



Številka: 430-230/2022-2

Datum: 10. 06. 2022

**Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo MORS 198/2022 – JNNV; IZDELAVA  
FILMA NA TEMO NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ**

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-26/2020-9, z dne 04.01.2021) posredujete ponudbo za izvedbo javnega naročila po postopku nižje vrednosti.

## 1. OZNAKA IN PREDMET NAROČILA

- 1.1. Oznaka javnega naročila: **MORS 198/2022 - JNNV**,
- 1.2. Predmet javnega naročila: **IZDELAVA FILMA NA TEMO NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ**

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

1. Sklop: **IZDELAVA FILMA NA TEMO POTRES**
2. Sklop: **IZDELAVA FILMA NA TEMO POŽAR IN BATERIJE**

Opis predmeta javnega naročila s tehničnimi zahtevami in drugimi pogoji je razviden v točki 7. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA.

**Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop.**

## 2. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudnik odda svojo ponudbo elektronsko na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si), pri čemer v zadevo navede: »**PONUDBA, MORS 198/2022 - JNNV, IZDELAVA FILMA NA TEMO NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ**«, do datuma navedenega na Portalu GOV.SI.

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati **90 dni** od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je bila predložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

### 3. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitvi korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

### 4. VSEBINA PONUDBE IN DODATNA POJASNILA

#### 4.1. Vsebina ponudbe:

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

1. Izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PRILOGO 1 – PODATKI O PONUDNIKU**;
2. Podpisana in žigosana izjava o omejitvah poslovanja - **PRILOGA 2**
3. Izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PRILOGO 3 – PONUDBA - CENE**, z vsemi vpisanimi zahtevanimi podatki;
4. Podpisan in žigosan vzorec pogodbe – **PRILOGA 4**;
5. Dva referenčna filma (dolžina vsakega filma najmanj 1 minuta) z navedbo povezave na spletno stran, za sklop na katerega se prijavljate,
6. Osnutek scenarija za izvedbo naročila za sklop na katerega se prijavljate.

#### 4.2. Pojasnila in rok za pojasnila povabila k oddaji ponudbe:

Vprašanja vezana na predmetno javno naročilo, lahko ponudniki pošljejo na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si), s pripisom: »**MORS 198/2022 - JNNV**« in/ ali **430-230/2022** najkasneje do datuma objavljenega na Portalu GOV.SI.

**Ponudnik mora, do objavljenega roka za oddajo ponudb, spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljeno povabilo k oddaji ponudbe!**

### 5. ROK IN KRAJ DOBAVE

#### 5.1. Dobavni rok:

- najkasneje do 28. 11. 2022

#### 5.2. Kraj dobave:

- URSZR, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

## 6. CENA IN NAČIN PLAČILA

Cena navedena v ponudbi mora biti navedena, kot je to razvidno iz **Priloge 2 – PONUDBA - CENE**, izražena pa na naslednji način:

- v EUR, na 2 (dve) decimalni mesti, na enoto mere, veljavna in fiksna do realizacije posla,
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- cena je fiksna in vključuje dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) URSZR, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

Naročnik se zaveže e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke **104**.

## 7. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

### 1. Sklop: IZDELAVA FILMA NA TEMO POTRES

**Tehnične specifikacije oz. zahteve za izdelavo didaktičnega filma na temo potres:**

**Predmet naročila:** Idejna zasnova, predlog scenarija, izdelava scenarija, zagotovitev recenzenta/strokovnjaka s področja gradbene stroke, ki ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe in poznavanja preventivnih ukrepov povezanih s potresi za zagotavljanje osebne in vzajemne zaščite in izdelava didaktičnega igranega filma na temo potres v dolžini od 4 minut do 5 minut. Izbrani ponudnik bo moral v dogovoru z naročnikom na podlagi posnetega gradiva izdelati tudi 3 krajše različice filma s posameznimi vsebinami v dolžini med 50s in 90s posameznega krajšega filma. Izdelava igranega filma zajema produkcijo in post produkcijo filma (daljše in krajše različice). Film in krajše različice filma so izdelani v različnih formatih za predvajanje na različnih medijih (na televiziji, spletu in You tubu, FB, twitterju, mobilnih telefonih...).

**Vsebina filma:** Film prikazuje, kako se lahko posameznik pripravi na potres, kako ravna med njim in po njem. Usmeritve za vsebino filma poda naročnik.

Gradivo na temo potres je dostopno na spletni strani gov.si: <https://www.gov.si/teme/potres/>.

Izpostavijo in prikažejo se:

- karta potresne intenzitete Slovenije,
- potresno odporna gradnja,
- kaj lahko prebivalci sami naredijo pred potresom,
- kako prebivalci ravnajo med potresom,
- kaj lahko prebivalci naredijo po potresu,
- možnost nastanka požara po potresu in zaščita (po potresu lahko tudi zagori),
- funkcionalno ovirane osebe (skrb za njih),
- življenje po potresu.

V film so vključeni tudi elementi: naslov/slogan, logotipi, številka 112, kolofon.

**Avtorske pravice:** Izvajalec storitve se enkrat za vselej v celoti zavezuje, da se s plačilom za opravljene storitve odreka kakršnemu koli dodatnemu plačilu za uporabo avtorskih pravic avtorjev produkcije filma. Glasba je lahko odkupljena ali avtorska, izvajalec storitve pa poskrbi za njeno avtorstvo (lastno ali odkupi avtorske pravice). Moralne avtorske pravice avtorjev so skladno z avtorskim pravom neodtujljive. Naročnik ima pravico uporabe filma brez kakršnih koli omejitev, kadarkoli, na vseh medijih brez časovne omejitve in brez kakršnih koli dodatnih finančnih posledic.

**Izvajalec storitve pripravi/izbere/zagotovi:**

- idejno zasnovo za film na temo potres (na podlagi usmeritev, ki jih je podal naročnik),
- pripravo in izdelavo scenarija za film na temo potres (na podlagi usmeritev, ki jih je podal naročnik),
- ustreznost prostora/scene in rekvizitov potrebnih za snemanje (naročnik jih potrdi),
- vse potrebno za snemanje in izdelavo filma (snemalno ekipo, igralce, sceno, rekvizite, produkcijo, post produkcijo ....),
- neodvisnega recenzenta/strokovnjaka s področja gradbene stroke, ki ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe in poznavanja preventivnih ukrepov povezanih s potresi za zagotavljanje osebne in vzajemne zaščite (strokovnjak/recenzent potrdi scenarij, je prisoten pri snemanju, nato potrdi posneti material in na koncu potrdi izdelani film),
- lektoriranje besedila v slovenskem jeziku, lektorirano besedilo potrdi naročnik,
- odvisno od scenarija dialoge igralcev ali spikerja za morebitno branje besedila v slovenskem jeziku (naročnik potrdi spikerja),
- podnapise dialogov igralca ali besedila spikerja,
- tolmača za slovenski znakovni jezik,
- dodajanje različnih podnapisov/pojasnil/grafičnih elementov za nazornejšo predstavitev, ki jih potrdi naročnik,
- glasbeno podlago z urejenimi avtorskimi pravicami, ki jo potrdi naročnik,
- video avdio snemanje v HD tehniki z vso pripadajočo opremo,
- izdelavo filma in krajših različic filma v predpisanih dolžinah na formatih za predvajanje na različnih medijih (televiziji, spletu, You Tubu, FB, twitterju, mobilnih telefonih...),
- možnost dodajanja sprememb in popravkov (novih elementov) v vseh fazah priprave in izdelave filma v skladu s pripombami in predlogi naročnika,
- predajo izdelanega filma in krajših verzij filmov naročniku na primernih podatkovnih nosilcev in po e-pošti v mp4 formatu in formatih, primernih za objavo na različnih medijih (televiziji, spletu, You Tubu, FB, twitterju, mobilnih telefonih...).

Naročnik ima možnost kadarkoli poseči v predloge in načine prikaza filma, če niso v skladu z njegovimi zahtevami.

**Izdelani film ne sme reklamirati izdelkov in imen podjetij/trgovin.****Postopek del:**

- izvajalec vodi projekt in koordinira z naročnikom,
- izvajalec pripravi idejno zasnovo filma, predlog scenarija in izdelava scenarij na podlagi izhodiščnih usmeritev naročnika,
- ustreznost besedila in scenarija potrdi neodvisni strokovnjak/recenzent s področja gradbene stroke, ki ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe in poznavanja preventivnih ukrepov povezanih s potresi za zagotavljanje osebne in vzajemne zaščite,
- končno potrditev besedila in scenarija pred izdelavo filma potrdi naročnik,
- posneti material, ki bo uporabljen pri izdelavi filma, potrdi neodvisni strokovnjak/recenzent s področja gradbene stroke, ki ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe in poznavanja preventivnih ukrepov povezanih s potresi za zagotavljanje osebne in vzajemne zaščite in nato naročnik,
- izdelani film potrdi neodvisni strokovnjak/recenzent s področja gradbene stroke, ki ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe in poznavanja preventivnih ukrepov povezanih s potresi za zagotavljanje osebne in vzajemne zaščite, nato pa ga potrdi naročnik,
- na podlagi izdelanega filma se izdelajo krajše različice filmov, ki jih najprej potrdi neodvisni strokovnjak/recenzent s področja gradbene stroke, ki ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe in poznavanja preventivnih ukrepov povezanih s potresi za zagotavljanje osebne in vzajemne zaščite, nato pa še naročnik.

**Terminski plan izdelave filma na temo potres in 3 krajših filmov:**

- končni scenarij filma naročnik po usklajevanju z izvajalcem potrdi najkasneje cca. mesec dni po podpisu pogodbe z izvajalcem,
- po potrditvi končnega scenarija se v roku cca.14 dni izvede snemanje filma,
- po snemanju filma se v roku cca. meseca dni potrdijo posamezne faze (deli) posnetkov (montaže),
- do 28. 11. 2022 izvajalec preda naročniku izdelan (končni) film in izdelane 3 krajše filme.

## 2. Sklop: IZDELAVA FILMA NA TEMO POŽAR IN BATERIJE

### **Tehnične specifikacije oz. zahteve za izdelavo filma na temo požar in baterije (preprečevanje požara litij-ionskih baterij)**

**Predmet naročila:** Idejna zasnova, predlog scenarija, izdelava scenarija, zagotovitev recenzenta/strokovnjaka s področja elektro stroke ali druge ustrezne stroke, ki ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe in pozna preventivne ukrepe povezane s požari baterij, in izdelava didaktičnega animiranega filma na temo požar in baterije v dolžini od 4 minut do 5 minut. Izbrani ponudnik bo moral v dogovoru z naročnikom na podlagi posnetega gradiva izdelati tudi 2 do 3 krajše različice filma s posameznimi vsebinami v dolžini med 50s in 90s. Izdelava didaktičnega animiranega filma zajema produkcijo in post produkcijo filma (daljše in krajše različice). Film in krajše različice filma so izdelani v različnih formatih za predvajanje na različnih medijih (na televiziji, spletu in You tubu, FB, twitterju, mobilnih telefonih...).

**Vsebina filma:** Film prikaže prisotnost litij-ionskih baterij in njihovo pravilno uporabo v sodobnem življenju (npr. električni skiroji, kolesa in avto, kamere, baterijsko orodje, mobilni telefoni, predvajalniki glasbe, tablice, računalniki) obenem pa opozori tudi na njihovo nevarnost (pravilno shranjevanje novih in odlaganje starih baterij, pravilno polnjenje). S filmom želimo ozavestiti širšo/splošno javnost, da je za zmanjšanje števila požarov pomembno pravilno ravnanje z baterijami (s preprostimi ukrepi lahko prebivalci sami poskrbijo, da do požara ne pride) in prikazati, kako pogasiti požar.

V filmu se izpostavi in prikaže:

- baterije so prisotne povsod okoli nas in jih vsakodnevno uporabljamo,
- vzroki za nastanek požara,
- predstavljeni so ukrepi/navodila za preprečevanje požara litij-ionskih baterij,
- polnjenje baterij,
- pravilno shranjevanje novih in odlaganje iztrošenih baterij,
- predstavljeni so preventivni ukrepi, kaj narediti, da do požara ne pride (med polnjenjem, ob uporabi, ob shranjevanju naprav, ko niso v uporabi ...),
- predstavljeni so načini, kako pogasiti začetni požar.

Gradivo na temo požar in baterije je dostopno na zgibanki: Tudi baterije lahko zagorijo (pdf file zgibanke je priloga povabilne dokumentacije).

V film so vključeni tudi elementi: naslov/slogan, logotipi, številka 112, kolofon.

**Avtorske pravice:** Izvajalec storitve se enkrat za vselej v celoti zavezuje, da se s plačilom za opravljene storitve odreka kakršnemu koli dodatnemu plačilu za uporabo avtorskih pravic avtorjev produkcije filma. Glasba je lahko odkupljena ali avtorska, izvajalec storitve pa poskrbi za njeno avtorstvo (lastno ali odkupi avtorske pravice). Moralne avtorske pravice avtorjev so skladno z avtorskim pravom neodtujljive. Naročnik ima pravico uporabe filma na vseh medijih brez časovne omejitve.

### **Izvajalec storitve pripravi/izbere/zagotovi:**

- idejno zasnovo za film na temo požar in baterije,
- pripravo in izdelavo scenarija za film na temo požar in baterije (na podlagi usmeritev, ki jih poda naročnik),
- ustreznost prostora/scene in rekvizitov potrebnih za snemanje (naročnik jih potrdi),
- vse potrebno za snemanje in izdelavo filma (snemalno ekipo, igralce, sceno, rekvizite, produkcijo, post produkcijo ...),
- neodvisnega strokovnjaka/recenzenta s področja elektro stroke ali druge ustrezne stroke, ki ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe in pozna preventivne ukrepe povezane s požari baterij (strokovnjak/recenzent potrdi scenarij, je prisoten pri snemanju, nato potrdi posneti material in na koncu potrdi izdelani film),
- lektoriranje besedila v slovenskem jeziku, lektorirano besedilo potrdi naročnik,
- odvisno od scenarija dialoge ali spikerja za morebitno branje besedila v slovenskem jeziku (naročnik potrdi spikerja),
- po potrebi podnapise dialogov ali besedilo spikerja,

- tolmača za slovenski znakovni jezik,
- možnost dodajanja različnih podnapisov/pojasnil/grafičnih elementov za nazornejšo predstavitev, ki jih potrdi naročnik,
- glasbeno podlago z urejenimi avtorskimi pravicami, ki jo potrdi naročnik,
- video avdio snemanje v HD tehniki z vso pripadajočo opremo,
- izdelavo filma in krajših različic filma v predpisanih dolžinah na formatih za predvajanje na različnih medijih (televiziji, spletu, You Tubu, FB, twitterju, mobilnih telefonih...),
- možnost dodajanja sprememb in popravkov (novih elementov) v vseh fazah priprave in izdelave filma v skladu s pripombami in predlogi naročnika ter ob soglasju obeh pogodbenih strank,
- predajo izdelanega filma in krajših verzij filmov naročniku na primernih podatkovnih nosilcev in po e-pošti v mp4 formatu in formatih, primernih za objavo na različnih medijih (televiziji, spletu, You Tubu, FB, twitterju, mobilnih telefonih...).

Naročnik ima možnost kadarkoli poseči v predloge in načine prikaza filma, če niso v skladu z njegovimi zahtevami.

**Izdelani film ne sme reklamirati izdelkov in imen podjetij/trgovin.**

**Postopek del:**

- izvajalec vodi projekt in koordinira z naročnikom,
- izvajalec pripravi idejno zasnovo filma in predlog scenarija ter izdelava scenarij na podlagi izhodiščnih usmeritev naročnika,
- ustreznost besedila in scenarija potrdi neodvisni strokovnjak/recenzent s področja elektro stroke ali druge ustrezne stroke, ki ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe in pozna preventivne ukrepe povezane s požari baterij, končno potrditev besedila in scenarija pred izdelavo filma potrdi naročnik,
- posneti material, ki bo uporabljen pri izdelavi filma, potrdi neodvisni strokovnjak/recenzent s področja elektro stroke ali druge ustrezne stroke, ki ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe in pozna preventivne ukrepe povezane s požari baterij in nato naročnik,
- izdelani film potrdi neodvisni strokovnjak/recenzent s področja elektro stroke ali druge ustrezne stroke, ki ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe in pozna preventivne ukrepe povezane s požari baterij nato ga potrdi naročnik,
- na podlagi izdelanega filma se izdelajo 2-3 krajše različice filmov, ki jih najprej potrdi neodvisni strokovnjak/recenzent s področja elektro stroke ali druge ustrezne stroke, ki ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe in pozna preventivne ukrepe povezane s požari baterij, nato pa še naročnik,

**Terminski plan izdelave filma na temo požar in baterije in 2-3 krajše različice filmov:**

- končni scenarij filma naročnik po usklajevanju z izvajalcem potrdi najkasneje 14 dni po podpisu pogodbe z izvajalcem,
- po potrditvi končnega scenarija se v roku 14 dni izvede snemanje filma,
- po snemanju filma se v roku 21 dni potrdijo posamezne faze (deli) posnetkov (montaže),
- do 28. 11. 2022 izvajalec preda naročniku izdelan (končni) film in izdelane 2-3 krajše različice filmov.

**8. NAČIN IN MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA**

Merila za izbor ponudbe za posamezni sklop so ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika naslednja:

- skupna vrednost ponudbe,
- ocena dveh referenčnih filmov ponudnika,
- ocena osnutka scenarija.

	<i>Kriterij</i>	<i>Maksimalno število točk</i>
a)	<b>SKUPNA VREDNOST PONUDBE z DDV (T<sub>PC</sub>)</b>	<b>30</b>
b)	<b>OCENA DVEH REFERENČNIH FILMOV (Tr)</b>	<b>30</b>
c)	<b>OCENA OSNUTKA SCENARIJA (Ts)</b>	<b>40</b>
<b>KONČNA OCENA PONUDBE (T<sub>SK</sub>)</b>		<b>100</b>

**Najugodnejša ponudba za posamezni sklop je tista, ki doseže najvišje število točk. Naročnik bo izračune točke zaokrožil na dve decimalni mesti.**

**a) SKUPNA VREDNOST PONUDBE z DDV - T<sub>PC</sub>**

Največje število točk (30 točk) prejme ponudnik, ki ponudi najnižjo ceno z DDV, ostali ponudniki pa prejmejo proporcionalno manjše število točk (drugi najboljši ponudnik prejme 25 točk, tretji najboljši 20 točk, četrti najboljši 15 točk in vsak nadaljnji 10 točk).

Pri merilu cena lahko ponudnik prejme skupno največ 30 točk.

**b) OCENA DVEH REFERENČNIH FILMOV - Tr**

Ocenjevalna komisija bo ocenila izvirnost in razumljivost predstavitve vsebin v ponudbi priloženih dveh referenčnih filmov po izboru ponudnika. Dolžina posameznega filma, ki ga je izdelal ponudnik je najmanj 1 minuta. Najvišje število točk za to merilo je 30.

Pri izvirnosti bo ocenjevalna komisija ocenjevala inovativnost in ustvarjalnost, pri razumljivosti pa sporočilnost referenčnih filmov.

Ponudnik katerega referenčna filma bosta najboljše ocenjena prejme 30 točk, drugi najboljši ponudnik 25 točk, tretji najboljši 20 točk, četrti najboljši 15 točk in vsak nadaljnji 10 točk.

**c) OCENA OSNUTKA SCENARIJA - Ts**

Ocenjevalna komisija bo ocenila izvirnost in razumljivost osnutka scenarija za film, predloženega s strani ponudnika. Najvišje število točk za to merilo je 40.

Pri izvirnosti bo ocenjevalna komisija glede na dana vsebinska izhodišča ocenjevala inovativnost, ustvarjalnost in zanimivost osnutka scenarija, pri razumljivosti pa sporočilnost filma.

Ponudnik z najboljšo ocenjenim osnutkom scenarija prejme 40 točk, drugi najboljši 35 točk, tretji najboljši 30 točk, četrti najboljši 25 točk in vsaki nadaljnji 20 točk.

**KONČNA OCENA PONUDBE - T<sub>SK</sub>**

Največje skupno možno število točk za posamezni sklop je 100. **Naročnik bo za posamezni sklop izbral ponudnika z najvišjim številom pridobljenih točk.**

V primeru, da ima več ponudnikov enako število točk, se izbere ponudnika z nižjo skupno vrednostjo ponudbe z DDV za posamezni sklop.

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji JNNV pridružuje pravico do izvedbe pogajanj o vseh elementih ponudbe. V primeru izvedbe pogajanj, bo naročnik izvedel pogajanja z vsemi ponudniki, in sicer bo vse ponudnike hkrati pozval k predložitvi ugodnejše ponudbe. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko e-pošte s povabilom k pogajanju. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov predložili najnižjo ceno - najnižjo skupno vrednost ponudbe. Po prejemu končnih ponudb bo naročnik odpravil morebitne računске napake ter preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

## 9. OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Naročnik ponudnike o odločitvi o oddaji naročila ne bo posebej obveščal.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

Za sodelovanje se vam zahvaljujemo!

S spoštovanjem,

mag. Marko Grubar  
sekretar  
namestnik v.d. generalnega direktorja  
Direktorata za logistiko

Poslano:

- Portal GOV.SI



**PRILOGA 1: PODATKI O PONUDNIKU**

**PODATKI O PONUDNIKU**

**MORS 198/2022 - JNNV**

**IZDELAVA FILMA NA TEMO NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ**

**PONUDBA ŠT.: \_\_\_\_\_, z dne: \_\_\_\_\_**

<b>POPOLNI NAZIV PONUDNIKA</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA</b>	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>ELEKTRONSKI NASLOV</b> (za prejemanje uradne pošte)	
<b>ODGOVORNA OSEBA ZA KAKOVOSTNI NADZOR</b>	
<b>KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE</b>	
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE</b>	

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>

MORS 198/2022 - JNNV

IZDELAVA FILMA NA TEMO NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE<sup>2</sup> ALI ODGOVORNE OSEBE<sup>3</sup> GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da gospodarski subjekt (NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA<sup>4</sup>) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis fizične oz. odgovorne osebe

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

**PRILOGA 3:****PONUDBA – CENE; MORS 198/2022 - JNNV, IZDELAVA FILMA NA TEMO NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ****1. Sklop: IZDELAVA FILMA NA TEMO POTRES**

PONUDNIK: \_\_\_\_\_

PONUDBA ŠT.: \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_

ZAP. ŠT.	STORITEV	M.E.	KOLIČINA	Cena/ME brez DDV v EUR	___% DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR
1	2	3	4	5	6=5*___%	7=5+6
1	Izdelava filma na temo potres (didaktični film + 3 krajši filmi)	kpl	1			

<b>DOBAVNI ROK:</b>	najkasneje do 28. 11. 2022
<b>KRAJ DOBAVE:</b>	URSZR, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
<b>VELJAVNOST PONUDB</b>	90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.
<b>PLAČILO:</b>	30. dan. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika.

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke v predračunu! Predmet JN mora v celoti ustrezati tehničnemu opisu, ki je naveden v tč. 7. Povabilne dokumentacije. Ponudniku ni dovoljeno spreminjanje vsebine zahtev naročnika. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik vsebino spreminjal, bo ponudnik v tem delu izločen iz nadaljnje obravnave.

**PRILOGA 3:****PONUDBA – CENE; MORS 198/2022 - JNNV, IZDELAVA FILMA NA TEMO NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ****2. Sklop: IZDELAVA FILMA NA TEMO POŽAR IN BATERIJE**

PONUDBNIK: \_\_\_\_\_

PONUDBA ŠT.: \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_

ZAP. ŠT.	STORITEV	M.E.	KOLIČINA	Cena/ME brez DDV v EUR	___% DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR
1	2	3	4	5	6=5*___%	7=5+6
1	Izdelava filma na temo požar in baterije (didaktični animirani film + 2 do 3 krajši filmi)	kpl	1			

<b>DOBAVNI ROK:</b>	najkasneje do 28. 11. 2022
<b>KRAJ DOBAVE:</b>	URSZR, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
<b>VELJAVNOST PONUDBE:</b>	90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.
<b>PLAČILO:</b>	30. dan. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika.

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke v predračunu! Predmet JN mora v celoti ustrezati tehničnemu opisu, ki je naveden v tč. 7. Povabilne dokumentacije. Ponudniku ni dovoljeno spreminjanje vsebine zahtev naročnika. Če naročnik ugotovi, da je ponudnik vsebino spreminjal, bo ponudnik v tem delu izločen iz nadaljnje obravnave.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum\_\_\_\_\_  
Žig\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

## PRILOGA 4: VZOREC POGODBE

**NAROČNIK:** Republika Slovenija, **MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**,  
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa minister **Marjan Šarec**

Matična št.: 5268923000  
Št. TRR: 01100-6370191114  
Davčna št.: 47978457

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_  
Št. TRR: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska št.: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

### POGODBO ZA IZDELAVO FILMA NA TEMO NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ

#### Uvodna določba

##### 1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega postopka javnega naročila nižje vrednosti MORS 198/2022 – JNNV; IZDELAVA FILMA NA TEMO NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ.

#### Predmet pogodbe

##### 2. člen

Predmet pogodbe je izdelava filma na temo naravnih in drugih nesreč za sklop \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz predmeta naročila in ponudbe št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe.

#### Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

##### 3. člen

Skupna vrednost storitve po tej pogodbi znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Cene so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) URSZR, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana .

Izvajalec bo izdelek dobavil **najkasneje do 28. 11. 2022.**

## **Količinski in kakovostni prevzem**

### 4. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici osebi pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščenca oseba, izvajaleca pa \_\_\_\_\_.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica. Kakovostni prevzem se izvede po dostavi predmeta naročila v pogodbeno skladišče.

### 5. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo). Izvajalec jamči za skrite napake na blagu v obdobju 9 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti izvajaleca o nastali napaki nemudoma.

Izvajalec je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

## **Garancijski rok**

### 6. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je 12 mesecev šteto od dneva kakovostnega prevzema s strani naročnika.

V garancijskem roku izvajalec zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo izvajaleca. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

## **Avtorske pravice**

### 7. člen

Izvajalec storitve se enkrat za vselej v celoti zavezuje, da se s plačilom za opravljene storitve odreka kakršnemu koli dodatnemu plačilu za uporabo avtorskih pravic avtorjev produkcije filma. Glasba je lahko odkupljena ali avtorska, izvajalec storitve pa poskrbi za njeno avtorstvo (lastno ali odkupi avtorske pravice). Moralne avtorske pravice avtorjev so skladno z avtorskim pravom neodtujljive. Naročnik ima pravico uporabe filma brez kakršnih koli omejitev, kadarkoli, na vseh medijih brez časovne omejitve in brez kakršnih koli dodatnih finančnih posledic.

## **Protikorupcijska klavzula**

### 8. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Odstop od pogodbe**

### 9. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

## **Način plačila**

### 10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izstavil in poslal e-račun opremljen z naročnikovo številko te pogodbe, po izvedeni dobavi. E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo, na naslovu naročnika.

V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

## **Pogodbena kazen**

### 10. člen

V kolikor izvajalec ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5<sup>0</sup>/<sub>00</sub> (promilov) od pogodbene vrednosti z DDV, za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% (odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV.

Če škoda zaradi neizpolnitve presega pogodbeno kazen, ima naročnik pravico do popolne odškodnine.

## **Odstop od pogodbe**

### 11. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje oz. ne spoštuje pogodbenih pogojev, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

## **Pooblašcene osebe**

### 12. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani izvajaleca \_\_\_\_\_.

Za izpolnitev posebnih določb pogodbe, ki se nanašajo izključno na predmet pogodbe se pooblasti \_\_\_\_\_, strokovni nosilec.

## **Veljavnost pogodbe**

### 13. člen

Pogodba je sklenjena za predmetni nakup in se zaključi z njeno izpolnitvijo.

## **Končne določbe**

### 14. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

### 15. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajaleca, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

### 16. člen

Za pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki niso opredeljena v tej pogodbi, veljajo določbe Obligacijskega zakonika.

### 17. člen

Spore iz te pogodbe rešujeta stranki sporazumno, v nasprotnem primeru pa je zanje pristojno sodišče v Ljubljani.



18. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme 1 (en) izvod vsaka pogodbeni stranka.

Pogodba je sklenjena in postane pravno veljavna z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.

Št.:

Datum:

**NAROČNIK**  
**Republika Slovenija**  
**Ministrstvo za obrambo**

**IZVAJALEC**

---

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št.
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

## **PRILOGA K POGODBI - OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV**

### **Področje uporabe**

#### 1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/izvajalec na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/izvajalecu.

### **Splošne določbe**

#### 2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

#### 2.2

Prodajalec/izvajalec/izvajalec mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli, testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/izvajalecu.

### **Pristop h kontroli kakovosti**

#### 3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga izvajalec pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/izvajaleca. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/izvajaleca.

### **Izvajanje kontrole kakovosti**

#### 4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/izvajalecu ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

#### 4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi izvajalec/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

#### 4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/izvajalec omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/izvajalec ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

#### 4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne.

Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

### **Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti**

#### 5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/izvajalec.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/izvajalec.

## **Obveznosti prodajalca/izvajalca/izvajaleca**

### **6.1**

Prodajalec/izvajalec/izvajalec je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

### **6.2**

Prodajalec/izvajalec/izvajalec je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

### **6.3**

Prodajalec/izvajalec/izvajalec mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

### **6.4**

Prodajalec/izvajalec/izvajalec je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost.

Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

### **6.5**

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

## **Splošno**

### **7.1**

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

**Priloga 2:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7,

**Priloga 3:** Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**  
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO  
Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

Številka pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Datum pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Pogodbeni datum/rok dobave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenega osebe izvajaleca<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Dosegljivost: telefaks \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ mobilni telefon \_\_\_\_\_

Številka dobave/pošiljke<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: \_\_\_\_\_

Zap. št. <sup>3</sup>	Identifikacija <sup>4</sup>	Naziv proizvoda <sup>5</sup>	Količina	Mera <sup>6</sup>

SS 12-7

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Podpis izvajalca/izvajaleca/prodajalca**

**OPOMBE:**

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala izvajaleca.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je izvajalec predhodno pridobil.
5. Komerčni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

---

**OBVESTILO POSREDOVATI NA**  
**Ministrstvo za obrambo**  
**e-pošta: glavna.pisarna@mors.si**  
**naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana**



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**  
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO  
Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05  
F: 01 471 12 65  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

**Priloga 3**  
(Obrazec SS-14-7)

Številka:  
Datum:

**ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV**

Št. kontrole kakovosti:

Izvajalec/izvajalec/prodajalec:		Naslov:		
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:		
Številka dobavnice/računa :				

**Presoja kakovosti:**

Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;

Ocena: **KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

Kraj kontrole:

Datum kontrole:

**IZJAVA :**

**IZVAJALEC/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.**

**DOLOČBA :**

**V KOLIKOR JE IZVAJALEC / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.**

Pooblaščen predstavniki(-i) izvajalca/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

Opombe: Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

**SS 14-7**

**Poslano:** izvajalecu/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu), skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami), naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami), uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami), knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami), zbirka DG, SUMS (original – brez priloge)

**Priloge:** dobavni dokumenti, garancije, izkazi kakovosti, tehnična dokumentacija.