



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25
F: 01 471 27 62
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-466/2019-2
Datum: 20. 03. 2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila nižje vrednosti na področju obrambe in varnosti za

za izdelavo projektne naloge

**»ŠTUDIJA - DIGITALNI SISTEMI UPRAVLJANJA Z ZDRUŽENO POSREDNO OGNJENO
PODPORO«**

MORS 426/2019 – ON – JNNV

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo, ki se izvaja skladno z Navodilom o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-2/2013-8, z dne 16.4.2013) **za izdelavo študije »Digitalni sistemi uporabljanja z združeno posredno ognjeno podporo«.**

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila:

MORS 426/2019 – ON – JNNV.

Predmet javnega naročila:

IZDELAVA PROJEKTNE NALOGE »ŠTUDIJA - DIGITALNI SISTEMI UPRAVLJANJA Z ZDRUŽENO POSREDNO OGNJENO PODPORO«

(v nadaljevanju: Naloga)

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudbe morajo prispeti na naslov: glavna.pisarna@mors.si s sklicem na št. 430-466/2019 do vključno **10. 4. 2020**. Naročnik bo ponudbe odprl komisijsko.

4. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki najkasneje **do 3. 4. 2020** na elektronski naslov glavna.pisarna@mors.si z navedbo št. **430-466/2019**.

Naročnik bo odgovor objavil na portalu GOV.SI najpozneje **do 7. 4. 2020**.

5. POTEK IZBIRE NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo ponudnika izbral na podlagi ocenjevalnega kriterija – cene, in sicer bo izbran ponudnik, ki bo ponudil najnižjo SKUPNO VREDNOST PONUDBE Z DDV (Dokazilo: Priloga 2 – PONUDBA – CENE).

Naročnik bo izvedel pogajanja z vsemi ponudniki, in sicer bo vse ponudnike, ki so predložili ponudbe, pozval k predložitvi ugodnejše ponudbe. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov predložili najnižjo ceno.

Po prejemu končnih ponudb bo naročnik odpravil morebitne računске napake ter preveril popolnost najugodnejše ponudbe.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Izvajalec bo Nalogo izvedel predvidoma v 90ih koledarskih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Nalogo, predmet naročila, bo izvajalec dostavil na lokacijo naročnika, na naslov: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

7. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v .pdf obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

8. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

9. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Ponudba mora vsebovati:

- **Priloga 1: Obrazec ponudbe**

- **Priloga 2: Ponudba – cene**

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa obrazec "Priloga 2: Ponudba - cene" ter priloži:

Ponudbena cena mora biti navedena na naslednji način:

- cena posamezne storitve mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«,
- skupna vrednost ponudbe brez DDV mora biti izražena na 2 decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam, upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku.

- **Priloga 3: Krovna izjava**

- **Priloga 4 in 4A: Podatki o podizvajalcu**

- **Priloga 5: Izjava**

- **Priloga 6: Osnutek pogodbe**

- **Priloga: Izjava - reference**

III. OPIS PREDMETA NAROČILA

Projektna naloga

Namen študije:

Namen naloge je opredelitev in analiza obstoječih ter prihodnjih sistemov upravljanja z ognjem, ki bodo povezljiva s tistimi v zavezništvu.

Naloga:

S študijo se zberejo potrebne informacije ter se preverijo pogoji in možnosti za optimalno arhitekturo sistema sistemov na podlagi kriterijev:

- Identificiranje potrebnih tehnologij, postopkov in sistemov;
- Izziv integracije FCS v obstoječ/prihodnji nacionalni sistem BMS;
- Povezljivost FCS v zavezništvu in standardizacija protokolov.

Situacija:

Slovenska vojska je zavezana, da razvije zmogljivosti srednje bataljonske bojne skupine z vsemi potrebnimi elementi za uspešno vodenje najbolj zahtevnih vojaških operacij. Hrbtenico sistema poveljevanja in upravljanja z ognji predstavljajo sistemi C4I. Ti omogočajo hitro, učinkovito in pravilno odločanje in upravljanje artilerije z glavnim namenom manifestacije uspešnega prvega in naslednjih udarov po različnih ciljih (točkovni, površinski, linijski,...) ter minimiziranju možnosti prijateljskega ognja.

Minimalna vsebina študije:

Uvod

Prednosti digitalnega sistema upravljanja z ognjem (SUO)

- Hitrost delovanja;
- Večja natančnost;
- Večja varnost;
- Enostavnost uporabe;
- Združevanje podatkov iz drugih C4I in informacijskih sistemov;
- Cena;
- Manjša velikost, teža in poraba (SWAP);
- Večja zanesljivost, razpoložljivost in vzdrževanje (RAM).

Analiza obstoječega stanja

Izvajalec izvede analizo obstoječega sistema za upravljanje in vodenje artilerijskega ognja in KIS PINK.

Analiza potreb

Analiza potreb se opravi na osnovi novih in prihajajočih tehnologij, upoštevajoč večjo mobilnost in geografsko premestljivost artilerijskih enot upoštevajoč vplive ekstremnih okolijskih pogojev za delovanje ter razpoložljivost sodobne tehnologije.

Povezljivost (ASCA, VMF, Link 16 in drugi)

VMF, ASCA in drugi standardi. Njihove prednosti in slabosti. Ponudnik v Nalogi ugotovi ali obstaja možnost univerzalne rešitve in njene uporabnosti V MORS.

Standardi v praktični uporabi

Kakšni so trendi nadaljnjega razvoja standardov za artilerijo (P1, P3,...)?

Primerjava večjih modernih sistemov

Primerjalna analiza sistemov ATLAS (Fr), FC BISA (UK) in drugih. Kakšni so trendi v prihodnosti?

Sistemi za zajem tarč in ciljanje

Problematika povezovanja v C4I/C2 sistemov za zajem tarč (opazovanje, identifikacija, določanja ciljev in vrste orožja za ciljanje) in integracija različnih senzorjev v enoten sistem sistemov.

Balistični modeli in NATO jedro

Vpliv Natovega dokumenta JBMoU na notranjo in zunanjo balistiko, skupaj z balističnimi izračuni in balističnimi tablicami v povezavi s posodobitvami streliva.

Integracija komunikacij

Podatkovne zahteve, komunikacijske poti, njihova žilavost in odpornost omogočajo neprekinjeno delovanje. Kako ob povečanem številu integriranih senzorjev in pogostim dodajanjem novih predvideti bodočo arhitekturo sistema?

Integracija s sistemi poveljevanja in kontrole (FCS-C2 networking)

Protokoli in standardi (npr. MIP), ki podpirajo integracijo C4I (Battlefield Management sistem – BMS) s FC. Prednosti in slabosti rešitev »s police« proti specializiranim sistemom integriranih v sistem sistemov.

Povezovanje z ostalimi sistemi in sistem sistemov

Moderni artilerijski sistemi morajo biti enostavno povezljivi. Ali lahko BMS ali drug napreden sistem pomeni integracijski faktor za vso senzorsko tehnologijo? Ali je razvoj vmesnikov edina možna rešitev?

Streljanje s premikom

Koncepti in rešitve modernih FC sistemov, ki omogočajo streljanje z večjo dinamiko premikov ter ob večji razpršitvi posameznih orožij.

Načrtovanje in oblikovanje modernih sistemov

Pojasniti značilnosti modernega FC sistema, sodobne koncepte, življenjski cikel uporabe ter smiselnost njegove nadgradnje.

Posebnosti razvoja programske opreme podpornih sistemov

Testiranje integracije, sistemsko testiranje, avtomatsko regresijsko testiranje in drugo, testno okolje in odpravljanje napak. Vzpostavljen tok informacij med investitorjem in razvijalcem. Opredelitev tehničnih zahtev.

Usposabljanje in simulacije

Opis sodobnih trendov na področju usposabljanja in simulacij v artileriji.

Dobre prakse

Prikaz dobrih in slabih izkušenj, zlasti na področju integracije FC in BMS ter nakazati rešitve.

Načrt izvedbe

Kako zastaviti dolgoročno vzdrževanje in podporo (ISS) FC sistemov z navedbo uporabniških izkušenj.

Reference ponudnika:

Za uspešno izvedbo naloge je pomembno, da izdelovalec izkazuje dobro poznavanje problematike BMS, FCS v Slovenski vojski in podobnih tujih sistemov ter poznavanje obstoječih tehnologij upravljanja in nadzora ognjev ter zahtev, ki jih postavlja integracija takšnih sistemov v sistem

sistemov. Za dokazilo ponudnik poda izjavo, da je uspešno izvedel vsaj 3 projekte na zahtevanem področju v obdobju zadnjih 7 let. V izjavi navede naslove in datume projektov ter osebe, ki so na projektih sodelovale. Naročnik si pridružuje pravico, da predložena potrdila preveri pri naročnikih projektov.

PRILOGA 1**PODATKI O PONUDNIKU**

PONUDBA ŠT.: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 2

PONUDBA – CENE: ŠTEVILKA _____, Z DNE _____

JAVNO NAROČILO ŠT. MORS 426/2019–ON–JNNV

PROJEKTNA NALOGA »ŠTUDIJA - DIGITALNI SISTEMI UPRAVLJANJA Z ZDRUŽENO POSREDNO OGNJENO PODPORO«

Vrednost v EUR z DDV: _____ (ocenjevalni kriterij)

Ponudbena cena krije vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta javnega naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Ponudnik priloži specifikacijo cene za po posamezni fazi (okvirno število ur, urna postavka,...)

Rok izvedbe: predvidoma ____ koledarskih dni od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Plačilo: 30. dan, pri čemer rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema listine, ki je podlaga za izplačilo, pri naročniku.

Veljavnost ponudbe: 120 dni od datuma za predložitev ponudb.

Terminski plan izvedbe

	FAZA	Rok izvedbe v dneh od obojestranskega podpisa pogodbe
1	Predstavitev koncepta izvedbe z vsebino naloge, naborom literature oz. predpisov ter opisom metode ter vrednotenje vhodnih podatkov.	
2	Predstavitev ključnih ugotovitev, predlog zaključkov in končne vsebine.	
3	Predaja končnega izdelka.	

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 3

KROVNA IZJAVA

Potrujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na portalu GOV.SI;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena portalu GOV.SI;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI DAVČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
KONTAKTNA OSEBA	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA 4A

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom _____ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

V ponudbi _____ je podizvajalec _____ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 5

I Z J A V A*

Ponudnik (podizvajalec/partner v skupni ponudbi)

(naziv, naslov in sedež)

Zaveujemo se, da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

* Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

PRILOGA 6: Vzorec pogodbe (ponudnik mora podpisati in žigosati vzorec pogodbe)

NAROČNIK: Republika Slovenija, **MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa minister

Matična št.: **5268923000**
Št. TRR: **01100-6370191114**
Davčna št.: **47978457**

in

IZVAJALEC: _____
ki ga zastopa direktor _____

Matična št.: _____
Št. TRR: _____
Davčna št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBO NIŽJE VREDNOSTI O _____

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila MORS 425/2019 – ON-JNNV za izvedbo projektne naloge »Študija - digitalni sistemi upravljanja z združeno posredno ognjeno podporo« skladno z Navodilom o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-2/2013-8, z dne 16. 4. 2013), po postopku zbiranja ponudb.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika izvedel projektno nalogo »**ŠTUDIJA - DIGITALNI SISTEMI UPRAVLJANJA Z ZDRUŽENO POSREDNO OGNJENO PODPORO**« (v nadaljevanju: Naloga), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS _____ in iz ponudbene dokumentacije, št _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

V kolikor bo izvajalec opravil storitev s podizvajalci, je podroben opis le-teh naveden v 8. členu te pogodbe.

Cena blaga, kraj in rok dobave

3. člen

Izvajalec bo naročniku opravil storitev po ceni:

Zap. št.	Storitev	Količina	EM	Cena/EM v EUR	22 % DDV/EM v EUR	Cena z DDV/EM v EUR	Skupna vrednost z DDV v EUR

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Navedene cene so fiksne in vključuje dostavo na naslov Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

Izvajalec bo nalogo izvedel skladno s terminskim planom iz priloge ponudbene dokumentacije 2 – Ponudba cene. Končni izdelek bo naročniku dobavil v roku _____ **koledarskih dni** od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Način plačila

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo najkasneje v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega prevzema naloge s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost storitve

5. člen

Kakovost predmeta pogodbe mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Količinski in kakovostni prevzem

6. člen

Prevzem Naloge opravi skupina, ki jo sestavi Oddelek za prevzem Ministrstva za obrambo.

Skupina podpiše Zapisnik o kakovostni ustreznosti naloge iz katerega izhaja, da kakovost ustreza pogodbenim določilom - zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov – obrazec SS14-7.

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: »Kakovost ustreza pogodbenim določilom«.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, katerega naročnik potrdi s podpisom na dobavnico.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je Naloga izročena naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in s strani naročnika podpisana dobavnica.

Sistem zagotavljanja kakovosti

7. člen

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom ter kontrolo kakovosti izvajalca v vseh fazah izvedbe naročila.

Podizvajalci

8. člen

Izvajalec bo predmet pogodbe dobavil z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina, vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Podizvajalci (velja samo, če izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci)

Izvajalec bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

10. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev skrbniku pogodbe z dopisom posreduje originale lastnoročno podpisanih obrazcev »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca na naslov: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko/Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana. V spremnem dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca vstopala v varnostna območja I. stopnje znotraj MORS in SV, ali dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustreznе stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustreznе stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustreznе stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustreznе stopnje tajnosti

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitvev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustreznе stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

11. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo predmeta pogodbe za več kot 30 dni,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino določb v zvezi s podizvajalci,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

Pogodbena kazen

12. člen

V kolikor izvajalec ne izvede predmeta pogodbe v končnem roku, ki je določen v pogodbi za izvedbo in če zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od celotne vrednosti predmeta pogodbe z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti predmeta pogodbe z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti predmeta pogodbe z DDV, če Naloge, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Skrbnik pogodbe

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec, s strani izvajalca pa _____.

Vsi dogovori brez vednosti in odobritve skrbnikov pogodbe so nični.

Višja sila

14. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug druga poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

15. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

16. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

17. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

19. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

20. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

IZVAJALEC

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov
- ponudba št. _____

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s
- tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri

odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavniki naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

Priloga - Obrazec SS 12-7

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja 1: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke 2: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS 12-7

V/Na _____, dne _____
Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

Priloga - Obrazec SS-14-7



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05

F: 01 471 12 65

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka:

Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:		Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:	
Številka dobavnice/računa :				

Presoja kakovosti:	
Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;	
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:
IZJAVA : DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.	
DOLOČBA : V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.	

Pooblaščen predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavnik(-i) kupca/naročnika:

Opombe:

Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

1. dobavni dokumenti,
2. garancije,
3. izkazi kakovosti,
4. tehnična dokumentacija.