



REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za obrambo
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25
F: 01 471 27 62
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-182/2023-3
Datum: 17. 05. 2023

POVABILO K ODDAJI PONUDBE
za
oddajo javnega naročila nižje vrednosti
na področju obrambe in varnosti za nakup

BALISTIČNIH ČELAD "HIGH CUT"

MORS 149/2023-ON-JNNV

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, e-pošta: glavna.pisarna@mors.si.

Vabimo vas, da nam pošljete ponudbo za javno naročilo, ki se izvaja skladno z Navodilom o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-26/2020-9, z dne 04. 01. 2021), po postopku zbiranja ponudb, za nakup **balističnih čelad "High cut"**.

1. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila: Nakup balističnih čelad »High cut«

Količina: 20 kpl.

Dostava: Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Dobavljeno blago mora biti novo oziroma proizvedeno v tekočem letu, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Ponudnik mora za ponujeno blago predložiti tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE TABELE – TEHNIČNIH ZAHTEV NAROČNIKA:

- V stolpcu pod zaporedno številko 2 so podane tehnične zahteve naročnika.
- Ponudnik izpolni stolpec 3 in navede odgovor na naročnikovo zahtevo iz drugega stolpca, opis in ostale tehnične podatke, kot je zahtevano v stolpcu 2, in sicer na način, da bo jasno razviden predmet ponudbe. V stolpec 3 lahko ponudnik vpiše tudi dodatna pojasnila.
- Ponudnik izpolni stolpec 4, kamor navede številko strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek naveden oz. se potrdilo, izjava, poročilo nahaja.



Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika	Opomba (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek naveden oz. se potrdilo, izjava, poročilo, certifikat nahaja)
1	2	3	4
1	<u>PONUĐNIK:</u>		
2	<u>PROIZVAJALEC, TIP, OZNAKA (izpolni ponudnik):</u> _____		
3	<u>PREDMET NAROČILA:</u> ČELADA BALISTIČNA »HIGH CUT« S PRIPADAJOČO OPREMO (npr. GALVION Caiman HC ali enakovredno)		
4	<u>Blago ima NSN št.</u> - 8470-01-6840996 - 8470-01-6840999		
5	<u>KOLIČINA:</u> 20 kpl.in sicer 5x v velikosti S in 15x v velikosti M V kompletu mora biti: - torba/vreča za shranjevanje, - prevleka za čelado, - integrirani ali priloženi Velcro trakovi za pritrdjevanje oznak in opreme, - elastike (bungee) za pritrditev nočnogleda.		
6	<u>FUNKCIONALNE ZAHTEVE:</u>		
6.1	Balistična čelada mora zagotavljati možnost uporabe: - aktivnih glušnikov (Peltor), - kisikove maske, - nočnogleda, - balistične zaščite obraza,		

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika	Opomba (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek naveden oz. se potrdilo, izjava, poročilo, certifikat nahaja)
1	2	3	4
	- balistične zaščite za oči, - zaščitne maske, - ostale opreme (strelska očala, »strobe« svetilke, video kamere, naglavne svetilke...)		
6.2	Zagotavljati mora uporabo na prostem (vključno z vertikalnim manevrom po zraku oz. manevrom po vodi) ali v zaprtih prostorih. V vseh letnih časih in vremenskih pogojih ter brez geografskih in klimatskih omejitev uporabe.		
6.3	Nuditi mora zaščito glave pred topimi predmeti (kamenje, les...), izstrelki iz strelnega orožja in pred delci minsko-eksplozivnih teles.		
6.4	Zaradi daljših operativnih časov delovanj mora biti izdelana iz čim lažjih, trpežnih materialov, s čimer omogoča maksimalno zaščito in udobje za uporabnika pri minimalni masi.		
7	<u>TEHNIČNE ZAHTEVE:</u>		
7.1	<u>Školjka čelade:</u>		
7.1.1	Barva čelade mora biti Coyote TAN oz. podobno.		
7.1.2	Masa čelade ne sme presegati 1160 g (s trakovi, blazinicami, montažo za nočnogled in pritrdilnimi letvami).		
7.1.3	Kompatibilna mora biti z ostalo balistično zaščito vojaka, prvenstveno s taktičnim zaščitnim jopičem. Omogočati mora streljanje v vseh strelskih položajih (kleče, čepe, leže).		
7.1.4	Omogočati mora uporabo s standardno zaščitno masko AVON C50 .		

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika	Opomba (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek naveden oz. se potrdilo, izjava, poročilo, certifikat nahaja)
1	2	3	4
7.1.5	Na čelnem delu mora biti montirana montaža za nočnogled (kompatibilen z večino montaž nočnogledov, WILCOX L4 sistem ali enakovredno).		
7.1.6	Nad izrezanim delom čelade, nad ušesom, morajo biti na obeh straneh čelade nameščene bočne pritrdilne letve za namestitev montaž Picatinny Rail (MIL-STD 1913), ki morajo vključevati elastičen sistem z varovalno zaponko za pritrdjevanje NVG sistema ali kamere. Nameščene morajo biti z balističnimi vijaki. Elastičen sistem mora biti integriran v bočni pritrdilni letvi na način, da v primeru izpada NVG sistema le-ta ne ovira vidnega polja uporabnika oz. vanj ne posega. Letvi morata biti skeletonizirani.		
7.1.7	Izdelana mora biti iz materiala UHMWPE (Ultra High Molecular Weight Polyethylene), ki je odporen proti mehanskim udarcem in drugim obremenitvam ter kemijskim vplivom. (Dokazilo: Potrdilo proizvajalca- priloženo v ponudbi)		
7.1.8	Na zunanji strani mora imeti nesvetleč (mat), grob zunanji premaz (granulat v premazu, odporen na obrabo, udarce in luščenje, obenem pa mora zmanjšati drsenje pri nameščanju prevleke za čelado). (Dokazilo: Potrdilo proizvajalca- priloženo v ponudbi)		
7.1.9	Obenem mora biti odporna na slano vodo in daljšo časovno izpostavljenost dežju, UV žarke, kemikalije ter olja in goriva. (Dokazilo: Potrdilo proizvajalca- priloženo v ponudbi)		

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika	Opomba (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek naveden oz. se potrdilo, izjava, poročilo, certifikat nahaja)
1	2	3	4
7.1.10	Odporna mora biti na: <ul style="list-style-type: none"> - temperaturne spremembe (min. od -60°C do +71°C), - spremembe nadmorske višine (od 0 m do 12.000 m in višini ustreznemu zračnemu tlaku), - plamen ter - popolnoma neobčutljiva na vibracije. (Dokazilo: Izjava proizvajalca, da je v skladu s STANAGOM 2902 – priloženo v ponudbi)		
7.1.11	Na školjki čelade mora biti naveden/o: <ul style="list-style-type: none"> - proizvajalec (NCAGE), - stopnja zaščite po standardu - NIJ lot (številka serije), - datum izdelave čelade, - velikost čelade ter - prostor za vpis datuma izdaje v uporabo, na takšen način, da je to razvidno skozi celo življenjsko dobo čelade. (Dokazilo: Vzorec etikete, natisnjen na pisarniški papir)		
7.1.12	Zaščita pred udarcem (BLUNT IMPACT PROTECTION): manj kot 150 G sile se mora prenesti na glavo oz. možgane v skladu za US Army's (ACH) CO/PD-05-04 2007 specifikacijami. (Dokazilo: Izjava proizvajalca)		
7.2	<u>Sprimni trakovi in blazinice</u>		
7.2.1	Notranja podloga čelade mora biti v obliki podloge iz EPP (ekspandirani polypropilen), ki zakasni udarni val ob zadetku za preprečevanje t.i. TBI-Traumatic Brian Injury, testirane po ACH blunt impact requirements (AR/PD 10-02) ali enakovrednih standardov.		

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika	Opomba (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek naveden oz. se potrdilo, izjava, poročilo, certifikat nahaja)
1	2	3	4
	<p>Na podlogo morajo biti nameščene pralne zamenljive higienske blazinice.</p> <p>Blazinice morajo nuditi stabilnost in odvajanje toplote.</p> <p>Velikost blazinic mora biti prilagojena velikosti čelade.</p> <p>Položaj blazinic mora biti prilagodljiv glede na uporabnikove potrebe.</p> <p>Preprečevati morajo travmo tudi pri nizkih temperaturah (pod 0°C).</p> <p>Blazinice morajo biti pralne in hitro sušeče.</p> <p>Blazinice morajo preprečevati nastajanje in razvoj bakterij.</p> <p>Podloga za blaženje udarcev in blazinice ne smejo ovirati uporabe glušnikov.</p>		
7.3.	<u>Trakovi za pripenjanje</u>		
7.3.1	<p>Trakovi za pripenjanje morajo biti pritrjeni na štirih točkah na školjko čelade, ter morajo biti takšni, da omogočajo nastavitev dolžine spredaj in zadaj.</p> <p>Trakovi morajo biti originalni, istega proizvajalca kot čelada in v enaki barvi.</p> <p>Trakovi in sponke morajo biti izvedeni na način, da dopušča regulacije dolžine z eno roko.</p> <p>Sistem za pritrjevanje čelade na glavo mora vsebovati tudi mehanizem, ki se zateguje s pomočjo vrtenja gumba, («dial fitband» ali OCC-DIAL liner ali enakovredno – glej sliko spodaj).</p>		

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika	Opomba (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek naveden oz. se potrdilo, izjava, poročilo, certifikat nahaja)
1	2	3	4
	 <p>Del traku, ki sede na brado mora biti udoben, anatomsko oblikovan in podložen z usnjem.</p> <p>Sistem zapenjanja (zaponka) mora omogočati odpenjanje s taktičnimi rokavicami in zagotavljati v primeru močnega sunka (skok s padalom) polno funkcionalnost čelade. (glej sliko spodaj)</p> 		

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika	Opomba (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek naveden oz. se potrdilo, izjava, poročilo, certifikat nahaja)
1	2	3	4
	Za pritrjevanje trakov morajo biti uporabljeni t.i. balistični vijaki za pritrjevanje. Nameščeni morajo biti tako, da ne ovirajo uporabnika pri uporabi glušnikov. Zategovanje trakov mora biti urejeno tako, da pri tem ne prihaja do prevelikih sil na sponko in s tem poškodb le-te. (Dokazilo: potrdilo proizvajalca- priloženo v ponudbi)		
7.4	<u>Prevleka za čelado</u>		
7.4.1	Prevleke morajo biti istega proizvajalca kot je čelada in skladne z njeno velikostjo.		
7.4.2	Barva prevleke mora biti Coyote brown, Coyote TAN oziroma podobno.		
7.4.3	Zagotavljati mora IR zaščito - konstantno v območju valovne dolžine 800-1200nm.		
8	<u>ZADOSTITEV STANDARDOM (ponudnik priloži dokazila V PONUDBI):</u>		
8.1	Stopnja balistične zaščite IIIA proti izstrelkom lahkega pehotnega orožja, po ameriškem standardu inštituta National Institute of Justice - NIJ 0101.04 (9 mm FMJ in 0.44 mag pri hitrosti 427m/s) in NIJ_STD-0106.01 (modificiran). Stopnjo zaščite mora proizvajalec dokazati z ustreznim certifikatom laboratorija , ki se mora izkazati s certifikatom za opravljanje tovrstnih testov . Certifikat se mora nanašati na ponujen tip čelade in opreme.		
8.2	Stopnja zaščite proti drobcem po NATO standardu SVS STANAG 2920 - Fragment Simulating Projectiles (FSP), najmanj V50 pri hitrosti 720 m/s .		

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika	Opomba (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek naveden oz. se potrdilo, izjava, poročilo, certifikat nahaja)
1	2	3	4
	Stopnjo zaščite mora proizvajalec dokazati z ustreznim certifikatom laboratorija , ki se mora izkazati s certifikatom za opravljanje tovrstnih testov . Certifikat se mora nanašati na ponujen tip čelade in opreme.		
8.3	Ponudnik v ponudbi predloži izjavo proizvajalca , s katero potrjuje, da je ponujeno blago v skladu s STANAG 2902- Criteria for a NATO Combat Helmet .		
8.4	Ponudnik v ponudbi predloži izjavo proizvajalca , s katero potrjuje, da je ponujeno blago v skladu s SVS STANAG 2177- Methodology for Anthropometric Data .		
8.5	Ponudnik v ponudbi predloži izjavo proizvajalca , s katero potrjuje, da je ponujeno blago v skladu s STANAG 4694 (MIL-STD 1913) - Nato Accesory Rail .		
9	<u>VZDRŽEVANJE:</u>		
9.1	Ponudnik mora v ponudbi natančno predpisati servisne intervale za ponujeno blago in zagotoviti servis. Ponudnik v ponudbi priloži dokument PREDPISANI SERVISNI INTERVALI ZA PONUJENO BLAGO .		
10	<u>ŽIVLJENJSKA DOBA:</u>		
10.1	Zahtevana življenjska doba blaga in opreme mora biti najmanj 10 let od dneva kakovostnega prevzema blaga. Ob dobavi čelada ne sme biti starejša od 12ih mesecev, kar mora biti jasno razvidno iz tehnične dokumentacije ali oznak na opremi.		
10.2	Življenjska doba za balistiko mora biti najmanj 10 let od dneva kakovostnega prevzema blaga brez vmesnih testiranj. V kolikor so zahtevana testiranja, jih		

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika	Opomba (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek naveden oz. se potrdilo, izjava, poročilo, certifikat nahaja)
1	2	3	4
	mora na svoje stroške zagotoviti dobavitelj.		
11	<u>GARANCIJA:</u>		
11.1	Školjka čelade mora imeti garancijo najmanj 72 mesecev (balistika) od dneva kakovostnega prevzema blaga, z možnostjo podaljšanja za 3 leta po navodilih proizvajalca, katera ponudnik predloži v ponudbi.		
11.2	Ostale komponente (sistem za nastavitev obsega glave, sponke, letve, nastavek za nočnogled) morajo imeti garancijo najmanj 36 mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga.		
11.3	Blazine, trakovi, podloga iz EPP (ekspandirani polypropilen) morajo imeti garancijo najmanj 12 mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga.		
11.4	Ponudnik mora za celotno blago zagotavljati servis, morebitna popravila in nadomestne dele v Republiki Sloveniji za najmanj 10 let od dneva kakovostnega prevzema blaga – na podlagi povpraševanja naročnika oziroma posebne pogodbe, ki pa ni predmet tega naročila.		
12	<u>DOKUMENTACIJA OB PREVZEMU BLAGA:</u>		
12.1	Navodilo za uporabo v slovenskem in angleškem jeziku.		
12.2	Navodila o osnovnem vzdrževanju ter skladiščenju v slovenskem in angleškem jeziku.		
12.3	Garancijski list blaga.		

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudba mora prispeti na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si s sklicem na št. 430-182/2023 do vključno dne **09. 06. 2023**.

Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo.

Ponudba mora poleg tehničnih dokazil vsebovati tudi izpolnjene in podpisane obrazce:

- **Priloga 1:** Podatki o ponudniku,
- **Priloga 2:** Ponudba – cene,
- **Priloga 3:** Krovna izjava,
- **Priloga 4:** Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev s priloženo tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku,
- **Priloga 5:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- **Priloga 6:** Izjava o omejitvah poslovanja,
- **Priloga 7:** Osnutek pogodbe.

Naročnik bo ponudbe odprl komisjsko.

3. POJASNILA POVABILNE DOKUMENTACIJE

V kolikor zainteresirani ponudnik potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v povabilni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki najkasneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudbe na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si z navedbo št. 430-182/2023.

Naročnik bo ponudniku posredoval odgovore po e-pošti najkasneje **3 (tri)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. POTEK IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo ponudnika izbral na osnovi ocenjevalnega kriterija – cene, in sicer bo izbran ponudnik, ki bo ponudil **najnižjo skupno vrednost ponudbe v EUR z DDV** (Dokazilo: Priloga 2: Ponudba – cene).

Naročnik si pridružuje pravico, da izvede pogajanja z vsemi ponudniki, in sicer vse ponudnike, ki so predložili tehnično ustrezne ponudbe, pozove k predložitvi ugodnejše ponudbe. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov predložili najnižjo ceno. Po prejemu končnih ponudb, naročnik odpravi morebitne računske napake, ter preveri popolnost najugodnejše ponudbe.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik lahko pogajanja izvede tudi v primeru, da na naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

5. ROK IN KRAJ DOBAVE

Predvidena dobava: po ponudbi ponudnika.

Izbrani dobavitelj bo moral naročeno blago dostaviti in razložiti na lokacijo – skladišče naročnika: Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

6. CENA BLAGA, ROK IN NAČIN PLAČILA

Ponudnik mora obrazec »Priloga 2: Ponudba – cene« izpolniti tako, da navede ponudbeno ceno na naslednji način:

- Cena mora biti izražena v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti.
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.
- Zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, dajatvami – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati ponudniku. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.
- Cena mora biti izračunana na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe.
- Navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevano blago.
- Cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) dobavljeno in razloženo na lokaciji – skladišče naročnika: Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.
- Embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Dobavitelj bo po dobavi blaga poslal naročniku e-račun in obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

Naročnik se zaveže e-račun plačati v največ 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom referenčne številke: 104.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v .pdf obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

7. KONTROLA KAKOVOSTI

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati naročnikovim tehničnim zahtevam v povabilni dokumentaciji in predloženi tehnični dokumentaciji, ki bo priloga k pogodbi. Dobava se izvede po predhodnem kakovostnem prevzemu.

Priloga 1: Podatki o ponudniku

**MORS 149/2023-ON-JNNV
NAKUP BALISTIČNIH ČELAD »HIGH CUT«**

Ponudba št.: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

Priloga 2: Ponudba – cene
MORS 149/2023-ON-JNNV: Nakup balističnih čelad »High cut«

Številka ponudbe _____, datum _____.

Zap. št.	Blago	ME	Količina	Cena / ME brez DDV v EUR	22% DDV / ME v EUR	Cena / ME z DDV v EUR	Skupna vrednost z DDV v EUR
1	2	3	4	5	6=5x0,22	7=5+6	8=4x7
1.	Balistične čelade »High cut«	Kpl.	20				
SKUPNA VREDNOST PONUDBE BREZ DDV V EUR:							
SKUPNA VREDNOST DDV V EUR:							
SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV V EUR:							Podatek za ocenjevanje:

PLAČILO:	Največ 30 dni. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika.
KRAJ DOBAVE:	Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.
DOBAVNI ROK (izpolni ponudnik):	_____ koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.
GARANCIJSKI ROK – školjka čelade (izpolni ponudnik):	_____ mesecev (min 72 mesecev) od količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika.
GARANCIJSKI ROK – ostale komponente/sistem za pripenjanje ..) (izpolni ponudnik):	_____ mesecev (min 36 mesecev) od količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika.
GARANCIJSKI ROK – Blazinice (izpolni ponudnik):	_____ mesecev (min 12 mesecev) od količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika.
ŽIVLJENSKA DOBA BLAGA IN OPREME (izpolni ponudnik):	_____ let (min 10 let) od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika.

ŽIVLJENSKA DOBA BALISTIKE (izpolni ponudnik):	_____ let (min 10 let) od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika brez vmesnih testiranj. V kolikor so zahtevana testiranja, jih mora na svoje stroške zagotoviti dobavitelj.
--	--

Veljavnost ponudbe: 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

Ponudnik v ponudbi priloži specifikacijo cene ponujenega blaga (vrednost blaga, transport, dajatve,...)

V kolikor izbrani ponudnik za dobavo oziroma uvoz blaga potrebuje certifikat končnega uporabnika (EUC) ali drugo dovoljenje, za tega zaprosi skrbnika pogodbe. Naročnik bo certifikat zagotovil praviloma v treh delovnih dneh in vrnil izbranemu ponudniku, čas potreben za podpis tega certifikata mora ponudnik všteti v dobavni rok.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

Priloga 3: Krovna izjava

KROVNA IZJAVA

Potrjujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino povabilne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na Portalu GOV.SI;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo;
- nismo spreminjali določb povabilne dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem naročilu
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

Priloga 4: Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev

**MORS 149/2023-ON-JNNV
NAKUP BALISTIČNIH ČELAD »HIGH CUT«**

Izjavljamo, da je ponujeno blago v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika kar dokazujemo s priloženo tehnično dokumentacijo.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

Priloge:

- izpolnjena tabela tehničnih zahtev naročnika,
- tehnična dokumentacija blaga v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere je razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika

Priloga 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____ povezana na način _____
(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

Priloga 6: Izjava o omejitvah poslovanja

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 149/2023-ON-JNNV

NAKUP BALISTIČNIH ČELAD »HIGH CUT«

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE² ALI ODGOVORNE OSEBE³ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA⁴)** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

Žig

Kraj in datum

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

Priloga 7: Osnutek pogodbe (ponudnik mora podpisati in žigosati osnutek pogodbe)

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister Marjan Šarec	
Davčna št.: 47978457	Tel. št.: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

in

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
 ki ga zastopa direktor _____	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

**POGODBO NIŽJE VREDNOSTI ZA NAKUP
BALISTIČNIH ČELAD »HIGH CUT«**

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo nižje vrednosti na podlagi izvedenega postopka javnega naročila nižje vrednosti MORS 149/2023-ON-JNNV za nakup balističnih čelad »high cut«.

Dobavitelj je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. 430-182/2023-___ z dne _____ .

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je dobava 20 kompletov balističnih čelad »High cut« (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz predmeta naročila in ponudbe št. _____ - ___ z dne _____ , ki je sestavni del te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

Zap. št.	Blago	M.E.	Količina (kos)	Cena/ME brez DDV v EUR	DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR	Skupna vrednost z DDV v EUR
1.	Balistične čelade »High cut«	kpl.	20				

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Dobavitelj bo blago dobavil v roku _____ koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.

Dobavitelj bo dobavil čelade v velikosti in količini:

- velikost S (5 kosov),
- velikost M (15 kosov).

Cene so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) na lokaciji – skladišče naročnika: Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo najkasneje v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke: 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v največ 30 dneh, rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa) na naročnikov naslov, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v roku 30 dni po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v .pdf obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

5. člen

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik o prevzemu, ki ga podpišeta pogodbeni stranki (postopek prevzema se izvede skladno z internim aktom ministrstva, ki ureja področje opravljanja kontrole kakovosti v MO, upoštevajoč predmet naročila in vrednost naročila).

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o prevzemu in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica. Kakovostni prevzem se izvede po dostavi predmeta naročila v _____

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uporabili določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Obligacijski zakonik).

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Blago mora biti pakirano tako, da je med transportom popolnoma zaščiteno pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteti v ceno.

Garancijski rok

7. člen

Garancijski rok za školjko čelade je _____ **mesecev** od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika.

Za ostale komponente (sistem za pripenjanje, ...) je garancija _____ **mesecev** od dneva kakovostnega blaga s strani naročnika.

Garancijski rok za blazinice, trakove, podloge iz EPP je _____ **mesecev** od dneva kakovostnega blaga s strani naročnika.

Življenjska doba blaga in opreme je _____ **let** od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika.

Življenjska doba za balistiko je _____ **let** od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika brez vmesnih testiranj. V kolikor so zahtevana testiranja, jih mora na svoje stroške zagotoviti dobavitelj.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški

v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj v času garancijskega roka zagotavlja morebitna popravila v Republiki Sloveniji.

Protikorupcijska klavzula

8. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

9. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

Pogodbena kazen

10. člen

V kolikor dobavitelj ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov) od pogodbene vrednosti z DDV, za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če škoda zaradi neizpolnitve presega pogodbeno kazen, ima naročnik pravico do popolne odškodnine.

Skrbnik pogodbe

11. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec, s strani dobavitelja pa _____.

Višja sila

12. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga druga poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

13. člen

Pogodba je sklenjena za predmetni nakup in se zaključi z njeno izpolnitvijo.

14. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

15. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

16. člen

Za pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki niso opredeljena v tej pogodbi, veljajo določbe Obligacijskega zakonika.

17. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodb.

Številka.:

Datum:

Priloga kot sestavni del te pogodbe:

- Priloga 1: Podatki o ponudniku,
- Priloga 2: Ponudba – cene, št. _____ z dne.....,
- Tehnične specifikacije blaga,
- Priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s
- tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega

predstavnik kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

Priloga 2
(Obrazec SS 12-7)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja 1: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke2: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS|12-7

V/Na _____, dne _____

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

Priloga 3
(Obrazec SS-14-7)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:		Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:	
Številka dobavnice/računa :				

Presoja kakovosti:

Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):
1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;

Ocena: **KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

Kraj kontrole: _____ **Datum kontrole:** _____

IZJAVA :
DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA :
V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen(i) predstavnik(-i) kupca/naročnika:

Opombe:
Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

1. dobavni dokumenti,
2. garancije,
3. izkazi kakovosti,
4. tehnična dokumentacija.