



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:430-105/2021-2
Datum:12. 03. 2021

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe
Zveza: Javno naročilo MORS 86/2021 - JNNV, NAKUP PRIKOLICE ZA PREVOZ VOJAŠKIH PSOV

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-26/2020-9, z dne 4.1.2021), posredujete ponudbo za izvedbo javnega naročila po postopku nižje vrednosti.

1. OZNAKA IN PREDMET NAROČILA

- 1.1. Oznaka javnega naročila: **MORS 86/2021-JNNV**,
- 1.2. Predmet javnega naročila: **NAKUP PRIKOLICE ZA PREVOZ VOJAŠKIH PSOV**

Nakup zajema:

Zap. št.	Blago	Količina (kos)
1.	NAKUP PRIKOLICE ZA PREVOZ VOJAŠKIH PSOV	2

Ponudnik odda ponudbo za celotno naročilo.

2. TEHNIČNE ZAHTEVE IN OPIS BLAGA

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Dobavljeno blago mora biti novo in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA:

Zap. št.	ZAHTEVE NAROČNIKA - OPIS KINOLOŠKA PRIKOLICA
1	2
1.	SPLOŠNE ZAHTEVE
1.1	Namen uporabe
1.1.1	- za prevoze psov na krajše in daljše razdalje
1.1.2	- za kratkotrajno bivanje psov
1.1.3	- za štiri odrasle pse večje pasme (nemški ovčar, belgijski ovčar, ...)
1.1.4	- za shranjevanje in prevoz pripadajoče opreme
1.2	Izvedba priklopnega vozila
1.2.1	- dvoosno podvozje
1.2.2	- štirje ločeni prostori (boksi)
1.2.3	- ločen prostor za shranjevanje opreme
1.2.4	- uporaba lahkih in nerjavnih materialov
1.3	Skladnost s predpisi
1.3.1	- priklopno vozilo mora ustrezati predpisom, ki urejajo področje uporabe motornih vozil v javnem cestnem prometu v R Sloveniji
1.3.2	- vozilo mora ustrezati predpisom, ki urejajo področje varnosti in zdravja pri delu v R Sloveniji
2.	OPERATIVNE ZAHTEVE
2.1	Področje uporabe
2.1.1	- možnost uporabe v vseh vremenskih pogojih
2.1.2	- možnost uporabe v temperaturnem območju od -32 do +49 °C
2.2	Hitrost
2.2.1	- maksimalna hitrost priklopnega vozila: min. 100 km/h
2.3	Prehodnost
2.3.1	- klirens - najmanjša razdalja od tal pri največji dovoljeni masi vozila: min. 180 mm
2.4	Dimenzije vozila (brez priključkov)
2.4.1	- širina vozila: max. 1.900 mm
2.4.2	- višina vozila: max. 1.700 mm
2.4.3	- dolžina vozila - brez ruda: max. 2.200 mm
2.4.4	- dolžina vozila z rudom: max. 3.700 mm
2.5	Mase vozila (brez priključkov)
2.5.1	- največja dovoljena masa: max. 750 kg
2.5.2	- nosilnost: min. 250 kg
3.	TEHNIČNE ZAHTEVE
3.1	Kolesa (platišča in pnevmatike)
3.1.1	- 14 palična kolesa
3.1.2	- vseletni profil pnevmatik
3.1.3	- rezervno kolo s pritrditvijo, enak profil kot osnovne pnevmatike
3.2	Podporno kolo
3.2.1	- podporno kolo z mehanizmom za dvig in spust
3.3	Vzmetenje
3.3.1	- neodvisno vzmetenje
3.3.2	- vijačne vzmeti, blažilniki
3.4	Zavorni sistem
3.4.1	- parkirna (ročna) zavora
3.5	Električna oprema
3.5.1	- električni sistem: napajalna napetost 12 V
3.5.2	- priključni kabl z vtikačem
3.5.3	- 13 polni priključek

Zap. št.	ZAHTEVE NAROČNIKA - OPIS KINOLOŠKA PRIKOLICA
1	2
3.6	Svetlobna oprema
3.6.1	- v skladu s predpisi za uporabo v javnem cestnem prometu
3.6.2	- žaromet za vzvratno vožnjo
3.6.3	- svetilka za meglo
3.7	Oprema za vleko prikolice
3.7.1	- vlečna sklopka (glava) za priklop premera 50 mm
3.8	Nadgradnja (tovorni prostor) prikolice - prostor za pse in opremo
3.8.1	- kompletna nadgradnja iz lahkih in nerjavnih materialov
3.8.2	- vijaki, kovice, tečaji, iz nerjavnega materiala
3.8.3	- materiali in konstrukcija omogočajo čiščenje s čistilnikom
3.9	Prostori (boksi) za pse
3.9.1	- štiri ločeni prostori (boksi) za pse
3.9.2	- dolžina boksa min. 950 mm
3.9.3	- širina boksa min. 600 mm
3.9.4	- višina boksa min. 700 mm
3.9.5	- toplotna in zvočna izolacija poda, stropa, bočnih sten in vrat boksov
3.9.6	- lesna obloga poda boksov (lesene rešetke)
3.9.7	- posamični - ločeni vhodi v bokse
3.9.8	- dvojna vrata - zunanja in notranja vrata z ločenim odpiranjem / zapiranjem
3.9.9	- notranja vrata v obliki rešetke
3.9.10	- mehanizem proti samodejnemu zapiranju notranjih in zunanjih vrat
3.9.11	- zračenje boksov preko stranskih zračnikov
3.9.12	- dodatno, prisilno zračenje boksov z ventilatorjem (skupno za vse bokse)
3.9.13	- osvetlitev boksov (skupna za vse bokse)
3.9.14	- ključavnice na vseh vratih (enoten ključ)
3.9.15	- vodotesno tesnjenje boksov
3.10	Streha
3.10.1	- dvizna streha nad boksi
3.10.2	- ročaji za dvig strehe
3.10.3	- podporni blažilniki za lažji dvig strehe
3.10.4	- mehanizem proti samodejnemu zapiranju strehe
3.10.5	- ključavnica strehe (enoten ključ s ključavnicami vrat boksov)
3.10.6	- vodotesno tesnjenje strehe
3.11	Prostor za shranjevanje
3.11.1	- prostor za shranjevanje pripadajoče opreme (v strehi prikolice)
3.11.2	- volumen prostora min. 0.5 m ³
3.11.3	- pregradne stene v prostoru za shranjevanje
3.11.4	- osvetlitev prostora za shranjevanje
3.11.5	- vodotesno tesnjenje prostora
3.12	Dodatna oprema
3.12.1	- orodje za osnovno vzdrževanje priklopnega vozila (ponudnik priloži specifikacijo kompleta)
3.12.2	- gasilni aparat, tip "S" (2 kg) z nosilcem in pritrditvijo, minimalna gasilna sposobnost 8A55B
3.12.3	- komplet rezervnih žarnic
3.12.4	- varnostni trikotnik
3.12.5	- pritrdilna mesta za opremo, ki pripada priklopnemu vozilu
3.13	Barva
3.13.1	- zunanje in notranje površine: standardna barva proizvajalca
3.13.2	- oznake oziroma napis "Vojaški pes" in "Military K9" z leve, desne in zadnje strani prikolice (velikost in obliko določi naročnik)
3.14	Dokumentacija ob dobavi
3.14.1	- potrdilo o skladnosti (homologacija)

Zap. št.	ZAHTEVE NAROČNIKA - OPIS KINOLOŠKA PRIKOLICA
1	2
3.14.2	- navodila za uporabo v slovenskem jeziku
3.14.3	- navodila za osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku
3.14.4	- katalog nadomestnih (rezervnih) in sestavnih delov v digitalni obliki
3.15	Usposabljanja ob dobavi (vključeno v ceno blaga)
3.15.1	- za voznike (uporabnike)
3.15.2	- za vsako priklopno vozilo dva slušatelja
3.15.3	- usposabljanje v slovenskem jeziku, na območju RS
3.15.4	- trajanje usposabljanja min. 4 ure (teoretično in praktično)
3.16	Stroški vzdrževanja
3.16.1	- vrednost servisne ure
3.16.2	- vrednost rednega letnega servisa (ponudnik priloži specifikacijo letnega servisa)
3.17	Garancijski pogoji
3.17.1	- garancijski rok: min. 24 mesecev šteto od kakovostnega in količinskega prevzema blaga
3.17.2	- brez vseh omejitev in izjem, za kompletno priklopno vozilo ter na priklopno vozilo vgrajeno opremo
3.18	Reference
3.18.1	- število prodanih priklopnih vozil istega tipa kot je ponujeno vozilo v državah EU, v letih 2018, 2019 in 2020: skupaj minimalno 4 kose

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudnik odda svojo ponudbo elektronsko na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, pri čemer v zadevo navede: »**PONUDBA, MORS 86/2021-JNNV, NAKUP PRIKOLICE ZA PREVOZ VOJAŠKIH PSOV**, do vključno **9.4. 2021 do 12.00 ure**.

Ponudbena dokumentacija naj bo skenirana in pravilno označena.

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati **90 dni** od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je bila predložena prepozno.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

4. VSEBNOST PONUDBE IN DODATNA POJASNILA

4.1. Vsebnost ponudbe:

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

1. izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PRILOGO 1 – PODATKI O PONUDNIKU**;
2. izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PRILOGO 2 – PONUDBA - CENE**, z vsemi vpisanimi zahtevanimi podatki;

3. slika (lahko fotokopija iz kataloga) in tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga ter, da ponujeno blago zadošča vsem naročnikovim zahtevam,
4. referenčno listo ponudnika – **PRILOGA 3**,
5. referenčno potrdilo – **PRILOGA 3A**,
6. izjava o omejitvah poslovanja – **PRILOGA 4**
7. Podpisan in žigosan vzorec pogodbe – **PRILOGA 5**.

4.2. Pojasnila in rok za pojasnila povabila k oddaji ponudbe:

Vprašanja vezana na predmetno javno naročilo, lahko ponudniki pošljejo na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, s pripisom: »MORS 86/2021-JNNV« najkasneje do **30.3.2021 do 12.00 ure**.

Ponudnik mora, do objavljenega roka za oddajo ponudb, spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljeno povabilo k oddaji ponudbe!

5. ROK IN LOKACIJA DOBAVE BLAGA

a. Dobavni rok:

- 60 koledarskih dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

b. Lokacija dobave:

- Veterinarska enota Slovenske vojske, Spodnje garaže, 1338 Kočevska Reka.

6. CENA IN NAČIN PLAČILA

Cena navedena v ponudbi mora biti navedena, kot je to razvidno iz Priloge 2 – PONUDBA - CENE, izražena pa na naslednji način:

- v EUR, na 2 (dve) decimalni mesti, na enoto mere, veljavna in fiksna do realizacije posla,
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (računa) na naslovu naročnika.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 104.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

7. NAČIN IN MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja cena.

Naročnik bo predmetno javno naročilo oddal na podlagi najcenejše ponudbe, izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno vrednost za predmet javnega naročila.

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji JNNV pridružuje pravico do izvedbe pogajanj o vseh elementih ponudbe. Pogajanja so predvidena na sedežu naročnika, o terminu bodo ponudniki pisno obveščeni.

8. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitvi korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

9. OBVESTILO O IZBORU IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Naročnik ponudnike o odločitvi o oddaji naročila ne bo posebej obveščal.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

Za sodelovanje se vam zahvaljujemo!

S spoštovanjem,

Uroš Korošec
sekretar
generalni direktor
Direktorata za logistiko

Poslano:

- Portal GOV.SI

PRILOGA 1: PODATKI O PONUDNIKU

PODATKI O PONUDNIKU

**MORS 86/2021-JNNV
NAKUP PRIKOLICE ZA PREVOZ VOJAŠKIH PSOV**

PONUDBA ŠT.: _____, z dne: _____

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
ODGOVORNA OSEBA ZA KAKOVOSTNI NADZOR	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 2: PONUDBA – CENE; MORS 86/2021-JNNV, NAKUP PRIKOLICE ZA PREVOZ VOJAŠKIH PSOV

PONUDBNIK: _____

PONUDBA ŠT.: _____, z dne _____

Z.Š.	BLAGO	M.E.	Količina (kos)	Cena/ME brez DDV v EUR	DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR	SKUPNA VREDNOST v EUR z DDV	
1	2	3	4	5	6	7=5+6		
	NAKUP PRIKOLICE ZA PREVOZ VOJAŠKIH PSOV	kos	2					
VREDNOST PONUDBE brez DDV v EUR:								
VREDNOST DDV v EUR:								
VREDNOST PONUDBE z DDV v EUR:								
DOBAVNI ROK:		60 dni od obojestranskega podpisa pogodbe						
KRAJ DOBAVE:		Veterinarska enota Slovenske vojske, Spodnje garaže, 1338 Kočevska Reka.						
VELJAVNOST PONUDBE:		90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.						
PLAČILO:		30. dan. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika.						
GARANCIJSKI ROK:		24 mesecev šteto od dneva kakovostnega in količinskega prevzema						

IZPOLNI PONUDNIK – OBVEZNO

Zap. št.	ZAHTEVE NAROČNIKA - OPIS KINOLOŠKA PRIKOLICA	Obvezen odgovor - pri opisnih odgovorih ponudnik navede »izpolnjuje«, pri konkretnih zahtevah (številčnih, izvedba...) pa dejanske vrednosti / podatke / rešitev, dodatna pojasnila
1	2	3
1.	SPLOŠNE ZAHTEVE	
1.1	Namen uporabe	
1.1.1	- za prevoze psov na krajše in daljše razdalje	
1.1.2	- za kratkotrajno bivanje psov	
1.1.3	- za štiri odrasle pse večje pasme (nemški ovčar, belgijski ovčar, ...)	
1.1.4	- za shranjevanje in prevoz pripadajoče opreme	
1.2	Izvedba priklopnega vozila	
1.2.1	- dvoosno podvozje	
1.2.2	- štiri ločeni prostori (boksi)	
1.2.3	- ločen prostor za shranjevanje opreme	
1.2.4	- uporaba lahkih in nerjavnih materialov	
1.3	Skladnost s predpisi	
1.3.1	- priklopno vozilo mora ustrezati predpisom, ki urejajo področje uporabe motornih vozil v javnem cestnem prometu v R Sloveniji	
1.3.2	- vozilo mora ustrezati predpisom, ki urejajo področje varnosti in zdravja pri delu v R Sloveniji	
2.	OPERATIVNE ZAHTEVE	
2.1	Področje uporabe	
2.1.1	- možnost uporabe v vseh vremenskih pogojih	
2.1.2	- možnost uporabe v temperaturnem območju od -32 do +49 °C	
2.2	Hitrost	
2.2.1	- maksimalna hitrost priklopnega vozila: min. 100 km/h	
2.3	Prehodnost	
2.3.1	- klirens - najmanjša razdalja od tal pri največji dovoljeni masi vozila: min. 180 mm	
2.4	Dimenzije vozila (brez priključkov)	
2.4.1	- širina vozila: max. 1.900 mm	

Zap. št.	ZAHTEVE NAROČNIKA - OPIS KINOLOŠKA PRIKOLICA	Obvezen odgovor - pri opisnih odgovorih ponudnik navede »izpolnjuje«, pri konkretnih zahtevah (številčnih, izvedba...) pa dejanske vrednosti / podatke / rešitev, dodatna pojasnila
1	2	3
2.4.2	- višina vozila: max. 1.700 mm	
2.4.3	- dolžina vozila - brez ruda: max. 2.200 mm	
2.4.4	- dolžina vozila z rudom: max. 3.700 mm	
2.5	Mase vozila (brez priključkov)	
2.5.1	- največja dovoljena masa: max. 750 kg	
2.5.2	- nosilnost: min. 250 kg	
3.	TEHNIČNE ZAHTEVE	
3.1	Kolesa (platišča in pnevmatike)	
3.1.1	- 14 palična kolesa	
3.1.2	- vseletni profil pnevmatik	
3.1.3	- rezervno kolo s pritrditvijo, enak profil kot osnovne pnevmatike	
3.2	Podporno kolo	
3.2.1	- podporno kolo z mehanizmom za dvig in spust	
3.3	Vzmetenje	
3.3.1	- neodvisno vzmetenje	
3.3.2	- vijajčne vzmeti, blažilniki	
3.4	Zavorni sistem	
3.4.1	- parkirna (ročna) zavora	
3.5	Električna oprema	
3.5.1	- električni sistem: napajalna napetost 12 V	
3.5.2	- priključni kabl z vtikačem	
3.5.3	- 13 polni priključek	
3.6	Svetlobna oprema	
3.6.1	- v skladu s predpisi za uporabo v javnem cestnem prometu	
3.6.2	- žaromet za vzratno vožnjo	
3.6.3	- svetilka za meglo	
3.7	Oprema za vleko prikolice	
3.7.1	- vlečna sklopka (glava) za priklop premera 50 mm	
3.8	Nadgradnja (tovorni prostor) prikolice - prostor za pse in opremo	

Zap. št.	ZAHTEVE NAROČNIKA - OPIS KINOLOŠKA PRIKOLICA	Obvezen odgovor - pri opisnih odgovorih ponudnik navede »izpolnjuje«, pri konkretnih zahtevah (številčnih, izvedba...) pa dejanske vrednosti / podatke / rešitev, dodatna pojasnila
1	2	3
3.8.1	- kompletna nadgradnja iz lahkih in nerjavnih materialov	
3.8.2	- vijaki, kovice, tečaji, iz nerjavnega materiala	
3.8.3	- materiali in konstrukcija omogočajo čiščenje s čistilnikom	
3.9	Prostori (boksi) za pse	
3.9.1	- štirje ločeni prostori (boksi) za pse	
3.9.2	- dolžina boksa min. 950 mm	
3.9.3	- širina boksa min. 600 mm	
3.9.4	- višina boksa min. 700 mm	
3.9.5	- toplotna in zvočna izolacija poda, stropa, bočnih sten in vrat boksov	
3.9.6	- lesna obloga poda boksov (lesene rešetke)	
3.9.7	- posamični - ločeni vhodi v bokse	
3.9.8	- dvojna vrata - zunanja in notranja vrata z ločenim odpiranjem / zapiranjem	
3.9.9	- notranja vrata v obliki rešetke	
3.9.10	- mehanizem proti samodejnemu zapiranju notranjih in zunanjih vrat	
3.9.11	- zračenje boksov preko stranskih zračnikov	
3.9.12	- dodatno, prisilno zračenje boksov z ventilatorjem (skupno za vse bokse)	
3.9.13	- osvetlitev boksov (skupna za vse bokse)	
3.9.14	- ključavnice na vseh vratih (enoten ključ)	
3.9.15	- vodotesno tesnjenje boksov	
3.10	Streha	
3.10.1	- dvižna streha nad boksi	
3.10.2	- ročaji za dvig strehe	
3.10.3	- podporni blažilniki za lažji dvig strehe	
3.10.4	- mehanizem proti samodejnemu zapiranju strehe	
3.10.5	- ključavnica strehe (enoten ključ s ključavicami vrat boksov)	
3.10.6	- vodotesno tesnjenje strehe	
3.11	Prostor za shranjevanje	
3.11.1	- prostor za shranjevanje pripadajoče opreme (v strehi prikolice)	
3.11.2	- volumen prostora min. 0.5 m ³	

Zap. št.	ZAHTEVE NAROČNIKA - OPIS KINOLOŠKA PRIKOLICA	Obvezen odgovor - pri opisnih odgovorih ponudnik navede »izpolnjuje«, pri konkretnih zahtevah (številčnih, izvedba...) pa dejanske vrednosti / podatke / rešitev, dodatna pojasnila
1	2	3
3.11.3	- pregradne stene v prostoru za shranjevanje	
3.11.4	- osvetlitev prostora za shranjevanje	
3.11.5	- vodotesno tesnjenje prostora	
3.12	Dodatna oprema	
3.12.1	- orodje za osnovno vzdrževanje priklopnega vozila (ponudnik priloži specifikacijo kompleta)	
3.12.2	- gasilni aparat, tip "S" (2 kg) z nosilcem in pritrditvijo, minimalna gasilna spodobnost 8A55B	
3.12.3	- komplet rezervnih žarnic	
3.12.4	- varnostni trikotnik	
3.12.5	- pritrdilna mesta za opremo, ki pripada priklopnemu vozilu	
3.13	Barva	
3.13.1	- zunanje in notranje površine: standardna barva proizvajalca	
3.13.2	- oznake oziroma napis "Vojaški pes" in "Military K9" z leve, desne in zadnje strani prikolice (velikost in obliko določi naročnik)	
3.14	Dokumentacija ob dobavi	
3.14.1	- potrdilo o skladnosti (homologacija)	
3.14.2	- navodila za uporabo v slovenskem jeziku	
3.14.3	- navodila za osnovno vzdrževanje v slovenskem jeziku	
3.14.4	- katalog nadomestnih (rezervnih) in sestavnih delov v digitalni obliki	
3.15	Usposabljanja ob dobavi (vključeno v ceno blaga)	
3.15.1	- za voznike (uporabnike)	
3.15.2	- za vsako priklopno vozilo dva slušatelja	
3.15.3	- usposabljanje v slovenskem jeziku, na območju RS	
3.15.4	- trajanje usposabljanja min. 4 ure (teoretično in praktično)	
3.16	Stroški vzdrževanja	
3.16.1	- vrednost servisne ure	
3.16.2	- vrednost rednega letnega servisa (ponudnik priloži specifikacijo letnega servisa)	

Zap. št.	ZAHTEVE NAROČNIKA - OPIS KINOLOŠKA PRIKOLICA	Obvezen odgovor - pri opisnih odgovorih ponudnik navede »izpolnjuje«, pri konkretnih zahtevah (številčnih, izvedba...) pa dejanske vrednosti / podatke / rešitev, dodatna pojasnila
1	2	3
3.17	Garancijski pogoji	
3.17.1	- garancijski rok: min. 24 mesecev	
3.17.2	- brez vseh omejitev in izjem, za kompletno priklopno vozilo ter na priklopno vozilo vgrajeno opremo	
3.18	Reference	
3.18.1	- število prodanih priklopnih vozil istega tipa kot je ponujeno vozilo v državah EU, v letih 2018, 2019 in 2020: skupaj minimalno 4 kose	
3.19	Količina in roki dobave	
3.19.1	- količina 2 kos	
3.19.2	- rok dobave v letu 2021	

V KOLIKOR PONUDNIK NE BO IZPOLNIL PREGLEDNICE SKLADNO Z NAVODILI NAROČNIKA, BO IZLOČEN IZ NADALJNJE OBRAVNAVE.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 3

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Ponudnik mora dokazati, da je proizvajalec prikolic v letih, 2018, 2019 in 2020 v državah EU prodal:

- a) Skupno 4 kose istega tipa blaga, kot je ponujeno po tem razpisu

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta dobave Vozilo / priključki	Leto dobave
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga 3A) oziroma predloži izjave z navedeno vsebino, izpolnjeno s strani kupcev.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.

PRILOGA 3A

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik/kupec _____.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je _____.

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____.

POTRJUJEMO

da je dobavitelj (ponudnik) _____
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

po pogodbi št. _____, z dne _____, v letih 2018, 2019 in 2020, pravočasno in v ustrezni kakovosti dobavil:

_____ kosov prikolic za prevoz, tip _____.

Pogodbena naročila je bilo opravljeno (ustrezno obkroži):

- kvalitete: a) ZELO DOBRO b) DOBRO c) SLABO
- v pogodbenem roku: a) DA b) NE
- in v skladu s standardi in zahtevami naročnika: a) DA b) NE

(Kraj in datum)

Žig

(podpis odgovorne osebe potrjevalca reference)

* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹
MORS 86/2021-JNNV
NAKUP PRIKOLICE ZA PREVOZ VOJAŠKIH PSOV

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE² ALI ODGOVORNE OSEBE³ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da gospodarski subjekt **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA⁴)** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

Žig

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 5: VZOREC POGODBE

NAROČNIK: Republika Slovenija, **MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa minister mag. Matej Tonin

Matična št.: **5268923000**
Št. TRR: **01100-6370191114**
Davčna št.: **47978457**

in

DOBAVITELJ: _____
ki ga zastopa direktor _____

Matična št.: _____
Št. TRR: _____
Identifikacijska št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBO O NAKUPU PRIKOLIC ZA PREVOZ VOJAŠKIH PSOV

Uvodna določba

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega postopka javnega naročila nižje vrednosti MORS 86/2021-JNNV, za nakup prikolic za prevoz vojaških psov.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je prikolic za prevoz vojaških psov (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz predmeta naročila in ponudbe št. _____, z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

Z.Š.	BLAGO	M.E.	Količina (kos)	Cena/ME brez DDV v EUR	DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR	Skupna vrednost v EUR z DDV
1	2	3	4	5	6	7=5+6	

1.	PRIKOLICA ZA PREVOZ VOJAŠKIH PSOV						
	Tip: _____	kos	2				
	Proizvajalec: _____						

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ **EUR** z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Cene so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga na lokaciji: Veterinarska enota Slovenske vojske, Spodnje garaže, 1338 Kočevska Reka.

Dobavitelj bo blago dobavil najkasneje v dneh obojestranskega podpisa pogodbe.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

4. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici obeh pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščenec, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za **dobavo šteje dan**, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica. Kakovostni prevzem se izvede po dostavi predmeta naročila v Veterinarsko enoto Slovenske vojske, Spodnje garaže, 1338 Kočevska Reka.

5. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 12 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Garancijski rok

6. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je 24 mesecev šteto od dneva kakovostnega in količinskega prevzema. V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne

odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj v času garancijskega roka zagotavlja morebitna popravila v Republiki Sloveniji.

Protikorupcijska klavzula

7. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

8. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za ne dobavo blaga.

Način plačila

9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku izstavil in poslal e-račun opremljen z naročnikovo številko te pogodbe, po izvedeni dobavi. E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo, na naslovu naročnika.

V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Pogodbena kazen

10. člen

V kolikor dobavitelj ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov) od pogodbene vrednosti z DDV, za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10% (odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV.

Če škoda zaradi neizpolnitve presega pogodbeno kazen, ima naročnik pravico do popolne odškodnine.

Odstop od pogodbe

11. člen

V kolikor dobavitelj ne izpolnjuje oz. ne spoštuje pogodbenih pogojev, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Pooblašcene osebe

12. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja _____.

Za izpolnitev posebnih določb pogodbe, ki se nanašajo izključno na predmet pogodbe se pooblasti _____, strokovni nosilec.

Vsi dogovori glede določil te pogodbe so brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe nični.

Veljavnost pogodbe

13. člen

Pogodba je sklenjena za predmetni nakup in se zaključi z njeno izpolnitvijo.

Končne določbe

14. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

15. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

16. člen

Za pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki niso opredeljena v tej pogodbi, veljajo določbe Obligacijskega zakonika.

17. člen

Spore iz te pogodbe rešujeta stranki sporazumno, v nasprotnem primeru pa je zanje pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme 1 (en) izvod vsaka pogodbeni stranka.

Pogodba je sklenjena in postane pravno veljavna z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank.

Št.:

Datum:

NAROČNIK

**Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo**

DOBAVITELJ

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št.
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

PRILOGA K POGODBI - OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli, testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavniki kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavniki kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavniki kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavniki kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne.

Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavniki kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega

predstavnik kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost.

Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7,

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja ¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke ²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS 12-7

V/Na _____, dne _____

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:		
Številka dobavnice/računa :				

Presoja kakovosti:	
Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;	
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:
IZJAVA : DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.	
DOLOČBA : V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.	

Pooblaščen predstavn(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavn(-i) kupca/naročnika:

Opombe: Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano: dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu), skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami), naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami), uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami), knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami), zbirka DG, SUMS (original – brez priloge)

Priloge: dobavni dokumenti, garancije, izkazi kakovosti, tehnična dokumentacija.