

Številka: 430-54/2021-2

Datum: 23. 06. 2021

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

javno naročilo nižje vrednost

**PROGRAMSKA OPREMA ZA
ELEKTRONSKO PSIHOLOŠKO TESTIRANJE**

MORS 27/2021 - JNNV

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:**Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo,****Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,****tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si****1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-26/2020-9, z dne 4. 1. 2021) in Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID -19 in omilitve posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/2020, z dne 10.04.2020) posredujete ponudbo za izvedbo javnega naročila po postopku nižje vrednosti.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILAOznaka javnega naročila: **MORS 27/2021 – JNNV**Predmet javnega naročila: **PROGRAMSKA OPREMA ZA ELEKTRONSKO PSIHOLOŠKO TESTIRANJE****Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.****2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Minimalne tehnične zahteve oz. funkcionalnosti so:

Zap. št.	PREDMET	M.E.	KOLIČINA
1.	PROGRAMSKA OPREMA ZA ELEKTRONSKO PSIHOLOŠKO TESTIRANJE	Licenca	1

1. PROGRAMSKA OPREMA ZA ELEKTRONSKO PSIHOLOŠKO TESTIRANJE

Programska oprema mora omogočati izvedbo skupinskega psihološkega testiranja (sočasno reševanje izbranega psihodiagnostičnega sredstva) s psihodiagnostičnimi sredstvi, ki so prirejena za elektronsko testiranje.

Programska oprema mora delovati v lokalnem omrežju naročnika (LAN) brez povezovanja v javno omrežje (internet) in skladno s politiko ter predpisi delovanja informacijskih sistemov naročnika.

Programska oprema mora omogočati izvedbo, vrednotenje in izpis rezultatov za sledeča psihodiagnostična sredstva:

- BFQ - Vprašalnik za merjenje strukture osebnosti po modelu »velikih pet«,
- BIP - Vprašalnik za oceno osebnosti na delovnem mestu,
- EAE - Lestvice za oceno stresa,
- EPQ - R - Eysenckov osebnosti vprašalnik - revidirana oblika,
- PAI - Vprašalnik za oceno osebnosti in
- PIE - Profil indeks emocij.

Programska oprema mora omogočati vrednotenje in izpis rezultatov za psihodiagnostični sredstvi:

- d2 - Test pozornosti in
- WAIS - IV^{SI} - Wechslerjeva lestvica inteligentnosti za odrasle.

Navedena psihodiagnostična sredstva niso predmet tega naročila.

Ob razvoju novih psihodiagnostičnih sredstev se omogoči dodajanje le-teh v programsko opremo. Zagotavlja se posodabljanje testnih norm za psihodiagnostična sredstva, ki jih programska oprema vključuje.

Po preteku dveh let mora biti naročniku omogočeno vzdrževanje, nadgrajevanje in dodajanje novih testov v programsko opremo.

2. TEKOČE VZDRŽEVANJE (dve leti)

V ceno licence mora biti vključeno tudi tekoče vzdrževanje, ki mora zajemati:

- Posodobitev programske opreme in objavo novih verzij vsaj dvakrat na leto zaradi:
 - splošnih izboljšav programske opreme (obstoječe funkcionalnosti, uporabniški vmesnik, dodatne kontrole, pohitritev delovanja);
 - prilagajanje razvojnih tehnologij glede na spremembe zahtev brskalnikov ali druge programske opreme;
 - manjše posodobitve programske opreme na željo naročnika.
- Tehnična pomoč preko elektronske pošte in telefonsko med delavniki od 8:00 do 15:00 ure.

Tekoče vzdrževanje se izvaja na lokaciji naročnika, Vojaška zdravstvena enota, Štula 23a, 1210 Ljubljana Šentvid.

Garancija za programsko opremo:

Garancijski rok za programsko opremo je minimalno 12 mesecev šteto od dneva kakovostnega prevzema. Dobavitelj mora v času garancije omogočati telefonsko podporo vsak delovnik med 8. in 15. uro, pri morebitnih težavah uporabe programa in odpravo napak.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

3. POGOJI OZ. ZAHTEVE NAROČNIKA

TEHNIČNI POGOJI

- Ponudnik mora ponudbi priložiti tehnične specifikacije rešitve oz. opis rešitve za ponujeno programsko opremo.
- Ponudnik mora ponudbi priložiti izjavo o delovanju programske opreme v lokalnem omrežju (LAN), brez povezovanja v javno omrežje (internet).

4. ROK IN KRAJ DOBAVE

Rok dobave in namestitve programske opreme: najkasneje v roku **45 koledarskih dni** od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Kraj dobave in namestitve programske opreme: Vojaška zdravstvena enota, Štula 23a, 1210 Ljubljana Šentvid.

5. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudba mora prispeti na elektronski naslov naročnika: glavna.pisarna@mors.si, **najkasneje do datuma objavljenega na portalu gov.si**, s pripisom št. zadeve 430-54/2021 ali oznake MORS 27/2021-JNNV.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe pa morajo biti izražene v slovenski valuti – EUR. Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik!

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je bila predložena prepozno.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati **90 dni** od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA POVABILA K ODDAJI PONUDBE

Vprašanja vezana na predmetno javno naročilo lahko ponudnik pošlje na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom: »MORS 27/2021-JNNV« ali »430-54/2021«, najkasneje **3 delovne dni pred rokom za oddajo ponudbe**.

Ponudnik mora, do objavljenega roka za oddajo ponudb, spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljeno povabilo k oddaji ponudbe!

7. VSEBNOST PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati naslednje dokumente:

1. izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PRILOGO 1 – PODATKI O PONUDNIKU**;
2. izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PRILOGO 2 – PONUDBA - CENE**, z vsemi vpisanimi zahtevanimi podatki;
3. ponudnik mora ponudbi priložiti tehnične specifikacije rešitve oz. opis rešitve za ponujeno programsko opremo;
4. izpolnjeno, podpisano in skenirano **PRILOGO 3 – IZJAVA IOP**;
5. podpisano, žigosano in skenirano **PRILOGO 4 – VZOREC POGODBE** (*prilog k pogodbi v ponudbo ni potrebno prilagati, vendar ponudnik z njimi soglaša, s podpisom vzorca pogodbe*).

8. CENA IN NAČIN PLAČILA

Cena navedena v ponudbi mora biti navedena, kot je to razvidno iz Priloge 2 – PONUDBA - CENE, izražena pa na naslednji način:

- cena na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;

- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe javnega naročila,
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- cena vključuje dostavo blaga DDP (INCOTERMS 2020) dobavljeno in razloženo na lokacijo: **Vojaška zdravstvena enota, Štula 23a, 1210 Ljubljana Šentvid.**

Naročnik se zaveže e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

9. NAČIN IN MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji JNNV pridružuje pravico do izvedbe pisnih pogajanj, in sicer lahko ponudnika pozove k predložitvi ugodnejše ponudbe. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko elektronske pošte s povabilom k pisnim pogajanjem.

Naročnik bo v nadaljevanju, ob izpolnjevanju pogojev, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila:

	Kriterij	max število točk
a	Vrednost ponudbe z DDV	80
b	Garancijsko obdobje	20
S K U P A J :		100

Najugodnejša ponudba je tista, ki doseže najvišje število točk. Naročnik bo izračune točk zaokrožil na dve decimalni mesti.

a) VREDNOST PONUDBE – max. število točk: 80

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo prejme 80 točk. Druge ponudbe prejmejo ustrezno nižje število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$VP = (VP_{\min} / VP_p) * 80$$

VP – doseženo število točk ocenjevane ponudbe

VP_{min} – najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV

VP_p – skupna ponudbena vrednost z DDV ocenjevane ponudbe

b) GARANCIJSKO OBDOBJE – max. število točk: 20

Ocenjuje se garancijski rok, v katerem ponudnik ponudi brezplačno pomoč pri odpravi napak oz. brezplačno odpravo napak na programski opremi.

Ponudnik prejme za garancijsko obdobje naslednje število točk:

- 12 mesecev – 0 točk
- 18 mesecev – 10 točk
- 24 mesecev – 15 točk
- 36 mesecev ali več – 20 točk

Ponudnik lahko ponudi garancijsko obdobje samo v številu mesecev kot je navedeno v merilih (12, 18, 24 in 36). V primeru, da ponudnik vseeno ponudi vmesni podatek, se upošteva nižja mejna vrednost (npr. ponudnik, ki bo ponudil 20 mesecev, dobi 10 točk).

Število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril (a + b). Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo dosegel **največje število točk in bo ponudba dopustna**. Ponudnik lahko prejme maksimalno **100 točk**.

10. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitvi korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

11. OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri ponudnika in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

Za sodelovanje se vam zahvaljujemo!

S spoštovanjem,

Uroš Korošec
sekretar
generalni direktor
Direktorata za logistiko

PRILOGA 1: PODATKI O PONUDNIKU

**PODATKI O PONUDNIKU
MORS 27/2021-JNNV
PROGRAMSKA OPREMA ZA
ELEKTRONSKO PSIHOLOŠKO TESTIRANJE**

PONUDBA ŠT.: _____, z dne: _____

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
ODGOVORNA OSEBA ZA KAKOVOSTNI NADZOR	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

PRILOGA 2 - PONUDBA - CENE

ŠTEVILKA ponudbe _____, Z DNE _____ na povpraševanje - naročilo MORS 27/2021-JNNV, PROGRAMSKA OPREMA ZA ELEKTRONSKO PSIHOLOŠKO TESTIRANJE

Zap. št.	Opis storitve oz. opis premeta naročila	M.E.	Količina	Cena/M.E. brez DDV v EUR	DDV/M.E.v____ %, v EUR	Cena/M.E. z DDV v EUR	Skupaj cena z DDV v EUR
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=4*7
1.	Licenca za programsko opremo za elektronsko psihološko testiranje* Proizvajalec: _____	kos	1				
2.	Storitve namestitve programske opreme	kos	1				
SKUPNA VREDNOST PONUDBE brez DDV (v EUR):							
SKUPNA VREDNOST DDV (v EUR):							
SKUPNA VREDNOST PONUDBE z DDV (v EUR):							

***Cena licence vključuje tudi tekoče vzdrževanje za obdobje dveh let.**

Ponudnik mora ponuditi predmet naročila v celoti, ki ga v svojem povabilu zahteva naročnik. Ponujene cene v EUR na enoto so veljavne do realizacije posla – fiksne za čas trajanja pogodbe oz. do zaključka posla.

KRAJ DOBAVE in NAMESTITVE:	Vojaška zdravstvena enota, Štula 23a, 1210 Ljubljana Šentvid.
ROK DOBAVE in NAMESTITVE:	45 koledarskih dni od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.
GARANCIJSKO OBDOBJE:	_____ mesecev (minimalno 12 mesecev) šteto od datuma dobave in namestitve programske opreme
VELJAVNOST PONUDBE:	90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.
PLAČILNI ROK:	30. dan, rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslov naročniku.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 27/2021-JNNV
PROGRAMSKA OPREMA ZA ELEKTRONSKO PSIHOLOŠKO TESTIRANJE

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE² ALI ODGOVORNE OSEBE³ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da gospodarski subjekt **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA⁴)** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 4 – VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.

NAROČNIK: Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa minister mag. Matej Tonin
Matična št.: **5268923000**
Št. TRR: **01100-6370191114**
Davčna št.: **47978457**

in

IZVAJALEC: _____
ki ga zastopa direktor _____
Matična št.: _____
Št. TRR: _____
Identifikacijska št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBO ZA NAKUP PROGRAMSKE OPREME ZA ELEKTRONSKO PSIHOLOŠKO TESTIRANJE

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega postopka javnega naročila nižje vrednosti MORS 27/2021-JNNV, za nakup programske opreme za elektronsko psihološko testiranje.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je nakup programske opreme za elektronsko psihološko testiranje (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz predmeta naročila in ponudbe št. _____, z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah, kot sledi:

Z.Š.	BLAGO	M.E.	Količina (kos)	Cena/ME brez DDV v EUR	DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR
1	2	3	4	5	6	7=5+6
1.	Licenca za programsko opremo za elektronsko psihološko testiranje	kos	1			
2.	Storitve namestitve programske opreme	kos	1			

*Cena licence vključuje tudi tekoče vzdrževanje, ki mora zajemati:

- a) Posodobitev programske opreme in objavo novih verzij vsaj dvakrat na leto zaradi:
 - Splošnih izboljšav programske opreme (obstoječe funkcionalnosti, uporabniški vmesnik, dodatne kontrole, pohitritev delovanja);
 - Prilagajanje razvojnih tehnologij glede na spremembe zahtev brskalnikov ali druge programske opreme;
 - Manjše posodobitve programa na željo naročnika.
- b) Tehnična pomoč preko elektronske pošte in telefonsko med delavniki od 8:00 do 15:00 ure.

Po preteku dveh let mora biti naročniku omogočeno vzdrževanje, nadgrajevanje in dodajanje novih testov v programsko opremo.

Tekoče vzdrževanje se izvaja na lokaciji naročnika, Vojaška zdravstvena enota, Štula 23a, 1210 Ljubljana Šentvid.

Skupna vrednost blaga znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Dobavitelj bo blago dobavil in namestil najkasneje v roku **45 koledarskih dni** od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Navedene cene so fiksne in vključujejo kraj dobave in namestitve na lokaciji: Vojaška zdravstvena enota, Štula 23a, 1210 Ljubljana Šentvid.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

Kakovost blaga

5. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

6. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenim osebam pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za **dobavo šteje dan**, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 9 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Količinski in kakovostni prevzem storitev tekočega vzdrževanja

8. člen

Prevzem storitev vzdrževanja se izvede s zapisnikom o opravljenih delih oz. poročilom o izvedbi vzdrževanja s strani osebe, ki je s strani naročnika pooblaščen za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo in prevzem šteje dan, ko je za izvedeno vzdrževanje podpisani zapisnik o opravljenih delih oz. poročilo o izvedbi vzdrževanja.

Garancijski rok

9. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je _____ mesecev šteto od dneva kakovostnega prevzema.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj v času garancijskega roka zagotavlja morebitna popravila v Republiki Sloveniji.

Škodljiva programska koda in povračilo škode

10. člen

Dobavitelj jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do poteka garancije odkrije škodljivo kodo, je dobavitelj dolžan nemudoma izročiti drug predmet pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

Lastništvo programske opreme

11. člen

Lastnik programske opreme je dobavitelj, uporabnik programske opreme je naročnik.

Informacijska varnost

12. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Dobavitelj se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom dobavitelj, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo dobavitelj izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal dobavitelj opravljal ne smejo ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora dobavitelj takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v drugem, tretjem in četrtem odstavku tega člena, je dobavitelj odškodninsko odgovoren.

Dobavitelj naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

Dobavitelj se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan dobavitelja/izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Varstvo in pogodbena obdelava osebnih podatkov

13. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo osebne podatke, s katerimi se bo seznanil v okviru izvajanja te pogodbe obdeloval skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta - z dne 27.04.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB).

Protikorupcijska klavzula

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

15. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za ne dobavo blaga.

Pogodbena kazen

16. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5% (promilov), od vrednosti blaga z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti blaga z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če predmeta pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

17. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec. S strani dobavitelja pa _____.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe nični.

Veljavnost pogodbe

18. člen

Pogodba je sklenjena za predmetni nakup in je veljavna za obdobje trajanja tekočega vzdrževanja, 24 mesecev od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika.

Končne določbe

19. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

20. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

21. člen

Za pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki niso opredeljena v tej pogodbi, veljajo določbe Obligacijskega zakonika.

22. člen

Spore iz te pogodbe rešujeta stranki sporazumno, v nasprotnem primeru pa je zanje pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme 1 (en) izvod vsaka pogodbeni stranka.

Pogodba je sklenjena in postane pravno veljavna z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

DOBAVITELJ

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (prilagoditi)

- ponudba št. _____ z dne _____,
- tehnične specifikacije,
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov

PRILOGA K POGODBI - OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli, testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embalaran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalarana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavniki kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavniki kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavniki kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavniki kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne.

Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavniki kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost.

Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7,

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja ¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke ²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS 12-7

V/Na _____, dne _____

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:		
Številka dobavnice/računa :				

Presoja kakovosti:	
Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;	
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:
IZJAVA : DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.	
DOLOČBA : V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.	

Pooblaščen predstavn(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:
--

Pooblaščen predstavn(-i) kupca/naročnika:

Opombe: Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano: dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu), skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami), naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami), uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami), knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami), zbirka DG, SUMS (original – brez priloge)

Priloge: dobavni dokumenti, garancije, izkazi kakovosti, tehnična