

Na podlagi 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25 in 1400/26, v nadaljevanju: ZJU-1) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I) **Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Policija**, Štefanova ulica 2, Ljubljana, objavlja strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas, ki bo prosto, in sicer:

koordinator VII/1 – tajnik šole (šifra DM 73155) v Generalni policijski upravi, Policijski akademiji, Višji policijski šoli.

Kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) / visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja), najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja), najmanj višješolsko izobraževanje (prejšnje) / višješolska izobrazba (prejšnja),
- najmanj 8 mesecev delovnih izkušenj,
- državljanstvo Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Evropski uniji,
- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi drugega kaznivega dejanja na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot tri mesece,
- zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje ZAUPNO (kandidat ga lahko pridobi v okviru izbirnega postopka)
- da je bil varnostno preverjen v obsegu in na način, kot je določen v Zakonu o organiziranosti in delu v Policiji, in da zanj ne obstaja varnostni zadržek (navedeno se izvede v okviru izbirnega postopka).

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Na delovnem mestu, za katero se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se za delovne izkušnje štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. **Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.** Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Poleg posebnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati tudi splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Naloge delovnega mesta:

- opravljanje strokovno in organizacijsko - tehničnih nalog za nemoteno delovanje šole,
- vodenje predpisane šolske dokumentacije,

- zbiranje in urejanje podatkov, vodenje evidenc in pripravljanje poročil,
- sodelovanje v komisijah in odborih,
- opravljanje drugih nalog s svojega delovnega področja, ki jih naroči nadrejeni,
- koordiniranje pri izvajanju zahtevnejših nalog,
- dajanje pojasnil,
- izdelovanje zahtevnejših poročil.

Posebnost delovnega mesta: neenakomerni delovni čas (razpored).

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z:

- **izkušnjami na področju organizacije in izvajanja višješolskega izobraževanja,**
- **znanjem dela v programu UNTIS,**
- **izkušnjami na področju administrativnega in pisarniškega poslovanja, s poznavanjem računalniške obdelave podatkov ter Uredbe o upravnem poslovanju.**

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, leto pridobitve izobrazbe in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata o delovnih izkušnjah, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede predpisanih delovnih izkušenj z opredelitvijo časa opravljanja dela in zahtevnosti dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela,
3. izjavo kandidata, da soglaša z varnostnim preverjanjem v obsegu in na način, kot je določen v Zakonu o organiziranosti in delu v policiji,
4. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Evropski uniji,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot tri mesece,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
5. izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Ministrstvu za notranje zadeve in javno upravo, pridobitev podatkov iz 4. točke iz uradne evidence (v primeru, da kandidat z vpogledom iz uradnih evidenc ne soglaša, mora sam predložiti vsa dokazila).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis, v katerem naj kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in šestmesečnim poskusnim delom. Izhodiščni plačni razred delovnega mesta je 17. plačni razred, ki na dan objave znaša 1.828,45 € bruto mesečno in bo od 1. 7. 2027 znašal 1.998,86 € bruto mesečno, pri čemer kandidat pridobi pravico do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24). Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Ministrstva za notranje zadeve in javno upravo – Policije, Policijske akademije, Višje policijske šole, Rocenska ul. 56, Ljubljana, oziroma v drugih uradnih prostorih organa.

Kandidati pošljejo prijavo preko spletne strani <https://kadri.mnz.gov.si/delovna-mesta/> ali v pisni obliki na priloženem obrazcu "**Vloga za zaposlitev**", v zaprti ovojnici, na naslov **MNZJU RS, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana**, z označbo "**JO št. 1100-288/2026**" na spodnji levi oz. zadnji strani ovojnice, in sicer **v 15 dneh** po objavi na spletnem mestu državne uprave GOV.SI in spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je

oddana na pošto priporočeno najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov **gp.mnzju@gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o delovnem področju: Aleksander Perklič, po pooblastilu ravnatelj Višje policijske šole, tel. št. 01 514 71 49 oziroma ali Massimo Manzin, pomočnik ravnatelja, tel. št. 01 514 70 46. Informacije o izvedbi javne objave: Tanja Pekolj, Urad za organizacijo in kadre, tel. št. 01 428 44 68.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.