



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Portal GOV.SI

Številka: 430-505/2023-2
Datum: 15. 12. 2023

Zadeva: Evidenčno naročilo – povabilo k oddaji ponudbe
Zveza: Evidenčno naročilo št. MORS 429/2023 – EN, za izdelavo projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici 26. oktober na Vrhniki

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje evidenčnih naročil na Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8 z dne 08. 09. 2023) posredujete ponudbo za izvedbo evidenčnega naročila po postopku zbiranja ponudb.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 429/2023 – EN.**

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici 26. oktober na Vrhniki.

1.1. Opis predmeta naročila s tehničnimi zahtevami in drugimi pogoji

Predmet javnega naročila je izdelava usmeritev za pridobitev podatkov, izdelava geodetskih podlog za izvedbo projektiranja, izdelava projektne dokumentacije, izdelava popisov del ter izdelava projektantskega predračuna za gradnjo - ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici 26. oktober na Vrhniki.

Lokaciji območja projektiranja oziroma predvidene gradnje je na območju bivše vojašnice 26. oktober na Vrhniki. Obravnavano ožje območje projektiranja obsega površino približno 5500 m² (100x55 metrov) ter v naravi predstavlja dvorišče obstoječih objektov z obstoječim makadamskim dostopom. Celotno območje, ki zajema območje projektiranja (dvorišče), obstoječe objekte ter ostale površine je velikosti cca 1,7 ha. Na tem območju je potrebno zasnovati delno ograditev območja z ograjo dolžine približno 500 metrov.

Javno naročilo je vsebinsko deljeno na tri celote. **Naročnik mora ponuditi izvedbo vseh treh vsebinskih celot:**

- a) **Dvorišče:** projektira se površine za mirujoč promet (parkiranje osebnih vozil) ter manjša parkovna ureditev z vključitvijo obstoječega drevesnega fonda. Projekt mora poleg osnovnega programa vključevati predvsem odvodnjavanje meterornih voda, razvod hidrantnega omrežja s priključitvijo na obstoječe omrežje ter notranjo hidrantno omrežje arhiva, razsvetljavo, nadstrešek za kolesa ter polnilnico za električna vozila

- b) **Dovozna cesta:** Do dvorišča vodi 150 m dolga makadamska pot. S katere se odcepi 50 m dolg makadamski krak do urejenega parkirišča. Pot in odcep se uredita v asfaltni izvedbi z vsemi elementi poti (bankine, robniki, odvod meteorne vode, ulična razsvetljava...)
- c) **Ograja:** Na delu območja je potrebno vzdolž parcelne meje predvideti ograjo v dolžini cca 500 metrov. V ograji je potrebno projektirati tudi peš prehode in uvoze, vključno z vrati za osebni prehod, drsnimi vrati ter dvizžno zapornico na uvozu ter inštalacijami za upravljanje vrat in zapornice.

Ponudnik odda ponudbo za celotno evidenčno naročilo.

1.2. Tehnične zahteve

Vsa dokumentacija mora biti izdelana skladno s »Projektno nalogo za izdelavo projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici 26. oktober na Vrhniki«, ki jo je v mesecu septembru 2023 izdelal naročnik.

Ponudnik si lahko obstoječo projektno dokumentacijo ogleda na sedežu naročnika po predhodni najavi. Kontaktna oseba je g. Dejan Planko, tel: 014712688, GSM: 070599831 ali e-poštni naslov: dejan.planko@mors.si. **Informacije ali odgovori ki jih bo ponudnik prejel na ogledu in/ali vpogledu v dokumentacijo za naročnika niso zavezujoči.**

Ponudnik mora izpolnjevati vse zakonske pogoje za izdelovalca investicijske in projektne dokumentacije.

Projektantske storitve obsegajo sledeče faze:

- Izdelava geodetskega načrta obstoječega stanja; vključno s pridobitvijo podatkov o podzemnih vodih in vrisom le-teh ter vključno s certifikatom geodetskega načrta.
- Inventarizacija ter analiza obstoječega sistema odvodnjavanja meteornih voda
- Inventarizacija ter analiza obstoječega hidrantnega omrežja,
- Inventarizacija vseh ostalih komunalnih vodov in naprav, ki potekajo po ožjem obravnavanem območju (dvorišču),
- Inventarizacija in analiza obstoječega drevesnega fonda,
- Izdelava treh variant idejnih zasnov zunanje ureditve (risbe, tehnično poročilo in projektantska ocena investicije);
- Dodelava izbrane variante idejnih zasnov do nivoja končne usklajenosti rešitev z naročnikom.
- Izdelava projekta za izvedbo del – PZI; vključno z vsemi detajli, potrebnimi za nemoteno izdelavo delavniških načrtov.
- Izdelava popisa gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del, vključno z izdelavo projektantskega predračuna, členjenega po posameznih postavkah in združeno v rekapitulaciji. Popis del se izdela s programsko opremo Excel – vzorec obličnosti dokumenta izvajalcu predloži naročnik.

Izvajalec projektantskih storitev bo ob izdelavi projektne dokumentacije izvedel tudi naslednje storitve oziroma aktivnosti:

- Pridobitev pogojev upravljavcev hidrantnega, elektro in internega cestnega omrežja,
- Pregled in analiza obstoječe deponije gradbenih odpadkov, z namenom ugotovitve ali gre v celoti za inertne odpadke, ali pa gre za odpadke, ki terjajo poseben režim odstranitve
- V dogovoru z investitorjem priprava vsebine iz PZI, ki bo sistematično urejena in v elektronski obliki predana investitorju za potrebe izvedbe javnega naročila za gradnjo. Tako pripravljen izsek PZI bo del razpisne dokumentacije na javnem naročilu gradnje.
- Sodelovanje in priprava odgovorov na morebitna vprašanja ponudnikov v postopku izvedbe javnega naročila.
- Izvajanje projektantskega nadzora.

- Sodelovanje z nadzorniki gradnje pri evidentiranju dopolnitev izvedbene projektne dokumentacije.

1.3. Rok izvedbe naročila

Začetek del izvajanja je takoj po uvedbi v posel, ki se izvede predvidoma v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

Roki za dokončanje del so:

- Izdelava geodetskega načrta z inventarizacijo ter analizo komunalno energetskih vodov in drevesnega fonda; rok je **45 dni** od uvedbe izvajalca v posel,
- Izdelava variant idejnih zasnov zunanje ureditve; rok je **15 dni** od naročnikove potrditve ustreznosti geodetskega posnetka ter inventarizacije in analiz obstoječega stanja
- Vsebinska dodelava izbrane variante idejnih zasnov; rok je **15 dni** od naročnikovega izbora variante
- Izdelava PZI; rok je **30 dni** od naročnikove potrditve ustreznosti idejne zasnove

1.4. Način izvedbe naročila in prevzem pogodbenih del

Tekom izvajanja projektiranja mora izvajalec naročniku predati izdelano dokumentacijo v pregled in potrditev in sicer:

- Izdelan geodetski načrt, vključno z inventarizacijo in analizo komunalno energetskih vodov ter drevesnega fonda pošlje izvajalec naročniku v pregled in potrditev pred pričetkom izdelave variant idejne zasnove zunanje ureditve.
- Izdelane variante idejnih zasnov zunanje ureditve pošlje izvajalec naročniku v izbor
- Vsebinsko dodelano izbrano varianto idejne zasnove pošlje izvajalec naročniku v pregled in potrditev pred pričetkom projektiranja PZI
- Izdelan PZI pošlje izvajalec naročniku v pregled in potrditev pred oddajo končnih elaboratov
- Vsi projekti morajo biti izdelani na način in z vsebino, da v celoti zadostijo svojemu namenu.

Pregled dokumentacije v fazi izdelave:

Dokumentacija za pregled in potrditev mora biti naročniku posredovana v dveh tiskanih izvodih ter enem elektronskem izvodu na prenosnem elektronskem mediju (USB, CD, DVD). Datoteke s tekstualno in tabelarično vsebino morajo biti naročniku predane v elektronskem zapisu *.doc* in/ali *.xls*, datoteke z grafično vsebino pa obvezno v formatu *.dwg*.

Vse datoteke morajo biti predane tudi v formatih *.pdf* ali *.jpg*.

Izvajalec lahko z nadaljnjimi postopki projektiranja nadaljuje šele po zgoraj navedenih potrditvah s strani naročnika. Čas pregleda posredovane dokumentacije se ne všteva v pogodbeni rok.

Predaja končnih izvodov idejne zasnove in PZI:

Vsa projektna dokumentacija se predaja v 4 tiskanih barvnih izvodih in 2 digitalnih izvodih. Digitalni izvod se naročniku preda – en izvod na DVD mediju in en izvod na USB ključu.

Vse aktivne datoteke (*.docx*, *.xls*, *.dwg*, ipd.) morajo biti shranjene na način, ki omogoča nemoteno odpiranje datoteka in poseganje v vsebino (kopiranje, brisanje...). Datoteke ne smejo biti zaščitene z geslom. Vse aktivne datoteke (*.docx*, *.xls*, *.dwg*, ipd.) morajo biti z enako vsebino in enakim imenom datoteke shranjene tudi v formatu *.pdf*.

Prevzem pogodbenih del

Pogodbene obveznosti izvajalca za posamezen sklop se zaključijo s primopredajnim zapisnikom, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strani.

1.5. Reference ponudnika

Obvezna referenca: ponudnik mora dokazati, da je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami investitorja) v obdobju zadnjih 3 (treh) let opravil najmanj 1 posel s področja predmeta tega javnega naročila – projektiranje zunanje ureditve – z vrednostjo pogodbe za projektiranje vsaj 20.000,00 EUR brez DDV. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

DOKAZILA:

- referenčna lista ponudnikov - Priloga R1 in
- potrjena referenčna potrdila – Priloga R2.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

Dodatna referenca (5 točk): ponudnik lahko predloži dodatno referenco s katero mora dokazati, da je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami investitorja) v obdobju zadnjih petih let opravil najmanj 1 posel projektiranja kovinske konstrukcije ali drug jeklen inženirski objekt teže vsaj 5000 kg. Ponudnik lahko za dodatno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

DOKAZILA:

- referenčna lista ponudnikov - Priloga R1 in
- potrjena referenčna potrdila – Priloga R2,
- potrjena referenčna potrdila – dodatna referenca – Priloga R2.1.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

1.6. Tehnična in kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben upravljanja, imeti izkušnje in razpolagati s strokovnim kadrom, s katerim bo pri izvedbi storitve izpolnil zahteve in dela izvedel skladno z zahtevami naročnika. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik mora imeti zagotovljen kader, ki izpolnjuje zakonske pogoje za pooblaščenega inženirja in biti vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS. Ponudnik mora v ponudbi navesti podatke odgovornega projektanta.

DOKAZILO:

- podpisana in žigosana Izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti.

1.7. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno evidenčno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev¹.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi predložiti:

- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti evidenčno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente – prilogi P1 in P2.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

1.8. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G1**), naročniku predložiti najkasneje v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 120 dni po izteku pogodbenega roka za izvedbo del.

1.9. Zavarovanje odgovornosti

Zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma zavarovanje dejavnosti, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22-odl. US; v

¹ Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

nadaljevanju ZAID), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote mora ustrezati določeni minimalni višini iz 15. člena ZAID.

Izvajalec v svoji ponudbi priloži podpisano, žigosano veljavno zavarovalno polico za predmet naročila.

2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudnik odda svojo ponudbo elektronsko na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si; pri čemer v zadevo navede: »**PONUDBA – MORS 429/2023 – EN, Izdelava projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici 26. oktober na Vrhniki**«, do datuma navedenega v povabilu.

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je vložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA POVABILA K ODDAJI PONUDBE

Vprašanja vezana na evidenčno naročilo, lahko ponudnik pošlje na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom: »**MORS 429/2023-EN**«, do datuma, objavljenega k povabilu.

Naročnik bo odgovore objavil na portalu GOV.SI.

4. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitvi korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

5. VSEBNOST PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

- izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 – osnovni podatki o ponudniku,
- izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 2 – ponudba-cene, s ponudbo,
- podpisan in žigosan vzorec pogodbe,
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA,

- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
- prilogo R1 - REFERENČNA LISTA PONUDNIKA,
- prilogo R2 - REFERENČNO POTRDILO,
- prilogo R2.1 - REFERENČNO POTRDILO – DODATNA REFERENCA
- Podpisana, žigosana in skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila
- Priloga – izjava o izpolnjevanju naročnikovih zahtev;
- Prilogo - Izjava o omejitvah poslovanja,
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih in drugih pogojev za sodelovanje na javnem razpisu,
- morebiti druge zahtevane priloge.

7. CENA IN NAČIN PLAČILA

Ponudnik izpolni »PONUDBA/CENE«, kot je zahtevano v PRILOGI 2, zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- rok plačila v 30-tih dneh od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti cena veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za posamezne vrste del;
- cene na enoto mere iz popisa del oziroma »Predračun« morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika (INCOTERMS 2020).

Pogodbena dela se plačajo po zaključku vseh storitev, uspešno opravljeni predaji projektne dokumentacije naročniku.

Naročnik se zaveže e-račun plačati v **30-ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

8. NAČIN IN MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika:

- **Cena: 95 točk** prejme ponudnik s cenovno najugodnejšo ponudbo. Ostale ponudbe prejmejo procentualno toliko manj točk, kolikor njihova ponudba cenovno odstopa od najugodnejše ponudbe.
- **Dodatna referenca: 5 točk** prejme ponudnik, ki je v zadnjih petih letih dokazano sprojektiral kovinsko konstrukcijo ali drug jeklen inženirski objekt teže vsaj 5000 kg. Kot dokazilo velja potrjena pisna referenca, ki jo izda oziroma potrdi naročnik izvedenega projekta.

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo dosegel najvišje število točk, ob pogoju izpolnjevanja vseh zahtev naročnika.

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji EV pridružuje pravico do izvedbe pogajanj o vseh elementih ponudbe. Po prejemu končne ponudbe bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril dopustnost ponudbe.

9. OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Naročnik bo vse ponudnike, ki so oddali ponudbo na predmetno evidenčno naročilo, o odločitvi o oddaji naročila obvestil.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

Za sodelovanje se vam zahvaljujemo!

mag. Željko Kraj
sekretar
Generalni direktor
Direktorata za logistiko

Poslano:
- Portal GOV.SI

PRILOGA 1 – PODATKI O PONUDNIKU

MORS 429/2023 – EN,
Izdelava projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici
26. oktober na Vrhniki

PONUDBA ŠT.: _____, Z DNE _____.

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
ELEKTRONSKI NASLOV SKRBNIKA POGODBE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 2 – PONUDBA – CENE

MORS 429/2023 – EN,
Izdelava projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici
26. oktober na Vrhniki

PONUDBA ŠT.: _____, z dne _____.

Storitev - Izdelava projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici 26. oktober na Vrhniki	Vrednost v EUR
Skupaj vrednost brez DDV:	
DDV 22%:	
Skupaj vrednost z DDV:	

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta povabila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Izjavljamo, da je naša ponudba za izdelavo projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici 26. oktober na Vrhniki v skladu z zahtevami naročnika, ki so navedene v povabilu MORS 429/2023 – EN in bo sestavni del pogodbe.

Roki za dokončanje del so:

- Izdelava geodetskega načrta z inventarizacijo ter analizo komunalno energetskih vodov in drevesnega fonda; rok je **45 dni** od uvedbe izvajalca v posel,
- Izdelava variant idejnih zasnov zunanje ureditve; rok je **15 dni** od naročnikove potrditve ustreznosti geodetskega posnetka ter inventarizacije in analiz obstoječega stanja
- Vsebinska dodelava izbrane variante idejnih zasnov; rok je **15 dni** od naročnikovega izbora variante
- Izdelava PZI; rok je **30 dni** od naročnikove potrditve ustreznosti idejne zasnove

Cena izražena v EUR mora biti fiksna za čas trajanja pogodbe.

PLAČILNI ROK: v 30-ih dneh. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA G1 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA

MORS 429/2023 – EN,

Izdelava projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici
26. oktober na Vrhniki

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
ELEKTRONSKI NASLOV	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z evidenčnim naročilom: MORS 429/2023 – EN, Izdelava projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici 26. oktober na Vrhniki

ZAHEVAMO / NE ZAHEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:
_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum_____
Žig_____
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

MORS 429/2023 – EN,
Izdelava projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici
26. oktober na Vrhniki

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo,
DA nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo,
DA nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

 Kraj in datum

 Žig

 Podpis odgovorne osebe

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA R1 - REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**MORS 429/2023 – EN,****Izdelava projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici
26. oktober na Vrhniki**

1. Obvezna referenca: ponudnik mora dokazati, da je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami investitorja) v obdobju zadnjih 3 (treh) let opravil najmanj 1 posel s področja predmeta tega javnega naročila – projektiranje zunanje ureditve – z vrednostjo pogodbe za projektiranje vsaj 20.000,00 EUR brez DDV. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

2. Dodatna referenca (5 točk): ponudnik lahko predloži dodatno referenco s katero mora dokazati, da je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami investitorja) v obdobju zadnjih petih let opravil najmanj 1 posel projektiranja kovinske konstrukcije ali drug jeklen inženirski objekt teže vsaj 5000 kg. Ponudnik lahko za dodatno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

Zap. Št.	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Opis del (pri dodatni referenci teža objekta)	Datum pogodbe in datum prevzema PZI	Vrednost del brez DDV
1.				
2. (dodatna referenca)				

***Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.**

Ponudnik reference potrjuje s priloženimi referenčnimi potrdili:

- PRILOGA R2 - REFERENČNO POTRDILO,
- PRILOGA R2.1 - REFERENČNO POTRDILO – DODATNA REFERENCA (neobvezno).

PRILOGA R2 - REFERENČNO POTRDILO

MORS 429/2023 – EN,

**Izdelava projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici
26. oktober na Vrhniki**

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je
_____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec _____ sprojektiral
zunanjo ureditev – z vrednostjo pogodbe za projektiranje vsaj 20.000,00 EUR brez DDV, po pogodbi št.
_____, z dne _____.

Projektna dokumentacija je bila s strani naročnika prevzeta dne _____.

**Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s
standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.**

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe potrjevalca
reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA R2.1 - REFERENČNO POTRDILO – DODATNA REFERENCA

MORS 429/2023 – EN,

**Izdelava projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici
26. oktober na Vrhniki**

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je
_____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec _____ kovinsko
konstrukcijo ali drug jeklen inženirski objekt teže vsaj 5000 kg, po pogodbi št. _____, z dne
_____.

Projektna dokumentacija je bila s strani naročnika prevzeta dne _____.

**Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s
standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.**

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe potrjevalca
reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA 3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU NAROČNIKOVIH ZAHTEV

**MORS 429/2023 – EN,
Izdelava projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici
26. oktober na Vrhniki**

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI

- Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter kadre, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
- Izjavljamo, da so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisane storitve.
- Ponudnik za izvedbo predmetnega evidenčnega naročila zagotavlja kader, ki izpolnjuje zakonske pogoje za pooblaščenega inženirja in biti vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS. Ponudnik mora v ponudbi navesti podatke odgovornega projektanta za izvedbo predmetnega evidenčnega naročila.
- ODGOVORNI PROJEKTANT: _____
(ime, priimek, strokovni naziv, identifikacijska številka iz imenika IZS)

IZJAVA O VARNOSTNEM PREVERJANJU

- Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani kot izvajalci tega javnega naročila, naročniku sporočili osebne podatke oseb, ki bodo izvajale storitve tega javnega naročila in bodo podpisale izjavo o soglasju za varnostno preverjanje.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 429/2023 – EN,
Izdelava projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici
26. oktober na Vrhniki

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta⁴)*
 _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po
 mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na
 način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS,
 št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

Žig

 Kraj in datum

 Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

POGODBA – osnutek

Ponudnik osnutek pogodbe podpiše in žigosa s čimer potrjuje, da je seznanjen in da se strinja z določili pogodbe.

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister MARJAN ŠAREC	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj/izvajalec:	Podpisnik: Ime Priimek, direktor
ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

EVIDENČNO POGODBO ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV ZUNANJIH POVRŠIN OBJEKTA ARHIV V NEKDANJI VOJAŠNICI 26. OKTOBER NA VRHNIKI.

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega postopka evidenčnega naročila **MORS 429/2023 – EN, Izdelava projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici 26. oktober na Vrhniki.**

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izdelal projekt projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici 26. oktober na Vrhniki (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije št. _____ z dne _____ in ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Vsa dokumentacija mora biti izdelana skladno s »Projektno nalogo za izdelavo projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici 26. oktober na Vrhniki«, ki jo je v mesecu septembru 2023 izdelal naročnik.

Projektantske storitve obsegajo sledeče faze:

- Izdelava geodetskega načrta obstoječega stanja; vključno s pridobitvijo podatkov o podzemnih vodih in vrisom le-teh ter vključno s certifikatom geodetskega načrta.
- Inventarizacija ter analiza obstoječega sistema odvodnjavanja meteornih voda
- Inventarizacija ter analiza obstoječega hidrantnega omrežja,
- Inventarizacija vseh ostalih komunalnih vodov in naprav, ki potekajo po ožjem obravnavanem območju (dvorišču),
- Inventarizacija in analiza obstoječega drevesnega fonda,
- Izdelava treh variant idejnih zasnov zunanje ureditve (risbe, tehnično poročilo in projektantska ocena investicije);
- Dodelava izbrane variante idejnih zasnov do nivoja končne usklajenosti rešitev z naročnikom.
- Izdelava projekta za izvedbo del – PZI; vključno z vsemi detajli, potrebnimi za nemoteno izdelavo delavniških načrtov.
- Izdelava popisa gradbeno-obrtniških in inštalacijskih del, vključno z izdelavo projektantskega predračuna, členjenega po posameznih postavkah in združeno v rekapitulaciji. Popis del se izdela s programsko opremo Excel – vzorec obličnosti dokumenta izvajalcu predloži naročnik.

Izvajalec projektantskih storitev bo ob izdelavi projektne dokumentacije izvedel tudi naslednje storitve oziroma aktivnosti:

- Pridobitev pogojev upravljavcev hidrantnega, elektro in internega cestnega omrežja,
- Pregled in analiza obstoječe deponije gradbenih odpadkov, z namenom ugotovitve ali gre v celoti za inertne odpadke, ali pa gre za odpadke, ki terjajo poseben režim odstranitve
- V dogovoru z investitorjem priprava vsebine iz PZI, ki bo sistematično urejena in v elektronski obliki predana investitorju za potrebe izvedbe javnega naročila za gradnjo. Tako pripravljen izsek PZI bo del razpisne dokumentacije na javnem naročilu gradnje.
- Sodelovanje in priprava odgovorov na morebitna vprašanja ponudnikov v postopku izvedbe javnega naročila.
- Izvajanje projektantskega nadzora.
- Sodelovanje z nadzorniki gradnje pri evidentiranju dopolnitev izvedbene projektne dokumentacije.

Predmet naročila je, skladno s Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), v 4 (štirih) tiskanih izvodih in 2 (dveh) izvodih v elektronski obliki na elektronskem mediju.

Dokumentacija v elektronski obliki mora biti za tekstualni del projektne dokumentacije shranjena v obliki zapisa .doc (zadnja verzija MS Word), tabele in predračuni s količinami v obliki zapisa .xls (zadnja verzija MS Excel) in načrti v obliki zapisa, ki bo povezljiv s programom AutoCAD (zadnja verzija za MS

Windows). Vsi zapisi na CD-ju morajo biti shranjeni v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

V primeru naknadnega ugotavljanja pravilnosti oz. popolnosti izdelane projektne dokumentacije se kot original upoštevajo izvodi, ki so bili naročniku predani v izpisani obliki.

Izdelovalec mora pri izdelavi dokumentacije upoštevati tudi druge zakonske in podzakonske veljavne predpise.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

V kolikor bo izvajalec izvajal storitev s podizvajalci, je podroben opis le-teh naveden v poglavju »podizvajalci« te pogodbe.

3. člen

S plačilom pogodbene obveznosti se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice, izhajajoče iz izvršenih storitev po tej pogodbi, vključno z uporabo storitve v postopku javnega naročanja.

Pogodbena cena

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve po tej pogodbi izvajal po cenah navedenih v ponudbi št. _____ z dne _____.

Pogodbena cena za storitev po tej pogodbi je določena, kot sledi:

Storitev - Izdelava projektne dokumentacije za ureditev zunanjih površin objekta Arhiv v nekdanji vojašnici 26. oktober na Vrhniki	Vrednost v EUR
Skupaj vrednost brez DDV:	
DDV 22%:	
Skupaj vrednost z DDV:	

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta javnega naročila.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Obračun del in način plačila

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve / posamezne faze, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in navedenimi opravljenimi storitvami s ponudbenimi cenami.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, s sklicem na št. 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v **30-ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30-ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Naročnik si pridržuje pravico neplačila računa, v kolikor se v roku 30 (trideset) dni od predaje projektne dokumentacije ugotovi, da le-ta ne zadostuje vsem zahtevam iz te pogodbe. V tem primeru bo naročnik pozval izvajalca, da v roku 30 (trideset) dni oz. po dogovoru z naročnikom, dopolni projektno dokumentacijo. V kolikor bo izvajalec dopolnil projektno dokumentacijo, se rok plačila šteje od datuma prejema popravljene projektne dokumentacije. V kolikor izvajalec projektne dokumentacije ne bo dopolnil oziroma dopolnitev ne bo ustrezna, bo naročnik prekinil pogodbo.

(v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____odprt pri_____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Način izvedbe naročila in prevzem pogodbenih del

6. člen

Tekom izvajanja projektiranja mora izvajalec naročniku predati izdelano dokumentacijo v pregled in potrditev in sicer:

- Izdelan geodetski načrt, vključno z inventarizacijo in analizo komunalno energetskih vodov ter drevesnega fonda pošlje izvajalec naročniku v pregled in potrditev pred pričetkom izdelave variant idejne zasnove zunanje ureditve.
- Izdelane variante idejnih zasnov zunanje ureditve pošlje izvajalec naročniku v izbor.
- Vsebinsko dodelano izbrano varianto idejne zasnove pošlje izvajalec naročniku v pregled in potrditev pred pričetkom projektiranja PZI.
- Izdelan PZI pošlje izvajalec naročniku v pregled in potrditev pred oddajo končnih elaboratov.
- Vsi projekti morajo biti izdelani na način in z vsebino, da v celoti zadostijo svojemu namenu.

Pregled dokumentacije v fazi izdelave:

Dokumentacija za pregled in potrditev mora biti naročniku posredovana v dveh tiskanih izvodih ter enem elektronskem izvodu na prenosnem elektronskem mediju (USB, CD, DVD). Datoteke s tekstualno in tabelarično vsebino morajo biti naročniku predane v elektronskem zapisu *.doc* in/ali *.xls*, datoteke z grafično vsebino pa obvezno v formatu *.dwg*.

Vse datoteke morajo biti predane tudi v formatih *.pdf* ali *.jpg*.

Izvajalec lahko z nadaljnjimi postopki projektiranja nadaljuje šele po zgoraj navedenih potrditvah s strani naročnika. Čas pregleda posredovane dokumentacije se ne všteva v pogodbeni rok.

Predaja končnih izvodov idejne zasnove in PZI:

Vsa projektna dokumentacija se predaja v 4 tiskanih barvnih izvodih in 2 digitalnih izvodih. Digitalni izvod se naročniku preda – en izvod na DVD mediju in en izvod na USB ključu.

Vse aktivne datoteke (*.docx*, *.xls*, *.dwg*, ipd.) morajo biti shranjene na način, ki omogoča nemoteno odpiranje datoteka in poseganje v vsebino (kopiranje, brisanje...). Datoteke ne smejo biti zaščitene z geslom. Vse aktivne datoteke (*.docx*, *.xls*, *.dwg*, ipd.) morajo biti z enako vsebino in enakim imenom datoteke shranjene tudi v formatu *.pdf*.

Prevzem pogodbenih del

Pogodbene obveznosti izvajalca za posamezen sklop se zaključijo s primopredajnim zapisnikom, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strani.

Rok izvedbe del

7. člen

Naročnik se obvezuje uvesti izvajalca v delo najkasneje v roku 10 (desetih) dneh po veljavnosti pogodbe in po prejemu odobritve vstopa v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo osebam izvajalca. Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih storitev.

Izvajalec se zavezuje pričeti z deli takoj po uvedbi izvajalca v delo, in sicer je rok izvedbe:

Roki za dokončanje del so:

- Izdelava geodetskega načrta z inventarizacijo ter analizo komunalno energetskih vodov in drevesnega fonda; rok je **45 dni** od uvedbe izvajalca v posel,
- Izdelava variant idejnih zasnov zunanje ureditve; rok je **15 dni** od naročnikove potrditve ustreznosti geodetskega posnetka ter inventarizacije in analiz obstoječega stanja
- Vsebinska dodelava izbrane variante idejnih zasnov; rok je **15 dni** od naročnikovega izbora variante
- Izdelava PZI; rok je **30 dni** od naročnikove potrditve ustreznosti idejne zasnove

Po odpravi morebitnih pomanjkljivosti oziroma dopolnitvah, bo izvajalec skladno s pogodbo pripravil in uradno predal naročniku projektno dokumentacijo v predvidenem številu izvodov in v elektronski obliki.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega storitev, oziroma jih ni povzročil izvajalec. Za povečan obseg storitev se sklene aneks k pogodbi.

Obveznosti naročnika

8. člen

Naročnik je dolžan omogočiti neoviran potek del tako, da uvede izvajalca v delo v roku 10 koledarskih dni po veljavnosti pogodbe, o čemer se sestavi poseben zapisnik.

Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev.

Obveznosti izvajalca

9. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvedbo storitev po tej pogodbi takoj po uvedbi v delo.

Vse zahtevane storitve se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu s standardi ter v skladu z drugimi v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi). Pogodbena dela mora ponudnik oziroma podizvajalci izvajati z zaposlenimi strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje oziroma licenco za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo in objektom, na katerega se nanaša storitev po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan:

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobiti soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju storitev,
- ščititi naročnika,
- vse informacije in podatke v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev varovati kot podatke zaupne narave,
- podati predloge na racionalno in kakovostno izvedbo storitve.
- skrbeti za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije.

Izvajalec brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi z izvršenimi storitvami oziroma izdelano dokumentacijo po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan storitev izvesti, kot sta se dogovorila z naročnikom in sicer tehnično izvedbo, po predračunu in v roku. V kolikor izvajalec ne izvede storitev, kot je dogovorjeno z naročnikom, lahko naročnik po predhodnem ponovnem pozivu za izvedbo storitev odda izvedbo tretji osebi na stroške pogodbenega izvajalca.

Sistem zagotavljanja kakovosti

10. člen

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom ter kontrolo kakovosti izvajalca v vseh fazah izvedbe naročila.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

11. člen

Izvajalec se zavezuje najpozneje v 15. dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Trajanje garancije je še 120 dni po preteku pogodbenega roka za izvedbo del.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok izvedbe pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec, v roku 10 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi, predložiti novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v korist naročnika, z novim rokom trajanja le-te in morebitno spremenjeno pogodbeno vrednostjo.

Ostala zavarovanja

12. člen

Izvajalec zavaruje odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22-odl. US), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

V primeru nastopanja s podizvajalci mora sklenjena zavarovalna polica kriti tudi škodo, ki bi jo povzročili podizvajalci.

Podizvajalci

13. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- izjavo o omejitvah poslovanja.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- Izjavo o omejevanju poslovanja podizvajalca in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Protikorupcijska klavzula

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa,

posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

15. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne

stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitvev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Pogodbena kazen

16. člen

Izvajalec je dolžan v primeru zamude z izpolnitvijo svoje obveznosti naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, največ pa 15% (petnajst odstotkov) celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15 % od vrednosti pogodbe z DDV, če ne izpolni predmeta pogodbe.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Odstop od pogodbe

17. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje oz. ne spoštuje pogodbenih pogojev, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Skrbnik pogodbe

18. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Višja sila

19. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

20. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetno izvedbo storitve in velja do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov.

21. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

22. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

23. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za urejanje razmerij, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila zakona, ki urejajo obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

24. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

25. člen

Pogodba se podpisuje elektronsko.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne z dnem predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. _____ z dne _____,
- fotokopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti,
- soglasje za neposredno plačilo podizvajalcem.