



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-154/2021-2
Datum: 29. 03. 2021

Zadeva: Javno naročilo nižje vrednosti - povabilo k oddaji ponudbe

Zveza: Javno naročilo št. MORS 136/2021–JNNV, izdelava investicijske dokumentacije in vloge za kohezijski projekt, ki se bo izvajal v okviru VFO 2014-2020

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-26/2020-9, z dne 04.01.2021) in Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije covid -19 in omilitev posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/2020, z dne 10.04.2020) posredujete ponudbo za izvedbo javnega naročila po postopku nižje vrednosti.

Ponudnik mora, do objavljenega roka za oddajo ponudb, spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljeno povabilo javnega naročila!

1. Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: **MORS 136/2021-JNNV**

Predmet javnega naročila je izdelava investicijske dokumentacije in vloge za kohezijski projekt, ki se bo izvajal v okviru VFO 2014-2020.

OPIS PREDMETA NAROČILA S TEHNIČNIMI ZAHTEVAMI IN DRUGIMI POGOJI

Predmet javnega naročila je izdelava investicijske dokumentacije in vloge za kohezijski projekt, ki se bo izvajal v okviru VFO 2014-2020 in zajema sledeče storitve:

- a) investicijska dokumentacija:
 - Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP)
 - Predinvesticijska zasnova (PIZ)
 - Investicijski program (IP) z analizo stroškov in koristi
- b) Vloga za pridobitev sredstev Kohezijskega sklada EU (Vloga):
 - Priloga 2 in
 - Priloga 12

Vlogo je potrebno izdelati v skladu z navodili Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020

- c) koordinacija, sodelovanje in pomoč pri usklajevanju med naročnikom URSZR, Ministrstvom za okolje in prostor ter Službo vlade za razvoj in evropsko kohezijsko politiko s ciljem oblikovanja ustreznega investicijskega projekta, ki bo izpolnjeval kriterije za odobritev nepovratnih sredstev Evropske kohezijske politike,
- d) usklajevanje dokumentacije, ki je predmet JN, do pridobitve Odločitve o podpori.

Dokumentacija mora biti izdelana skladno z:

- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/2006, 54/2010, 27/2016),
- Pravilnikom o pripravi investicijske dokumentacije in vodenju projektov opremljanja in infrastrukture v ministrstvu za obrambo (MO, št. 007-153/2013-1 z dne 16. 7. 2013),
- Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects, Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014 – 2020, European Commission, Directorate-General for Regional and Urban Policy, december 2014,
- Metodološkimi predpostavkami za pripravo in pregled finančnih in ekonomskih analiz za operacije na PO MOP v finančni perspektivi 2014–2020, MOP, februar 2020,
- Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015,
- Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo,
- Operativnim programom za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020,
- Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, veljavna verzija,
- Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, veljavna verzija,
- Navodili Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, veljavna verzija.
- Resolucijo o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih 2016 do 2022 (ReNPVNDN, Uradni list RS, št. 75/16),
- Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN, Uradni list RS, št. 51/06 - UPB, 97/10 in 21/18-ZNOrg)

Izvajalec mora izdelati vsak dokument v 3 (treh) tiskanih izvodih ter v 2 (dveh) izvodih v elektronski obliki na CD-ju oziroma na USB pomnilnem mediju v obliki zapisa *.doc ali *.docx (MS Word).

V primeru naknadnega ugotavljanja pravilnosti oziroma popolnosti izdelane investicijske dokumentacije se kot original upoštevajo izvodi, ki so bili naročniku predani v izpisani obliki.

Izdelovalec mora pri izdelavi dokumentacije upoštevati tudi druge zakonske in podzakonske veljavne predpise.

OPIS PROJEKTA

Projekt vključuje nabavo opreme za izvajanje nalog na področju zaščite, reševanja in pomoči v povezavi z odzivom na podnebno pogojene nesreče na državni, regionalni in lokalni ravni.

Med opremo, vozila in sredstva, potrebna za odziv sil ZRP na podnebno pogojene nesreče, sodijo:

- avtolestve
- posebna tovorna vozila s hidravličnimi dvigali (npr. 32 do 40 m), hidravličnimi kotalnimi nalagalniki (16' oz. 20') ter namenski kotalni zabojniki (16' oz. 20')
- posebna tovorna vozila s hidravličnimi kotalnimi nalagalniki (16' oz. 20') ter namenski kotalni zabojniki (16' oz. 20');
- tipske specializirane menjalne nadgradnje v obliki menjalnih kotalnih zabojnikov (16' oz. 20') za specializirano opremo za reševanje ob podnebno pogojenih nesrečah;
- univerzalne kotalne logistične ploščadi (Flatracki) (16' oz. 20') za prevoz večje opreme in sredstev ob naravnih nesrečah (vodne črpalke, elektroagregati, delovni stroji, paletiziran tovor idr.).
- Regionalno-lokalne enote za hitre intervencije - za obvladovanje podnebno pogojenih nesreč (RLEHI-ONN) - TIP 2 (za enote ravni osrednjih občinskih enot):
 - posebna tovorna vozila s hidravličnimi dvigali (do 32 m), hidravličnimi kotalnimi nalagalniki (16' oz. 20') ter namenski kotalni zabojniki (16' oz. 20');
 - posebna tovorna vozila s hidravličnimi dvigali (do 20 m) in tovornimi kesoni (16' oz. 20');
 - posebna tovorna vozila s hidravličnimi dvigali (do 20 m), hidravličnimi nalaganimi ploščadmi in tovornimi kesoni (16' oz. 20');
 - posebna tovorna vozila s hidravličnimi kotalnimi nalagalniki (16' oz. 20') ter namenski kotalni zabojniki (16' oz. 20').

Projekt se bo sofinanciral s sredstvi evropske kohezijske politike – Kohezijski sklad EU v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike 2014-2020 (OP), ter s sredstvi lastne udeležbe Republike Slovenije.

Osnovni podatki o vsebini projekta so vsebovani v dokumentaciji: »PREDLOG VSEBIN S PODROČJA ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI ZA UVRSTITEV V EKP 2014 – 2020, VFO 2021 – 2027 IN NG EU«, ki je v prilogi povabila.

Ocenjena vrednost projekta je 28 milijonov EUR.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta javnega naročila.

Dokumentacija se izdeluje sukcesivno in sicer tako, da naročnik vsako dokončano fazo oziroma storitev potrdi z dokumentom, ki je podlaga za prehod v naslednjo fazo.

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Pogodbena dela morajo ponudniki izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev¹.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi predložiti:

- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA;
- izjavo o omejitvah poslovanja.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente – priloge P1 in P2 ter izjavo o omejitvah poslovanja.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Reference izvajalca

Ponudnik mora dokazati, da je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi) opravil najmanj 2 posla s področja predmeta tega javnega naročila:

- izdelava 2 (dveh) vlog za pridobitev nepovratnih sredstev na podlagi Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020,

v vrednosti posameznega kohezijskega projekta nad 2.500.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih za navedeno obdobje 2014 - 2020. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

¹ Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Izvajalec v svoji ponudbi priloži podpisano in žigosano Referenčno listo ponudnikov - Priloga R1.1 in potrjena referenčna potrdila – Priloga R1.2.

Ponudnik mora dokazati, da je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi) opravil najmanj 2 posla s področja predmeta tega javnega naročila:

- izdelava 2 (dveh) investicijskih programov za projekte, sofinancirane z nepovratnimi sredstvi na podlagi Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020,

v vrednosti posameznega kohezijskega projekta nad 2.500.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih za navedeno obdobje 2014 - 2020. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

Izvajalec v svoji ponudbi priloži podpisano in žigosano Referenčno listo ponudnikov - Priloga R2.1 in potrjena referenčna potrdila – Priloga R2.2.

Ponudnik mora dokazati, da je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi) opravil najmanj 1 posel s področja predmeta tega javnega naročila:

- izdelava 1 (enega) kompleta dokumentacije – DIIP, PIZ, IP in Vlogo, za isti projekt, sofinanciran z nepovratnimi sredstvi na podlagi Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020,

v vrednosti posameznega kohezijskega projekta nad 2.500.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih za navedeno obdobje 2014 - 2020. Naročnik bo priznal referenčni posel - izdelava enega kompleta dokumentacije tudi, če se nanaša na zgoraj navedene zahtevane referenčne posle. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

Izvajalec v svoji ponudbi priloži podpisano in žigosano Referenčno listo ponudnikov - Priloga R3.1 in potrjena referenčna potrdila – Priloga R3.2.

2. Rok in način oddaje ponudb

Ponudnik odda elektronsko ponudbo, ki mora biti izdelana v slovenskem jeziku na e-naslov: **glavna.pisarna@mors.si do vključno 07.04.2021 do 12. ure**, pri čemer v zadevo navede: **»PONUDBA –MORS 136/2021 – JNNV, izdelava investicijske dokumentacije in vloge za kohezijski projekt, ki se bo izvajal v okviru VFO 2014 - 2020«.**

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je vložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

3. Pojasnila in rok za pojasnila povabila k oddaji ponudbe

Vprašanja vezana na javno naročilo, ponudniki pošljejo na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom: »MORS 136/2021-JNNV«, najkasneje do **01.04.2021 do 12:00 ure**.

Naročnik bo odgovor objavil na Portalu GOV.SI.

Ponudnik mora, do navedenega roka za oddajo ponudb, **spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave**, v zvezi s predmetnim javnim naročilom!

4. Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitvi korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

5. Vsebnost ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

- izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 – osnovni podatki o ponudniku,
- izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 2 – ponudba-cene, s ponudbo,
- podpisan in žigosan vzorec pogodbe,
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA,
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
- prilogo - Izjava o omejitvah poslovanja,
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih in drugih pogojev za sodelovanje na javnem razpisu,
- morebiti druge zahtevane priloge.

6. Predviden rok izvedbe

- A. izdelava DIIP: 10 koledarskih dni od oddaje naročila (podpis pogodbe) in uvedbe v delo;
- B. izdelava PIZ: 14 koledarskih dni od potrjene DIIP dokumentacije s strani naročnika;
- C. izdelava IP: 10 koledarskih dni od potrjene PIZ dokumentacije s strani naročnika;
- D. izdelava Vloge za pridobitev sredstev Kohezijskega sklada EU za oddajo na posredniški organ: 10 koledarskih dni od potrjene PIZ dokumentacije s strani naročnika.

7. Cena in način plačila

Ponudnik izpolni »PONUDBA/CENE«, kot je zahtevano v PRILOGI 2, zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;

- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zjeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za posamezne vrste del;
- cene na enoto mere iz popisa del oziroma »Predračun« morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe;

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, s sklicem na številko 22.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

8. Način in merilo za izbor ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika, najnižja skupna ponudbena vrednost.

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji JNNV pridružuje pravico do izvedbe pogajanj o vseh elementih ponudbe. Pogajanja so predvidena na sedežu naročnika, o terminu bodo ponudniki pisno obveščeni. Po prejemu končne ponudbe bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

9. Obvestilo o izboru in sklenitev pogodbe

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Naročnik ponudnike o odločitvi o oddaji naročila ne bo posebej obveščal.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

Uroš Korošec
sekretar
generalni direktor
Direktorata za logistiko

Poslano:

- Portal GOV.SI

PRILOGA 1 – PODATKI O PONUDNIKU

JN MORS 136/2021–JNNV, izdelava investicijske dokumentacije in vloge za kohezijski projekt, ki se bo izvajal v okviru VFO 2014 - 2020

PONUDBA ŠT.: _____, z dne _____.

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
ODGOVORNA OSEBA ZA KAKOVOSTNI NADZOR	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 2 - PONUDBA – CENE: ŠTEVILKA ponudbe _____, z dne _____

MORS 136/2021-JNNV

PREDMET: izdelava investicijske dokumentacije in vloge za kohezijski projekt, ki se bo izvajal v okviru VFO 2014 - 2020

Storitev	Vrednost v EUR
Dokument identifikacije investicijskega projekta - DIIP:	
Predinvesticijska zasnova:	
Investicijski program:	
Vloga za pridobitev sredstev KS EU, Koordinacija, sodelovanje in pomoč pri usklajevanju med naročnikom URSZR, Ministrstvom za okolje in prostor ter Službo vlade za razvoj in evropsko kohezijsko politiko s ciljem oblikovanja ustreznega investicijskega projekta, ki bo izpolnjeval kriterije za odobritev nepovratnih sredstev Evropske kohezijske politike, Usklajevanje dokumentacije, ki je predmet JN, do pridobitve Odločitve o podpori	
Skupaj vrednost brez DDV:	
DDV 22%:	
Skupaj vrednost z DDV:	

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta povabila.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Izjavljamo, da je naša ponudba za izdelavo investicijske dokumentacije in vloge za kohezijski projekt, ki se bo izvajal v okviru VFO 2014 - 2020, v skladu z zahtevami naročnika, ki so navedene v povabilu MORS 136/2020-JNNV in bo sestavni del pogodbe.

Rok izvedbe storitve:

- A. izdelava DIIP: 10 koledarskih dni od oddaje naročila (podpis pogodbe) in uvedbe v delo;
- B. izdelava PIZ: 14 koledarskih dni od potrjene DIIP dokumentacije s strani naročnika;
- C. izdelava IP: 10 koledarskih dni od potrjene PIZ dokumentacije s strani naročnika;
- D. izdelava Vloge za pridobitev sredstev Kohezijskega sklada EU za oddajo na posredniški organ: 10 koledarskih dni od potrjene PIZ dokumentacije s strani naročnika.

Cena izražena v EUR mora biti fiksna za čas trajanja pogodbe.

PLAČILNI ROK: 30. dan. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

PRILOGA P1

**SOGLASJE PODIZVAJALCA
MORS 136/2021-JNNV**

(izdelava investicijske dokumentacije in vloge za kohezijski projekt, ki se bo izvajal v okviru VFO 2014 - 2020)

PODIZVAJALEC	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: MORS 136/2021-JNNV, izdelava investicijske dokumentacije in vloge za kohezijski projekt, ki se bo izvajal v okviru VFO 2014 - 2020

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

IZJAVLJAMO

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Kraj in datum

Žig Podpis odgovorne osebe podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA P2

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

MORS 136/2021-JNNV

(izdelava investicijske dokumentacije in vloge za kohezijski projekt, ki se bo izvajal v okviru VFO 2014 - 2020)

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe) v/na _____ (navesti kraj izvedbe) do _____ (navesti rok izvedbe).

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA R1.1

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 posla s področja predmeta tega javnega naročila:

- izdelava 2 (dveh) vlog za pridobitev nepovratnih sredstev na podlagi Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020,

v vrednosti posameznega kohezijskega projekta nad 2.500.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih za navedeno obdobje 2014 - 2020. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost projekta v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R1.2).

* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA R1.2

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec (ponudnik) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

izvedel _____ po pogodbi

št. _____, z dne _____ v višini _____ EUR
(pogodbeni znesek skupaj z DDV).

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA R2.1

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 posla s področja predmeta tega javnega naročila:

- izdelava 2 (dveh) investicijskih programov za projekte, sofinancirane z nepovratnimi sredstvi na podlagi Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, v vrednosti posameznega kohezijskega projekta nad 2.500.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih za navedeno obdobje 2014 - 2020. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost projekta v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2.2).

* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA R2.2

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec (ponudnik) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

izvedel _____ po pogodbi

št. _____, z dne _____ v višini _____ EUR
(pogodbeni znesek skupaj z DDV).

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA R3.1

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 posla s področja predmeta tega javnega naročila:

- izdelava 1 (enega) kompleta dokumentacije – DIIP, PIZ, IP in Vlogo, za isti projekt, sofinanciran z nepovratnimi sredstvi na podlagi Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020,

v vrednosti posameznega kohezijskega projekta nad 2.500.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih za navedeno obdobje 2014 - 2020. Naročnik bo priznal referenčni posel - izdelava enega kompleta dokumentacije tudi, če se nanaša na ostale zahtevane referenčne posle tega javnega naročila. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavitelne podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost projekta v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R3.2).

* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA R3.2

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je izvajalec (ponudnik) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

izvedel _____ po pogodbi

št. _____, z dne _____ v višini _____ EUR
(pogodbeni znesek skupaj z DDV).

Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum

Žig

podpis odgovorne osebe
potrjevalca reference

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

PRILOGA

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 136/2021-JNNV

(izdelava investicijske dokumentacije in vloge za kohezijski projekt, ki se bo izvajal v okviru VFO 2014 - 2020)

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE² ALI ODGOVORNE OSEBE³ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da gospodarski subjekt **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA⁴)** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

_____ Žig
Kraj in datum

_____ Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

POGODBA - osnutek
ponudnik osnutek pogodbe podpiše in žigosa s čimer potrjuje,
da je seznanjen in da se strinja z določili pogodbe

ki jo skleneta:

Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa minister mag. Matej Tonin

matična št.: 5268923
davčna št.: 47978457
transakcijski račun: 011006370191114
(v nadaljnjem besedilu: NAROČNIK)

in

.....
ki ga zastopa

matična št.:
identifikacijska št.:
transakcijski račun:
(v nadaljnjem besedilu: IZVAJALEC)

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega javnega naročila nižje vrednosti MORS 136/2021-JNNV, za izdelavo investicijske dokumentacije in vloge za kohezijski projekt, ki se bo izvajal v okviru VFO 2014 - 2020.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izdelal investicijsko dokumentacijo in vlogo za kohezijski projekt, ki se bo izvajal v okviru VFO 2014 - 2020 (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije št. _____ z dne _____ in ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Predmet javnega naročila je izdelava investicijske dokumentacije in vloge za kohezijski projekt, ki se bo izvajal v okviru VFO 2014-2020 in zajema sledeče storitve:

- e) investicijska dokumentacija:
 - o Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP)
 - o Predinvesticijska zasnova (PIZ)
 - o Investicijski program (IP) z analizo stroškov in koristi
- f) Vloga za pridobitev sredstev Kohezijskega sklada EU (Vloga):

- Priloga 2 in
- Priloga 12
 - Vlogo je potrebno izdelati v skladu z navodili Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020
- g) koordinacija, sodelovanje in pomoč pri usklajevanju med naročnikom URSZR, Ministrstvom za okolje in prostor ter Službo vlade za razvoj in evropsko kohezijsko politiko s ciljem oblikovanja ustreznega investicijskega projekta, ki bo izpolnjeval kriterije za odobritev nepovratnih sredstev Evropske kohezijske politike,
- h) usklajevanje dokumentacije, ki je predmet JN, do pridobitve Odločitve o podpori.

Dokumentacija mora biti izdelana skladno z:

- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/2006, 54/2010, 27/2016),
- Pravilnikom o pripravi investicijske dokumentacije in vodenju projektov opremljanja in infrastrukture v ministrstvu za obrambo (MO, št. 007-153/2013-1 z dne 16. 7. 2013),
- Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects, Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014 – 2020, European Commission, Directorate-General for Regional and Urban Policy, december 2014,
- Metodološkimi predpostavkami za pripravo in pregled finančnih in ekonomskih analiz za operacije na PO MOP v finančni perspektivi 2014–2020, MOP, februar 2020,
- Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015,
- Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo,
- Operativnim programom za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020,
- Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, veljavna verzija,
- Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, veljavna verzija,
- Navodili Organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020, veljavna verzija.
- Resolucijo o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih 2016 do 2022 (ReNPVNDN, Uradni list RS, št. 75/16),
- Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN, Uradni list RS, št. 51/06 -UPB, 97/10 in 21/18-ZNOrg)

Izvajalec mora izdelati vsak dokument v 3 (treh) tiskanih izvodih ter v 2 (dveh) izvodih v elektronski obliki na CD-ju oziroma na USB pomnilnem mediju v obliki zapisa *.doc ali *.docx (MS Word).

V primeru naknadnega ugotavljanja pravilnosti oziroma popolnosti izdelane investicijske dokumentacije se kot original upoštevajo izvodi, ki so bili naročniku predani v izpisani obliki.

Izdelovalec mora pri izdelavi dokumentacije upoštevati tudi druge zakonske in podzakonske veljavne predpise.

Projekt vključuje nabavo opreme za izvajanje nalog na področju zaščite, reševanja in pomoči v povezavi z odzivom na podnebno pogojene nesreče na državni, regionalni in lokalni ravni.

Med opremo, vozila in sredstva, potrebna za odziv sil ZRP na podnebno pogojene nesreče, sodijo:

- Regionalno-lokalne enote za hitre intervencije - za obvladovanje podnebno pogojenih nesreč (RLEHI-ONN) - TIP 1 (za enote na ravni GEŠP):
 - avtolestve;
 - posebna tovorna vozila s hidravličnimi dvigali (npr. 32 do 40 m), hidravličnimi kotalnimi nalagalniki (16' oz. 20') ter namenski kotalni zabojniki (16' oz. 20');
 - posebna tovorna vozila s hidravličnimi kotalnimi nalagalniki (16' oz. 20') ter namenski kotalni zabojniki (16' oz. 20');
 - tipske specializirane menjalne nadgradnje v obliki menjalnih kotalnih zabojnikov (16' oz. 20') za specializirano opremo za reševanje ob podnebno pogojenih nesrečah;
 - univerzalne kotalne logistične ploščadi (Flatracki) (16' oz. 20') za prevoz večje opreme in sredstev ob naravnih nesrečah (vodne črpalke, elektroagregati, delovni stroji, paletiziran tovor idr.).
- Regionalno-lokalne enote za hitre intervencije - za obvladovanje podnebno pogojenih nesreč (RLEHI-ONN) - TIP 2 (za enote ravni osrednjih občinskih enot):
 - posebna tovorna vozila s hidravličnimi dvigali (do 32 m), hidravličnimi kotalnimi nalagalniki (16' oz. 20') ter namenski kotalni zabojniki (16' oz. 20');
 - posebna tovorna vozila s hidravličnimi dvigali (do 20 m) in tovornimi kesoni (16' oz. 20');
 - posebna tovorna vozila s hidravličnimi dvigali (do 20 m), hidravličnimi nalaganimi ploščadmi in tovornimi kesoni (16' oz. 20');
 - posebna tovorna vozila s hidravličnimi kotalnimi nalagalniki (16' oz. 20') ter namenski kotalni zabojniki (16' oz. 20').

Projekt se bo sofinanciral s sredstvi evropske kohezijske politike – Kohezijski sklad EU v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike 2014-2020 (OP), ter s sredstvi lastne udeležbe Republike Slovenije.

Osnovni podatki o vsebini projekta so vsebovani v dokumentaciji: »PREDLOG VSEBIN S PODROČJA ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI ZA UVRSTITEV V EKP 2014 – 2020, VFO 2021 – 2027 IN NG EU«, ki je v prilogi povabila.

Ocenjena vrednost projekta je 28 milijonov EUR.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

V kolikor bo izvajalec izvajal storitev s podizvajalci, je podroben opis le-teh naveden v poglavju »podizvajalci« te pogodbe.

Pogodbena cena

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve po tej pogodbi izvajal po cenah navedenih v ponudbi št. _____ z dne _____.

Cene po popisu del so fiksne za čas trajanja pogodbe.

Storitev	Vrednost v EUR
Dokument identifikacije investicijskega projekta - DIIP:	
Predinvesticijska zasnova:	
Investicijski program:	
Vloga za pridobitev sredstev KS EU, Koordiacija, sodelovanje in pomoč pri usklajevanju med naročnikom URSZR, Ministrstvom za okolje in prostor ter Službo vlade za razvoj in evropsko kohezijsko politiko s ciljem oblikovanja ustreznega investicijskega projekta, ki bo izpolnjeval kriterije za odobritev nepovratnih sredstev Evropske kohezijske politike, Usklajevanje dokumentacije, ki je predmet JN, do pridobitve Odločitve o podpori	
Skupaj vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupaj vrednost z DDV:	

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta javnega naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Rok izvedbe del

4. člen

Naročnik se obvezuje uvesti izvajalca v delo najkasneje v roku 10 (desetih) dneh po veljavnosti pogodbe. Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih storitev.

Izvajalec se zavezuje pričeti z deli takoj po uvedbi izvajalca v delo, in sicer je rok izvedbe:

- A. izdelava DIIP: 10 koledarskih dni od oddaje naročila (podpis pogodbe) in uvedbe v delo;
- B. izdelava PIZ: 14 koledarskih dni od potrjene DIIP dokumentacije s strani naročnika;
- C. izdelava IP: 10 koledarskih dni od potrjene PIZ dokumentacije s strani naročnika;
- D. izdelava Vloge za pridobitev sredstev Kohezijskega sklada EU za oddajo na posredniški organ: 10 koledarskih dni od potrjene PIZ dokumentacije s strani naročnika.

Po odpravi morebitnih pomanjkljivosti oziroma dopolnitvah, bo izvajalec skladno s pogodbo pripravil in uradno predal naročniku projektno dokumentacijo v predvidenem številu izvodov in v elektronski obliki.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega storitev, oziroma jih ni povzročil izvajalec. Za povečan obseg storitev se sklene aneks k pogodbi v skladu s 95. členom ZJN-3.

Obračun del in način plačila

5. člen

Izvajalec bo opravljene storitve obračunal po cenah na enoto iz svojega ponudbenega predračuna.

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve / posamezne faze, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in navedenimi opravljenimi storitvami s ponudbenimi cenami.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, s sklicem na št. 22.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Naročnik si pridržuje pravico neplačila računa, v kolikor se v roku 30 (trideset) dni od predaje investicijske dokumentacije in vloge za kohezijski projekt ugotovi, da le-ta ne zadostuje vsem zahtevam iz te pogodbe. V tem primeru bo naročnik pozval izvajalca, da v roku 30 (trideset) dni oz. po dogovoru z naročnikom, dopolni projektno dokumentacijo. V kolikor bo izvajalec dopolnil projektno dokumentacijo, se rok plačila šteje od datuma prejema popravljene projektne dokumentacije. V kolikor izvajalec projektne dokumentacije ne bo dopolnil oziroma dopolnitev ne bo ustrezna, bo naročnik prekinil pogodbo.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-1) (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) mora izvajalec naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana, s sklicem na št. 22.

(v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalca. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 _____ odprt pri _____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalca. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Obveznosti naročnika

6. člen

Naročnik je dolžan omogočiti neoviran potek del tako, da uvede izvajalca v delo v roku 10 koledarskih dni po veljavnosti pogodbe, o čemer se sestavi poseben zapisnik.

Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev.

Obveznosti izvajalca

7. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvedbo storitev po tej pogodbi takoj po uvedbi v delo.

Vse zahtevane storitve se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu s standardi ter v skladu z drugimi v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi). Pogodbena dela mora ponudnik oziroma podizvajalci izvajati z zaposlenimi strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje oziroma licenco za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev.

Izvajalec je dolžan:

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobiti soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju storitev,
- ščititi naročnika,
- vse informacije in podatke v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev varovati kot podatke zaupne narave,
- podati predloge na racionalno in kakovostno izvedbo storitve.
- skrbeti za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije.

Izvajalec brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi z izvršenimi storitvami oziroma izdelano dokumentacijo po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan storitev izvesti, kot sta se dogovorila z naročnikom in sicer tehnično izvedbo, po predračunu in v roku. V kolikor izvajalec ne izvede storitev, kot je dogovorjeno z naročnikom, lahko naročnik po predhodnem ponovnem pozivu za izvedbo storitev odda izvedbo tretji osebi na stroške pogodbenega izvajalca.

Sistem zagotavljanja kakovosti

8. člen

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom ter kontrolo kakovosti izvajalca v vseh fazah izvedbe naročila.

Podizvajalci

9. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- izjavo o omejitvah poslovanja.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.
- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- Izjavo o omejevanju poslovanja podizvajalca in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrty do devety odstavek bodo v končny pogodby v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Protikorupcijska klavzula

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Pogodbena kazen

11. člen

Izvajalec je dolžan v primeru zamude z izpolnitvijo svoje obveznosti naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, največ pa 15% (petnajst odstotkov) celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15 % od vrednosti pogodbe z DDV, če ne izpolni predmeta pogodbe.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Odstop od pogodbe

12. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje oz. ne spoštuje pogodbenih pogojev, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Skrbnik pogodbe

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je, s strani izvajalca pa

Vsi dogovori v nasprotju z določili pogodbe ter brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe so nični.

Višja sila

14. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

15. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetno izvedbo del in velja do zaključka vseh del.

16. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

17. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za urejanje razmerij, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila zakona, ki urejajo obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

19. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

20. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Številka:

Datum:

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

IZVAJALEC

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. _____ z dne _____,
- soglasje za neposredno plačilo podizvajalcem.