



Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11  
F: 01 471 29 78  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka: 430-303/2021-3

Datum: 21. 09. 2021

**Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe**

Zveza: Javno naročilo MORS 260/2021-JNNV, nakup strojev za čiščenje talnih površin, sušilni stroj in pralni stroj

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-26/2020-9, z dne 4.1.2021), posredujete ponudbo za izvedbo javnega naročila po postopku nižje vrednosti.

**Ponudnik mora, do objavljenega roka za oddajo ponudb, spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljeno povabilo javnega naročila.**

**1. Oznaka in opis predmeta javnega naročila**

Oznaka javnega naročila je **MORS 260/2021-JNNV**, nakup strojev za čiščenje talnih površin, sušilni stroj in pralni stroj.

**Predmet javnega razpisa:**

**1. Klasični sesalec**

- Klasični suhi sesalnik za enostavno sesanje večjih površin z vsaj 12 m delovnega radija.

Tehnične zahteve:

Tehnična zahteva	od	do
nazivna moč	890 W	920 W
teža	7 kg	9 kg
volumen vrečke za prah	4,5 l	5 l
dolžina priključnega kabla	8 m	10 m
Število kolesc na podvozju	3 kolesca	4 kolesca

Oprema:

- prikaz potrebe zamenjave vrečke za prah
- talni nastavek
- ozki nastavek
- kolesca na jekleni osi
- kolesca na jekleni osi
- elektronsko upravljanje sesalne moči: tipi +/-
- prikazovalnik za prikaz moči
- sesalna cev: teleskopska cev

## 2. Sesalec za suho/mokro čiščenje

- Kompakten vsestranski suho/mokri sesalnik z vgrajeno vtičnico za naprave. Sesalnik mora sesati fini prah, grobo umazanijo in tekočine.

Tehnične zahteve:

Tehnična zahteva	od	do
vakuum	254 / 25,4 mbar/kPa	260 / 25,4 mbar/kPa
zmogljivost sesanja	1380 W	1400 W
Prostornina posode	45 l	50 l
emisije zvočnega tlaka	/	68 dB(A)
teža brez opreme	16 kg	19 kg
količina zraka	74 l/s	76 l/s
Sesalna cev	3,5 m	4 m

- napetost: 220 - 240 V
- frekvenca: 50 – 60 Hz

Oprema:

- sesalna cev: nerjavno jeklo
- filtrska vrečka, Flis
- talna šoba za mokro/suho sesanje
- ozka šoba
- antistatična naprava
- priključni adapter za električno orodje
- izpustna cev odporna proti olju

## 3. Varnostni sesalec (sesanje smodnika)

- Zmogljiv mokro/suhi sesalnik zaščitnega razreda IP 54, ki je primeren in dovoljen za sesanje ostankov smodnika ter gorljivih eksplozivnih sredstev. Izdelan mora biti v skladu s smernico Ex 94/9 ES – ATTEX in ima kompaktno in trpežno ohišje turbine z vgrajenim sesalnim zračnim filtrom, velikim patronskim filtrom (razred prahu M) in mehanski izklop plovca za mokro sesanje, ki preprečuje prekoračitev maksimalne dovoljene količine v posodi. Naprava in pribor morata biti popolnoma električno prevodna (antistatična). Posoda iz legiranega jekla, ki je odporna proti koroziji, ter robustno podvozje s kovinskim okvirjem zagotavljajo dolgo življenjsko dobo. Na napravi mora biti držalo za pribor in serijski pribor: šoba za tla, ozka šoba, kovinske cevi. Naprava mora imeti tudi optično kontrolo stanja filtra, ki opozarja na potrebno menjavo patronskega filtra oz. prekoračitev hitrosti sesalnega zraka 20m/s. Dve veliki kolesi in dve manjši vodilni kolesci (električno prevodni), od katerih je eno opremljeno z zavoro za potrebno okretnost sesalnika.

Tehnične zahteve:

Tehnična zahteva	od	do
zračni tok	54 m3/h	58 m3/h
vakuum	230/23,5 mbar/kPa	240/23,5 mbar/kPa
nazivna vhodna moč	1360 W	1400 W
emisije zvočnega tlaka	/	70 dB(A)

teža brez dodatkov	/	32,5 kg
prostornina posode	80 l	90 l
sesalna cev s komolcem	3,8 m	4 m
dolžina kabla	9 m	12 m

- vrsta toka: 220 – 240 – 50 – 60 V/Hz
- mere d/š/v: 660 x 520 x 1078 mm (možna odstopanja +/- 5%)
- antistatični sistem
- zaščita pred udarci
- razred zaščite, I
- material posode: nerjavno jeklo

Oprema:

- zavora vrtljivega kolesa
- sesalna cev: kovina
- talna šoba za mokro/suho sesanje
- ozka šoba
- kovinski upognjen nastavek
- patronski filter, papir
- antistatični sistem
- potisni lok

#### 4. Vodni sesalec

- Večnamenski sesalnik mora zagotavljati visoko moč sesanja pri dejansko majhni porabi elektrike. Opremljen mora biti z tehniko demontaže filtra, pri kateri se filter nahaja v snemljivi kaseti v glavi naprave. Sesati mora suhe in mokre nečistoče. Moč sesanja se mora uravnavati glede na potrebe. Posoda mora biti iz nerjavečega jekla.

Tehnične zahteve:

Tehnična zahteva	od	do
moč sesanja	1800 W	2000 W
velikost posode	30 l	35 l
minimalna dolžina priključnega kabla	5m	7m
teža brez opreme	/	10 kg
normirana širina pribora	/	35 mm
poraba energije	1300 W	1400 W

- napetost/frekvenca: 230 V/50 Hz
- material posode: legirano jeklo
- mere d/š/v: 418 x 382 x 694 mm (možna odstopanja +/- 5%)

Oprema:

- ploščat filter, v snemljivi kaseti za filter
- ozka šoba
- filtrska vrečka iz flisa
- sistem za čiščenje filtra

- izpustni vijak
- shranjevanje pribora na napravi
- zaščita pred udarci
- predal za majhne dele

#### 5. Sesalec za prah (industrijski, globinski)

- Sesalec mora zagotavljati visoko mobilnost, zmogljivost, vzdržljivost in trpežnost. Sesalec mora imeti prekucno ogrodje s čimer je zagotovljena prednost pri odstranjevanju tekočin in grobe umazanije.

Tehnične zahteve:

Tehnična zahteva	od	do
moč sesanja	2700 W	2800 W
velikost posode	60 l	65 l
minimalna dolžina priključnega kabla	8 m	10 m
teža brez opreme	/	28 kg
vakuum	254 / 25,4 mbar/kPa	260 / 25,4 mbar/kPa
emisije zvočnega tlaka	/	73 dB(A)

- frekvenca: 50 – 60 Hz
- napetost: 220 – 240 V

Oprema:

- sesalna cev z upognjenim nastavkom
- sesalna cev: nerjavno jeklo
- filtrska vrečka
- talna šoba mokro/suho sesanje
- ozka šoba
- funkcija samodejnega izklopa pri maksimalni količini polnjenja
- ploščati filter; PES
- zavora vrtljivega kolesa

#### 6. Sesalec za mokro in suho sesanje

- Kompakten vsestranski suho/mokri sesalnik, pri katerem se mora umazanija in tekočine zbirati v robustni posodi. Sesalec mora imeti serijsko vgrajen ploščati filter in polavtomatski sistem čiščenja filtra.

Tehnične zahteve:

Tehnična zahteva	od	do
zmogljivost sesanja	1350 W	1400 W
prostornina posode	30 l	35 l
teža	11,5 kg	13,5 kg
vakuum	250 mbar	260 mbar

emisije zvočnega tlaka	/	70 dB(A)
sesalna cev	2,2 m	2,6 m
dolžina kabla	7 m	10 m

- napetost: 220 – 240 V / 50 - 60 Hz

Oprema:

- sesalna cev: kovina
- talna šoba za mokro/suho sesanje
- ozka šoba
- funkcija samodejnega izklopa pri maksimalni količini polnjenja
- zavora vrtljivega kolesa

## 7. Sesalec industrijski

- Varnostni sesalnik za gradbišče in delavnico. Za najtežjo neprekinjeno dolgotrajno uporabo. Za povezavo z električnim orodjem in neposredno sesanje med vrтанjem, rezkanjem, brušenjem in žaganjem betona, barv in lakov (nevarni prah, razred prahu »M«). Elektronika mora meriti trenutno zasedenost filtra (merjenje razlike tlaka »PDM).

Tehnične zahteve:

Tehnična zahteva	od	do
maksimalna poraba energije	1550 W	1650 W
maksimalen prostorninski pretok izmerjen pri glavi motorja	73 l/s	77 l/s
maksimalen prostorninski pretok izmerjen na koncu cevi	43 l/s	47 l/s
maksimalen vakum izmerjen na glavi motorja	270 mbar	290 mbar
maksimalen negativen tlak izmerjen na koncu cevi	240 mbar	250 mbar
emisije zvočnega tlaka:	/	69 dB(A)
teža	/	18 kg
dolžina napajalnega kabla	8 m	10 m
prostornina posode bruto-prah-voda	35/25/22 l	40/30/25 l

- glavni filter: poliester z zmogljivostjo zadrževanja prahu 99,9%
- mere d/š/v 530 x 400 x 920 mm (možna odstopanja +/- 5%)

Oprema:

- sesalna cev: 35 mm x 5 m
- kovinski sesalni ročaj
- nastavek za fuge
- nastavek za tla
- univerzalni adapter za orodje
- kasetni filter (polyester)

**8. Pralni stroj - industrijski**

Tehnična zahteva	Visoko učinkovit industrijski pralni stroj z visoko centrifugo.
Priključna moč	6,75 kW
Kapaciteta	7 kg suhega perila
Volumen bobna	65 l
Premer bobna	530 mm
Programator	Mikroprocesorski XC za pranje vseh vrst tkanin ter vseh vrst in stopenj umazanije
Detrgenti	Dozator za tekoče detegente možnost krmljenja do 8 črpalk.
Displej	Prikaz diagnostike na displeju v Slovenskem jeziku
Ohišje stroja	Iz nerjaveče pločevine INOX
Nivo hrupnosti	< 60 dB
Dimenzije (V x Š x G )	1115x710x740
Certifikati	CE

**9. Sušilni stroj - industrijski**

Tehnična zahteva	Industrijski rotacijski sušilnik z reverziranjem
Priključna moč	12,55 kW
Kapaciteta	11 kg / polnitev
Produktivnost	Dva polnjenja na uro.
Obračanje bobna	Levo in desno
Programator	Mikroprocesorski FC z možnostjo poljubnega programiranja do 20 programov in program proti mečkanju perila.
Pretok zraka	450 m <sup>3</sup> /h
Displej	Prikaz diagnostike na displeju v Slovenskem jeziku
Ohišje stroja	Iz nerjaveče pločevine INOX
Nivo hrupnosti	< 60 dB
Volumen bobna	190 lit.,
Dimenzije bobna	Ø760x420 mm, s prisilno cirkulacijo zraka preko grelnega registra.
Dimenzije (V x Š x G )	1465x795x815 mm
Certifikati	CE

Ponudnik odda ponudbo za posamezno pozicijo javnega naročila.

**V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.**

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

## 2. Rok in način oddaje ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo elektronsko na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si), pri čemer v zadevo navede: »**PONUDBA – MORS 260/2021 – JNNV, STROJI ZA ČIŠČENJE TALNIH POVRŠIN, SUŠILNI STROJ IN PRALNI STROJ**« do datuma objavljenega na portalu GOV.SI.

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je bila predložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

## 3. Pojasnila in rok za vprašanja

Vprašanja vezana na javno naročilo, ponudniki pošljejo na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si), s pripisom: »**MORS 260/2021-JNNV**«, do datuma objavljenega na portalu GOV.SI.

Ponudnik mora, do navedenega roka za oddajo ponudb, **spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave**, v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

## 4. Vsebnost ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

- izpolnjeno, žigosano in podpisano Prilogo 1 – Podatki o ponudniku,
- izpolnjeno, žigosano in podpisano Prilogo 2- Ponudba-cene,
- izpolnjeno, žigosano in podpisano Prilogo 3 – Izjava o omejitvah poslovanja
- izpolnjeno, žigosano in podpisano Prilogo 4 – vzorec pogodbe

## 5. Cena in rok ter način plačila

Cene navedene v ponudbi morajo biti navedene, kot je to razvidno iz Priloge 2 - PONUDBA/CENE, izražene pa na naslednji način:

- v EUR, na 2 (dve) decimalni mesti, na enoto mere, veljavne in fiksne do realizacije posla,
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,

Naročnik se zaveže e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

**6. Dobavni rok**

Dobavni rok je najkasneje do 26.11.2021.

**7. Merilo za izbor ponudnika**

Merilo za izbor ponudbe je ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika, najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV za posamezno pozicijo javnega naročila.

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji JNNV pridružuje pravico do izvedbe pogajanj. Pogajanja so predvidena na sedežu naročnika, o terminu bodo ponudniki pisno obveščeni.

**8. Obvestilo o izboru in sklenitev pogodbe**

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika za posamezno pozicijo javnega naročila in z izbranimi ponudniki sklenil pogodbo, ki se podpisuje praviloma na sedežu naročnika (osnutek pogodbe glej Priloga 4). Naročnik ponudnike o odločitvi o oddaji naročila ne bo posebej obveščal.

Uroš Korošec  
sekretar  
generalni direktor  
Direktorata za logistiko

Poslano:

- Portal GOV.si

Priloga:

- 4x



## PRILOGA 1

**OBRAZEC PONUDBE MORS 260/2021-JNNV**  
**NAKUP STROJEV ZA ČIŠČENJE TALNIH POVRŠIN, SUŠILNI STROJ IN PRALNI STROJ**

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
ODGOVORNA OSEBA ZA KAKOVOSTNI NADZOR	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

---

 Kraj in datum

Žig

---

 Podpis odgovorne osebe

**PRILOGA 2**

**PONUDBA – CENE ŠTEVILKA** ponudbe \_\_\_\_\_, Z DNE \_\_\_\_\_ na povpraševanje - naročilo MORS 260/2021-JNNV

**Stroji za čiščenje talnih površin, susilni stroj in pralni stroj**

ZŠ	Opis storitve oz. opis premeta naročila	M.E.	KOLIČINA	Cena/M.E. brez DDV v EUR	DDV v EUR	CENA/M.E. z DDV v EUR	CENA SKUPAJ	GARANCIJSKI ROK (min 2 leti)	ŽIVLJENJSKA DOBA (min 5 let)
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=7x4		
1.	<b>Klasični sesalec</b> Proizvajalec: _____ Tip, kataloška št.: _____	kos	3						
2.	<b>Sesalec – za suho/mokro čiščenje</b> Proizvajalec: _____ Tip, kataloška št.: _____	kos	1						
3.	<b>Varnostni sesalec (sesanje smodnika)</b> Proizvajalec: _____ Tip, kataloška št.: _____	kos	1						
4.	<b>Vodni sesalec</b> Proizvajalec: _____ Tip, kataloška št.: _____	kos	4						
5.	<b>Sesalec za prah – industrijski globinski</b> Proizvajalec: _____ Tip, kataloška št.: _____	kos	5						
6.	<b>Sesalec za mokro in suho sesanje</b> Proizvajalec: _____ Tip, kataloška št.: _____	kos	1						

7.	<b>Sesalec industrijski</b> Proizvajalec: _____ Tip, kataloška št.: _____	kos	1						
8.	<b>Pralni stroj - industrijski</b> Proizvajalec: _____ Tip, kataloška št.: _____	kos	2						
9.	<b>Sušilni stroj - industrijski</b> Proizvajalec: _____ Tip, kataloška št.: _____	kos	2						

Ponudnik lahko ponudi posamezno pozicijo.

**Rok dobave:** najkasneje do 26.11.2021

**PLAČILNI ROK:** 30. dan in začne teči naslednji dan po prejemu e-računa na naročnikovem naslovu.

**VELJAVNOST PONUDBE:** mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

## PRILOGA 3

### IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>

MORS 260/2021-JNNV

Stroji za čiščenje talnih površin, sušilni stroj in pralni stroj

**(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE<sup>2</sup> ALI ODGOVORNE OSEBE<sup>3</sup> GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)**

izjavljam, da gospodarski subjekt **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA<sup>4</sup>)** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

\_\_\_\_\_ Žig  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_ Podpis fizične oz. odgovorne osebe

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

## PRILOGA 4

**NAROČNIK:** Republika Slovenija, **MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,**  
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa minister **mag. Matej Tonin**  
Matična št.: 5268923000  
Št. TRR: 01100-6370191114  
Davčna št.: 47978457

in

**DOBAVITELJ:** \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_  
Matična št.: \_\_\_\_\_  
Št. TRR: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska št.: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

### POGODBO O NAKUPU STROJEV ZA ČIŠČENJE TALNIH POVRŠIN, SUŠILNI STROJ IN PRALNI STROJ

#### Splošna določba

##### 1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za nakup strojev za čiščenje talnih površin, sušilni stroj in pralni stroj na podlagi izvedenega javnega naročila po postopku nižje vrednosti MORS 260/2021-JNNV in na podlagi odločitve o oddaji naročila.

Dobavitelj se zavezuje, da bo izvedel dobavo strojev za čiščenje talnih površin, sušilni stroj in pralni stroj, tako kot izhaja razpisne dokumentacije MORS 260/2021-JNNV in ponudbe št. .... z dne ....., ki je sestavni del te pogodbe.

#### Predmet pogodbe

##### 2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil blago po ceni:

ZS	Predmet	M.E.	KOLI ČINA	Cena/M. E. brez DDV v EUR	DDV v EUR	Cena/M. E. z DDV v EUR	Skupaj vrednost z DDV
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=7x4

Skupna vrednost pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Dobavitelj bo blago dobavil najkasneje do 26.11.2021.

Navedene cene so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) »in razloženo«: Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

## **Način plačila**

### **3. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešnega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika (dneva dobave), izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico
- izpolnjen garancijski list,
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke:104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun) na naročnikovem naslovu, ki je podlaga za izplačilo.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

## **Kakovost blaga**

### **4. člen**

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

## **Količinski in kakovostni prevzem blaga**

### **5. člen**

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici osebni pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je

predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba, dobavitelja pa \_\_\_\_\_ oz. od njega pooblaščen oseba

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi in postavitvi na namembnem kraju po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

## **6. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

## **Garancijski rok**

### **7. člen**

Garancijski rok za dobavljeno blago je \_\_\_\_\_ let šteto od dneva kakovostnega prevzema. Življenjska doba blaga je \_\_\_\_\_ let.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti daljši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj v času garancijskega roka zagotavlja morebitna popravila v Republiki Sloveniji.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **8. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Odstop od pogodbe**

### **9. člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe/potrditvi naročila odstopi od pogodbe/naročila in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga

## **Pogodbena kazen**

### **10. člen**

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti zamujene dobave z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe brez DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Skrbnik pogodbe**

### **11. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti \_\_\_\_\_, strokovni nosilec;



Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe nični.

## **Višja sila**

### **12. člen**

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

## **Končne določbe**

### **13. člen**

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

### **14. člen**

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

### **15. člen**

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

### **16. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

### **17. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

## **18. člen**

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa.

**Številka:**

**Datum:**

**NAROČNIK**  
**Republika Slovenija**  
**Ministrstvo za obrambo**

**DOBAVITELJ**

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št.
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov

## **PRILOGA K POGODBI**

### **OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV**

#### **Področje uporabe**

##### **1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

#### **Splošne določbe**

##### **2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

##### **2.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

#### **Pristop h kontroli kakovosti**

##### **3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

## Izvajanje kontrole kakovosti

### 4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

### 4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s
- tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

### 4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

### 4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

## Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

### 5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

## **Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja**

### **6.1**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

### **6.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

### **6.3**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

### **6.4**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

### **6.5**

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

## **Splošno**

### **7.1**

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

**Priloga 2:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

**Priloga 3:** Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

Številka pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Datum pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Pogodbeni datum/rok dobave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja 1: \_\_\_\_\_

Dosegljivost: telefaks \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ mobilni telefon \_\_\_\_\_

Številka dobave/pošiljke 2: \_\_\_\_\_

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: \_\_\_\_\_

Zap. št. <sup>3</sup>	Identifikacija <sup>4</sup>	Naziv proizvoda <sup>5</sup>	Količina	Mera <sup>6</sup>

SS 12-7

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

**OPOMBE:**

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komericalni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

---

**OBVESTILO POSREDOVATI NA**  
**Ministrstvo za obrambo**  
**e-pošta: glavna.pisarna@mors.si**  
**naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana**

**Priloga 3**  
(Obrazec SS-14-7)



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**  
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO  
Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05  
F: 01 471 12 65  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka:  
Datum:

**ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV**

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:		
Številka dobavnice/računa :				

<b>Presoja kakovosti:</b>	
Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;	
Ocena: <b>KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM</b>	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:
<b>IZJAVA :</b> <b><u>DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.</u></b>	
<b>DOLOČBA :</b> <b><u>V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.</u></b>	

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

Opombe: Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

**SS 14-7**

**Poslano:** dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu), skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami), naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami), uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami), knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami), zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

**Priloge:** dobavni dokumenti, garancije, izkazi kakovosti, tehnična dokumentacija.