



SPLETNA STRAN MORS

Številka: 430-284/2021-2

Datum: 07. 07. 2021

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe

Zveza: Javno naročilo MORS 243/2021-JNNV, Naprave za dezinfekcijo zraka s pomočjo UVC svetlobe

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-26/2020-9, z dne 4. 1. 2021) in Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID -19 in omilitev posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/2020, z dne 10.04.2020) posredujete ponudbo za izvedbo javnega naročila po postopku nižje vrednosti.

1. Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila je **MORS 243/2021-JNNV**, predmet javnega naročila pa nakup **naprav za dezinfekcijo zraka s pomočjo UVC svetlobe**.

Opis predmeta

Vse dezinfekcijske naprave morajo ustrezati naslednjim zahtevam:

- Dezinfekcijske naprave morajo delovati na osnovi fizikalnih metod – z ultravijoličnimi obsevanjem z valovno dolžino UVC sevanja, brez dodatnih kemičnih sredstev;
- vir UVC sevanja (žarkov) mora biti v napravi za dezinfekcijo zaščiten tako, da ob poškodbi ne predstavlja tveganja za uporabnike prostorov, kjer se dezinfekcijska naprava nahaja;
- UVC sevanje (žarki) morajo biti v napravi za dezinfekcijo zaščiteni tako, da ne predstavljajo tveganja za uporabnike prostorov, kjer se dezinfekcijska naprava nahaja;
- naprava za dezinfekcijo zraka mora biti primerna za uporabo v zaprtih prostorih;
- pri dezinfekciji zraka se ne sme tvoriti ozon;
- pretok zraka skozi napravo mora biti zagotovljen preko enega ali več ventilatorjev, glede na velikost naprave;
- naprava mora omogočati priključek na električno energijo;
- življenjska doba žarnic za UVC svetlobo mora biti najmanj 7000 operativnih ur;
- ohišje naprave, v kateri je vir UVC žarkov mora biti iz nerjaveče kovine;
- v kolikor je naprava nameščena na integrirano premično stojalo, mora biti le to konstrukcijsko narejeno tako, da ne predstavlja tveganja za padec dezinfekcijske naprave. Premično integrirano stojalo mora biti iz nerjaveče kovine in v enaki barvi, kot je naprava za dezinfekcijo zraka;
- v kolikor se naprava namesti na steno, je potrebno le to namestiti na konzolo, ki je del naprave.

Število, velikost dezinfekcijskih naprav, vrsta montaže in barva zunanjega ogrodja vključno z integriranimi premičnimi stojalom:

1. Pet (5) velikih naprav za dezinfekcijo zraka, s pretokom zraka od 280 do 300 m³/h. Naprave naj bodo na premičnih stojalih. Vse naprave, vključno s stojali, naj bodo v beli barvi.
2. Pet (5) srednje velikih naprav za dezinfekcijo zraka, s pretokom zraka od 150-180 m³/h.
 - Dve (2) napravi na premičnem stojalu, morata biti v črni barvi;
 - Dve (2) napravi morata omogočati montažo na steno in morata biti v beli barvi;
 - Ena (1) naprava mora biti na premičnem stojalu in mora biti v beli barvi.
3. Dve (2) mali napravi za dezinfekcijo zraka, s pretokom zraka od 50-60 m³/h. Napravi naj omogočata montažo na steno, biti morata v beli barvi.

Ponudnik dezinfekcijskih naprav s fizikalno metodo dezinfekcije mora zagotavljati:

- dobavo vseh artiklov, njihovo montažo in brezplačen servis za čas garancijske dobe.
- garancijo za dezinfekcijske naprave, ki mora biti najmanj 3 leta.

K ponudbi morajo biti priložena tudi dokumentacija, in sicer:

- vsaj eno referenco o uporabi istovrstne naprave, torej dezinfekcijske naprave zraka na osnovi fizikalnih metod – z ultravijoličnimi obsevanjem z valovno dolžino UVC sevanja, brez dodatnih kemičnih sredstev (naziv naročnika (uporabnika) te naprave, podatek o tem kdaj oziroma kje je postavljena oziroma montirana). Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika pozove k predstavitvi oziroma ogledu te naprave;
- tehnična specifikacija naprave in navodilo za uporabo.

Pred izvedbo montaže bo izbrani ponudnik moral opraviti osnovno varnostno preverjanje.

2. Rok in način oddaje ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo elektronsko na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, pri čemer v zadevo navede: »**PONUDBA, MORS 243/2020-JNNV, NAPRAVE ZA DEZINFEKCIJO ZRAKA S POMOČJO UVC SVETLOBE**«, do vključno datuma, ki je razviden iz objave.

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati **90 dni** od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je bila predložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

3. Vsebnost ponudbe in dodatna pojasnila

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

1. izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PRILOGO 1 – PODATKI O PONUDNIKU**;

2. izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PRILOGO 2 – PONUDBA - CENE**, s ponudbo in z vsemi vpisanimi zahtevanimi podatki;
3. **tehnična dokumentacija** skladno z zahtevam naročnika iz točke 1
4. izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PRILOGO 3 – IZJAVA IOP**;
5. podpisano, žigosano in skenirano **PRILOGO 4 – VZOREC POGODBE** (*prilog k pogodbi v ponudbo ni potrebno prilagati, vendar ponudnik z njimi soglaša, s podpisom vzorca pogodbe*).

Izbranega ponudnika bomo pozvali k posredovanju Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb lastništvu ponudnika.

Ponudnik mora, do navedenega roka za oddajo ponudb, spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave, v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljena ta povabilna dokumentacija!

Vprašanja vezana na predmetno javno naročilo, lahko ponudniki pošljejo na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom: »MORS 243/2021-JNNV« ali »430-284/2021«, najkasneje 3 delovne dni pred rokom za oddajo ponudb.

4. Rok in kraj dobave

Dobavni rok je najkasneje **v roku 20 dni od obojestranskega podpisa pogodbe**.

Kraj dobave in montaža stenskih naprav je **Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova 55, 1000 Ljubljana**.

5. Cena in način plačila

Cena navedena v ponudbi mora biti navedena, kot je to razvidno iz Priloge 2 – PONUDBA - CENE, izražena pa na naslednji način:

- v EUR, na 2 (dve) decimalni mesti, na enoto mere, veljavna in fiksna do realizacije posla,
- zjeti morajo biti vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- račun se izstavi po dejansko opravljeni dobavi. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe na podlagi katere se izstavlja;
- rok plačila je 30. dan, in začne teči naslednji dan po uradnem prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo, na naslovu naročnika. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

6. Način in merilo za izbor ponudnika

Merilo za izbor ponudbe je ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika, najnižja ponudbena cena.

Naročnik si pridržuje pravico do izvedbe pogajanj, in sicer bo ponudnika pozval k predložitvi ugodnejše ponudbe. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko elektronske pošte s povabilom k pogajanju. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj. Po prejemu končne ponudbe bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

7. Obvestilo o izboru in sklenitev pogodbe

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki se praviloma podpisuje na sedežu naročnika.

Naročnik ponudnike o odločitvi o oddaji naročila ne bo posebej obveščal.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

Za sodelovanje se vam zahvaljujemo!

S spoštovanjem,

Uroš Korošec
sekretar
generalni direktor
Direktorata za logistiko

Poslano:

- spletna stran MORS – javna naročila – <http://www.mo.gov.si/si/javne> objave.

PRILOGA 1

**PODATKI O PONUDNIKU
JN MORS 243/2021-JNNV
NAPRAVE ZA DEZINFEKCIJO ZRAKA S POMOČJO UVC SVETLOBE**

PONUDBA ŠT.: _____

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
ODGOVORNA OSEBA ZA KAKOVOSTNI NADZOR	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 2: PONUDBA – CENE;

MORS 243/2021-JNNV, NAPRAVE ZA DEZINFEKCIJO ZRAKA S POMOČJO UVC SVETLOBE

PONUDBA ŠT.: _____, z dne _____

ZAP. ŠT.	BLAGO	M.E.	KOLIČINA	Cena/ME brez DDV v EUR	_____% DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR	SKUPNA VREDNOST v EUR
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=4*7
1.	Naprava za dezinfekcijo zraka s pomočjo UVC svetlobe-velika s stojalom	kos	5				
2.	Naprava za dezinfekcijo zraka s pomočjo UVC svetlobe-srednja, stenska	kos	2				
3.	Naprava za dezinfekcijo zraka s pomočjo UVC svetlobe-srednja s stojalom	kos	3				
4.	Naprava za dezinfekcijo zraka s pomočjo UVC svetlobe-mala, stenska	kos	2				
SKUPNA VREDNOST PONUDBE brez DDV (v EUR):							
SKUPNA VREDNOST DDV (v EUR):							
SKUPNA VREDNOST PONUDBE z DDV (v EUR):							

DOBAVNI ROK:	Najkasneje v roku 20 dni od obojestranskega podpisa pogodbe
KRAJ DOBAVE IN MONTAŽE:	Vojkova 55, 1000 Ljubljana.
VELJAVNOST PONUDBE:	90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.
PLAČILO:	30. dan. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika.
<ul style="list-style-type: none"> - Ponudnik mora ponuditi predmet naročila, kot ga v svojem povabilu zahteva naročnik. Ponudnik ponuja najmanj tri letni garancijski rok. V tem času zagotavlja brezplačno servisiranje naprav. - S podpisom izjavljamo, da je naša ponudba za ponujene naprave v skladu z zahtevami naročnika, ki so navedene v povabilu MORS 243/2021-JNNV. - Stroški postavitve in montaže so vključeni v ceno naprav. Cena izražena v EUR mora biti fiksna za čas trajanja pogodbe. 	

Kraj in datum_____
Žig_____
Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 3

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹ MORS 243/2021-JNNV NAPRAVE ZA DEZINFEKCIJO ZRAKA S POMOČJO UVC SVETLOBE

**(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE² ALI ODGOVORNE OSEBE³
GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)**

izjavljam, da gospodarski subjekt **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA⁴)** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

Žig

Kraj in datum

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 4**VZORČNA POGODBA**

ki jo skleneta:

Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, **Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana**,
ki ga zastopa minister **mag. Matej Tonin**mat. št.: 5268923000
davčna št.: 47978457
TRR: 011006370191114
(v nadaljnjem besedilu: **NAROČNIK**)

in

_____,
ki ga zastopa _____matična št.:
identifikacijska št.:
transakcijski račun:
(v nadaljnjem besedilu: **DOBAVITELJ**)**Uvodna določba**

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega postopka javnega naročila nižje vrednosti MORS 243/2021-JNNV, za nakup naprav za dezinfekcijo zraka s pomočjo UVC svetlobe.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je dobava naprav za dezinfekcijo zraka s pomočjo UVC svetlobe, kot izhaja iz predmeta naročila in ponudbe št. _____, z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Pogodbena cena in vrednost

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

ZŠ	BLAGO	M.E.	KOLIČINA	Cena/ME brez DDV v EUR	_____% DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR	SKUPNA VREDNOST v EUR
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=4*7
1.	Naprava za dezinfekcijo zraka s pomočjo UVC svetlobe-velika s stojalom	kos	5				

2.	Naprava za dezinfekcijo zraka s pomočjo UVC svetlobe-srednja, stenska	kos	2				
3.	Naprava za dezinfekcijo zraka s pomočjo UVC svetlobe-srednja s stojalom	kos	3				
4.	Naprava za dezinfekcijo zraka s pomočjo UVC svetlobe-mala, stenska	kos	2				

Pogodbena vrednost za realizacijo predmeta pogodbe znaša EUR z DDV oziromaEUR brez DDV.

Rok in kraj dobave ter montaža

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago po ponudbi št. _____ z dne _____ dostavil in zmontiral najkasneje v roku 20 dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

Kraj dobave je dostavljeno, razloženo in zmontirano: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova 55, 1000 Ljubljana.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

5. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici osebni pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen osebni, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za **dobavo šteje dan**, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj in zmontirano po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica. Kakovostni prevzem se izvede po dostavi predmeta naročila in montaži na Ministrstvu za obrambo RS, Vojkova 55, 1000 Ljubljana.

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 9 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Protikorupcijska klavzula

7. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

8. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Način plačila

9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku izstavil in poslal e-račun opremljen z naročnikovo številko te pogodbe, po izvedeni dobavi. E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo, na naslovu naročnika.

V kolikor naročnik ne poravnava računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Pogodbena kazen

10. člen

V kolikor dobavitelj ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5⁰/₀₀ (promilov) od pogodbene vrednosti z DDV, za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% (odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV.

Če škoda zaradi neizpolnitve presega pogodbeno kazen, ima naročnik pravico do popolne odškodnine.

Varnostno preverjanje

11. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbene dogovorjenih storitev z dopisom posreduje originale lastnoročno podpisanih obrazcev »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in ga pošlje na naslov: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko/Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečistljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbene dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbene dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca vstopala v varnostna območja II. ali I. stopnje znotraj MORS in SV, ali dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

12. člen

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje oz. ne spoštuje pogodbenih pogojev, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Pooblašcene osebe

13.člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja _____.

Za izpolnitev posebnih določb pogodbe, ki se nanašajo izključno na predmet pogodbe (vključno z montažo) se pooblasti _____.

Vsi dogovori glede določil te pogodbe so brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe nični.

Veljavnost pogodbe

14. člen

Pogodba je sklenjena za predmetni nakup in se zaključi z njeno izpolnitvijo.

Končne določbe

15. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

16. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

17. člen

Za pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki niso opredeljena v tej pogodbi, veljajo določbe Obligacijskega zakonika.

18. člen

Spore iz te pogodbe rešujeta stranki sporazumno, v nasprotnem primeru pa je zanje pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme 1 (en) izvod vsaka pogodbeni stranka.

Pogodba je sklenjena in postane pravno veljavna z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.

Št.:

Datum:

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

DOBAVITELJ

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št.
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov
- soglasje za osnovno varnostno preverjanje

PRILOGA K POGODBI - OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli, testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embalaran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalarana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne.

Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost.

Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7,

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja ¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke ²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS 12-7

V/Na _____, dne _____

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komerčni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

Priloga 3
(Obrazec SS-14-7)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:		
Številka dobavnice/računa :				

Presoja kakovosti:	
Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;	
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:
IZJAVA : DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.	
DOLOČBA : V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.	

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

Opombe: Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano: dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu), skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami), naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami), uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami), knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami), zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge: dobavni dokumenti, garancije, izkazi kakovosti, tehnična dokumentacija.

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Podpisani(a) _____, rojen(a) _____
Ime in priimek dan, mesec, leto

v/na _____, s stalnim prebivališčem _____
Kraj

Kraj, ulica, hišna številka

državljan _____

dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem del (storitev čim bolj natančno opisati, vrsta dela in lokacije izvajanja del, čas izvajanja ...):

in skladno z:

- dokumentom*. sklenjeno pogodbo med naročnikom in _____, številka 4300-____/2021-____, z dne _____
- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07– UPB1)
- in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. list RS, št. 103/04 – in 46/10 – Odl. US),

zame opravi varnostno preverjanje.

lastnoročni podpis**

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti

**soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje