



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25
F: 01 471 27 62
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-383/2019-3
Datum: 18. 11. 2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila nižje vrednosti na področju obrambe in varnosti za

NAKUP OPREME ZA VZDRŽEVANJE JAVNEGA REDA IN MIRU

MORS 346/2019 – ON - JNNV

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, e-pošta: glavna.pisarna@mors.si.

ZADEVA: Povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo nižje vrednosti MORS 346/2019-ON-JNNV

Spoštovani,

vabimo vas, da nam posredujete ponudbo za javno naročilo, ki se izvaja skladno z Navodilom o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-2/2013-8, z dne 16.4.2013), po postopku zbiranja ponudb, za nakup in dobavo

OPREME ZA VZDRŽEVANJE JAVNEGA REDA IN MIRU.

1. Rok in način oddaje ponudb

Ponudbe morajo prispeti na naslov: **Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, do vključno 9.12.2019 do 12.00 ure**; in sicer v zaprti kuverti z napisom »**NE ODPIRAJ, PONUDBA; MORS 346/2019-ON-JNNV; NAKUP OPREME ZA VZDRŽEVANJE JAVNEGA REDA IN MIRU.**«

Sprejemna pisarna na naslovu naročnika, kjer lahko osebno oddate ponudbo, ima uradne ure v ponedeljek, torek, četrtek od 9.00 do 15.30 ure, v sredo od 9.00 do 16.00 ure in v petek od 9.00 do 14.30 ure.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo. Naročnik ponudbe odpre komisijsko, brez predstavnikov ponudnikov.

Ponudbe, ki ne bodo pravočasno dostavljene na naslov naročnika, bodo neodprte vrnjene ponudniku.

Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo.

Ponudba mora vsebovati:

- **izpolnjeno Prilogo 1:** Obrazec ponudbe,
- **izpolnjeno Prilogo 2:** Ponudba cene,
- **izpolnjeno Prilogo 3:** Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev, izpolnjena tabela iz točke 8 povabilne dokumentacije (tehnične zahteve predmeta naročila) in priložena tehnična dokumentacija z navedbo tehničnih podatkov, ki morajo ustrezati vsem naročnikovim zahtevam,
- **izpolnjeno Prilogo 4:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- **podpisano in žigosano Prilogo 5:** Osnutek pogodbe.

2. Pojasnila in rok za pojasnila povabilne dokumentacije

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v povabilni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki najkasneje do 2.12.2019 do 12.00 ure na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si, z navedbo št. 430-383/2019.

Naročnik bo odgovor posredoval najkasneje 3 dni pred rokom za oddajo ponudbe.

3. Potek izbire najugodnejšega ponudnika

Naročnik bo vse ponudbe natančno pregledal. V kolikor ponudba ne bo izpolnjevala tehničnih in ostalih zahtev, jo bo naročnik izločil iz nadaljnega ocenjevanja. Izmed vseh ponudb, ki bodo izpolnjevale vse zgoraj navedene zahteve bo naročnik izbral najugodnejšo ponudbo, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje cene - SKUPNA VREDNOST PONUDBE V EUR BREZ DDV (Priloga 2).

Pred oddajo naročila se lahko naročnik s ponudniki pogaja o izvedbenih in komercialnih pogojih.

4. Lokacija dobave

Izbrani dobavitelj bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo: Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

5. Cena blaga, rok in način plačila

Cena v ponudbi mora biti navedena, kot je to razvidno iz Priloge 2 – PONUDBA - CENE, izražena pa na naslednji način:

- v EUR, na 2 (dve) decimalni mesti, na enoto mere, veljavna (fiksna) do realizacije posla;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- vsi transportni stroški morajo biti vključeni v ceno blaga;
- DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo;
- izračunana mora biti na rok plačila, tj. 30. dan od uradnega prejema e-računa; upošteva, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevano blago;
- vključevati mora pariteto DDP (INCOTERMS 2010), Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid;
- embalaža mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago mora biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Dobavitelj bo po dobavi blaga poslal naročniku e-račun in obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana / s pripisom številke pogodbe in referenčno številko: 104.

Skladno z 19. in 27. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur.l. RS št. 111/13 – ZOPSPU-A) dobavitelj posreduje e-račun izključno v elektronski obliki.

6. Kontrola kakovosti

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati naročnikovim tehničnim zahtevam v povabilni dokumentaciji, ki bodo priloga k pogodbi. Dobava se izvede po predhodnem kakovostnem prevzemu.

7. Garancija

Ponudnik mora zagotavljati minimalno 2 letno garancijo od dneva kakovostnega prevzema blaga. V tem obdobju ponudnik zagotavlja nadomestne dele in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika.

8. Tehnične zahteve predmeta naročila

Predmet naročila: **Oprema za vzdrževanje javnega reda in miru.**

Rok dobave: **po ponudbi ponudnika.**

Dostava: **Centralno skladišče MORS, Koščeva ulica 6, 1210 Ljubljana – Šentvid.**

Količina blaga

Zap. št.	Opis blaga	EM	Količina
1.	Komplet opreme za vzdrževanje javnega reda in miru Komplet (1 KPL) mora vsebovati naslednje:	kpl	10
1.1	zaščitni jopič za torzo (zaščita spredaj in zadaj) - 1 kos		
1.2	zaščitna čelada s komunikacijskim mikrofonom in zvočnikom - 1 kpl		
1.3	zaščitna maska brez filtra - 1 kos		
1.4	L in D ščitnik za zaščito ramen, komolcev in podlakti – 1 par		
1.5	L in D ščitnik za zaščito kolen, golenice in piščali ter narta in stopala – 1 par		
1.6	L in D ščitnik za zaščito stegenice – 1 par		
1.7	torba za prenos in skladiščenje JRM opreme - 1 kos		
2.	Okrogli ščit za vzdrževanje javnega reda in miru	kos	30

NAVODILA PONUDNIKU:

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujen artikel ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Dobavljeno blago mora biti novo, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Ponudnik mora v ponudbi za vse ponujeno blago predložiti publikacije proizvajalca s tehničnimi in uporabniškimi podatki v slovenskem ali angleškem jeziku, tudi slikovno gradivo, kjer obstaja, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA:

V stolpcu pod zaporedno številko 2 so podane zahteve naročnika. Ponudnik smiselno izpolni stolpce 3 in 4:

- v stolpcu št. 3 ponudnik navede odgovor na naročnikovo zahtevo iz drugega stolpca ter pisne ali številčne podatke, pojasnilo, opombe (v skladu z zahtevami in navodili), naziv in poreklo proizvajalca, tip (oznako), opis, osnovne tehnične podatke/karakteristike...
- v stolpcu št. 4 ponudnik navede številko priloge, pod katero je priložena tehnična specifikacija oz. dokumentacija (v slovenskem ali angleškem jeziku) in navede iz česa (oz. kje) v priloženi dokumentaciji proizvajalca je razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika.

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika	Številka priloge- navedba kje v ponudbi se podatek nahaja
1	2	3	4
1	NAZIV: OPREMA ZA VZDRŽEVANJE JAVNEGA REDA IN MIRU (JRM)	PROIZVAJALEC: MODEL/TIP: KATALOŠKA ŠTEVILKA:	
1.1	Splošne zahteve celotnega kompleta JRM		
1.1.1	Celotna JRM oprema mora pokrivati min. 60% celotnega telesa.		
1.1.2	Oprema mora delovati najmanj v temperaturnem območju med -20°C in +40°C.		
1.1.3	Oprema mora biti odporna na min. 40% natrijev hidroksid, min. 36% klorovodikove kisline, min. 30% žveplene kisline in bencina.		
1.1.4	Izpolnjevati standard EN469:2005.		
1.1.5	Vse sestavne dele (razen zaščitne maske) mora izdelati isti proizvajalec.		
1.1.6	Skupna teža XXL kompleta ne sme presegati 11 kg.		
1.1.7	Komplet JRM mora biti črne barve.		
1.2.	Zaščitni jopič za torzo		
1.2.1	Zagotavljati mora protivbodno zaščito.		
1.2.2	Plastični vložek mora biti izdelan iz trde plastike.		
1.2.3	Nameščeno mora imeti mehko balistiko IIIA (NIJ 0101.04).		
1.2.4	Pokrivnost jopiča mora zajemati prsni, hrbtni, ramenski in bočni del torza.		
1.2.5	Omogočati mora modularno namestitev ostalih sestavnih delov JRM kompleta.		
1.2.6	Osnovna zunanja tkanina je negorljiva.		
1.2.7	Bočno pritrjevanje oz. zapiranje jopiča s pritrjevalnim trakom. Minimalna širina pritrjevalnega traku je 90 mm.		
1.2.8	Na prsnem, hrbtnem in ramenskem delu mora biti nameščen Molle sistem pritrjevanja.		
1.2.9	Velikostne številke jopiča in število kosov: 3 (kos) x M, 3 x L, 3 x XL, 1 x XXL.		
1.2.10	Teža samega jopiča v XXL velikosti: do 5000 g.		

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika	Številka priloge- navedba kje v ponudbi se podatek nahaja
1	2	3	4
1.2.11	Standardi: NIJ 0101.04, EN 39 5360:200, ČSN 395360.		
1.2.12	Imeti mora žep za namestitev trde balistične plošče (prsni in hrbtni del).		
1.3	<u>Zaščitna čelada s komunikacijskim mikrofonom in zvočnikom</u>		
1.3.1	Lupina čelade mora biti izdelana iz enega kosa (ne sme biti lepljena iz več kosov).		
1.3.2	Čelada mora delovati v temperaturnem območju med -20°C in +40°C.		
1.3.3	Vizir čelade mora biti debel vsaj 3 mm.		
1.3.4	Nameščen mora biti fleksibilen ščitnik vratu (snemljiv).		
1.3.5	Nameščen mora biti komunikacijski pogovorni sistem s priklopom na TETRA postajo.		
1.3.6	Dodatno: vmesni kabel/člen iz TETRA priklopa na šest (6) pinski NATO priklop. Dolžina vmesnika je največ 100 mm.		
1.3.7	Čelada mora omogočati namestitev zaščitne maske; podvizir brez snemanja čelade.		
1.3.8	Lupina čelade mora omogočati prezračevanje.		
1.3.9	Nameščen mora biti trak za nošenje čelade na bojnem pasu.		
1.3.10	Standardi in normativi: NIJ 0104.02:1984, NATO STANAG 2920, UNI EN ISO 1817:2015.		
1.3.11	Max. teža čelade je 2000 g (S velikost).		
1.3.12	Velikostne številke čelade: 3 (kos) x M, 3 x L, 3 x XL, 1 x XXL.		
1.3.13	Čelada mora biti črne barve.		
1.4	<u>Zaščitna maska brez filtra</u>		
1.4.1	Zaščitna maska mora biti kompatibilna s ponujeno JRM čelado.		
1.4.2	Namestitev na JRM čelado brez snemanje le-te.		
1.4.3	Čelada mora delovati najmanj v temperaturnem območju med -20°C in +40°C.		
1.4.4	Standardni priklop za filter: 40mm, EN 148-1.		
1.4.5	Standardi in normativi: EN 148-1, EN 136, EN 136:1998 CL 3.		

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika	Številka priloge- navedba kje v ponudbi se podatek nahaja
1	2	3	4
1.4.6	Centralno steklo mora biti odporno na udarce.		
1.4.7	Ena velikostna številka maske.		
1.4.8	Taktična torbica, ki se pritrdi na pas in stegnenico s pritrjevalnim trakom.		
1.4.9	Zaščitna maska mora biti črne barve.		
1.5	<u>L in D ščitnik za zaščito ramen, komolcev in podlakti</u>		
1.5.1	Pokrivati mora ramena, komolce in podlakt.		
1.5.2	Osnovni material mora biti negorljiv.		
1.5.3	Plastični deli morajo biti izdelani iz trde plastike.		
1.5.4	Na notranjem delu ščitnikov mora biti nameščena mehka pena.		
1.5.5	Nameščen pritrjevalni trak (širine min. 50 mm) za pritrditev na zaščitni jopič.		
1.5.6	Nameščen pritrjevalni trak (širine min. 50mm) za pritrditev na roke.		
1.5.7	Standardi in normativi: EN 39 5360:200.		
1.5.8	Max. teža je 1000 g.		
1.5.9	Velikostne številke: 3 (kos) x M, 3 x L, 3 x XL, 1 x XXL.		
1.5.10	Ščitnik mora biti črne barve.		
1.6	<u>L in D ščitnik za zaščito kolen, golenice in piščali ter narta in stopala</u>		
1.6.1	Pokrivati mora koleno, golenico in nart.		
1.6.2	Osnovni material mora biti negorljiv.		
1.6.3	Plastični deli morajo biti izdelani iz trde plastike.		
1.6.4	Na notranjem delu ščitnikov mora biti nameščena mehka pena.		
1.6.5	Nameščen pritrjevalni trak (širine min. 50 mm) za pritrditev na nogo.		
1.6.6	Standardi in normativi: EN 39 5360:200.		
1.6.7	Max. teža je 1200 g.		
1.6.8	Velikostne številke: 3 (kos) x M, 3 x L, 3 x XL, 1 x XXL.		
1.6.9	Ščitnik mora biti črne barve.		
1.7	<u>L in D ščitnik za zaščito stegenice</u>		
1.7.1	Pokrivati mora sprednji del stegenice.		

Zap. št.	Naročnikova zahteva	Odgovori ponudnika	Številka priloge- navedba kje v ponudbi se podatek nahaja
1	2	3	4
1.7.2	Osnovni material mora biti negorljiv.		
1.7.3	Plastični deli morajo biti izdelani iz trde plastike.		
1.7.4	Na notranjem delu ščitnikov mora biti nameščena mehka pena.		
1.7.5	Nameščen pritrjevalni trak (širine min. 50 mm) za pritrnitev na noge.		
1.7.6	Standardi: EN 39 5360:200.		
1.7.7	Max. teža je 1000 g.		
1.7.8	Velikostne številke: 3 (kos) x M, 3 x L, 3 x XL, 1 x XXL.		
1.7.9	Ščitnik mora biti črne barve.		
1.8	<u>Torba za prenos in skladiščenje JRM opreme</u>		
1.8.1	Omogočati mora shranjevanje in prenos kompletne JRM opreme.		
1.8.2	Nameščeni morajo biti ročaji in naramnice za nošnjo.		
1.8.3	Material: najlon 1500.		
1.8.4	Torba mora biti črne barve.		
2	<u>OKROGLI ŠČIT ZA VZDRŽEVANJE JAVNEGA REDA IN MIRU</u>		
2.1	Izdelan iz polikarbonata (mora biti prozoren).		
2.2	Premer ščita: min. od 630 mm do max. 670 mm.		
2.3	Teža: max. 3,2 kg.		
2.4	Omogočati mora udobno namestitev na podlakt in dlan.		
2.5	Omogočati mora rotacijo v središču ščita.		

Kraj in datum _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____

PRILOGA 1

OBRAZEC PONUDBE NA JAVNO NAROČILO
MORS 346/2019 – ON - JNNV
OPREMA ZA VZDRŽEVANJE JAVNEGA REDA IN MIRU

PONUDBA ŠT.: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE	
POOBLAŠČENA OSEBA PONUDNIKA ZA SPREJEM ODLOČITVE (v primeru, da se nahaja na drugem naslovu kot je naveden za ponudnika, obvezno dopisati celoten naslov)	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Kraj in datum_____
Žig_____
Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 2: PONUDBA - CENE**MORS 346/2019-ON-JNNV, NAKUP OPREME ZA VZDRŽEVANJE JAVNEGA REDA IN MIRU**

Številka ponudbe _____, datum _____.

ZAP. ŠT.	BLAGO / STORITEV	EM	KOLIČINA	Cena/ME brez DDV v EUR	22% DDV/ME v EUR	Cena/ME z DDV v EUR	SKUPNA VREDNOST v EUR
1	2	3	4	5	6=5*22%	7=5+6	8=4*7
1	Komplet opreme za vzdrževanje javnega reda in miru	kpl	10				
2	Okrogli ščit za vzdrževanje javnega reda in miru	kos	30				
Skupna vrednost ponudbe brez DDV (v EUR):						(ocenjevalni kriterij)	
Skupna vrednost DDV (v EUR):							
Skupna vrednost ponudbe z DDV (v EUR):							

KRAJ DOBAVE:	Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.
PLAČILO:	30. dan. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika.
DOBAVNI ROK:	_____ koledarskih dni od dneva podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke v tej prilogi!

Predmet javnega naročila mora v celoti ustrezati tehničnemu opisu, ki je naveden v povabilni dokumentaciji (točka 8 – tabela: tehnične zahteve predmeta naročila).

Zahtevani garancijski rok je 2 leti, ponujeni garancijski rok je ____ let od kakovostnega prevzema blaga.

Veljavnost ponudbe: 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

Izjavljamo, da je ponujena oprema v skladu s tehničnim opisom naročnika (točka 8 te povabilne dokumentacije: Tehnične zahteve predmeta naročila).

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

Ponudnik k prilogi priloži:

- izpolnjeno tabelo iz točke 8 te povabilne dokumentacije,
- tehnično dokumentacijo proizvajalca z oznako zahtevanih podatkov, iz katere bo razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev.

PRILOGA 4

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

 Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE
Lastniška struktura ponudnika:**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tih družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tih družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____
(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

PRILOGA 5: VZOREC POGODBE (ponudnik mora podpisati in žigosati vzorec pogodbe)

NAROČNIK: Republika Slovenija, **MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa minister Karl Erjavec.

Matična št.: **5268923000**
Št. TRR: **01100-6370191114**
Davčna št.: **47978457**

in

DOBAVITELJ: _____,

ki ga zastopa direktor _____.

Matična št.: _____
Št. TRR: _____
Identifikacijska št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBO NIŽJE VREDNOSTI ZA NAKUP IN DOBAVO OPREME ZA VZDRŽEVANJE JAVNEGA REDA IN MIRU

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila MORS 383/2019-ON-JNNV za nakup in dobavo opreme za vzdrževanje javnega reda in miru.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-383/2019-____ z dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil opremo za vzdrževanje javnega reda in miru (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabila k oddaji ponudbe št. 430-383/2019-____ z dne _____ in iz ponudbene dokumentacije št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Blago mora biti embalirano tako, da je med transportom popolnoma zaščiteno pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Cena blaga, kraj in rok dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

Zap. št.	Blago	Količina	EM	Cena/EM v EUR	22 % DDV/EM v EUR	Cena z DDV/EM v EUR	Skupna vrednost z DDV v EUR

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Navedene cene so fiksne in vključuje pariteto DDP po INCOTERM 2010 Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid.

Dobavitelj bo blago dobavil v roku _____ koledarskih dni od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

V kolikor dobavitelj za dobavo oziroma uvoz blaga potrebuje certifikat končnega uporabnika (EUC) ali drugo dovoljenje, za tega zaprosi skrbnika pogodbe. Naročnik bo certifikat zagotovil praviloma v treh delovnih dneh in vrnil dobavitelju, čas potreben za podpis tega certifikata mora dobavitelj všteti v dobavni rok.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo najkasneje v 5-tih dneh od dneva količinskega in kakovostnega prevzema blaga izstavil in poslal naročniku e- račun, opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Za dobavo blaga pod zaporednima številka 1 in 2, bo ob izdaji e-računa obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno ter
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom številke pogodbe in OBVEZNO referenčno številko: **104**.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa) na naročnikov naslov, ki je podlaga za izplačilo.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravnava računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

5. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

6. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici osebi pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščenca oseba, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza pogodbenim določilom".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo blaga pod zaporednima številčkama 1 in 2, šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi in je podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« ter pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom naročnika na dobavnico.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika. Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik dobavitelja o nastali napaki nemudoma obvesti.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Garancijski rok

8. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je _____ let od dneva kakovostnega prevzema blaga.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Dobavitelj zagotavlja popravila oziroma servis in dobavo originalnih nadomestnih delov za dobavljeno blago tudi po poteku garancijskega roka, kar je predmet posebnega pogodbenega razmerja.

Dobavitelj se obvezuje, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Protikorupcijska klavzula

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

10. člen

Dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri dobavitelju, oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju: osebe dobavitelja), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb dobavitelja ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe dobavitelja. Vse osebe dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je

pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za dobavitelja - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev skrbniku pogodbe z dopisom posreduje originale »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb dobavitelja na naslov: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko/Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana. V spremnem dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb dobavitelja ter število priloženih soglasij.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti dobavitelja katerim osebam dobavitelja je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja vstopala v varnostna območja II. ali I. stopnje znotraj MORS in SV, ali se bo seznanjala s tajnimi podatki, potrebuje ta oseba dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, v skladu z zakonom, ki ureja varovanje in dostop do tajnih podatkov in njegovimi podzakonskimi predpisi. Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

Oseba izvajalca lahko vstopa v varnostna območja II. ali I. stopnje, če ima pridobljeno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO in dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO stopnje tajnosti TAJNO (NATO SECRET), organizacija pa mora imeti pridobljeno vsaj varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO v varnostnem območju naročnika.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe pošiljali tajni podatki tudi potencialnemu ponudniku/izvajalcu/dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti.

Odstop od pogodbe

11. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

12. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od celotne vrednosti pogodbe z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (procentov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Skrbnik pogodbe

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za izpolnitev posebnih določb pogodbe, ki se nanašajo izključno na blago, ki je predmet pogodbe, se s strani naročnika določa _____, s strani dobavitelja pa _____.

Vsi dogovori brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe so nični.

Višja sila

14. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenu pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbenu predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

15. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

16. člen

V primeru, da med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

17. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

19. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

20. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK:
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

DOBAVITELJ:

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. _____ z dne _____,
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

PRILOGA K POGODBI**OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV****Področje uporabe**

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri

odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

Priloga 2
(Obrazec SS 12-7)REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenega osebe dobavitelja 1: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke 2: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS 12-7

V/Na _____, dne _____

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca**OPOMBE:**

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

Priloga 3
(Obrazec SS-14-7)REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.siŠtevilka:
Datum:**ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV**

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:		Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:	
Številka dobavnice/računa :				

Presoja kakovosti:Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):
1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;Ocena: **KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM****Kraj kontrole:****Datum kontrole:****IZJAVA :****DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.****DOLOČBA :****V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.**

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen(i) predstavnik(-i) kupca/naročnika:

Opombe:

Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

1. dobavni dokumenti,
2. garancije,
3. izkazi kakovosti,
4. tehnična dokumentacija.