



REPUBLIKA SLOVENIJA

**Ministrstvo za obrambo**

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 29 78

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 430-189/2022-3

Datum: 20. 04. 2022

---

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**za**

**oddajo javnega naročila nižje vrednosti za nakup**

**CIKLONSKI VZORČEVALNIK ZA DOLGOROČNO VZORČENJE ZRAKA Z BIO AGENSI**

**MORS 157/2022-ON-JNNV**

---

**NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da nam posredujete ponudbo za celotno javno naročilo, ki se izvaja skladno z Navodilom o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-2/2020-9, z dne 4. 1. 2021), po postopku naročila nižje vrednosti, za nakup **ciklonskega vzorčevalnika za dolgoročno vzorčenje zraka za bio agense**.

**2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**2 kosa: CIKLONSKI VZORČEVALNIK ZA DOLGOROČNO VZORČENJE ZRAKA Z BIO AGENSI**

**3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Dobavljeno blago mora biti novo, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Ponudnik mora za ponujeno blago priložiti tehnično dokumentacijo **v slovenskem ali angleškem jeziku**, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga.

Ponudnik mora podati izjavo o izpolnjevanju tehničnih pogojev, priložiti vse zahtevane izjave o ustreznosti standardom in certifikate, ter tehnično dokumentacijo pri čemer izpostavljamo, da zgolj prepis zahtev naročnika za dokazovanje tehnične ustreznosti ne zadostuje.

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE TABELE:**

- V stolpcu pod zaporedno številko 2 so podane tehnične zahteve naročnika.
- Ponudnik izpolni stolpec 3 in navede odgovor na naročnikovo zahtevo iz drugega stolpca, opis in ostale tehnične podatke, kot je zahtevano v stolpcu 2, in sicer na način, da bo jasno razviden predmet ponudbe. V stolpec 3 lahko ponudnik vpiše tudi dodatna pojasnila.
- Ponudnik izpolni stolpec 4, kamor navede številko strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek naveden oz. se potrdilo, izjava, poročilo, certifikat nahaja.

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovor ponudnika o izpolnjevanju zahteve	Razvidnost odgovora (ponudnik navede št. strani v ponudbeni dokumentaciji, kjer je podatek naveden oz. se potrdilo, izjava, poročilo, certifikat nahaja)
1	2	3	4
Predmet naročila: <b>CIKLONSKI VZORČEVALNIK ZA DOLGOROČNO VZORČENJE ZRAKA Z BIO AGENSI</b>			
<b>1.</b>	<b>PONUĐNIK:</b>		
<b>2.</b>	<b>PROIZVAJALEC, TIP, MODEL:</b>		
<b>3.</b>	<b>TEHNIČNE ZAHTEVE</b>		
<b>3.1.</b>	Dimenzije do maksimalno 25x 35x 40 cm.		
<b>3.2.</b>	Teža do maksimalno 5 kg.		
<b>3.3.</b>	Pretok zraka od 100 do 300 L/min.		
<b>3.4.</b>	Vzorčenje zraka v tekočino volumna od 10 do 15 ml.		
<b>3.5.</b>	Vzorčenje v posode za enkratno uporabo.		
<b>3.6.</b>	Tekočina za vzorčenje naj omogoča tudi transport mikroorganizmov.		
<b>3.7.</b>	Velikost delcev pri vzorčenju od 0,5µm.		
<b>3.8.</b>	Avtonomija na bateriji vsaj 1h.		
<b>3.9.</b>	Možna dekontaminacija z vodikovim peroksidom.		
<b>3.10.</b>	Podstavek za vzorčenje na višini maksimalno do 1 m.		
<b>3.11.</b>	Možnost dodatnega vzorčenja do 6 ur.		
<b>4.</b>	<b>OSTALE ZAHTEVE</b>		
<b>4.1.</b>	Možnost uporabe na električnem omrežju ali pa na baterijo.		
<b>4.2.</b>	Dodatna baterija.		
<b>4.3.</b>	Transportna embalaža.		
<b>4.4.</b>	Potrošni material za vsaj 50 vzorčenj.		

<b>5.</b>	<b>STANDARDI IN CERTIFIKATI</b>		
<b>5.1.</b>	Validirana metoda za vzorčenje po standardu ISO 14698.		
<b>6.</b>	<b>SPLOŠNE ZAHTEVE</b>		
<b>6.1.</b>	Blago ob dobavi ne sme biti starejše od 6 mesecev.		
<b>6.2.</b>	Garancijska doba je minimalno 24 mesecev od dneva kakovostnega prevzema.		
<b>6.3.</b>	Dobavitelj mora zagotavljati servis v Republiki Sloveniji s certifikatom za servisiranje aparature, ki je predmet nakupa.		
<b>6.4.</b>	Življenjska doba blaga mora biti minimalno 5 let od dneva proizvodnje		
<b>6.5.</b>	Rezervni deli morajo biti razpoložljivi v roku 5-ih let od dneva kakovostnega prevzema naprave (vzdrževanje ni del tega predmeta naročila).		
<b>7.</b>	<b>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA, KI JO MORA PONUDNIK PREDLOŽITI OB ODDAJI PONUDBE</b>		
<b>7.1.</b>	Ponudnik mora k ponudbi predložiti tehnično dokumentacijo v slovenskem in/ali angleškem jeziku, iz katere je razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem zahtevam naročnika.		
<b>8.</b>	<b>TEHNIČNA DOKUMENTACIJA, KI JO MORA DOBAVITELJ PREDLOŽITI OB KAKOVOSTNEM PREVZEMU BLAGA</b>		
<b>8.1.</b>	Navodila za uporabo, osnovno vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem in/ali angleškem jeziku.		
<b>8.2.</b>	Garancijski list.		

\_\_\_\_\_

Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe

#### 4. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudbe morajo prispeti na naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si) s sklicem na št. 430-189/2022 do **vkjučno do petka, 13. 05. 2022, do 12:00 ure.**

Ponudbe, ki ne bodo pravočasno prispele naslov naročnika, bodo zavrnjene.

Ponudba poslana v elektronski obliki mora biti podpisana, žigosana, skenirana in v PDF obliki.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

**Ponudba mora poleg tehničnih dokazil vsebovati še izpolnjene in podpisane obrazce:**

- **Priloga 1:** Obrazec ponudbe,
- **Priloga 2:** Ponudba – cene,
- **Priloga 3:** Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev s priloženo tehnično dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku in podpisano in žigosano tabelo tehničnih zahtev
- **Priloga 4:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- **Priloga 5:** Izjava o omejitvah poslovanja
- **Priloga 6:** Osnutek pogodbe.

**Naročnik bo ponudbe odprl komisijsko.**

#### 5. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA POVABILNE DOKUMENTACIJE

Ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v povabilni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki najkasneje **do četrтка, 04. 05. 2022, do 10:00 ure**, na elektronski naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si), z navedbo št. **430-189/2022**.

Naročnik bo ponudniku odgovore na vprašanja objavil na spletni strani Ministrstva za obrambo (*gov.si*) najpozneje v **ponedeljek, 09. 05. 2022**.

#### 6. POTEK IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Ponudbo, ki ne bo izpolnjevala minimalnih tehničnih in ostalih zahtev, bo naročnik izločil iz nadaljnega ocenjevanja. Naročnik bo ponudnika izbral na osnovi ocenjevalnega kriterija – cene, in sicer bo izbran ponudnik, ki bo ponudil najnižjo **CENO NA ENOTO Z DDV** (Dokazilo: Priloga 2: Ponudba – cene).

Naročnik si pridružuje pravico, da izvede pogajanja z vsemi ponudniki, in sicer vse ponudnike, ki so predložili tehnično ustrezne ponudbe, pozove k predložitvi ugodnejše ponudbe. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov predložili najnižjo ceno. Po prejemu končnih ponudb, naročnik odpravi morebitne računske napake, ter preveri popolnost najugodnejše ponudbe.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik lahko pogajanja izvede tudi v primeru, da na naročilo prejme zgolj eno ponudbo

#### 7. ROK IN KRAJ DOBAVE

Dobava blaga je po ponudbi ponudnika, vendar predvidoma ne kasneje kot **30. 08. 2022**.

Izbrani dobavitelj bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

## 8. CENA BLAGA, ROK IN NAČIN PLAČILA

Ponudnik mora obrazec »Priloga 2: Ponudba – cene« izpolniti tako, da navede ponudbeno ceno na naslednji način:

- Cena mora biti izražena v EUR, na enoto, z in brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti.
- Če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.
- Zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, dajatvami – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati ponudniku. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.
- Cena mora biti izračunana na rok plačila 30. dan od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe.
- Navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vso zahtevano blago.
- Cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) dostavljeno in razloženo na lokacijo Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.
- Embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Dobavitelj bo po dobavi blaga poslal naročniku e-račun in obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

Naročnik se zaveže e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom referenčne številke: 104.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v *.pdf* obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## 9. KONTROLA KAKOVOSTI

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati naročnikovim tehničnim zahtevam v povabilni dokumentaciji in predloženi tehnični dokumentaciji, ki bodo priloga k pogodbi.

## 10. GARANCIJA

Ponudnik mora za blago zagotavljati najmanj 24-mesečno garancijo od dneva kakovostnega prevzema blaga. Ponudnik garancijski list priloži ob prevzemu blaga. V garancijski dobi ponudnik zagotavlja brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Vsa popravila v garancijskem roku morajo biti zagotovljena v Republiki Sloveniji.

**Priloga 1: Obrazec ponudbe na javno naročilo****MORS 157/2022-ON-JNNV****CIKLONSKI VZORČEVALNIK ZA DOLGOROČNO VZORČENJE ZRAKA Z BIO AGENSI**

Ponudba št.: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Podatki o ponudniku:**

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

**Priloga 2: Ponudba – cene**  
**MORS 157/2022-ON-JNNV**

**CIKLONSKI VZORČEVALNIK ZA DOLGOROČNO VZORČENJE ZRAKA Z BIO AGENSI**

Številka ponudbe \_\_\_\_\_, datum ponudbe \_\_\_\_\_.

Zap. št.	Blago	ME	Količina (kos)	Cena/ME brez DDV v EUR	22% DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR	SKUPNA VREDNOST
1	2	3	4	5	6=5*0,22	7=5+6	8=4*7
1	<b>CIKLONSKI VZORČEVALNIK ZA DOLGOROČNO VZORČENJE ZRAKA Z BIO AGENSI</b> Proizvajalec: _____ Tip: _____ Model: _____	KPL	2			Podatek za ocenjevanje	
SKUPNA VREDNOST BREZ DDV V EUR:							
VREDNOST DDV V EUR:							
SKUPNA VREDNOST Z DDV V EUR:							

PLAČILO:	30. dan, rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa, ki je podlaga za izplačilo.
KRAJ DOBAVE:	Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.
DOBAVNI ROK (izpolni ponudnik):	_____ koledarskih dni od dneva obojestranskega podpisa pogodbe, vendar predvidoma <b>najkasneje do 30. 08. 2022.</b>
GARANCIJSKI ROK (izpolni ponudnik):	_____ mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga (najmanj 24 mesecev).
ŽIVLJENJSKA DOBA (izpolni ponudnik):	_____ let od dneva proizvodnje (najmanj 60 mesecev).

Veljavnost ponudbe: 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

\_\_\_\_\_

Kraj in datum

\_\_\_\_\_

Žig

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe



**Priloga 3: Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev**

**MORS 157/2022-ON-JNNV**

**CIKLONSKI VZORČEVALNIK ZA DOLGOROČNO VZORČENJE ZRAKA Z BIO AGENSI**

Za to stranjo prilagamo tehnične specifikacije v **slovenskem ali angleškem jeziku za ponujeno blago**, iz katerih je razvidno, da ponujeno blago zadošča **najmanj vsem naročnikovim tehničnim zahtevam**, ter razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga pri čemer smo upoštevali zahtevo naročnika, da zgolj prepis tehničnih zahtev naročnika ni zadosten dokaz.

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis odgovorne osebe

Priloge:

- izpolnjena tabela iz točke 3.,
- tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku.

**Priloga 4**

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika:

---

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi):      DA       NE

**Lastniška struktura ponudnika:****1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi):      DA       NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi):      DA       NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi):      DA       NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljaj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe:

\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika:

\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi):      DA       NE   
**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek:

\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi):      DA       NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljaj seznam)

**1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe:

---

Sedež pravne osebe:

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_  
je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

---

Sedež pravne osebe:

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_  
povezana na način \_\_\_\_\_  
(ustrezno nadaljij seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

---

Kraj in datum

---

Ime in priimek zakonitega zastopnika

---

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

## PRILOGA 5

**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>**  
**MORS 157/2022-ON-JNNV**

**CIKLONSKI VZORČEVALNIK ZA DOLGOROČNO VZORČENJE ZRAKA Z BIO AGENSI**

(navedba imena in priimka fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ **(navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>)** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis fizične oz. odgovorne osebe

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

**Priloga 6: Vzorec pogodbe (ponudnik mora podpisati in žigosati vzorec pogodbe)**

**NAROČNIK:** Republika Slovenija, **MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**,  
**Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana**,  
 ki ga zastopa minister \_\_\_\_\_

Matična št.: **5268923000**  
 Št. TRR: **01100-6370191114**  
 Davčna št.: **47978457**

in

**DOBAVITELJ:** \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 ki ga zastopa \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_  
 Št. TRR: \_\_\_\_\_  
 Davčna št.: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**POGODBO NIŽJE VREDNOSTI ZA NAKUP****CIKLONSKI VZORČEVALNIK ZA DOLGOROČNO VZORČENJE ZRAKA Z BIO AGENSI****Splošna določba**

## 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila MORS 157/2022-ON-JNNV za nakup **ciklonskega vzorčevalnika za dolgoročno vzorčenje zraka z bio agensi**.

Dobavitelj je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. 430-189/2022-\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

**Predmet pogodbe**

## 2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil 2 kosa ciklonskega vzorčevalnika za dolgoročno vzorčenje zraka z bio agensi (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabila k oddaji ponudbe št. 430-189/2022-\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in iz ponudbene dokumentacije št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

**Cena blaga in rok dobave**

## 3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

Zap. št.	Blago	Kol.	EM (kos)	Cena na EM brez DDV v EUR	22% DDV na EM v EUR	Cena na EM z DDV v EUR	Skupna vrednost z DDV v EUR
1.	<b>CIKLONSKI VZORČEVALNIK ZA DOLGOROČNO VZORČENJE ZRAKA Z BIO AGENSI</b>	2					

Skupna vrednost po tej pogodbi znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Dobavitelj bo blago dobavil v roku \_\_\_\_\_ koledarskih dni od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Navedene cene so fiksne in vključujejo pariteto DDP (INCOTERMS 2020) dostavljeno in razloženo na lokacijo Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

Blago mora biti pakirano tako, da je med transportom popolnoma zaščiteno pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

**Način plačila**

## 4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo najkasneje v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke: 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa) na naročnikov naslov, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravnava računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

*E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v .pdf obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).*

## **Kakovost blaga**

### 5. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem streliva, ki je sestavni del te pogodbe.

## **Količinski in kakovostni prevzem blaga**

### 6. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici osebi pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščenca oseba, dobavitelja pa \_\_\_\_\_oz. od njega pooblaščenca oseba\_\_\_\_\_.

Za dokazilo o kakovosti blaga mora dobavitelj naročniku ob dobavi skupaj z blagom priložiti naslednjo dokumentacijo:

- navodilo za uporabo v slovenskem in angleškem jeziku,
- navodilo za osnovno vzdrževanje ter skladiščenje v slovenskem in angleškem jeziku,
- garancijski list.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza pogodbenim določilom".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom naročnika na dobavnico.

### 7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.



## Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga

### 8. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je \_\_\_\_\_ mesecev od dneva kakovostnega prevzema s strani naročnika, življenjska doba pa \_\_\_\_\_ let od dneva proizvodnje, pri čemer blago ob dobavi ne sme biti starejše od 6 mesecev.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Dobavitelj bo zagotavljal popravila oziroma pooblaščen servis s certifikatom na lokaciji Republike Slovenije in dobavo originalnih rezervnih delov za dobavljeno blago tudi po poteku garancijskega roka, kar je predmet posebnega pogodbenega razmerja. Rezervni deli za blago morajo biti razpoložljivi v roku 5-ih let od dneva kakovostnega prevzema s strani naročnika.

## Protikorupcijska klavzula

### 9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## Odstop od pogodbe

### 10. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajni, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

## **Pogodbena kazen**

### 11. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od celotne vrednosti pogodbe z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Skrbnik pogodbe**

### 12. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti \_\_\_\_\_, strokovni nosilec, s strani dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

## **Višja sila**

### 13. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

**Končne določbe**

## 14. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

## 15. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

## 16. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

## 17. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dovolitvami).

## 18. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## 19. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka:

V Ljubljani, dne

**NAROČNIK:**  
**Republika Slovenija**  
**Ministrstvo za obrambo**

**DOBAVITELJ:**

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- priloga k pogodbi - opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

## PRILOGA K POGODBI

### OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

#### Področje uporabe

##### 1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

#### Splošne določbe

##### 2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

##### 2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

#### Pristop h kontroli kakovosti

##### 3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

## Izvajanje kontrole kakovosti

### 4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

### 4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s
- tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

### 4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

### 4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

## Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

### 5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega

predstavnik kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

## **Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja**

### 6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravih stroke ustrezen način.

### 6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

### 6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

### 6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

### 6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

## **Splošno**

### 7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

**Priloga 2:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

**Priloga 3:** Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

Številka pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Datum pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Pogodbeni datum/rok dobave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja 1: \_\_\_\_\_

Dosegljivost: telefaks \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ mobilni telefon \_\_\_\_\_

Številka dobave/pošiljke2: \_\_\_\_\_

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: \_\_\_\_\_

Zap. št. <sup>3</sup>	Identifikacija <sup>4</sup>	Naziv proizvoda <sup>5</sup>	Količina	Mera <sup>6</sup>

SS|12-7

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

**OPOMBE:**

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

---

**OBVESTILO POSREDOVATI NA**  
**Ministrstvo za obrambo**  
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si  
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05  
F: 01 471 12 65  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka:  
Datum:

**Priloga 3**  
(Obrazec SS-14-7)

**ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV**

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:		Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:	
Številka dobavnice/računa :				

Presoja kakovosti:

Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):  
1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;

Ocena: **KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

Kraj kontrole: Datum kontrole:

**IZJAVA :**  
**DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.**

**DOLOČBA :**  
**V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.**

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:



Pooblaščen(i) predstavnik(-i) kupca/naročnika:

Opombe:

Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

**SS 14-7**

**Poslano:**

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

**Priloge:**

1. dobavni dokumenti,
2. garancije,
3. izkazi kakovosti,
4. tehnična dokumentacija.