



SPLETNA STRAN MORS – javna naročila – [http://www.mo.gov.si/si/javne objave](http://www.mo.gov.si/si/javne_objave)

Številka: 430-233/2020-2
Datum: 12. 10. 2020

Zadeva: Povabilo k oddaji ponudbe za nakup MOBILNE NAMESTITVENE ENOTE
Zveza: Javno naročilo nižje vrednosti MORS 199/2020-JNNV, za nakup MOBILNE NAMESTITVENE ENOTE

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-2/2013-82, z dne 16.4.2013) in 90. člena Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20), posredujete ponudbo za izvedbo javnega naročila po postopku nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo, za nakup MOBILNE NAMESTITVENE ENOTE, MORS 199/2020-JNNV.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila je: **MORS 199/2020-JNNV**
predmet: **nakup MOBILNE NAMESTITVENE ENOTE**
Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo.

2.A. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN NAROČNIKOVE ZAHTEVE:

**2 kpl - MOBILNA NAMESTITVENA ENOTA (počitniška prikolica),
s pripadajočim predprostorom,**
po tehničnih zahtevah, kot sledi:

<i>z.š.</i>	<i>zahteva</i>	<i>opis zahteve za počitniške prikolice</i>
1	<i>kapaciteta</i>	najmanj 5 oseb
2	<i>minimalna oprema</i>	plinski kuhalnik, odlagalni prostori-omarice, hladilnik, elektrika 220 V
3	<i>dimenzija zakonskega ležišča</i>	najmanj 195 cm x 135 cm
4	<i>dolžina ostalih ležišč</i>	najmanj 180 cm
5	<i>drugo</i>	zatemnitveni rolo + komarnik
6	<i>voznost</i>	biti mora vozna
7	<i>leto izdelave (sezona)</i>	2020
8	<i>predprostor</i>	pripadajoči predprostor za prikolico
9.	<i>garancija</i>	najmanj 24 mesečna za prikolico in najmanj 60 mesečna za vodotesnost, od »dneva dobave« po pogodbi
10.	<i>življenjska doba</i>	najmanj 10 let
11.	<i>rezervni deli</i>	zagotavljanje dobave rezervnih delov ter servisiranje v RS še najmanj 24 mesecev po izteku življenjske dobe

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

E-ponudba mora prispeti na elektronski naslov naročnika: **glavna.pisarna@mors.si**, najkasneje **27.10.2020 do 23:58**, s pripisom št.: »430-233/2020«, ali oznake: »MORS 199/2020-JNNV«.

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je bila predložena prepozno in bo izločena.

Ponudnik mora, do navedenega roka za oddajo ponudb, spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave, v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljena ta povabilna dokumentacija.

Vprašanja vezana na predmetno javno naročilo, lahko ponudniki pošljejo na e-naslov: **glavna.pisarna@mors.si**, s pripisom št.: »430-233/2020«, ali oznake: »MORS 199/2020-JNNV«. najkasneje **22.10.2020 do 09:00**.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe pa morajo biti izražene v slovenski valuti – EUR. Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik!

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati **90 dni** od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

4. ROK IN KRAJ DOBAVE

Rok dobave: november oz. prva polovica decembra, najpozneje 15. 12. 2020.

Kraj dobave DDP (INCOTERMS 2020) in razloženo: Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

5. CENA IN NAČIN PLAČILA

Ponudnik mora izpolniti predračun – ponudbo cene, priloga z naslovom: »199 predračun prikolice.xlsx«, tako, da izpolni vse zahtevane podatke, za katere so celice obarvane.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere (z in brez DDV in DDV) mora biti izražena v EUR, na 2 (dve) decimalni mesti (avtomatično zaokroževanje); če cena na enoto mere brez DDV ne bo zapisana z decimalnimi mesti, se v excelu avtomatično izpiše vrednost »nič«;
- skupna vrednost posamezne pozicije in tudi ponudbe: z in brez DDV ter skupna vrednost DDV, morajo biti izražene na 2 decimalni mesti (avtomatično zaokroževanje-formule);
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno, vendar mora to dodatno pisno obrazložiti v ponudbeni dokumentaciji;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku, oziroma se upošteva zakonski plačilni rok, in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- cena vključuje kraj dobave DDP (INCOTERMS 2020) in razloženo: Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago bo moralo biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

6. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak. Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

7. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

8. POGAJANJA, MERILO, ODLOČITEV IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo izvedel pisna pogajanja z vsemi ponudniki, ki bodo posredovali pravočasne ponudbe, in sicer jih bo pozval k predložitvi ekonomsko ugodnejše ponudbe. Ponudniki bodo preko elektronske pošte, o vsem pisno obveščeni, na e-naslove, ki jih bodo navedli v ponudbi na priložo 1. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj. Ponudbene cene oziroma vrednost ponudbe v naslednjem krogu ne smejo biti višje kot v predhodni ponudbi, in garancijski rok ne sme biti krajši od predhodno ponujenega.

Naročnik bo zatem izbral **ekonomsko najugodnejšo ponudbo**, ob izpolnjevanju vseh navedenih zahtev naročnika, in sicer na podlagi **ocenjevalnih meril**:

- **A: cena - skupna vrednost ponudbe:** **max. 95,00 točk**
ponudba z najnižjo ceno - skupno vrednostjo ponudbe, bo prejela maksimalno število: 95,00 točk, ostale ponudbe v izračunu, pa po izračunu:

$$\text{točke} = \frac{\text{najnižja vrednost ponudbe}}{\text{vrednost ponudbe v izračunu}} \times 95$$

- **B: garancija za ponujeno blago,**
 - **ki je ponujena 36 mesecev za prikolico in 72 mesecev za vodotesnost** **2,00 točki;**
ponudnik, ki predloži za 12 mesecev višjo garancijo, od naročnikove zahtevane, ki sicer je najmanj 24 mesecev za prikolico in 60 mesecev za vodotesnost, prejme 2,00 točke;
 - ali
 - **ki je ponujena 48 mesecev za prikolico in 84 mesecev za vodotesnost, ali več** **5,00 točk;**
ponudnik, ki predloži za 24 mesecev, ali več, višjo garancijo od naročnikove zahtevane, ki sicer je najmanj 24 mesecev za prikolico in 60 mesecev za vodotesnost, prejme 5,00 točk.

Za naročnikov zahtevani minimalni rok, ponudnik ne prejeme točk. Ponudnik lahko ponudi le daljši rok in sicer: ali 36/72, ali 48/84 in več, drugih vrednosti naročnik za točkovanje ponudb, ne bo upošteval, in bo veljalo, kot, da je ponudnik ponudil zahtevanih 24/60 mesecev.

Najvišje možno število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril (A + B) in ponudba posameznega ponudnika lahko prejme maksimalno 100,00 točk. Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, čigar ponudba bo prejela **najvišje število točk**, ob pogoju, da bo njegova ponudba po izvedenem pregledu, ustrezala vsem naročnikovim razpisanim zahtevam iz tega postopka.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako največje število točk, se izbere ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno - skupno vrednost ponudbe.

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki se podpisuje praviloma na sedežu naročnika (vzorec pogodbe v prilogi). Neizbranih ponudnikov naročnik o izidu izbire najugodnejšega ponudnika **ne** bo posebej obveščal.

Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.

Izbranega ponudnika bo naročnik pisno pozval k posredovanju: »Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb lastništvu ponudnika«.

9. Vsebnost ponudbe in dodatna pojasnila

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

1. izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano prilogo 1 – **PODATKI O PONUDNIKU**;
2. podpisano, žigosano ter skenirano prilogo 2 – **KROVNA IZJAVA**;
3. podpisano, žigosano ter skenirano prilogo 3 – **VZOREC POGODBE** (*prilog k pogodbi, v ponudbo ni potrebno prilagati, vendar ponudnik z njimi soglaša, s podpisom vzorca pogodbe*);
4. izpolnjeno, podpisano in žigosano ter skenirano **PONUDBO CENE**, ki je v prilogi – excelovi priponki, z naslovom: »199 predracun prikolice.xlsx«;
5. **tehnično dokumentacijo ponujenega predmeta, ki dokazuje, da je ponujeni predmet, skladen z vsemi razpisanimi tehničnimi in drugimi zahtevami naročnika; priložena morajo biti dokazila:**
slike (lahko fotokopija iz kataloga) in tehnična dokumentacija v slovenskem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. Iz tehnične dokumentacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga ter življenjska doba.

Za sodelovanje se vam zahvaljujemo.

S spoštovanjem,

Uroš Korošec
sekretar
generalni direktor
Direktorata za logistiko

Poslano:

- spletna stran MORS – javna naročila – <http://www.mo.gov.si/si/javne> objave.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 199/2020-JNNV
NAKUP MOBILNE NAMESTITIVNE ENOTE

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
TELEFON / TELEFAKS	<i>fon</i> _____ <i>/fax</i> _____
ELEKTRONSKI NASLOV, za prejemanje uradne pošte!	
SKRBNIK POGODBE in služ.mobilni telefon	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VSEBINSKO REALIZACIJO PREDMETA in služ.mobilni telefon	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA KAKOVOSTNI PREVZEM in služ.mobilni telefon	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

*Kraj in datum**Žig*_____
Podpis odgovorne osebe

MORS 199/2020-JNNV NAKUP MOBILNE NAMESTITVENE ENOTE
NAKUP MOBILNE NAMESTITVENE ENOTE**potrjujemo, da**

- smo seznanjeni z vsebino povabilne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, ukrepi za zagotavljanje kakovosti, itd.) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

izjavljamo, da:

- **smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na svoji spletni strani: javna naročila – http://www.mo.gov.si/si/javne_objave;**
- **smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vsa naročnikova dodatna obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, isti naročnikovi spletni strani kot je bila objava povabila;**
- **nismo spreminjali določb povabilne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno naročnikovi spletni strani;**
- **vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;**
- **nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;**
- **smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;**
- **nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;**
- **smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;**
- **izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;**

- **da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o: svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe, ki jih je ponudnik skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK), dolžan predložiti naročniku na njegov poziv, na v pozivu predloženem obrazcu (»Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb lastništvu ponudnika«), pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.**

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 3 VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.

NAROČNIK: Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa minister mag. Matej Tonin
Matična št.: **5268923000**
Št. TRR: **01100-6370191114**
Davčna št.: **47978457**

in

DOBAVITELJ: _____

ki ga zastopa direktor _____

Matična št.: _____

Št. TRR: _____

Identifikacijska št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBO za NAKUP MOBILNE NAMESTITVENE ENOTE

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-2/2013-82, z dne 16.4.2013) in 90. člena Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20), in v skladu s povabilno dokumentacijo, št. 430-233/2020-____ z dne _____, objavljeno na spletni strani MORS (http://www.mo.gov.si/si/javne_objave; v nadaljevanju: povabilo), izvedel postopek javnega naročila nižje vrednosti MORS 199/2020-JNNV, za nakup MOBILNE NAMESTITVENE ENOTE.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik, ob izpolnjevanju v povabilu navedenih zahtev naročnika. Izbrana ponudba št. ____ z dne ____ je sestavni del pogodbe.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil **mobilno namestitveno enoto** (počitniška prikolica), s pripadajočim predprostorom (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije in iz ponudbene dokumentacije.

Embalaza mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaza sta všteta v ceno.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

z.š.	blago	e.m.	količina	cena/e.m. brez DDV, v EUR	višina_% DDV na e.m. v EUR	cena/e.m. oz. skupaj vrednost z DDV, v EUR
1.	mobilna namestitvena enota – PRIKOLICA	kpl	2			
2.	pripadajoči predprostor	kpl	2			

Skupna vrednost pogodbe znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Navedene cene so fiksne in vključuje dobavo na zahtevan kraj dobave.

4. člen

Rok dobave: november oz. prva polovica decembra, najpozneje 15. 12. 2020.

Kraj dobave DDP (INCOTERMS 2020) in razloženo: Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

Način plačila

5. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešnega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika (dneva dobave), izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu, oziroma se upošteva zakonski plačilni rok.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun) na naročnikovem naslovu, ki je podlaga za izplačilo.

V kolikor naročnik ne poravnava e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Kakovost blaga

6. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu/zahtevam, ki je v prilogi pogodbe in skladni ponudbi (biti mora skladna naročnikovim razpisanim tehničnim zahtevam), ki je v prilogi te pogodbe.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj mora naročniku ob dobavi blaga, za vse blago predložiti, v slovenskem jeziku: pripadajočo tehnično dokumentacijo (poleg vseh naročnikovih tehničnih zahtev, razvidni tudi podatki o: proizvajalcu in tipu, življenjski dobi), in navodilo za uporabo in vzdrževanje ter garancijo za blago – garancijska izjava

Količinski in kakovostni prevzem blaga

7. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenim osebam pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščen oseb, dobavitelja pa _____ oz. od njega pooblaščen oseb

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za **dobavo blaga šteje dan**, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi in postavitvi na namembnem kraju po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrди s podpisom na dobavnico.

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljala določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 9 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Garancijski rok

9. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je od »dneva dobave« blaga po tej pogodbi, in sicer _____ *podatki iz ponudbe (zahtevana najmanj: 24 mesecev za prikolico in 60 mesecev za vodotesnost.)* Življenjska doba blaga je najmanj 10 let.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj v času garancijskega roka zagotavlja morebitna popravila v Republiki Sloveniji. Servis in rezervni deli morajo biti zagotovljeni še najmanj 24 mesecev po izteku življenjske dobe.

Protikorupcijska klavzula

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

11. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe/potrditvi naročila odstopi od pogodbe/naročila in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

12. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti zamujene dobave z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti zamujene dobave z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Skrbnik pogodbe in pooblaščen osebe

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti ____, s strani dobavitelja pa _____.

Vsi dogovori, ki vplivajo na odstopanje od določil te pogodbe, so brez pisne ureditve skrbnika pogodbe nični.

Višja sila

14. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenu pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbenu predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

15. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

16. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

17. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

19. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

20. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa.

Številka:

Datum:

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

DOBAVITELJ

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št.
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- naročnikove tehnične zahteve

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavniki kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavniki kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavniki kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavniki kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavniki kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavniki kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja 1: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke 2: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS 12-7

V/Na _____, dne _____

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

Priloga 3 (Obrazec SS-14-7)

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:
---	----------------------------

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:		Naslov:		
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količi na	Opombe
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:		
Številka dobavnice/računa :				

Presoja kakovosti:	
Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;	
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:
IZJAVA : <u>DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.</u>	
DOLOČBA : <u>V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.</u>	

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

Opombe: Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano: dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu), skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami), naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami), uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami), knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami), zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge: dobavni dokumenti, garancije, izkazi kakovosti, tehnična dokumentacija.