



Številka: 430-354/2022-2

Datum: 16. 08. 2022

**Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo MORS 313/2022 – JNNV;
VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KUHINJSKIH NAPRAV RATIONAL**

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-26/2020-9, z dne 04.01.2021) posredujete ponudbo za izvedbo javnega naročila po postopku nižje vrednosti.

1. OZNAKA IN PREDMET NAROČILA

- 1.1. Oznaka javnega naročila: **MORS 313/2022 - JNNV**,
- 1.2. Predmet javnega naročila: **VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KUHINJSKIH
NAPRAV RATIONAL**

Opis predmeta javnega naročila s tehničnimi zahtevami in drugimi pogoji je razviden v točki 7. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje od sklenitve pogodbe do 31.12.2022, sklenil pogodbo v okvirni višini 48.000,00 EUR z DDV. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudnik odda svojo ponudbo elektronsko na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, pri čemer v zadevo navede: »**PONUDBA, MORS 313/2022 - JNNV, VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KUHINJSKIH NAPRAV RATIONAL**«, do datuma navedenega na Portalu GOV.SI.

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati **90 dni** od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je bila predložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

3. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitvi korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

4. VSEBNINA PONUDBE IN DODATNA POJASNILA

4.1. Vsebina ponudbe:

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

1. Izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PRILOGO 1 – PODATKI O PONUDNIKU**;
2. Podpisana in žigosana izjava o omejitvah poslovanja - **PRILOGA 2**,
3. Izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PRILOGO 3 – PONUDBA - CENE**, z vsemi vpisanimi zahtevanimi podatki;
4. Podpisan in žigosan vzorec pogodbe – **PRILOGA 4**
5. Priloga P1 – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
6. Priloga P2 – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
7. **priložen veljavni cenik** vseh originalnih nadomestnih delov za konvektomate Rational, s tovarniškimi številkami iz katerega morajo biti razvidne cene z DDV in brez DDV; nadomestni deli v ceniku morajo biti navedeni po zaporednih številkah, ki se bodo uporabljale tudi pri naročilih storitev, v cenik naj bodo vključeni tudi artikli za čiščenje konvektomata.
8. **potrdilo, da je ponudnik ekskluzivni zastopnik podjetja Rational ali pooblaščen serviser** za parnokonvekcijske aparate Rational v Sloveniji,
9. generalno izjavo o ustreznosti vgrajenih delov in potrošnega materiala standardom proizvajalca in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji,
10. originalne tehnične oziroma časovne normative za zaračunavanje opravljenega dela.

4.2. Pojasnila in rok za pojasnila povabila k oddaji ponudbe:

Vprašanja vezana na predmetno javno naročilo, lahko ponudniki pošljejo na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom: »**MORS 313/2022 - JNNV**« in/ ali **430-354/2022** najkasneje do datuma objavljenega na Portalu GOV.SI.

Ponudnik mora, do objavljenega roka za oddajo ponudb, spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljeno povabilo k oddaji ponudbe!

5. ROK IN KRAJ IZVEDBE

5.1. Predvidena izvedba:

Pogodba bo sklenjena za obdobje od obojestranskega podpisa pogodbe do 31.12.2022.

5.2. Kraj izvedbe:

Na celotnem območju Republike Slovenije v objektih Slovenske vojske in upravnega dela MORS.

6. CENA IN NAČIN PLAČILA

Cena navedena v ponudbi mora biti navedena, kot je to razvidno iz **Priloge 2 – PONUDBA - CENE**, izražena pa na naslednji način:

- v EUR, na 2 (dve) decimalni mesti, na enoto mere, veljavna in fiksna do realizacije posla,
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika (fco).

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. Na računu mora biti pripisana organizacijska enota, ki je naročilni list izdala in referenčna številka plačnika računa. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

7. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Opis predmeta naročila:

Vzdrževanje in servisiranje konvektomatov proizvajalca Rational, na celotnem teritoriju R Slovenije, za triletno obdobje.

Zahteve naročnika: Ponudnik bo moral vzdrževati in servisirati naročnikove konvektomate proizvajalca Rational na naročnikovih lokacijah, na teritoriju R Slovenije.

Zbirnik konvektomatov Rational:

Zap.št.	Naziv	Kol.	E.mere
1.	Konvektomat Rational CM201	5	kos
2.	Peč konvekcijska Rational tip SCC 201	3	kos
3.	Konvektomat Rational SCC 101	1	kos
4.	Konvektomat Rational SCC 102	2	kos
5.	Konvektomat Rational SCC 201	11	kos
6.	Ostali konvektomati Rational	5	kos

Navedeno je okvirno število naprav, ki se lahko spreminja.

Način naročanja storitev:

- naročnik pošlje izvajalcu pisni zahtevek (obrazec ST 09.1), v katerem navede opremo in opis okvare oziroma zakaj se naroča servis pri zunanjem izvajalcu. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik.
- Izvajalec predloži ponudbo ali predračun za vsako posamezno naročilo vzdrževalnih del. Iz predračunu mora biti razvidno predviden material za izvedbo popravila, predviden čas popravila in morebitna kilometrina od lokacije sedeža izvajalca do naročnikove lokacije in

nazaj. V kolikor ne more izdati predračuna brez ogleda MS, si izvajalec MS ogleda in ter opravi defektažo.

- Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.
- Prezem blaga in garancija se potrdi z zapisnikom (obrazec ST 09.4).
- V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov, odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcih ST 09.1 in ST 09.4.
- Pri interventnih popravilih, se s ciljem preprečitve nastanka večje škode, dovoljuje potrditev naročila storitve na podlagi izdanega zahtevka 9.1 s strani pooblaščen osebe za izvajanje pogodbe, kar mora biti evidentirano na zahtevku ST 9.1.

Upravni del MORS naroča storitev z izdanim naročilnim listom.

Odzivni čas: Naročnikova zahteva za odzivni čas za servisiranje in vzdrževanje kuhinjske opreme je največ 12 ur ter pri interventnih naročilih 4 ure od prejema naročila.

Odpoved storitve: Odpoved vzdrževanja ali servisiranja se izvede 8 ur pred predvidenim posegom na določenem stroju. Odpovedi ni potrebno obrazložiti.

Garancija na izvršeno delo in vgrajene nadomestne dele: Naročnikova zahteva za garancijo na izvršeno delo in vgrajene nadomestne dele je najmanj 6 mesecev od dneva opravljene storitve, oziroma v skladu z navedbo ponudnika v ponudbi.

Kakovost opravljene storitve: Ponudnik bo moral storitve izvajati strokovno in kvalitetno skladno z navodili proizvajalca, načeli stroke in dobrega gospodarja in v skladu z razpisanimi pogoji, ter zahtevami naročnika.

Pred odhodom mora serviser demonstrirati delovanje servisirane naprave, ki mora biti brezhibno. Opravljeno storitev se zaključi z obojestransko podpisanim dokumentom (obrazec ST 9.4, delovnim nalogom, idr.), kjer so navedeni vsi podatki o opravljenem delu in vgrajenih materialih v skladu s podpisano pogodbo.

8. NAČIN IN MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Naročnik bo v nadaljevanju, ob izpolnjevanju pogojev naročnika, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika, in sicer na podlagi ocenjevalnih meril:

- **Cena delovne ure za mehanična dela - popravila – 30,00 točk**
Ponudnik z najnižjo ceno delovne ure prejme 30,00 točk, ostali pa glede na ponujeno ceno delovne ure sorazmerno manj.
- **Cena delovne ure za defektažna dela – 20,00 točk**
Ponudnik z najnižjo ceno delovne ure prejme 20,00 točk, ostali pa glede na ponujeno ceno delovne ure sorazmerno manj.
- **Popust na veljavni cenik originalnih nadomestnih delov – 50,00 točk**
Ponudnik z najvišjim ponujenim popustom na veljavni cenik originalnih nadomestnih delov prejme 50,00 točk, ostali pa glede na višino ponujenega popusta sorazmerno manj.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo po izvedenem ocenjevanju prejetih ponudb dosegel **največje število točk in ob pogoju, da bo njegova ponudba po izvedenem pregledu označena za dopustno**. Število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril. Ponudnik lahko prejme maksimalno 100 točk.

9. OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Naročnik ponudnike o odločitvi o oddaji naročila ne bo posebej obveščal.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

Za sodelovanje se vam zahvaljujemo!

S spoštovanjem,

mag. Željko Kralj
sekretar
v.d. generalni direktor
Direktorata za logistiko

Poslano:

- Portal GOV.SI

PRILOGA 1: PODATKI O PONUDNIKU

PODATKI O PONUDNIKU

**MORS 313/2022 - JNNV
VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KUHINJSKIH NAPRAV RATIONAL**

PONUDBA ŠT.: _____, **z dne:** _____

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
ODGOVORNA OSEBA ZA KAKOVOSTNI NADZOR	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 313/2022 - JNNV
VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KUHINJSKIH NAPRAV RATIONAL

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE² ALI ODGOVORNE OSEBE³ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da gospodarski subjekt **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA⁴)** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

_____	Žig	_____
Kraj in datum		Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 3**PONUDBA - CENE**

ŠTEVILKA _____, Z DNE _____

MORS 313/2022-JNNV, VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KUHINJSKIH NAPRAV RATIONAL

- **Cena delovne ure za mehanična dela - popravila**

<i>z.š.</i>	<i>Znesek v EUR (vpisati!)</i>	<i>Opis</i>
1.		Cena v EUR brez DDV
2.		____(navesti %!) DDV v EUR
3.		Cena v EUR z DDV

- **Cena delovne ure za defektažna dela**

<i>z.š.</i>	<i>Znesek v EUR (vpisati!)</i>	<i>Opis</i>
1.		Cena v EUR brez DDV
2.		____(navesti %!) DDV v EUR
3.		Cena v EUR z DDV

Delovna ura se bo obračunavala na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri popravilu oziroma vzdrževanju in po dejansko opravljenem času. Delovna ura na poti se ne obračunava.

Naročnik izvajalcu prizna stroške kilometrine. Kilometrina v RS se obračuna skladno z veljavno Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21 in 114/21). Kilometrina se obračuna skladno s preračunom najkrajše razdalje na portalu Najdi.si, od lokacije izvajalca do mesta opravljanja storitev in nazaj za eno vozilo, ne glede na to, koliko oseb je v njem.

- **Na veljavni cenik originalnih nadomestnih delov nudimo ____ % popusta! (vpisati!)**
Cenik obvezno priložiti ponudbeni dokumentaciji!
- Garancija na izvršeno delo in vgrajene nadomestne dele je najmanj 6 mesecev od dneva opravljenih storitev, oziroma ponujamo _____ mesecev (vpisati, če več kot šest mesecev!);

Veljavnost ponudbe: 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

Kraj in datum_____
Žig_____
Podpis odgovorne osebe

PRILOGA P1

SOGLASJE PODIZVAJALCA
MORS 313/2022–JNNV
VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KUHINJSKIH NAPRAV RATIONAL

PODIZVAJALEC	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 313/2022–JNNV**

VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KUHINJSKIH NAPRAV RATIONAL

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

_____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV MORS 313/2022–JNNV VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KUHINJSKIH NAPRAV RATIONAL

V zvezi z javnim naročilom _____
izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-
tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti
ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____
EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal
_____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do
_____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 4: VZOREC POGODBE

NAROČNIK: Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa minister **Marjan Šarec**

Matična št.: 5268923000
Št. TRR: 01100-6370191114
Davčna št.: 47978457

in

IZVAJALEC: _____
ki ga zastopa direktor _____

Matična št.: _____
Št. TRR: _____
Identifikacijska št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBA ZA VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KUHINJSKIH NAPRAV RATIONAL

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega postopka javnega naročila nižje vrednosti MORS 313/2022 – JNNV; **VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KUHINJSKIH NAPRAV RATIONAL**.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je VZDRŽEVANJE IN SERVISIRANJE KUHINJSKIH NAPRAV RATIONAL (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz predmeta naročila in ponudbe št. _____, z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje za naročnika vzdrževati in servisirati konvektomate Rational, na celotnem območju R Slovenije na podlagi po faxu ali e- pošti prejetega obrazca ST 09.1 in sicer je odzivni čas za servisiranje in vzdrževanje opreme je 12 ur šteto od dne poslanega naročila. Odzivni čas pri interventnih naročilih je 4 ure.

V kolikor bo izvajalec izvajal storitev s podizvajalci, je podroben opis le-teh naveden v poglavju »podizvajalci« te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj izvedbe

3. člen

Okvirna vrednost pogodbe za obdobje od sklenitve pogodbe do 31.12.2022, znaša 48.000,00 EUR z vključenim davkom na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV). DDV se obračunava skladno z

zakonodajo. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za nedoseganje okvirne vrednosti.

Cena delovne ure za mehanična dela - popravila znaša _____ EUR brez DDV, vrednost DDV je _____ EUR, cena z DDV je _____ EUR. Cena delovne ure za defektažna dela znaša _____ EUR brez DDV, vrednost DDV je _____ EUR, cena z DDV je _____ EUR.

Navedene cene veljajo za vse naročnikove naslove/lokacije.

Delovna ura se obračunava na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri popravilu oziroma vzdrževanju in po dejansko opravljenem času. Delovna ura na poti se ne obračunava.

Naročnik izvajalcu prizna stroške kilometrine. Kilometrini v RS se obračuna skladno z veljavno Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21 in 114/21). Kilometrini se obračuna skladno s preračunom najkrajše razdalje na portalu Najdi.si, od lokacije izvajalca do mesta opravljanja storitev in nazaj za eno vozilo, ne glede na to, koliko oseb je v njem.

Izvajalec se obvezuje pri servisiranju in vzdrževanju konvektomatov Rational vgrajevati originalne nadomestne dele in le-te obračunavati po veljavnem ceniku, ki je sestavni del pogodbe. Na cenik izvajalec nudi ____ % popust.

Način plačila

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo najkasneje v 5-tih dneh od opravljene storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe, številko naročilnega lista in referenčno številko plačnika računa

Ob izdaji e-računa bo izvajalec obvezno priložil:

- delovni nalog s specifikacijo materiala in dela
- predračun
- obrazec ST 09.1
- obrazec ST 09.4.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote, ki je storitev naročila.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____odprt pri_____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Način naročanja storitev in nadzorstvo nad delom

5. člen

Način naročanja storitev (velja za objekte SV):

- naročnik pošlje izvajalcu pisni zahtevek (obrazec ST 09.1), v katerem navede opremo in opis predvidenega dela oziroma okvare. Namenjen je tudi kot primopredajni zapisnik med naročnikom in izvajalcem.
- Izvajalec opravi defektažo ter predloži ponudbo (predračun) za vsako posamezno naročilo vzdrževalnih oziroma servisnih del. Na predračunu mora biti posebej navedeno delo in posebej ves material, ki se bo potreboval pri servisiranju.
- Naročnik potrdi ponudbo in naročilo z izdajo naročilnega lista. Pogoj za pričetek del je podpisan naročilni list s strani odredbodajalca.
- Prezem storitve se potrdi z zapisnikom (obrazec ST 09.4).
- V primeru, da se pri pregledu oziroma popravilu pokažejo dodatne potrebe po popravilu določenih delov mora izvajalec posredovati novo oziroma dopolnjeno ponudbo z obrazložitvijo razloga povečanja vrednosti ponudbe popravila. Naročnik, na podlagi teh podatkov, odloči ali se bodo dodatna dela izvedla. Dodatna dela potrdi z izdajo dodatnega naročilnega lista. Vsa dodatna dela se zavedejo na obrazcih ST 09.1 in ST 09.4.

Način naročanja interventnih storitev:

Pri interventnih popravilih, se s ciljem preprečitve nastanka škode in stalnem izvajanju aktivnosti v nepremičnih kuhinjah postopa po naslednjih postopkih:

- Pooblaščen oseb za izvajanje pogodbe izdelava zahtevke st 09.1 in ga brez podpisa odredbodajalca posreduje izvajalcu, hkrati pa tudi na odobritev odredbodajalcu. Na zahtevku mora biti v polju »Opis napake« navedeno, da gre za »**interventno popravilo**«.
- Izvajalec del na podlagi interventnega zahtevka v predpisanem časovnem roku prične s postopkom odprave napake.
- Naročnik potrdi opravljeno delo z zapisnikom (obrazec ST 09.4).
- Po odpravi napake izvajalec pošlje naročniku predračun (delovni nalog, dobavnica).
- Naročnik potrdi opravljeno delo. V treh delovnih dneh od opravljene storitve mora izdati naročilni list.

Upravni del MORS naroča storitev z izdanim naročilnim listom.

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila. Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Pooblaščen osebe zadolžene za realizacijo te pogodbe za naročnika so osebe navedene na obrazcu ST 09.1.

Prevzem storitev

6. člen

Za dan prevzema izvedene storitve se šteje dan podpisanega Zapisnika pregleda MS po izvršenem popravilu pri zunanjem izvajalcu (ST 09.4) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost izvedenih storitev in ga podpišeta pooblaščenici oseb pogodbениh strank.

Garancija na opravljeno storitev

7. člen

Izvajalec za izvedeno delo zagotavlja __ mesečni garancijski rok od dneva opravljene storitve.

Podizvajalci

8. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrty do devetiy odstavek bodo v končny pogodby v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Protikorupcijska klavzula

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

10.člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje originale lastnoročno podpisanih obrazcev »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in

rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in ga pošlje na naslov: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko/Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca vstopala v varnostna območja I. stopnje znotraj MORS in SV, ali dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

11. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje oz. ne spoštuje pogodbenih pogojev, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Pogodbena kazen

12. člen

Če izvajalec pogodbenih storitev v posameznem mesecu ne izvaja skladno s pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15% (petnajst odstotkov) od končne vrednosti izdanega računa za opravljeno storitev z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pooblašcene osebe

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca. Strokovni nosilec, pooblaščen s strani naročnika:

- za vsebinsko realizacijo te pogodbe _____,
- za izvajanje nadzora te pogodbe pa _____.

Veljavnost pogodbe

14. člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 31.12.2022.

Končne določbe

15. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

16. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajaleca, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

17. člen

Za pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki niso opredeljena v tej pogodbi, veljajo določbe Obligacijskega zakonika.

18. člen

Spore iz te pogodbe rešujeta stranki sporazumno, v nasprotnem primeru pa je zanje pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme 1 (en) izvod vsaka pogodbeni stranka.

Pogodba je sklenjena in postane pravno veljavna z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.

Št.:

Datum:

NAROČNIK

Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

IZVAJALEC

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št.
- veljavni cenik
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Podpisani(a) _____, rojen(a) _____
Ime in priimek dan, mesec, leto

v/na _____, s stalnim prebivališčem _____
Kraj

Kraj, ulica, hišna številka

državljan _____

dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem del (storitev čim bolj natančno opisati, vrsta dela in lokacije izvajanja del, čas izvajanja ...):

vzdrževanje in servisiranje kuhinjskih naprav Rational

in skladno z:

- dokumentom*. sklenjeno pogodbo med naročnikom in _____, številka 4300-____/2022-____, z dne _____
- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07– UPB1)
- in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. list RS, št. 103/04 – in 46/10 – Odl. US,

zame opravi varnostno preverjanje.

lastnoročni podpis**

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti

**soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje