



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25  
F: 01 471 27 62  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka: 430-347/2019-2

Datum: 03. 09. 2019

---

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila nižje vrednosti na področju obrambe in varnosti

za izbiro izvajalca za izdelavo geodetskega načrta in izdelavo IDZ in PZI  
projektne dokumentacije strelišča Mlake

**MORS 318/2019 – ON – JNNV**

---

**NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

**I. POVABILO**

**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo, ki se izvaja skladno z Navodilom o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-2/2013-8, z dne 16.4.2013) za izdelavo geodetskega načrta in izdelavo IDZ in PZI projektne dokumentacije strelišča Mlake.

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Oznaka javnega naročila:

**MORS 318/2019 – ON – JNNV.**

Predmet javnega naročila:

**IZDELAVA GEODETSKEGA NAČRTA IN IZDELAVA IDZ IN PZI  
PROJEKTNE DOKUMENTACIJE STRELIŠČA MLAKE**

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

**3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB**

Ponudbe morajo prispeti na naslov: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, do vključno **12. 9. 2019 do 12:00**.

Sprejemna pisarna na naslovu naročnika, kjer lahko osebno oddate ponudbo, ima uradne ure vsak delovnik od 9.00 do 13.00 ure.

Ponudbena dokumentacija naj bo predložena na pisarniškem papirju A4 formata, ponudba oddana v ovojnici temu ustreznega formata in pravilno označena: v spodnjem desnem kotu ovojnice mora biti naslov naročnika, v zgornjem levem kotu ovojnice pa navedba razpisa, z opozorilom: **»NE ODPIRAJ, PONUDBA; MORS 318/2019-ON-JNNV; PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA STRELIŠČE MLAKE«**, na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov ponudnika. Vse označbe naj bodo napisane čitljivo z velikimi tiskanimi črkami. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudbe, ki ne bodo pravočasno dostavljene na naslov naročnika, bodo neodprte vrnjene ponudniku.

Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo.

#### 4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo **12. 9. 2019 ob 13:00** na Ministrstvu za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

#### 5. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki najkasneje **do 9. 9. 2019** na elektronski naslov [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si) z navedbo št. **430-347/2019**.

Naročnik bo odgovor objavil na Portalu GOV.SI najpozneje do **10. 9. 2019**.

#### 6. ROK IZVEDBE IN LOKACIJA IZROČITVE KONČNIH IZDELKOV

Pogodbena dela se bodo začela izvajati takoj po pridobitvi pozitivnega varnostnega mnenja Obveščevalno varnostne službe naročnika. Rok izvedbe je 90 dni.

Dokumentacijo, predmet naročila, bo izvajalec dostavil na lokacijo naročnika, na naslov: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

## **II. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci/priloge so del razpisne dokumentacije in morajo biti **izpolnjeni, podpisani s strani odgovorne osebe ponudnika ter žigosani**.

### 1. PODATKI O PONUDNIKU

#### 1.1 Ponudnik mora predložiti podatke o ponudniku.

##### DOKAZILO:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 1** – Podatki o ponudniku.

### 2. OSNOVNA SPOSOBNOST

#### 2.1 Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osem) dni od prejema poziva posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 12.

### **3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST**

#### **3.1 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.**

**DOKAZILO:**

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 3** – Krovna izjava

#### **3.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik je dolžan bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga 4**), naročniku predložiti najkasneje v roku 35 (petintrideset) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 10% (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 60 (šestdeset) dni po izteku pogodbenega roka za dokončanje del. Veljavno finančno zavarovanje je pogoj za veljavnost pogodbe.

#### **3.3 Podizvajalci**

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti:

- **Prilogo 7:** Podatki o podizvajalcu in
- **Prilogo 8:** Udeležba podizvajalcev.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

#### **3.4 Ponudnik mora izpolniti obrazec Ponudba - cene**

**DOKAZILO:**

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 2** – Ponudba – cene,

#### **3.5 Ponudnik mora podpisati in žigosati vzorec pogodbe**

**DOKAZILO:**

- **podpisan in žigosan vzorec pogodbe – Priloga 11**

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s pogodbeno kaznijo in finančnim zavarovanjem, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 5 l. poglavja te razpisne dokumentacije.

#### 4. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST TER OBVEZNA DOKAZILA

##### Splošno k oceni ponudb po merilu »izkušenosť osebja«

Ena referenca je pogoj za sodelovanje v javnem razpisu in se pri ocenjevanju »izkušenosť osebja«, ne upoštevata. Upoštevajo se vse nadaljne reference.

Naročnik bo priznal reference v merilu »izkušenosť osebja« odgovornemu vodji projekta / odgovornim projektantom za posamezne načrte tudi v primeru, da je imenovana oseba sodelovala pri referenčnem delu kot odgovorni vodja projekta in kot odgovorni projektant posameznih načrtov, v kolikor je tudi pri referenčnem delu oseba sodelovala v več vlogah.

##### K referenčnim listam (priloge 5A do 5E) mora ponudnik priložiti:

- kopijo vodilne mape načrtov za vsako od vpisanih referenčnih del, iz katere bo razvidna oseba, ki je bila odgovorni vodja projekta, predmet projektiranja in klasifikacije objekta po CC-SI,
- kopijo potrdila o članstvu v IZS ali ZAPS.

V primeru, da se izkušenosť osebja izkazuje s posameznim referenčnim delom, v katerem je bilo vključenih več imenovanih oseb, ki jih je ponudnik imenoval v ponudbi za izdelavo projektne dokumentacije za predmetno javno naročilo, se kot dokazilo lahko priloži tudi samo ena kopija vodilne mape projekta, iz katere pa morajo biti razvidni vsi zahtevani podatki, kar pomeni, da ni potrebno prilagati več kopij identične vodilne mape projekta.

##### 4.1 Reference za odgovornega vodjo projekta:

Za odgovornega vodjo projekta se upoštevajo reference iz zadnjih desetih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu GOV.SI, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije za objekte, ki sodijo po klasifikaciji CC-SI pod 24201 Obrambni objekti (vadišča, strelišča, ...), projektna dokumentacija pa je bila izdelana na ravni DGD in PZI projekta, za objekt pa je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno, oseba predlagana za odgovornega vodjo projekta pa je bila pri referenčnem delu odgovorni vodja projekta.

##### DOKAZILO:

- podpisana in žigosana Referenčna lista ponudnikov s prilogami- Priloga 5A,
- potrjena referenčna potrdila – Priloga 6.

##### 4.2 Reference za odgovornega projektanta načrtov arhitekture:

Za odgovornega projektanta načrtov arhitekture se upoštevajo reference iz zadnjih desetih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu GOV.SI, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije za objekte, ki sodijo po klasifikaciji CC-SI pod 24201 Obrambni objekti (vadišča, strelišča, ...), projektna dokumentacija pa je bila izdelana na ravni DGD in PZI projekta, za objekt pa je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno, oseba predlagana za odgovornega vodjo projekta pa je bila pri referenčnem delu odgovorni projektant načrtov arhitekture ali odgovorni vodja projekta.

##### DOKAZILO:

- podpisana in žigosana Referenčna lista ponudnikov s prilogami - Priloga 5B,
- potrjena referenčna potrdila – Priloga 6,

#### **4.3 Reference za odgovornega projektanta načrtov gradbenih konstrukcij:**

Za odgovornega projektanta načrtov gradbenih konstrukcij se upoštevajo reference iz zadnjih šestih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu GOV.SI, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije za objekte, ki sodijo po klasifikaciji CC-SI pod 24201 Obrambni objekti (vadišča, strelišča, ...), projektna dokumentacija pa je bila izdelana na ravni DGD in PZI projekta, za objekt pa je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno, oseba predlagana za odgovornega vodjo projekta pa je bila pri referenčnem delu odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij ali odgovorni vodja projekta.

**DOKAZILO:**

- **podpisana in žigosana Referenčna lista ponudnikov s prilogami - Priloga 5C,**
- **potrjena referenčna potrdila – Priloga 6,**

#### **4.4 Reference za odgovornega projektanta načrtov električnih instalacij in električne opreme:**

Za odgovornega projektanta načrtov električnih instalacij in električne opreme se upoštevajo reference iz zadnjih šestih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu GOV.SI, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije za objekte, ki sodijo po klasifikaciji CC-SI pod 24201 Obrambni objekti (vadišča, strelišča, ...), projektna dokumentacija pa je bila izdelana na ravni DGD in PZI projekta, za objekt pa je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno, oseba predlagana za odgovornega vodjo projekta pa je bila pri referenčnem delu odgovorni projektant načrtov električnih instalacij in električne opreme ali odgovorni vodja projekta.

**DOKAZILO:**

- **podpisana in žigosana Referenčna lista ponudnikov s prilogami - Priloga 5D,**
- **potrjena referenčna potrdila – Priloga 6,**

#### **4.5 Reference za odgovornega projektanta načrtov strojnih instalacij in strojne opreme:**

Za odgovornega projektanta načrtov strojnih instalacij in strojne opreme se upoštevajo reference iz zadnjih šestih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu GOV.SI, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije za objekte, ki sodijo po klasifikaciji CC-SI pod 24201 Obrambni objekti (vadišča, strelišča, ...), projektna dokumentacija pa je bila izdelana na ravni DGD in PZI projekta, za objekt pa je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno, oseba predlagana za odgovornega vodjo projekta pa je bila pri referenčnem delu odgovorni projektant načrtov strojnih instalacij in strojne opreme ali odgovorni vodja projekta.

**DOKAZILO:**

- **podpisana in žigosana Referenčna lista ponudnikov s prilogami - Priloga 5E,**
- **potrjena referenčna potrdila – Priloga 6,**

#### **4.6 Ponudnik mora zagotoviti, da izpolnjuje vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije, navedene v poglavju IV**

**DOKAZILO:**

- **podpisan in žigosan obrazec Priloga 10 – Izjava o izpolnjevanju naročnikovih zahtev**

#### **4.7 Ponudnik mora k ponudbi priložiti**

- **podpisan in žigosan obrazec – izjavo o varnostnem preverjanju – Priloga 9.**

### III. POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDB

#### 1. Ocenjevalna merila:

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba, ob uporabi naslednjih meril:

- cena do 80 točk
- izkušnost osebja do 20 točk

Največje število točk, ki jih lahko prejme posamezni ponudnik je 100.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po navedenih merilih pomeni ponudbo, ki bo na podlagi ocene ponudb prejela v seštevku po vseh merilih najvišje število točk.

##### 1.1. Merilo »cena«

Po merilu »cena« ponudnik lahko prejme največ 80 točk.

Najnižja cena ponudbe brez DDV \_\_\_\_\_ max. število točk – 80

Število točk se izračuna po formuli

$$\frac{A \times 80}{X1} =$$

A – najnižja vrednost iz vseh popolnih ponudb

X1 – ponujena vrednost ponudbe iz ponudbe ponudnika

**DOKAZILO: Priloga 2 – Ponudba – cene: skupna vrednost ponudbe brez DDV v EUR.**

##### 1.2. Merilo »izkušnost osebja«

Ena referenca je pogoj za sodelovanje v javnem razpisu in se pri ocenjevanju »izkušnost osebja«, ne upošteva. Upoštevajo se vse nadaljne reference.

Pri oceni bo naročnik upošteval največ tri reference za posamezen profil osebja, in jih točkoval na naslednji način:

- 1 referenca, ki v celoti ustreza zahtevi – 1 točka;
- 2 referenci, ki v celoti ustrezata zahtevi – 2 točki;
- 3 reference, ki v celoti ustrezajo zahtevi – 4 točke.

Naročnik bo pri merilu »izkušnost osebja« upošteval reference:

- odgovornega vodje projekta – največ 4 točke;
- odgovornega projektanta načrtov arhitekture – največ 4 točke;
- odgovornega projektanta načrtov gradbenih konstrukcij – največ 4 točke;
- odgovornega projektanta načrtov električnih instalacij in električne opreme – največ 4 točke;
- odgovornega projektanta načrtov strojnih instalacij in strojne opreme – največ 4 točke.

Po navedenem merilu ponudnik lahko prejme največ 20 točk.

Ponudnik po tem merilu **ne prejme** točk v kolikor:

- referenčnim listam (priloge 5A do 5E) ne bodo priložene kopije vodilnih map, ki se nanašajo na posamezna vpisana referenčna dela,
- v referenčna potrdila (priloga 6) ne bodo vpisana referenčna dela za vodjo projekta oz. odgovorne projektante za posamezne načrte,
- vpisana referenčna dela ne bodo v celoti ustrezala zahtevi v zvezi z referencami.

Naročnik bo priznal reference v merilu »izkušnost osebja« odgovornemu vodji projekta / odgovornim projektantom za posamezne načrte tudi v primeru, da je imenovana oseba sodelovala pri referenčnem delu kot odgovorni vodja projekta in kot odgovorni projektant posameznih načrtov, v kolikor je tudi pri referenčnem delu oseba sodelovala v več vlogah.

V primeru, da se izkušnost osebja izkazuje s posameznim referenčnim delom, v katerem je bilo vključenih več imenovanih oseb, ki jih je ponudnik imenoval v ponudbi za izdelavo projektne dokumentacije za predmetno javno naročilo, se kot dokazilo lahko priloži tudi samo ena kopija vodilne mape projekta, iz katere pa morajo biti razvidni vsi zahtevani podatki, kar pomeni, da ni potrebno prilagati več kopij identične vodilne mape projekta.

**DOKAZILA:**

- podpisani in žigosani obrazci Referenčna lista - Priloge 5A do 5E s prilogami:
  - kopije vodilnih map načrtov za vsako od vpisanih referenčnih del, iz katere bo razvidna oseba, ki je bila odgovorni vodja projekta/odgovorni projektant, predmet projektiranja in klasifikacije objekta po CC-SI,
  - kopija potrdila o članstvu v IZS ali ZAPS.,
- potrjena referenčna potrdila – Priloga 6.

**2. Način izvedbe pogajanj in ocenjevanje ponudb:**

1. faza: po odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k odpravi morebitnih računskih napak, formalnih nepravilnosti, k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil in odpravi ugotovljenih neskladnosti.

2. faza: naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila ter s ponudniki izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov doseglo enako najvišje število točk.

3. faza: ponudniki predložijo končno ponudbo.

4. faza: po izvedenem javnem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki najprej razvrščeni glede na zgoraj navedena ocenjevalna merila. Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba popolna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo popolna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi popolnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.



#### **IV. OPIS PREDMETA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA**

Predmet naročila obsega izdelavo projektne dokumentacije PZI in IDZ skladno z Gradbenim zakonom in pravili stroke.

Slovenska vojska (SV) namerava posodobiti obstoječe strelišče Mlake. Nadgradnja in posodobitev obsega ureditev strelišč za pehotne enote, ureditev sanitarnega objekta in ureditev pokritih čakališč za strelce.

Na obstoječem strelišču so nekateri objekti s svojo konstrukcijsko zasnovo neustrezni za moderno urjenje pehotnih enot. Za ustrezno obratovanje strelišča je potrebno izvesti višinsko prilagoditev pokritega strelnega podesta, izvesti novo tarčno linijo na razdalji 200m in utrditi strelne položaje. Na območju strelišča se predvidi centralni objekt s sanitarijami, garderobami, skladiščnimi površinami in prostori za zaposlene.

V predmetu naročila je zajeto:

- A. Izdelava geodetskega posnetka strelišča.
- B. Projekt DGD in PZI višinske prilagoditve strelnega podesta vključno z jekleno konstrukcijo nadstreška. V ceni mora biti vključeni: arhitekturna zasnova nadstreška, statični izračun, montažne sheme ter pridobivanje mnenj in zastopanje naročnika v upravnih postopkih.
- C. Načrt PZI ureditve strelišča z vsemi potrebnimi shemami in detajli. Posodobitev mora obsegati nove strelne linije na razdalji 200m od strelskega položaja, umestitev osmih novih tarč dolžin 7m ter ureditev štirih strelnih položajev. V načrt mora biti vključena tudi izdelava šestih poševnih prog za tarče. V načrt mora biti vključena tudi elektro kabelska kanalizacija in elektro instalacija do predvidenih tarč. Projektne rešitve morajo upoštevati balistično zaščito.
- D. Načrt PZI ureditve treh nezahtevnih objektov – nadstreška na območju strelišča vključno s sedali in počivališčem za strelce.
- E. Izdelava načrta IDZ ureditve centralnega objekta s sanitarijami, garderobami, skladiščem in pisarnami za zaposlene.

Dokumentacija v elektronski obliki (CD) mora biti za tekstualni del projektne dokumentacije shranjena v obliki zapisa .doc (verz. MS Word 2010), tabele in predračuni s količinami v obliki zapisa .xls (verz. MS Excel 2010) in načrti v obliki zapisa, ki bo povezljiv s programom AutoCAD verz. 2010 za MS Windows. Vsi zapisi na CD-ju morajo biti shranjeni v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

V primeru naknadnega ugotavljanja pravilnosti oziroma popolnosti izdelane projektne dokumentacije se kot original upoštevajo izvodi, ki so bili naročniku predani v izpisani obliki.

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Pogodbena dela morajo ponudniki oziroma podizvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

**PRILOGA 1**

**OBRAZEC PONUDBE NA JAVNO NAROČILO**

PONUDBA ŠT.: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
IBAN PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV BANKE	
NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

**PRILOGA 2: Ponudba – cene**

Številka ponudbe \_\_\_\_\_, datum \_\_\_\_\_.

1	Predmet naročila	ME	Kol.	Cena/ME brez DDV	22% DDV/ME	SKUPNA VREDNOST z DDV
				v EUR	v EUR	v EUR
	2	3	4	5	6=5x0,22	7=4x (5+6)
A	Izdelava geodetskega posnetka strelišča	kpl	1			
B	Projekt DGD in PZI višinske prilagoditve strelnega podesta vključno z jekleno konstrukcijo nadstreška. V ceni mora biti vključeni: arhitekturna zasnova nadstreška, statični izračun, montažne sheme ter pridobivanje mnenj in zastopanje naročnika v upravnih postopkih.	kpl	1			
C	Načrt PZI ureditve strelišča z vsemi potrebnimi shemami in detajli. Posodobitev mora obsegati nove strelne linije na razdalji 200m od strelskega položaja, umestitev osmih novih tarč dolžin 7m ter ureditev štirih strelnih položajev. V načrt mora biti vključena tudi izdelava šestih poševnih prog za tarče. V načrt mora biti vključena tudi elektro kabelska kanalizacija in elektro instalacija do predvidenih tarč. Projektne rešitve morajo upoštevati balistično zaščito.	kpl	1			
D	Načrt PZI ureditve treh nezahtevnih objektov – nadstreška na območju strelišča vključno s sedali in počivališčem za strelce.	kpl	1			
E	Izdelava načrta IDZ ureditve centralnega objekta s sanitarijami, garderobami, skladiščem in pisarnami za zaposlene.	kpl	1			
<b>Podatek za ocenjevanje SKUPNA VREDNOST PONUDBE BREZ DDV V EUR:</b>						
VREDNOST DDV V EUR:						
SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV V EUR:						

Ponudbena cena krije vse stroške, ki jih ima ponudnik z izvedbo storitev. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov. Cene v celoti krijejo vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo tega naročila in veljajo za dela v rednem delovnem času, izven rednega delovnega časa in za čas nedelovnih dni (vikendi, prazniki). Prevozniki stroški se ne računajo posebej in so upoštevani v ponudbeni ceni

Veljavnost ponudbe je 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis odgovorne osebe

## PRILOGA 3

### KROVNA IZJAVA

#### **Potrujemo, da**

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

#### **Izjavljamo, da:**

- smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na Portalu GOV.SI;
- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena Portalu GOV.SI;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti.

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika

**PRILOGA 4: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**PRILOGA 5A**

**REFERENČNA LISTA ODGOVORNEGA VODJE PROJEKTA**

Ime in priimek, št ZAPS/IZS

Za odgovornega vodjo projekta se upoštevajo reference iz zadnjih desetih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu GOV.SI, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije za objekte, ki sodijo po klasifikaciji CC-SI pod 24201 Obrambni objekti (vadišča, strelišča, ...), projektna dokumentacija pa je bila izdelana na ravni DGD in PZI projekta, za objekt pa je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno, oseba predlaga za odgovornega vodjo projekta pa je bila pri referenčnem delu odgovorni vodja projekta.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Naziv objekta in lokacija	Datum začetka in datum končanja del
1.			
2.			
3.			
4.			

Kraj in datum

Žig

podpis odgovornega vodje projekta

Pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko.

K prilogi mora ponudnik priložiti:

- dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga št. 6),
- kopijo vodilne mape načrtov za vsako od vpisanih referenčnih del, iz katere bo razvidna oseba, ki je bila odgovorni vodja projekta, predmet projektiranja in klasifikacije objekta po CC-SI,
- kopijo potrdila o članstvu v IZS ali ZAPS.

**Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.**

**PRILOGA 5B**

**REFERENČNA LISTA ODGOVORNEGA PROJEKTANTA NAČRTOV ARHITEKTURE**

Ime in priimek, št ZAPS/IZS

Za odgovornega projektanta načrtov arhitekture se upoštevajo reference iz zadnjih desetih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu GOV.SI, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije za objekte, ki sodijo po klasifikaciji CC-SI pod 24201 Obrambni objekti (vadišča, strelišča, ...). Projektna dokumentacija je bila izdelana na ravni DGD in PZI projekta, za objekt je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno, predlagani projektant pa je bil pri referenčnem delu odgovorni projektant načrtov arhitekture ali odgovorni vodja projekta.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Naziv objekta in lokacija	Datum začetka in datum končanja del
1.			
2.			
3.			
4.			

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovornega projektanta oz.  
odgovornega vodje projekta

Pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko.

K prilogi mora ponudnik priložiti:

- dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga št. 6),
- kopijo vodilne mape načrtov za vsako od vpisanih referenčnih del, iz katere bo razvidna oseba, ki je bila odgovorni vodja projekta, predmet projektiranja in klasifikacije objekta po CC-SI,
- kopijo potrdila o članstvu v IZS ali ZAPS.

**Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.**



**PRILOGA 5C**

**REFERENČNA LISTA ODGOVORNEGA PROJEKTANTA NAČRTOV GRADBENIH  
KONSTRUKCIJ**

---

Ime in priimek, št ZAPS/IZS

Za odgovornega projektanta načrtov gradbenih konstrukcij se upoštevajo reference iz zadnjih šestih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu GOV.SI, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije za objekte, ki sodijo po klasifikaciji CC-SI pod 24201 Obrambni objekti (vadišča, strelišča,...). Projektna dokumentacija je bila izdelana na ravni DGD in PZI projekta, za objekt je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno, predlagani projektant pa je bil pri referenčnem delu odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij ali odgovorni vodja projekta.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Naziv objekta in lokacija	Datum začetka in datum končanja del
1.			
2.			
3.			
4.			

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis odgovornega projektanta oz.  
odgovornega vodje projekta

Pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko.

K prilogi mora ponudnik priložiti:

- dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga št. 6),
- kopijo vodilne mape načrtov za vsako od vpisanih referenčnih del, iz katere bo razvidna oseba, ki je bila odgovorni vodja projekta, predmet projektiranja in klasifikacije objekta po CC-SI,
- kopijo potrdila o članstvu v IZS ali ZAPS.

**Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.**

**PRILOGA 5D**

**REFERENČNA LISTA ODGOVORNEGA PROJEKTANTA NAČRTOV ELEKTRIČNIH  
INSTALACIJ IN ELEKTRIČNE OPREME**

Ime in priimek, št ZAPS/IZS

Za odgovornega projektanta načrtov električnih instalacij in električne opreme se upoštevajo reference iz zadnjih šestih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu GOV.SI, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije za objekte, ki sodijo po klasifikaciji CC-SI pod 24201 Obrambni objekti (vadišča, strelišča,...). Projektna dokumentacija je bila izdelana na ravni DGD in PZI projekta, za objekt je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno, predlagani projektant pa je bil pri referenčnem delu odgovorni projektant načrtov električnih instalacij in električne opreme ali odgovorni vodja projekta.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Naziv objekta in lokacija	Datum začetka in datum končanja del
1.			
2.			
3.			
4.			

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovornega projektanta oz.  
odgovornega vodje projekta

Pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko.

K prilogi mora ponudnik priložiti:

- dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga št. 6),
- kopijo vodilne mape načrtov za vsako od vpisanih referenčnih del, iz katere bo razvidna oseba, ki je bila odgovorni vodja projekta, predmet projektiranja in klasifikacije objekta po CC-SI,
- kopijo potrdila o članstvu v IZS ali ZAPS.

**Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.**

**PRILOGA 5E**

**REFERENČNA LISTA ODGOVORNEGA PROJEKTANTA NAČRTOV STROJNIH  
INSTALACIJ IN STROJNE OPREME**

Ime in priimek, št ZAPS/IZS

Za odgovornega projektanta načrtov strojnih instalacij in strojne opreme se upoštevajo reference iz zadnjih šestih let, šteto od datuma objave javnega razpisa na Portalu GOV.SI, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije za objekte, ki sodijo po klasifikaciji CC-SI pod 24201 Obrambni objekti (vadišča, strelišča, ...). Projektna dokumentacija je bila izdelana na ravni DGD in PZI projekta, za objekt je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno, predlagani projektant pa je bil pri referenčnem delu odgovorni projektant načrtov strojnih instalacij in strojne opreme ali odgovorni vodja projekta.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Naziv objekta in lokacija	Datum začetka in datum končanja del
1.			
2.			
3.			
4.			

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovornega projektanta oz.  
odgovornega vodje projekta

Pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko.

K prilogi mora ponudnik priložiti:

- dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga št. 6),
- kopijo vodilne mape načrtov za vsako od vpisanih referenčnih del, iz katere bo razvidna oseba, ki je bila odgovorni vodja projekta, predmet projektiranja in klasifikacije objekta po CC-SI,
- kopijo potrdila o članstvu v IZS ali ZAPS.

**Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.**

## PRILOGA 6

### REFERENČNO POTRDILO

Naročnik \_\_\_\_\_.

Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je \_\_\_\_\_.

Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

### POTRJUJEMO

da je **(ustrezno obkroži)**:

- odgovorni vodja projekta /
- odgovorni projektant načrtov arhitekture /
- odgovorni projektant načrtov gradbenih konstrukcij /
- odgovorni projektant načrtov električnih instalacij in električne opreme /
- odgovorni projektant načrtov strojnih instalacij in strojne opreme,

**(ime in priimek)** \_\_\_\_\_

št. ZAPS/IZS \_\_\_\_\_ projektiral projektno dokumentacijo (DGD, PZI)

novogradnje ali rekonstrukcije za objekt \_\_\_\_\_

po klasifikaciji CC-SI \_\_\_\_\_ po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_. Gradbeno dovoljenje izdano dne \_\_\_\_\_.

**Pogodbeno dela so bila izvedena (ustrezno obkroži):**

- kvalitete:                    a) ZELO DOBRO                    b) DOBRO                    c) SLABO
  
- v pogodbenem roku:                    a) DA                    b) NE
  
- in v skladu s predpisi stroke:                    a) DA                    b) NE

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference

\* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

**PRILOGA 7**

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

PODIZVAJALEC	
NASLOV PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI DAVČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV	
KONTAKTNA OSEBA	

(desni stolpec izpolni  
podizvajalec)

\_\_\_\_\_

Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca

**OPOMBA:**

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

## PRILOGA 8

### UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe).

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe).

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe).

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika

#### OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**PRILOGA 9**

**IZJAVA O VARNOSTNEM PREVERJANJU**

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani kot izvajalci tega javnega naročila, naročniku sporočili osebne podatke oseb, ki bodo izvajale storitve tega javnega naročila in bodo podpisale izjavo o soglasju za varnostno preverjanje.

\_\_\_\_\_

Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe ponudnika

**PRILOGA 10**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU NAROČNIKOVIH ZAHTEV**

Izjavljamo:

- da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela v skladu z zahtevami naročnika;
- da je celotna razpisna dokumentacija z vsemi našimi prilogami sestavni del naše ponudbe in da v celoti sprejemamo vse zahteve in pogoje naročnika;
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo del.

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis odgovorne osebe



**PRILOGA 11: Vzorec pogodbe**

**NAROČNIK:** Republika Slovenija, **MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**,  
**Vojkova cesta 55**,  
**1000 Ljubljana**,  
ki ga zastopa minister

Matična št.: **5268923000**  
Št. TRR: **01100-6370191114**  
Davčna št.: **47978457**

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_  
Št. TRR: \_\_\_\_\_  
Davčna št.: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**POGODBA NIŽJE VREDNOSTI**

**Splošna določba**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi Navodila o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo, izvedel javno naročilo nižje vrednosti, št. MORS 318/2019 ON – JNNV **za izdelavo geodetskega načrta in izdelavo IDZ in PZI projektne dokumentacije strelišča Mlake.**

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

**Predmet pogodbe**

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika izdelal geodetski načrt ter IDZ in PZI projektno dokumentacijo strelišča Mlake (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 318/2019 – ON – JNNV in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe, in sicer:

- A. Izdelava geodetskega posnetka strelišča.
- B. Projekt DGD in PZI višinske prilagoditve strelnega podesta vključno z jekleno konstrukcijo nadstreška. V ceni mora biti vključeni: arhitekturna zasnova nadstreška, statični izračun, montažne sheme ter pridobivanje mnenj in zastopanje naročnika v upravnih postopkih.
- C. Načrt PZI ureditve strelišča z vsemi potrebnimi shemami in detajli. Posodobitev mora obsegati nove strelne linije na razdalji 200m od streškega položaja, umestitev osmih novih tarč dolžin 7m ter ureditev štirih strelnih položajev. V načrt mora biti vključena tudi izdelava šestih poševnih prog za tarče. V načrt mora biti vključena tudi elektro kabelska kanalizacija in elektro instalacija do predvidenih tarč. Projektne rešitve morajo upoštevati balistično zaščito.
- D. Načrt PZI ureditve treh nezahtevnih objektov – nadstreška na območju strelišča vključno s sedali in počivališčem za strelce.
- E. Izdelava načrta IDZ ureditve centralnega objekta s sanitarijami, garderobami, skladiščem in pisarnami za zaposlene.

Dokumentacija v elektronski obliki (CD) mora biti za tekstualni del projektne dokumentacije shranjena v obliki zapisa .doc (verz. MS Word 2010), tabele in predračuni s količinami v obliki zapisa .xls (verz. MS Excel 2010) in načrti v obliki zapisa, ki bo povezljiv s programom AutoCAD verz. 2010 za MS Windows. Vsi zapisi na CD-ju morajo biti shranjeni v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

V primeru naknadnega ugotavljanja pravilnosti oziroma popolnosti izdelane projektne dokumentacije se kot original upoštevajo izvodi, ki so bili naročniku predani v izpisani obliki.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

V kolikor bo izvajalec storitev opravil s podizvajalci, je podroben opis blaga le-teh naveden v 11. členu te pogodbe.

### Cene in vrednost pogodbe

#### 3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve po tej pogodbi izvedel po cenah navedenih v ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Zap. št.	Storitev	Količina	EM	Cena/EM v EUR	22 % DDV/EM v EUR	Cena z DDV/EM v EUR	Skupna vrednost z DDV v EUR

Skupna vrednost izvedenih del po tej pogodbi znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR.

## **Roki izvedbe del in prevzem**

### 4. člen

Izvajalec bo storitev izvedel v roku \_\_\_\_\_ koledarskih dni od uvedbe izvajalca v delo, kar se ugotovi z zapisnikom.

Izvajalec preda naročniku dokumentacijo v pregled. O prevzemu se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenici osebni pogodbениh strank.

Po pregledu dokumentacije s strani naročnika in morebitnih dopolnitvah s strani izvajalca, bo naročnik z zapisnikom potrdil ustreznost dokumentacije. Po potrditvi naročnika bo izvajalec skladno s pogodbo pripravil in uradno predal naročniku projektno dokumentacijo v predvidenem številu izvodov in v elektronski obliki, kar naročnik potrdi s podpisom dobavnice.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega storitev, oziroma jih ni povzročil izvajalec. Za spremembo končnih rokov za izvedbo posamezne faze se sklene aneks k pogodbi.

## **Način plačila**

### 5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo najkasneje v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedene faze, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o ustreznosti dokumentacije.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravnava e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

## **Obveznosti naročnika**

### 6. člen

Naročnik je dolžan omogočiti neoviran potek del tako, da uvede izvajalca v delo v roku 10 koledarskih dni po veljavnosti pogodbe ter po prejemu pozitivnega poročila pristojne organizacijske enote MORS o varnostnem preverjanju delavcev izvajalca, o čemer se sestavi poseben zapisnik.

Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev ter mu omogočil dostop na območje izvedbe storitev.

### **Obveznosti izvajalca**

#### **7. člen**

Izvajalec se obvezuje začeti z izvedbo storitev po tej pogodbi takoj po uvedbi v delo.

Vse zahtevane storitve se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu s standardi ter v skladu z drugimi v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi). Pogodbena dela mora ponudnik oziroma podizvajalec izvajati s strokovno usposobljenimi delavci ter imeti ustrezno predpisano in veljavno dovoljenje (licenco) za izvajanje del.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo in objektom, na katerega se nanaša storitev po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan:

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobiti soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju storitev,
- ščititi naročnika,
- vse informacije in podatke v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev varovati kot podatke zaupne narave,
- podati predloge na racionalno in kakovostno izvedbo storitve.

Izvajalec brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi z izvršenimi storitvami oziroma izdelano dokumentacijo po tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan storitev izvesti po cenah in v roku, tako kot sta se dogovorila z naročnikom. V kolikor izvajalec ne izvede storitev, kot je dogovorjeno z naročnikom, lahko naročnik (po predhodnem ponovnem pozivu za izvedbo) storitev odda v izvedbo tretji osebi na stroške pogodbenega izvajalca.

### **Sistem zagotavljanja kakovosti**

#### **8. člen**

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom ter kontrolo kakovosti izvajalca v vseh fazah izvedbe naročila.

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

#### **9. člen**

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 35 (petintridesetih) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz

razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 odstotkov od pogodbene vrednosti brez DDV. Trajanje garancije je še 60 (šestdeset) dni po preteku pogodbenega roka za izvedbo del.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok izvedbe pogodbenih del, kvaliteta in količina, izvajalec temu ustrezno spremeni tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljša njeno veljavnost.

### **Podizvajalci**

#### 10. člen

Izvajalec bo predmet pogodbe dobavil z naslednjimi podizvajalci: \_\_\_\_\_ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

### **Podizvajalci (velja samo, če izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci)**

#### x. člen

Izvajalec bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

### **Protikorupcijska klavzula**

#### 11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

### **Varnostno preverjanje**

#### 12. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu, oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in

95/15) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje originale »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij. Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe, izvajalec vrne izpolnjene in podpisane obrazce oseb izvajalca s spremnim dopisom in s prilogami soglasij na naslov: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko/Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana. Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca vstopala v varnostna območja II. ali I. stopnje znotraj MORS in SV, ali se bo seznanjala s tajnimi podatki, potrebuje ta oseba dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, v skladu z zakonom, ki ureja varovanje in dostop do tajnih podatkov in njegovimi podzakonskimi predpisi. Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

Oseba izvajalca lahko vstopa v varnostna območja II. ali I. stopnje, če ima pridobljeno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO in dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO stopnje tajnosti TAJNO (NATO SECRET), organizacija pa mora imeti pridobljeno vsaj varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO v varnostnem območju naročnika.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe pošiljali tajni podatki tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti.

### **Odstop od pogodbe**

#### 13. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je

- imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
  - ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
  - prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
  - pride pri izvajanju del v takšno zamudo po lastni krivdi, da bi bilo ogroženo izvajanje del drugih izvajalcev oziroma da je očitno, da del ne bo mogel dokončati,
  - sklene pogodbo s podizvajalcem v nasprotju s poglavjem »podizvajalci« te pogodbe,
  - ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za neizvedbo storitve.

### **Pogodbena kazen**

#### 14. člen

V kolikor izvajalec ne izvede storitve v končnem pogodbenem roku, in razlog ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od celotne vrednosti pogodbe z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Za škodo, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamude ali nekvalitetno izvedenih del lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, v roku 8 (osem) dni od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

### **Skrbnik pogodbe**

#### 15. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.

Vsi dogovori v nasprotju z določili pogodbe ter brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe so nični.

## **Višja sila**

### 16. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug druga poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

## **Končne določbe**

### 17. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetno izvedbo del in preneha z njeno izpolnitvijo.

### 18. člen

S plačilom pogodbene obveznosti, se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice, ki izhajajo iz izvršenih storitev po tej pogodbi, vključno z uporabo storitve v postopku javnega naročanja.

### 19. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

### 20. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

### 21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.



22. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da izvajalec naročniku v petintridesetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka: \_\_\_\_\_

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

**NAROČNIK**  
**Republika Slovenija**  
**Ministrstvo za obrambo**

**IZVAJALEC**

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. \_\_\_\_\_

**PRILOGA 12**

**IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V  
LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Ponudnik

---

(naziv, naslov in sedež)

**Zavezujemo se, da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:**

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

---

Kraj in datum

Žig

---

Podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika

Priloga: vzorec izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

### **IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi):    DA                NE   

#### **Lastniška struktura ponudnika:**

##### **1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi):    DA                NE   

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):  
\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA  NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA  NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljaj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA  NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA  NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljaj seznam)

**1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavežem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_

Žig podjetja oz. ponudnika

**POOBLASTILO**

**za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb**

**javno naročilo št. MORS 318/2019-ON-JNNV**

**POOBLASTITELJ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(sedež oz. ime in prebivališče)**

**ZAKONITI ZASTOPNIK POOBLASTITELJA:** \_\_\_\_\_

**(ime in priimek)**

**POOBLAŠČENEC:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(ime, priimek in naslov oz. sedež pooblaščenca, razmerje do ponudnika)**

\_\_\_\_\_  
**(podpis in žig pooblastitelja)**