

Številka: 430-468/2019-2
Datum: *[datum - avtomatsko - ne spreminjaj]*

POVABILO K ODDAJI PONUDBE
za
oddajo javnega naročila nižje vrednosti za nakup

TERMOVIZIJSKIH KAMER
MORS 430/2019 – JNNV

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, e-pošta: glavna.pisarna@mors.si

07. 02. 2020 Vabimo vas, da nam pošljete ponudbo za javno naročilo, ki se izvaja skladno z Navodilom o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-2/2013-8, z dne 16.4.2013), po postopku zbiranja ponudb, za nakup in dobavo:

TERMOVIZIJSKIH KAMER

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

1. Rok in način oddaje ponudbe

Ponudba mora prispeti na naslov: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, in sicer v zaprti kuverti z napisom »**NE ODPIRAJ, PONUDBA; MORS 430/2019-JNNV, NAKUP TERMOVIZIJSKIH KAMER**« ali na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si, do **vkjučno 27. 2. 2020 do 12. ure.**

Sprejemna pisarna na naslovu naročnika, kjer lahko osebno oddate ponudbo, ima uradne ure vsak delovnik od 9:00 do 13:00.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Ponudba, ki ne bodo pravočasno dostavljena na naslov naročnika, bo neodprta vrnjena ponudniku.

Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo.

Naročnik bo ponudbo odprl komisijsko, brez predstavnikov ponudnika.

Ponudba mora vsebovati:

- **izpolnjeno Prilogo 1:** Obrazec ponudbe,
- **izpolnjeno Prilogo 2:** Ponudba cene in specifikacija cene (vrednost posameznega blaga, transport, dajatve,...),,
- **izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 3** – Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev in priložena izpolnjena tabela iz točke 9. ter tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku,
- **izpolnjeno Prilogo 4:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- **podpisano in žigosano Prilogo 5:** Osnutek pogodbe.

2. Pojasnila in rok za pojasnila povabilne dokumentacije

Ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v povabilni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki **najkasneje do 17. 2. 2020** na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si, z navedbo št. 430-468/2020.

Naročnik bo ponudniku odgovoril po elektronski pošti **najpozneje do 21. 2. 2020.**

3. Potek izbire ponudnika

Naročnik bo pogajanja in ocenjevanje ponudbe izvedel na naslednji način:

1. faza: po odpiranju ponudbe naročnik izvede pregled prejete ponudbe. V tej fazi ponudnika pozove k odpravi morebitnih računskih napak, formalnih nepravilnosti, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi ugotovljenih neskladnosti.
2. faza: naročnik s ponudnikom izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila ter s ponudnikom izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik bo med pogajanja vnaprej napovedal zadnji krog pogajanj. Naročnik si pridržuje pravico, da 1. in 2. fazo združi.
3. faza: ponudnik predloži končno ponudbo.
4. faza: po izvedenem komisijskem odpiranju ponudbe in analizi ponudbe, naročnik izbere ponudnika, v kolikor bo ponudba popolna.

4. Lokacija in rok dobave

Izbrani dobavitelj bo moral naročeno blago dostaviti in namestiti na lokacijo: **Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Zabrv 12, 1219 Ig.**

Rok dobave je po ponudbi ponudnika, vendar predvidoma najkasneje do 15.11.2020.

5. Cena blaga, rok in način plačila

Cena v ponudbi mora biti navedena, kot je to razvidno iz **Priloge 2 – PONUDBA - CENE**, izražena pa na naslednji način:

- v EUR, na dve (2) decimalni mesti, na enoto mere, veljavna (fiksna) do realizacije posla;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- v ceno blaga so vključeni vsi stroški prevoza;
- DDV obračunan v skladu z veljavno zakonodajo;
- izračunana mora biti na rok plačila, tj. 30. dan od uradnega prejema e-računa, upošteva, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevano blago;
- vključevati mora pariteto DDP (INCOTERMS 2020) in razloženo na lokaciji Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Zabrv 12, 1219 Ig.
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago mora biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Dobavitelj bo po dobavi blaga poslal naročniku e-račun in obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

Naročnik se zaveže e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom št. pogodbe in referenčne številke 104.

6. Kontrola kakovosti

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati naročnikovim tehničnim zahtevam v povabilni dokumentaciji in predloženi tehnični dokumentaciji, ki bodo priloga k pogodbi. Dobava se izvede po predhodnem kakovostnem prevzemu.

7. Garancija

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 24-mesečno garancijo od dneva kakovostnega prevzema blaga. V garancijski dobi ponudnik zagotavlja brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika.

8. Usposabljanje

Usposabljanje se izvede na dan predaje termokamer končnim uporabnikom. Dobavitelj izvede usposabljanje za pet uporabnikov termokamer na lokaciji ICZR Ig v trajanju 5-8 ur. Termin in program usposabljanja bosta dobavitelj in naročnik medsebojno uskladila. Usposabljanje mora biti v slovenskem jeziku kot kombinacija predavanj in praktične uporabe termokamere. Stroške usposabljanja nosi dobavitelj. Ob zaključku usposabljanja dobavitelj izda potrdilo o udeležbi na usposabljanju ter Zapisnik o opravljenem usposabljanju, katerega podpišeta naročnik in dobavitelj.

Ponudnik v ponudbi priloži okvirni program usposabljanja.

9. Tehnični opis predmeta naročila

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Dobavljeno blago mora biti novo, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Ponudnik mora v ponudbi za vse ponujeno blago predložiti publikacije proizvajalca s tehničnimi in uporabniškimi podatki v slovenskem ali angleškem jeziku, tudi slikovno gradivo, kjer obstaja, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika.

10. Tehnični opis predmeta naročila

Predmet naročila: TERMOVIZIJSKE KAMERE – 2 kos.

<u>Zap. št.</u>	<u>Zahteve naročnika</u>	<u>Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki</u>	<u>Številka priloge/strani – navedba, kje v ponudbi se podatek nahaja</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>
1.	TERMOVIZIJSKA KAMERA – 2 kos. - namen je uporaba pri usposabljanju poklicnih in prostovoljnih gasilcev za gašenje notranjih požarov.	<u>PROIZVAJALEC:</u> <u>MODEL:</u>	
2.	<u>Naprava mora omogočati:</u>		
2.1	Ločljivost: <ul style="list-style-type: none"> • Min. 320 x 240. • ICE kontrast tehnologija – objekti dobro vidni tudi kadar se nahajajo za ognjem. 		
2.2	Ergonomska oblika kamere: <ul style="list-style-type: none"> • Kamero se lahko uporablja v različnih položajih. Poleg gumba za vklop kamere se kamera upravlja enoročno z enim gumbom. 		
2.3	Območje merjenja: min. 0-600° - digitalno in numerično.		
2.4	Zagon kamere: manj kot 4 sekunde.		
2.5	Vidno polje na ekran: <ul style="list-style-type: none"> • Zgoraj minimalno 60°. • Spodaj minimalno 40°. • Levo/desno minimalno 60°. 		
2.6	Velikost zaslona: minimalno 3,5 inče.		

2.7	Območje spektra: minimalno 7 – 14 μm (ustreza vsaka termo kamera, pri kateri je spodnja meja območja spektra 7 μm ali manj ter zgornja meja območja spektra 14 μm ali več).		
2.8	Funkcije ekrana/barvne: vsaj 3 načini obratovalne občutljivosti, pri različnih stopinjah celzija predmeta različen barvni prikaz, avtomatski preklon.		
2.9	Baterija NiMh: min. 1650 mAh.		
2.10	Čas delovanja baterije: min 2 h, za uporabo kamere v normalnih pogojih uporabe.		
2.11	Število polnitev baterije: min. 800 ciklov.		
2.12	Zamenjava baterije: možna zamenjava brez orodja, tudi v gasilskih rokavicah.		
2.13	Masa z baterijo: manj kot 1 kg.		
2.14	Delovanje kamere: delovati mora tudi pri zelo nizkih temperaturah -25°C in nižje.		
2.15	Obratovalna temperatura oz. temperatura okolja: min. 15 min. pri temperaturi od -25°C do 150°C , 250°C minimalno 5 min (izpostavljenost v okolju), brez dodatne zaščite.		
2.16	Kamera mora omogočati video zapis do 5 h in omogočati mora tudi kasnejšo nadgradnjo za snemanje video forma NTSC 720x480. Ponudnik lahko ponudi kamero brez video zapisa.		
2.17	Osveževanje slike: frekvenca osveževanja slike: ultra hitra min. 60 Hz.		
2.18	Temperaturna občutljivost: +/- 5 % za temperature 0°C - 100°C in +/- 10 % za temperature 101°C - 600°C .		
2.19	Vodoodpornost: IP67.		
2.20	Testiranje na padec: z 2 m višine pod kateremkoli kotom padca na beton.		
2.21	Polnilec: <ul style="list-style-type: none"> • En polnilec za vse vrste polnitev (tudi v avtu). • Omogočati mora istočasno polnitev baterije v termokameri in rezervne baterije. Polnilec za baterijo v termokameri je hkrati tudi držalo za termokamero v vozilu. Držalo za termokamero v vozilu omogoča vodoravno ali navpično namestitev v vozilu. Polnilec omogoča 		

	polnjenje baterije na 12V, 24V ali 220V napetosti. Imeti mora priložene vse potrebne dele za polnjenje in pritrditev.		
2.22	Držalo termokamere mora biti v obliki samonavijalnega mehanizma. Izvlečna sila za samonavijalni mehanizem mora biti od 25 N do 35 N (oz. od 2,5 kg – 3,5 kg). K samonavijalnemu mehanizmu mora biti priložen karabin, ki omogoča, da se termokamero preko samonavijalnega mehanizma obesi na pripravljeno mesto na obleki ali izolirnem dihalnem aparatu.		
2.23	Kovček za shranjevanje termokamere mora biti iz trde plastike in/ali kovine.		
3.	<u>Tehnična dokumentacija ob dobavi:</u>		
3.1	Navodilo za uporabo, vzdrževanje in servisiranje v originalnem in slovenskem jeziku (v tiskani in elektronski obliki).		
3.2	Ob dobavi termokameri ne smeta biti starejši od 6 mesecev.		
4.	<u>Ostale zahteve:</u>		
4.1	Za termokameri mora dobavitelj zagotoviti najmanj 24 mesečno garancijo od dneva kakovostnega prevzema termokamer. Pri prevzemu blaga mora biti priložen garancijski list, iz katerega je razvidna tudi posamezna serijska številka termo kamere. Garancijski list je lahko enoten z vsemi serijskimi številkami dobavljenih termo kamer.		
4.2	Dobavitelj mora zagotavljati pooblaščen servis v Sloveniji.		
4.3	Odpravljanje okvar v garancijski dobi v največ v 7 dneh od predaje blaga v popravilo.		

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri navedene podatke in pred oddajo javnega naročila zahteva brezplačen ogled ponujenega blaga.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na način, kot je naveden v točki 2 tega Povabila k oddaji ponudbe, naročniku predlaga spremembo tehničnih specifikacij in to tudi strokovno utemelji.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 1

**OBRAZEC PONUDBE NA JAVNO NAROČILO
MORS 430/2019 – JNNV
NAKUP TERMOVIZIJSKIH KAMER**

PONUDBA ŠT.: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Kraj in datum_____
Žig_____
Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 2: PONUDBA - CENE

MORS 430/2019 - JNNV, NAKUP TERMOVIZIJSKIH KAMER

Številka ponudbe _____, datum _____.

Zap. št.	ARTIKEL	ME	Količina	Cena/ME brez DDV v EUR	22% DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR	SKUPNA VREDNOST v EUR
1	2	3	4	5	6=5*22%	7=5+6	8=4*7
1	TERMOVIZIJSKA KAMERA	kos	2				
SKUPNA VREDNOST PONUDBE BREZ DDV V EUR:							
SKUPNA VREDNOST DDV V EUR:							
SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV V EUR:							Podatek za ocenjevanje:

PLAČILO:	30. dan, rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa, ki je podlaga za izplačilo.
DOBAVNI ROK (izpolni ponudnik):	_____ koledarskih dni od dneva obojestranskega podpisa pogodbe oziroma predvidoma najkasneje do 15.11.2020.
GARANCIJSKI ROK (izpolni ponudnik):	_____ mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga (najmanj 24 mesecev).

Veljavnost ponudbe: 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke v tej prilogi!

Kraj in datum_____
Žig_____
Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 3

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV
ZA NAKUP TERMOVIZIJSKIH KAMER**

Izjavljamo, da je ponujena oprema v skladu s tehničnim opisom naročnika (točka 10.) te povabilne dokumentacije, kar dokazujemo s priloženo tehnično dokumentacijo za ponujeno blago.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

Priloge:

- izpolnjena tabela iz točke 10.,
- tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku.

PRILOGA 4

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE
pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljaj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____
povezana na način _____
(ustrezno nadaljnj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA 5: VZOREC POGODBE (ponudnik mora podpisati in žigosati vzorec pogodbe)
 Ponudnik s podpisom vzorca pogodbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe.

NAROČNIK: Republika Slovenija, **MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**,
 Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
 ki ga zastopa minister **Karl Erjavec**

Matična št.: **5268923000**
 Št. TRR: **01100-6370191114**
 Davčna št.: **47978457**

in

DOBAVITELJ: _____,
 _____,
 ki ga zastopa _____

Matična št.: _____
 Št. TRR: _____
 Identifikacijska št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBO NIŽJE VREDNOSTI ZA NAKUP TERMOVIZIJSKIH KAMER

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila nižje vrednosti MORS 430/2019 - JNNV za nakup TERMOVIZIJSKIH KAMER.

Dobavitelj je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil TERMOVIZIJSKE KAMERE (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabila k oddaji ponudbe št. _____ z dne _____ in iz ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Kakovost blaga

3. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Cena blaga, rok in kraj dobave

4. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

Zap. št.	Naziv proizvoda	Kol.	EM	Cena na EM brez DDV v EUR	22 % DDV na EM v EUR	Cena na EM z DDV v EUR
1.	TERMOVIZIJSKE KAMERE	2	kos			

Skupna vrednost po tej pogodbi znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Dobavitelj bo blago dobavil v roku _____ koledarskih dni od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Usposabljanje se izvede na dan predaje termokamer končnim uporabnikom. Dobavitelj izvede usposabljanje za pet uporabnikov termokamere na lokaciji ICZR Ig v trajanju 5-8 ur. Termin in program usposabljanja bosta dobavitelj in naročnik medsebojno uskladila. Usposabljanje mora biti v slovenskem jeziku kot kombinacija predavanj in praktične uporabe termokamere. Stroške usposabljanja nosi dobavitelj. Ob zaključku usposabljanja dobavitelj izda potrdilo o udeležbi na usposabljanju ter Zapisnik o opravljenem usposabljanju, katerega podpišeta naročnik in dobavitelj.

Navedene cene so fiksne in vključuje pariteto DDP (po INCOTERMS 2020) in razloženo na lokaciji Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Zabrv 12, 1219 Ig.

Način plačila

5. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo najkasneje v 5-tih dneh od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga, izstavil in poslal naročniku e- račun, opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Za dobavo blaga, bo ob izdaji e-računa obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom številke pogodbe in referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa) na naročnikov naslov, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Količinski in kakovostni prevzem blaga in usposabljanja

6. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

Za dokazilo o kakovosti blaga mora dobavitelj naročniku ob dobavi priložiti naslednjo dokumentacijo:

- navodilo za uporabo, vzdrževanje in servisiranje v originalnem in slovenskem jeziku (v tiskani in elektronski obliki). v slovenskem ali angleškem jeziku,

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici osebni pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščenca oseba, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza pogodbenim določilom".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo blaga šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom naročnika na dobavnico.

Ob končanem usposabljanju dobavitelj izda potrdila o udeležbi na usposabljanju in sestavi se zapisnik o opravljenem usposabljanju, ki ga podpišeta pooblaščenici osebni pogodbenih strank. Za dan opravljenega usposabljanja se šteje datum zapisnika, ki ga podpišeta pooblaščenici osebni pogodbenih strank.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika. Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Garancijski rok

8. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je _____ (najmanj 24) mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezplačno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi prevozniki in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do

povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Dobavitelj se obvezuje, da bo za popravila dobavljenega blaga v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške. Vsi prevozní in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj bo zagotavljal servisiranje na lokaciji Republike Slovenije. Odpravo okvare bo zagotovil v največ 7 dneh od predaje blaga v popravilo.

Protikorupcijska klavzula

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

10. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

11. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga ali ne izvede usposabljanja v pogodbenem roku, ki je določen za dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od celotne vrednosti pogodbe z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (procentov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi oziroma če ne izvede usposabljanja.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Skrbnik pogodbe

12. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec, s strani dobavitelja pa _____.

Vsi dogovori glede določil te pogodbe so brez vednosti in odobritve skrbnika nični.

Višja sila

13. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenu pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbenu predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

14. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

15. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

16. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

17. člen

Pogodbenu stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

18. člen

Pogodbenu stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK:
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

DOBAVITELJ:

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. _____ z dne _____,
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s
- tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega

predstavnik kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja 1: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke2: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS|12-7

V/Na _____, dne _____

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

Priloga 3
(Obrazec SS-14-7)REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:

Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:		Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:	
Številka dobavnice/računa :				

Presoja kakovosti:
Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM
Kraj kontrole:
Datum kontrole:
IZJAVA : DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.
DOLOČBA : V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.
Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen(i) predstavnik(-i) kupca/naročnika:

Opombe:
Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

1. dobavni dokumenti,
2. garancije,
3. izkazi kakovosti,
4. tehnična dokumentacija.