



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-285/2021-2
Datum: 03. 08. 2021

Zadeva: Javno naročilo nižje vrednosti - povabilo k oddaji ponudbe

Zveza: Javno naročilo št. MORS 244/2021–JNNV, izdelava projektne dokumentacije za ureditev kanalizacije v Vojašnici Janka Premrla Vojka Vipava

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-26/2020-9, z dne 04.01.2021) in Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije covid -19 in omilitev posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/2020, z dne 10.04.2020) posredujete ponudbo za izvedbo javnega naročila po postopku nižje vrednosti.

Ponudnik mora, do objavljenega roka za oddajo ponudb, spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljeno povabilo javnega naročila!

1. Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: **MORS 244/2021-JNNV**

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za ureditev kanalizacije v Vojašnici Janka Premrla Vojka Vipava.

OPIS PREDMETA NAROČILA S TEHNIČNIMI ZAHTEVAMI IN DRUGIMI POGOJI

V Vojašnici Janka Premrla Vojka Vipava, Beblerjeva ulica 28, 5271 Vipava je bilo ugotovljeno, da se vse odpadne vode zbira v greznici velikosti cca 100 m³. Greznica je starejše izvedbe, nameščena je v notranjosti območja vojašnice nekaj 10 m od glavne ceste in se prazni po potrebi. Javna kanalizacija poteka vzdolž omenjene ceste. Cilj projektne dokumentacije bi bila ukinitve greznice in njeno zasutje ter priključitev vojašnice na javno kanalizacijo. Naročnik z geodetskim posnetkom območja ne razpolaga.

Upravitelj kanalizacijskega sistema je podal naslednje zahteve:

- ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin v kanalizacijo oz. v vodotoke

- za meteorne vode s streh in po vozni površini potrebno predvideti zadrževalni bazen ali druge podobne rešitve, ki morajo biti prikazane v projektu. Zadrževalni bazen mora biti dimenzioniran tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji kot je bil pred gradnjo. Preliv meteornih vod se spelje v površinski odvodnik. V projektu je potrebno izrisati detajl zadrževalnika.

Predvideva se, da je obstoječa kanalizacija na območju vojašnice mešanega tipa. Ukrepi za zmanjševanje odтока so izvedljivi samo v primeru, če bi rekonstruirali obstoječe kanalizacijsko omrežje oziroma če bi ga ločili. Investicijska vrednost takšnih ukrepov je izjemno visoka. V primeru, da se ne izvaja rekonstrukcije kanalizacijskega omrežja, je mogoča izvedba:

-izvedba razbremenilnika deževnih voda na kanalu pred vtokom v greznico. V tem primeru bi na čistilno napravo čez fekalno kanalizacijo peljali kritični odtok, ki se ga ocenjuje med $Q_{kr}=20$ in 30 l/s . Zelo verjetno je, da obstoječa čistilna naprava ni dimenzionirana za takšen dotok deževne vode, s čimer se upravljalec s to rešitvijo verjetno ne bi strinjal.

-druga varianta je izvedba zadrževalnega bazena na koncu mešanega kanala. Glede na kvaliteto odpadne vode bi to bil pokriti AB bazen. Globina obstoječega fekalnega kanala na priključku je $1,48 \text{ m}$, kar pomeni, da bi bilo potrebno po zaključku padavin prečrpavati vsebino zadrževalnega bazena.

Pri tem je potrebno prav tako upoštevati:

- status nepremične kulturne dediščine (zemljišče se nahaja blizu registriranega arheološkega najdišča) in pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje (skladno s prvim odstavkom 28. člena ZVKD-1, ki določa, da je za posege v spomenik treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje)
 - Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode - UL RS, št. 98/15, 76/17, 81/19,
 - Odlok o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Vipava - UL RS, št. 36/2019
 - Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo - UL RS, št. 64/12, 64/14, 98/15)

V fazi izdelave projektne dokumentacije bo investitor izdal pooblastilo, da projektant v okviru naročenih del in storitev ureja vse postopke v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije in zastopa investitorja kot pooblaščen predstavnik v postopku pridobivanja projektnih pogojev in soglasij. Nosilec pooblastila lahko pooblasti svoje podizvajalce oziroma izvajalce storitev (priprava in posredovanje ustreznih vlog, pridobivanje projektnih pogojev, pridobivanje soglasij in upravnih dovoljenj) pri urejanju zgoraj navedenih postopkov.

Glede na to, da naročnik ne razpolaga z geodetskim posnetkom območja vojašnice, le-tega izvede projektant. Na podlagi posnetka se izdelata IZP (idejna zasnova za projektne pogoje), DGD (dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja) v kolikor se izkaže, da ga izbrana najoptimalnejša rešitev zahteva, nato pa PZI (projekt za izvedbo). V ceno je potrebno vključiti vse druge načrte, študije, preverbe in elaborate, potrebne glede na posebnosti objekta ali lokacije.

Izdelava projektne dokumentacije za ureditev kanalizacije v Vojašnici Vipava zajema sledeče storitve:

Izvedba geodetskega posnetka celotne vojašnice

V fazi izvedbe geodetskega posnetka celotne vojašnice je potrebno posneti cca 25 ha vojašnice, z vsemi objekti, komunalnimi vodi (vodovod, kanalizacija, plin,...), z mejami ograj, z vidnim območjem asfalta in betona. Pred izvedbo snemanja bi bilo potrebno označiti pokrove jaškov. Objekti se oštevilčijo skladno z internimi oznakami. V kolikor se bi posnetek izvedel z brezpilotnim plovilom je potrebno naročniku sporočiti podatke le-tega. Naročniku je potrebno predati dokumentacijo v barvnem DOF (geolociran), v merilu (1:500), v formatu .tif, ustreznem za .dwg okolje. Posnetek bo poleg omenjenega naročila uporabljen za nadaljnje morebitne projekte na tem območju. Ob zaključku izvedbe je potrebno predati 3 izvode dokumentacije v digitalni obliki (USB ali CD). Pred dokončno oddajo se naročniku posreduje posnetek v predogled.

IZP (idejna zasnova za projektne pogoje)

V fazi IZP se na podlagi mnenj ter pogojev izbire najustreznejša varianta in umestitev trase v prostor na podlagi geodetskega posnetka. Končno verzijo IZP potrdi naročnik.

DGD (dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja)

Faza DGD se izvede v kolikor se izkaže, da ga izbrana najoptimalnejša rešitev zahteva. Izdelava se dokumente in načrte, na podlagi katerih organ presodi ustreznost za izdajo gradbenega dovoljenja. V kolikor se izkaže, da ta faza ni potrebna, se jo preskoči in nadaljuje s PZI projektom za izvedbo del. Pred predajo fizičnih izvodov dokumentacije se pošlje naročniku osnutek dokumentacije v predogled.

PZI projekt za izvedbo

Izdelava detajlnega popisa del s predizmerami in izdelava projektantskega predračuna za izvedbo, pripravljenega v obliki za izvedbo razpisa GOI del.

Faza PZI naj obsega čim podrobnejše tehnične rešitve, detajle in izračune, ki so potrebni za dejansko izvedbo del. Pred predajo fizičnih izvodov dokumentacije se pošlje naročniku osnutek dokumentacije v predogled.

Projektantski nadzor

Faza izvajanja projektantskega nadzora skladno s potekom GOI.

Projektna dokumentacija (IZP, DGD in PZI) v elektronski obliki (CD ali USB) mora biti za tekstualni del dokumentacije shranjena v obliki zapisa .pdf, tabele in predračuni s količinami v obliki zapisa .xls in načrti v obliki zapisa, ki bo povezljiv s programom AutoCAD. Vsi zapisi morajo biti shranjeni v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

Izdelovalec mora pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevati veljavno zakonodajo. Izvajalec mora upoštevati Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18) in izdelati vsak dokument v vsaj 2 (dveh) tiskanih izvodih ter v 2 (dveh) izvodih v elektronski obliki na CD-ju ali USB-ju.

Izvajalec mora predati:

- geodetski posnetek (v 3 elektronskih izvodih)
- IZP projektno dokumentacijo (v vsaj 2 fizičnih in 2 elektronskih izvodih)

- DGD projektno dokumentacijo (v vsaj 2 fizičnih in 2 elektronskih izvodih)
- PZI projektno dokumentacijo (v vsaj 3 fizičnih in 2 elektronskih izvodih)
- izjava o zaključku del oz. odpravi pomanjkljivosti
- zapisnike in drugo, kar bo naročnik shranil v svoj arhiv

Izvajalec mora upoštevati Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08).

V primeru naknadnega ugotavljanja pravilnosti oziroma popolnosti izdelane projektne dokumentacije se kot original upoštevajo izvodi, ki so bili naročniku predani v izpisani obliki.

Izdelovalec mora pri izdelavi dokumentacije upoštevati tudi druge zakonske in podzakonske veljavne predpise.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Pred oddajo ponudbe se priporoča ogled lokacije. Najavo za ogled je potrebno sporočiti najkasneje 10 dni pred rokom za oddajo ponudbe. Kontaktna oseba za najavo ogleda je ga. Maša Špan, tel. 01 471 2861, tel: 030 450 063 ali e-pošta: masa.span@mors.si. Na samem ogledu podane informacije ali odgovori na morebiti postavljena vprašanja za naročnika niso zavezujoči.

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta javnega naročila.

Dokumentacija se izdeluje sukcesivno in sicer tako, da naročnik vsako dokončano fazo oziroma storitev potrdi z dokumentom (zapisnikom), ki je podlaga za prehod v naslednjo fazo.

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Pogodbena dela morajo ponudniki izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

Artikel, ki s svojim opisom kaže na točno določen artikel ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3, obravnava kot artikel z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni artikla.

PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev¹.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi predložiti:

- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA;
- izjavo o omejitvah poslovanja.

¹ Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente – prilogi P1 in P2 ter izjavo o omejitvah poslovanja.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, po vzorcu iz povabila (**Priloga G1**), naročniku predložiti najkasneje v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 120 dni po izteku pogodbenega roka za izvedbo del.

Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora podpisati izjavo o izpolnjevanju pogojev glede opravljanja dejavnosti opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, v skladu s 14. in 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) za:

- Odgovornost za škodo:

Da ima zavarovano odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote mora ustrezati določeni minimalni višini iz 15. člena ZAID.

- Pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir:

Gospodarski subjekt lahko opravlja dejavnost na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev, če izpolnjuje pogoje, navedene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17).

DOKAZILO:

- izjava - Priloga 4,
- podpisana, žigosana ter skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila.
- Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil - fotokopije potrdil o izpolnjevanju navedenih pogojev.

Reference izvajalca

Ponudnik mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno izdelal najmanj 2 (dve) projektni dokumentaciji (PZI) v zvezi z ureditvijo kanalizacije za objekte, ki spadajo pod klasifikacijo CC-SI 122, 12111, 12410, 12420, 12740 iz priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), katerih skupna investicijska vrednost GOI del je presegala 50.000 EUR z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

DOKAZILA:

- Referenčna lista ponudnikov - Priloga R1 in potrjena referenčna potrdila – Priloga R2.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

Vodja projekta – pooblaščen inženir s področja strojništva gradbeništva mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno projektiral najmanj 2 (dve) projektni dokumentaciji (PZI) v zvezi z ureditvijo kanalizacije za objekte, ki spadajo pod klasifikacijo CC-SI 122, 12111, 12410, 12420, 12740 iz priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), katerih skupna investicijska vrednost GOI del je presegala 50.000 EUR z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

DOKAZILA:

- Referenčna lista ponudnikov - Priloga R1 in potrjena referenčna potrdila – Priloga R2.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

Tehnična in kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben upravljanja, imeti izkušnje in razpolagati s strokovnim kadrom, s katerim bo pri izvedbi storitve izpolnil zahteve in dela izvedel skladno z zahtevami naročnika in skladno s »Popisom del«. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik k ponudbi priloži podpisano in žigosano izjavo o tehnični in kadrovski usposobljenosti - Priloga 3.

Varnostno preverjanje

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o varnostnem preverjanju – Priloga 3.

DOKAZILO:

- **izjava o varnostnem preverjanju – Priloga 3.**

2. Rok in način oddaje ponudb

Ponudnik odda elektronsko ponudbo, ki mora biti izdelana v slovenskem jeziku na e-naslov: **glavna.pisarna@mors.si do vključno 12.08.2021 do 12. ure**, pri čemer v zadevo navede: **»PONUDBA – MORS 244/2021 – JNNV, izdelava projektne dokumentacije za ureditev kanalizacije v Vojašnici Janka Premrla Vojka Vipava«.**

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je vložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

3. Pojasnila in rok za pojasnila povabila k oddaji ponudbe

Vprašanja vezana na javno naročilo, ponudniki pošljejo na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom: **»MORS 244/2021-JNNV«**, najkasneje do **06.08.2021 do 12:00 ure**. Naročnik bo odgovor objavil na Portalu GOV.SI.

Ponudnik mora, do navedenega roka za oddajo ponudb, **spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave**, v zvezi s predmetnim javnim naročilom!

4. Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitvi korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

5. Vsebnost ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

- izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 – osnovni podatki o ponudniku,
- izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 2 – ponudba-cene, s ponudbo,
- podpisan in žigosan vzorec pogodbe,
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA,
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
- Podpisana, žigosana in skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila
- priloga izjava;
- prilogo - Izjava o omejitvah poslovanja,
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih in drugih pogojev za sodelovanje na javnem razpisu,
- morebiti druge zahtevane priloge.

6. Predviden rok izvedbe

- A. izvedba geodetskega posnetka celotne vojašnice: 20 koledarskih dni od uvedbe v delo;
- B. izdelava IZP projektne dokumentacije: 40 koledarskih dni od uvedbe v delo;
- C. izdelava DGD projektne dokumentacije: 60 koledarskih dni po zaključku izdelave IZP oziroma po kvalitetnem in količinskem prevzemu;
- D. izdelava PZI projektne dokumentacije: 30 koledarskih dni po pridobitvi gradbenega dovoljenja oziroma od kvalitetnega in količinskega prevzema faze IZP;

7. Cena in način plačila

Zahteve glede strukture cene:

- A. izvedba geodetskega posnetka celotne vojašnice
- B. izdelava IZP projektne dokumentacije
- C. izdelava DGD projektne dokumentacije
- D. izdelava PZI projektne dokumentacije

Ponudnik izpolni »PONUDBA/CENE«, kot je zahtevano v PRILOGI 2, zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;

- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- zjeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za posamezne vrste del;
- cene na enoto mere iz popisa del oziroma »Predračun« morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika (INCOTERMS 2020).

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, s sklicem na številko 104.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

8. Način in merilo za izbor ponudnika

Naročnik bo ob izpolnjevanju zahtev in pogojev, navedenih v povabilni dokumentaciji, izbral ponudnika na podlagi ocenjevalnega merila – ekonomsko najugodnejše ponudbe:

1. Najnižja cena ponudbe – maksimalno 70 točk: $T_c = 70 \cdot (\text{cena}_{\min} / \text{cena}_{\text{dej}})$
2. Reference: za vsako dodatno referenco za odgovornega vodjo projekta – pooblaščen inženir s področja gradbeništva, ki jo bo ponudnik navedel (poleg navedenih dveh, ki so pogoj), dobi ponudnik dodatnih 15 točk. Naročnik bo priznal maksimalno 2 dodatni referenci.

Največje možno število točk je 100.

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo zbral najvišje skupno število točk, kot vsoto obeh navedenih ocenjevalnih meril.

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji JNNV pridružuje pravico do izvedbe pogajanj o vseh elementih ponudbe. Pogajanja so predvidena na sedežu naročnika, o terminu bodo ponudniki pisno obveščeni. Po prejemu končne ponudbe bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

9. Obvestilo o izboru in sklenitev pogodbe

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Naročnik ponudnike o odločitvi o oddaji naročila ne bo posebej obveščal.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

mag. Marko Grubar
sekretar
namestnik generalnega direktorja
Direktorata za logistiko

Poslano:

- Portal GOV.SI

PRILOGA 1 – PODATKI O PONUDNIKU

JN MORS 244/2021–JNNV, izdelava projektne dokumentacije za ureditev kanalizacije v Vojašnici Janka Premrla Vojka Vipava

PONUDBA ŠT.: _____, z dne _____.

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE ODGOVOREN ZA REALIZACIJO POGODBE (vodja projekta – pooblaščen inženir s področja gradbeništva)	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA G1 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za*
(vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA P1

**SOGLASJE PODIZVAJALCA
MORS 244/2021–JNNV**

(Izdelava projektne dokumentacije za ureditev kanalizacije v Vojašnici Janka Premrla Vojka Vipava)

PODIZVAJALEC	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: MORS 244/2021–JNNV, izdelava projektne dokumentacije za ureditev kanalizacije v Vojašnici Janka Premrla Vojka Vipava

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:
_____ **poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.**

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

MORS 244/2021-JNNV

(izdelava projektne dokumentacije za ureditev kanalizacije v Vojašnici Janka Premrla Vojka Vipava)

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 2 - PONUDBA – CENE: ŠTEVILKA ponudbe _____, z dne _____

MORS 244/2021-JNNV

PREDMET: izdelava projektne dokumentacije za ureditev kanalizacije v Vojašnici Janka Premrla
Vojka Vipava

Storitev	Vrednost v EUR
Izvedba geodetskega posnetka celotne vojašnice:	
Izdelava IZP projektne dokumentacije:	
Izdelava DGD projektne dokumentacije:	
Izdelava PZI projektne dokumentacije:	
Skupaj vrednost brez DDV:	
DDV 22%:	
Skupaj vrednost z DDV:	

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta povabila.
Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Izjavljamo, da je naša ponudba za izdelavo projektne dokumentacije za ureditev kanalizacije v Vojašnici Janka Premrla Vojka Vipava, v skladu z zahtevami naročnika, ki so navedene v povabilu MORS 244/2021-JNNV in bo sestavni del pogodbe.

Rok izvedbe storitve:

- A. izvedba geodetskega posnetka celotne vojašnice: 20 koledarskih dni od uvedbe v delo;
- B. izdelava IZP projektne dokumentacije: 40 koledarskih dni od uvedbe v delo;
- C. izdelava DGD projektne dokumentacije: 60 koledarskih dni po zaključku izdelave IZP oziroma po kvalitetnem in količinskem prevzemu;
- D. izdelava PZI projektne dokumentacije: 30 koledarskih dni po pridobitvi gradbenega dovoljenja oziroma od kvalitetnega in količinskega prevzema faze IZP;

Cena izražena v EUR mora biti fiksna za čas trajanja pogodbe.

PLAČILNI ROK: 30. dan. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 (dve) projektni dokumentaciji (PZI) v zvezi z ureditvijo kanalizacije za objekte, ki spadajo pod klasifikacijo CC-SI 122, 12111, 12410, 12420, 12740, ki spadajo pod klasifikacijo CC-SI 121, 123, 124, 125, 127, 23 (vsi) 2412, 2420 iz priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), katerih skupna investicijska vrednost GOI del je presegala 50.000 EUR z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja GOI del	Vrednost GOI del v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2).

* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA R2

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec –ponudnik (projektant) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

_____ projektiral projektno dokumentacijo (PZI)

za objekt _____

po klasifikaciji CC-SI _____ po pogodbi

št. _____, z dne _____, investicijska vrednost GOI del _____

_____ EUR z DDV, v obdobju

od _____ do _____.

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA R1.1**REFERENČNA LISTA ZA VODJO PROJEKTA – POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA GRADBENIŠTVA**

(ime in priimek)

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 (dve) projektni dokumentaciji (PZI) v zvezi z ureditvijo kanalizacije za objekte, ki spadajo pod klasifikacijo CC-SI 122, 12111, 12410, 12420, 12740 iz priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), katerih skupna investicijska vrednost GOI del je presegala 50.000 EUR z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja GOI del	Vrednost GOI del v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2.1).

* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevaje pogodbениh zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je vodja projekta - pooblaščen inženir gradbeništva

(ime in priimek)

ZAPS _____ projektiral projektne dokumentacije (PZI)

za objekt _____

po klasifikaciji CC-SI _____ po pogodbi

št. _____, z dne _____, investicijska vrednost GOI del _____

_____ EUR z DDV, v obdobju

od _____ do _____.

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA 3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU NAROČNIKOVIH ZAHTEV

MORS 244/2021–JNNV

(Izdelava projektne dokumentacije za ureditev kanalizacije v Vojašnici Vipava)

- Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter kadre, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
- Izjavljamo, da so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisane storitve.
- Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani kot izvajalci tega javnega naročila, naročniku sporočili osebne podatke oseb, ki bodo izvajale storitve tega javnega naročila in bodo podpisale izjavo o soglasju za varnostno preverjanje.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI ARHITEKTURNEGA IN INŽENIRSKEGA PROJEKTIRANJA

MORS 244/2021-JNNV

(Izdelava projektne dokumentacije za ureditev kanalizacije v Vojašnici Vipava)

V skladu s 14. in 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami in dopolnitvami) izjavljamo za:

- Odgovornost za škodo:

Da imamo zavarovano odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami in dopolnitvami), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe, ki je priloga pogodbe

- Pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir:

Da izpolnujemo pogoje, navedene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami in dopolnitvami).

Dejavnost na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev lahko opravlja gospodarski subjekt, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
- da ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščen arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno in inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir;

K tej izjavi si naročnik pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati za pooblaščenega arhitekta oz. pooblaščenega inženirja fotokopijo potrdila o izpolnjevanju navedenih pogojev.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 244/2021-JNNV

(izdelava projektne dokumentacije za ureditev kanalizacije v Vojašnici Vipava)

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE² ALI ODGOVORNE OSEBE³ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da gospodarski subjekt **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA⁴)** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

Kraj in datum Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

POGODBA - osnutek
ponudnik osnutek pogodbe podpiše in žigosa s čimer potrjuje,
da je seznanjen in da se strinja z določili pogodbe

ki jo skleneta:

Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa minister mag. Matej Tonin

matična št.: 5268923
davčna št.: 47978457
transakcijski račun: 011006370191114
(v nadaljnjem besedilu: NAROČNIK)

in

.....
ki ga zastopa

matična št.:
identifikacijska št.:
transakcijski račun:
(v nadaljnjem besedilu: IZVAJALEC)

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega javnega naročila nižje vrednosti MORS 244/2021-JNNV, za izdelavo projektne dokumentacije za ureditev kanalizacije v Vojašnici Janka Premrla Vojska Vipava.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izdelal projektno dokumentacijo za ureditev kanalizacije v Vojašnici Janka Premrla Vojska Vipava (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije št. _____ z dne _____ in ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za ureditev kanalizacije v Vojašnici Janka Premrla Vojska Vipava in zajema sledeče storitve:

Izvedba geodetskega posnetka celotne vojašnice

V fazi izvedbe geodetskega posnetka celotne vojašnice je potrebno posneti cca 25 ha vojašnice, z vsemi objekti, komunalnimi vodi (vodovod, kanalizacija, plin,...), z mejami ograj, z vidnim območjem asfalta in betona. Pred izvedbo snemanja bi bilo potrebno označiti pokrove jaškov. Objekti se oštevilčijo skladno z

internimi oznakami. V kolikor se bi posnetek izvedel z brezpilotnim plovilom je potrebno naročniku sporočiti podatke le-tega. Naročniku je potrebno predati dokumentacijo v barvnem DOF (geolociran), v merilu (1:500), v formatu .tif, ustreznem za .dwg okolje. Posnetek bo poleg omenjenega naročila uporabljen za nadaljnje morebitne projekte na tem območju. Ob zaključku izvedbe je potrebno predati 3 izvode dokumentacije v digitalni obliki (USB ali CD). Pred dokončno oddajo se naročniku posreduje posnetek v predogled.

IZP (idejna zasnova za projektne pogoje)

V fazi IZP se na podlagi mnenj ter pogojev izbire najustreznejša varianta in umestitev trase v prostor na podlagi geodetskega posnetka. Končno verzijo IZP potrdi naročnik.

DGD (dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja)

Faza DGD se izvede v kolikor se izkaže, da ga izbrana najoptimalnejša rešitev zahteva. Izdelava se dokumente in načrte, na podlagi katerih organ presodi ustreznost za izdajo gradbenega dovoljenja. V kolikor se izkaže, da ta faza ni potrebna, se jo preskoči in nadaljuje s PZI projektom za izvedbo del. Pred predajo fizičnih izvodov dokumentacije se pošlje naročniku osnutek dokumentacije v predogled.

PZI projekt za izvedbo

Izdelava detaljnega popisa del s predizmerami in izdelava projektantskega predračuna za izvedbo, pripravljenega v obliki za izvedbo razpisa GOI del.

Faza PZI naj obsega čim podrobnejše tehnične rešitve, detajle in izračune, ki so potrebni za dejansko izvedbo del. Pred predajo fizičnih izvodov dokumentacije se pošlje naročniku osnutek dokumentacije v predogled.

Projektantski nadzor

Faza izvajanja projektantskega nadzora skladno s potekom GOI.

Projektna dokumentacija (IZP, DGD in PZI) v elektronski obliki (CD ali USB) mora biti za tekstualni del dokumentacije shranjena v obliki zapisa .pdf, tabele in predračuni s količinami v obliki zapisa .xls in načrti v obliki zapisa, ki bo povezljiv s programom AutoCAD. Vsi zapisi morajo biti shranjeni v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

Izdelovalec mora pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevati veljavno zakonodajo. Izvajalec mora upoštevati Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18) in izdelati vsak dokument v vsaj 2 (dveh) tiskanih izvodih ter v 2 (dveh) izvodih v elektronski obliki na CD-ju ali USB-ju.

Izvajalec mora predati:

- geodetski posnetek (v 3 elektronskih izvodih)
- IZP projektno dokumentacijo (v vsaj 2 fizičnih in 2 elektronskih izvodih)
- DGD projektno dokumentacijo (v vsaj 2 fizičnih in 2 elektronskih izvodih)
- PZI projektno dokumentacijo (v vsaj 3 fizičnih in 2 elektronskih izvodih)
- izjava o zaključku del oz. odpravi pomanjkljivosti
- zapisnike in drugo, kar bo naročnik shranil v svoj arhiv

Izvajalec mora upoštevati Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08).

V primeru naknadnega ugotavljanja pravilnosti oziroma popolnosti izdelane projektne dokumentacije se kot original upoštevajo izvodi, ki so bili naročniku predani v izpisani obliki.

Izdelovalec mora pri izdelavi dokumentacije upoštevati tudi druge zakonske in podzakonske veljavne predpise.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

V kolikor bo izvajalec izvajal storitev s podizvajalci, je podroben opis le-teh naveden v poglavju »podizvajalci« te pogodbe.

3. člen

S plačilom pogodbene obveznosti se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice, izhajajoče iz izvršenih storitev po tej pogodbi, vključno z uporabo storitve v postopku javnega naročanja.

Pogodbena cena

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve po tej pogodbi izvajal po cenah navedenih v ponudbi št. _____ z dne _____.

Pogodbena cena za storitev po tej pogodbi je določena, kot sledi:

Storitev	Vrednost v EUR
Izvedba geodetskega posnetka celotne vojašnice:	
Izdelava IZP projektne dokumentacije:	
Izdelava DGD projektne dokumentacije:	
Izdelava PZI projektne dokumentacije:	
Skupaj vrednost brez DDV:	
DDV 22%:	
Skupaj vrednost z DDV:	

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta javnega naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Rok izvedbe del

5. člen

Naročnik se obvezuje uvesti izvajalca v delo najkasneje v roku 10 (desetih) dneh po veljavnosti pogodbe. Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih storitev.

Izvajalec se zavezuje pričeti z deli takoj po uvedbi izvajalca v delo, in sicer je rok izvedbe:

- A. izvedba geodetskega posnetka celotne vojašnice: 20 koledarskih dni od uvedbe v delo;
- B. izdelava IZP projektne dokumentacije: 40 koledarskih dni od uvedbe v delo;
- C. izdelava DGD projektne dokumentacije: 60 koledarskih dni po zaključku izdelave IZP oziroma po kvalitetnem in količinskem prevzemu;
- D. izdelava PZI projektne dokumentacije: 30 koledarskih dni po pridobitvi gradbenega dovoljenja oziroma od kvalitetnega in količinskega prevzema faze IZP;

Po odpravi morebitnih pomanjkljivosti oziroma dopolnitvah, bo izvajalec skladno s pogodbo pripravil in uradno predal naročniku projektno dokumentacijo v predvidenem številu izvodov in v elektronski obliki.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega storitev, oziroma jih ni povzročil izvajalec. Za povečan obseg storitev se sklene aneks k pogodbi.

Obračun del in način plačila

6. člen

Izvajalec bo opravljene storitve obračunal po cenah na enoto iz svojega ponudbenega predračuna.

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve / posamezne faze, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in navedenimi opravljenimi storitvami s ponudbenimi cenami.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, s sklicem na št. 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Naročnik si pridržuje pravico neplačila računa, v kolikor se v roku 30 (trideset) dni od predaje projektne dokumentacije ugotovi, da le-ta ne zadostuje vsem zahtevam iz te pogodbe. V tem primeru bo naročnik

pozval izvajalca, da v roku 30 (trideset) dni oz. po dogovoru z naročnikom, dopolni projektno dokumentacijo. V kolikor bo izvajalec dopolnil projektno dokumentacijo, se rok plačila šteje od datuma prejema popravljene projektne dokumentacije. V kolikor izvajalec projektne dokumentacije ne bo dopolnil oziroma dopolnitev ne bo ustrezna, bo naročnik prekinil pogodbo.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1) (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) mora izvajalec naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s sklicem na št. 104.

(v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____ odprt pri _____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Obveznosti naročnika

7. člen

Naročnik je dolžan omogočiti neoviran potek del tako, da uvede izvajalca v delo v roku 10 koledarskih dni po veljavnosti pogodbe, o čemer se sestavi poseben zapisnik.

Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev.

Obveznosti izvajalca

8. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvedbo storitev po tej pogodbi takoj po uvedbi v delo.

Vse zahtevane storitve se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu s standardi ter v skladu z drugimi v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi). Pogodbena dela mora ponudnik oziroma podizvajalci izvajati z zaposlenimi strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje oziroma licenco za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

Izvajalec imenuje vodjo projekta na podlagi tretjega odstavka 12. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17-popr., 65/20 in 15/21) in druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 4. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) in z imenovanjem pisno seznani naročnika z izjavo, najkasneje na uvedbi v delo.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo in objektom, na katerega se nanaša storitev po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan:

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobiti soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju storitev,
- ščititi naročnika,
- vse informacije in podatke v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev varovati kot podatke zaupne narave,
- podati predloge na racionalno in kakovostno izvedbo storitve.
- skrbeti za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije.

Izvajalec brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi z izvršenimi storitvami oziroma izdelano dokumentacijo po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan storitev izvesti, kot sta se dogovorila z naročnikom in sicer tehnično izvedbo, po predračunu in v roku. V kolikor izvajalec ne izvede storitev, kot je dogovorjeno z naročnikom, lahko naročnik po predhodnem ponovnem pozivu za izvedbo storitev odda izvedbo tretji osebi na stroške pogodbenega izvajalca.

Sistem zagotavljanja kakovosti

9. člen

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom ter kontrolo kakovosti izvajalca v vseh fazah izvedbe naročila.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

10. člen

Izvajalec se zavezuje najpozneje v 15. dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Trajanje garancije je še 120 dni po preteku pogodbenega roka za izvedbo del.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok izvedbe pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec, v roku 10 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi, predložiti novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v korist naročnika, z novim rokom trajanja le-te in morebitno spremenjeno pogodbeno vrednostjo.

Ostala zavarovanja

11. člen

Izvajalec zavaruje odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

V primeru nastopanja s podizvajalci mora sklenjena zavarovalna polica kriti tudi škodo, ki bi jo povzročili podizvajalci.

Podizvajalci

12. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- izjavo o omejitvah poslovanja.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- Izjavo o omejevanju poslovanja podizvajalca in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Protikorupcijska klavzula

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

14. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje originale lastnoročno podpisanih obrazcev »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na naslov: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca vstopala v varnostna območja I. stopnje znotraj MORS in SV, ali dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Pogodbena kazen

15. člen

Izvajalec je dolžan v primeru zamude z izpolnitvijo svoje obveznosti naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, največ pa 15% (petnajst odstotkov) celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15 % od vrednosti pogodbe z DDV, če ne izpolni predmeta pogodbe.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Odstop od pogodbe

16. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje oz. ne spoštuje pogodbenih pogojev, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Skrbnik pogodbe

17. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je, s strani izvajalca pa, skrbnik pogodbe odgovoren za realizacijo pogodbe (pooblaščen inženir gradbeništva).

Vsi dogovori v nasprotju z določili pogodbe ter brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe so nični.

Višja sila

18. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

19. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetno izvedbo storitve in velja do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov.

20. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

21. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za urejanje razmerij, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila zakona, ki urejajo obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

23. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

24. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne z dnem predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka:

Datum:

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

IZVAJALEC

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. _____ z dne _____,
- fotokopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti,
- soglasje za neposredno plačilo podizvajalcem.