Številka: 430-254/2019-2



Datum: 23. 07. 2019

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**za**

**oddajo javnega naročila nižje vrednosti za**

**izvedbo varnostnega pregleda KIS (KIBVAR)**

**MORS 221/2019 – ON – JNNV**

**NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, e-pošta: glavna.pisarna@mors.si.

Vabimo vas, da nam pošljete ponudbo za javno naročilo, ki se izvaja skladno z Navodilom o postopkih oddaje javnih naročil nižje vrednosti v Ministrstvu za obrambo (MO št. 0070-2/2013-8, z dne 16.4.2013) za izvedbo varnostnega pregleda KIS NCKU (KIBVAR).

Projekt Kibernetska varnost omrežja NCKU (KIBVAR), v okviru katerega se bo izvedel tudi varnostni pregled komunikacijsko informacijskega omrežja Nacionalnega centra za krizno upravljanje, sofinancira Evropska unija iz Sklada za notranjo varnost v okviru cilja ISF SO6.7.2-01.

**1. Predmet javnega naročila:**

* izvedba varnostnega pregleda komunikacijsko informacijskega sistema (KIS) Nacionalnega centra za krizno upravljanje MORS

Podrobnejši opis, pogoji in zahteve naročnika so opisane v točki 11.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

**2. Rok in način oddaje ponudbe**

Ponudba mora prispeti najkasneje do **06. 08. 2019 do 12:00 ure** na naslov Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana in sicer v zaprti kuverti z napisom »NE ODPIRAJ, PONUDBA; MORS 221/2019 – ON – JNNV, »KIBVAR«.

Naročnik ponudbo odpre komisijsko, brez predstavnikov ponudnikov.

Ponudba mora vsebovati:

* izpolnjeno Prilogo 1: Obrazec ponudbe,
* izpolnjeno Prilogo 2: Ponudba cene s priloženo časovnico za podtočke 11.2 (od 11.2.1 do 11.2.5 - število ur ali dni), ki ga ponudnik predvideva za izvedbo.
* podpisano in žigosano Prilogo 3 – Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev,
* izpolnjeno Prilogo 4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
* izpolnjeno Prilogo 5 - reference - priložene izjave petih podjetij, v katerih so bili v zadnjih treh letih opravljeni varnostni pregledi informacijskih sistemov primerljivih obsegov ali večjih,
* podpisano in žigosano Prilogo 6 – Izjava o stalno zaposlenih najmanj dveh strokovnjakih z mednarodno veljavnim CEH certifikatom (priložene kopije certifikatov),
* seznam zaposlenih in kopije dovoljenj izvajalcev varnostnega pregleda za dostop do tajnih podatkov nacionalno, NATO in EU stopnje tajnosti Zaupno/Confidential ter kopijo veljavnega varnostnega dovoljenja za organizacijo (podjetje)o izpolnjevanju pogojev za varno obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO v varnostnem območju naročnika - Priloga 7,
* podpisano in žigosano Priloga 8 – Izjava o varovanju tajnih podatkov,
* podpisano in žigosano Prilogo 9: Osnutek pogodbe,

**3. Pojasnila in rok za pojasnila povabilne dokumentacije**

Morebitna vprašanja v zvezi s Povabilom k oddaji ponudbe lahko pošljete v pisni obliki najkasneje do **30. 7. 2019** na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si, z navedbo št. 430-254/2019.

Naročnik bo odgovore poslal najpozneje do **2. 8. 2019.**

**4. Obvezni pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik (izločilni kriteriji)**

* v zadnjih treh letih izvedenih najmanj pet referenčnih varnostnih pregledov informacijskih sistemov primerljivih obsegov ali večjih

DOKAZILO:

Ponudnik priloži izpolnjene priloge 5

* stalno zaposlena najmanj dva varnostna strokovnjaka z mednarodno veljavnim CEH certifikatom

DOKAZILO:

Ponudnik priloži podpisano prilogo 6

* Ponudnik oziroma njegovi zaposleni, ki bodo v organizaciji po službeni dolžnosti imele dostop do tajnih podatkov in bodo sodelovali pri naročilu, morajo posedovati veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti vsaj ZAUPNO.

 TER

* Ponudnik oziroma organizacija mora posredovati veljavno varnostno dovoljenje o izpolnjevanju pogojev za varno obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO v varnostnem območju II. stopnje.

 ALI

* Ponudnik oziroma organizacija mora tudi posredovati veljavno varnostno dovoljenje o izpolnjevanju pogojev za varno obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO v varnostnem območju naročnika

DOKAZILO:

Ponudnik predloži seznam zaposlenih, ki bodo sodelovali pri naročilu (v fazi ponudbe in fazi izvedbe) in imajo veljavna dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO (ponudnik predloži kopije teh dovoljenj, iz katerih je razvidno: številka dovoljenja in datumu veljavnosti dovoljenja) ter za organizacijo (podjetje) predloži kopijo veljavnega varnostnega dovoljenja o izpolnjevanju pogojev za varno obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO v varnostnem območju naročnika ali kopijo veljavnega varnostnega dovoljenja o izpolnjevanju pogojev za varno obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO v varnostnem območju II. stopnje – Priloga 7.

* Ponudnik se zavezuje, da bo dostop do tajnih podatkov dovoljen samo tistim osebam, ki morajo imeti vpogled v te podatke po svoji službeni dolžnosti zaradi uresničevanja naročila in da bo ponudnik oziroma njegovi zaposleni, ki bodo sodelovali pri naročilu s podatki s stopnjo tajnosti ravnali skladno z veljavno zakonodajo ter jih bodo varovali in jih ne bodo posredovali nepooblaščenim osebam.

DOKAZILO:

Izjava ponudnika dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bo dostop do tajnih podatkov dovoljen samo tistim osebam, ki bodo imele v pogled v te podatke, po svoji službeni dolžnosti zaradi uresničevanja naročila in da bodo pri tem naročilu s podatki s stopnjo tajnosti ravnali skladno z veljavno zakonodajo, jih bodo varovali in jih ne bodo posredovali nepooblaščenim osebam – Priloga 8.

**5. Potek izbire najugodnejšega ponudnika**

Naročnik bo po odprtju ponudb izvedel pogajanja z vsemi ponudniki in sicer bo vse ponudnike pozval k predložitvi ugodnejše ponudbe. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov predložili najnižjo ceno - najnižjo skupno vrednost ponudbe. Po prejemu končnih ponudb bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril popolnost najugodnejše ponudbe.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika na podlagi merila: najnižje cene z DDV, ob pogoju, da bo njegova ponudba po izvedenem pregledu označena za popolno (bo izpolnjevala vse zahteve naročnika).

**6. Kraj in čas izvajanja storitev**

Varnostni pregled se opravlja na sedežu naročnika in na dveh dislociranih enotah v Ljubljani, na kateri se nahajajo naprave komunikacijsko informacijskega sistema NCKU. Če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače, pregled s prisotnostjo izvajalca poteka med delovnem časom naročnika med 7.30 in 15.30, avtomatski pregled brez prisotnosti izvajalca lahko poteka tudi izven delovnega časa.

**7. Predviden čas izvedbe storitve**

Predvidoma v roku 30 - 45 dni od podpisa pogodbe oz. najkasneje do konca oktobra 2019.

**8. Cena storitve, rok in način plačila**

Cena v ponudbi mora biti navedena, kot je to razvidno iz **Priloge 2 – PONUDBA - CENE**, izražena pa na naslednji način:

* v EUR, na dve (2) decimalni mesti, na enoto mere, veljavna do realizacije posla;
* zajeti morajo biti vsi stroški in popusti, naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
* DDV obračunan v skladu z veljavno zakonodajo;
* izračunana mora biti na rok plačila, tj. 30. dan od uradnega prejema e-računa, upoštevaje, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku;
* embalaža za blago mora biti všteta v ceno, dobavljeno blago mora biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Izvajalec bo po izvedbi storitve poslal naročniku e-račun in obvezno priložil:

* s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
* zapisnik o kontroli kakovosti blaga in opravljenih storitev – obrazec SS14-7.

Naročnik se zaveže e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

**9. Kontrola kakovosti**

Kakovost dobavljenega blaga in opravljene storitve mora ustrezati naročnikovim tehničnim zahtevam v povabilni dokumentaciji in predloženi tehnični dokumentaciji, ki bodo priloga k pogodbi. Dobava se izvede po predhodnem kakovostnem prevzemu.

**10. Garancija**

Ponudnik mora za dobavljeno blago zagotavljati najmanj 12-mesečno garancijo od dneva kakovostnega prevzema. V garancijski dobi ponudnik zagotavlja brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika.

**11. Opis predmeta naročila**

Komunikacijsko informacijski sistem (KIS) Nacionalnega centra za krizno upravljanje (NCKU) mora kot ključni del nacionalno varnostnega sistema dosegati najvišje standarde informacijske varnosti. Za preveritev doseganja najvišje stopnje varnosti omrežja se bo izvedel varnostni pregled sistema, ki bo s tehničnimi in ostalimi sredstvi preveril in identificiral morebiten obstoj informacijskih varnostnih ranljivosti, ovrednotil njihovo kritičnost ter ocenil tveganje, ki je posledica ranljivosti. Izsledki varnostnega pregleda morajo biti ob zaključku podani v poročilu.

Vsi dokumenti, informacije, analize, poročila, podatki, ki jih bo izdelal izvajalec v okviru izvedbe javnega naročila, so last naročnika. Izvajalec se zaveže, da bo v času izvajanja in po izvedbi varnostnega pregleda zagotovljena tajnost, razpoložljivost in celovitost podatkov v KIS NCKU ter tajnost informacij o konfiguraciji in topografiji omrežja KIS NCKU.

Varnostni pregled se bo izvedel pod pogoji in v zaporedju, ki je opisan v nadaljevanju.

**11.1 Pogoji za izvedbo varnostnega pregleda**

**11.1.1 Prenosni računalnik, s katerim se izvede varnostni pregled**

Izvajalec v ponudbo vključi nov prenosni računalnik, s katerim bo izvedel varnostni pregled. Prenosni računalnik naj vsebuje najmanj naslednjo konfiguracijo:

* + procesor Core i7 8550U / 1.8 GHz ali primerljivo,
	+ najmanj 16 GB RAM,
	+ najmanj 256 GB SSD NVMe,
	+ zaslon vsaj 15.6", 1920 x 1080 (Full HD),
	+ pred naložen operacijski sistem Windows.

**11.1.2 Programska oprema za izvedbo varnostnega pregleda**

Na računalniku, s katerim se izvaja varnostni pregled, izvajalec skladno z načrtom varnostnega pregleda namesti programsko opremo za izvedbo varnostnega pregleda. Če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače, se programska oprema za izvedbo varnostnega pregleda namesti na računalnik v prostorih naročnika in ob prisotnosti naročnika. Računalnik, s katerim se izvaja varnostni pregled, je med izvajanjem pregleda ves čas pod nadzorom naročnika, po opravljenem pregledu pa ostane v lasti in posesti naročnika.

V kolikor bo na računalnik nameščena licenčna programska oprema za izvedbo varnostnega pregleda, le-ta ni predmet naročila. Izvajalec po opravljenem pregledu lahko odstrani nameščeno programsko opremo oziroma časovno omeji dovoljenje za njeno uporabo.

**11.1.3 Dovoljenja za dostop do tajnih podatkov**

Oseba, ki bo izvedla varnostni pregled, mora imeti dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti nacionalno Zaupno ter NATO Confidential in EU Confidential. Kopije dovoljenj izvajalec priloži k ponudbi.

**11.1.4 Ključne naprave sistema**

Ključne naprave komunikacijsko informacijskega sistema NCKU so naslednje:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ključne naprave sistema** | **Število** |
| Strežniki | 7 |
| Podatkovne baze | 1 |
| Virtualni strežniki | 12 |
| Osebni računalniki | 75 |
| Usmerjevalniki | 40 |
| Varnostne naprave | 51 |
| Stikala | 42 |
| Požarne pregrade | 50 |

**11.2 Varnostni pregled**

Varnostni pregled se bo izvedel po zaporedju, opisanem po podtočkah v nadaljevanju.

**11.2.1 Načrt varnostnega pregleda**

Izvajalec izdela načrt varnostnega pregleda. Načrt varnostnega pregleda vključuje vsebinski in časovni načrt pregleda, opredeljeno po dnevih/urah ter oceno predvidenega vpliva na delovanje storitev in morebitno tveganje. Načrt varnostnega pregleda pred izvedbo potrdi naročnik.

**11.2.2 Namestitev orodij na računalnik**

Na računalnik se namestijo orodja, s katerimi se izvaja pregled. Namestitev se izvede v prostorih naročnika in ob prisotnosti naročnika, če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače.

**11.2.3 Seznanitev naročnika s potekom varnostnega pregleda in s programskimi orodji**

Izvajalec naročnika pred izvedbo samega varnostnega pregleda seznani s potekom varnostnega pregleda in opiše način delovanja orodij, s katerimi se bo izvajalo varnostno preverjanje. Predvideno trajanje seznanitve naj ne bo krajše od štirih (4) ur in namenjeno največ petim tehničnim strokovnjakom naročnika.

**11.2.4 Izvedba varnostnega pregleda**

Varnostni pregled se izvede na sedežu naročnika in na dveh dislociranih lokacijah v Ljubljani. Varnostni pregled zajema vsaj:

* + pregled in varnostna analiza topologije omrežja,
	+ pregled stanja omrežja in informacijske varnosti na sistemu,
	+ odkrivanje ranljivosti in njihova potrditev (vključno s strežniki, delovnimi postajami in mrežno opremo),
	+ pregled dostopnosti storitev na strežnikih in iskanje ranljivosti,
	+ pregled varnostnih mehanizmov (kot so kontrola pristopa do omrežja, požarne pregrade, sistem za preprečevanje vdorov, aplikacijski nadzor),
	+ omejevanje administrativnih dostopov do ključnih elementov sistema,
	+ ročni varnostni pregled za ranljivosti, ki jih avtomatizirana orodja ne morejo odkriti.

**11.2.5 Priprava poročil in priporočil o odpravi ranljivosti**

Izvajalec izdela dve varnostni poročili in sicer Vodstveno poročilo o varnostnem pregledu KIS NCKU in Tehnično poročilo o varnostnem pregledu KIS NCKU.

Če se naročnik in izvajalec varnostnega pregleda ne dogovorita drugače, poročili o pregledu izvajalec varnostnega pregleda izdela v prostorih in na opremi naročnika.

Vodstveno poročilo je namenjeno vodstvu naročnika in vsebuje povzetek analize in odkritih pomanjkljivosti s poslovnimi priporočili za izboljšanje stanja.

Tehnično poročilo je namenjeno tehnični službi naročnika. Tehnično poročilo usposobljenemu strokovnjaku omogoča samostojno ponovitev varnostnega pregleda. Vsebuje najmanj opis poteka varnostnega pregleda; uporabljene metode varnostnega pregleda; spisek identificiranih ranljivosti, kjer je vsaka ranljivost opredeljena z opisom in oceno stopnje tveganja, ki jo ranljivost predstavlja; opisom, kako je bila ranljivost identificirana; scenarij možne zlorabe ranljivosti; oceno možnih posledic zlorabe ranljivosti ter priporočilo za odpravo oziroma zmanjšanja tveganja.

Vodstveno poročilo naročnik izdela in preda naročniku v pisni in elektronski obliki, tehnično poročilo izdela in preda le v elektronski obliki.

Načrt varnostnega pregleda, delovno gradivo pregleda in poročili bodo predvidoma označeni s stopnjo tajnosti INTERNO, glede na potek varnostnega preverjanja in odkrite ranljivosti, pa lahko naročnik določi tudi višjo stopnjo tajnosti.

**Predviden čas izvedbe**

Izvajalec v ponudbi za vsako od podtočke 11. 2 (od 11.2.1 do 11.2.5) navede čas (število ur ali dni), ki ga predvideva za izvedbo.

**PRILOGA 1**

**OBRAZEC PONUDBE NA JAVNO NAROČILO**

**MORS 221/2019 – ON-JNNV**

**Izvedba varnostnega pregleda KIS (KIBVAR)**

PONUDBA ŠT.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podatki o ponudniku:**

|  |  |
| --- | --- |
| POPOLNI NAZIV PONUDNIKA |  |
| ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA |  |
| NASLOV PONUDNIKA |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA |  |
| TELEFON PONUDNIKA |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte) |  |
| KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE |  |
| POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE |  |
| IBAN PONUDNIKA |  |
| BIC BANKE PONUDNIKA |  |
| NAZIV BANKE  |  |
| NASLOV BANKE |  |

(desni stolpec izpolni ponudnik)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Kraj in datum Žig Podpis odgovorne osebe

**PRILOGA 2: PONUDBA - CENE**

Številka ponudbe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo MORS 221/2019 ON – JNNV, izvedba varnostnega pregleda KIS (KIBVAR)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **ARTIKEL** | **ME** | **Količina** | **Cena/ME****brez DDV** |  **22%****DDV/ME** | **Cena/ME****z DDV** | **SKUPNA VREDNOST****Z DDV** |
|  |  |  |  | **v EUR** | **v EUR** | **v EUR** | **v EUR** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6=5\*22%*** | ***7=5+6*** | ***8=4\*7*** |
| 1 | Izvedba varnostnega pregleda KIS (KIBVAR) | kpl | 1 |  |  |  |  |
| 2 | Prenosni računalnikProizvajalec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Model:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | kos | 1 |  |  |  |  |
| SKUPNA VREDNOST PONUDBE BREZ DDV V EUR: |  |
| SKUPNA VREDNOST DDV V EUR: |  |
| SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV V EUR: |  |
| **PLAČILO:** | 30. dan, rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa, ki je podlaga za izplačilo. |
| **ROK IZVEDBE:** | **\_\_\_\_\_\_ koledarskih dni** od dneva obojestranskega podpisa pogodbe |
| **GARANCIJSKI ROK:** | **\_\_\_\_\_\_ mesecev** od dneva kakovostnega prevzema blaga (najmanj 12 mesecev). |

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke v tej prilogi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Kraj in datum | Žig | Podpis odgovorne osebe |

Priloga:

* časovnica za podtočke 11.2 (od 11.2.1 do 11.2.5 - število ur ali dni), ki ga ponudnik predvideva za izvedbo.

**PRILOGA 3**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV**

Zagotavljamo, da ponujena storitev odgovarja zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Kraj in datum | Žig | Podpis odgovorne osebe |

**PRILOGA 4**

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

**Lastniška struktura ponudnika:**

* 1. **Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. **Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

* 1. **Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

povezana na način\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

* + vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
	+ vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

**PRILOGA 5**

**IZJAVA O REFERENCI**

Naročnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za naše podjetje opravilo varnostni pregled informacijskih sistemov, po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_v vrednosti nad 25.000,00 EUR z DDV, v obdobju od julija 2016 do julija 2019.

Kontaktna oseba naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Storitev je bila opravljena strokovno in kvalitetno in v dogovorjenem roku.

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            Žig                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Kraj in datum)                                              (podpis pooblaščene osebe - izdajatelja referenčne izjave)

\* ponudnik naj to prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

**PRILOGA 6**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV**

Izjavljamo, da ima podjetje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stalno zaposlena najmanj dva strokovnjaka z mednarodno veljavnim CEH certifikatom (priložene kopije certifikatov).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Kraj in datum | Žig | Podpis odgovorne osebe |

**PRILOGA 7**

Ponudnik k tej prilogi predloži **SEZNAM ZAPOSLENIH**, ki bodo sodelovali pri naročilu (v fazi izvedbe) in **KOPIJE NJIHOVIH DOVOLJENJ** za dostop do tajnih podatkov nacionalno, NATO in EU stopnje tajnosti Zaupno/Confidential

**IN**

**Za organizacijo (podjetje) kopijo veljavnega varnostnega dovoljenja o izpolnjevanju pogojev za varno obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO v varnostnem območju II. stopnje.**

**ALI**

**Za organizacijo (podjetje) kopijo veljavnega varnostnega dovoljenja o izpolnjevanju pogojev za varno obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO v varnostnem območju naročnika.**

**PRILOGA 8**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bo dostop do tajnih podatkov dovoljen samo tistim osebam, ki bodo imele v pogled v te podatke, po svoji službeni dolžnosti zaradi uresničevanja naročila in da bomo pri tem naročilu s podatki s stopnjo tajnosti ravnali skladno z veljavno zakonodajo, jih bomo varovali in jih ne bomo posredovali nepooblaščenim osebam.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  Kraj in datum | Žig |  Podpis zakonitega zastopnika ponudnika |

**PRILOGA 9: VZOREC POGODBE (ponudnik mora podpisati in žigosati vzorec pogodbe)**

**NAROČNIK: Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**,

 **Vojkova cesta 55**,**1000 Ljubljana**,

 ki ga zastopa minister Karl Erjavec

 Matična št.: **5268923000**

 Št. TRR: **01100-6370191114**

 Davčna št.: **47978457**



in

**IZVAJALEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

ki ga zastopa direktor **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Matična št.: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Št. TRR: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Identifikacijska št.: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

skleneta naslednjo

**POGODBO NIŽJE VREDNOSTI**

**ZA**

**IZVEDBO VARNOSTNEGA PREGLEDA KIS (KIBVAR)**

**Splošna določba**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila nižje vrednosti MORS 221/2019 – ON-JNNV za izvedbo varnostnega pregleda KIS NCKU (KIBVAR).

Izvajalec je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-254/2019-\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_.

Projekt Kibernetska varnost omrežja NCKU (KIBVAR), v okviru katerega se bo izvedel tudi varnostni pregled komunikacijsko informacijskega omrežja Nacionalnega centra za krizno upravljanje, sofinancira Evropska unija iz Sklada za notranjo varnost v okviru cilja ISF SO6.7.2-01.

**Predmet pogodbe**

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvedel varnostni pregled komunikacijsko informacijskega sistema KIS - KIBVAR in dobavil prenosni računalnik s katerim bo izvedel pregled (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabilne dokumentacije in iz ponudbene dokumentacije, št. 430-254/2019-2 z dne **\_\_\_\_\_\_\_\_**, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

**Kakovost blaga in opravljene storitve**

3. člen

Kakovost blaga in opravljene storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Za dokazilo o kakovosti blaga mora izvajalec naročniku ob dobavi priložiti naslednjo dokumentacijo:

* navodilo za uporabo v slovenskem ali angleškem jeziku,
* navodilo za osnovno vzdrževanje ter skladiščenje v slovenskem ali angleškem jeziku in
* garancijski list.

**Cena, rok in kraj izvedbe storitve**

4. člen

Izvajalec bo naročniku izvedel storitev po ceni:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Naziv storitve** | **Kol.** | **EM** | **Cena na****EM brez DDV v EUR** | **22 % DDV na EM v EUR** | **Cena na EM z DDV v EUR** | **Skupna vrednost v EUR z DDV** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Skupna vrednost po tej pogodbi znaša **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša **\_\_\_\_\_\_\_** EUR. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Izvajalec bo storitev izvedel v roku \_\_\_\_\_\_\_ koledarskih dni od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Storitev se opravi na sedežu naročnika in na dveh dislociranih enotah v Ljubljani, na kateri se nahajajo naprave komunikacijsko informacijskega sistema NCKU.

Za dan izvedbe storitve se šteje, ko izvajalec naročniku preda prenosni računalnik in dve varnostni poročili in sicer Vodstveno poročilo o varnostnem pregledu KIS NCKU in Tehnično poročilo o varnostnem pregledu KIS NCKU. O zaključku storitev se izda Zapisniku o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

**Način plačila**

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-ih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe ter priložil naslednje potrjene obrazce s strani naročnika:

* s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
* zapisnik o kontroli kakovosti blaga – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom naročnikove številke te pogodbe.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

**Količinski in kakovostni prevzem blaga**

6. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščeni osebi pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščena oseba, izvajalca pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: “Kakovost ustreza pogodbenim določilom”.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za izvedbo storitve šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisano poročilo o izvedbi storitve in zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika. Izvajalec jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti izvajalca o nastali napaki nemudoma.

Izvajalec je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec.

**Garancijski rok**

8. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je \_\_\_\_\_ mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga.

V garancijskem roku izvajalec zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če izvajalec v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi prevozni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo izvajaleca. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Izvajalec se obvezuje, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške. Vsi prevozni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

Izvajalec bo zagotavljal servisiranje na lokaciji Republike Slovenije. Odpravo okvare bo zagotovil v najmanj 45 dneh od predaje naprave v popravilo.

**Protikorupcijska klavzula**

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

**Odstop od pogodbe**

10. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

* postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
* zamudi z izvedbo storitve/dobavo blaga za več kot 30 dni,
* ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor izvajalec po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za neizvedbo storitve.

**Pogodbena kazen**

11. člen

V kolikor izvajalec naročniku ne izvede storitev v pogodbenem roku, in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od celotne vrednosti pogodbe z DDV za vsak dan zamude*,* vendar ne več kot 15% (procentov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV*.*

Če izvajalec pogodbenih storitev v posameznem mesecu ne izvaja skladno s pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15% (petnajst odstotkov) od končne vrednosti mesečnega računa z DDV.

Izvajalec je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če storitve, ki je predmet pogodbe, ne izvede.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

**Škodljiva programska koda in povračilo**

12. člen

Izvajalec jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_ odkrije škodljivo kodo, je izvajalec dolžan nemudoma izročiti drug predmet pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

**Dostopanje do tajnih podatkov**

13. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da storitve znotraj upravnega območja oz. varnostnega območja v objektih in okoliših, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu, ki se na vhodu v objekte izkažejo z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti nacionalno ZAUPNO in NATO ter EU Confidential in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti.

Ker bodo zaradi izvajanja predmeta pogodbe osebe izvajalca vstopale tudi v varnostna območja II. ali I. stopnje znotraj MORS in SV, morajo imeti te osebe poleg nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO stopnje tajnosti ZAUPNO ter EU Confidential, organizacija pa mora imeti pridobljeno vsaj varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO v varnostnem območju naročnika.

Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe pošiljali tajni podatki tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti.

**Skrbnik pogodbe**

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Za izpolnitev posebnih določb pogodbe, ki se nanašajo izključno na izvedbo storitve, ki je predmet pogodbe se s strani naročnika določi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vsi dogovori glede določil te pogodbe so brez vednosti in odobritve skrbnikov nični.

**Višja sila**

15. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

**Končne določbe**

16. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetno izvedbo storitve in preneha z njeno izpolnitvijo.

17. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

18. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAROČNIK:** |  | **IZVAJALEC:** |
| **Republika Slovenija** |  |  |
| **Ministrstvo za obrambo** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

* ponudba št. \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_,
* priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

**PRILOGA K POGODBI**

**OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV**

**Podro**č**je uporabe**

1.1

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

**Splošne določbe**

2.1

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

* ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
* testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
* izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
* so odgovornosti za kakovost predpisane;
* upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
* za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/
* izvajalcu/dobavitelju.

**Pristop h kontroli kakovosti**

3.1

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika in pooblaščeni predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

**Izvajanje kontrole kakovosti**

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

* s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
* z meritvami, testiranji in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
* s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s
* tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
* s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

* 100-odstotni pregled,
* naključni pregled,
* vzorčenje,
* certifikacijo,
* preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim dolo**č**ilom**«.

Če pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim dolo**č**ilom**«.

**Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti**

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

**Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja**

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščeni predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v

pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbena določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

**Splošno**

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

**Priloga 2:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

**Priloga 3:** Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

**Priloga 2**

(Obrazec SS 12-7)

REPUBLIKA SLOVENIJA

**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev

Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

Številka pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pogodbeni datum/rok dobave:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščene osebe dobavitelja*1*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dosegljivost: telefaks \_\_\_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_\_\_\_ mobilni telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka dobave/pošiljke*2*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****

**V/Na**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,dne**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca**

**OPOMBE:**

*1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.*

*2. Zaporedna številka dobave/pošiljke,* č*e je dobavni rok razdeljen na ve*č *faz/dobav/pošiljk.*

*3. Zaporedna številka proizvoda,* č*e se dobavlja razli*č*no blago ali storitve.*

*4. Koda ali NSN naro*č*enega proizvoda,* č*e jo je dobavitelj predhodno pridobil.*

*5. Komercialni naziv proizvoda.*

*6. Enota mere proizvoda.*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OBVESTILO POSREDOVATI NA**

**Ministrstvo za obrambo**

**e-pošta: glavna.pisarna@mors.si**

**naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana**

 **Priloga 3**

(Obrazec SS-14-7)

REPUBLIKA SLOVENIJA

**Ministrstvo za obrambo**

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev

Oddelek za prevzem

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana T: 01 471 23 05

 F: 01 471 12 65

 E: glavna.pisarna@mors.si

 www.mors.si

Številka:

Datum:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV*** | Št. kontrole kakovosti: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dobavitelj/izvajalec/prodajalec**: | **Naslov:** |
| **Identifikacija** | **Naziv proizvoda** | **Enota mere** | **Količina** | **Opombe** |
|  |  |  |  |  |
| **Številka pogodbe**: | **Datum pogodbe**: | **Pogodbeni datum dobave**: |
| **Številka dobavnice/računa** :  |

|  |
| --- |
| **Presoja kakovosti**:  |
| Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem; |
| Ocena:  **KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM** |
| **Kraj kontrole**:  | **Datum kontrole**:  |
| ***IZJAVA :******DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.*** |
|  |
| ***DOLOČBA :******V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.***  |

|  |
| --- |
| **Pooblaščeni predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:**  |

|  |
| --- |
| **Pooblaščeni predstavnik(-i) kupca/naročnika:**   |

|  |
| --- |
| Opombe:Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco: |

**SS 14-7**

**Poslano:**

* dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
* skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
* naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
* uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
* knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
* zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

**Priloge:**

1. dobavni dokumenti,
2. garancije,
3. izkazi kakovosti,
4. tehnična dokumentacija.