



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-170/2023-2
Datum: 23. 03. 2023

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

za

oddajo javnega naročila nižje vrednosti za

IZVEDBO AVTOBUSNIH PREVOZOV

MORS 136/2023–JNNV

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471-22-11, fax: 01/471-29-78; glavna.pisarna@mors.si.

Vabimo vas, da nam posredujete ponudbo za javno naročilo, ki se izvaja skladno z Navodilom o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-2/2020-9, z dne 4. 1. 2021), po postopku naročila nižje vrednosti, za **IZVEDBO AVTOBUSNIH PREVOZOV**.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

1. PREDMET NAROČILA

1.1. oznaka: **MORS 136/2023 - JNNV**

1.2 Predmet javnega razpisa: **IZVEDBA AVTOBUSNIH PREVOZOV**

Izvajanje avtobusnih prevozov mora biti s kapaciteto najmanj 40 sedežev in z izvajanjem prevozov z minibusi s kapaciteto najmanj 21 sedežev (do cca 39 sedežev).

Pogodba bo sklenjena v okvirni vrednosti 39.900,00 EUR brez 9,5 % DDV oziroma do 43.690,50 EUR z 9,5% DDV. Pogodba bo veljavna od dneva obojestranskega podpisa do sklenitve novih pogodb po javnem naročilu MORS 386/2022-ODP oziroma do realizacije pogodbene vrednosti, kar bo nastopilo prej.

Lokacija izvedbe storitev:

Izbrani izvajalec bo za naročnika sam ali preko podizvajalcev izvajal avtobusne prevoze po celi Sloveniji, Evropi in Balkanu.

2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudbe morajo prispeti na naslov: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, do vključno **29. 03. 2023 do 12:00 ure**.

Sprejemna pisarna na naslovu naročnika, kjer lahko osebno oddate ponudbo, ima uradne ure vsak delovnik od 9.00 do 13.00 ure.

Ponudba mora vsebovati izpolnjene in podpisane obrazce:

- **Priloga 1:** Podatki o ponudniku,
- **Priloga 2:** Predračun enostavni,
- **Priloga 3:** Krovna izjava,
- **Priloga 4:** Izjava o zagotavljanju pogojev in tehnične ter kadrovske ustreznosti glede zahtev naročnika,
- **Priloga 5:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- **Priloga 6:** Izjava o omejitvah poslovanja,
- **Priloga 7:** Osnutek pogodbe.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi predložiti tudi:

- **Priloga P1 :** Soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci),
- **Priloga P2 :** Udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci),

3. ODPIRANJE PONUDB

Naročnik bo ponudbe odprl komisjsko.

4. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA POVABILNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v povabilni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki **najkasneje do 27. 03. 2023** na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si, z navedbo št. 430-170/2023.

Naročnik bo ponudniku odgovoril po elektronski pošti **najpozneje do 28. 03. 2023**.

5. POTEK IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo ponudnika izbral na osnovi ocenjevalnega kriterija – cene, in sicer bo izbran ponudnik, ki bo ponudil **ekonomsko najugodnejšo ceno** in sicer na podlagi naslednjih ocenjevalnih kriterijev:

| | Kriterij | Max. število točk |
|----------------------|---------------------------|-------------------|
| a. | Dnevni najem | 50 točk |
| b. | Kilometrina | 25 točk |
| c. | Kratke relacije do 125 km | 15 točk |
| d. | Minibusi (vsota vseh cen) | 10 točk |
| S K U P A J : | | 100 točk |

a) DNEVNI NAJEM – max. število točk: 50 točk

| Število točk | Kriterij |
|--------------|--|
| 0 - 50 | <u>najnižja cena dnevnega najema z DDV od vseh ponudb x 50</u> ponujena cena dnevnega najema z DDV ocenjevanega ponudnika |

Dokazilo: PREDRAČUN ENOSTAVNI

b) KILOMETRINA – max. število točk: 25 točk

| Število točk | Kriterij |
|--------------|--|
| 0 - 25 | <u>najnižja cena kilometrine z DDV od vseh ponudb x 25</u> ponujena cena kilometrine z DDV ocenjevanega ponudnika |

Dokazilo: PREDRAČUN ENOSTAVNI

c) KRATKE RELACIJE DO 125 KM – max. število točk: 15 točk

| Število točk | Kriterij |
|--------------|--|
| 0 - 15 | <u>najnižja cena kratke relacije do 125 km z DDV od vseh ponudb x 15</u> ponujena cena kratke relacije do 125 km z DDV ocenjevanega ponudnika |

Dokazilo: PREDRAČUN ENOSTAVNI

d) MINIBUSI – max. Število točk: 10 točk

| Število točk | Kriterij |
|--------------|---|
| 0 - 10 | <u>najnižji skupni stroški minibusa z DDV od vseh ponudb* x 10</u> ponujeni skupni stroški minibusa z DDV ocenjevanega ponudnika |

*skupni stroški minibusa = vsota cen prevoza z minibusi (dnevni najem + kilometrina + kratke relacije do 125 km);

Dokazilo: PREDRAČUN ENOSTAVNI

Število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril (a + b + c + d). Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **največje število točk**. Ponudnik lahko skupno prejme maksimalno **100 točk**.

V primeru, da dva ponudnika dosežeta isto število točk, se izbere ponudnik, ki ima **nižjo ceno dnevnega najema (točka »a«)**, nadalje pa **nižjo ceno kilometrine (točka »b«)**.

Naročnik si pridružuje pravico, da izvede pogajanja na naslednji način:

1. faza: po odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike pozove k dopolnitvi formalno nepopolnih ponudb, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi računskih napak. Naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila.

2. faza: naročnik s ponudniki, ki so predložili formalno popolno in primerno ponudbo izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov dosegli enako število točk.

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem javnem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki najprej razvrščeni glede na zgoraj navedena ocenjevalna merila Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba pravilna in sprejemljiva ter s tem popolna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo popolna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi popolnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.

6. ROK IN KRAJ IZVEDBE STORITVE

- a. **Rok izvedbe storitve:** ob takojšnjem obojestranskem podpisu pogodbe oz. skladno s potrebami po prevozih s strani naročnika.
- b. **Kraj izvedbe storitev:** po celi Slovenji, Evropi in Balkanu.

7. PREDRAČUN ENOSTAVNI

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- cene po ceniku Ponudba – cene (Obrazec »PREDRAČUN«) morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe;
- dodatne storitve morajo biti predhodno usklajene ter odobrene s strani naročnika;
- cena vključuje pariteto DDP (Incoterms 2020): kraj začetne točke odhoda avtobusa.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v roku največ 30 dni**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana / s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala, št. pogodbe in št. naročilnega lista.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v *.pdf* obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v

razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev¹.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

¹ Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

10. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec mora:

- biti sposoben istočasno izvesti vsaj pet storitev na različne relacije na območju Evrope, Slovenije in Balkana;
- zagotavljati pravočasnost izvedbe storitve na zahtevani relaciji skladno z zahtevo naročnika;
- zagotavljati storitve v predvidenem (navedeno na naročilnem listu) terminu. Storitev mora biti glede na opredeljen termin na naročilnem listu, zagotovljena v 24 urah od naročila oziroma za nenačrtovana nujna naročila v 15 urah od naročila – odzivni čas. Za nenačrtovana nujna naročila se štejejo primeri kot so: pogrebi pripadnikov SV, nenapovedane protokolarnе aktivnosti, okvara vojaškega avtobusa in podobno; naročnik predvideva cca 50 takšnih prevozov na leto; odzivni čas se šteje od prejete naročilnega lista, čas (ura in minuta) in datum sta razvidna iz potrdila naročilnega lista oddanega po elektronski pošti na naslov dcsv@mors.si ali na drug e-naslov glede na izdajatelja naročilnega lista. V kolikor izvajalec ne opravi posameznega pogodbenega dela v skladu s pogodbenimi določili ali, da naročenega prevoza ne opravi, bo naročnik organiziral izvedbo storitve z drugim prevoznikom. Če bo vrednost prevoza večja, kot bi jo zaračunal pogodbeni izvajalec, razliko krije pogodbeni izvajalec. Razlika se lahko obračuna pri enem od naslednjih obračunov opravljenega prevoza;
- v kolikor naročenega prevoza ne bo mogel zagotoviti, bo to informacijo takoj sporočil naročniku;
- v času dneva Slovenske vojske (predvidoma v mesecu maju) in kakšnem večjem dogodku, zagotoviti večje število avtobusov. Naročnik bo potrebe sporočil vsaj 10 dni pred izvedbo prevoza;
- zagotoviti izvedbo prevozov v klimatiziranih avtobusih opremljenih z delujočo avdiovizualno opremo;
- zagotoviti izvedbo prevozov v tujino (po potrebi tudi v Sloveniji) v visoko turističnih avtobusih; Naročnik predvideva cca 5% takšnih prevozov na leto;
- zagotoviti (za potrebe MORS) izvedbo prevozov predšolskih in šolskih otrok, pri čemer mora upoštevati zakonska določila o prevozih otrok;
- v primeru potreb s strani naročnika po prtljažniku le tega zagotoviti;
- v primeru odhoda avtobusa s cilja poti (pri dnevnem najemu avtobusa) zagotoviti, da šofer avtobusa obvezno pusti kontaktno številko vodji poti s strani naročnika ter zagotoviti možnost povratka naročnika pred naročenim rokom;
- opravljati storitve v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu ter v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa oziroma z vso veljavno zakonodajo tega področja.

V primeru prevoza vojakov z bojno opremo, se vsa prtljaga/oprema (orožje, nošenje oprtnikov in ostala oprema) prevaža v bunkerju avtobusa ali v dodatnem prtljažniku.

V primeru prevoza večjega števila pripadnikov SV ali oseb MORS-a na smučišče, ali kjer bo potrebna večja oprema za vadbišče ali urjenje (za več dni), obstaja možnost, da bo naročnik potreboval za navedeni prevoz tudi dodatno prikolico (kar bo posebej navedel na naročilnem listu). V primeru potreb naročnika za dodatno prikolico, bo izvajalec upravičen do dodatnih stroškov.

NAROČANJA AVTOBUSNIH PREVOZOV, IZVEDBA PREVOZOV TER OBRAČUN OPRAVLJENIH STORITEV:

- Naročnik bo pogodbenemu izvajalcu posredoval naročilo za avtobusni prevoz z naročilnim listom in obvezno Prilogo k naročilnemu listu (priloga pogodbe) najmanj 24 ur pred rokom za izvedbo storitve (razen za nujne nepredvidene potrebe, ko je ta rok lahko krajši).
- Na podlagi naročilnega lista se po potrebi uskladijo podrobnosti posameznega naročila (čas in vse informacije, ki jih potrebuje izvajalec za izvedbo prevoza).
- Voznik avtobusa mora imeti (obvezno) Prilogo naročilnega lista pri sebi, saj se na Prilogo naročilnega lista vnašajo dejansko nastale situacije (ki bodo imele za posledico strošek za naročnika), ki nastanejo na poti (dejansko opravljeno število kilometrov, plačane cestnine, parkirnine, nastale čakalne ure, nočnine, dnevnice,...). Ob koncu vožnje mora biti Priloga naročilnega lista obvezno podpisana s strani voznika avtobusa in vodje poti s strani naročnika (odgovorne osebe naročnika iz OE MORS, ki je bila v času izvedbe vožnje prisotna na avtobusu).
- V kolikor voznik avtobusa Priloge k naročilnemu listu ne izpolni v celoti (izračun posameznega stroška), lahko to naredi komercialist izvajalca s svojim podpisom in žigom.
- S strani naročnika poslani naročilni list in izpolnjena ter podpisana Priloga (z vsemi podatki) bo podlaga za obračun nastalih stroškov naročene vožnje (iz Priloge tega naročilnega lista bo možno ugotoviti stroške, ki so nastali med izvedbo vožnje na poti (kilometrini, cestnine, parkirnine,...) in upoštevanje dodatnih stroškov k dogovorjenim cenam s pogodbo).

K e-računu mora biti priložen naročilni list z izpolnjeno in podpisano Prilogo tega naročilnega lista ter vsa dokazila, ki izkazujejo vse dodatno nastale stroške, za katere cene niso bile dogovorjene s pogodbo (cestnine, parkirnine,...). **Priloga k naročilnemu listu mora biti obvezno ustrezno izpolnjena ter potrjena s strani voznika in vodje poti s strani naročnika.** Cestninskih listkov (zaradi različnega cestninjenja, ABC ali drugače) ni potrebno prilagati k računu, morajo pa biti vse nastale cestnine navedene v Prilogi naročilnega lista in obračunane po veljavnem ceniku.

Pogodbeni izvajalec mora takoj oziroma v najkrajšem možnem času naročniku podati informacijo v primeru, da le ta ne bi mogel zagotoviti naročenega prevoza. V tem primeru bo naročnik sam zagotovil željen prevoz, pogodbenemu izvajalcu pa izstavil račun za razliko plačila tega prevoza.

Prerejanje podatkov na Prilogi naročilnega lista po podpisu voznika avtobusa in vodje poti s strani naročnika, bo najstrožje kaznovano; z izbranim ponudnikom bo razdrta pogodba in unovčena bančna garancija, izvajalec pa bo kazensko in materialno odgovarjal za svoja dejanja.

Naročnik ima pravico odpovedati naročeni prevoz pred napovedanim terminom. Odpoved mora biti posredovana pisno. Odpoved prevoza na dan prevoza se naročniku obračuna 20% od pogodbene cene naročene storitve (npr. dnevnega najema za avtobus, kot je naročen brez dejansko nastalih stroškov: cestnine, čakalne ure, dnevnic, nočnine, parkirnine,...). V primeru, da naročnik prevoz odpove, ko je vozilo na kraju odhoda, je izvajalcu dolžan plačati 40% pogodbene cene naročene storitve (npr. dnevnega najema za avtobus, kot je naročen brez dejansko nastalih stroškov: cestnine, čakalne ure, dnevnic, nočnine, parkirnine,...).

Priloga 1: Podatki o ponudniku

**PODATKI O PONUDNIKU
MORS 136/2023-JNNV
IZVEDBA AVTOBUSNIH PREVOZOV**

Ponudba št.: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

| | |
|--|----------------|
| POPOLNI NAZIV PONUDNIKA | |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA | |
| NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA | |
| MATIČNA ŠTEVILKA | |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA | |
| ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA | |
| NAZIV BANKE | |
| PRISTOJNI FINANČNI URAD | |
| TELEFON | |
| TELEFAKS | |
| ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte) | |
| KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE | |
| MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI | |
| MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila | DA / NE |
| POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE | |

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

Priloga 2: Predračun - enostavni

ŠTEVILKA _____, Z DNE _____

MORS 136/2023-JNNV: IZVEDBA AVTOBUSNIH PREVOZOV

| | |
|---|--|
| Naziv in sedež ponudnika ali podizvajalca, ki bo dejansko opravljal storitev: | |
|---|--|

1. IZVEDBA PREVOZOV PO SLOVENIJI IN V TUJINI Z AVTOBUSI (kapaciteta z najmanj 40 sedežev)

A) DNEVNI NAJEM

| | <i>Storitev</i> | <i>Enota</i> | <i>Količina</i> | <i>Cena v EUR na enoto brez DDV</i> | <i>9,5 % DDV na enoto EUR</i> | <i>Cena EUR na enoto z DDV</i> |
|---|---------------------|--------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5+6 |
| 1 | DNEVNI NAJEM | dan | 1 | | | Podatek za ocenjevanje: |

DNEVNI NAJEM ZAJEMA:

- izvedba prevoza z avtobusom, kapacitete z najmanj 40 sedežev;
- transport potnikov in osebne prtljage iz začetne točke od naročnika naročeni relaciji in povratek na začetno točko;
- izvedbo prevoza do 24 ur na dan, vse dni v tednu;
- izvedba prevoza **do vključno 250 km ali 12 ur najema**;
- v končno ceno (stolpec 7) je vključen strošek dnevnega najema avtobusa in prevoženih do 250 km, vključno z DDV;
- v primeru uporabe avtobusa nad 12 ur se priznajo čakalne ure, vendar le največ 3 dodatne ure (za čas do 12 ur se čakalne ure ne obračunavajo). Na prilogo k naročilnemu listu, je potrebno zapisati kdaj se je vožnja začela ter kdaj končala;
- dnevnic se ne zaračunavajo kot dodatni nastali strošek, le te morajo biti zajete v ceni dnevnega najema;
- v primeru prevoza v tujino se prizna razlika med domačo in tujo dnevnicno vozniško;
- vsi ostali dodatno nastali stroški (cestnine, mostnine, predornine, parkirnine,...) se obračunajo ob dejansko nastalem strošku (opredeljeno na računu), ki mora biti potrjen s strani naročnika na Prilogi k naročilnemu listu;
- enota cene: EUR/dan.

B) KILOMETRINA NAD 251 KM

| | <i>Storitev</i> | <i>Enota</i> | <i>Količina</i> | <i>Cena v EUR na enoto brez DDV</i> | <i>9,5 % DDV na enoto EUR</i> | <i>Cena EUR na enoto z DDV</i> |
|---|-------------------------------|--------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5+6 |
| 1 | KILOMETRINA nad 251 KM | km | 1 | | | Podatek za ocenjevanje: |

KILOMETRINA:

- izvedba prevoza z avtobusom, kapacitete z najmanj 40 sedežev;
- transport potnikov in osebne prtljage iz začetne točke od naročnika naročeni relaciji in povratek na začetno točko;
- izvedbo prevoza do 24 ur na dan, vse dni v tednu;
- izvedba prevoza **nad vključno 251 km** oziroma izvedba prevoza, kjer se na začetku izračuna, da bo prevoz daljši kot 250 km;
- prevoz se obračunava **po tekočem kilometru** (seštevek celotne kilometrine – iz začetne točke od naročnika naročene relacije in povratek na začetno točko);
- čakalne ure in dnevnice v Sloveniji se ne zaračunajo kot dodatno nastali strošek, le te morajo biti zajete v ceni kilometrine;
- v primeru prevoza v tujino se prizna razlika med domačo in tujo dnevnicco voznika;
- v primeru prevoza daljših relacij (več dni) se priznajo tudi nočnine, vendar le v primeru, če naročnik ne zagotovi prenočitve vozniku (voznikoma) avtobusa v kategoriji prenočevanja z vsaj ** (dvema zvezdicama);
- vsi ostali dodatno nastali stroški (cestnine, mostnine, predornine, parkirnine,...) se obračunajo ob dejansko nastalem strošku (opredeljeno na računu), ki mora biti potrjen s strani naročnika na Prilogi k naročilnemu listu;
- enota cene: EUR/km.

C) KRATKE RELACIJE DO 125 KM v obe smeri

| | <i>Storitev</i> | <i>Enota</i> | <i>Količina</i> | <i>Cena v EUR na enoto brez DDV</i> | <i>9,5 % DDV na enoto EUR</i> | <i>Cena EUR na enoto z DDV</i> |
|---|--|--------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5+6 |
| 1 | KRATKE RELACIJE DO 125 KM v obe smeri | vožnja | 1 | | | Podatek za ocenjevanje: |

KRATKE RELACIJE DO 125 KM v obe smeri:

- izvedba prevoza z avtobusom, kapacitete z najmanj 40 sedežev;
- transport potnikov iz začetne točke od naročnika naročeni relaciji in povratek na začetno točko;
- izvedba prevoza do 24 ur na dan, vse dni v tednu;
- izvedba prevoza **do vključno 125 km ali do 8 ur najema**;
- cena za kratke relacije do skupaj 125 km v obe smeri - navede se pavšalni znesek;
- pavšalni znesek pomeni, da ponudnik določi fiksno ceno za kratke relacije. Pri vseh relacijah do 125 km v obe smeri se vedno zaračunava ta pavšalni znesek;
- v končno ceno (stolpec 7) je vključen strošek kratke relacije do 125 km v obe smeri, vključno z DDV;

- čakalna ura voznika se prizna le v primeru, če se čas opravljanja prevoza podaljša nad 8 ur (do 12 ur), kadar mora voznik čakati na lokaciji izkrcanja oz. vkrčanja; v primeru priznavanja dodatnih ur (na primer: do 125 km in čakalne 4 ure) pa znesek ne sme preseči ceni dnevnega najema avtobusa do 250 km ali 12 ur najema avtobusa;
- vsi ostali dodatno nastali stroški (cestnine, parkirnine, mostnine, predornine...) se obračunajo ob dejansko nastalem strošku (opredeljeno na računu), ki mora biti potrjen s strani naročnika na Prilogi k naročilnemu listu;
- enota cene: EUR/vožnja.

D) ČAKALNA URA

| | <i>Storitev</i> | <i>Enota</i> | <i>Količina</i> | <i>Cena v EUR na enoto brez DDV</i> | <i>9,5 % DDV na enoto EUR</i> | <i>Cena EUR na enoto z DDV</i> |
|---|----------------------|--------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5+6 |
| 1 | ČAKALNA URA * | ura | 1 | | | |

*za obračun se vzame celo število ur.

ČAKALNA URA:

- čakalne ure se zaračunavajo v primeru dnevnega najema (nad 12 ur) in v primeru kratkih relacij (nad 8 ur), ko mora voznik avtobusa po nalogu naročnika čakati na določenem mestu in skupni čas preseže 8 oziroma 12 ur. Obračuna se celo število nastalih čakalnih ur, pri čemer se zaračuna polna ura vsakič, ko je dosežena 31. min čakalne ure (število čakalnih ur se navede na Prilogo naročilnega lista po koncu vožnje);
- izvajalec je upravičen do največ 3 čakalnih ur (dnevni najem) oziroma 4 čakalnih ur (kratke relacije do 125 km v obe smeri);
- enota cene: EUR/ura.

2. IZVEDBA PREVOZOV PO SLOVENIJI IN V TUJINO Z MINIBUSI (kapaciteta z najmanj 21 sedežev do cca 39 sedežev)

A) DNEVNI NAJEM

| | <i>Storitev</i> | <i>Enota</i> | <i>Količina</i> | <i>Cena v EUR na enoto brez DDV</i> | <i>9,5 % DDV na enoto EUR</i> | <i>Cena EUR na enoto z DDV</i> |
|---|---------------------|--------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5+6 |
| 1 | DNEVNI NAJEM | dan | 1 | | | Podatek za ocenjevanje: |

DNEVNI NAJEM ZAJEMA:

- izvedba prevoza z avtobusom, kapacitete z najmanj 21 sedežev do cca 39 sedežev;
- transport potnikov in osebne prtljage iz začetne točke od naročnika naročeni relaciji in povratek na začetno točko;
- izvedbo prevoza do 24 ur na dan, vse dni v tednu;
- izvedba prevoza **do vključno 250 km ali 12 ur najema**;

- v končno ceno (stolpec 7) je vključen strošek dnevnega najema minibusa in prevoženih do 250 km, vključno z DDV;
- v primeru uporabe avtobusa nad 12 ur se priznajo čakalne ure, vendar le največ 3 dodatne ure (za čas do 12 ur se čakalne ure ne obračunavajo). Na prilogo k naročilnemu listu, je potrebno zapisati kdaj se je vožnja začela ter kdaj končala;
- dnevnic se ne zaračunavajo kot dodatni nastali strošek, le te morajo biti zajete v ceni dnevnega najema;
- v primeru prevoza v tujino se prizna razlika med domačo in tujo dnevnicno voznika.
- vsi ostali dodatno nastali stroški (cestnine, mostnine, predornine, parkirnine,...) se obračunajo ob dejansko nastalem strošku (opredeljeno na računu), ki mora biti potrjen s strani naročnika na Prilogi k naročilnemu listu;
- enota cene: EUR/dan.

B) KILOMETRINA NAD 251 KM

| | <i>Storitev</i> | <i>Enota</i> | <i>Količina</i> | <i>Cena v EUR na enoto</i> <i>brez DDV</i> | <i>9,5 % DDV na enoto</i> <i>EUR</i> | <i>Cena EUR na enoto</i> <i>z DDV</i> |
|----------|-------------------------------|--------------|-----------------|---|---|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7=5+6</i> |
| 1 | KILOMETRINA nad 251 KM | km | 1 | | | Podatek za ocenjevanje: |

KILOMETRINA:

- izvedba prevoza z avtobusom, kapacitete z najmanj 21 sedežev do cca 39 sedežev;
- transport potnikov in osebne prtljage iz začetne točke od naročnika naročeni relaciji in povratek na začetno točko;
- izvedbo prevoza do 24 ur na dan, vse dni v tednu;
- izvedba prevoza **nad vključno 251 km** oziroma izvedba prevoza, kjer se na začetku izračuna, da bo prevoz daljši kot 250 km;
- prevoz se obračunava **po tekočem kilometru** (seštevek celotne kilometrine – iz začetne točke od naročnika naročene relacije in povratek na začetno točko);
- čakalne ure in dnevnic v Sloveniji se ne zaračunajo kot dodatno nastali strošek, le te morajo biti zajete v ceni kilometrine;
- v primeru prevoza v tujino se prizna razlika med domačo in tujo dnevnicno voznika;
- v primeru prevoza daljših relacij (več dni) se priznajo tudi nočnine, vendar le v primeru, če naročnik ne zagotovi prenočitve vozniku (voznikoma) avtobusa v kategoriji prenočevanja z vsaj ** (dvema zvezdicama);
- vsi ostali dodatno nastali stroški (cestnine, mostnine, predornine, parkirnine,...) se obračunajo ob dejansko nastalem strošku (opredeljeno na računu), ki mora biti potrjen s strani naročnika na Prilogi k naročilnemu listu;
- enota cene: EUR/km.

C) KRATKE RELACIJE DO 125 KM v obe smeri

| | <i>Storitev</i> | <i>Enota</i> | <i>Količina</i> | <i>Cena v EUR na enoto brez DDV</i> | <i>9,5 % DDV na enoto EUR</i> | <i>Cena EUR na enoto z DDV</i> |
|---|--|--------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5+6 |
| 1 | KRATKE RELACIJE DO 125 KM v obe smeri | vožnja | 1 | | | Podatek za ocenjevanje: |

KRATKE RELACIJE DO 125 KM v obe smeri:

- izvedba prevoza z avtobusom, kapacitete z najmanj 21 sedežev do cca 39 sedežev;
- transport potnikov iz začetne točke od naročnika naročeni relaciji in povratek na začetno točko;
- izvedba prevoza do 24 ur na dan, vse dni v tednu;
- izvedba prevoza **do vključno 125 km ali do 8 ur najema;**
- cena za kratke relacije do skupaj 125 km v obe smeri - navede se pavšalni znesek;
- pavšalni znesek pomeni, da ponudnik določi fiksno ceno za kratke relacije. Pri vseh relacijah do 125 km v obe smeri se vedno zaračunava ta pavšalni znesek;
- v končno ceno (stolpec 7) je vključen strošek kratke relacije do 125 km v obe smeri, vključno z DDV;
- čakalna ura voznika se prizna le v primeru, če se čas opravljanja prevoza podaljša nad 8 ur (do 12 ur, kadar mora voznik čakati na lokaciji izkrcanja oz. vkrcanja; v primeru priznavanja dodatnih ur (na primer: do 125 km in čakalne 4 ure) pa znesek ne sme preseči ceni dnevnega najema avtobusa do 250 km ali 12 ur najema avtobusa;
- vsi ostali dodatno nastali stroški (cestnine, parkirnine, mostnine, predornine...) se obračunajo ob dejansko nastalem strošku (opredeljeno na računu), ki mora biti potrjen s strani naročnika na Prilogi k naročilnemu listu;
- enota cene: EUR/vožnja.

D) ČAKALNA URA

| | <i>Storitev</i> | <i>Enota</i> | <i>Količina</i> | <i>Cena v EUR na enoto brez DDV</i> | <i>9,5 % DDV na enoto EUR</i> | <i>Cena EUR na enoto z DDV</i> |
|---|----------------------|--------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5+6 |
| 1 | ČAKALNA URA * | ura | 1 | | | |

*za obračun se vzame celo število ur.

ČAKALNA URA:

- čakalne ure se zaračunavajo v primeru dnevnega najema (nad 12 ur) in v primeru kratkih relacij (nad 8 ur), ko mora voznik avtobusa po nalogu naročnika čakati na določenem mestu in skupni čas preseže 8 oziroma 12 ur. Obračuna se celo število nastalih čakalnih ur, pri čemer se zaračuna polna ura vsakič, ko je dosežena 31. min čakalne ure (število čakalnih ur se navede na Prilogo naročilnega lista po koncu vožnje);
- izvajalec je upravičen do največ 3 čakalnih ur (dnevni najem) oziroma 4 čakalnih ur (kratke relacije do 125 km v obe smeri);
- enota cene: EUR/ura.

Vsota cen prevoza z minibusom (A+B+C)

| | | Cena EUR na enoto |
|----------|--|--------------------------------|
| | | z DDV |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | VSOTA CEN PREVOZA Z MINIBUSOM A) dnevni najem + B) kilometrina + C) kratke relacije | Podatek za ocenjevanje: |

Podatek za ocenjevanje je podatek iz tabele (A + B + C). V primeru računski napak (pri seštevku vseh treh točk) je merodajen podatek: Vsota cen prevoza z minibusom.

Strošek prihoda IN ODHODA avtobusa na VSTOPNO - IZSTOPNO TOČKO je zajet v zgoraj navedene stroške in se posebej ne obračunava!

| | |
|----------------------------|--|
| PLAČILO: | Največ 30 dni. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika. |
| NAROČANJE: | Sukcesivno - naročanje preko naročilnega lista z obvezno Prilogo k naročilnemu listu. |
| VELJAVNOST PONUDBE: | 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe. |

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke v predračunu!

Ponudniku ni dovoljeno spreminjanje vsebine zahtev naročnika. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik vsebino spreminjal, bo ponudnik v tem delu izločen iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik mora v razdelek »Drugi dokumenti« priložiti ostale dokumente, kot so zahtevani v poglavju III. – točka 4 (Tehnični pogoji).

Priloga P1: Soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci)

SOGLASJE PODIZVAJALCA

**MORS 136/2023-JNNV
Izvedba avtobusnih prevozov**

| | |
|--|--|
| PODIZVAJALEC | |
| ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA | |
| NAZIV BANKE | |

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 136/2023-JNNV, Izvedba avtobusnih prevozov.**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____
poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Priloga P2: Udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci)

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
MORS 136/2023-JNNV
Izvedba avtobusnih prevozov**

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KROVNA IZJAVA

Potrjujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino povabilne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na Portalu GOV.SI;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo;
- nismo spreminjali določb povabilne dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

Priloga 4: Izjava o zagotavljanju pogojev in tehnične ter kadrovske ustreznosti glede zahtev naročnika

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU POGOJEV IN TEHNIČNE TER KADROVSKE USTREZNOSTI GLEDE ZAHTEV NAROČNIKA

Izjavljamo, da:

- smo sposobni istočasno izvesti vsaj pet storitev na različne relacije na območju Evrope, Slovenije in Balkanu;
- bomo zagotavljali pravočasnost izvedbe storitve na zahtevani relaciji skladno z zahtevo naročnika;
- bomo zagotovili storitve v predvidenem (navedeno na naročilnem listu) terminu. Storitve bo glede na opredeljen termin na naročilnem listu, zagotovljena v 24 urah od naročila oziroma za nenačrtovana nujna naročila v 15 urah od naročila – odzivni čas. Za nenačrtovana nujna naročila se štejejo primeri kot so: pogrebi pripadnikov SV, nenapovedane protokolarne aktivnosti, okvara vojaškega avtobusa in podobno. Naročnik predvideva cca 50 takšnih prevozov na leto. Odzivni čas se šteje od prejetja naročilnega lista, čas (ura in minuta) in datum sta razvidna iz potrjila naročilnega lista oddanega po elektronski pošti na naslov dcsv@mors.si ali na drug e-naslov glede na izdajatelja naročilnega lista. V kolikor ne bomo opravili posameznega pogodbenega dela v skladu s pogodbenimi določili ali, da naročenega prevoza ne bomo opravili, bo lahko naročnik organiziral izvedbo storitve z drugim prevoznikom. Če bo vrednost prevoza večja kot bi jo zaračunali, razliko krijemo mi. Razlika se lahko obračuna pri enem od naslednjih obračunov opravljenega prevoza;
- v kolikor naročenega prevoza ne bomo mogli zagotoviti, bomo to informacijo takoj sporočili naročniku;
- bomo v času dneva Slovenske vojske (predvidoma v mesecu maju) oziroma v primeru potreb, zagotovili večje število avtobusov. Naročnik bo potrebe sporočil vsaj 10 dni pred izvedbo prevoza;
- bomo v primeru prevoza večjega števila pripadnikov SV ali oseb MORS-a na smučišče, ali kjer bo potrebna večja oprema za vadbišče ali urjenje (za več dni), zagotovili prevoz z dodatno prikolico (naročnik bo zahtevo navedel posebej na naročilnem listu). V primeru potreb naročnika za dodatno prikolico, bo izvajalec upravičen do dodatnih stroškov (cenik je v prilogi te pogodbe);
- bomo zagotovili izvedbo prevozov v klimatiziranih avtobusih opremljenih z delujočo avdiovizualno opremo;
- bomo zagotovili izvedbo prevozov v tujino (po potrebi tudi v Sloveniji) v visoko turističnih avtobusih;
- bomo (za potrebe MORS) zagotovili izvedbo prevozov predšolskih in šolskih otrok, pri čemer bomo upoštevali zakonska določila o prevozih otrok;
- bomo v primeru potreb s strani naročnika po prtljažniku le tega zagotovili;
- bo v primeru odsotnosti avtobusa, šofer avtobusa pustil kontaktno številko vodji poti s strani naročnika, zaradi zagotovitve povratka naročnika pred naročenim rokom;
- bomo opravljali storitve v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu ter v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa oziroma z vso veljavno zakonodajo tega področja; v primeru prevoza vojakov z bojno opremo, se bo vsa prtljaga/oprema (orožje, nošenje oprtnikov in ostala oprema) prevažala v bunkerju avtobusa ali v dodatnem prtljažniku.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika

Priloga 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 136/2023 - JNNV
IZVEDBA AVTOBUSNIH PREVOZOV

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ **(navedba gospodarskega subjekta⁴)** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

Priloga 7: Osnutek pogodbe (ponudnik mora podpisati in žigosati osnutek pogodbe)

| | |
|---|--|
| Naročnik: | Podpisnik: mag. Željko Kralj sekretar, generalni direktor, Direktorata za logistiko |
| REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister Marjan Šarec | |
| Davčna št.: 47978457 | Telefon: 01 471 22 11 |
| Matična št.: 5268923000 | |
| Transakcijski račun: 01100-6370191114 | E-pošta: glavna.pisarna@mors.si |

in

| | |
|---|----------------------------|
| Izvajalec: | Podpisnik: direktor |
| ki ga zastopa direktor _____ | |
| Davčna št.: | Telefon: |
| Matična št.: | |
| Transakcijski račun: | E-pošta: |

skleneta naslednjo

**POGODBO NIŽJE VREDNOSTI
ZA IZVEDBO AVTOBUSNIH PREVOZOV**

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila MORS 136/2023-JNNV za izvedbo avtobusnih prevozov.

Izvajalec je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. 430-170/2023-____ z dne _____ .

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo sam (*ali preko podizvajalca*) za naročnika izvajal avtobusne prevoze (v nadaljevanju: storitev) na relaciji po celi Sloveniji, Evropi in Balkanu, kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabila k oddaji ponudbe št. 430-170/2023- - JNNV z dne _____ , ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

V kolikor pridobi naročnik na trgu enako storitev po bistveno nižji ceni od pogodbene, jo sme naročiti drugje.

V kolikor bo izvajalec izvedel storitev s podizvajalci, je podroben opis storitve le-teh naveden v členu »Podizvajalci«.

Vrednost pogodbe, cene in kraj izvedbe storitve

3. člen

Ker bo naročnik dajal posamezna sprotna naročila za izvedbo avtobusnih prevozov ter glede na okoliščine, ki se bodo pokazale pri izvajanju teh storitev, se skupna vrednost pogodbe določi okvirno in sicer 39.900,00 EUR brez 9,5% vključenega DDV (v nadaljevanju: DDV) oziroma 43.690,50 z vključenim 9,5% DDV. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Pogodbena vrednost za naročnika ni obvezujoča in se prilagaja dejanskim potrebam. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje okvirne vrednosti pogodbe.

V ceniku:

- so cene izražene v EUR, veljavne do realizacije posla; zajeti so popolnoma vsi stroški in popusti. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- mora biti davek na dodano vrednost izražen posebej (vrednost DDV-ja je 9,5%) in v EUR;
- velja DDP (INCOTERMS 2020) kraj začetne točke odhoda avtobusa;
- izračunana mora biti na rok plačila največ 30 dni od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- morajo biti dodatne storitve predhodno usklajene ter odobrene s strani naročnika.

Cene za storitve so fiksne za obdobje veljavnosti pogodbe.

Način naročanja

4. člen

Naročnik bo pogodbenemu izvajalcu posredoval naročilo za avtobusni prevoz z naročilnim listom in obvezno Prilogo k naročilnemu listu (priloga k tej pogodbi) najmanj 24 ur pred rokom za izvedbo storitve, v nujnih nepredvidenih primerih pa najmanj 15 ur pred rokom za izvedbo storitve. Nepredvideni primeri so: pogrebi

pripadnikov SV, nenapovedane protokolarne aktivnosti, okvara vojaškega avtobusa, itd.

Na podlagi naročilnega lista se po potrebi uskladijo podrobnosti posameznega naročila (čas in vse informacije, ki jih potrebuje izvajalec za izvedbo prevoza).

Voznik avtobusa mora obvezno imeti Prilogo pri sebi; na Prilogo naročilnega lista se vnašajo dejanske situacije (ki bodo imele za posledico strošek za naročnika), ki nastanejo na poti (dejansko opravljeno število kilometrov, plačane cestnine, parkirnine, nastale čakalne ure, nočnine, dnevnice,...); ob koncu vožnje mora biti Priloga naročilnega lista obvezno podpisana s strani voznika avtobusa in vodje poti s strani naročnika (odgovorne osebe naročnika iz OE MORS, ki je bila v času izvedbe vožnje prisotna na avtobusu). S strani naročnika poslani naročilni list in izpolnjena ter podpisana Priloga (z vsemi podatki) bo podlaga za obračun nastalih stroškov naročene vožnje (iz Priloge naročilnega lista se bo ugotovilo stroške, ki so nastali med izvedbo vožnje na poti - kilometrina, cestnine, parkirnine, idr,...) in upoštevanje dodatnih stroškov k dogovorjenim cenam s pogodbo. V kolikor voznik avtobusa Priloge k naročilnemu listu ne izpolni v celoti (izračun posameznega stroška), lahko to naredi komercialist izvajalca s svojim podpisom in žigom.

Odpoved naročila

5. člen

Naročnik ima pravico odpovedati naročeni prevoz pred napovedanim terminom. Odpoved mora biti posredovana pisno. Odpoved prevoza na dan prevoza se naročniku obračuna 20% od pogodbene cene naročene storitve (npr. dnevnega najema za avtobus, kot je naročen brez dejansko nastalih stroškov: cestnine, čakalne ure, dnevnice, nočnine, parkirnine,...). V primeru, da naročnik prevoz odpove, ko je vozilo na kraju odhoda, je izvajalcu dolžan plačati 40% pogodbene cene naročene storitve (npr. dnevnega najema za avtobus, kot je naročen brez dejansko nastalih stroškov: cestnine, čakalne ure, dnevnice, nočnine, parkirnine,...).

Način plačila

6. člen

Plačilo se izvaja za vsako posamezno uspešno izvršeno storitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe, številko naročilnega lista ter organizacijske enote, ki je naročilni list izdala.

Ob izdaji e-računa bo priložil naslednje potrjene obrazce s strani naročnika:

- naročilni list;
- tip motorja avtobusa, s katerim je bil prevoz izveden;
- izpisek DARS cestnine za avtobus, s katerim je bil prevoz izveden;
- Prilogo k naročilnemu listu ter vsa dokazila, ki izkazujejo vse dodatno nastale stroške, za katere cene niso bile dogovorjene s pogodbo (cestnine, parkirnine,...).

Dodatni stroški (cestnine, čakalne ure, dnevnice, nočnine, parkirnine,...) se v obračunu prikažejo ločeno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan ločeno.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala. Iz e-računa mora biti razvidna tudi številka te pogodbe, številka naročilnega lista in naročnikova kontaktna oseba. V primeru, da e-račun ne bo sestavljen v skladu s pogodbo, lahko naročnik e-račun zavrne.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v največ **30 dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po

uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v roku 30 dni po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

V primeru, da izvajalec sprejme naročilo od enote in realizira naročilo brez vednosti in potrditve naročilnega lista s strani pooblaščenih oseb naročnika, mu le ta ni dolžan plačati storitve.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

7. člen

(velja samo v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____ odprt pri _____.

Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Kakovost izvedbe storitve

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela izvedel strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami naročnika in upoštevajoč predpise in standarde.

Obveznosti izvajalca

9. člen

Izvajalec je dolžan pri izvedbi storitve varovati interese naročnika in ravnati kot dober gospodar ter upoštevati vsa navodila za izvedbo posla, upoštevajoč predpise in ustrezne zakone.

Izvajalec mora (v primeru potreb s strani naročnika) v mesecu maju na dan SV zagotoviti za 1 dan vsaj 95 avtobusov oziroma v primeru, da bo naročnik predvidel še kakšen večji dogodek tudi za ta čas prevideti večje število avtobusov. Naročnik bo potrebe sporočil vsaj 10 dni pred izvedbo prevoza.

Izvajalec se obvezuje da:

- bo sposoben istočasno izvesti vsaj pet storitev na različne relacije na območju Evrope, Slovenije in Balkanu;
- bo zagotavljal pravočasnost izvedbe storitve na zahtevani relaciji skladno z zahtevo naročnika;
- bo zagotavljal storitve v predvidenem (navedeno na naročilnem listu) terminu. Storitve mora biti glede na opredeljen termin na naročilnem listu, zagotovljena v 24 urah od naročila oziroma za

nenaačrtovana nujna naročila v 15 urah od naročila – odzivni čas. Za nenačrtovana nujna naročila se štejejo primeri kot so: pogrebi pripadnikov SV, nenapovedane protokolarne aktivnosti, okvara vojaškega avtobusa in podobno. Naročnik predvideva cca 50 takšnih prevozov na leto. Odzivni čas se šteje od prejete naročilnega lista, čas (ura in minuta) in datum sta razvidna iz potrdila naročilnega lista oddanega po elektronski pošti na naslov dcsv@mors.si ali na drug e-naslov glede na izdajatelja naročilnega lista;

- bo zagotovil izvedbo prevozov v klimatiziranih avtobusih opremljenih z delujočo avdiovizualno opremo;
- bo zagotovil izvedbo prevozov v tujino (po potrebi tudi v Sloveniji) v visoko turističnih avtobusih;
- bo zagotovil (za potrebe MORS) izvedbo prevozov predšolskih in šolskih otrok, pri čemer mora upoštevati zakonska določila o prevozih otrok;
- bo zagotovil prtljažnik za prevoz dodatne prtljage/opreme;
- bo v primeru prevoza večjega števila pripadnikov SV ali oseb MORS-a na smučišče, ali kjer bo potrebna večja oprema za vadbišče ali urjenje (za več dni), zagotovil prevoz z dodatno prikolico (naročnik bo zahtevo navedel posebej na naročilnem listu). V primeru potreb naročnika za dodatno prikolico, bo izvajalec upravičen do dodatnih stroškov (cenik je v prilogi te pogodbe);
- bo v kolikor naročenega prevoza ne bo mogel zagotoviti, to informacijo takoj sporočil naročniku;
- bo v času dneva Slovenske vojske (predvidoma v mesecu maju) in kakšnem večjem dogodku, zagotovil večje število avtobusov. Naročnik bo potrebe sporočil vsaj 10 dni pred izvedbo prevoza;
- bo v primeru odsotnosti avtobusa s cilja poti (pri dnevnem najemu avtobusa), šofer avtobusa pustil kontaktno številko vodji poti s strani naročnika ter tako zagotovil možnost povratka naročnika pred naročenim rokom;
- bo opravljati storitve v skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu ter v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa oziroma z vso veljavno zakonodajo tega področja.

V primeru prevoza vojakov z bojno opremo, se vsa prtljaga/oprema (orožje, nošenje oprtnikov in ostala oprema) prevaža v bunkerju avtobusa ali v dodatnem prtljažniku.

10. člen

Izvajalec mora naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila in na druge okoliščine, ki bi bile pomembne za pogodbeno delo ali za njegovo pravočasno izvedbo, ker je sicer tudi v tem primeru naročniku odškodninsko odgovoren.

11. člen

V primeru, da se med izvrševanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma storitev ne opravlja tako kot bi moral, ga naročnik na to pisno obvesti. Če po treh pisnih opozorilih izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika oziroma tej pogodbi, ima naročnik pravico pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

12. člen

Prيرهjanje podatkov na Prilogi naročilnega lista po podpisu voznika avtobusa in vodje poti s strani naročnika, bo najstrožje kaznovano; z izvajalcem bo razdrta pogodba in unovčena bančna garancija, izvajalec pa bo kazensko in materialno odgovarjal za svoja dejanja.

Podizvajalci (člen velja le v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci)

13. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca iz prejšnjega odstavka tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenega dela).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

Podizvajalci (člen velja samo, če izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci)

14. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenega dela).

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Protikorupcijska klavzula

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

16. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot trikrat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po potrditvi posameznega naročila odstopi od naročila in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za neizvedbo storitve.

Pogodbena kazen

17. člen

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti naročene storitve z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

V kolikor izvajalec ne opravi posameznega pogodbenega naročila v skladu s pogodbenimi določili ali naročenega prevoza ne opravi, bo naročnik organiziral izvedbo storitve z drugim prevoznikom. Če bo vrednost prevoza večja, kot bi jo zaračunal pogodbeni izvajalec, razliko krije pogodbeni izvajalec. Razlika se lahko obračuna pri enem od naslednjih obračunov opravljenega prevoza. V kolikor bi imel zaradi nepravočasne izvedbe prevoza, naročnik dodatne stroške, te stroške krije pogodbeni izvajalec. Izvajalcu se poleg razlike vrednosti obračuna tudi pogodbena kazen, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

Prenehanje veljavnosti pogodbe

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in
 - o za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Skrbnik pogodbe

19. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca. Pooblašcene osebe s strani naročnika so:

- za izvajanje te pogodbe _____,
- za izvajanje nadzora te pogodbe pa _____.

Višja sila

20. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri

kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

21. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank in velja do sklenitve novih pogodb po javnem naročilu MORS 386/2022-ODP oziroma do realizacije pogodbene vrednosti, kar bo nastopilo prej.

22. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

23. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

24. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

25. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

26. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. _____ z dne _____,
- cene,
- kontaktne osebe za naročanje,
- obrazec: Priloga naročilnemu listu.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

OE: _____

PRILOGA K NAROČILNEM LISTU ŠT. _____ Z DNE _____

Predvidena relacija: _____

Kraj odhoda: _____

Čas odhoda: _____

Posebne zahteve glede avtobusa (obkrožiti, če se zahteva visoko turističen avtobus):

DA NE

(zgoraj navedene podatke, izpolni posamezna OE ob naročilu avtobusnih prevozov.)

PREGLED NASTALIH DOGODKOV

(spodaj navedeni podatki se izpolnijo po končani storitvi oz. prevozu):

EMISIJSKI RAZRED

| | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| EO | E1 | E2 | E3 | E4 | E5 | E6 | EEV |
|----|----|----|----|----|----|----|-----|

Število (končno) opravljenih kilometrov: _____

Cestnina (navesti posamezne zneske cestnin ter kraj nastanka): _____

Čakalna ura (opredeliti koliko jih je bilo, če so nastale): _____

Dodatni voznik (navesti, če je bil potreben): _____

Parkirnina (navesti kje in kdaj so nastale, znesek parkirnine): _____

Ostali nastali stroški (navesti, če so nastali, kateri in v kakšnem znesku):

Podatek o številu prepeljanih potnikov: _____

Voznik avtobusa: _____

(tiskano ime in priimek ter podpis)

Vodja poti (naročnik): _____

(tiskano ime in priimek ter podpis)

Naročilni list in Priloga k naročilnemu listu (z vsemi dokazili o nastalih dodatnih stroških) je podlaga za plačilo e-računa navedene storitve in mora biti priloženo k e-računu!