

Številka: 430-115/2021-2
Datum: 01. 06. 2021

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

javno naročilo nižje vrednost

**PRENOVA OKOLJA ZA UPRAVLJANJE
Z IT ZAHTEVKI IN INCIDENTI**

MORS 25/2021 - JNNV

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-26/2020-9, z dne 4. 1. 2021) in Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/2020, z dne 10.04.2020) posredujete ponudbo za izvedbo javnega naročila po postopku nižje vrednosti.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 25/2021 – JNNV**

Predmet javnega naročila: **PRENOVA OKOLJA ZA UPRAVLJANJE Z IT ZAHTEVKI IN INCIDENTI**

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujeno blago/storitve ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Opis predmeta javnega naročila

Na Ministrstvu za obrambo se za upravljanje z IT zahtevki in podporo reševanju računalniških incidentov uporablja informacijska rešitev Microsoft System Center Manager, ki je preko vmesnikov povezana z množico drugih produktov, med katerimi so:

- sistem za upravljanje procesov Microsoft System Center Orchestrator (SCO);
- sistem za povezavo spletnih servisov Microsoft BizTalk;
- sistem za nadzor in upravljanje z IT opremo Microsoft System Center Configuration Manager (SCCM);
- spletni servisi za komunikacijo z zalednimi aplikacijami.

Zaradi kompleksnosti in nefleksibilnosti celotne rešitve (spreminjanje ali dodajanje novih funkcij, spreminjanje ali uveljavljanje novih poslovnih procesov je dolgotrajno in zahtevno), ki pogosto povzroča težave, smo se odločili za korenito arhitekturno in procesno prenovo rešitve z vzpostavitvijo prototipnega okolja. Z njim bomo ovrednotili funkcionalnosti trenutnega produkcijskega okolja ter določili izhodišča za celovito prenovu arhitekture in funkcionalnosti produkcijskega okolja.

Cilji, ki jih želimo doseči s prototipom

- 1) Vzpostavitev ločenega prototipnega okolja, v katerem se lahko preveri delovanje funkcionalnosti trenutnega sistema in zahtev tako civilnega kot vojaškega dela.
- 2) Vsebinsko-tehnična prenova procesov IT zahtevkov:

- a. Implementacija procesov IT zahtevkov glede na priporočila SIPOC pregleda, ki je bil opravljen leta 2019.
 - b. Ločitev procesov IT zahtevkov na civilni in vojaški del, kar bi v nadaljevanju omogočilo hitrejšo in enostavnejšo vpeljavo sprememb oziroma novosti in tudi spremembe že obstoječih.
- 3) Postavitev in prikaz demo verzije s postavitvijo orodij System Center Service Manager, System Center Orchestrator, BizTalk in SQL Server na platformi Windows Server. Verzije orodij naj bodo zadnje veljavne, ki so še primerne za uporabo v lokalnem okolju (vendar ne oblačne).
 - 4) Združitev avtomatizacije, ki jo trenutno opravljata sistema BizTalk in Orchestrator, v en sistem, ki bo prevzemal zahteve neposredno iz dokumentnega sistema.
 - 5) Postavitev in prikaz delovanja Self-Service Portala za System Center, ki je namenjen končnim uporabnikom za vnos in upravljanje z incidenti ter zahtevki za storitve.
 - 6) Implementacija najmanj dveh primerov poslovnih procesov, ki ju bo naročnik posredoval ponudniku.
 - 7) Izboljšava funkcionalnosti iskanja podatkov, priprava poročil in izdelave analiz.
 - 8) Priprava in preverjanje zahtev in predpogojev za vpeljavo v produkcijsko okolje.
 - 9) Izdelava dokumentacije projekta, ki bo vsebovala najmanj:
 - a. popis stanja delujočega sistema;
 - b. vhodne zahteve naročnika s cilji projekta;
 - c. podroben opis nove rešitve;
 - d. predpogoji za prehod na produkcijo;
 - e. ocena predvidenega časa za prehod na produkcijo;
 - f. ostalo tehnično dokumentacijo in navodila za postavitve rešitve.

Prenovo in optimizacijo poslovnih procesov bomo izvajali skladno z metodologijo SIPOC (Supplies Inputs Process Outputs Customers), zato je pomembno njeno dobro poznavanje.

Izbrani ponudnik bo moral pred pričetkom del pridobiti **Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje interno**. Izbrani ponudnik bo moral pred pričetkom za vse osebe, ki bodo storitev izvajale, posredovati tudi izpolnjena soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja.

3. SPLOŠNI POGOJI OZ. ZAHTEVE NAROČNIKA

3.1. TEHNIČNI POGOJI

- Ponudnik mora ponudbi priložiti tehnične specifikacije rešitve oz. opis rešitve za ponujeno programsko opremo.
- izbrani ponudnik bo moral ob izvedbi in implementaciji programske opreme predati naročniku v last izvorno kodo in vse materialne avtorske pravice v povezavi s predmetom naročila.

3.2 KADROVSKA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Za izvedbo predmeta naročila mora ponudnik zagotoviti zadostno število ustrezno usposobljenega kadra, kar v ponudbi dokazuje s priloženim seznamom kadra, ki vsebuje imena in priimke delavcev z navedbo pridobljenih certifikatov.

Ponudnik mora izkazovati kadre z naslednjimi kompetencami:

- vsaj enega certificiranega strokovnjaka s področja obvladovanja SIPOC metodologije;
- vsaj enega certificiranega strokovnjaka MCSA za Windows 10;
- vsaj enega certificiranega specialista za Windows 10 (Enterprise Desktop Administrator ali Microsoft 365 Certified: Modern Desktop Administrator Associate);
- vsaj tri certificirane strokovnjake Microsoft Certified Professional (MCP), med njimi vsaj enega strokovnjaka s certifikatom za orodja iz družine Microsoft System Center (vsaj Administering and Deploying System Center 2012 Configuration Manager);
- vsaj en certificiran strokovnjak za področje Help Desk;
- vsaj enega certificiranega ITIL strokovnjaka (kot npr. ITILv3 Foundation);
- vsaj enega certificiranega strokovnjaka MCSA za SQL Server 2016 ali novejši;
- vsaj enega certificiranega strokovnjaka MCSA za Windows Server 2016 ali novejši.

DOKAZILO:

- Priloga C1 - certifikati za kadre.

3.3. REFERENCE

Ponudnik mora priložiti podpisano PRILOGO R1 – IZJAVA O REFERENCAH, da je v letih 2019, 2020, 2021 uspešno izvedel **vsaj en projekt vzpostavitve ali vzdrževanja podpore IT procesom z uporabo orodij družine Microsoft System Center in BizTalk Server.**

Naročnik si pridružuje pravico, da v obdobju analize ponudb preveri resničnost podatkov oziroma potrditev referenc.

DOKAZILO:

- Priloga R1 – Izjava o referencah

4. ROK IN KRAJ DOBAVE

Rok izvedbe storitve:

Rok za izdelavo rešitve in izdelavo delujočega prototipa z vsemi zahtevanimi funkcionalnostmi je **1.10.2021.**

Lokacija izvedbe storitve:

Lokacija dobave in implementacije storitve je **Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.**

5. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudba mora prispeti na elektronski naslov naročnika: glavna.pisarna@mors.si, najkasneje do **vključno 10. 6. 2021**, s pripisom št. zadeve **430-115/2021 ali oznake MORS 25/2021-JNNV.**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe pa morajo biti izražene v slovenski valuti – EUR. Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik!

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je bila predložena prepozno.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati **90 dni** od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA POVABILA K ODDAJI PONUDBE

Vprašanja vezana na predmetno javno naročilo lahko ponudnik pošlje na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom: »MORS 25/2021-JNNV« ali »430-115/2021«, najkasneje **3 delovne dni pred rokom za oddajo ponudbe**.

Ponudnik mora, do objavljenega roka za oddajo ponudb, spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljeno povabilo k oddaji ponudbe!

7. VSEBNOST PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati naslednje dokumente:

1. izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PRILOGO 1 – PODATKI O PONUDNIKU**;
2. izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PRILOGO 2 – PONUDBA - CENE**, z vsemi vpisanimi zahtevanimi podatki;
3. **tehnične specifikacije rešitve** oz. opis rešitve za ponujeno programsko opremo.
4. izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PRILOGO C1 – CERTIFIKATI ZA KADRE**
5. izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PRILOGO R1 – REFERENCE**
6. izpolnjeno, podpisano in skenirano **PRILOGO 3 – IZJAVA IOP**
7. podpisano, žigosano in skenirano **PRILOGO 4 – VZOREC POGODBE** (*prilog k pogodbi v ponudbo ni potrebno prilagati, vendar ponudnik z njimi soglaša, s podpisom vzorca pogodbe*).

8. CENA IN NAČIN PLAČILA

Cena navedena v ponudbi mora biti navedena, kot je to razvidno iz Priloge 2 – PONUDBA - CENE, izražena pa na naslednji način:

- cena na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe javnega naročila,
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,

- cena vključuje implementacijo in dobavo programske opreme na lokaciji naročnika: **MORS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.**

Naročnik se zaveže e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

9. NAČIN IN MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji JNNV pridružuje pravico do izvedbe pisnih pogajanj, in sicer lahko ponudnika pozove k predložitvi ugodnejše ponudbe. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko elektronske pošte s povabilom k pisnim pogajanjem.

Naročnik bo v nadaljevanju, ob izpolnjevanju pogojev, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila:

	Kriterij	max število točk
a	Vrednost ponudbe z DDV	90
b	Certifikat za obvladovanje sistema upravljanja informacijske varnosti ISO/IEC 27001	10
S K U P A J :		100

Najugodnejša ponudba je tista, ki doseže najvišje število točk. Naročnik bo izračune točk zaokrožil na dve decimalni mesti.

a) Cena – skupna vrednost v EUR z DDV (max. število točk: 90):

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo prejme 90 točk. Ostale ponudbe prejmejo ustrezno nižje število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$VP = (VP_{\min} / VP_p) * 90$$

VP – doseženo število točk ocenjevane ponudbe

VP_{min} – najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV

VP_p – ponudnikova skupna ponudbena vrednost z DDV

b) Certifikat za obvladovanje sistema upravljanja informacijske varnosti ISO/IEC 27001 (št. točk: 10):

Ponudnik, ki bo izkazal svojo usposobljenost s predložitvijo veljavnega certifikata za obvladovanje sistema upravljanja informacijske varnosti ISO/IEC 27001, bo prejel 10 točk.

Skupno število točk ponudnika:

Število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril (a + b).

Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo dosegla **največje število točk in bo označena za dopustno**. Ponudnik lahko prejme maksimalno **100 točk**.

10. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitvi korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

11. OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri ponudnika in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Naročnik ponudnike o odločitvi o oddaji naročila ne bo posebej obveščal.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

Za sodelovanje se vam zahvaljujemo!

S spoštovanjem,

Uroš Korošec
sekretar
generalni direktor
Direktorata za logistiko

PRILOGA 1: PODATKI O PONUDNIKU

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 25/2021-JNNV
PRENOVA OKOLJA ZA UPRAVLJANJE Z IT ZAHTEVKI IN INCIDENTI

PONUDBA ŠT.: _____, z dne: _____

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
ODGOVORNA OSEBA ZA KAKOVOSTNI NADZOR	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

PRILOGA 2 - PONUDBA - CENE

ŠTEVILKA ponudbe _____, Z DNE _____ na povpraševanje - naročilo MORS 25/2021-JNNV, PRENOVA OKOLJA ZA UPRAVLJANJE Z IT ZAHTEVKI IN INCIDENTI

Zap. št.	Opis storitve oz. opis premeta naročila	M.E.	Količina	Cena/M.E. brez DDV v EUR	DDV/M.E.v____ %, v EUR	Cena/M.E. z DDV v EUR	Skupaj cena z DDV v EUR
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=4*7
1.	Prenova okolja za upravljanje z IT zahtevki in incidenti	storitev	1				
SKUPNA VREDNOST PONUDBE brez DDV (v EUR):							
SKUPNA VREDNOST DDV (v EUR):							
SKUPNA VREDNOST PONUDBE z DDV (v EUR):							

Ponudnik mora ponuditi predmet naročila v celoti, ki ga v svojem povabilu zahteva naročnik. Ponujene cene v EUR na enoto so veljavne do realizacije posla – fiksne za čas trajanja pogodbe oz. do zaključka posla.

KRAJ IZVEDBE:	Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana
ROK IZVEDBE:	Rok za izdelavo rešitve in izdelavo delujočega prototipa z vsemi zahtevanimi funkcionalnostmi je 1. 10. 2021.
GARANCIJSKO OBDOBJE:	_____ (vpiše ponudnik) (minimalno 12 mesecev) šteto od dneva datuma implementacije programske opreme
PRIČETEK IZVAJANJA:	Po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.
PLAČILNI ROK:	30. dan, rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslov naročniku.
VELJAVNOST PONUDBE:	90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA R1 – REFERENCE PONUDNIKA

I Z J A V A O REFERENCI

Investitor/naročnik _____

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje

pravočasno izvedlo implementacijo informacijske rešitve za podporo IT procesom z uporabo orodij iz družine Microsoft System Center in BizTalk Server oziroma je izvajalo vzdrževanje takšne rešitve.

Pogodba št. _____ z dne _____ v višini _____ EUR

(pogodbeni znesek skupaj z DDV), v obdobju od _____ do _____

na lokaciji/objektu _____.

Kontaktna oseba naročnika je g./ga. _____, tel. _____.

Pogodbena dela so bila opravljena strokovno in kvalitetno, po predpisih stroke ter ustrezno in pravočasno zaključena.

(Kraj in datum) Žig

(Podpis naročnika – izdajatelja)

OPOMBA: V primeru, če ponudnik želi priložiti več različnih izjav, naj to prilogo kopira.

Upoštevajo se reference, ki vsebujejo vsaj eno od navedenih storitev, lahko pa poleg navedenih, vsebujejo tudi ostala dela iz opisa del tega javnega naročila in so bila izvedena v letih 2019, 2020, 2021.

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 25/2021-JNNV
(PRENOVA OKOLJA ZA UPRAVLJANJE Z IT ZAHTEVKI IN INCIDENTI)

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE² ALI ODGOVORNE OSEBE³ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da gospodarski subjekt **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA⁴)** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

_____ Žig _____
Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 4 – VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.

NAROČNIK: Republika Slovenija, **MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa minister mag. Matej Tonin
Matična št.: **5268923000**
Št. TRR: **01100-6370191114**
Davčna št.: **47978457**

in

IZVAJALEC: _____
ki ga zastopa direktor _____
Matična št.: _____
Št. TRR: _____
Identifikacijska št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBO O IZVEDBI PRENOVE OKOLJA ZA UPRAVLJANJE Z IT ZAHTEVKI IN INCIDENTI

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega postopka javnega naročila nižje vrednosti MORS 25/2021-JNNV, za izvedbo prenove okolja za upravljanje z IT zahtevki in incidenti.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba prenove okolja za upravljanje z IT zahtevki in incidenti (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz predmeta naročila oziroma zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije MORS 25/2021-JNNV in ponudbene dokumentacije št. _____, z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku izvedel storitev po cenah, kot sledi:

Z.Š.	BLAGO	M.E.	Količina (kos)	Cena/ME brez DDV v EUR	DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR
1	2	3	4	5	6	7=5+6
1.	Prenova okolja za upravljanje z IT zahtevki in incidenti	storitev	1			

Skupna vrednost pogodbe znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Cene so fiksne in vključujejo izvedbo storitve na lokaciji: **Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.**

Rok za izdelavo rešitve in izdelavo delujočega prototipa z vsemi zahtevanimi funkcionalnostmi je **1.10.2021.**

Način plačila

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5 dneh od uspešnega kakovostnega in količinskega prevzema storitve, poslal naročniku e-račun opremljen z naročnikovo številko te pogodbe. Ob izstavitvi e-računa bo izvajalec obvezno priložil tudi s strani naročnika podpisan in potrjen prevzemni zapisnik.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Kakovost storitve

5. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo storitve opravil profesionalno in v skladu s strokovnimi standardi.

Napake, ki se pokažejo ob testiranju oz. pri uvajanju, je izvajalec dolžan odpraviti brez posledičnih stroškov za naročnika.

Izvajalec je dolžan se na prijavljeno napako odzvati v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 8 ur od prijave napake. Napako je dolžan odpraviti nemudoma oziroma skladno z dogovorom, vezano na naravo napake in njen vpliv na proces dela.

Izvajalec jamči za skrite napake v obdobju 12 mesecev od realizacije naročila.

Kakovostni in količinski prevzem

6. člen

Praviloma se kakovostni in količinski prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS-12-7 – Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem. Na podlagi prejema obrazca, pooblaščen oseba Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe z izvajalcem uskladi termin prevzema storitve.

O kakovostnem prevzemu opredeljenih nalog, ki so predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (SS-14-7 – Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov). Zapisnik podpišeta pooblaščen osebi pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe, izvajalca pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu zapisnik nosi oznako »kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Ob dobavi oz. izvedbi na namembnem kraju po pogodbi se izvede prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnici.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo oz. izvedbo šteje dan, ko je storitev nameščena na ustrezni strojni opremi na namembnem kraju po pogodbi, podpisan zapisnik o kakovostnem prevzemu in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica. S tem dobavitelj naročniku omogoči neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico nad izdelanim pilotskim okoljem za upravljanje z IT zahtevki in incidenti.

Garancijski rok

7. člen

Garancijski rok za izvedbo storitev je _____ mesecev šteto od dneva kakovostnega prevzema s strani naročnika.

Izvajalec mora v času garancije omogočati telefonsko podporo vsak delovnik med 8 in 16 uro pri morebitnih težavah uporabe programa in za pomoč pri odpravi napak.

Obveznosti pogodbenih strank

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v okviru internih varnostnih predpisov poskrbel za nemoten pristop delavcev izvajalca k opremi;
- dal na razpolago ustrezne kadre, vso literaturo, diagnostične programe in medije, ki jih je prejel od proizvajalca in so potrebni za izvedbo storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- opravil dela, definirana v razpisni dokumentaciji, strokovno in kvalitetno ter v dogovorjenem roku, po pravilih stroke in v skladu s predpisi,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku,
- poskrbel za ustrezno število varnostno preverjenega tehničnega osebja,
- poskrbel za ustrezne varnostne kopije programskih rešitev naročnika (back-up),
- poskrbel za ažurno dokumentiranje izvajanja storitev;
- redno seznanjal naročnika s potekom izvedbe storitev,
- spoštoval interne predpise naročnika.

Škodljiva programska koda in povračilo škode

9. člen

Izvajalec jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do konca garancijskega obdobja odkrije škodljivo kodo, je izvajalec dolžan nemudoma izročiti drug predmet pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

Lastništvo programske opreme

10. člen

Izvajalec mora ob izvedbi in implementaciji programske opreme predati naročniku v last izvorno kodo in vse materialne avtorske pravice v povezavi s predmetom naročila.

Informacijska varnost

11. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Izvajalec se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom izvajalec, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo izvajalec izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal izvajalec opravljal ne smejo ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora izvajalec takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena. Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Varstvo in pogodbeno obdelava osebnih podatkov

12. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke s katerimi se bo seznanil v okviru izvajanja te pogodbe obdeloval skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta - z dne 27.04.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB).

Varnostno preverjanje

13. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje originale lastnoročno podpisanih obrazcev »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in ga pošlje na naslov: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko/Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca vstopala v varnostna območja I. stopnje znotraj MORS in SV, ali dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitvev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Varnostne določbe

14. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Izvajalec se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Izvajalec informacij v zvezi z informacijsko infrastrukturo, do katerih pride med svojim delom, ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo izvajalec izvrševal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Nobena od aktivnosti, ki jih bo izvajal, ne sme ogroziti delovanja informacijskih sistemov državnih organov. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora izvajalec takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni od podpisa pogodbe posredoval izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev pogodbe,

da bodo spoštovali in varovali vse (osebne, zaupne in poslovne) podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbe, skupaj z zasebnimi in identifikacijskimi podatki (tudi za morebitne podizvajalčeve kadre) /navede se v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/ na obrazcu »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«.

Protikorupcijska klavzula

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

16. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za ne dobavo blaga.

Pogodbena kazen

17. člen

V kolikor izvajalec naročniku ne izvede storitve v pogodbenem roku in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti storitev z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti naročila z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

18. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe nični.

Veljavnost pogodbe

19. člen

Pogodba je sklenjena za predmetni nakup in se zaključi z njeno izpolnitvijo.

Končne določbe

20. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

21. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

22. člen

Za pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki niso opredeljena v tej pogodbi, veljajo določbe Obligacijskega zakonika.

23. člen

Spore iz te pogodbe rešujeta stranki sporazumno, v nasprotnem primeru pa je zanje pristojno sodišče v Ljubljani.

24. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme 1 (en) izvod vsaka pogodbeni stranka.

Pogodba je sklenjena in postane pravno veljavna z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

IZVAJALEC

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št.
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem,
- obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«,
- obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja«.

PRILOGA K POGODBI - OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli, testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embalaran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalarana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,

- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne.

Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega

predstavnik kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost.

Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7,

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja ¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke ²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS 12-7

V/Na _____, dne _____

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



IZPOLNI OE

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]

Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:
**OP – Z.ŠT./LETO –
OE/IZVAJALEC**

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:		Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:	
Številka dobavnice/računa:				

Presoja kakovosti:	
Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;	
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:
IZJAVA : DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.	
DOLOČBA : V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO,	

BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščen(i) predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen(i) predstavnik(-i) kupca/naročnika:

Opombe:

Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco: **OE**

SS 14-7

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

IZJAVA O DOLŽNOSTI VAROVANJA PODATKOV

Ime in priimek:

EMŠO:

Izjavljam, da sem seznanjen/seznanjena z dolžnostjo varovanja vseh (osebnih, poslovnih in zaupnih) podatkov naročnika, drugih državnih organov in drugih oseb, s katerimi se bom seznanil/a ali kakorkoli prišel/prišla v stik pri izvajanju javnega naročila z oznako **MORS 25/2021-JNNV**.

Ob podpisu te izjave sem bil/bila še posebej opozorjen/opozorjena:

- na določila Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov),
- na določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) (Uradni list RS, št. 94/07-UPB 1), zlasti na določbe 11., 16., 24. in 25. člena ZVOP-1, in
- na določila Kazenskega zakonika (KZ-1) (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17), zlasti na določbe 142., 143., 149., 221., 236., 237., 238., 251 (tretji odstavek) in 260. člena KZ-1.

Hkrati izjavljam, da nisem v okoliščinah, ki bi glede na predmet konkretnega javnega naročila lahko predstavljale videz nasprotja interesov, in da se bom izogibal takim okoliščinam. V kolikor se bodo med izvajanjem predmetnega javnega naročila pojavile okoliščine, zaradi katerih bi lahko moje sodelovanje pri izvajanju predmetnega javnega naročila predstavljalo videz nasprotja interesov, se zavežujem o teh okoliščinah nemudoma obvestiti izvajalca in naročnika.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek:

Podpis izjavitelja

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Podpisani(a) _____, rojen(a) _____
Ime in priimek dan, mesec, leto

v/na _____, s stalnim prebivališčem _____
Kraj

Kraj, ulica, hišna številka

državljan _____

dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem del (storitev čim bolj natančno opisati, vrsta dela in lokacije izvajanja del, čas izvajanja ...):

Pogodba za prenovo okolja za upravljanje z IT zahtevki in incidenti, MORS 25/2021-JNNV.

in skladno z:

- dokumentom*. sklenjeno pogodbo med naročnikom in _____ številka 4300-____/2021-__, z dne _____
- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07– UPB1)
- in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. list RS, št. 103/04 – in 46/10 – Odl. US,

zame opravi varnostno preverjanje.

lastnoročni podpis**

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

*** navesti števil., datum in partnerja v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti**

****soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje**