



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 29 78

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 430-255/2020-2

Datum: 30. 06. 2020

**Zadeva: Javno naročilo nižje vrednosti - povabilo k oddaji ponudbe**

**Zveza:** Javno naročilo št. MORS 219/2020 – JNNV, Izvajanje gradbenega nadzora in izvajanje storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, vključno z izdelavo varnostnega načrta pri izgradnji poslovnega objekta nad garažami Ministrstva za obrambo RS

Vabimo vas, da nam na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-2/2013-82, z dne 16.04.2013) in na podlagi 66. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) ter Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije covid -19 in omilitev posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/2020, z dne 10.04.2020) posredujete ponudbo za izvedbo javnega naročila po postopku nižje vrednosti.

**Ponudnik mora, do objavljenega roka za oddajo ponudb, spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave v zvezi s predmetnim javnim naročilom, na isti spletni strani, kot je objavljeno povabilo javnega naročila!**

1. Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: **MORS 219/2020-JNNV**

**Predmet javnega naročila** je izvajanje gradbenega nadzora in izvajanje storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, vključno z izdelavo varnostnega načrta pri izgradnji poslovnega objekta nad garažami Ministrstva za obrambo RS.

**OPIS PREDMETA NAROČILA S TEHNIČNIMI ZAHTEVAMI IN DRUGIMI POGOJI**

Predmet javnega naročila je izvajanje gradbenega nadzora in izvajanje storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, vključno z izdelavo varnostnega načrta pri izgradnji poslovnega objekta nad garažami Ministrstva za obrambo RS.

Lokacija nadzora nad izvedbo del je: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova 59, 1000 Ljubljana.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo. Ocenjena vrednost za izgradnjo poslovnega objekta nad garažami Ministrstva za obrambo RS je 1.400.000,00 EUR z DDV. Izgradnja poslovnega objekta je razvidna iz popisa del št. 02102019 v excel tabeli, ki je priloga tega povabila.

Pred oddajo ponudbe je možen ogled lokacije in vpogled v projektno dokumentacijo na podlagi predhodne najave. Kontaktna oseba za najavo ogleda je g. Franjo Klemenc, tel. 01 471 2300 ali

mobitel 051 608 017 ali e-pošta: [franjo.klemenc@mors.si](mailto:franjo.klemenc@mors.si). Na samem ogledu podane informacije ali odgovori na morebiti postavljena vprašanja za naročnika niso zavezujoči.

### **Zahteve naročnika:**

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta javnega naročila.

Nadzornik mora v okviru nadzora poleg splošnih nadzornih obveznosti izvajati zlasti:

- Sodelovati pri ureditvi gradbišča in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču,
- V skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje in v skladu s prostorskim izvedbenim aktom ter gradbenimi in drugimi predpisi,
- Ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona,
- Ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso bile pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu ali drugim inšpektorjem,
- Morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti,
- Udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,
- Opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s Gradbenim zakonom, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve in predpisi, ki obravnavajo prenavo objektov, učinkovito rabo energije v stavbah, varčevanje z energijo in ohranjanje toplote, trajnostno rabo naravnih virov, zeleno javno naročanje, ipd.
- Pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom,
- Nadzorovati ravnanje z nevarnimi snovmi, ki so predvidene v popisu del,
- Od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja in s področja energetske obnove objektov,
- Vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost vse dokumentacije za investitorja za potrebe prevzema izvedenih del,
- Sodelovati pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti po opravljenem kakovostnem pregledu izvedenih del,
- Sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
- Zagotoviti koordinacijo strokovnjakov iz prejšnjega odstavka, itd.
- Po končani prenovi pa mora nadzornik za vsak objekt posebej:
  - pregledati in potrditi ustreznost in pravilnost dokumentacije izvedenih del,
  - sodelovati in svetovati pri izvajanju izobraževanja naročnika in uporabnika pred primopredajo objekta.

Koordinator za varnost in zdravje pri delu v fazi izvajanja izvaja naloge skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) (Uradni list RS, št. 43/2011), Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) in na podlagi Varnostnega načrta.

V fazi izvajanja projekta ima koordinator zlasti naslednje naloge:

- a) usklajuje izvajanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu:
- pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela,
  - pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;
- b) usklajuje izvajanje ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe:
- dosledno upoštevajo temeljna načela iz 10. člena te uredbe,
  - ravnajo po varnostnem načrtu iz druge alineje 7. člena te uredbe;
- c) izdelava ali zagotovi, da se izdelava potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču;
- d) zagotavlja sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču, in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;
- e) preverja varno izvajanje delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti;
- f) zagotavlja, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče.

## **PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>1</sup>.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi predložiti:

- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

---

<sup>1</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente – prilogi P1 in P2.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, po vzorcu iz povabila (**Priloga G1**), naročniku predložiti najkasneje v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 120 dni po izteku pogodbenega roka za izvedbo del.

### **Zavarovanje odgovornosti**

**Zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma zavarovanje dejavnosti**, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZAID), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote mora ustrezati določeni minimalni višini iz 15. člena ZAID

Izvajalec v svoji ponudbi priloži podpisano, žigosano veljavno zavarovalno polico za predmet naročila.

### **Reference**

Ponudnik mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno izvajal najmanj 2 posla s področja **strokovnega nadzora** povezanega z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta in spadajo pod 1121, 1122, 1130, 1211, 1220, 1251, 1261, 1262, 1263, 1252, 1264, 1265, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), katerih vrednost posameznih nadzornih storitev je presegala 20.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

### **DOKAZILA:**

- **izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje in**
- **Referenčna lista ponudnikov - Priloga R1 in potrjena referenčna potrdila – Priloga R2.**

**Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).**

Vodja nadzora mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno izvajal najmanj 2 posla s področja **strokovnega nadzora** povezanega z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta in spadajo pod 1121, 1122, 1130, 1211, 1220, 1251, 1261, 1262, 1263, 1252, 1264, 1265, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), katerih vrednost posameznih nadzornih storitev vodje nadzora je presegala 5.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika.. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

**DOKAZILA:**

- **Referenčna lista ponudnikov** - Priloga R1.1 in **potrjena referenčna potrdila** – Priloga R2.1.

**Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).**

Nadzornik gradbenih in/ali arhitekturnih del mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno izvajal najmanj 2 posla s področja **strokovnega nadzora** povezanega z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta in spadajo pod 1121, 1122, 1130, 1211, 1220, 1251, 1261, 1262, 1263, 1252, 1264, 1265, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), katerih vrednost posameznega posla je presegala 2.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika.. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

**DOKAZILA:**

- **Referenčna lista ponudnikov** - Priloga R1.2 in **potrjena referenčna potrdila** – Priloga R2.2.

**Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).**

Nadzornik strojnoinštalacijskih del mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno izvajal najmanj 2 posla s področja **strojnoinštalacijskega nadzora** povezanega z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta in spadajo pod 1121, 1122, 1130, 1211, 1220, 1251, 1261, 1262, 1263, 1252, 1264, 1265, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), katerih vrednost posameznega posla nadzora je presegala 2.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno

zaključene ter z navedbo podatkov naročnika.. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

**DOKAZILA:**

- **Referenčna lista ponudnikov** - Priloga R1.3 in **potrjena referenčna potrdila** – Priloga R2.3.

**Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).**

Nadzornik elektroinštalacijskih del mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno izvajal najmanj 2 posla s področja **elektroinštalacijskega nadzora** povezanega z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta in spadajo pod 1121, 1122, 1130, 1211, 1220, 1251, 1261, 1262, 1263, 1252, 1264, 1265, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), katerih vrednost posameznega posla nadzora je presegala 2.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika.. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

**DOKAZILA:**

- **Referenčna lista ponudnikov** - Priloga R1.4 in **potrjena referenčna potrdila** – Priloga R2.4.

Koordinator za varnost in zdravje pri delu mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno izvajal najmanj 2 posla s področja **koordinacije za varnost in zdravje pri delih** povezanih z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta in spadajo pod 1121, 1122, 1130, 1211, 1220, 1251, 1261, 1262, 1263, 1252, 1264, 1265, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), katerih vrednost posameznega posla koordinacije za varnost in zdravje pri delu pri izvedbi energetske prenove stavb je presegala 2.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe, kar izkaže z izpolnjenim seznamom in s predložitvijo potrdil – izjav naročnikov, v katerih mora biti za opravljene storitve navedena vrednost pogodbe, naziv in klasifikacija objekta ter njegova lokacija, datum opravljenih del z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in pravočasno zaključene ter z navedbo podatkov naročnika.. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

**DOKAZILA:**

- **Referenčna lista ponudnikov** - Priloga R1.5 in **potrjena referenčna potrdila** – Priloga R2.5.

**Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).**

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje v skladu s 13. členom GZ, in sicer:

- Nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz GZ, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto

del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščenosti arhitekta in inženirja ima. Vsak pooblaščen arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel.

**DOKAZILO:**

- **Izjava o izpolnjevanju naročnikovih zahtev - Priloga 3.**

Izvajalec v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premečnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) za koordinatorja v fazi izvajanja določa imenovano osebo, ki mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del. Za koordinatorja v fazi izvajanja ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri eni od izvajalskih organizacij.

Izdelava varnostnega načrta je predmet ponudbe in mora biti vključeno v ponudbeno ceno.

**DOKAZILO:**

- **Izjava, o izpolnjevanju naročnikovih zahtev - Priloga 3.**

Izvajalec in imenovani koordinator v fazi izvajanja projekta se zavezuje, da bo opravljal vse potrebne naloge v skladu z Varnostnim načrtom in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premečnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1)

**DOKAZILO:**

- **Izjava, o izpolnjevanju naročnikovih zahtev - Priloga 3.**

Naročnik za nadzor nad izvajanjem varnostnih ukrepov, določenih v 10. členu Uredbe o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah in napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest, ki niso dela manjšega obsega, pisno pooblasti nadzornika, ki bo opravljal gradbeni nadzor v skladu s predpisom, ki ureja graditev objektov.

**DOKAZILO:**

- **Izjava, o izpolnjevanju naročnikovih zahtev - Priloga 3.**

Kot nadzornik lahko nastopa na trgu samo pravna ali fizična oseba, ki pri graditvi istega objekta hkrati ne nastopa kot izvajalec in ni v poslovni povezavi z izvajalcem. Kot strokovnjak, ki opravlja naloge nadzora, lahko v imenu nadzornika nastopa samo posameznik, ki v zvezi z graditvijo istega objekta ne nastopa kot strokovnjak, ki opravlja naloge vodje del v imenu izvajalca ali drug posameznik, ki opravlja druge naloge izvajalca.

**DOKAZILO:**

- **Izjava, o izpolnjevanju naročnikovih zahtev - Priloga 3.**

Izvajalec za vodenje nadzora mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (vodja nadzora) in, ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov in v skladu z

zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.

**DOKAZILO:**

- **Izjava, o izpolnjevanju naročnikovih zahtev - Priloga 3.**

Ponudnik mora podpisati izjavo o izpolnjevanju pogojev, skladno s 13. členom GZ in 15. členom ZAID.

**DOKAZILO:**

- **Izjava, o izpolnjevanju naročnikovih zahtev - Priloga 3.**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o varnostnem preverjanju – Priloga 3.

**DOKAZILO:**

- **izjava o varnostnem preverjanju – Priloga 3.**

Nadzornik ne sme izdelovati sprememb projektne dokumentacije.

**DOKAZILO:**

- **Izjava o izpolnjevanju naročnikovih zahtev- Priloga 3.**

## **2. Rok in način oddaje ponudb**

Pisne ponudbe morajo biti izdelane v slovenskem jeziku in morajo prispeti v glavno pisarno MORS na naslov **Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana do vključno 24.07.2020 do 12. ure**, z oznako: **»PONUDBA – NE ODPIRAJ - MORS 219/2020 – JNNV, izvajanje gradbenega nadzora in izvajanje storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, vključno z izdelavo varnostnega načrta pri izgradnji poslovnega objekta nad garažami Ministrstva za obrambo RS.**

Glavna pisarna na naslovu naročnik ima uradne ure vsak delovnik od 9:00 do 13:00.

**Naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe, če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je to določeno.**

Če bo ponudba predložena po poteku datuma in ure, navedene v povabilu k oddaji ponudbe, se šteje, da je vložena prepozno. Vse prepozno predložene bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnil ponudnikom.

## **3. Pojasnila in rok za pojasnila povabila k oddaji ponudbe**

Vprašanja vezana na javno naročilo, ponudniki pošljejo na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si), s pripisom: **»MORS 219/2020-JNNV«**, najkasneje do **20.07.2020 do 12:00 ure**.

Naročnik bo odgovor objavil na Portalu GOV.SI.

Ponudnik mora, do navedenega roka za oddajo ponudb, **spremljati in upoštevati vse naročnikove dodatne objave**, v zvezi s predmetnim javnim naročilom!



#### 4. Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitvi korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

#### 5. Vsebnost ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati:

- izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 – osnovni podatki o ponudniku,
- izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 2 – ponudba-cene, s ponudbo in z vsemi vpisanimi zahtevanimi podatki,
- podpisan in žigosan vzorec pogodbe,
- podpisano in žigosano prilogo 3 - izjava
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.
- Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih in drugih pogojev za sodelovanje na javnem razpisu,
- Podpisana, žigosana in skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila,
- morebiti druge zahtevane priloge.

#### 6. Predviden rok izvedbe

**Storitve predmeta naročila se bodo začela izvajati takoj po uvedbi izvajalca v delo. Rok za izvedbo del je 18 mesecev od uvedbe izvajalca v delo. Predviden začetek izvajanja del in uvedba v delo: september 2020.**

#### 7. Cena in način plačila

Ponudnik izpolni »PONUDBA/CENE«, kot je zahtevano v PRILOGI 2 z vsemi zahtevanimi podatki; zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;

- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za posamezne vrste del;
- cene na enoto mere iz popisa del oziroma »Predračun« morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika (fco).

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

## **8. Način in merilo za izbor ponudnika**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ob izpolnjevanju vseh zahtev naročnika, najnižja skupna ponudbena vrednost.

Naročnik si pred odločitvijo o oddaji JNNV pridružuje pravico do izvedbe pogajanj o vseh elementih ponudbe. Pogajanja so predvidena na sedežu naročnika, o terminu bodo ponudniki pisno obveščeni. Po prejemu končne ponudbe bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

## **9. Obvestilo o izboru in sklenitev pogodbe**

Naročnik bo sprejel odločitev o izbiri najugodnejšega ponudnika in z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki se praviloma podpisuje na sedežu naročnika.

Naročnik ponudnike o odločitvi o oddaji naročila ne bo posebej obveščal.

**Naročnik lahko do sklenitve pogodbe, v postopku oddaje javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima več zagotovljenih sredstev.**

Uroš Korošec  
sekretar  
v.d. generalnega direktorja  
Direktorata za logistiko

### **Poslano:**

- Portal GOV.SI

PRILOGA 1 – PODATKI O PONUDNIKU

**JN MORS 219/2020–JNNV, Izvajanje gradbenega nadzora in izvajanje storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, vključno z izdelavo varnostnega načrta pri izgradnji poslovnega objekta nad garažami Ministrstva za obrambo RS**

**PONUDBA ŠT.:** \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
ODGOVORNA OSEBA ZA KAKOVOSTNI NADZOR	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

\_\_\_\_\_  
*Kraj in datum*

*Žig*

\_\_\_\_\_  
*Podpis odgovorne osebe*

PRILOGA 2

**PONUDBA – CENE:** ŠTEVILKA ponudbe \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_

**MORS 219/2020-JNNV**, Izvajanje gradbenega nadzora in izvajanje storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, vključno z izdelavo varnostnega načrta pri izgradnji poslovnega objekta nad garažami Ministrstva za obrambo RS

ZAP. ŠT.	STORITEV	M.E.	KOLIČINA	Vrednost /M.E. brez DDV v EUR	DDV/M.E. v EUR	Vrednost/M.E. z DDV v EUR
1.	IZVAJANJE GRADBENEGA NADZORA	kpl	1			
2.	IZVAJANJE STORITEV KOORDINATORJA ZA VARNOST PRI DELU	kpl	1			
3.	IZDELAVA VARNOSTNEGA NAČRTA	kpl	1			
<b>SKUPNA VREDNOST PONUDBE brez DDV (v EUR):</b>						
<b>VREDNOST DDV (v EUR):</b>						
<b>SKUPNA VREDNOST PONUDBE z DDV (v EUR):</b>						

Izjavljamo, da je naša ponudba za izvajanje gradbenega nadzora in izvajanje storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, vključno z izdelavo varnostnega načrta pri izgradnji poslovnega objekta nad garažami Ministrstva za obrambo RS, v skladu z zahtevami naročnika, ki so navedene v povabilu MORS 219/2020-JNNV in bo sestavni del pogodbe.

**Rok izvedbe storitve:** 18 mesecev od uvedbe v delo.

**Cena izražena v EUR mora biti fiksna za čas trajanja pogodbe.**

**PLAČILNI ROK:** 30. dan. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

## **PRILOGA G1 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**PRILOGA P1**

**SOGLASJE PODIZVAJALCA  
MORS 219/2020-JNNV**

**(Izvajanje gradbenega nadzora in izvajanje storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, vključno z izdelavo varnostnega načrta pri izgradnji poslovnega objekta nad garažami Ministrstva za obrambo RS)**

<b>PODIZVAJALEC</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V zvezi z javnim naročilom: MORS 219/2020-JNNV, izvajanje gradbenega nadzora in izvajanje storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, vključno z izdelavo varnostnega načrta pri izgradnji poslovnega objekta nad garažami Ministrstva za obrambo RS

**ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):**

**da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;**

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: \_\_\_\_\_ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

**IZJAVLJAMO**

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

**OPOMBA:**

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

## PRILOGA P2

### UDELEŽBA PODIZVAJALCEV MORS 219/2020-JNNV

(Izvajanje gradbenega nadzora in izvajanje storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, vključno z izdelavo varnostnega načrta pri izgradnji poslovnega objekta nad garažami Ministrstva za obrambo RS)

V zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe) v/na \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe) do \_\_\_\_\_ (navesti rok izvedbe).

#### OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

## PRILOGA R1

### REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 posla s področja strokovnega nadzora povezanega z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta in spadajo pod 1121, 1122, 1130, 1211, 1220, 1251, 1261, 1262, 1263, 1252, 1264, 1265, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), v vrednosti posameznega posla nad 20.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe, ki so bile izvedene skladno s takrat veljavno in/ali sedanjo Uredbo o zelenem javnem naročanju in iz katerih izhaja, da je imenovani vodja nadzora opravljal funkcijo vodje nadzora. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

\* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2).

\* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.



**PRILOGA R2**

**REFERENČNO POTRDILO**

Naročnik \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je \_\_\_\_\_.

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

**POTRJUJEMO**

da je izvajalec (ponudnik) \_\_\_\_\_  
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

izvedel \_\_\_\_\_ po pogodbi

št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_ EUR  
(pogodbeni znesek skupaj z DDV).

**Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.**

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference

\* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

## PRILOGA R1.1

### REFERENČNA LISTA ZA VODJO NADZORA

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 posla s področja povezanega z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta in spadajo pod 1121, 1122, 1130, 1211, 1220, 1251, 1261, 1262, 1263, 1252, 1264, 1265, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), katerih vrednost posameznega posla je presegala 5.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

\* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2.1).

\* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

**PRILOGA R2.1**

**REFERENČNO POTRDILO**

Naročnik \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je \_\_\_\_\_.

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

**POTRJUJEMO**

da je izvajalec (ponudnik) \_\_\_\_\_  
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

izvedel \_\_\_\_\_ po pogodbi

št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_ EUR  
(pogodbeni znesek skupaj z DDV).

**Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.**

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference

\* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

## PRILOGA R1.2

### REFERENČNA LISTA ZA NADZORNIKA GRADBENIH IN/ALI ARHITEKTURNIH DEL

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 posla **strokovnega nadzora** povezanega z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta in spadajo pod 1121, 1122, 1130, 1211, 1220, 1251, 1261, 1262, 1263, 1252, 1264, 1265, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), katerih vrednost posameznega posla je presegala 2.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

\* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2.2).

\* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

## PRILOGA R2.2

### REFERENČNO POTRDILO

Naročnik \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je \_\_\_\_\_.

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

### POTRJUJEMO

da je izvajalec (ponudnik) \_\_\_\_\_  
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

izvedel \_\_\_\_\_ po pogodbi

št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_ EUR  
(pogodbeni znesek skupaj z DDV).

**Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.**

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference

\* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

## PRILOGA R1.3

### REFERENČNA LISTA ZA NADZORNIKA STROJNOINŠTALACIJSKIH DEL

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 posla s področja **strojnoinštalacijskega nadzora** povezanega z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta in spadajo pod 1121, 1122, 1130, 1211, 1220, 1251, 1261, 1262, 1263, 1252, 1264, 1265, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), katerih vrednost posameznega posla je presegala 2.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

\* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2.3).

\* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

**PRILOGA R2.3**

**REFERENČNO POTRDILO**

Naročnik \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je \_\_\_\_\_.

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

**POTRJUJEMO**

da je izvajalec (ponudnik) \_\_\_\_\_  
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

izvedel \_\_\_\_\_ po pogodbi

št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_ EUR  
(pogodbeni znesek skupaj z DDV).

**Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.**

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference

\* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

## PRILOGA R1.4

### REFERENČNA LISTA ZA NADZORNIKA ELEKTROINŠTALACIJSKIH DEL

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 posla s področja **elektroinštalacijskega** povezanega z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta in spadajo pod 1121, 1122, 1130, 1211, 1220, 1251, 1261, 1262, 1263, 1252, 1264, 1265, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), katerih vrednost posameznega posla je presegala 2.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

\* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2.4).

\* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.



## PRILOGA R2.4

### REFERENČNO POTRDILO

Naročnik \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je \_\_\_\_\_.

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

### POTRJUJEMO

da je izvajalec (ponudnik) \_\_\_\_\_  
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

izvedel \_\_\_\_\_ po pogodbi

št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_ EUR  
(pogodbeni znesek skupaj z DDV).

**Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.**

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference

\* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

## PRILOGA R1.5

### REFERENČNA LISTA ZA KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 posla s področja **koordinacije za varnost in zdravje pri delu** povezanem z gradnjo, ki lahko obsegajo novogradnjo ali rekonstrukcijo ali vzdrževanje objekta in spadajo, ki spadajo pod 1121, 1122, 1130, 1211, 1220, 1251, 1261, 1262, 1263, 1252, 1264, 1265, 24201 priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), katerih vrednost posameznega posla je presegala 2.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

\* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2.5).

\* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

**PRILOGA R2.5**

**REFERENČNO POTRDILO**

Naročnik \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je \_\_\_\_\_.

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

**POTRJUJEMO**

da je izvajalec (ponudnik) \_\_\_\_\_  
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

izvedel \_\_\_\_\_ po pogodbi

št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_ EUR  
(pogodbeni znesek skupaj z DDV).

**Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.**

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference

\* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

## PRILOGA 3

### MORS 219/2020-JNNV

**(Izvajanje gradbenega nadzora in izvajanje storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, vključno z izdelavo varnostnega načrta pri izgradnji poslovnega objekta nad garažami Ministrstva za obrambo RS)**

#### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU NAROČNIKOVIH ZAHTEV

- Izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje v skladu s 13. členom GZ.
- Upoštevali bomo, da nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz GZ, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščenih arhitekta in inženirje ima. Vsak pooblaščen arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel.
- Izjavljamo, da bomo upoštevali in zagotovili, da kot nadzornik lahko nastopa na trgu samo pravna ali fizična oseba, ki pri graditvi istega objekta hkrati ne nastopa kot izvajalec in ni v poslovni povezavi z izvajalcem. Kot strokovnjak, ki opravlja naloge nadzora, lahko v imenu nadzornika nastopa samo posameznik, ki v zvezi z graditvijo istega objekta ne nastopa kot strokovnjak, ki opravlja naloge vodje del v imenu izvajalca ali drug posameznik, ki opravlja druge naloge izvajalca.
- Izjavljamo, da bomo zagotovili, da se določi vodjo nadzora (pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja) iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje in, ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Izvajalec bo za vodjo nadzora, ki izvaja in koordinira nadzor nad izvedbo gradnje v celoti imenoval ustreznega strokovnjaka.
- Izjavljamo, da bo zagotovljeno, da se v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) za koordinatorja v fazi izvajanja določi imenovano osebo, ki mora imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo tehnične smeri, strokovni izpit, določen z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, opravljeno usposabljanje po programu za koordinatorje za varnost in zdravje pri delu in najmanj tri leta delovnih izkušenj pri projektiranju ali izvajanju gradbenih del. Za koordinatorja v fazi izvajanja ne more biti imenovana oseba, ki je zaposlena pri eni od izvajalskih organizacij.
- Izjavljamo, da se izvajalec in imenovani koordinator v fazi izvajanja projekta zavezuje, da bo opravljal vse potrebne naloge v skladu z Varnostnim načrtom in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1)
- Izjavljamo, da se strinjamo, da naročnik za nadzor nad izvajanjem varnostnih ukrepov, določenih v 10. členu Uredbe o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah in napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest, ki niso dela manjšega obsega, pisno pooblasti nadzornika, ki bo opravljal gradbeni nadzor v skladu s predpisom, ki ureja graditev objektov.

- Izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje, skladno s 13. členom GZ in 15. členom ZAID.
- Izjavljamo, da bomo upoštevali, da nadzornik ne sme izdelovati sprememb projektne dokumentacije.

### **IZJAVA O VARNOSTNEM PREVERJANJU**

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani kot izvajalci tega javnega naročila, naročniku sporočili osebne podatke oseb, ki bodo izvajale storitve tega javnega naročila in bodo podpisale izjavo o soglasju za varnostno preverjanje.

\_\_\_\_\_  
*Kraj in datum*

*Žig*

\_\_\_\_\_  
*Podpis odgovorne osebe*

**POGODBA - osnutek**  
**ponudnik osnutek pogodbe podpiše in žigosa s čimer potrjuje,**  
**da je seznanjen in da se strinja z določili pogodbe**

ki jo skleneta:

Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,  
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa minister mag. Matej Tonin

matična št.: 5268923  
davčna št.: 47978457  
transakcijski račun: 011006370191114  
(v nadaljnjem besedilu: NAROČNIK)

in

.....  
ki ga zastopa .....

matična št.:  
identifikacijska št.:  
transakcijski račun:  
(v nadaljnjem besedilu: IZVAJALEC)

**Uvodna določba**

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi izvedenega javnega naročila nižje vrednosti MORS 219/2020-JNNV, za izvajanje gradbenega nadzora in izvajanje storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, vključno z izdelavo varnostnega načrta pri izgradnji poslovnega objekta nad garažami Ministrstva za obrambo RS.

Ponudba št. .... z dne ....., je sestavni del pogodbe.

**Predmet pogodbe**

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvedel gradbeni nadzor in izvajanje storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, vključno z izdelavo varnostnega načrta pri izgradnji poslovnega objekta nad garažami Ministrstva za obrambo RS (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo in objektom, kjer se bodo pogodbene storitve izvajale.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

V kolikor bo izvajalec izvajal storitev s podizvajalci, je podroben opis le-teh naveden v poglavju »podizvajalci« te pogodbe.

### **Pogodbena cena, rok in kraj izvedbe**

#### 3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve po tej pogodbi izvajal po cenah navedenih v ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Cene po popisu del so fiksne za čas trajanja pogodbe.

Skupna vrednost izvedenih del po pogodbi znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju DDV), 22 % DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR, skupna vrednost z DDV pa znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Naročnik se obvezuje uvesti izvajalca v delo po veljavnosti pogodbe. Rok za izvedbo storitve je 18 mesecev.

Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev.

Nadzor se izvaja ves čas gradnje do končnega obračuna objekta oziroma del.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil izvajalec.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas in posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Kraj izvedbe storitve

Lokacija nadzora nad izvedbo del je: Vojkova 59, 1000 Ljubljana.

### **Kakovost storitve**

#### 4. člen

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti po potrjenem naročilu naročnika, tehničnih predpisih, veljavnih standardih, pravilih stroke in dogovorjenem roku posameznih dogovorjenih del.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del ali uporabo neprimernega materiala, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitve takšnih del. Vse stroške prekinitve del nosi izvajalec.

### **Obračun del in način plačila**

#### 5. člen

Izvajalec bo izvedena dela obračunal po posameznih mesečnih začasnih situacijah glede na opravljena dela investicije. Za vsak mesec sproti bo izstavil naročniku začasno situacijo do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Po zaključku vseh del, prevzemu del in na podlagi zapisnika o končnem obračunu izvedenih del, bo izvajalec izstavil naročniku končno situacijo.

V vsaki izstavljeni situaciji in končni situaciji mora biti navedena številka pogodbe, naslov objekta ali kompleksa in evidenčna številka objekta ali kompleksa, kjer so se dela izvajala, prikaz izplačil iz predhodnih situacij ter kumulativni znesek opravljenih del. Izvajalec mora situacijo sestaviti tako, da je razvidna vsebina opravljenih del s ponudbenimi cenami.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

*(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56\_\_\_\_\_odprt pri\_\_\_\_\_. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

## **Pregled, uskladitev in potrditev obračunskih situacij**

### 6. člen

Nadzornik s strani izvajalca prejme izvirnik obračunske situacije (začasne in končne). Nadzornik izvedena dela potrdi. Nadzornik situacijo pregleda, uskladi z dejanskim stanjem in potrdi s podpisom. V primeru, da se nadzornik z izstavljeno situacijo ne strinja, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen. Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.

## **Kakovost storitve**

### 7. člen

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti v pogodbeno določenem roku, strokovno in kvalitetno, v skladu z naročnikovimi zahtevami in izvajalčevi ponudbi.



Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitev takšnih del. Vse stroške prekinitve del nosi izvajalec.

## **Obveznosti naročnika**

### 8. člen

Naročnik je dolžan omogočiti neoviran potek del tako, da uvede izvajalca v delo v roku 15 koledarskih dni od dneva veljavnosti pogodbe ter po prejemu pozitivnega poročila pristojne organizacijske enote MORS o varnostnem preverjanju delavcev izvajalca, o čemer se sestavi poseben zapisnik in se ga seznaniti:

- s prostim dostopom na območje izvedbe del,
- s priključitvijo na energetske vode in pogoji za ureditev gradbišča,
- z vso dokumentacijo, podlogami in informacijami za prevzeti obseg storitev,
- s sprotnimi obvestili o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev,
- s postopki prijavljanja oseb ustreznim službam naročnika,
- s postopki gibanja in zadrževanja oseb v kompleksih, objektih in njihovi okolici ter upoštevanjem varnostnih predpisov v kompleksih, objektih in njihovi okolici.

Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev.

Naročnik opravlja nadzor nad delom izvajalca v vseh fazah izvedbe naročila.

## **Obveznosti izvajalca**

### 9. člen

Nadzornik mora v okviru nadzora poleg splošnih nadzornih obveznosti izvajati zlasti:

- Sodelovati pri ureditvi gradbišča in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču;
- V skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17-popr.; v nadaljevanju: GZ ali Gradbeni zakon) in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, bistvenimi in drugimi zahtevami za objekte in v skladu s prostorskim izvedbenim aktom ter gradbenimi in drugimi predpisi;
- Izvajati nadzor ves čas gradnje do končnega obračuna objekta oziroma izvedbe del;
- Ustno in pisno opozoriti udeležence pri izgradnji poslovnega objekta, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona;
- Ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso bile pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu ali drugim inšpektorjem;
- Morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izgradnjo poslovnega objekta pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti;
- Nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo Projekta izvedenih del in vseh potrebnih dokazil;
- Udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela;
- Opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju s Gradbenim zakonom, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve in predpisi, ki obravnavajo energetska prenova objektov, učinkovito rabo energije v stavbah, varčevanje z energijo in ohranjanje

- toplote, trajnostno rabo naravnih virov, zeleno javno naročanje, ipd;
- Pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom;
  - Izvajati nadzor nad izvajanjem varnostnih ukrepov, določenih v 10. členu Uredbe o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah in napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest, ki niso dela manjšega obsega (Uradni list RS, št. 60/06) in od izvajalca zahtevati, da izpolnjuje obveznosti iz drugega odstavka istega člena iste uredbe;
  - Od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja in s področja energetske obnove objektov;
  - Vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost vse dokumentacije za investitorja za potrebe prevzema izvedenih del;
  - Sodelovati pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti po opravljenem kakovostnem pregledu izvedenih del;
  - Sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj;
  - Zagotoviti koordinacijo strokovnjakov iz prejšnjega odstavka;
  - Izdelati zapisnike rednih koordinacijskih sestankov na gradbišču in jih posredovati naročniku in izvajalcu, itd.

Nadzornik mora nadzor izvajati tako, da se zagotovi izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če nadzornik glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščen arhitekta in inženirje ima. Vsak pooblaščen arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel.

Kot nadzornik lahko nastopa na trgu samo pravna ali fizična oseba, ki pri graditvi istega objekta hkrati ne nastopa kot izvajalec in ni v poslovni povezavi z izvajalcem. Kot strokovnjak, ki opravlja naloge nadzora, lahko v imenu nadzornika nastopa samo posameznik, ki v zvezi z graditvijo istega objekta ne nastopa kot strokovnjak, ki opravlja naloge vodje del v imenu izvajalca ali drug posameznik, ki opravlja druge naloge izvajalca

Nadzornik za vodenje nadzora določa vodjo nadzora (pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja) iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje in, ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Če izvajalec med gradnjo zamenja vodjo nadzora, se gradnja ustavi, dokler je ne prevzame nov vodja nadzora. Izvajajo se lahko le dela za zaščito objekta ter okolice zaradi zavarovanja zdravja in življenja ljudi. Morebitno zamenjavo vodje nadzora mora izvajalec pisno sporočiti naročniku.

Nadzornik ne sme izdelovati sprememb projektne dokumentacije.

Vodja nadzora svoje ugotovitve vpisuje v gradbeni dnevnik. Z lastnoročnim podpisom gradbenega dnevnika potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični.

Če vodja nadzora med izvajanjem gradnje ugotovi, da ni prijavljen začetek gradnje, neskladje z gradbenimi predpisi, ali pa, da vgrajeni gradbeni in drugi proizvodi, inštalacije, tehnološke naprave in oprema ter izvedeni postopki niso dokazani z ustreznimi dokumenti, mora o tem takoj obvestiti investitorja in izvajalca ter ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, vpisati v gradbeni dnevnik.

Vodje nadzora mora investitorja oziroma izvajalca opozoriti o nepravilnostih. V kolikor jih le-ta ne odpravi,

mora vodja nadzora gradnjo ustaviti oziroma preprečiti nastanek škode in nepravilnosti sporoči pristojni inšpekciji.

Pred izvedbo morebitnih dopustnih manjših odstopanj ali sprememb mora projektant pisno potrditi, da gre za dopustna manjša odstopanja in jih mora nadzornik vpisati v gradbeni dnevnik. Morebitne spremembe v konstrukciji, inštalacijskih sistemih, tehnoloških rešitvah mora odobriti vodja projekta in morajo biti preverjene z novimi deli Projekta za izvedbo.

Koordinator v fazi izvajanja projekta pri energetske prenovi izvaja naloge skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) (Uradni list RS, št. 43/11), Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) in na podlagi Varnostnega načrta, št. 14164\_VN, marec 2018.

V fazi izvajanja projekta ima koordinator zlasti naslednje naloge:

- a) usklajuje izvajanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu:
  - pri sprejemanju odločitev o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela,
  - pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz dela, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;
- b) usklajuje izvajanje ustreznih določb, da bi zagotovil, da delodajalci in samozaposlene osebe:
  - dosledno upoštevajo temeljna načela iz 10. člena te uredbe,
  - ravnajo po varnostnem načrtu iz druge alineje 7. člena te uredbe;
- c) izdelava ali zagotovi, da se izdelava potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacije s spremembami na gradbišču;
- d) zagotavlja sodelovanje in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču, in njihovih delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;
- e) preverja varno izvajanje delovnih postopkov in usklajuje načrtovane aktivnosti;
- f) zagotavlja, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče.

V primeru nastopa s podizvajalci mora sklenjena zavarovalna polica kriti tudi škodo, ki bi jo povzročili podizvajalci.

## **Podizvajalci**

### 10. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

*(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

*(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)*

## **Protikorupcijska klavzula**

### 11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### 12. člen

Izvajalec se zavezuje najpozneje v 15. dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz

razpisne dokumentacije ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Trajanje garancije je še 120 dni po preteku pogodbenega roka za izvedbo del.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok izvedbe pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec, v roku 10 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi, predložiti novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v korist naročnika, z novim rokom trajanja le-te in morebitno spremenjeno pogodbeno vrednostjo.

## **Ostala zavarovanja**

### 13. člen

Izvajalec zavaruje odgovornost za škodo oziroma zavarovanje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote mora ustrezati določeni minimalni višini iz 5. točke 15. člena ZAID. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe. Trajanje zavarovanja je še 120 dni po preteku pogodbenega roka za izvedbo storitve.

V primeru nastopa s podizvajalci mora sklenjena zavarovalna polica kriti tudi škodo, ki bi jo povzročili podizvajalci.

## **Varnostno preverjanje**

### 14. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje originale lastnoročno podpisanih obrazcev »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na naslov: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca vstopala v varnostna območja I. stopnje znotraj MORS in SV, ali dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

## **Pogodbena kazen**

### 15. člen

Če izvajalec pogodbenih storitev v posameznem mesecu ne izvaja skladno s pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15% (petnajst odstotkov) od končne vrednosti mesečnega računa z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Odstop od pogodbe**

### 16. člen

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje oz. ne spoštuje pogodbenih pogojev, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

## **Skrbnik pogodbe**

### 17. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je ....., s strani izvajalca pa .....

Vsi dogovori v nasprotju z določili pogodbe ter brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe so nični.

## **Višja sila**

### 18. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenu pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbenu predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

## **Končne določbe**

### 19. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetno izvedbo del in velja do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov.

### 20. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

### 21. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

### 22. člen

Pogodbenu stranki sta sporazumni, da se za urejanje razmerij, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila zakona, ki urejajo obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

### 23. člen

Pogodbenu stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

24. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne z dnem predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka:

Datum:

**NAROČNIK**  
**Republika Slovenija**  
**Ministrstvo za obrambo**

**IZVAJALEC**

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ s popisom del št. \_\_\_\_\_,
- fotokopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti,
- soglasje za neposredno plačilo podizvajalcem.