Številka: 430-436/2023-3

Datum:

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**za oddajo evidenčnega naročila za**

**NAKUP KOMPONENT NOTRANJEGA KOMUNIKACIJSKEGA SISTEMA ZA**

**HPL ANKARAN**

**MORS 368/2023 – ON – EN**

**NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, e-pošta: glavna.pisarna@mors.si.

01. 10. 2023Vabimo vas, da nam pošljete ponudbo za

**NAKUP KOMPONENT NOTRANJEGA KOMUNIKACIJSKEGA SISTEMA ZA**

**HPL ANKARAN.**

Evidenčno naročilo se izvaja skladno z Navodilom o postopkih oddaje evidenčnih naročil na Ministrstvu za

obrambo, št. 0070-24/2023-8, z dne 8.9.2023, po postopku zbiranja ponudb.

**1. Rok in način oddaje ponudbe**

Ponudba mora prispeti na naslov: **Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana**, čim prej vendar **najkasneje do vključno 12.10.2023**; in sicer na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si, pri čemer v zadevi navede »**Komunikacijski sistem za HPL Ankaran, MORS 368/2023-ON-EN**«. Ponudba poslana v elektronski obliki mora biti podpisana, žigosana, skenirana in v PDF obliki.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

**Ponudba mora vsebovati:**

* **izpolnjeno Prilogo 1:** Obrazec ponudbe,
* **izpolnjeno Prilogo 2:** Ponudba,
* **izpolnjen, podpisan in žigosan** obrazec 8 - Opis predmeta naročila in ostale zahteve naročnika,
* **izpolnjeno Prilogo 3:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
* **izpolnjeno prilogo 4:** Izjava o omejitvah poslovanja,
* **podpisano in žigosano Prilogo 5:** Osnutek pogodbe.

**2. Pojasnila in rok za pojasnila povabilne dokumentacije**

V kolikor ponudnik potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki najkasneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb na spletni naslov: glavna.pisarna@mors.si z navedbo št. 430-436/2023.

Naročnik bo odgovor poslal ponudniku najpozneje **3 (tri)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

**3. Potek izbire ponudnika**

Naročnik bo pogajanja in ocenjevanje ponudb izvedel na naslednji način:

1. faza: po odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k odpravi morebitnih računskih napak, formalnih nepravilnosti, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi ugotovljenih neskladnosti.

2. faza: naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila ter s ponudniki izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik bo med pogajanji vnaprej napovedal zadnji krog pogajanj. Naročnik si pridružuje pravico, da 1. in 2. fazo združi.

**Ocenjevalno merilo: SKUPNA VREDNOST PONUDBE BREZ DDV V EUR**

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki najprej razvrščeni glede na zgoraj navedeno ocenjevalno merilo. Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba popolna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo popolna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi popolnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik se bo pogajal tudi v primeru, da prejme le eno ponudbo.

**4. Lokacija dobave in izvedbe vgradnje**

Dobavitelj bo moral naročeno blago dostaviti in vgraditi v HPL Ankaran 21, ki se nahaja v pristanišču v Kopru.

**5. Cena blaga, rok in način plačila**

Cena v ponudbi mora biti navedena, kot je to razvidno iz **Priloge 2 – PONUDBA - CENE**, izražena pa na naslednji način:

* v EUR z DDV, na dve (2) decimalni mesti, na enoto mere, veljavna (fiksna) do realizacije posla;
* zajeti morajo biti vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
* DDV obračunan v skladu z veljavno zakonodajo;
* izračunana mora biti na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
* navedena mora biti skupna vrednost ponudbe z DDV;
* cena vključuje pariteto DDP (po INCOTERMS 2022): pristanišče v Koper, Slovenija;
* embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago mora biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Dobavitelj bo po dobavi blaga poslal naročniku e-račun in obvezno priložil:

* s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
* zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v največ 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

**6. Kontrola kakovosti**

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati naročnikovim tehničnim zahtevam v povabilni dokumentaciji, ki bodo priloga k pogodbi. Dobava se izvede po predhodnem kakovostnem prevzemu.

**7. Garancija**

Ponudnik mora zagotavljati minimalno dvanajst (12) mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga. V tem obdobju ponudnik zagotavlja nadomestne dele in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika.

**8. OPIS PREDMETA NAROČILA IN OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA - Obrazec**

Predmet naročila je:

**Notranji komunikacijski sistem VINGTOR za HPL Ankaran 21.**

NAVODILA PONUDNIKU

 **SPLOŠNO**

1. V tehničnih specifikacijah/zahtevah naročnika so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujen artikel ne ustreza minimalnim tehničnim zahtevam naročnika, se ponudba izloči iz nadaljnje obravnave.

2. Dobavljeno blago mora biti novo in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

3. Ponudnik mora v ponudbi za vse ponujeno blago predložiti originalne publikacije proizvajalca s tehničnimi in uporabniškimi podatki v slovenskem jeziku ali v tujem jeziku s strokovnim prevodom v slovenski ali angleški jezik in/oz. slikovno gradivo iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika. Naročnik si pridržuje pravico, da dodatno zahteva tudi prevod posamezne dokumentacije v slovenski jezik;

4. Naročnik si pridržuje pravico, da vse odgovore ponudnika, ki ne bodo "jasno potrjeni" z ustrezno dokumentacijo proizvajalcev oziroma ta dokumentacija ne bo pripravljena v skladu z navodili, šteje za neustrezne in jih kot takšne tudi oceni.

**2. OPIS PREGLEDNICE ZAHTEV NAROČNIKA**

STOLPEC 1: zaporedna šifra zahteve (ponudnik ne sme spreminjati teksta),

STOLPEC 2: opis naročnikove zahteve (ponudnik ne sme spreminjati teksta),

STOLPEC 3: naročnikov odgovor na zahtevo v katerem ponudnik vpiše zahtevane podatke s katerimi potrjuje izpolnjevanje konkretne zahteve (podatki, ki potrjujejo izpolnjevanje zahtev: naziv, mere, dovoljenja, standardi, reference, ...).

STOLPEC 4: šifra priloge v ponudbi; ponudnik navede zaporedno št. priloge, s katero dokazujejo izpolnjevanje naročnikovih zahtev in jo je naročnik zahteval (certifikati, izjave, reference, poročila o testiranjih, …).

| **PREGLEDNICA ZAHTEV NAROČNIKA - OBRAZEC** |
| --- |
| **Šifra****zaht.** | * + - * 1. Naročnikova zahteva
 | **Odgovori ponudnika o izpolnjevanju naročnikovih zahtev** (podatki, ki potrjujejo izpolnjevanje zahtev: naziv, mere, dovoljenja, standardi, reference, ..) | **Šifre priloge v ponudbi** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.00** | **UPRAVLJALNA KONZOLA ZA ZAPRTI MOST** |
| 1.01 | **3101 CIS** Glavna upravljalna konzola mora zagotavljati upravljanje do minimalno 10 podpostaj. Električno napajanje mora biti 24VDC. Zaščita IP22 ali več. Integriran v konzoli mikrofon in zvočnik z možnostjo regulacije glasnosti. Zadeva mora biti vgrajena v plovilo na za to predvideno mesto. |  |  |
| 1.02 | Vgrajena konzola, priklopi za modelne številke **9017/9117**. Potrebno dostaviti in vgraditi v plovilo. |  |  |
| 1.03 | **9017** Ročni mikrofon s kablom in priklopom za notranjo uporabona (3) delovnih mestih. Mikrofon mora imeti integrirano PTT tipko. Omogočen mora imeti sistem avtomatskega reduciranja šumov in napak (»dynamic noise cancellation«). Dolžina kabla naj bo 1m ali več. Opremo potrebno dostaviti na plovilo. |  |  |
| 1.04 | Procesni računalnik namenjen vgradnji v plovilo, združljiv z opremo istega proizvajalca s kodo modela št. **310x**. Potrebno zagotoviti minimalno 4 podpostaje z zunanjim signalom. Oprema mora biti vgrajena v plovilo.* 10 podpostajnih linij
* podaljšane linije na bokih plovila
* integriran zvočnik in mikrofon
 |  |  |
| **2.00** | **ODPRTI MOST** |
| 2.01 | **0013** Vodotesna priklopna enota na ladijskih bokih s priključki za mikrofon in zvočnik. Zaščita IP56 ali več. Zadeva mora biti vgrajena na plovilu, ter zaščitena proti spremenljivim vremenskim razmeram. |  |  |
| 2.02 | **9217** Ročni mikrofon s povezovalnim kablom in priklopom, odporen na spremenljive vremenske razmere, odporen tudi na morsko vodo. Imeti mora integrirano PTT tipko. Izvajalec mora opremo dobaviti na plovilo. |  |  |
| 2.03 | **VML-1520** Zvočnik zmogljivosti minimalno15W RMS/20 Ohm odporen na spremenljive vremenske razmere z zaščito minimalno IP66 ali več. Frekvenčno območje efektivnosti od 275 do 7000Hz. SPL (1kHz) ne manj kot 118Db pri maksimalni moči na dolžini 1m. Potrebna vgradnja opreme na plovilo. Postavitev opreme mora biti, usmerjena proti krmi in usmerjena proti premcu. |  |  |
| 2.04 | **9003** Podpostaja za naglavni set z vgrajenim relejem in indikacijsko lučko spredaj. Vključena mora biti povezovalna vmesna enota na obstoječi naglavni set PELTOR. Poleg osnovne opreme je potrebno zagotoviti in vgraditi vso dodatno opremo za zagotovitev povezljivosti z opremo PELTOR. |  |  |
| **3.00** | **POVELJNIKOVA KABINA, KABINA IZ.ČASTNIKA, Č.KABINA, PROSTORI POSADKE** |
| 3.01 | **9001** Namestitvena enota mora zagotavljati klicno in pogovorno tipko z možnostjo dvo (2) smernega pogovora. Imeti mora integriran zvočnik v pogovorni enoti. Potrebno zagotoviti in vgraditi opremo v plovilo. |  |  |
| **4.00** | **KUHINJA** |
| 4.01 | **9052** Podpostaja z že integriranim zvočnikom mora zagotavljati klicno in pogovorno tipko z možnostjo dvo (2) smernega pogovora. Potrebno zagotoviti in vgraditi opremo v plovilo. |  |  |
| **5.00** | **STROJNICA / KRMARSKI PROSTOR** |
| 5.01 | **9003** Komunikacijska postaja z vgrajeno indikacijsko lučko spredaj, relejem in klicno tipko. Zadeva mora biti kompatibilna z naglavnim komunikacijskim sistemom PELTOR. Poleg osnovne opreme je potrebno zagotoviti in vgraditi vso dodatno opremo za zagotovitev povezljivosti z opremo PELTOR. |  |  |
| 5.02 | **EHS-240** Rotacijska luč 24VDC. Zaščita IP54 ali več. Moč 70W, oranžen odsev. Potrebno zagotoviti in vgraditi opremo v plovilo. |  |  |
| 5.03 | **0005** Naglavni set z minimalno dolžino 10m kabla in priklopom. Slediti standardom IEC60079-0: 2011, IEC60079-11: 2011**.** Potrebno zagotoviti opremo na plovilo. |  |  |
| **6.00** | **REZERVA** |
| 6.01 | Standardni set rezervnih delov za sistem **CIS 31xx**. Potrebno zagotoviti opremo. |  |  |
| **7.00** | **PROJEKTNA DOKUMENTACIJA** |
| 7.01 | Potrebno zagotoviti dokumentacijske knjige, fotokopije teh. dokumentacije ter ostalih dokumentov v papirnati obliki vezano v mapi 1 krat. |  |  |
| 7.02 | Potrebno predložiti set standardne projektne dokumentacije v papirnati obliki vezano v mapi 1 krat in v elektronski obliki pdf. formatu na pomnilniškem ključku 2 krat.Vsebina dokumentacije:* Tehnični načrti opreme z gabaritnimi podatki.
* Blok diagrami z identifikacijami električnih kablov.
* Diagrami povezav in posameznih vgrajenih postaj.
* Diagrami porabe el. energije ter info. toplotnih obremenitev posameznih komponent, kjer je to potrebno.
* Uporabniški priročnik, ter navodila za uporabo.
* Servisni priročniki.
 |  |  |
| **8.00** | **RAZNO** |
| 8.01 | Potrebno zagotoviti električno napajanje 220/110VAC - 24VDC |  |  |
| 8.02 | Potrebno zagotoviti instalacijski kabel za delo v navtiki 2 x 2 x 0,75mm2 |  |  |
| 8.03 | Potrebno zagotoviti instalacijski kabel za delo v navtiki 3 x 1,5 mm2 |  |  |
| 8.04 | Zagotovitev materiala za vgradnjo opreme s strani proizvajalca opreme. |  |  |
| 8.05 | Vsa oprema opredeljena od točke 1.00 do 6.01 in od 8.00 do 8.04 mora biti v skladu s standardom IEC60945 za navtično opremo. Naročnikova zahteva je, da je vsa dobavljena oprema certificirana pod ladijskim registrom DNV.Ponudnik ob dobavi predloži potrebne certifikate.Vsa ponujena oprema in njene komponente morajo biti produkt istega proizvajalca (ne velja za drobni vezni material). |  |  |

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost navedb in izjav iz ponudbe kot je navedeno v poglavju IV. Pogajanje.

Podrobnosti izvedbe del so razvidne tudi iz vzorca pogodbe.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

**Kraj in datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PRILOGA 1**

**OBRAZEC PONUDBE NA JAVNO NAROČILO**

**MORS 368/2023 - ON - EN**

**NAKUP KOMPONENT NOTRANJEGA KOMUNIKACIJSKEGA SISTEMA ZA**

**HPL ANKARAN**

PONUDBA ŠT.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podatki o ponudniku:**

|  |  |
| --- | --- |
| POPOLNI NAZIV PONUDNIKA |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA |  |
| NASLOV PONUDNIKA |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA |  |
| TELEFON PONUDNIKA |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za pošiljanje uradne pošte) |  |
| KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE |  |
| POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE |  |
| IBAN PONUDNIKA |  |
| BIC BANKE PONUDNIKA |  |
| NAZIV BANKE  |  |
| NASLOV BANKE |  |

(desni stolpec izpolni ponudnik)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Kraj in datum Žig Podpis odgovorne osebe

**PRILOGA 2: PONUDBA - CENE**

Ponudnik:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka ponudbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MORS 368/2023 – ON – EN; Predmet naročila: Nakup komponent za notranji komunikacijski sistem na HPL Ankaran 21**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Blago | ME | Količina | Cena/MEbrez DDV | 22%DDV/ME | Cena/MEz DDV | SKUPNA VREDNOST z DDV |
| v EUR | v EUR | v EUR | v EUR |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=5x0,22 | 7=5+6 | 8=4x7 |
| 1 | Artikel: **Glavna upravljalna konzola**Model: **3101 CIS**Proizvajalec: ZENITEL-Norveška | kos | **1** |  |  |  |  |
| 2 | Artikel: **Priklop za 9017/9117**Proizvajalec: ZENITEL-Norveška | kos | **3** |  |  |  |  |
| 3 | Artikel: **Ročni mikrofon s kablom in priklopom**Model: **9017**Proizvajalec: ZENITEL-Norveška | kos | **3** |  |  |  |  |
| 4 | Artikel: **Procesni računalnik za vgradnjo združljiv z opremo 310x**Proizvajalec: ZENITEL-Norveška | kos | **1** |  |  |  |  |
| 5 | Artikel: **Vodotesna priklopna enota**Model: **0013**Proizvajalec: ZENITEL-Norveška | kos | **1** |  |  |  |  |
| 6 | Artikel: **Ročni mikrofon s povezovalnim kablom**Model: **9217**Proizvajalec: ZENITEL-Norveška  | kos | **2** |  |  |  |  |
| 7 | Artikel: **Zvočnik**Model: **VML-1520**Proizvajalec: ZENITEL-Norveška | kos | **2** |  |  |  |  |
| 8 | Artikel: **Podpostaja**Model: **9003**Proizvajalec: ZENITEL-Norveška | kos | **4** |  |  |  |  |
| 9 | Artikel: **Namestitvena enota**Model: **9001**Proizvajalec: ZENITEL-Norveška | kos | **4** |  |  |  |  |
| 10 | Artikel: **Podpostaja z vgrajenim zvočnikom**Model: **9052**Proizvajalec: ZENITEL-Norveška | kos | **1** |  |  |  |  |
| 11 | Artikel: **Postaja za naglavni set**Model: **9003**Proizvajalec: ZENITEL-Norveška | kos | **2** |  |  |  |  |
| 12 | Artikel: **Rotacijska luč 24VDC – IP34 - oranžna**Model: **EHS-240**Proizvajalec: ZENITEL-Norveška | kos | **2** |  |  |  |  |
| 13 | Artikel: **Naglavni set z 10m kablom in priklopom**Model: **0005**Proizvajalec: ZENITEL-Norveška | kos | **2** |  |  |  |  |
| 14 | Artikel: **Standardni set r/d za sistem CIS 31xx**Proizvajalec: ZENITEL-Norveška | kos | **1** |  |  |  |  |
| 15 | Artikel: **Dokumentacijska knjiga in fotokopije teh. dokumentacije**Proizvajalec: ZENITEL-Norveška | kos | **1** |  |  |  |  |
| 16 | Artikel: **Set standardne projektne dokumentacije**Proizvajalec: ZENITEL-Norveška | kos | **1** |  |  |  |  |
| 17 | Artikel: **Električno napajanje 220/110 VAC-24VDC**Proizvajalec: ZENITEL-Norveška | kos | **1** |  |  |  |  |
| 18 | Artikel: **Instalacijski kabel za navtiko 2x2x0,75mm2** | m | **150** |  |  |  |  |
| 19 | Artikel: **Instalacijski kabel za navtiko 3x1,5mm2** | m | **40** |  |  |  |  |
| 20 | **Material potreben za vgradnjo**  | kpl | **1** |  |  |  |  |
| 21 | **DOBAVA IN MONTAŽA** | kpl | **1** |  |  |  |  |
| SKUPNA VREDNOST PONUDBE BREZ DDV V EUR: | **Podatek za ocenjevanje:** |
| SKUPNA VREDNOST DDV V EUR: |  |
| SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV V EUR: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| KRAJ DOBAVE: | Dobava in vgradnja opreme na plovilo Ankaran 21, pristanišče Koper, Slovenija. |
| PLAČILO: | Največ 30 dni. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika |
| DOBAVNI ROK: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank (predvidoma do 15.12.2023).  |

Veljavnost ponudbe:120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe**.**

V kolikor izbrani ponudnik za dobavo oziroma uvoz blaga potrebuje certifikat končnega uporabnika (EUC) ali drugo dovoljenje, za tega zaprosi skrbnika pogodbe. Naročnik bo certifikat zagotovil praviloma v treh delovnih dneh in vrnil izbranemu ponudniku, čas potreben za podpis tega certifikata mora ponudnik všteti v dobavni rok.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Kraj in datum | Žig | Podpis odgovorne osebe |

**PRILOGA 3**

*glava ponudnika*

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB1; s spremembami in dopolnitvami), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

**Lastniška struktura ponudnika:**

* 1. **Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. **Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. **Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD, s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

povezana na način\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot pet odstotkov delnic oziroma je udeležena z več kot petodstotnim deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih in pravnih oseb, tihih družbenikov ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum Ime in priimek zakonitega zastopnika

 Podpis zakonitega zastopnika

 Žig podjetja oz. ponudnika

**PRILOGA 4**

**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA1**

**MORS 368/2023 - ON - EN**

**NAKUP KOMPONENT NOTRANJEGA KOMUNIKACIJSKEGA SISTEMA ZA**

**HPL ANKARAN**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(navedba imena in priimka fizične2 ali odgovorne osebe3 gospodarskega subjekta)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))*

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(navedba gospodarskega subjekta4)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni/nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na **Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

*– udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*

*– neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot petodstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

2Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

3Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

4Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

**PRILOGA 5: VZOREC POGODBE (ponudnik mora podpisati in žigosati vzorec pogodbe)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik:** | Podpisnik: |
| REPUBLIKA SLOVENIJAMinistrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljanaki ga zastopa minister  |  |
| Davčna št.: 47978457 | Telefon: 01 471 22 11 |
| Matična št.: 5268923000 |  |
| Transakcijski račun: 01100-6370191114 | E-pošta: glavna.pisarna@mors.si |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dobavitelj/izvajalec:** | Podpisnik:Ime Priimek, direktor |
| ki ga zastopa direktor Ime Priimek |  |
| Davčna št.:  | Telefon:  |
| Matična št.:  |  |
| Transakcijski račun:  | E-pošta:  |

skleneta naslednjo

**EVIDENČNA POGODBO O NAKUPU/IZVEDBI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Uvodna določba**

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega postopka evidenčnega naročila (številka:\_\_\_\_\_\_\_\_).

**Predmet pogodbe**

2. člen

Predmet pogodbe je dobava/izvedba \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: blago/storitev), kot izhaja iz predmeta naročila in ponudbe št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

**Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave/izvedbe**

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Blago** | **M.E.** | **Količina****(kos)** | **Cena/M.E.** **brez DDV** **v EUR** | **DDV/M.E.** **v EUR**  | **Cena/M.E.** **z DDV** **v EUR** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7=5+6** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |

Skupna vrednost blaga/storitve po tej pogodbi znaša **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) oziroma **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EUR z DDV. DDV znaša **\_\_\_\_\_\_\_** EUR.

Cene so fiksne ter vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020)/izvedbo storitve na lokaciji: pristanišče Koper, Slovenija.

Dobavitelj bo blago dobavil in vgradil najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/v roku \_\_\_\_koledarskih dni od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

**Količinski in kakovostni prevzem proizvoda**

4. člen

O kakovostnem prevzemu blaga/storitve, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik o prevzemu, ki ga podpišeta pogodbeni stranki *(postopek prevzema se izvede v skladu s splošnim internim pravnim aktom ministrstva, ki ureja področje opravljanja kontrole kakovosti na ministrstvu, upoštevajoč predmet naročila in vrednost naročila)*.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo blaga oz. izvedbo storitve šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj oz. izvedena storitev po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in podpisana dobavnica.

5. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uporabili določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: Obligacijski zakonik).

**Garancijski rok**

6. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je mesecev, šteto od dneva kakovostnega prevzema s strani naročnika.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj v času garancijskega roka zagotavlja morebitna popravila v Republiki Sloveniji.

**Protikorupcijska klavzula**

7. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

**Odstop od pogodbe**

8. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj/izvajalec:

* postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
* zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
* ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

**Način plačila**

9. člen

Dobavitelj/izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izstavil in poslal e-račun, opremljen z naročnikovo številko te pogodbe, po izvedeni dobavi. E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, naziv notranje organizacijske enote, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke (vpisati referenčno številko plačnika naročila).

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

– s strani naročnika podpisano ter pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,

– izpolnjen in podpisan zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati največ v roku 30 dni, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo, na naslovu naročnika.

Če naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj/izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

**Pogodbena kazen**

10. člen

Če dobavitelj/izvajalec ne dobavi blaga/izvede storitve v dogovorjenem roku, mora naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 0/00 (promilov) od pogodbene vrednosti z DDV, za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15 % (odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV.

Dobavitelj/izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15 % (odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV, če blaga/storitve, ki je predmet pogodbe, ne dobavi/izvede.

Dobavitelj/izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma če navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj/izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če škoda zaradi neizpolnitve presega pogodbeno kazen, ima naročnik pravico do popolne odškodnine.

**Pooblaščene osebe**

11. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s strani dobavitelja/izvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Za izpolnitev posebnih določb pogodbe, ki se nanašajo izključno na predmet pogodbe, se pooblasti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strokovni nosilec.

**Veljavnost pogodbe**

12. člen

Pogodba je sklenjena za predmetni nakup in se zaključi z njeno izpolnitvijo.

**Končne določbe**

13. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

14. člen

Če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja/izvajalca, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

15. člen

Za pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki niso opredeljene v tej pogodbi, veljajo določbe Obligacijskega zakonika.

16. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. Če spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o njem odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Pogodba je sklenjena in postane veljavna z dnem podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Št.:

Datum:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Priloge kot sestavni deli te pogodbe:

* priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov
* ponudba št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRILOGA K POGODBI**

**OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV**

**Podro**č**je uporabe**

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

**Splošne dolo**č**be**

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

* ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
* testira in preizkuša predmet pogodbe;
* izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
* so odgovornosti za kakovost predpisane;
* upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
* za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

**Pristop h kontroli kakovosti**

3.1

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta

omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika in pooblaščeni predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

**Opravljanje kontrole kakovosti**

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

* s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
* z meritvami, testiranji in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
* s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
* s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
* s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

* 100-odstotni pregled,
* naključni pregled,
* vzorčenje,
* certifikacijo,
* preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim dolo**č**ilom**«.

Če pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim dolo**č**ilom**«.

**Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti**

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

**Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja**

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščeni predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbena določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

**Splošno**

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

**Priloga 1:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

**Priloga 2:** Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC: **PRILOGA ŠT. 1 -** obrazec SS 12-7

REPUBLIKA SLOVENIJA

**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev

Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

|  |  |
| --- | --- |
| Številka pogodbe/naročilnice: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum pogodbe/naročilnice: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pogodbeni datum/rok dobave: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek pooblaščene osebe dobavitelja*1*: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dosegljivost: telefaks |  | telefon |  | mobilni telefon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Številka dobave/pošiljke*2*: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj – lokacija kontrole kakovosti: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št. 3** | **Identifikacija 4** | **Naziv proizvoda 5** | **Mera 6** | **Količina** | **Datum 7** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V/Na** |  | **, dne** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca** |

**OPOMBE:**

*1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.*

*2. Zaporedna številka* *dobave/pošiljke,* č*e je dobavni rok razdeljen na ve*č *faz/dobav/pošiljk.*

*3. Zaporedna številka proizvoda,* č*e se dobavlja razli*č*no blago ali storitve.*

*4. Koda ali NSN naro*č*enega proizvoda,* č*e jo je dobavitelj predhodno pridobil.*

*5. Komercialni naziv proizvoda.*

*6. Enota mere proizvoda.*

*7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OBVESTILO POSREDOVATI NA**

**Ministrstvo za obrambo**

**e-pošta: glavna.pisarna@mors.si**

**naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana**

REPUBLIKA SLOVENIJA **PRILOGA ŠT. 2 -** obrazec SS 14-7

**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev

Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

 T: 01 471 23 05

 F: 01 471 12 65

 E: glavna.pisarna@mors.si

 www.mors.si

Številka:

Datum:

| ***ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV*** | **Št. kontrole kakovosti:** |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):**  | **Naslov**: |
| **Številka pogodbe:**  | **Datum pogodbe:**  | **Pogodbeni datum dobave:**  |
| **Številka dobavnice/predračuna/računa:** | **Število prevzemov:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:**
2. **Storitev:**
3. **Blago:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Šifra MS** | **Naziv proizvoda** | **Enota mere** | **Količina** | **Opombe** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| 1. **PRESOJA KAKOVOSTI:**
2. **Uvod:**
3. **Predmet presoje kakovosti:**
4. **Vrednost prevzetega proizvoda:**
5. **Ugotovitev:**
6. **Preizkus delovanja:**
7. **Dokumentacija:**
8. **Garancija:**
9. **Drugo:**
10. **Odprava pomanjkljivosti**
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 100 % pregleda;  | 2. naključnega pregleda;  | 3. certifikacije;  | 4. vzorčenja;  | 5. primerjave s potrjenim vzorcem. |

 |
| **Ocena:**  **KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM** |
| **Kraj kontrole:**  | **Datum kontrole:**  |

|  |
| --- |
| ***IZJAVA:*****DOBAVITELJ *JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.*** |
|  |
| ***DOLOČBA:******ČE JE* DOBAVITELJ/PONUDNIK STORITEV *Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.***  |

|  |
| --- |
| **Pooblaščeni predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:**  |

|  |
| --- |
| **Pooblaščeni predstavnik(-i) kupca/naročnika:**  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **OPOMBE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Dobava:  |  |
| Plačnik PU:  |  |
| Črpanje finančnih sredstev:  |  |
| Začetni prevzem: |  |
| Gibanje: |  |
| Knjiženje ML: |  |
| Knjižna vrednost z DDV: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:  |  |
| Nalog za prenos MS na drugo skladišče: |  |
| Končni uporabnik: |  |
| Gibanje (230 ali 280): |  |
| Izdelava tehničnih knjižic: |  |
| Tehnično vzdrževanje:  |  |

**Druge opombe:**/. |

**Poslano:**

* dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
* skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
* naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
* uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
* knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
* zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

**Priloge:**

* dobavni dokumenti,
* garancije,
* izkazi kakovosti,
* tehnična dokumentacija.