



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**  
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11  
F: 01 471 29 78  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka: 430-427/2023-2  
Datum: 20. 09. 2023

**Zadeva:** Evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb - povabilo k oddaji ponudbe  
**Zveza:** Evidenčno naročilo po postopku zbiranja ponudb št. MORS 359/2023 – EN, Izdelava projektne dokumentacije notranje opreme za objekt št. 3 v vojašnici BAČ Postojna

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje evidenčnih naročil na Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-24/2023-8, z dne 8.9.2023) posredujete ponudbo za izvedbo postopka oddaje evidenčnega naročila po postopku zbiranja ponudb.

## 1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 359/2023-EN**

**Predmet javnega naročila** je izdelava projektne dokumentacije notranje opreme za objekt št. 3 v vojašnici BAČ Postojna

**Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.**

## 2. OPIS PREDMETA NAROČILA

### Lokacija in podatki o objektu:

- Naslov: Ljubljanska cesta 37, 6230 Postojna
- Funkcija: poslovno nastanitveni objekt
- Horizontalni gabarit: 11,15 x 42,65 m
- Vertikalni gabarit: P + 1 + M

### Predmet projektiranja opreme je predvsem, ne pa izključno:

- Predmet projektiranja opreme je:
- Premična pohištvena oprema
  - Drobno-tehnična oprema
  - Zasnova fitnes prostora, vključno z opremo
  - Zasnova finske savne, vključno z vso spremljajočo opremo (garderobne omarice, ležalniki)
  - Zasnova interierjev vhodne avle (reprezentančni prostor), kapele za izvajanje verskih obredov, sob za kratkotrajno namestitev ter oceanske pisarne v mansardi
  - Oprema prostorov za izvajanje fizioterapije
  - Finalna obloga sten in stropov v prostorih, kjer se predvidijo zaradi funkcionalnega ali estetskega pomena
  - Oprema za vizualno komunikacijo (stenski panoji, obvestilne table, ipd)
  - Menjava svetil v prostorih, kjer in če je zahtevana oblikovna skladnost svetil z ostalo opremo prostora (vhodna avla in kapela)
  - Drobna oprema sanitarij – nosilci za mila, brisače, sušilci za roke, ogledala, metlice za wc...

Projektantske storitve obsegajo:

- Izdelavo idejne zasnove pohištvene opreme (skice, risbe, tehnično poročilo in projektantska ocena investicije); vključno z uskladitvami predlaganih rešitev do nivoja končne usklajenosti z naročnikom.
- Izdelava vizualizacije treh variant zasnove opreme in interierja:
  - Vzorčne sobe za kratkotrajno namestitev (mansarda)
  - Oceanske pisarne v (mansarda)
  - Vhodna avle – reprezentančni prostor (pritličje)
  - Kapele za verski obred (pritličje)ter morebitne korekcije predlaganih rešitev do nivoja končne usklajenosti z naročnikom.
- Izdelavo izvedbenega projekta opreme; vključno z vsemi detajli, potrebnimi za kvalitetno izdelavo delavniških načrtov.
- Izdelavo detajlnega opisa opreme po posameznih postavkah
- izdelavo popisa opreme, deljenega po posameznih postavkah, vključno s projektantskim predračunom ter rekapitulacijo – obličnost dokumenta mora biti obvezno skladna z vzorcem dokumenta, ki ga izvajalcu posreduje naročnik
- Izdelovalec projekta opreme mora v sklopu predmetnega naročila naročniku brezplačno nuditi tudi storitev pregleda in potrjevanja skladnosti opreme, ki jo bo naročniku v fazi izdelave/dobave opreme predložil izdelovalec/dobavitelj.
- Inštalacije niso predmet projekta opreme. Projektantu opreme bo ob uvedbi v delo posredovan tudi projekt inštalacij, ki bo projektantu okvirna usmeritev pri izdelavi projekta opreme. V kolikor bodo zaradi projektirane opreme potrebne prilagoditve inštalacij, bo na predlog projektanta opreme naročnik presodil, ali je prilagoditev inštalacij izvedljiva, smiselna in racionalna ter nato z izdelovalcem PZI inštalacij izvedel nadaljnja usklajevanja. S projektom opreme posegi v konstrukcijo niso predvideni, niti dopustni.
- S projektom opreme se v zasnovo arhitekture ne posega

### 3. IZHODIŠČA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

Izbranemu ponudniku bo naročnik posredoval:

- PZI načrte arhitekture z dispozicijo opreme za vse etaže (v dwg formatu),
- karakteristične prereze objekta ter
- dodatne usmeritve naročnika za izdelavo projekta opreme.

Projekt opreme mora biti izdelan ter skladen z:

- Usmeritvami naročnika, ki jih naročnik posreduje ob uvedbi v delo,
- Uredbo o zelenem javnem naročanju in sicer na način, da tehnične karakteristike projektirane opreme, ki je predmet projektiranja, izpolnjujejo navedene zahteve iz opisa in obsega projektantskih storitev.

Projektant mora kot sestavni del projekta izdelati tudi Poročilo o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju, iz katerega je razvidno, za katere elemente projektirane opreme je obvezno upoštevanje uredbe in na kakšen način so cilji uredbe izpolnjeni.

Projektant opreme mora opremo zasnovati na način, da oprema s čim manjšimi stroški za naročnika dosega svoj namen.

Projektantski predračun mora biti izdelan kot podrobnejša ocena investicije na osnovi predhodno izdelanega popisa del. Projektant je dolžan ovrednotiti vse postavke iz popisa del ter oceniti celotno investicijo po projektni dokumentaciji. Navesti mora tudi vir in metodologijo določanja cen postavk projektantskega predračuna.

### 4. NAČIN IZVEDBE

Za pravilno dispozicijo opreme mora projektant po potrebi izvesti detajlne izmere posameznih elementov prostora (širine, višine, lokacijo izvedenih komunalno energetskih priključkov...).

Projektantu opreme bo naročnik posredoval svoje specifične tehnične zahteve, kot npr. glede

materialov, barv in morebitnih ostalih ključnih karakteristik opreme.

Za vso opremo, ki ni tipska in jo bo moral izbrani dobavitelj izdelati sam, mora projektant izrisati detajle v obsegu in na način, da je po njih možno izdelati delavniške načrte.

Za vso opremo, ki je tipska, mora projektant načrtu opreme priložiti slikovni material in tehnične karakteristike opreme, vključno z navedbo tistih ključnih karakteristik, od katerih dobavitelj opreme ne sme odstopati.

Vsa oprema mora biti zasnovana/izbrana na način, da je predvsem uporabna, čim bolj vzdržljiva ter čim manj zahtevna za vzdrževanje.

Tekom izvajanja projektiranja mora izvajalec naročniku predati izdelano dokumentacijo v pregled in potrditev in sicer:

- Idejno zasnovano opreme ter vizualizacije izvajalec pošlje naročniku v pregled in potrditev pred pričetkom izdelave izvedbenega projekta opreme. Idejno zasnovano opreme ter vizualizacijo izvajalec po potrebi korigira do nivoja končne usklajenosti z naročnikom.
- Potrditev idejne zasnove in vizualizacije s strani naročnika je pogoj, da projektant nadaljuje s projektiranjem izvedbenega dela projekta.
- Izvedbeni del projekta izvajalec pošlje naročniku v pregled in potrditev pred izdelavo končnih izvodov projekta.

Vsi elaborati morajo biti izdelani na način in z vsebino, da v celoti zadostijo svojemu namenu.

### **Predaja projektne dokumentacije**

Dokumentacija za pregled in potrditev se naročniku preda v 2 tiskanih barvnih izvodih ter enem elektronskem izvodu na USB ključu.

Končni izvodi projektne dokumentacije se naročniku predajo v 4 tiskanih barvnih izvodih in 2 digitalnih izvodih. Digitalni izvod se naročniku preda – en izvod na DVD mediju in en izvod na USB ključu.

Vse aktivne datoteke (**.docx**, **.xls**, **.dwg**, ipd.) morajo biti shranjene na način, ki omogoča nemoteno odpiranje datoteke in poseganje v vsebino (kopiranje, brisanje...). Datoteke ne smejo biti zaščitene z geslom.

Formati datotek:

- Besedila in preglednice se izdelajo in shranijo s programskimi orodji WORD (format **.docx**) in EXCEL (format **.xls**).
- Popis opreme se izdela s programskim orodjem EXCEL (format **.xls**). Popis del z enako vsebino opisa posamezne postavke se shrani v dveh ločenih datotekah, pri čemer so v eni datoteki tekstualni opisi posameznih postavk, vključno s količinami in EM ter prednastavljenimi formulami (za seštevanje, množenje, etc.), vendar brez cen/em ter skupnih cen. V drugi datoteki z isto tekstualno vsebino pa so opredeljene tudi vrednosti cen/em, skupne cene postavke ter rekapitulacija.
- Izdelana grafika mora biti izdelana s programskim orodjem CAD ter shranjene v formatu **.dwg**.
- Grafični prikazi, ki niso izdelani, ampak so privzeti od drugod se shrani v formatu **.pdf**.
- Pri digitalizaciji dokumentacije je uporabljati PDF/A datoteke, ki podpira večstranske dokumente in primerno ločljivost.
- Skenograme enega dokumenta, ki vsebujejo več strani, se pretvori v eno PDF/A datoteko. Prav tako se v eno PDF/A datoteko združijo skenogrami grafik, ki jih je bilo treba zaradi dolžine in lomljenja razrezati in skenirati po delih.

Pomembno:

Vse datoteke, ki so izdelane v formatu **.docx**, in/ali **.xls**, morajo biti z enako vsebino in enakim imenom datoteke shranjene tudi v formatu **.pdf**.

Vse datoteke, ki so izdelane v formatu **.dwg**, morajo biti z enako vsebino in enakim imenom datoteke shranjene tudi v formatu **.pdf**.

Prevzem pogodbenih del

Pogodbene obveznosti izvajalca se zaključijo s primopredajnim zapisnikom, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strani.

## 5. DODATNE ZAHTEVE

### 5.1. Tehnična in kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben upravljanja, imeti izkušnje in razpolagati s strokovnim kadrom, s katerim bo pri izvedbi storitve izpolnil zahteve in dela izvedel skladno z zahtevami naročnika in skladno s projektno nalogo, ki je priloga povabilni dokumentaciji. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik mora imeti zagotovljen kader, ki izpolnjuje zakonske pogoje za pooblaščenega inženirja in biti vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS ali ZAPS. Gospodarski subjekt lahko opravlja dejavnost na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, če izpolnjuje pogoje, navedene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22-odl. US).

#### DOKAZILO:

- **izjava o izpolnjevanju naročnikovih zahtev – priloga 5,**
- **Izjava o izpolnjevanju pogojev glede opravljanja dejavnosti arhitekturnega in inženirskega projektiranja - priloga 4.**

Ponudnik mora kot pogoj za veljavnost ponudbe naročniku predložiti referenco, s katero dokazuje, da je v preteklih 3 treh letih izdelal najmanj en projekt pohištvene opreme z vrednostjo projektiranja vsaj 30.000 eur (brez DDV). Kot dokazilo velja potrjena pisna referenca, ki jo izda oziroma potrdi naročnik referenčnega projekta opreme.

Navedena referenca je pogoj za veljavnost ponudbe, ponudnik pa lahko predloži dodatne reference, ki se v okviru meril upoštevajo pri ocenjevanju najugodnejše ponudbe.

#### DOKAZILO:

- **referenčna lista ponudnika priloga R1 in**
- **referenčno potrdilo priloga R2.**

### Varnostno preverjanje

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o varnostnem preverjanju.

#### DOKAZILO:

- **podpisana in žigosana izjava o varnostnem preverjanju – Priloga 5.**

## 6. ZAVAROVANJA

### 6.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, v višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV.

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G1**), naročniku predložiti najkasneje v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 10 % pogodbene

vrednosti (z DDV). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 120 dni po izteku pogodbenega roka za izvedbo del.

## 6.2. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora podpisati izjavo o izpolnjevanju pogojev glede opravljanja dejavnosti opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, v skladu s 14. in 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22-odl. US) za:

### Odgovornost za škodo:

Da ima zavarovano odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22-odl. US), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote mora ustrezati določeni minimalni višini iz 15. člena ZAID.

### **DOKAZILO:**

- **podpisana, žigosana ter skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila.**
- **Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil - fotokopije potrdil o izpolnjevanju navedenih pogojev.**

## 7. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitvi korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## 8. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>1</sup>.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi predložiti:

- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

<sup>1</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente – priloge P1 in P2 ter izjavo o omejitvah poslovanja.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## 9. PREDVIDEN ROK IZVEDBE

Začetek del izvajanja je takoj po uvedbi v posel, ki se izvede predvidoma v roku 15 dni po podpisu pogodbe.

Roki za dokončanje del so:

- izdelava idejne zasnove in vizualizacij – 14 koledarskih dni od uvedbe izvajalca v posel,
- izdelava izvedbenega projekta opreme – 30 koledarskih dni od naročnikove potrditve idejne zasnove in vizualizacij,
- dopolnitev izdelane dokumentacije na podlagi pripomb naročnika – 5 koledarskih dni od prejema pripomb.

Čas pregleda posredovane dokumentacije se ne všteva v pogodbeni rok.

Ponudnik lahko ponudi svoj rok zaključka del, pri čemer se zgoraj navedeni rok smatra kot skrajni rok in je pogoj za sprejemljivost ponudbe.

## 10. CENA IN NAČIN PLAČILA

Naročena dela se plačajo z enim računom po zaključku vseh del.

Pogoj za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik.

Naročnik se zaveže e-račun plačati najkasneje v **30 (tridesetih) dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, s sklicem na številko 104.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

## 11. NAČIN IN MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti, izbral najugodnejšega ponudnika za celotno javno naročilo, in sicer na podlagi ocenjevalnih meril.

Ocenjevalno merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba po sledečih merilih:

	Ocenjevalno merilo	Število točk
a)	<b>Cena:</b> najnižja cena – skupna vrednost z vključenim DDV	največ 95 točk
b)	<b>Reference:</b> z vsako dodatno in ustrezno referenco dobi ponudnik 5 točk	največ 5 točk

Število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **največje število točk in bo njegova ponudba dopustna**. Ponudnik lahko prejme največ **100 točk**.

**a) Ocenjevalno merilo »cena«**

Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 95. Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV iz ponudbenega predračuna. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 95 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule:

$$\text{točke} = \frac{\text{najnižja vrednost ponudbe}}{\text{vrednost ponudbe v izračunu}} \times 95,00$$

**b) Ocenjevalno merilo »reference«**

Možno število prejetih točk po tem merilu je 5. Ponudnik ali podizvajalec, ki predloži več kot 1 (eno) referenco, da je kvalitetno, strokovno in pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami in v skladu z določili pogodbe, **in sicer v zadnjih treh (3) letih pred datumom oddaje ponudbe izvedel, vsaj en projekt pohištvene opreme z vrednostjo projektiranja v vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV**. Če dokazila ne predloži, prejme 0 točk.

Ponudnik ali podizvajalec mora, skladno z točko 5. DODATNE ZAHTEVE, predložiti najmanj eno ustrezno referenco, le ta **ne bo upoštevana** pri ocenjevanju merilu: Reference.

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji EN pridružuje pravico do izvedbe pogajanj o vseh elementih ponudbe. V primeru izvedbe pogajanj, bo naročnik izvedel pogajanja z vsemi ponudniki, in sicer bo vse ponudnike hkrati pozval k predložitvi ugodnejše ponudbe. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko e-pošte s povabilom k pogajanju. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov predložili najnižjo ceno - najnižjo skupno vrednost ponudbe. Po prejemu končnih ponudb bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

## 12. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudnik odda elektronsko ponudbo, ki mora biti izdelana v slovenskem jeziku na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si) najkasneje do datuma objavljenega na Portalu GOV.SI, pri čemer v zadevo navede: **»PONUDBA - MORS 359/2023 – EN, Izdelava projektne dokumentacije notranje opreme za objekt št. 3 v vojašnici BAČ Postojna«**

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je vložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

### 13. VSEBNOST PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

- Izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 – Osnovni podatki o ponudniku,
- Izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 2 - Izjava o omejitvah poslovanja,
- Izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 4 - Izpolnjen obrazec »Predračun enostavni«
- Izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 5 – Izjava o izpolnjevanju naročnikovih zahtev
- Izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 6 - izjava o izpolnjevanju pogojev glede opravljanja dejavnosti arhitekturnega in inženirskega projektiranja
- Podpisana, žigosana in skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila
- Priloga R1
- Priloga R2

### 14. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA POVABILA K ODDAJI PONUDBE

Vprašanja vezana na javno naročilo, ponudniki pošljejo na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si), s pripisom: »MORS 359/2023-EN«, najkasneje do datuma objavljenega na Portalu GOV.SI.

Naročnik bo odgovor objavil na Portalu GOV.SI.

**Ponudnik mora, do objavljenega roka za oddajo ponudb, spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljeno povabilo javnega naročila!**

### 15. OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Naročnik bo vse ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

mag. Željko Kralj  
sekretar  
generalni direktor  
Direktorata za logistiko

Poslano:  
Portal GOV.SI



**PRILOGA 1 – PODATKI O PONUDNIKU**

**JN MORS 359/2023-EN, Izdelava projektne dokumentacije notranje opreme za objekt št. 3 v vojašnici BAČ Postojna**

**PONUDBA ŠT.:** \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
POOBlašČENA OSEBA ZA <b><u>ELEKTRONSKI PODPIS</u></b> POGODBE	

\_\_\_\_\_  
*Kraj in datum*

\_\_\_\_\_  
*Žig*

\_\_\_\_\_  
*Podpis odgovorne osebe*

## PRILOGA 2

### IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>

MORS 359/2023-EN,

Izdelava projektne dokumentacije notranje opreme za objekt št. 3 v vojašnici BAČ Postojna

---

(navedba imena in priimka fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)

---

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>)  
\_\_\_\_\_ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis fizične oz. odgovorne osebe

**Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki mu bo izvedeno neposredno plačilo, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.**

#### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

---

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

### PRILOGA 3

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

#### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika:

---

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi):  DA  NE

#### Lastniška struktura ponudnika:

##### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi):  DA  NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi):  DA  NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi):  DA  NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljaj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe:

---

Sedež pravne osebe:

---

Delež lastništva ponudnika:

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi):  DA  NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi):  DA  NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljaj seznam)

**1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe:

---

Sedež pravne osebe:

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

---

Sedež pravne osebe:

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum  
zastopnika

---

Ime in priimek zakonitega

---

Podpis zakonitega zastopnika

---

Žig podjetja oz. ponudnika

---

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

**MORS 359/2023 – EN,**

**Izdelava projektne dokumentacije notranje opreme za objekt št. 3 v vojašnici BAČ Postojna**

<b>PODIZVAJALEC</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 359/2023 – EN, Izdelava projektne dokumentacije notranje opreme za objekt št. 3 v vojašnici BAČ Postojna.**

**ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):**

**da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;**

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

**Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:**  
\_\_\_\_\_ **poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.**

**Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.**

**IZJAVLJAMO**

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum  
podizvajalca

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

**OPOMBA:**

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

**PRILOGA P2**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV  
MORS 359/2023-EN**

**Izdelava projektne dokumentacije notranje opreme za objekt št. 3 v vojašnici BAČ Postojna**

V zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_ izjavljamo,

**DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe) v/na \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe) do \_\_\_\_\_ (navesti rok izvedbe).

**OPOMBA:**

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

\_\_\_\_\_  
*Kraj in datum*

*Žig*

\_\_\_\_\_  
*Podpis odgovorne osebe*

ŠTEVILKA ponudbe \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_

**MORS 359/2023 – EN,**  
**Izdelava projektne dokumentacije notranje opreme za objekt št. 3 v vojašnici BAČ Postojna**

<i>OPIS DEL</i>	<i>Cena v EUR [€]</i>
<i>Izdelava projektne dokumentacije notranje opreme za objekt št. 3 v vojašnici BAČ Postojna</i>	<i>III</i>
<b>SKUPNA PONUDBENA CENA BREZ DDV</b>	
<b>DDV 22%</b>	
<b>SKUPNA PONUDBENA CENA z DDV</b>	

Število referenc ponudnika: \_\_\_\_\_

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta povabila.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Izjavljamo, da je naša ponudba za izdelavo projekta notranje opreme za objekt št. 3 v Vojašnici barona Andreja Čehovina v Postojni, v skladu z zahtevami naročnika, ki so navedene v povabilu MORS 359/2023-EN in bo sestavni del pogodbe.

**Rok izvedbe storitve:**

Začetek del izvajanja je takoj po uvedbi v posel, ki se izvede predvidoma v roku 15 dni po podpisu pogodbe.

Roki za dokončanje del so:

- izdelava idejne zasnove in vizualizacij – 14 koledarskih dni od uvedbe izvajalca v posel,
- izdelava izvedbenega projekta opreme – 30 koledarskih dni od naročnikove potrditve idejne zasnove in vizualizacij,
- dopolnitev izdelane dokumentacije na podlagi pripomb naročnika – 5 koledarskih dni od prejema pripomb.

Cena izražena v EUR mora biti fiksna za čas trajanja pogodbe.

**PLAČILNI ROK:** najkasneje v 30 (tridesetih) dneh. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika.

Projektantski predračun mora biti izdelan kot podrobnejša ocena investicije na osnovi predhodno izdelanega popisa del. Projektant je dolžan ovrednotiti vse postavke iz popisa del ter oceniti celotno investicijo po projektni dokumentaciji. Navesti mora tudi vir in metodologijo določanja cen postavk projektantskega predračuna.

\_\_\_\_\_  
*Kraj in datum*

\_\_\_\_\_  
*Žig*

\_\_\_\_\_  
*Podpis odgovorne osebe*



**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU NAROČNIKOVIH ZAHTEV**

**MORS 359/2023-EN**

**Izdelava projektne dokumentacije notranje opreme za objekt št. 3 v vojašnici BAČ Postojna**

- Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter kadre, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
- Izjavljamo, da so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisane storitve.
- Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani kot izvajalci tega javnega naročila, naročniku sporočili osebne podatke oseb, ki bodo izvajale storitve tega javnega naročila in bodo podpisale izjavo o soglasju za varnostno preverjanje.

---

*Kraj in datum*

*Žig*

---

*Podpis odgovorne osebe*

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI  
ARHITEKTURNEGA IN INŽENIRSKEGA PROJEKTIRANJA**

**MORS 359/2023-EN**

**Izdelava projektne dokumentacije notranje opreme za objekt št. 3 v vojašnici BAČ Postojna**

V skladu s 14. in 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22-odl. US) izjavljamo za:

**Odgovornost za škodo:**

Da imamo zavarovano odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22-odl. US), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe, ki je priloga pogodbe

**Pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir:**

Da izpolnjujemo pogoje, navedene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22-odl. US).

Dejavnost na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev lahko opravlja gospodarski subjekt, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
- da ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščen arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno in inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir;

**K tej izjavi si naročnik pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati za pooblaščenega arhitekta oz. pooblaščenega inženirja fotokopijo potrdila o izpolnjevanju navedenih pogojev.**

---

*Kraj in datum*

*Žig*

---

*Podpis odgovorne osebe*

**PRILOGA R1****MORS 359/2023 – EN,****Izdelava projektne dokumentacije notranje opreme za objekt št. 3 v vojašnici BAČ Postojna****REFERENČNA LISTA PONUDNIKA**

Zap. Št.	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost projektiranja/ ocenjena vrednost opreme
1. (obvezna)				
2. (dodatno ocenjevalno merilo – neobvezno)				

**Zaporedna številka 1.**

Ponudnik mora kot pogoj za veljavnost ponudbe naročniku predložiti referenco, s katero dokazuje, da je v preteklih treh letih izdelal najmanj en projekt pohištvene opreme z vrednostjo projektiranja vsaj 30.000 EUR brez DDV. Kot dokazilo velja potrjena pisna referenca, ki jo izda oziroma potrди naročnik projekta opreme.

**Zaporedna številka 2.**

Realizirani projekti: 5 točk prejme ponudnik z dodatno referenco (poleg tiste, ki je zahtevana kot pogoj za veljavnost ponudbe), ki izkazuje, da je ponudnik v zadnjih treh letih izdelal vsaj en projekt pohištvene opreme z vrednostjo projektiranja vsaj 30.000 EUR brez DDV. Kot dokazilo velja potrjena pisna referenca, ki jo izda oziroma potrди naročnik projekta opreme.

\* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2).

\* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko.

**Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.**

REFERENČNO POTRDILO

MORS 359/2023-EN

Izdelava projektne dokumentacije notranje opreme za objekt št. 3 v vojašnici BAČ Postojna

Naročnik \_\_\_\_\_.  
Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je \_\_\_\_\_.  
Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

POTRJUJEMO

da \_\_\_\_\_ je \_\_\_\_\_ izvajalec \_\_\_\_\_ (ponudnik)  
\_\_\_\_\_ (podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega  
podjetnika)

sprojektiral projekt pohištvene opreme z vrednostjo projektiranja vsaj 30.000 eur brez DDV in vrednostjo opreme \_\_\_\_\_ EUR (z DDV) po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

**Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.**

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe potrjevalca  
reference

\* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

## **PRILOGA G1 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## PRILOGA VZOREC POGODBE

**Ponudnik osnutek pogodbe podpiše in žigosa s čimer potrjuje, da je seznanjen in da se strinja z določili pogodbe.**

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana  ki ga zastopa minister Marjan Šarec	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
,  ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Identifikacijska št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

### **POGODBO ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE NOTRANJE OPREME ZA OBJEKT ŠT. 3 V VOJAŠNICI BAČ POSTOJNA.**

#### **Uvodna določba**

##### 1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega postopka oddaje evidenčnega naročila po postopku zbiranja ponudb MORS 359/2023-EN, Izdelava projektne dokumentacije notranje opreme za objekt št. 3 v vojašnici BAČ Postojna.

#### **Predmet pogodbe**

##### 2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izdelal projekt notranje opreme za objekt št. 3 v Vojašnici barona Andreja Čehovina v Postojni (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije št. 430-427/2023-1 z dne \_\_\_\_\_in ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Vsa dokumentacija mora biti izdelana skladno s »Projektno nalogo za izdelava projektne dokumentacije notranje opreme za objekt št. 3 v vojašnici BAČ Postojna«, ki jo je v mesecu junija 2023 izdelal naročnik.

Ponudnik mora izpolnjevati vse zakonske pogoje za izdelovalca projektne dokumentacije. Tekom izvajanja projektiranja mora izvajalec naročniku predati izdelano dokumentacijo v pregled in potrditev in sicer:

- Izdelano idejno zasnovo razporeditve pohištvene opreme pošlje izvajalec naročniku v pregled in potrditev pred pričetkom izdelave izvedbenega projekta opreme,
- Izdelan izvedbeni projekt opreme pošlje izvajalec naročniku v pregled in potrditev pred oddajo končnih elaboratov

Vsi elaborati morajo biti izdelani na način in z vsebino, da v celoti zadostijo svojemu namenu.

Digitalne datoteke morajo biti izdelane in naročniku predane v sledeči obliki:

- tekstualna in tabelarična vsebina v elektronskem zapisu .docx in/ali .xls,
- slikovna vsebina v elektronskem zapisu v formatu .pdf ali .jpg,
- grafična vsebina v elektronskem zapisu v formatu .dwg,

Vse aktivne datoteke (.docx, .xls, .dwg, ipd.) morajo biti shranjene na način, ki omogoča nemoteno odpiranje datoteke in poseganje v vsebino (kopiranje, brisanje...). Datoteke ne smejo biti zaščitene z geslom.

Vse aktivne datoteke morajo biti z enako vsebino shranjene tudi v formatu .pdf.

V primeru naknadnega ugotavljanja pravilnosti oziroma popolnosti izdelane projektne dokumentacije se kot original upoštevajo izvodi, ki so bili naročniku predani v izpisani obliki.

Izdelovalec mora pri izdelavi dokumentacije upoštevati tudi druge zakonske in podzakonske veljavne predpise.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

V kolikor bo izvajalec izvajal storitev s podizvajalci, je podroben opis le-teh naveden v poglavju »podizvajalci« te pogodbe.

### 3. člen

S plačilom pogodbene obveznosti se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice, izhajajoče iz izvršenih storitev po tej pogodbi, vključno z uporabo storitve v postopku javnega naročanja.

### **Pogodbena cena**

### 4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve po tej pogodbi izvajal po cenah navedenih v ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Pogodbena cena za storitev po tej pogodbi je določena, kot sledi:

<b>OPIS DEL</b>	<b>Cena v EUR [€]</b>
<i>Izdelava projektne dokumentacije notranje opreme za objekt št. 3 v vojašnici BAČ Postojna</i>	<i>III</i>
<b>SKUPNA PONUDBENA CENA BREZ DDV</b>	
<b>DDV 22%</b>	
<b>SKUPNA PONUDBENA CENA z DDV</b>	

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta javnega naročila.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

#### **Rok izvedbe del**

5. člen

Naročnik se obvezuje uvesti izvajalca v delo najkasneje v roku 15 (petnajst) dni po veljavnosti pogodbe in po prejemu odobritve varnostnega preverjanja. Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih storitev.

Roki za dokončanje del so:

- izdelava idejne zasnove in vizualizacij – 14 koledarskih dni od uvedbe izvajalca v posel,
- izdelava izvedbenega projekta opreme – 30 koledarskih dni od naročnikove potrditve idejne zasnove in vizualizacij,
- dopolnitev izdelane dokumentacije na podlagi pripomb naročnika – 5 koledarskih dni od prejema pripomb.

Čas pregleda posredovane dokumentacije se ne všteva v pogodbeni rok.

Ponudnik lahko ponudi svoj rok zaključka del, pri čemer se zgoraj navedeni rok smatra kot skrajni rok in je pogoj za sprejemljivost ponudbe.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega storitev, oziroma jih ni povzročil izvajalec. Za povečan obseg storitev se sklene aneks k pogodbi.

#### **Obračun del in način plačila**

6. člen

Izvajalec bo opravljene storitve obračunal po cenah na enoto iz svojega ponudbenega predračuna na podlagi dejansko izvedenih storitev.

Pogoj za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik. Izvajalec kopijo zapisnika priloži izstavljenemu računu.



Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve / posamezne faze, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in navedenimi opravljenimi storitvami s ponudbenimi cenami.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, s sklicem na št. 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati najkasneje v **30 dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

Naročnik si pridržuje pravico neplačila računa, v kolikor se v roku 30 (trideset) dni od predaje projektne dokumentacije ugotovi, da le-ta ne zadostuje vsem zahtevam iz te pogodbe. V tem primeru bo naročnik pozval izvajalca, da v roku 30 (trideset) dni oz. po dogovoru z naročnikom, dopolni projektno dokumentacijo. V kolikor bo izvajalec dopolnil projektno dokumentacijo, se rok plačila šteje od datuma prejema popravljene projektne dokumentacije. V kolikor izvajalec projektne dokumentacije ne bo dopolnil oziroma dopolnitev ne bo ustrezna, bo naročnik prekinil pogodbo.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1) (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) mora izvajalec naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s sklicem na št. 104.

*(v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

## **Obveznosti naročnika**

### 7. člen

Naročnik je dolžan omogočiti neoviran potek del tako, da uvede izvajalca v delo v roku 15 koledarskih dni po veljavnosti pogodbe, o čemer se sestavi poseben zapisnik.

Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev.

## **Obveznosti izvajalca**

### 8. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvedbo storitev po tej pogodbi takoj po uvedbi v delo.

Vse zahtevane storitve se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu s standardi ter v skladu z drugimi v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi). Pogodbena dela mora ponudnik oziroma podizvajalci izvajati z zaposlenimi strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje oziroma licenco za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo in objektom, na katerega se nanaša storitev po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan:

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobiti soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju storitev,
- ščititi naročnika,
- vse informacije in podatke v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev varovati kot podatke zaupne narave,
- podati predloge na racionalno in kakovostno izvedbo storitve.
- skrbeti za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije.

Izvajalec brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi z izvršenimi storitvami oziroma izdelano dokumentacijo po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan storitev izvesti, kot sta se dogovorila z naročnikom in sicer tehnično izvedbo, po predračunu in v roku. V kolikor izvajalec ne izvede storitev, kot je dogovorjeno z naročnikom, lahko naročnik po predhodnem ponovnem pozivu za izvedbo storitev odda izvedbo tretji osebi na stroške pogodbenega izvajalca.

## **Sistem zagotavljanja kakovosti**

### 9. člen

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom ter kontrolo kakovosti izvajalca v vseh fazah izvedbe naročila.

## **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### 10. člen

Izvajalec se zavezuje najpozneje v 15. dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Trajanje garancije je še 120 dni po preteku pogodbenega roka za izvedbo del.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok izvedbe pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec, v roku 10 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi, predložiti novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v korist naročnika, z novim rokom trajanja le-te in morebitno spremenjeno pogodbeno vrednostjo.

## Ostala zavarovanja

### 11. člen

Izvajalec zavaruje odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22-odl. US), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

V primeru nastopanja s podizvajalci mora sklenjena zavarovalna polica kriti tudi škodo, ki bi jo povzročili podizvajalci.

## Podizvajalci

### 12. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- izjavo o omejitvah poslovanja.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

*(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- \_\_\_\_\_ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.
- \_\_\_\_\_ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_

(navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del).  
Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- Izjavo o omejevanju poslovanja podizvajalca in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

*(opomba: četrty do devety odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)*

## **Protikorupcijska klavzula**

### 13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu

## **Varnostno preverjanje**

### 14. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi

(Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si) ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitvev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z

veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

## **Pogodbena kazen**

### 15. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti pogodbe z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti pogodbe z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Odstop od pogodbe**

### 16. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje oz. ne spoštuje pogodbenih pogojev, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

## **Skrbnik pogodbe in pooblašcene osebe**

### 17. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.

Vsi dogovori v nasprotju z določili pogodbe ter brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe so nični.

## **Višja sila**

### 18. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

## Končne določbe

### 19. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetno izvedbo storitve in velja do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov.

### 20. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

### 21. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

### 22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za urejanje razmerij, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila zakona, ki urejajo obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

### 23. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani. člen

### 24. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne z dnem predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se podpiše elektronsko

Številka:

Datum:

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- fotokopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti,
- soglasje za neposredno plačilo podizvajalcem.
- Soglasje za varnostno preverjanje

**SOGLASJE  
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

<b>Priimek:</b>	
<b>Ime:</b>	
<b>Datum rojstva: (dan, mesec, leto)</b>	
<b>Kraj rojstva:</b>	
<b>Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)</b>	
<b>Državljanstvo:</b>	
<b>Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)</b>	
<b>Predmet pogodbe / naročilnice:</b>	
<b>Številka pogodbe / naročilnice:*</b>	
<b>Lokacija izvajanja del naročila:</b>	
<b>Vrsta del:</b>	
<b>Čas izvajanja del:</b>	

**Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila**

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 9/15 in 139/20),

**zame opravi varnostno preverjanje**

\_\_\_\_\_  
Lastnoročni podpis \*\*

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
Kraj Datum

\* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

\*\* Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.