



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**  
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11  
F: 01 471 29 78  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka: 430-118/2023-2  
Datum: 13. 03. 2023

**Zadeva: Javno naročilo nižje vrednosti - povabilo k oddaji ponudbe**  
Zveza: Javno naročilo št. MORS 93/2023 – JNNV, Najem pisarniških kontejnerjev

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-26/2020-9, z dne 04.01.2021) posredujete ponudbo za izvedbo javnega naročila po postopku nižje vrednosti.

**Ponudnik mora, do objavljenega roka za oddajo ponudb, spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljeno povabilo javnega naročila!**

## 1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 93/2023-JNNV**

**Predmet javnega naročila** je najem pisarniških kontejnerjev.

**Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.**

Opis predmeta javnega naročila s tehničnimi zahtevami in drugimi pogoji je razviden v točki 9. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA.

## 2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudnik odda elektronsko ponudbo, ki mora biti izdelana v slovenskem jeziku na e-naslov: **glavna.pisarna@mors.si najkasneje do datuma objavljenega na Portalu GOV.SI**, pri čemer v zadevo navede: **»PONUDBA - MORS 93/2023 – JNNV, Najem pisarniških kontejnerjev.«**

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je vložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

### 3. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitvi korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

### 4. VSEBNOST PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

- Izpolnjen obrazec »Predračun enostavni«,
- izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 – Osnovni podatki o ponudniku,
- Prilogo 2 - Izjava o omejitvah poslovanja,
- podpisan in žigosan vzorec pogodbe,
- dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev iz točke 9.

### 5. OBDOBJE NAJEMA

Najem kontejnerjev je predviden v času od **8.5.2023 do 16.6.2023**.

### 6. LOKACIJA NAJEMA

**Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki.**

### 7. CENA IN NAČIN PLAČILA

Ponudnik izpolni Prilogo »Predračun enostavni«, v Wordu z vsemi zahtevanimi podatki; zajeti morajo biti popolnoma vsj stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega najema pisarniškega kontejnerja na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- ponujena cena vključuje: vse stroške in popuste v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, saj naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov ter vključuje: najem kontejnerjev, dostavo,

razkladanje, montažo na lokaciji naročnika, demontažo, nakladanje, odvoz kontejnerjev iz lokacije naročnika. Lokacija naročnika je: Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki.

Naročnik se zaveže e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 104.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

## 8. NAČIN IN MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika, **najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV**.

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji JNNV pridružuje pravico do izvedbe pogajanj o vseh elementih ponudbe. Pogajanja se izvedejo pisno. Po prejemu končne ponudbe bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

## 9. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujeni pisarniški kontejnerji za najem ne ustrezajo minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Pisarniški kontejner, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

**Ponudnik mora zagotoviti, da so ponujeni pisarniški kontejnerji v skladu s tehničnimi in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.** Ponudnik predloži tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeni pisarniški kontejnerji zadoščajo najmanj vsem zahtevam iz razpisne dokumentacije. V primeru predložitve dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika.

**Predmet naročila:** najem pisarniških kontejnerjev

- standardni, enojni pisarniški kontejner - **18 kos**,
- dvojni pisarniški kontejner - **3 kos**

Najem pisarniških kontejnerjev za obdobje predvidoma od 8.5.2023 do 16.6.2023, za potrebe izvedbe Mednarodne vojaške vaje (MVV Adriatic Strike 2023).

**Ponudbena cena mora vključevati:** vse stroške najema, dostavo, razkladanje, montažo, demontažo, nakladanje in odvoz kontejnerjev ter vse transportne stroške na lokacijo naročnika.

Postavitev (dostava in montaža) kontejnerjev na lokaciji naročnika mora biti izvedena najkasneje pred prvim dnevom najema (predvidoma 8.5.2023), oz. morajo biti vsi kontejnerji funkcionalni za uporabo pred samim začetkom najema.

V primeru predčasne odpovedi se najem obračuna po dejanskem številu dni najema. Izvajalec bo v tem primeru pisarniške kontejnerje odstranil v najkrajšem možnem času brez dodatnih stroškov za naročnika.

Strošek najema se obračuna po dejanskem času najema in po dejanskih količinah (št. pisarniških kontejnerjev, št. dni najema in ostalih povezanih storitvah).

Ponudnik mora zagotavljati brezplačen odstop od pogodbe v primeru izrednih razmer!

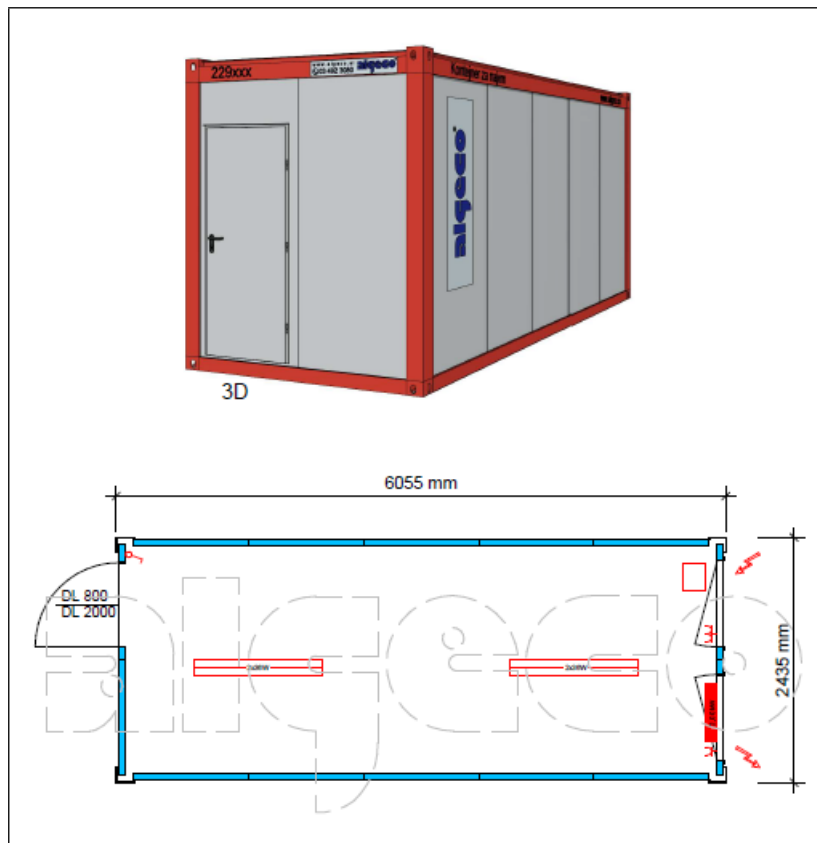
### **TEHNIČNI OPIS PISARNIŠKEGA KONTEJNERJA:**

- pri navedbah *približno (pribl.)* je dovoljeno odstopanje +/- 5%

**Mere:** (20ft)

- enojni pisarniški kontejner (18kos):

zunaj pri notranji višini 2,5m:	D: približno 6.055mm	Š: približno 2.438mm	V: približno 2.791mm
---------------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------



Slika je simbolična

- dvojni pisarniški kontejner (3 kos):

zunaj pri notranji višini 2,5m:	D: približno 6.055mm	Š: približno 2.438mm x2=4.876mm	V: približno 2.791mm
---------------------------------	-------------------------	------------------------------------	-------------------------

**Konstrukcija:**

- sestavljena iz talne konstrukcije, strešne konstrukcije in 4 vogalnih stebrov, varjenih iz posebej oblikovanih profilov iz jeklene pločevine in cevi,
- žepi za viličarja,
- odvodnjavanje skozi vogalne stebre.

**Tla:**

- pocinkana, enostransko pobarvana pločevina min. 0,6mm,
- mineralna volna debeline min. 100mm, iverna plošča debeline min. 20mm,
- homogena talna PVC-obloga (debelina min. 1,5mm, Bfl/S1) zavarjena s PVC,
- obremenitev tal pribl. 2,00Kn/m<sup>2</sup>,
- koeficient toplotne prevodnosti pribl.  $U = 0,33 \text{ W/m}^2\text{K}$ .

**Zunanje stene:**

- panel na zunanji steni z min. 50mm PU-izolacijo, zunaj profiliran, znotraj gladek,
- koeficient toplotne prevodnosti pribl.  $U = 0,42 \text{ W/m}^2\text{K}$ .

**Streha:**

- (od zunaj navznoter) pocinkana, enostransko lakirana pločevina min. 0,6mm, mineralna volna debeline min. 100mm, kritna iverna plošča debeline pribl. 10mm, bela,
- koeficient toplotne prevodnosti pribl.  $U = 0,36 \text{ W/m}^2\text{K}$ , obremenitev strehe pribl. 2,2Kn/m<sup>2</sup>.

**Okna:**

- 2 okni iz umetne mase, beli, pribl. 915 x 1.115 z dvojno zasteklitvijo, vrtljivim nagibnim okovjem, vgrajenim protivlomnim sistemom in navijalcem,
- rolete.

**Vrata:**

- 1 kovinska vrata pribl. 800 x 2.000mm (prehodna odprtina) z EPS-izolacijo (min. 40mm),
- cilindrična ključavnica.

**Električna inštalacija:**

- vgrajen 5-polni priključek 400V, 50 Hz (sestavljen iz 5-polnega CEE-vtiča in vtičnice za nadaljnjo kabelsko povezavo),
- razdelilna omarica s FI-stikalom 40 A/0,03 A,
- 3 enojne vtičnice, 2 svetilki s pokrovom in fluorescenčnima sijalkama 2 x 36W, 1 stikalo za razsvetljavo,
- z ozemljenim vodnikom (zaščitni ukrep ničanja kontejnerja izvede naročnik na mestu postavitve).

**Dodatna oprema:**

- vgrajena klimatska naprava min. 2,5kW.

**Ogrevanje:**

- 1 električna peč min. 2kW.

**Temelje** za postavitev kontejnerjev zagotovi naročnik.

**Elektrifikacijo** kontejnerjev izvede oz. zagotovi naročnik.

**Ostale zahteve:**

Ponudnik mora ob dobavi priložiti navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku.

Naročnik ob postavitvi in odvozu kontejnerjev izvede pregled stanja opreme in kontejnerjev, kar se zapiše na Zapisniku o kontroli kakovosti proizvoda.

Naročnik ne bo prevzemal odškodninske odgovornosti v primeru nastale škode ob upoštevanju navodil za uporabo in vzdrževanje.

Naročnik ima okviren načrt postavitve kontejnerjev, dejanska postavitve se bo urejala ob sami dostavi na lokacijo naročnika.

**POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA POVABILA K ODDAJI PONUDBE**

Vprašanja vezana na javno naročilo, ponudniki pošljejo na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si), s pripisom: »**MORS 93/2023-JNNV**«, najkasneje do datuma objavljenega na Portalu GOV.SI.

Naročnik bo odgovor objavil na Portalu GOV.SI.

Ponudnik mora, do navedenega roka za oddajo ponudb, **spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave**, v zvezi s predmetnim javnim naročilom!

**10. OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Naročnik ponudnike o odločitvi o oddaji naročila ne bo posebej obveščal.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

mag. Željko Kralj  
sekretar  
generalni direktor  
Direktorata za logistiko

Poslano:

- Portal GOV.SI

**PRILOGA 1 – PODATKI O PONUDNIKU****JN MORS 93/2023-JNNV, Najem pisarniških kontejnerjev****PONUDBA ŠT.:** \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
POOBlašČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE	

\_\_\_\_\_  
*Kraj in datum**Žig*\_\_\_\_\_  
*Podpis odgovorne osebe*

**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>**

MORS 93/2023-JNNV

Najem pisarniških kontejnerjev

**(NAVEDBA IMENA IN PRIIMEKA FIZIČNE OSEBE<sup>2</sup> ALI ODGOVORNE OSEBE<sup>3</sup> GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)**

izjavljam, da gospodarski subjekt **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA<sup>4</sup>)** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22-ZDeb, ZIntPK).

\_\_\_\_\_ Žig  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_ Podpis fizične oz. odgovorne osebe

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)



**POGODBA - osnutek**

ponudnik osnutek pogodbe podpiše in žigosa s čimer potrjuje,  
da je seznanjen in da se strinja z določili pogodbe

<b>Naročnik:</b>	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana  ki ga zastopa minister	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

<b>Izvajalec:</b>	Podpisnik: Ime priimek, direktor
,  ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta

**POGODBO  
O NAJEMU PISARNIŠKIH KONTEJNERJEV**

**Uvodna določba**

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega postopka javnega naročila nižje vrednosti MORS 93/2023-JNNV, Najem pisarniških kontejnerjev.

Ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, je sestavni del pogodbe.

**Predmet pogodbe**

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel storitev najema pisarniških kontejnerjev (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije MORS 93/2023-JNNV in ponudbene

dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

### Vrednost pogodbe, trajanje najema, kraj dostave

#### 3. člen

Izvajalec bo naročniku izročil v najem pisarniške kontejnerje po cenah:

z.š.	naziv	enota mere(EM)	količina	cena/EM v EUR	___% DDV/EM v EUR	cena z DDV/EM v EUR
1	Najem pisarniškega kontejnerja na dan – enojni	kos	18			
1	Najem pisarniškega kontejnerja na dan - dvojni	kos	3			

Skupna vrednost pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR.

V ceni na enoto mero je vključeno: najem, dostava, razkladanje, montaža, demontaža, nakladanje in odvoz kontejnerjev ter vsi transportni stroški na lokacijo naročnika.

Strošek najema se obračuna po dejanskem času najema in po dejanskih količinah (št. pisarniških kontejnerjev, št. dni najema in ostalih povezanih storitvah).

V primeru predčasne odpovedi se najem obračuna po dejanskem številu dni najema. Izvajalec bo v tem primeru pisarniške kontejnerje odstranil v najkrajšem možnem času brez dodatnih stroškov za naročnika.

V primeru izrednih razmer izvajalec naročniku zagotavlja brezplačno odpoved najema pisarniških kontejnerjev.

Izvajalec mora zagotavljati brezplačen odstop od pogodbe v primeru izrednih razmer!  
Naročnik in izvajalec sklepata najem pisarniških kontejnerjev za čas od 8.5.2023 do 16.6.2023.

Lokacija naročnika: Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki.

#### 3. člen

Naročnik ob postavitvi in odvozu kontejnerjev izvede pregled stanja opreme in kontejnerjev, kar se zapiše na zapisniku o kontroli kakovosti proizvoda.

Naročnik ne bo prevzema odškodninske odgovornosti v primeru nastale škode ob upoštevanju navodil za uporabo in vzdrževanje.

## **Način plačila**

### 4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve po končanem najemu, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe. K računu mora biti priložena naslednja dokumentacija:

- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7 ter
- s strani naročnika podpisan dobavni dokument izvajalca z navedenimi dejanskimi količinami ob izvedbi postavitve in odvoza kontejnerjev.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

## **Kakovost in prevzem storitve**

### 5. člen

Kakovost storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in izvajalčevi ponudbi.

Izvajalec je dolžan storitve izvesti strokovno in kvalitetno ter v dogovorjenem roku, skladno z načeli stroke in dobrega gospodarja ter skladno z veljavno zakonodajo v R Sloveniji.

Naročnik bo nadzoroval izvajanje pogodbe. Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za kvalitetno izvajanje storitev, sicer bo naročniku odškodninsko odgovoren.

Ob izvedbi bo naročnik opravil količinski prevzem z vizualnim pregledom proizvoda ter ustreznost potrdil s podpisom dobavnega dokumenta izvajalca.

Kakovostni prevzem se izvede z Zapisnikom o kontroli kakovosti proizvoda na obrazcu SS 14-7, katerega podpiše predstavnik Oddelka za prevzem in kakovost oziroma od njega pooblaščen oseba. Kakovostni prevzem se izvede v dveh fazah: 1. faza postavitve kontejnerjev; 2. faza odvoz kontejnerjev.

Za dan izvedbe storitve se šteje dan podpisanega Zapisnika o kontroli kakovosti, 2. faza, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost opravljene celotne storitve.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza pogodbenim določilom".

Priloga zapisnika so: Zapisnik o kontroli kakovosti 1. faze, dobavni dokumenti izvajalca ob prevzemu in dobavni dokument izvajalca ob predaji.

## **Podizvajalci**

### 6. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjeno Izjava o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

## **Protikorupcijska klavzula**

### 7. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Varnostno preverjanje**

### 8. člen

Izvajalec/dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca/dobavitelja), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec/dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca/dobavitelja. Vse osebe izvajalca/dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec/dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca/dobavitelja

- zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu/dobavitelju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec/dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca/dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca/dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si) ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu/dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca/dobavitelja, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca/dobavitelja dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca/dobavitelja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitvev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu/dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

## **Odstop od pogodbe**

### 9. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo za več kot 5 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe/potrditvi naročila odstopi od pogodbe/naročila in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za neizvedbo storitve.

## **Pogodbena kazen**

### 10. člen

Izvajalec je dolžan v primeru zamude z izpolnitvijo svoje obveznosti naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5% (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, največ pa 15% (petnajst odstotkov) celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Skrbnik pogodbe**

### 11. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti \_\_\_\_\_, strokovni nosilec.

## **Višja sila**

### 12. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta

sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

#### **Končne določbe**

##### 13. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetno izvedbo storitve in preneha z njeno izpolnitvijo.

##### 14. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

##### 15. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

##### 16. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo).

##### 17. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

##### 18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa.

Pogodba je podpisana elektronsko.

Številka:

Datum:

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ ,
- priloga k pogodbi - obrazec Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, SS 14-7,
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**  
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO  
Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05  
F: 01 471 12 65  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka:

Datum:

**ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV**

Št. kontrole kakovosti:

<b>Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:</b>		<b>Naslov:</b>		
<b>Identifikacija</b>	<b>Naziv proizvoda</b>	<b>Enota mere</b>	<b>Količina</b>	<b>Opombe</b>
<b>Številka pogodbe:</b>		<b>Datum pogodbe:</b>	<b>Pogodbeni datum dobave:</b>	
<b>Številka dobavnice/računa :</b>				

**Presoja kakovosti:**

Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;

Ocena: **KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

**Kraj kontrole:**

**Datum kontrole:**

**IZJAVA :**

**DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.**

**DOLOČBA :**

**V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.**

**Pooblaščen predstavn(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:**

**Pooblaščen predstavn(-i) kupca/naročnika:**

Opombe: Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

**SS 14-7**

**Poslano:** dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu), skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami), naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami), uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami), knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami), zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

**Priloge:** dobavni dokumenti, garancije, izkazi kakovosti, tehnična dokumentacija.



**SOGLASJE  
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

<b>Priimek:</b>	
<b>Ime:</b>	
<b>Datum rojstva: (dan, mesec, leto)</b>	
<b>Kraj rojstva:</b>	
<b>Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)</b>	
<b>Državljanstvo:</b>	
<b>Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)</b>	
<b>Predmet pogodbe / naročilnice:</b>	
<b>Številka pogodbe / naročilnice:*</b>	
<b>Lokacija izvajanja del naročila:</b>	
<b>Vrsta del:</b>	
<b>Čas izvajanja del:</b>	

**Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila**

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

**zame opravi varnostno preverjanje**

\_\_\_\_\_  
Lastnoročni podpis \*\*

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
Kraj Datum

\* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

\*\* Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.