

Številka: 430-203/2021-2  
Datum: 01. 06. 2021

---

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

javno naročilo nižje vrednost

**APLIKACIJA USSTAN:  
POSODOBITEV IN TEKOČE VZDRŽEVANJE**

**MORS 21/2021 - JNNV**

---

**REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

## **NAROČNIK:**

**Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo,**  
**Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,**  
**tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si)**

### **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-26/2020-9, z dne 4. 1. 2021) in Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/2020, z dne 10.04.2020) posredujete ponudbo za izvedbo javnega naročila po postopku nižje vrednosti.

### **2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Oznaka javnega naročila: **MORS 21/2021 – JNNV**

Predmet javnega naročila: **APLIKACIJA USSTAN: POSODOBITEV IN TEKOČE VZDRŽEVANJE**

**Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.**

#### **2.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

V letu **2021 in 2022** bo naročnik zaradi zastarelosti verzije orodja Apex, posodobil programski produkt US\_STAN. Funkcionalnost modulov Stanovanja, Garaže, Razpisi, ETN, Administracija bo prenesel v okolje APEX (verzije 20.1 ali višje). Vsa funkcionalnost v APEX-u mora ostati enaka, kot je v sedanjem programu.

V letu **2021, 2022 in 2023** se bo izvajalo vzdrževanje posodobljene verzije programskega produkta US-STAN.

#### **Splošne zahteve naročnika**

Programski produkt US\_STAN je informacijski sistem za podporo vodenja podatkov o stanovanjih in garažah na Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije.

Trenutno je programski produkt US\_STAN razvit z orodjem APEX verzije 5.1.

Preko vmesnikov je programski produkt US\_STAN deloma povezan z informacijskima sistemoma MFERAC in GIS, kjer pridobiva primarno šifrate, v določenem delu pa tudi transakcijske podatke. V okviru modula ETN se pripravljajo XML datoteke za prenos v sistem ETN.

#### **Vzdrževanje**

Vzdrževanje mora zagotavljati brezhibno delovanje programskega produkta US\_STAN in bo predvidoma obsegalo:

##### **A) Zagotavljanje delovanja**

- Pomoč skrbnikom sistema preko telefona, elektronske pošte ali neposredno pri naročniku pri odpravljanju težav pri delu s sistemom.
- Odpravo napak programskega produkta na lokaciji naročnika v delovnem času, ki je od ponedeljka do petka, od 7.30 do 15.30 ure.

- Namestitev novih verzij oziroma sprememb in dopolnitev programskega produkta, ki so posledica odprave napak in pomanjkljivosti.

#### **B) Izboljšave delovanja in svetovanje**

- Izboljšave funkcionalnega delovanja vzdrževanega programskega produkta in podpornega sistema za pripravo poročil.
- Spremembe in dodelave predmeta naročila, ki so posledica zahtev zakonodaje in drugih predpisov, ki urejajo to področje.
- Prilagajanje predmeta naročila glede na spremembe informacijske tehnologije, okolja.
- Spremljanje tehnoloških novosti povezanih z vzdrževanim programskim produktom ter priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje oz. izboljšanje njenega delovanja.
- Vodenje in posodabljanje tehnične, uporabniške in ostale zahtevane dokumentacije za predmet naročila.
- Sodelovanje pri izvajanju izobraževanj uporabnikov.
- Svetovanje pri nadaljnjem razvoju programskega produkta in podpornega sistema.

Dejansko izvedene bodo samo naloge, za katere se bo naročnik z izvajalcem predhodno dogovoril skladno z dogovorjenim načinom naročanja.

Vzdrževanje se bo izvajalo po potrebi in na predhodni poziv naročnika. Predvideno je 50 ur programerske pomoči na leto. Storitve se izvajajo do porabe predvidenih ur ali najkasneje do 1. 11. tekočega leta.

Naročnik ni dolžan izkoristiti vseh predvidenih ur.

#### **Način izvajanja vzdrževanja**

Vse zahteve za spremembe programskega produkta, dopolnitve specifikacij, dogovore in podobno je potrebno voditi pisno.

Vse namestitve (inštalacije) sprememb programskega produkta morajo biti vodene v obliki verzij. Ob predaji mora biti obvezno predan tudi dokument, ki ga pripravi izvajalec in kjer so opredeljene vse realizirane spremembe in je za vsako spremembo navedeno na osnovi česa se je izvedla (katera zahteva, kateri zapisnik, odločitev razvijalca...).

#### **Vzdrževanje - posodobitev**

Zaradi zastarelosti orodja, v katerem je razvit programski produkt US\_STAN (APEX 5.1), bo potrebno navedene module (točka 2.1) programskega produkta US\_STAN razviti oziroma posodobiti z orodjem APEX (Oracle Application Express) verzije 20.1 ali višje, in sicer:

##### ➤ **v letu 2021:**

- **Modul Stanovanja**

Namenjen je vodenju vseh podatkov o stanovanju in poleg osnovnih podatkov vključuje točkovalni zapisnik, vodenje števecov, podatke o najemniku, podatke o prejšnjih najemnikih, vodenje postopkov na sodišču, podatke o najemnici (prenos iz MFERAC), podatke o upravniku, podatke o opremi, podatke o lastništvu, podatke o odtujitvi, kar vključuje vodenje načrtov odtujitve, podatke o vzdrževanju.

- Izpisi vezani na modul Stanovanja in modul Garaže.

##### ➤ **V letu 2022**

- **Modul Garaže**

Namenjen je vodenju vseh podatkov o garaži in poleg osnovnih podatkov vključuje točkovalni zapisnik, podatke o najemniku, podatke o prejšnjih najemnikih, vodenje postopkov na sodišču, podatke o upravniku, podatke o lastništvu, podatke o odtujitvi, kar vključuje vodenje načrtov odtujitve, podatke o vzdrževanju.

- **Modul Razpisi**

Namenjen je podpori vodenja postopkov razpisov za stanovanja.

- **Modul ETN**

Namenjen je pripravi izvoznih XML datotek za prenos v sistem ETN.

- **Modul Administracija**

Namenjen je upravljanju šifrantov in dodeljevanju pravic uporabnikov. V tem delu bi se dodeljevanje pravic spremenilo v smeri povezave z AD (Aktivni direktorij).

## **Kakovost**

Kakovost izvajanja in prevzem predmeta javnega naročila.

Ob vsakem vzdrževalnem posegu in posodobitvi mora izvajalec izdelati in predati naročniku v last:

- Izvorno kodo programov,
- navodilo za namestitev (inštalacijo), v primeru, da bo izvajalec storitev izvajal na svoji lokaciji,
- posodobljeno navodilo za uporabo programskega produkta (uporabniški priročnik),
- dokumentacijo o preizkušanju.

Dokumentacija mora naročniku omogočati samostojno upravljanje z aplikacijo.

Vsi predloženi izdelki morajo naročniku omogočati nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

Izbrani ponudnik in osebe, ki bodo storitev izvajale, bodo morale pred pričetkom del (v kolikor dovoljenja še nimajo) pridobiti **Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje interno**. Izbrani ponudnik bo moral pred pričetkom za vse osebe, ki bodo storitev izvajale, posredovati tudi izpolnjena soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja.

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujeno blago/storitev ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

## **3. SPLOŠNI POGOJI OZ. ZAHTEVE NAROČNIKA**

### **3.1 KADROVSKA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

#### **Kadrovska usposobljenost - Seznam ponudnikovih strokovnih oseb**

Ponudnik mora, pod kazensko in materialno odgovornostjo, k ponudbi priložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo C1 – Kadrovska usposobljenost - Seznam ponudnikovih strokovnih oseb.

Ponudnik mora za izvedbo predmeta javnega naročila imeti:

**a) ustrezen kader z izkušnjami** pri projektih s področja informacijske tehnologije (IT), in sicer kjer se je za razvoj uporabila **tehnologija Oracle APEX**

ter

**b) ustrezno izobražen strokovni kader**, in sicer za vloge:

1. poslovni analitik (najmanj 1 oseba): najmanj univerzitetna izobrazba, najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj pri zajemanju uporabniških zahtev in izdelavi systemske ter poslovne analize;
2. razvijalci programskih rešitev (najmanj 2 osebi): najmanj univerzitetna izobrazba tehnične smeri, najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj s področja razvoja informacijskih rešitev z orodjem APEX.
3. Vsaj ena od oseb, ki bo aktivno sodelovala pri izvajanju in realizaciji pogodbe, mora razpolagati vsaj s certifikatoma Oracle Application Express Developer Certified Expert (za verzije 5 ali več) in Oracle PL/SQL Developer Associate.

Pri obeh vlogah, poslovni analitik in razvijalec programskih rešitev, morajo imeti strokovne osebe vsaj 5 (pet) izkušenj pri projektih s področja IT, kjer se je uporabila tehnologija Oracle APEX.

#### **DOKAZILO:**

- **Priloga C1 - Kadrovska usposobljenost - Seznam ponudnikovih strokovnih oseb + priložene fotokopije certifikatov**

### 3.3. REFERENCE

Ponudnik mora k ponudbi priložiti podpisano in žigosano Potrdilo o referenci od svojih poslovnih partnerjev, da je uspešno realiziral/fakturiral sklenjeno pogodbo, in sicer:

1. se morajo reference nanašati na storitve s področja informacijske tehnologije, kjer se je za razvoj uporabila **tehnologija Oracle APEX** in so bile izvedene v letih 2018, 2019 ali 2020.

#### DOKAZILO:

- Priloga R1 – Izjava o referencah

### 4. ROK IN KRAJ DOBAVE

#### Rok izvedbe storitve:

Rok za izvedbo **posodobitev modulov** aplikacije US\_STAN v letu 2021 je **1. 11. 2021**, v letu 2022 pa **1. 11. 2022**.

**Vzdrževanje** se bo izvajalo od obojestranskega podpisa pogodbe do **31. 12. 2023**.

Naročnik se ne zavezuje dosegati okvirne pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

#### Lokacija izvedbe storitve:

Cene so fiksne in vključujejo lokacijo izvedbe storitve oz. vzdrževanja in posodobitve - **Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana**. Svetovanje oziroma vzdrževanje se izvaja na naslovu naročnika, lahko pa poteka tudi preko telefona ali na način, kot ga dogovorita izvajalec in pooblaščen oseba naročnika.

### 5. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudba mora prispeti na elektronski naslov naročnika: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si), najkasneje do vključno **10. 6. 2021**, s pripisom št. zadeve **430-203/2021** ali oznake **MORS 21/2021-JNNV**.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe pa morajo biti izražene v slovenski valuti – EUR. Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik!

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je bila predložena prepozno.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati **90 dni** od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnika podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

### 6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA POVABILA K ODDAJI PONUDBE

Vprašanja vezana na predmetno javno naročilo lahko ponudnik pošlje na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si), s pripisom: »MORS 21/2021-JNNV« ali »430-203/2021«, najkasneje **3 delovne dni pred rokom za oddajo ponudbe**.

**Ponudnik mora, do objavljenega roka za oddajo ponudb, spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljeno povabilo k oddaji ponudbe!**

## **7. VSEBNOST PONUDBE**

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati naslednje dokumente:

1. izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PRILOGO 1 – PODATKI O PONUDNIKU**;
2. izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PRILOGO 2 – PONUDBA - CENE**, z vsemi vpisanimi zahtevanimi podatki;
3. izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PRILOGO C1 – KADROVSKA USPOSOBLJENOST - SEZNAM PONUDNIKOVH STROKOVNIH OSEB**
4. izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PRILOGO R1 – REFERENCE**
5. izpolnjeno, podpisano in skenirano **PRILOGO 3 – IZJAVA IOP**
6. podpisano, žigosano in skenirano **PRILOGO 4 – VZOREC POGODBE** (*prilog k pogodbi v ponudbo ni potrebno prilagati, vendar ponudnik z njimi soglaša, s podpisom vzorca pogodbe*).

## **8. CENA IN NAČIN PLAČILA**

Cena navedena v ponudbi mora biti navedena, kot je to razvidno iz Priloge 2 – PONUDBA - CENE, izražena pa na naslednji način:

- cena na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe javnega naročila,
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- cena vključuje izvedbo storitve na lokaciji naročnika: **MORS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana**.

Naročnik se zaveže e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacije enote naročnika, ki je izvedbo storitve naročila ter s pripisom referenčne številke 104 za storitve posodobitve oziroma referenčne številke 10611 za storitve vzdrževanja.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

## **9. NAČIN IN MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA**

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji JNNV pridružuje pravico do izvedbe pisnih pogajanj, in sicer lahko ponudnika pozove k predložitvi ugodnejše ponudbe. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko elektronske pošte s povabilom k pisnim pogajanjem.

Naročnik bo v nadaljevanju, ob izpolnjevanju pogojev, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila: najnižja skupna vrednost ponudbe v EUR z DDV.

## **10. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitvi korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## **11. OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri ponudnika in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Naročnik ponudnike o odločitvi o oddaji naročila ne bo posebej obveščal.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

Za sodelovanje se vam zahvaljujemo!

S spoštovanjem,

Uroš Korošec  
sekretar  
generalni direktor  
Direktorata za logistiko

**PRILOGA 1: PODATKI O PONUDNIKU**

**PODATKI O PONUDNIKU**  
**MORS 21/2021-JNNV**  
**APLIKACIJA USSTAN: POSODOBITEV IN TEKOČE VZDRŽEVANJE**

PONUDBA ŠT.: \_\_\_\_\_, z dne: \_\_\_\_\_

<b>POPOLNI NAZIV PONUDNIKA</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA</b>	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>ELEKTRONSKI NASLOV</b> (za prejemanje uradne pošte)	
<b>ODGOVORNA OSEBA ZA KAKOVOSTNI NADZOR</b>	
<b>KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE</b>	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE</b>	



**PRILOGA 2 - PONUDBA - CENE**

ŠTEVILKA ponudbe \_\_\_\_\_, Z DNE \_\_\_\_\_ na povpraševanje - naročilo MORS 21/2021-JNNV, APLIKACIJA USSTAN:  
 POSODOBITEV IN TEKOČE VZDRŽEVANJE

Zap. št.	Opis storitve oz. opis premeta naročila	M.E.	Količina	Cena/M.E. brez DDV v EUR	DDV/M.E.v____ %, v EUR	Cena/M.E. z DDV v EUR	Skupaj cena z DDV v EUR
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8=4*7
1.	Posodobitev programske opreme US_STAN 2021	storitev - kpl	1				
2.	Vzdrževanje v letu 2021	ura	50				
3.	Posodobitev programske opreme US_STAN 2022	storitev - kpl	1				
4.	Vzdrževanje v letu 2022	ura	50				
5.	Vzdrževanje v letu 2023	ura	50				
<b>SKUPNA VREDNOST PONUDBE brez DDV (v EUR):</b>							
<b>SKUPNA VREDNOST DDV (v EUR):</b>							
<b>SKUPNA VREDNOST PONUDBE z DDV (v EUR):</b>							

Ponudnik mora ponuditi predmet naročila v celoti, ki ga v svojem povabilu zahteva naročnik. Ponujene cene v EUR na enoto so veljavne do realizacije posla – fiksne za čas trajanja pogodbe oz. do zaključka posla.

<b>KRAJ IZVEDBE:</b>	Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana
<b>ROK IZVEDBE:</b>	Rok za izvedbo <b>posodobitev modulov</b> aplikacije US-STAN v letu 2021 je <b>1. 11. 2021</b> , v letu 2022 pa <b>1. 11. 2022</b> . <b>Vzdrževanje</b> se bo izvajalo od obojestranskega podpisa pogodbe do <b>31. 12. 2023</b> .
<b>GARANCIJSKO OBDOBJE:</b>	Izvajalec jamči za skrite napake v obdobju 12 mesecev od realizacije naročila.
<b>PRIČETEK IZVAJANJA:</b>	Po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

<b>PLAČILNI ROK:</b>	30. dan, rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslov naročniku.
<b>VELJAVNOST PONUDBE:</b>	90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

\_\_\_\_\_

Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe

**PRILOGA C1 – KADROVSKA USPOSOBLJENOST - SEZNAM PONUDNIKOVIH STROKOVNIH OSEB**

Ponudnik v spodnjo tabelo vpiše seznam veljavnih certifikatov za svoje strokovnjake in IT projekte, na katerih je oseba delala, s področja uporabe tehnologije APEX. Ista oseba ima lahko certifikate iz različnih področij.

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji predloži kopije veljavnih certifikatov priglavljenih strokovnjakov v spodnji tabeli.

Ime in priimek strokovne osebe	Naziv certifikata zahtevanega področja	IT projekti, na katerih je oseba delala, s področja tehnologije APEX

**PRILOGA R1 – REFERENCE PONUDNIKA**

**I Z J A V A O REFERENCI**

Investitor/naročnik \_\_\_\_\_

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

pravočasno in strokovno izvedlo IT projekt, kjer se je za razvoj uporabila tehnologija Oracle APEX.

Pogodba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika je g./ga. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

Pogodbena dela so bila opravljena strokovno in kvalitetno, po predpisih stroke ter ustrezno in pravočasno zaključena.

\_\_\_\_\_  
(Kraj in datum)      Žig

\_\_\_\_\_  
(Podpis naročnika – izdajatelja)

**OPOMBA:** V primeru, če ponudnik želi priložiti več različnih izjav, naj to prilogo kopira.

Upoštevajo se reference za storitve, ki so bile izvedene v letih 2018, 2019 ali 2020.

**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>**  
MORS 21/2021-JNNV  
(APLIKACIJA USSTAN: POSODOBITEV IN TEKOČE VZDRŽEVANJE)

**(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE<sup>2</sup> ALI ODGOVORNE OSEBE<sup>3</sup> GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)**

izjavljam, da gospodarski subjekt **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA<sup>4</sup>)** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

\_\_\_\_\_ Žig \_\_\_\_\_  
Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

## PRILOGA 4 – VZOREC POGODBE

**Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.**

**NAROČNIK:** Republika Slovenija, **MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**,  
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa minister mag. Matej Tonin  
Matična št.: **5268923000**  
Št. TRR: **01100-6370191114**  
Davčna št.: **47978457**

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_  
Matična št.: \_\_\_\_\_  
Št. TRR: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska št.: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

### **POGODBO O IZVEDBI POSODOBITVE IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA APLIKACIJE USSTAN**

#### **Uvodna določba**

##### *1. člen*

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega postopka javnega naročila nižje vrednosti MORS 21/2021-JNNV, za izvedbo posodobitve in tekočega vzdrževanja za aplikacijo USSTAN, v letih 2021, 2022 in 2023.

#### **Predmet pogodbe**

##### *2. člen*

Predmet pogodbe je izvedba posodobitve in tekočega vzdrževanja za aplikacijo USSTAN v letih 2021, 2022 in 2023 (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz predmeta naročila oziroma zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije MORS 21/2021-JNNV in ponudbene dokumentacije št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

V letu **2021 in 2022** se bo posodobilo programski produkt US\_STAN. Funkcionalnost modulov Stanovanja, Garaže, Razpisi, ETN, Administracija bo prenesena v okolje APEX (verzije 20.1 ali višje). Vsa funkcionalnost v APEX-u mora ostati enaka, kot je v sedanjem programu.

V letu **2021, 2022 in 2023** se bo izvajalo vzdrževanje posodobljene verzije programskega produkta US-STAN.

## Obseg del

### 1. Vzdrževanje

Vzdrževanje mora zagotavljati brezhibno delovanje programskega produkta US\_STAN in bo predvidoma obsegalo:

#### A) Zagotavljanje delovanja

- Pomoč skrbnikom sistema preko telefona, elektronske pošte ali neposredno pri naročniku pri odpravljanju težav pri delu s sistemom.
- Odpravo napak programskega produkta na lokaciji naročnika v delovnem času, ki je od ponedeljka do petka, od 7.30 do 15.30 ure.
- Namestitvev novih verzij oziroma sprememb in dopolnitev programskega produkta, ki so posledica odprave napak in pomanjkljivosti.

#### B) Izboljšave delovanja in svetovanje

- Izboljšave funkcionalnega delovanja vzdrževanega programskega produkta in podpornega sistema za pripravo poročil.
- Spremembe in dodelave predmeta naročila, ki so posledica zahtev zakonodaje in drugih predpisov, ki urejajo to področje.
- Prilagajanje predmeta naročila glede na spremembe informacijske tehnologije (v nadaljevanju: IT), okolja.
- Spremljanje tehnoloških novosti povezanih z vzdrževanim programskim produktom ter priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje oz. izboljšanje njenega delovanja
- Vodenje in posodabljanje tehnične, uporabniške in ostale zahtevane dokumentacije za predmet naročila.
- Sodelovanje pri izvajanju izobraževanj uporabnikov.
- Svetovanje pri nadaljnjem razvoju programskega produkta in podpornega sistema.

Dejansko izvedene bodo samo naloge, za katere se bo naročnik z izvajalcem predhodno dogovoril skladno z dogovorjenim načinom naročanja.

### 2. Vzdrževanje - posodobitev

Posodobitev posameznih modulov programskega produkta US\_STAN (Oracle Application Express) na verzije 20.1 ali višje, in sicer:

- v letu 2021:
  - Modul Stanovanja
  - Izpisi vezani na modul Stanovanja in modul Garaže
- V letu 2022
  - Modul Garaže
  - Modul Razpisi
  - Modul ETN
  - Modul Administracija

## Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

### 3. člen

Dobavitelj bo naročniku izvedel storitev po cenah, kot sledi:

Z.Š.	BLAGO	M.E.	Količina	Cena/ME brez DDV v EUR	DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR
1	2	3	4	5	6	7=5+6
1.	Posodobitev programske opreme US_STAN 2021	Storitev-kpl	1			
2.	Vzdrževanje v letu 2021	ura	50			

3.	Posodobitev programske opreme US_STAN 2022	Storitev-kpl	1			
4.	Vzdrževanje v letu 2022	ura	50			
5.	Vzdrževanje v letu 2023	ura	50			

Skupna vrednost pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Skupna vrednost pogodbe za posodobitev programske opreme US\_STAN znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Skupna okvirna vrednost pogodbe za vzdrževanje programske opreme US\_STAN znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_. DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Naročnik se ne zavezuje dosegati okvirne pogodne vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

Cene so fiksne in vključujejo lokacijo izvedbe storitve oz. vzdrževanja in posodobitve - **Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana**. Svetovanje oziroma vzdrževanje se izvaja na naslovu naročnika, lahko pa poteka tudi preko telefona ali na način, kot ga dogovorita izvajalec in pooblaščen oseba naročnika.

Začetek del je po obojestranskem podpisu pogodbe in traja do 31. 12. 2023 za vzdrževanje programske opreme, storitve posodobitve se po modulih izvedejo v letih 2021 in 2022.

Rok za izvedbo **posodobitev modulov** aplikacije US\_STAN v letu 2021 je **1. 11. 2021**, v letu 2022 pa **1. 11. 2022**. **Vzdrževanje** se bo izvajalo od obojestranskega podpisa pogodbe do **31. 12. 2023**.

## Način plačila

### 4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5 dneh po zaključku vsakega prevzema v letih 2021, 2022 in 2023 naročniku izstavil e-račun opremljen z naročnikovo številko te pogodbe. Ob izstavitvi e-računa bo izvajalec obvezno priložil tudi s strani naročnika podpisan in potrjen prevzemni zapisnik oziroma Poročilo o izvedeni storitvi.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacije enote naročnika, ki je izvedbo storitve naročila ter s pripisom referenčne številke 104 za storitve posodobitve oziroma referenčne številke 10611 za storitve vzdrževanja.

Za storitve posodobitve, izvajalec k e-računu priloži:

- potrjeno Poročilo o izvedeni storitvi, ki ga potrdi pooblaščen oseba naročnika.

Za storitve vzdrževanja, izvajalec k e-računu priloži:

- potrjeno Poročilo o svetovanju, ki ga potrdi pooblaščen oseba naročnika in
- Dnevnik dogodkov svetovanja, kadar ga k poročilu doda pooblaščen oseba naročnika.



Plačilo se izvaja mesečno oziroma najkasneje 4 mesece po izdanem zadnjem računu za izvršeno pogodbeno delo za vzdrževanje, za storitve posodobitve pa po dejansko opravljenem delu, po ceniku iz ponudbe, ki je priloga pogodbe.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## **Postopek naročanja storitve vzdrževanja**

### *5. člen*

Storitev vzdrževanja programskega produkta US\_STAN se izvaja sukcesivno na podlagi manjših naročil, ki nastopijo glede na naročnikove potrebe. Narava naročenih del je takšna, da se naročnik za vsebino, obseg in roke naloge sproti dogovori z izvajalcem v času, ko potrebuje pomoč pri vzdrževanju.

Začetek storitve svetovanja ali intervencije se začne z elektronskim sporočilom naročnikove pooblaščenice za realizacijo pogodbe, ki problem ali nalogo opiše in pošlje izvajalcu. Vse aktivnosti pooblaščenice naročnika vodi v Dnevniku dogodkov svetovanja. Za vsako intervencijo/obisk se navede datum, način realizacije in kratka vsebina del ter število učinkovitih ur in časovni termin intervencije/obiska. Za zaključene naloge izvajalec izpolni Poročilo o svetovanju, ki ga potrdi pooblaščenica naročnika.

Poročilo o svetovanju in Dnevniku dogodkov svetovanja sta podlaga za izdajo računa. Izvajalec izda račun po večjem sklopu nalog oziroma po dogovoru s pooblaščenico naročnika, najkasneje pa po preteku 4 mesecev od zadnjega izdanega računa.

## **Kakovost storitve**

### *6. člen*

Izvajalec zagotavlja, da bo storitve opravil profesionalno in v skladu s strokovnimi standardi.

Napake, ki se pokažejo ob testiranju oz. pri uvajanju, je izvajalec dolžan odpraviti brez posledičnih stroškov za naročnika.

Izvajalec je dolžan odpraviti napako nemudoma ali skladno z dogovorom, vezano na naravo napake in njen vpliv na proces dela oz. najkasneje v roku 5 dni od dneva obvestila o nastali napaki.

Izvajalec jamči za skrite napake v obdobju 12 mesecev od realizacije naročila.

## **Kakovostni in količinski prevzem**

### *7. člen*

Praviloma se kakovostni in količinski prevzem za storitve posodobitve programske opreme US\_STAN začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS-12-7. Na podlagi prejema obrazca, pooblaščen osebna Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen osebna naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe z izvajalcem uskladi termin prevzema storitve.

O kakovostnem prevzemu opredeljenih nalog, ki so predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (SS-14-7 – Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov). Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen osebna naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe, izvajalca pa \_\_\_\_\_.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu zapisnik nosi oznako »kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Ob dobavi oz. izvedbi na namembnem kraju po pogodbi se izvede prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnici.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo oz. izvedbo šteje dan, ko je storitev nameščena na ustrezni strojni opremi na namembnem kraju po pogodbi, podpisan zapisnik o kakovostnem prevzemu in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica. S tem dobavitelj naročniku omogoči neposredno posest in mu zagotovi lastninsko pravico nad izdelanim pilotskim okoljem za upravljanje z IT zahtevki in incidenti.

## **Obveznosti pogodbenih strank**

### *8. člen*

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v okviru internih varnostnih predpisov poskrbel za nemoten pristop delavcev izvajalca k opremi;
- dal na razpolago vso literaturo, diagnostične programe in medije, ki jih je prejel od proizvajalca in so potrebni za vzdrževanje opreme.

Izvajalec se obvezuje izvesti storitev posodobitve in vzdrževati programsko opremo v obdobju od sklenitve pogodbe do 31. 12. 2023 in zagotavljati, da bo:

- opravil dela, definirana v razpisni dokumentaciji, strokovno in kvalitetno ter v dogovorjenem roku, po pravilih stroke in v skladu s predpisi,
- zagotavljal brežhibno, operativno delovanje programske opreme,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku,
- za vzdrževanje programske opreme po tej pogodbi zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, orodju, diagnostični opremi in programski opremi,
- poskrbel za ustrezno število varnostno preverjenega tehničnega osebja,
- poskrbel za ustrezne varnostne kopije podatkov naročnika (back-up).

## **Škodljiva programska koda in povračilo škode**

### *9. člen*

Izvajalec jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do konca garancijskega obdobja odkrije škodljivo kodo, je izvajalec dolžan nemudoma izročiti drug predmet pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

## **Lastništvo programske opreme**

### *10. člen*

Izvajalec mora ob izvedbi in implementaciji programske opreme predati naročniku v last izvorno kodo in vse materialne avtorske pravice v povezavi s predmetom naročila.

## **Informacijska varnost**

### *11. člen*

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Izvajalec se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom izvajalec, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo izvajalec izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal izvajalec opravljati ne smejo ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora izvajalec takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena. Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

## **Varstvo in pogodbeno obdelava osebnih podatkov**

### *12. člen*

Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke, s katerimi se bo seznanil v okviru izvajanja te pogodbe, obdeloval skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta - z dne 27.04.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB).

## **Varnostno preverjanje**

### *13. člen*

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo

izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje originale lastnoročno podpisanih obrazcev »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in ga pošlje na naslov: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko/Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca vstopala v varnostna območja I. stopnje znotraj MORS in SV, ali dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

## **Varnostne določbe**

### *14. člen*

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Izvajalec se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Izvajalec informacij v zvezi z informacijsko infrastrukturo, do katerih pride med svojim delom, ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo izvajalec izvrševal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Nobena od aktivnosti, ki jih bo izvajal, ne sme ogroziti delovanja informacijskih sistemov državnih organov. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora izvajalec takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni od podpisa pogodbe posredoval izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev pogodbe, da bodo spoštovali in varovali vse (osebne, zaupne in poslovne) podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbe, skupaj z zasebnimi in identifikacijskimi podatki (tudi za morebitne podizvajalčeve kadre) /*navede se v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/* na obrazcu »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«.

## **Protikorupcijska klavzula**

### *15. člen*

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Odstop od pogodbe**

### *16. člen*

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za ne dobavo blaga.

## **Pogodbena kazen**

### *17. člen*

V kolikor izvajalec naročniku ne izvede storitve v pogodbenem roku in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti storitev z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti naročila z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Nadzor in skrbništvo pogodbe**

### *18. člen*

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca. Strokovni nosilec, pooblaščen s strani naročnika:

- za vsebinsko realizacijo te pogodbe \_\_\_\_\_,
- za izvajanje nadzora te pogodbe pa \_\_\_\_\_.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe nični.

## **Končne določbe**

### *19. člen*

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do **31. 12. 2023**.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2022, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.«

### *20. člen*

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

### *21. člen*

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

*22. člen*

Za pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki niso opredeljena v tej pogodbi, veljajo določbe Obligacijskega zakonika.

*23. člen*

Spore iz te pogodbe rešujeta stranki sporazumno, v nasprotnem primeru pa je zanje pristojno sodišče v Ljubljani.

*24. člen*

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme 1 (en) izvod vsaka pogodbeni stranka.

Pogodba je sklenjena in postane pravno veljavna z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.

Številka: \_\_\_\_\_

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

**NAROČNIK**  
**Republika Slovenija**  
**Ministrstvo za obrambo**

**IZVAJALEC**

---

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št.
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem,
- obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«,
- obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja«.

## **PRILOGA K POGODBI - OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV**

### **Področje uporabe**

#### 1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

### **Splošne določbe**

#### 2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

#### 2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli, testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

### **Pristop h kontroli kakovosti**

#### 3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.



## Izvajanje kontrole kakovosti

### 4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

### 4.2

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavniki kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavniki kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavniki kupca/naročnika.

### 4.3

Če se pooblaščen predstavniki kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

### 4.4

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne.

Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavniki kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

## **Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti**

### 5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

## **Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja**

### 6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

### 6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

### 6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

### 6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost.

Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

### 6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

## **Splošno**

### 7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

**Priloga 2:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7,

**Priloga 3:** Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

Številka pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Datum pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Pogodbeni datum/rok dobave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Dosegljivost: telefaks \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ mobilni telefon \_\_\_\_\_

Številka dobave/pošiljke <sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: \_\_\_\_\_

Zap. št. <sup>3</sup>	Identifikacija <sup>4</sup>	Naziv proizvoda <sup>5</sup>	Količina	Mera <sup>6</sup>

SS 12-7

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

**OPOMBE:**

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

---

**OBVESTILO POSREDOVATI NA**  
**Ministrstvo za obrambo**  
**e-pošta: glavna.pisarna@mors.si**  
**naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana**



**IZPOLNI OE**

T: 01 471 23 05  
F: 01 471 12 65  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]

Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

**ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV**

Št. kontrole kakovosti:  
**OP – Z.ŠT./LETO –  
OE/IZVAJALEC**

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:		Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:	
Številka dobavnice/računa:				

<b>Presoja kakovosti:</b>	
Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;	
Ocena: <b>KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM</b>	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:

<b>IZJAVA :</b> <b>DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.</b>
---

<b>DOLOČBA :</b> <b>V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO,</b>
---

**BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.**

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

**Opombe:**

Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco: **OE**

SS 14-7

**Poslano:**

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

**Priloge:**

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

### IZJAVA O DOLŽNOSTI VAROVANJA PODATKOV

Ime in priimek:

EMŠO:

Izjavljam, da sem seznanjen/seznanjena z dolžnostjo varovanja vseh (osebnih, poslovnih in zaupnih) podatkov naročnika, drugih državnih organov in drugih oseb, s katerimi se bom seznanil/a ali kakorkoli prišel/prišla v stik pri izvajanju javnega naročila z oznako **MORS 21/2021-JNNV**.

Ob podpisu te izjave sem bil/bila še posebej opozorjen/opozorjena:

- na določila Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov),
- na določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) (Uradni list RS, št. 94/07-UPB 1), zlasti na določbe 11., 16., 24. in 25. člena ZVOP-1, in
- na določila Kazenskega zakonika (KZ-1) (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17), zlasti na določbe 142., 143., 149., 221., 236., 237., 238., 251 (tretji odstavek) in 260. člena KZ-1.

Hkrati izjavljam, da nisem v okoliščinah, ki bi glede na predmet konkretnega javnega naročila lahko predstavljale videz nasprotja interesov, in da se bom izogibal takim okoliščinam. V kolikor se bodo med izvajanjem predmetnega javnega naročila pojavile okoliščine, zaradi katerih bi lahko moje sodelovanje pri izvajanju predmetnega javnega naročila predstavljalo videz nasprotja interesov, se zavežujem o teh okoliščinah nemudoma obvestiti izvajalca in naročnika.

Kraj:

Ime in priimek:

Datum:

---

Podpis izjavitelja

**SOGLASJE  
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Podpisani(a) \_\_\_\_\_, rojen(a) \_\_\_\_\_  
Ime in priimek dan, mesec, leto

v/na \_\_\_\_\_, s stalnim prebivališčem \_\_\_\_\_  
Kraj

\_\_\_\_\_  
Kraj, ulica, hišna številka

državljan \_\_\_\_\_

dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem del (storitev čim bolj natančno opisati, vrsta dela in lokacije izvajanja del, čas izvajanja ...):

Izvajanje del od obojestranskega podpisa pogodbe do 31. 12. 2023, MORS 21/2021-JNNV Aplikacija USSTAN: Posodobitev in tekoče vzdrževanje.

in skladno z:

- dokumentom\*. sklenjeno pogodbo med naročnikom in \_\_\_\_\_ številka 4300-\_\_\_\_\_/2020-\_\_, z dne \_\_\_\_\_
- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07– UPB1)
- in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. list RS, št. 103/04 – in 46/10 – Odl. US,

**zame opravi varnostno preverjanje.**

\_\_\_\_\_  
lastnoročni podpis\*\*

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_  
Kraj Datum

\* **navesti števil., datum in partnerja v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti**

**\*\*soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje**