

Številka: 430-366/2022-2
Datum: 09. 09. 2022

POVABILNA DOKUMENTACIJA

za

**oddajo naročila nižje vrednosti na področju obrambe in varnosti
po postopku zbiranja ponudb**

za

NAKUP DETEKTORJEV POLPREVODNIŠKIH ELEMENTOV

MORS 324/2022 - ON - JNNV

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za nakup 2 (dveh) različnih detektorjev polprevodniških elementov.

Naročilo se izvaja na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo, št. 0070-26/2020-9 z dne 4. 1. 2021, po postopku zbiranja ponudb.

2. OZNAKA IN PREDMET NAROČILA

Oznaka naročila: **MORS 324/2022 – ON - JNNV.**

Predmet naročila: **NAKUP DETEKTORJEV POLPREVODNIŠKIH ELEMENTOV – 2 kompleta**

Tehnična specifikacija predmeta naročila je označena s stopnjo tajnosti »INTERNO« in je kot del povabilne dokumentacije dostopna na naslovu naročnika (natančne informacije so navedene v poglavju V).

Ponudnik odda ponudbo za celotno naročilo.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudbe morajo prispeti na naslov: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, do vključno dne **27. 9. 2022 do 12:00 ure.**

Sprejemna pisarna na naslovu naročnika, kjer lahko osebno oddate ponudbo, ima uradne ure vsak delovnik od 9.00 do 13.00 ure.

Ponudbe, ki ne bodo pravočasno dostavljene na naslov naročnika, bodo neodprte vrnjene ponudniku.

Ponudnik lahko v postopku naročila umakne svojo ponudbo.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Naročnik bo ponudbe odprl komisijsko, brez predstavnikov ponudnika.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDENA DOBAVA

Predvidoma do dne 28. 11. 2022 (plačilo iz proračuna za leto 2022) oz. po ponudbi izbranega ponudnika.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani dobavitelj bo blago dostavil in razložil na naslovu naročnika: centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana – Šentvid.

8. PODATKI S STOPNJO TAJNOSTI V POSTOPKU

Ponudbena dokumentacija, razen tehničnih specifikacij in strukturo cene, ne sme vsebovati podatkov s stopnjo tajnosti.

Tehnične specifikacije in strukturo cene ponudnik odda na **USB ključu**, ki ga predloži k ponudbeni dokumentaciji ter ga označi s stopnjo tajnosti INTERNO.

Ponudnik, skladno z veljavno zakonodajo, ne sme nepooblaščno širiti podatkov, katerim je določena stopnja tajnosti in s katerimi bo seznanjen v fazi ponudbe ali izvedbe naročila.

9. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana / s pripisom št. pogodbe in referenčne številke: 104.

10. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila vročil ponudnikom po elektronski pošti.

11. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za celotno naročilo po oddaji naročila.

12. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODPSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred odpiranjem ponudb kadarkoli ustavi postopek naročanja brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Prav tako lahko naročnik po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila odstopi od izvedbe naročila iz razlogov, da predmeta naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

13. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za

pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI, VSEBINI IN NAČINU ODDAJE PONUDBE

- 2.1 Ponudnik mora tehnični del ponudbe (tehnične specifikacije in strukturo cene) oddati na elektronskem mediju (USB ključ) in NE v papirni obliki in jo do roka za oddajo ponudb oddati naročniku. Ponudnik predloži zahtevane tehnične podatke za ponujeno blago v slovenskem ali angleškem jeziku. Ostala ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR) in oddana v papirni obliki kot je določeno v točki 2.2..
- 2.2 Ponudbena dokumentacija (razen tehničnih specifikacij in struktura cene) naj bo predložena na pisarniškem papirju A4 formata, ponudba oddana v ovojnici temu ustreznega formata in pravilno označena: v spodnjem desnem kotu ovojnice mora biti naslov naročnika, v zgornjem levem kotu ovojnice pa navedba razpisa, z opozorilom: **»NE ODPIRAJ, PONUDBA; MORS 324/2022 - ON – JNNV »DETEKTORJI POLPREVODNIŠKIH ELEMENTOV«**, na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov ponudnika. Vse označbe naj bodo napisane čitljivo z velikimi tiskanimi črkami. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.
- 2.3 Ponudnik naj zaradi lažjega pregleda ponudb, ponudbeno dokumentacijo odda speto v mapi na naslednji način:
- 2.3.1 Poglavlje III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo naročila mora vsebovati vse zahtevane priloge in druge dokumente po vrsti kot so zahtevani.
- 2.3.2 Ponudnik naj ne vlaga v mapo naslednjih poglavij: Poglavlja I. – Povabilo k oddaji ponudbe, Poglavlja II. – Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in Poglavlja IV. - Ocenjevanje ponudb.

Razvrstitev ponudbene dokumentacije in pogoji pod točko 2.3 povabilne dokumentacije nista izločilna kriterija!

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA POVABILNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v povabilni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki najkasneje **4 (štiri)** dni pred rokom za oddajo ponudb na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si z navedbo št. 430-366/2022.

Naročnik bo odgovor poslal vsem prejemnikom povabilne dokumentacije najpozneje **2 (dva)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

5. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora obrazec »Priloga 2: Ponudba – cene« izpolniti tako, da navede ponudbeno ceno na naslednji način:

- v EUR, na enoto, brez in z DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- DDV v EUR se obračuna skladno z veljavno zakonodajo;
- zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, dajatvami – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati ponudniku;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- cena vključuje vso opremo in storitve, v skladu z zahtevami iz V. poglavja povabilne dokumentacije ter mora vsebovati vse elemente, iz katerih je cena sestavljena, npr. blago, oprema, davek na blago, ki je predmet tega naročila, DDV, morebitna carina, transportni stroški in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik oziroma izbrani dobavitelj pri realizaciji tega naročila. Iz strukture cene morajo biti razvidne cene posameznih komponent kompleta opreme;
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vso zahtevano blago;
- cena vključuje pariteto DDP (INCOTERMS 2020) dobavljeno in razloženo na lokaciji naročnika: Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana – Šentvid;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

6. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih bo v primeru napak, ob predhodnem ponudnikovem pisnem soglasju, popravil. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Pogajanja in ocenjevanje ponudb.

8. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe.

Če naročnik ugotovi neobstoj oziroma neresnično vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe bo naročnik najugodnejšega ponudnika izločil iz postopka naročanja oziroma z njim ne bo sklenil pogodbe in mu ne bo oddal naročila.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 1** – Podatki o ponudniku.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora predložiti naslednjo izjavo oziroma podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 4** – Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

2.2 Ponudnik predloži izjavo in podatke, da kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 5** – Izjava, dana skladno s prvim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

2.3 Ponudnik mora na podlagi Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 - uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11 in 8/20) ter Uredbe o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 4/2021) zagotoviti, da:

- bodo vsi zaposleni, ki bodo sodelovali pri tem naročilu in pri realizaciji pogodbe, varnostno preverjeni in imeli potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov;

- bodo vsi zaposleni, ki bodo sodelovali pri tem naročilu in pri realizaciji pogodbe, podpisali izjavo, da so seznanjeni z Zakonom o tajnih podatkih in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov, ki jih bo oseba opravljala v okviru izvajanja funkcije oz. izvajanja delovnih nalog (obrazec VP-6 – skladno z Zakonom o tajnih podatkih);
- bo zagotovil podpisano izjavo s strani zakonitega zastopnika podjetja (ponudnika), da lahko fizična oseba vpogleda v tehnično specifikacijo naročnika, ki je predmet tega naročila. V primeru, da zakoniti zastopnik podjetja vpogleda v tehnično specifikacijo naročnika te izjave ne potrebuje.

IN

- ima ponudnik veljavno varnostno dovoljenje o izpolnjevanju pogojev za varno obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti »INTERNO« v upravnem območju organizacije ali naročnika.

IN

- **Za organizacijo (podjetje)** kopijo veljavnega varnostnega dovoljenja o izpolnjevanju pogojev za varno obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v upravnem območju organizacije ali naročnika.

DOKAZILO:

Ponudnik v ponudbi predloži **SEZNAM ZAPOSLENIH**, ki bodo sodelovali pri naročilu (v fazi izdelave ponudbe in v fazi realizacije pogodbe) in **vsa veljavna potrdila, izjave, ki so navedeni v točki 2.3.** ter za **organizacijo (podjetje)** predloži **kopijo veljavnega varnostnega dovoljenja** o izpolnjevanju pogojev za varno obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti **INTERNO** v upravnem območju organizacije ali naročnika. – **Priloga 6.**

Pomembno:

Če ima/-jo fizična/-e oseba/-e, ki bodo sodelovale pri naročilu (v fazi izdelave ponudbe in v fazi realizacije pogodbe) ter oseba, ki bo prisotna na vpogledu v tehnične specifikacije naročnika, izdana veljavna dovoljenja z **višjo stopnjo tajnosti** (kot so navedena zgoraj), potem ob vpogledu in v ponudbi skupaj s seznamom zaposlenih predloži le-ta in so ostali zgoraj navedeni pogoji brezpredmetni.

- 2.4 Ponudnik se zavezuje, da bo dostop do tajnih podatkov dovoljen samo tistim osebam, ki morajo imeti vpogled v te podatke po svoji službeni dolžnosti zaradi uresničevanja naročila in da bo ponudnik oziroma njegovi zaposleni, ki bodo sodelovali pri naročilu s podatki s stopnjo tajnosti ravnali skladno z veljavno zakonodajo ter jih bodo varovali in jih ne bodo posredovali nepooblaščenim osebam.**

DOKAZILO:

Izjava ponudnika dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bo dostop do tajnih podatkov dovoljen samo tistim osebam, ki bodo imele vpogled v te podatke, po svoji službeni dolžnosti zaradi uresničevanja naročila in da bodo pri tem naročilu s podatki s stopnjo tajnosti ravnali skladno z veljavno zakonodajo, jih bodo varovali in jih ne bodo posredovali nepooblaščenim osebam – **Priloga 7.**

- 2.5 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.**

DOKAZILO:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 3** – Krovna izjava

2.6 Ponudnik mora izpolniti obrazec Ponudba, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILO:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 2** – Ponudba – cene s STRUKTURO CENE celotnega blaga (na USB ključku), ki je del tega postopka. Cena mora biti razvidna na enoto v EUR brez in vključenim DDV-jem (skladno s 5. točko, poglavja II). Iz strukture cene morajo biti razvidne cene posameznih komponent kompleta opreme.

2.7 Ponudnik mora podpisati in žigosati vzorec pogodbe

DOKAZILO:

- podpisan in žigosan vzorec pogodbe – **Priloga 10**

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe.

3. TEHNIČNI POGOJI IN OSTALI DOKUMENTI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti:

- minimalno 12 mesečni garancijski rok, in sicer od dneva kakovostnega prevzema blaga, v katerem mora biti zagotovljena brezplačna odprava napak pri delovanju tega blaga;
- odzivni čas v primeru napak max. v roku 72 ur ob prijavi napake (od 8.00 do 16.00 ure med delavnikom). Cena odzivnega časa v času garancije je vključena v ceno nakupa tega blaga;
- odpravo napake max. v roku 30 delovnih dni.

DOKAZILO:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 8** – Izjava.

3.2 Dokumenti, katere mora ponudnik v ponudbi še predložiti:

- izpolnjen in žigosan obrazec **Priloga 9** - Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev;
- **USB ključ (oddati osebno ge. Petri Dolinar)**, v katerem so tehnični podatki za ponujeno blago v slovenskem jeziku (specifikacije proizvajalca oz. publikacije so lahko v angleškem jeziku) in iz katerih je razvidno izpolnjevanje vseh tehničnih zahtev naročnika, skupaj s slikovnim gradivom ponujenega blaga (lahko fotokopija iz kataloga).

POMEMBNO:

Ponudnik mora v tehnični specifikaciji proizvajalca **NATANČNO OZNAČITI (obkrožiti ali podčrtati)** vse tehnične podatke, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika.

IV. POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo naročila, izbral **najugodnejšega** ponudnika za celotno naročilo, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje skupne vrednosti ponudbe z DDV. Upoštevala se bo skupna vrednost celotnega naročila.

DOKAZILO: Priloga 2 – PONUDBA – CENE: SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV V EUR

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako ceno, se izbere ponudnik, ki **nudi daljši garancijski rok.**

Naročnik bo pogajanja in ocenjevanje ponudbe izvedel na naslednji način:

1. **faza:** po komisijem odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike pozove k odpravi morebitnih računskih napak, formalnih nepravilnosti, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi ugotovljenih neskladnosti.
2. **faza:** naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila ter s ponudniki izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov ponudili enako najnižjo skupno vrednost ponudbe. Naročnik si pridružuje pravico, da 1. in 2. fazo združi.
3. **faza:** ponudniki predložijo končno ponudbo.
4. **faza:** po izvedenem komisijem odpiranju končnih ponudb in analizi ponudb, naročnik izbere popolno ponudbo najugodnejšega ponudnika za celotno naročilo, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje skupne vrednosti ponudbe z DDV.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Naziv: **NAKUP DETEKTORJEV POLPREVODNIŠKIH ELEMENTOV**

Količina: **2 kompleta** (različna glede na frekvenčno območje delovanja)

Dostava: V centralno skladišče MORS (dobavljeno in razloženo), Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid

Tehnične specifikacije predmeta naročila so označene s stopnjo tajnosti »**INTERNO**«.

Zainteresirani ponudniki si lahko pridobijo tehnične podatke pri naročniku, po predhodni najavi na elektronski naslov **petra.dolinar@mors.si** ali preko telefona na številko: **01/471-1543 (ga. Petra Dolinar)**.

POGOJ ZA VPOGLED V TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČNIKA:

Ponudnik mora ob vpogledu v tehnične specifikacije, naročniku predložiti:

Za fizično osebo:

- potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov;
- podpisano izjavo, da je oseba seznanjena z Zakonom o tajnih podatkih in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov, ki jih bo oseba opravljala v okviru izvajanja funkcije oz. izvajanja delovnih nalog (obrazec VP-6 – skladno z Zakonom o tajnih podatkih);
- podpisano izjavo s strani zakonitega zastopnika podjetja (ponudnika), da lahko fizična oseba vpogleda v tehnično specifikacijo naročnika, ki je predmet tega naročila;

IN

Za pravno osebo (podjetje):

- veljavno varnostno dovoljenje o izpolnjevanju pogojev za varno obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti »**INTERNO**« v upravnem območju organizacije ali naročnika.

Če ima podjetje oziroma ponudnik veljavno varnostno dovoljenje o izpolnjevanju pogojev za varno obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti **INTERNO** v upravnem območju organizacije, mu lahko naročnik po predhodnem dogovoru tehnično specifikacijo dostavi tudi na naslov podjetja s kurirjem (skladno z Zakonom o tajnih podatkih).

Pomembno:

Če ima fizična oseba (in pravna oseba), ki bo prisotna na vpogledu v tehnične specifikacije naročnika, izdana veljavna dovoljenja **z višjo stopnjo tajnosti** (kot so navedena zgoraj), potem ob vpogledu predloži le-ta in so zgoraj navedeni pogoji brezpredmetni.

Najavo za vpogled (sporočiti vsaj en dan pred vpogledom) ali za dostavo tehničnih specifikacij (glede na varnostna dovoljenja) zainteresirani ponudniki pošljejo na elektronski naslov: **petra.dolinar@mors.si** ali sporočijo na **tel. številko: 01/471-1543**. Brez predhodne najave vpogled ali dostava tehničnih specifikacij na naslov ponudnika ne bo možna.

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Dobavljeno blago mora biti novo, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo. Garancija blaga mora biti najmanj 12 mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga.

Usposabljanje:

Dobavitelj bo za naročnika in v dogovoru z naročnikom predvidoma ob dobavi izvedel usposabljanje o seznanitvi blaga (upravljanje ter osnovno vzdrževanje blaga). Cena usposabljanja mora biti vključena že v nabavno ceno blaga. Za kraj usposabljanja se naročnik in dobavitelj dogovorita naknadno.

Vse ostale podrobnosti izvedbe naročil so razvidne tudi iz vzorca pogodbe.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko naročniku predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika na način kot je določeno v 3. točki II. poglavja Povabilne dokumentacije in to tudi strokovno utemelji.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

PRILOGA 1

**OBRAZEC PONUDBE NA NAROČILO
MORS 324/2022 - ON - JNNV
NAKUP DETEKTORJEV POLPREVODNIŠKIH ELEMENTOV**

PONUDBA ŠT.: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Kraj in datum_____
Žig_____
Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 2: Ponudba - cene

Številka ponudbe _____, datum _____

NAKUP DETEKTORJEV POLPREVODNIŠKIH ELEMENTOV

ZAP. ŠT.	NAZIV	KOL.	M. E.	Cena/ME brez DDV v EUR	22% DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR
1	2	3	4	5	6=5x22%	7=5+6
1	DETEKTOR 1	1	kos			
2	DETEKTOR 2	1	kos			
SKUPNA VREDNOST PONUDBE BREZ DDV V EUR:						
SKUPNA VREDNOST DDV V EUR:						
SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV V EUR:						

V blago je vključena vsa oprema in storitve skladno s tehničnimi zahtevami naročnika.

Ponudnik OBVEZNO predloži tudi STRUKTURO CENE celotnega blaga na USB ključu zraven priloženih tehničnih specifikacij, ki je del tega postopka. Cena mora biti razvidna na enoto v EUR brez in vključenim DDV-jem (skladno s 5. točko, poglavja II).

KRAJ DOBAVE:	Dobavljeno in razloženo na lokaciji naročnika: Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana - Šentvid
PLAČILO:	30. dan. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika.
DOBAVNI ROK (izpolni ponudnik):	Najkasneje do vključno dne _____.
GARANCIJSKI ROK (izpolni ponudnik): dodaten podatek za ocenjevanje:	_____ mesecev (najmanj 12 mesecev) od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika.

Veljavnost ponudbe: 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 3**KROVNA IZJAVA**

Potrdujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino povabilne dokumentacije za to naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- nismo spreminjali določb povabilne dokumentacije za naročilo, katero smo prejeli s strani naročnika;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je naročilo po tej povabilni dokumentaciji;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje tega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE **Lastniška struktura ponudnika:****1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tih družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tih družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način

(ustrezno nadaljaj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA 5

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 324/2022 - ON - JNNV

NAKUP DETEKTORJEV POLPREVODNIŠKIH ELEMENTOV

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE² ALI ODGOVORNE OSEBE³ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA⁴)** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

_____ Žig _____
Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 6

Ponudnik v tej prilogi predloži **SEZNAM ZAPOSLENIH**, ki bodo sodelovali pri naročilu (v fazi izdelave ponudbe ponudbe in pri realizaciji pogodbe) in **vsaj veljavna potrdila, izjave, ki so navedeni v točki 2.3., Poglavlja III.**

IN

Za organizacijo (podjetje) predloži kopijo veljavnega varnostnega dovoljenja o izpolnjevanju pogojev za varno obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti **INTERNO** v upravnem območju organizacije ali naročnika.

PRILOGA 7**IZJAVA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bo dostop do tajnih podatkov dovoljen samo tistim osebam, ki bodo imele v pogled v te podatke, po svoji službeni dolžnosti zaradi uresničevanja naročila in da bomo pri tem naročilu s podatki s stopnjo tajnosti ravnali skladno z veljavno zakonodajo, jih bomo varovali in jih ne bomo posredovali nepooblaščenim osebam.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 8**IZJAVA****Izjavljamo, da:**

- zagotavljamo minimalni 12 mesečni garancijski rok, in sicer od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, v katerem zagotavljamo brezplačno odpravo napak pri delovanju tega blaga;
- zagotavljamo odzivni čas v primeru napak, in sicer max. v roku 72 ur ob prijavi napake (od 8.00 do 16.00 ure med delavnikom). Cena odzivnega časa v času garancije je vključena v ceno nakupa tega blaga;
- zagotavljamo odpravo napake, in sicer max. v roku 30 delovnih dni.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 9

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

Izjavljamo, da je ponujena oprema v skladu s tehničnim opisom naročnika, kar dokazujemo s priloženo tehnično dokumentacijo za ponujeno blago.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

Priloga:

- priložena in **NATANČNO OZNAČENA** zahtevana tehnična dokumentacija na USB ključu z vključeno strukturo cene celotnega blaga ter storitve, ki je predmet tega naročila (dostaviti osebno ge. Petri Dolinar)

PRILOGA 10: Vzorec pogodbe

Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.

NAROČNIK: Republika Slovenija, **MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa minister Marjan Šarec

Matična št.: **5268923000**
Št. TRR: **01100-6370191114**
Davčna št.: **47978457**

in

DOBAVITELJ: _____

ki ga zastopa direktor _____

Matična št.: _____
Št. TRR: _____
Identifikacijska št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBO O NAKUPU DETEKTORJEV POLPREVODNIŠKIH ELEMENTOV

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo, izvedel postopek zbiranja ponudb na področju obrambe in varnosti, MORS 324/2022 – ON -JNNV, za nakup detektorjev polprevodniških elementov.

Dobavitelj je bil izbran *kot najugodnejši ponudnik* na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-366/2022-_____ z dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil **2 kompleta detektorjev polprevodniških elementov** (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije MORS 324/2022 – ON - JNNV in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Cena blaga in rok dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

Zap. št.	Blago	Količina	EM	Cena/EM brez DDV v EUR	22 % DDV/EM v EUR	Cena/EM z DDV v EUR
1.	Detektor 1	1	kpl			
2.	Detektor 2	1	kpl			

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Navedene cene so fiksne in vključujejo pariteto DDP po INCOTERMS 2020 (dobavljeno in razloženo): Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana – Šentvid.

Dobavitelj bo blago dobavil najkasneje do vključno dne _____.

Dobavitelj bo za naročnika in v dogovoru z naročnikom predvidoma ob dobavi izvedel usposabljanje o seznanitvi blaga (upravljanje ter osnovno vzdrževanje blaga). Cena usposabljanja mora biti vključena že v nabavno ceno blaga. Za kraj usposabljanja se naročnik in dobavitelj dogovorita naknadno.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo najkasneje v 5-ih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in referenčno številko: 104.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

5. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in ponudbi.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Za dokazilo o kakovosti blaga mora dobavitelj naročniku ob dobavi predložiti:

- navodilo za pravilno uporabo in osnovno vzdrževanje ter skladiščenje v slovenskem ali angleškem jeziku ter
- garancijski list.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

6. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici obeh pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseb, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, katerega naročnik potrdi s podpisom na dobavnico.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in s strani naročnika podpisana dobavnica.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v garancijskem roku, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Sistem zagotavljanja kakovosti

8. člen

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom ter kontrolo kakovosti dobavitelja v vseh fazah izvedbe naročila.

Obveznosti dobavitelja

9. člen

Dobavitelj je dolžan pri izvedbi dobave blaga in storitev varovati interese naročnika in ravnati kot dober gospodar ter upoštevati vsa navodila za izvedbo posla, upoštevajoč predpise in ustrezne zakone.

Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga in pogarancijsko vzdrževanje

10. člen

Garancijski rok za blago je _____ mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, v katerem je zagotovljena, v tem času, brezplačna odprava ugotovljenih napak pri delovanju blaga. V okviru garancije dobavitelj zagotavlja naročniku nemoteno delovanje blaga in odpravo napak v predvidenem obdobju.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Dobavitelj zagotavlja popravila oziroma servis in dobavo originalnih nadomestnih delov za dobavljeno blago tudi po poteku garancijskega roka, kar je predmet posebnega pogodbenega razmerja.

Podizvajalci

11. člen

Dobavitelj bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

12. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varovanje tajnosti

13. člen

Osebe dobavitelja, ki se v okviru svojega dela seznanijo s tajnimi podatki, teh ne smejo uporabljati za druge namene kot za namene izvrševanja te pogodbe.

Odstop od pogodbe

14. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

15. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od celotne vrednosti pogodbe z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Skrbnik pogodbe

16. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, Sektor za nabavo, s strani dobavitelja pa _____.

Višja sila

17. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug druga poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

18. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

19. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

20. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

22. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba veljavna in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka: _____
V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK:
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

DOBAVITELJ:

Priloga kot sestavni del te pogodbe je:

- obrazec ponudbe za naročilo – Priloga 1,
- ponudba - cene št.: _____ z dne _____,
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embalaran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalarana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s
- tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri

odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

Priloga - Obrazec SS 12-7

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja 1: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke 2: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS 12-7

V/Na _____, dne _____

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

Priloga - Obrazec SS-14-7



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:		Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:	
Številka dobavnice/računa :				

Presoja kakovosti:

Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):
1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;

Ocena: **KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

Kraj kontrole:	Datum kontrole:
----------------	-----------------

IZJAVA :
DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA :
V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

Opombe:

Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

1. dobavni dokumenti,
2. garancije,
3. izkazi kakovosti,
4. tehnična dokumentacija.