstavil in poslal naročniku e-račun, opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
- zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov oz. storitve – obrazec SS14-7,
- evidenco opravljenih del, podpisano s strani pooblaščenega predstavnika naročnika in izvajalca.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, GŠSV, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke plačnika – GŠSV, in sicer 4.

Naročnik se zavezuje račun plačati v **3ih dneh**, rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu e-računa na naročnikov naslov, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 _____ odprt pri _____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Količinski in kakovostni prevzem

6. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi »Obvestila o pripravi proizvodov« (obrazec SS 12-7).

Kakovost presoje oziroma prevzem storitve, ki je predmet te pogodbe, se dokumentira skladno z veljavnimi pravno normativnimi akti z zapisnikom (obrazec SS 14-7 – zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov) oziroma potrditvijo skladnosti na dobavnem dokumentu izvajalca. Zapisnik se izdelava v informacijskem dokumentarnem sistemu naročnika (IRDG), katerega potrdijo in podpišejo predstavniki naročnika in s potrjenim dobavnim dokumentom posredujejo po e-pošti izvajalcu kot

prilogo e- računu. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba, izvajalca pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza". V primeru, da je pri prevzemu storitve ugotovljena neskladnost s strani naročnika z zahtevami v razpisni dokumentaciji, se izdela Zapisnik z oznako »Kakovost NE USTREZA«, katerega lastnoročno podpišeta pooblaščen osebi pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo oz. izvedbo šteje dan, ko je storitev opravljena (nameščena na ustrezni strojni opremi) na namembnem kraju po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi oz. izvedbi na namembnem kraju po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

7. člen

Garancijski rok je __ (12) mesecev od dneva kakovostnega prevzema storitve.

V tem obdobju izvajalec zagotavlja brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika.

Podizvajalci

8. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjeno Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjeno Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrty do devety odstavky bodo v končny pogodby v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Škodljiva programska koda in povračilo škode

9. člen

Izvajalec jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do poteka garancije odkrije škodljivo kodo, je izvajalec dolžan nemudoma izročiti drug predmet pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

Protikorupcijska klavzula

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali

organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

11. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z izvedbo oz. opravljeno storitvijo za več kot 30 dni,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za neizvedbo storitve.

Prenehanje veljavnosti pogodbe

12. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Pogodbena kazen

13. člen

V kolikor izvajalec naročniku ne izvede storitev v pogodbenem roku (priloga – ponudba), ki je določen za posamezno obdobje in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (promilov), za vsak dan zamude posamezne izvedbe, vendar ne več kot 10 ‰ (procentov) od celotne zamujene posamezne izvedbe - obdobja.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Skrbnik pogodbe

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, OJN, s strani izvajalca pa _____. S strani naročnika odgovorna oseba za vsebinsko realizacijo pogodbe, ki se veže izključno na sam predmet pogodbe, je _____, GŠSV, strokovni nosilec, s strani izvajalca pa _____.

Višja sila

15. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbeni stranki se bosta v primeru nastanka dogodka višje sile dogovorili o prekinitvi ali nadaljevanju posla v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Informacijska varnost

16. člen

Ta člen določa ureditev informacijske varnosti v skladu z Uredbo o informacijski varnosti, ki določa, da mora naročnik urediti v pogodbi specifične zahteve za zagotavljanje informacijske varnosti, postopke dobave izdelkov in storitev informacijske in komunikacijske tehnologije ter nadzor nad storitvami dobaviteljev.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Izvajalec se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom izvajalec, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo izvajalec izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal izvajalec opravljal ne smejo ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora izvajalec takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v drugem, tretjem in četrtem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Varnostno preverjanje

17. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca/dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov:

glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitvev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Končne določbe

18. člen

Ta pogodba je sklenjena za izvedbo storitev opredeljenih v 2. členu te pogodbe, za obdobje od podpisa pogodbe do 30. 06. 2024.

19. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

20. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

22. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Pogodba je sklenjena in postane veljavna z dnem obojestranskega podpisa pogodbenih strank.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Številka: *[številka - avtomatsko - ne spreminjaj]*

Datum: *[datum - avtomatsko - ne spreminjaj]*

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba z dne _____,
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- priloga P1, P2 podatki o podizvajalcu.

PRILOGA K POGODBI ŠT.

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
 Sektor za upravljanje materialnih sredstev
 Oddelek za prevzem
 Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka
 pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok
 dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe
 dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: _____ telefon _____ mobilni telefon _____
 telefaks _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole
 kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Mera ⁶	Količina	Datum ⁷

V/Na _____, dne _____

Podpis
 izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
 Ministrstvo za obrambo
 e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
 naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	--------------------------------

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		Naslov:
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:
Številka dobavnice/predračuna/računa:		Število prevzemov:

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. **Storitev:**

b. **Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. **Uvod:**

b. **Predmet presoje kakovosti:**

c. **Vrednost prevzetega proizvoda:**

d.	<u>Ugotovitev:</u>
e.	<u>Preizkus delovanja:</u>
f.	<u>Dokumentacija:</u>
g.	<u>Garancija:</u>
h.	<u>Drugo:</u>
i.	<u>Odprava pomanjkljivosti</u>

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):				
1. 100 % pregleda;	2. naključnega pregleda;	3. certifikacije;	4. vzorčenja;	5. primerjave s potrjenim vzorcem.
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM				
Kraj kontrole:			Datum kontrole:	

IZJAVA:
DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.
DOLOČBA:
ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavn(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavn(-i) kupca/naročnika:
--

3. OPOMBE:
Dobava:
Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med
PU:

Nalog za prenos MS na drugo
skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:

./

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov-ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje