Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, v nadaljevanju ZJU)

**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, **objavlja javni natečaj** za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, in sicer:

**REFERENT** (m/ž) (šifra DM 101823)v Sekretariatu generalnega sekretarja, Službi za splošne zadeve, Oddelku za upravljanje dokumentarnega gradiva**.**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

**Zahtevana izobrazba:**

* srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba.
* srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba,

**Zahtevane delovne izkušnje**:

* najmanj 1 leto.

**Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami**, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

**Posebni pogoji:**

* dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje »strogo tajno« (ST, I-E,I-N),
* obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
* preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom.

Za javne uslužbence, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU. V nasprotnem primeru bo izbrani kandidat moral opraviti usposabljanje za imenovanje v naziv najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

**Delovne naloge:**

|  |
| --- |
| * urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva (zavarovanje gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo ter onemogočanjem uporabe gradiva), * opravljanje enostavnih upravnih nalog, * opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti s področja dela oddelka po odredbi nadrejenega, * upravljanje dokumentarnega gradiva. |

**Prijava na prosto uradniško delovno mesto mora biti obvezno pripravljena na obrazcu »VLOGA ZA ZAPOSLITEV«, ki je priloga tega javnega natečaja, z natančno izpolnjenimi vsemi rubrikami in lastnoročno podpisano izjavo o izpolnjevanju pogojev.**

Izbirni postopek bo potekal v več kot eni fazi (z izločanjem kandidatov), kjer se bodo med drugim upoštevale izkušnje iz delovnega področja.

Postopek bo lahko vključeval tudi pisni preizkus usposobljenosti kandidatov.

**Prijava mora vsebovati:**

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere morajo biti razvidni stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V prijavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. izjavo kandidata, da:

* je državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji,
* nima dvojnega državljanstva,
* ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja  
  po uradni dolžnosti, in o tem, da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v   
  trajanju več kot šest mesecev,
* zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega   
  dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

1. pisno izjavo, da soglaša s tem, da se bo zanj opravilo varnostno preverjanje skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/2004 – uradno prečiščeno besedilo);
2. pisno izjavo, da soglaša, da se zanj opravi varnostno preverjanje za dostop do tajnih podatkov stopnje “strogo tajno” skladno z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/2006 – uradno prečiščeno besedilo 2);
3. izjavo, da za namen tega javnega natečaja dovoljuje Ministrstvu za obrambo pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence (če kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter, da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi priloženega obrazca »vloga za zaposlitev«, na podlagi priloženih izjav in dokazil, lahko na podlagi pisnega preizkusa, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Skladno z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Izbran kandidat bo delo na delovnem mestu »**referent**« v Sekretariatu generalnega sekretarja, Službi za splošne zadeve, Oddelku za upravljanje dokumentarnega gradiva, opravljal v nazivu referent III (22. plačni razred - osnovna plača 1.003,54 EUR bruto/ 700,71 EUR neto), z možnostjo napredovanja v naziv referent II in referent I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, v kolikor po opravljenem predhodnem zdravstvenem pregledu ter varnostnem preverjanju ne bo ugotovljenih zadržkov. Delo se bo opravljalo na Vojkovi cesti 55 v Ljubljani, oziroma na območju delovanja Ministrstva za obrambo.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki **(OBVEZNO NA PRILOŽENEM OBRAZCU »VLOGA ZA ZAPOSLITEV«)**, ki jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo**: »za javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto »referent«, št. 110-97/2019« **na naslov**: Ministrstvo za obrambo, Sekretariat generalnega sekretarja, Služba za kadrovske zadeve, Oddelek za kadrovske zadeve, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletnem mestu državne uprave GOV.SI in Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, torej do vključno **27. 9. 2019**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnem mestu državne uprave GOV.SI na naslovu <http://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta>. O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani.

Informacije o izvedbi javnega natečaja je možno dobiti na telefonski številki 01/471 1682, pri Heleni Balažič.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.