

Številka: 430-466/2021-3
Datum: 15. 07. 2022

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila nižje vrednosti

za izvedbo razvojno raziskovalnega projekta:

**RAZVOJ SIMULATORJA ZA IZVAJANJE ZAHTEVNIH SCENARIJEV TEHNIČNEGA
REŠEVANJA IN GAŠENJA PROMETNIH SREDSTEV - SIMULATOR**

MORS 404/2021 – JNNV

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si.

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo, ki se izvaja skladno z Navodilom o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-26/2020-9, z dne 4.1.2021) **za izvedbo razvojno raziskovalnega projekta (RRP): Razvoj simulatorja za izvajanje zahtevnih scenarijev tehničnega reševanja in gašenja prometnih sredstev - SIMULATOR.**

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 404/2021–JNNV.**

Predmet javnega naročila razvojno raziskovalnega projekta: **Razvoj simulatorja za izvajanje zahtevnih scenarijev tehničnega reševanja in gašenja prometnih sredstev – SIMULATOR.**

Tehnične specifikacije in zahteve naročnika iz predmeta javnega naročila so razvidne iz Priloge NIP SIMULATOR v.1.0 in posebnih zahtev naročnika iz 8. točke povabilne dokumentacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudbe morajo prispeti na naslov: glavna.pisarna@mors.si s sklicem na št. **430-466/2021** do vključno **5. 8. 2022 do 12 ure.**

Ponudba, ki ne bo pravočasno prispela na naslov naročnika, bo zavrnjena.

Ponudba poslana v elektronski obliki mora biti podpisana, žigosana, skenirana in v PDF obliki.

Naročnik bo ponudbe odprl komisijsko.

4. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudniki, ki potrebujejo obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovijo vprašanje v pisni obliki na elektronski naslov glavna.pisarna@mors.si najkasneje do **28. 7. 2022 do 10. ure** z navedbo št. **430-466/2021.**

Naročnik bo odgovore na vprašanja objavil na spletni strani Ministrstva za obrambo (gov.si) najpozneje **2. 8. 2022.**

5. POTEK IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju II. izbral **najugodnejšega** ponudnika za celotno naročilo, in sicer na podlagi naslednjih kriterijev:

	KRITERIJ	TOČK
1.	SKUPNA VREDNOST PONUDBE z DDV (T_{PC})	50
2.	REFERENCE PONUDNIKA S PODROČJA GRADNJE SIMULATORJEV ALI PODOBNIH OBJEKTOV (T_R)	30
3.	IZVEDLJIVOST IN ORGANIZACIJA PROJEKTA SKOZI KAKOVOST PRILOŽENEGA NIP-a (T_K)	20
KONČNA OCENA PONUDBE (T_{SK})		100

a) SKUPNA VREDNOST PONUDBE z DDV - T_{PC}

$$T_{PC} = 50 \cdot \frac{C_{P_{\min}}}{C_P}$$

$C_{P_{\min}}$ – najnižja ponujena cena (najnižja ponudbena cena od vseh ponudb) z DDV

C_P – ponujena cena (ponudbena cena obravnavanega ponudnika) z DDV

T_{PC} – število točk, ki jih ponudba prejme pri predmetnem merilu glede na razmerje cen

Največje število točk (50) prejme ponudnik, ki ponudi najnižjo ceno z DDV, ostali ponudniki pa prejmejo proporcionalno manjše število točk.

Pri merilu cena lahko ponudnik prejme skupno največ 50 točk.

DOKAZILO:

- Priloga 2 – PONUDBA-CENE
- Priloga 2 a – Stroškovna razčlenitev projekta

b) REFERENCE PONUDNIKA S PODROČJA GRADNJE SIMULATORJEV ALI PODOBNIH OBJEKTOV (T_R)

Reference zajemajo izgradnjo enakovrednih projektov, ki prispevajo k uresnitvi razpisanega cilja in jih je ponudnik oz. vsaj dva v projektu sodelujoča strokovnjaka pridobila v zadnjih desetih (10) letih pred datumom oddaje ponudbe. Ponudnik mora predložiti dokazilo, da je v zadnjih desetih letih (2012-2022) uspešno sodeloval pri izvedbi vsaj enega projekta na področju izdelave tehničnega simulatorja za namene usposabljanja ali pri izgradnji podobnih objektov.

Točkovanje referenc:

- 3 ali več referenčnih projektov 30 točk
- 2 referenčna projekta 15 točk
- 1 referenčni projekt 0 točk

DOKAZILO:

- Priloga 7 (Potrdilo o referencah ponudnika) (T_R).

Za izpolnjevanje osnovnega pogoja, mora ponudnik predložiti dokazilo, da je v zadnjih desetih letih (2012-2022) uspešno sodeloval pri **izvedbi vsaj enega projekta** na področju izdelave tehničnega simulatorja za namene usposabljanja ali pri izgradnji podobnih objektov.

c) IZVEDLJIVOST IN ORGANIZACIJA PROJEKTA SKOZI KAKOVOST PRILOŽENEGA NAČRTA ZA IZVEDBO PROJEKTA (NIP) - T_K

Predlog NIP-a mora biti jasen, oblikovno dovršen, pregleden, celovit in uporaben. Ocenjuje se razvojna kakovost ponudbe in izvedljivost predlaganega projekta. Iz vsebine NIP-a mora biti razvidno, da je ponudnik upošteval vse predvidene ključne aktivnosti, ki jih je opredelil naročnik.

Točkovanje:

- NIP zelo dobro zajame idejo razvoja prototipa simulatorja in različne oblike usposabljanj na simulatorju 20 točk
- NIP dobro zajame idejo razvoja prototipa simulatorja in različne oblike usposabljanj na simulatorju 10 točk
- NIP zadostuje samo minimalnim zahtevam naročnika ... 0 točk

DOKAZILO:

- Izpolnjen NIP SIMULATOR v.1.1.

d) KONČNA OCENA PONUDBE - T_{SK}

$$T_{SK} = T_{PC} + T_R + T_K$$

Največje skupno možno število točk ocene ponudbe pri posameznem ponudniku je lahko 100. **Na osnovi števila točk končna ocena ponudbe, bo naročnik izbral ponudnika z najvišjim številom pridobljenih točk, s katerimi bo sklenil pogodbo.**

V primeru, da ima več ponudnikov enako število točk, se izbere ponudnik **z večjim številom točk za kriterij izvedljivost in organizacija projekta skozi kakovost priloženega NIP-a.**

6. POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo pogajanja in ocenjevanje ponudb izvedel na naslednji način:

1. faza: po odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k odpravi morebitnih računskih napak, formalnih nepravilnosti, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi ugotovljenih neskladnosti.
2. faza: naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila ter s ponudniki izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog.
3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.
4. faza: po izvedenem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki najprej razvrščeni glede na navedena ocenjevalna merila. Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba dopustna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo dopustna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi dopustnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo pravočasno predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

7. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

Tehnične specifikacije in zahteve naročnika iz predmeta javnega naročila so razvidne iz Priloge NIP SIMULATOR v.1.0 in posebnih zahtev naročnika iz 8. točke povabilne dokumentacije.

Faze izvedbe

Ponudnik naj v svoji ponudbi navede predlog faz in jih terminsko in vrednostno ovrednoti.

Faze so uspešno opravljene z dnem izdaje Potrdila pooblaščenega predstavnika naročnika – vsebinskega spremljevalca o uspešno zaključeni fazi.

8. POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA

- Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati zahteve naročnika RR projekta.
- Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo s področja gasilstva, varstva osebnih podatkov ter druge področju primerne pravne akte.
- Medsebojno komuniciranje med naročnikom in izvajalci je v slovenskem jeziku.
- Ponudnik mora predložiti dopolnjen NIP z oznako verzije in nazivom **NIP SIMULATOR v.1.1, ki vsebuje predlog celovite rešitve projekta** (po vzorcu NIP SIMULATOR v.1.0, priloženem k razpisni dokumentaciji) in mora vsebovati organizacijo za izvedbo projekta, faze in terminski načrt izvedbe z vsemi načrtovanimi aktivnostmi in opisom posameznih aktivnosti. Iz vsebine NIP-a mora biti razvidno, da je ponudnik upošteval vse predvidene ključne aktivnosti/ključne korake, ki jih je opredelil naročnik. V osnutku plana projekta mora ponudnik dopolniti dinamiko izvajanja projekta in jo podrobno razčleniti in opisati in po možnosti ponuditi boljše in cenejše rešitve.
- Izbrani ponudnik bo moral organizirati delo na projektu ter izdelovati vso projektno dokumentacijo.
- Ponudnik mora predložiti dokazilo, da je v zadnjih desetih (10) letih uspešno sodeloval pri izvedbi **vsaj enega (1) primerljivega projekta** na področju izgradnje tehničnega simulatorja za namene usposabljanja ali podobnega objekta. Z eno navedeno referenco ponudnik izpolnjuje obvezni pogoj, z več kot eno pa pridobi dodatne točke za ocenjevanje ponudbe.
- Izpolnjevanje posebnih zahtev naročnika lahko ponudnik zagotavlja tudi s podizvajalci.
- Pred zaključkom projekta mora izvajalec zagotoviti **navodila za uporabo simulatorja** v enem (1) pisnem izvodu in e-obliki.
- Pred zaključkom projekta mora izvajalec zagotoviti **najmanj enkratno usposabljanje** na simulatorju za najmanj štiri (4) osebe.
- Izvajalec mora projekt predstaviti na vsaj **1 (enem) naročnikovem dogodku** (strokovni posvet, seminarji, ipd.).
- Izvajalec je dolžan pri objavah rezultatov projekta oz. pri vseh drugih oblikah javnega predstavljanja projekta navesti, da so doseženi rezultati nastali v okviru naročenega projekta in da so bila za njegovo izvajanje zagotovljena sredstva iz požarnega sklada.

9. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Izvajalec bo simulator izdelal predvidoma v **12 mesecih** od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

10. LOKACIJA IZVEDBE

Lokacija izvedbe: **Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje** (v nadaljevanju: URSZR), **Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.**

11. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

12. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

13. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Ponudba mora poleg dopoljenega NIP-a SIMULATOR v.1.1. (ponudnik uporabi Prilogo k razpisni dokumentaciji NIP SIMULATOR v.1.0. in jo dopolni v NIP SIMULATOR v.1.1.) vsebovati še izpolnjene, podpisane in ožigosane naslednje obrazce:

- **Priloga 1: Podatki o ponudniku;**
- **Priloga 2: Ponudba – cene;**

Ponudbena cena mora biti navedena na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;

- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse faze izvedbe, ki mora vključevati izvedbo na dogovorjeni lokaciji;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika (fco) **URSZR, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.**

- **Priloga 2a: Stroškovna razčlenitev projekta;**
- **Priloga 5: Izjava o izpolnjevanju vseh tehničnih zahtev naročnika;**
- **Priloga 6: Potrdilo o referencah ponudnika;**
- **Priloga 7: Izjava o omejitvah poslovanja;**
- **Priloga 8: Izjava o lastništvu;**
- **Priloga 9: Vzorec pogodbe.**

V primeru sodelovanja s podizvajalci je potrebno k ponudbi priložiti izpolnjene, podpisane in ožigosane naslednje obrazce:

- **Priloga 3: Podatki o podizvajalcu;**
- **Priloga 3a: Soglasje podizvajalca;**
- **Priloga 4: Udeležba Podizvajalcev.**

PRILOGA 1 – PODATKI O PONUDNIKU

MORS 404/2021-JNNV

Izvedba razvojno raziskovalnega projekta:

»RAZVOJ SIMULATORJA ZA IZVAJANJE ZAHTEVNIH SCENARIJEV TEHNIČNEGA
REŠEVANJA IN GAŠENJA PROMETNIH SREDSTEV - SIMULATOR«

PONUDBA ŠT.: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
KONTAKTNA OSEBA ZA NADZOR IN KAKOVOSTNI PREVZEM, MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE PONUDNIKA	
NASLOV BANKE PONUDNIKA	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Kraj in datum_____
Žig_____
Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 2 - PONUDBA-CENE**MORS 404/2021-JNNV**

Izvedba razvojno raziskovalnega projekta: »**RAZVOJ SIMULATORJA ZA IZVAJANJE ZAHTEVNIH SCENARIJEV TEHNIČNEGA REŠEVANJA IN GAŠENJA PROMETNIH SREDSTEV - SIMULATOR**«.

Številka ponudbe _____, datum _____

FAZA	PREDMET FAZE	PREDMETI PREDAJE FAZE	Cena brez DDV v €	22% DDV v €	SKUPNA VREDNOST v € z DDV
1	2	3	4	5=4*22%	6=4+5
S K U P A J:					Podatek za ocenjevanje:

Opomba: Ponudnik naj v svoji ponudbi navede predlog faz in jih terminsko in vrednostno ovrednoti, pri čemer naj upošteva, da **se projekt zaključi predvidoma v roku 12 mesecev.**

KRAJ IZVEDBE PROJEKTA: URSZR, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

PLAČILO: 30. dan, rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema listine, ki je podlaga za izplačilo.

Plačila se bodo izvajala po fazah, in sicer na podlagi potrjenega Potrdila pooblaščenega predstavnika naročnika- vsebinskega spremljevalca o uspešno opravljeni fazi izvedbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 2a: Stroškovna razčlenitev projekta: »RAZVOJ SIMULATORJA ZA IZVAJANJE ZAHTEVNIH SCENARIJEV TEHNIČNEGA REŠEVANJA IN GAŠENJA PROMETNIH SREDSTEV - SIMULATOR«.

Stroškovna razčlenitev projekta			Ocena stroškov v EUR		
1	2	3	4	5	6
1. FAZA	PREDMET FAZE	NAZIV FAZE	SKUPNA VREDNOST FAZE brez DDV	SKUPNA VREDNOST FAZE z DDV	ROK IZVEDBE v dnevih od veljavnosti pogodbe
	oprema	navedite natančno specifikacijo znane strojne in programske opreme s količinami in cenami ali oceno	skupna vrednost opreme brez DDV	skupna vrednost opreme z DDV	/
	razvoj	navedite natančno specifikacijo oblike/vrste razvoja (vodenje, sistemski inženiring, projektni kontroling, inštalacija/implementacija, svetovanje, namestitve ...), količine človek/dan in vrednosti	skupna vrednost razvoja brez DDV	skupna vrednost razvoja z DDV	/
	dokumentacija	navedite natančno specifikacijo vrste dokumentacije (navodila za uporabo, osnovno vzdrževanje ...), količine in vrednosti posamezne dokumentacije	skupna vrednost dokumentacije brez DDV	skupna vrednost dokumentacije z DDV	/
	Uvajanje/ usposabljanje	navedite natančno specifikacijo vrste usposabljanja, obsega usposabljanja (izdelajte program usposabljanja), vrednostno ovrednotite	skupna vrednost usposabljanja brez DDV	skupna vrednost usposabljanja z DDV	/
2. FAZA	PREDMET FAZE	NAZIV FAZE	SKUPNA VREDNOST FAZE brez DDV	SKUPNA VREDNOST FAZE z DDV	ROK IZVEDBE v dnevih od veljavnosti pogodbe
	oprema	navedite natančno specifikacijo znane strojne in programske opreme s količinami in cenami ali oceno	skupna vrednost opreme brez DDV	skupna vrednost opreme z DDV	/
	razvoj	navedite natančno specifikacijo oblike/vrste razvoja (vodenje, sistemski inženiring, projektni kontroling, inštalacija/implementacija, svetovanje, namestitve ...), količine človek/dan in vrednosti	skupna vrednost razvoja brez DDV	skupna vrednost razvoja z DDV	/
	dokumentacija	navedite natančno specifikacijo vrste	skupna vrednost	skupna vrednost	/

Stroškovna razčlenitev projekta			Ocena stroškov v EUR		
1	2	3	4	5	6
		dokumentacije (navodila za uporabo, osnovno vzdrževanje ...), količine in vrednosti posamezne dokumentacije	dokumentacije brez DDV	dokumentacije z DDV	
	usposabljanje	navedite natančno specifikacijo vrste usposabljanja, obsega usposabljanja (izdelajte program usposabljanja), vrednostno ovrednotite	skupna vrednost usposabljanja brez DDV	skupna vrednost usposabljanja z DDV	/
3. FAZA	PREDMET FAZE	NAZIV FAZE	SKUPNA VREDNOST FAZE brez DDV	SKUPNA VREDNOST FAZE z DDV	ROK IZVEDBE v dneh od veljavnosti pogodbe
	oprema	navedite natančno specifikacijo znane strojne in programske opreme s količinami in cenami ali oceno	skupna vrednost opreme brez DDV	skupna vrednost opreme z DDV	/
	razvoj	navedite natančno specifikacijo oblike/vrste razvoja (vodenje, sistemski inženiring, projektni kontroling, inštalacija/implementacija, svetovanje, namestitve ...), količine človek/dan in vrednosti	skupna vrednost razvoja brez DDV	skupna vrednost razvoja z DDV	/
	dokumentacija	navedite natančno specifikacijo vrste dokumentacije (navodila za uporabo, osnovno vzdrževanje ...), količine in vrednosti posamezne dokumentacije	skupna vrednost dokumentacije brez DDV	skupna vrednost dokumentacije z DDV	/
	usposabljanje	navedite natančno specifikacijo vrste usposabljanja, obsega usposabljanja (izdelajte program usposabljanja), vrednostno ovrednotite	skupna vrednost usposabljanja brez DDV	skupna vrednost usposabljanja z DDV	/
	SKUPAJ	VREDNOST CELOTNEGA PROJEKTA	brez DDV	z DDV	
		SKUPAJ OPREMA PROJEKTA	brez DDV	z DDV	/
		SKUPAJ RAZVOJ PROJEKTA	brez DDV	z DDV	/
		SKUPAJ DOKUMENTACIJA PROJEKTA	brez DDV	z DDV	/
		SKUPAJ USPOSABLJANJE PROJEKTA	brez DDV	z DDV	/

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 3 – PODATKI O PODIZVAJALCU/PARTNERJU

MORS 404/2021-JNNV

Izvedba razvojno raziskovalnega projekta:

»RAZVOJ SIMULATORJA ZA IZVAJANJE ZAHTEVNIH SCENARIJEV TEHNIČNEGA REŠEVANJA IN GAŠENJA PROMETNIH SREDSTEV - SIMULATOR«

PODIZVAJALEC	
NASLOV (sedež) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI DAVČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA/PARTNERJA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 404/2021-JNNV**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

 Kraj in datum

Žig

 Podpis odgovorne osebe
podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA 3a - SOGLASJE PODIZVAJALCA/PARTNERJA

MORS 404/2021-JNNV

Izvedba razvojno raziskovalnega projekta:

»RAZVOJ SIMULATORJA ZA IZVAJANJE ZAHTEVNIH SCENARIJEV TEHNIČNEGA REŠEVANJA IN GAŠENJA PROMETNIH SREDSTEV - SIMULATOR«

PODIZVAJALEC	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA/PARTNERJA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 404/2021-JNNV, Izvedba razvojno raziskovalnega projekta: »RAZVOJ SIMULATORJA ZA IZVAJANJE ZAHTEVNIH SCENARIJEV TEHNIČNEGA REŠEVANJA IN GAŠENJA PROMETNIH SREDSTEV - SIMULATOR«**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA/PARTNERJA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 4 - UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

MORS 404/2021-JNNV

Izvedba razvojno raziskovalnega projekta:

»RAZVOJ SIMULATORJA ZA IZVAJANJE ZAHTEVNIH SCENARIJEV TEHNIČNEGA
REŠEVANJA IN GAŠENJA PROMETNIH SREDSTEV - SIMULATOR«

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe
ponudnika

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 5 – IZJAVA O IZPOLNJEVANJU VSEH ZAHTEV NAROČNIKA

MORS 404/2021-JNNV

Izvedba razvojno raziskovalnega projekta:

»RAZVOJ SIMULATORJA ZA IZVAJANJE ZAHTEVNIH SCENARIJEV TEHNIČNEGA REŠEVANJA IN GAŠENJA PROMETNIH SREDSTEV - SIMULATOR«

Ponudnik se obvezuje, da bo izpolnil vse zahteve naročnika iz Povabilne dokumentacije, kar potrjuje z naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da zagotavljamo izpolnitev vseh zahtev naročnika iz Povabila k oddaji ponudbe MORS 404/2021-JNNV za izvedbo razvojno raziskovalnega projekta: **»RAZVOJ SIMULATORJA ZA IZVAJANJE ZAHTEVNIH SCENARIJEV TEHNIČNEGA REŠEVANJA IN GAŠENJA PROMETNIH SREDSTEV - SIMULATOR«**.

Priloga – ponudnik prilogi obvezno priloži:

- **Dopolnjen NIP z oznako verzije in nazivom NIP SIMULATOR v.1.1**, ki vsebuje predlog celovite rešitve projekta (po vzorcu NIP v.1.0 priloženem k razpisni dokumentaciji) in mora vsebovati organizacijo za izvedbo projekta, faze in terminski načrt izvedbe z vsemi načrtovanimi aktivnostmi in opisom posameznih aktivnosti. Iz vsebine NIP-a mora biti razvidno, da je ponudnik upošteval vse predvidene ključne aktivnosti/ključne korake, ki jih je opredelil naročnik. V osnutku plana projekta mora ponudnik dopolniti dinamiko izvajanja projekta in jo podrobno razčleniti in opisati.

Vsa priložena potrdila morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, da je potrdilo v drugem jeziku, mora ponudnik priložiti prevod.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe
ponudnika

PRILOGA 6 - Potrdilo o referencah ponudnika

MORS 404/2021-JNNV

Izvedba razvojno raziskovalnega projekta:

»RAZVOJ SIMULATORJA ZA IZVAJANJE ZAHTEVNIH SCENARIJEV TEHNIČNEGA REŠEVANJA IN GAŠENJA PROMETNIH SREDSTEV - SIMULATOR«

POTRDILO

Potrjujemo, da je podjetje (ponudnik)

V zadnjih 10 (desetih) letih (2012-2022) pred datumom oddaje ponudbe uspešno sodeloval pri izvedbi vsaj enega (1) projekta na področju izdelave tehničnega simulatorja za namene usposabljanja ali pri izgradnji podobnih objektov.

ZAP. ŠT.	NASLOV PROJEKTA	OBDOBJE IN KRAJ IZVEDBE
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Izdajatelj potrdila:

PODJETJE: _____

NASLOV: _____

TELEFON: _____

ODGOVORNA OSEBA: _____

V primeru objave strokovnega članka, navedite oz. dodajte tudi dostopnost do objavljenega prispevka. Naročnik si pridržuje pravico preveriti potrdila na terenu in izločiti neveljavna ali neustrezna potrdila.

V primeru, da je bil naročnik projekta MORS, mora biti izdajatelj potrdila vodja organizacijske enote skrbnika pogodbe referenčnega projekta.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti podatke iz potrdila pri dejanskih naročnikih.

PRILOGA 7 – Izjava o omejitvah poslovanja¹

MORS 404/2021-JNNV

Izvedba razvojno raziskovalnega projekta:

»RAZVOJ SIMULATORJA ZA IZVAJANJE ZAHTEVNIH SCENARIJEV TEHNIČNEGA REŠEVANJA IN GAŠENJA PROMETNIH SREDSTEV - SIMULATOR«

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE² ALI ODGOVORNE OSEBE³ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da gospodarski subjekt (NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA⁴) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta).

Priloga 8 – Izjava o lastništvu

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____
(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA 9: Vzorec pogodbe (ponudnik mora podpisati in žigosati vzorec pogodbe)

NAROČNIK: Republika Slovenija, **MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
 ki ga zastopa minister _____

Matična št.: **5268923000**
 Št. TRR: **01100-6370191114**
 Davčna št.: **47978457**

in

IZVAJALEC: _____
 ki ga zastopa direktor _____

Matična št.: _____
 Št. TRR: _____
 Identifikacijska št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBO NIŽJE VREDNOSTI ZA
izvedba razvojno raziskovalnega projekta:
»RAZVOJ SIMULATORJA ZA IZVAJANJE ZAHTEVNIH SCENARIJEV TEHNIČNEGA
REŠEVANJA IN GAŠENJA PROMETNIH SREDSTEV - SIMULATOR«

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila nižje vrednosti MORS 404/2021-JNNV, za izvedbo razvojno raziskovalnega projekta: Razvoj simulatorja za izvajanje zahtevnih scenarijev tehničnega reševanja in gašenja prometnih sredstev – SIMULATOR, v skladu s povabilno dokumentacijo, št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: povabilna dokumentacija oziroma povabilo).

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____.

Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Pogodbeni stranki morata v petnajstih (15) dneh po veljavnosti pogodbe potrditi NIP SIMULATOR v 2.0., ki postane kot priloga sestavni del te pogodbe.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba razvojno raziskovalnega projekta iz 1. člena te pogodbe na način kot ga ureja načrt izvedbe projekta (v nadaljevanju NIP) NIP SIMULATOR v.2.0. Vse spremembe NIP so priloga pogodbe tekom izvajanja projekta.

S to pogodbo pogodbeni stranki urejata medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe in financiranja projekta iz 1. člena te pogodbe.

V kolikor bo izvajalec izvajal storitev s podizvajalci, je podroben opis le-teh naveden v poglavju »podizvajalci« te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene in kraj izvedbe projekta

3. člen

Pogodbena cena za projekt, ki je predmet te pogodbe je _____ EUR. V ceno je vključen tudi 22% DDV, ki znaša _____ EUR.

Vrednosti faz so razvidne iz ponudbe izvajalca.

Izvajalec jamči za nespremenljivost cen do konca izvedbe pogodbenega dela.

Lokacija (kraj) izvedbe je Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

Rok izvedbe in način prevzema projekta

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo projekt izvedel po fazah in ga zaključil v rokih, določenih v NIP SIMULATOR v.2.0.

Izvajalec mora naročniku predati fazno poročilo vsaj petnajst (15) dni pred rokom, ki je v NIP določen za izvedbo posamezne faze, da lahko naročnik poročilo pregleda in poda morebitne pripombe.

Pooblaščenec naročnika za prevzem faze je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba – vsebinski spremljevalec, izvajalca pa _____ .

Izvajalec izda končno poročilo z navodili za uporabo simulatorja ter vso pripadajočo dokumentacijo v enem (1) pisnem izvodu in v e-obliki. Končno poročilo mora izvajalec oddati vsaj trideset (30) dni pred rokom, ki je v NIP določen za zaključek projekta, da lahko naročnik poročilo pregleda in poda morebitne pripombe.

Naročnik bo izvajalca o morebitnih pripombah obvestil pisno v petnajstih (15) dneh po prejemu faznega poročila oz. v tridesetih (30) dneh po prejemu končnega poročila. Če naročnik ne bo imel pripomb, bo izvajalcu v istem času izstavil Potrdilo pooblaščenega predstavnika naročnika – vsebinskega spremljevalca o uspešno opravljeni fazi izvedbe oz. o uspešno zaključenem projektu.

V primeru, da naročnik s faznim poročilom oz. končnim poročilom ni zadovoljen, mora izvajalec njegove pripombe upoštevati in fazno poročilo oz. končno poročilo v petnajstih (15) dneh od prejema pripomb dopolniti. Največje možno število zavrnitev poročila je trikrat (3). V primeru, da naročnik po treh (3) dopolnitvah poročila ne potrdi kot uspešnega, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povrnitev nastale škode skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

Dopolnjevanje vmesnega (faznega) poročila ne spreminja končnega pogodbenega roka.

Postopek prevzema rezultatov končanega projekta se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu rezultata končanega projekta, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici osebi pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem rezultatov končanega projekta je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščenca oseba – vsebinski spremljevalec, izvajalca pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu rezultata končanega projekta ima zapisnik oznako: »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Projekt je uspešno opravljen z dnem izdaje Potrdila pooblaščenega predstavnika naročnika – vsebinskega spremljevalca o uspešno zaključenem projektu, katerega vzorec je kot priloga sestavni del te pogodbe in izdanem Zapisniku o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

Takoj, ko izvajalec ugotovi, da je prišlo do dogodka, ki vpliva na nadaljnji potek izvedbe faze oziroma zaključka projekta, mora naročnika pred potekom predvidenega roka z obrazložitvijo zaprositi za podaljšanje roka. Naročnik odobri ali zavrne podaljšanje roka. V primeru odobritve podaljšanje roka izvajalec v NIP popravi vse priloge NIP, na katere se sprememba nanaša in jih pošlje naročniku v potrditev. Spremenjen NIP postane kot priloga sestavni del te pogodbe.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile,
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika,
- če naročnik ne zagotovi dogovorjenih pogojev za izvedbo del.

Kakovost storitve

5. člen

Kakovostni prevzem končnega rezultata projekta, ki mora biti na ravni tehnološkega razvoja TRL 7, se izvede pri izvajalcu in/ali naročniku (po dogovoru) in vključuje uspešno opravljene prevzemne teste.

Podrobnejša določila o kakovosti blaga, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnih pogojih so navedena v opredelitvi kakovostnega prevzema, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

6. člen

V primeru neuspešnega kakovostnega prevzema, ki nastane po krivdi izvajalca, nosi vse stroške iz naslova 5. člena izvajalec.

Način plačila

7. člen

Plačilo se opravi po vsaki uspešno opravljeni fazi.

Podlaga za izplačilo za vsako opravljeno fazo je Potrdilo pooblaščenega predstavnika naročnika – vsebinskega spremljevalca o uspešno opravljeni fazi, za zaključek projekta pa Potrdilo pooblaščenega predstavnika naročnika – vsebinskega spremljevalca o uspešno zaključenem projektu in Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

Izvajalec mora pred izstavitvijo računa v elektronski obliki (e-računa) za opravljeno fazo oz. za zaključen projekt predložiti fazno oz. končno poročilo v odobritev pooblaščenemu predstavniku naročnika na naslov: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Fazno poročilo mora vsebovati kratek uvod, opis problematike, potek dela, opravljene naloge in smernice za nadaljevanje dela.

Končno poročilo mora vsebovati kratek uvod, opis problematike, potek dela, opravljene naloge, rezultate naloge, analize rezultatov in zaključke s predlogi oz. smernice.

Izvajalec izstavi e-račun za opravljeno fazo v petih (5) dneh po izdaji Potrdila pooblaščenega predstavnika naročnika – vsebinskega spremljevalca o uspešno opravljeni fazi izvedbe oz. o uspešno zaključenem projektu. E-računu mora biti priloženo Potrdilo pooblaščenega predstavnika naročnika – vsebinskega spremljevalca o uspešno opravljeni fazi izvedbe oz. o uspešno zaključenem projektu. Račun mora biti opremljen z naročnikovo številko te pogodbe ter naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **30. dan**, rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikov naslov.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____odprt pri_____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Pravice in obveznosti pogodbenih strank

8. člen

Izvajalec je dolžan delo po pogodbi opraviti po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in po dogovoru med pogodbenima strankama.

9. člen

Izvajalec je odgovoren za izvedbo projekta v celotnem obsegu, kot je navedeno v končni izvajalčevi ponudbi in NIP-u v.2.0.

Izvajalec se zavezuje, da se dela pričnejo izvajati in bodo dokončana v rokih, ki so določeni v NIP-u v.2.0.

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu na zahtevo pravočasno zagotovil vse potrebne pogoje, informacije in dal na razpolago svoje zaposlene, potrebne za uspešno in pravočasno izvedbo projekta.

11. člen

V primeru, da se v času izvajanja projekta:

- ugotovi, da zaradi nepravilnosti pri izvajanju projekta ali zaradi odstopanja od vsebine ponudbe, ne bo dosežen namen in cilj projekta oziroma ne bodo doseženi pričakovani rezultati,
- ugotovi, da izvajalec bistveno krši določila iz vsebine ponudbe ali te pogodbe oziroma ne odpravi nepravilnosti, ki so bile osnova za začasno ustavitev projekta,

naročnik zahteva od izvajalca, da ugotovljene nepravilnosti oz. odstopanja v roku petnajst (15) dni odpravi. V primeru, da nepravilnosti ne odpravi lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva od izvajalca povrnitev nastale škode skladno z določili Obligacijskega zakonika.

12. člen

Izvajalec in naročnik lahko na pobudo enega ali drugega, zaradi novih tehnoloških dognanj in razpoložljive tehnologije, v času trajanja projekta soglasno spremenita tehnično rešitev.

Izvajalec si pridržuje pravico, da zavrne predlog naročnika po spremembi rešitve, če meni, da rešitev ne zagotavlja cilja projekta ali da je iz kakršnegakoli drugega razloga rešitev tehnično ali izvedbeno vprašljiva. V takem primeru izvajalec izvede rešitev iz prvotne ponudbe.

13. člen

Izvajalec je dolžan v času izvajanja projekta v skladu s strokovnimi normami in zahtevami voditi delovno dokumentacijo o poteku projekta in sestaviti končno poročilo o projektu s pregledom izvršenih del. Izvajalec je dolžan naročniku omogočiti vpogled v to dokumentacijo.

Izvajalec in naročnik se v času trajanja projekta praviloma sestajata enkrat mesečno, oziroma po potrebi.

14. člen

Izvajalec mora projekt predstaviti na **vsaj 1 (enem) naročnikovem dogodku** (strokovni posvet, seminarji, ipd.).

15. člen

Pred zaključkom projekta mora izvajalec zagotoviti **najmanj enkratno usposabljanje** na simulatorju za najmanj štiri (4) osebe.

Pooblaščen osebe pogodbe

16. člen

S strani izvajalca je za spremljanje in nadzorovanje vsebinskega izvajanja projekta, skladno s pogodbenimi določili, pooblaščen _____, s strani naročnika pa _____ - vsebinski spremljevalec.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Podizvajalci

17. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- Podatke o podizvajalcu;
- Soglasje podizvajalca;
- Udeležba podizvajalcev.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- Podatke o podizvajalcu;
- Soglasje podizvajalca;
- Udeležba podizvajalcev.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrta do deveta odstavka bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Lastništvo in objava rezultatov projekta

18. člen

Izvajalec je dolžan izročiti naročniku projekt in produkte, ki so predmet te pogodbe, v njegovo last in posest.

Izvajalec zadrži na delu, ki je predmet te pogodbe avtorske moralne pravice, naročnikom pa prepusti avtorske materialne pravice enkrat za vselej in za vse primere.

Skupna pogodbeni cena za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po pogodbi, naročnik izvajalcu ne dolguje dodatnega plačila.

19. člen

Razen za namen priprave potrebnega izdelka, so prepovedani razmnoževanje, nadaljnje posredovanje, reproduciranje in predelava vmesnih ter končnega poročila in smernic o projektu (študiji), ki jih izvajalec pripravi za naročnika.

20. člen

Za objavo rezultatov projekta je potrebna odločitev naročnika. Izvajalec je dolžan pri objavah rezultatov projekta oz. pri vseh drugih oblikah javnega predstavljanja projekta navesti, da so doseženi rezultati nastali v okviru naročenega projekta in da so bila za njegovo izvajanje zagotovljena sredstva iz požarnega sklada.

Pogodbena kazen

21. člen

V kolikor izvajalec ne izvede celotnega projekta v končnem roku, določenem v NIP in izvedba ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5 % od celotne vrednosti pogodbe z DDV za vsak dan zamude celotnega projekta, vendar ne več kot 15% od celotne vrednosti pogodbe z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe, v celoti ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Protikorupcijska klavzula

22. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

23. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo za več kot 30 dni,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za neizvedbo storitve.

Višja sila

24. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga druga poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

25. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetno izvedbo in preneha z njeno izpolnitvijo.

26. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

27. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Za dodatne naloge, ki niso vključene v osnovno naročilo, so pa zaradi nepredvidljivih okoliščin postale potrebne za izvedbo projekta, lahko pogodbeni partnerja skleneta aneks k pogodbi.

28. člen

Pogodbene stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami)..

29. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

30. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

IZVAJALEC

PRILOGE:

Priloga 1 k pogodbi: Ponudba št. _____ z dne _____ s prilogo NIP SIMULATOR v. 1.1.

Priloga 2 k pogodbi: NIP SIMULATOR v. 2.0.

Priloga 3 k pogodbi: Opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov

Priloga 4 k pogodbi: Potrdilo pooblaščenega predstavnika naročnika - vsebinskega spremljevalca o uspešno opravljeni fazi izvedbe oziroma o uspešno zaključenem projektu.

PRILOGA 3 K POGODBI

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s
- tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 3a: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

Priloga 3b: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

Priloga 3a - Obrazec SS 12-7

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
 Oddelek za prevzem
 Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja 1: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke 2: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS 12-7

V/Na _____, dne _____
 Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
 e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
 naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

Priloga 3b - Obrazec SS-14-7



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05

F: 01 471 12 65

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka:

Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:		Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:	
Številka dobavnice/računa :				

Presoja kakovosti:	
Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;	
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:
IZJAVA :	
DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.	
DOLOČBA :	
V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.	

Pooblaščen predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavnik(-i) kupca/naročnika:

Opombe:

Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

1. dobavni dokumenti,
2. garancije,
3. izkazi kakovosti,
4. tehnična dokumentacija.



Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

PRILOGA K POGODBI št.:

O IZVEDBI PROJEKTA:

**POTRDILO POOBLAŠČENEGA PREDSTAVNIKA NAROČNIKA – VSEBINSKEGA
SPREMLJEVALCA O USPEŠNOSTI OPRAVLJENE FAZE**

Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana potrjuje, da je

- ___ faza projekta
- celoten projekt

izdelan/a v skladu s pogodbo _____ z dne _____ in je ustrezne kakovosti.

Zato je izvajalec _____ upravičen do plačila v znesku _____ € z vključenim DDV.

V Ljubljani, dne _____

Žig

*Ime, priimek in podpis pooblaščenega
predstavnika naročnika – vsebinskega spremljevalca*

PODPIS

PRILOGA 4