



Obrazec št. 1D1_Prijavnica

- SKLOP D1 -

Naziv javnega razpisa	Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju												
Naslov projekta	Dostopnost za vse												
Skupna zaprošena vrednost sofinanciranja (v EUR) (Največ 110.000 EUR)	109 960,10 EUR												
Trajanje projekta v mesecih (Med 12 in 24 meseci)	24 mesecev												
Področje (Izberite eno področje)	☒ Kakovostno življenje za vse s poudarkom na dolgotrajni oskrbi in dostojnem delu ☐ Nizkoogljično krožno gospodarstvo ☐ Trajnostno upravljanje naravnih virov ☐ Dostopno javno zdravje ☐ Medijski prostor in kultura ☐ Drugo (navedite področje): _____												
Regija – aktivnosti: (Za SKLOP D1 je izvajanje projekta v več statističnih regijah dodatno točkovano)	<table><tr><td>☐ Pomurska</td><td>☒ Osrednjeslovenska</td></tr><tr><td>☒ Podravska</td><td>☐ JV Slovenija</td></tr><tr><td>☐ Koroška</td><td>☐ Gorenjska</td></tr><tr><td>☐ Savinjska</td><td>☐ Primorsko-notranjska</td></tr><tr><td>☐ Zasavska</td><td>☐ Goriška</td></tr><tr><td>☐ Posavska</td><td>☒ Obalno-kraška</td></tr></table>	☐ Pomurska	☒ Osrednjeslovenska	☒ Podravska	☐ JV Slovenija	☐ Koroška	☐ Gorenjska	☐ Savinjska	☐ Primorsko-notranjska	☐ Zasavska	☐ Goriška	☐ Posavska	☒ Obalno-kraška
☐ Pomurska	☒ Osrednjeslovenska												
☒ Podravska	☐ JV Slovenija												
☐ Koroška	☐ Gorenjska												
☐ Savinjska	☐ Primorsko-notranjska												
☐ Zasavska	☐ Goriška												
☐ Posavska	☒ Obalno-kraška												
Občina – aktivnosti (Naštejte občine, v katerih boste izvajali aktivnosti). Za SKLOP D1 se pričakuje, da ima prijavitelj ali eden izmed partnerjev sedež v občini, v kateri se bodo izvajale aktivnosti.	Mestna Občina Ljubljana – MOL, Mestna Občina Maribor (MOM), Občina Izola												



PODATKI O PROJEKTNEM PARTNERSTVU	
Naziv prijavitelja (iz AJPES)	Beletrina
Matična številka	1420712000
Davčna številka (Sl.. če zavezanec za DDV)	SI 12683485
Številka poslovnega računa IBAN	SI56 0444 4000 1364 218
Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja	MITJA ČANDER
E-naslov (splošni in e-naslov odgovorne osebe)	
Ali ima odgovorna oseba možnost podpisa pogodbe z elektronskim podpisom?	☒ DA ☐ NE
Ime in priimek skrbnika pogodbe	MITJA ČANDER
Občina	Mestna Občina Ljubljana – MOL
Status NVO v javnem interesu	☒ DA ☐ NE

Naziv partnerja 1	Zavod A11y.si
Matična številka	9155180000
Davčna številka (Sl.. če zavezanec za DDV)	53348818
Občina	Občina Izola
Status NVO v javnem interesu	☐ DA ☒ NE



Povzetek projekta (največ ½ strani)

Projekt **Dostopnost za vse** bosta izvajali nevladni organizaciji Beetrina in Zavod A11y.si. Projekt je namenjen **reševanju lokalnih izzivov, ki se še posebej osredotočajo na področje povezano s kakovostjo življenja za vse, s poudarkom na dolgotrajni oskrbi in dostojnem delu, digitalni dostopnosti in spletni dostopnosti: omejen dostop in vključenost državljanov, zlasti ranljivih skupin, v procesih odločanja na lokalni in nacionalni ravni; nezadostna usposobljenost zaposlenih in prostovoljcev v nevladnih organizacijah za učinkovito zagovarjanje pravic ranljivih skupin; šibek družbeni prispevek nevladnih organizacij pri spodbujanju demokratičnega delovanja, dobrega upravljanja, preglednosti in aktivnega državljanstva.** Izziv z dostopnostjo in vključenostjo državljanov procesih odločanja je še posebej izrazit pri ranljivih skupinah **oseb z invalidnostjo in starejših**, zaradi njihovih fizičnih/kognitivnih omejitev ter pomanjkanja poznavanja digitalnih orodij. Zato se projekt osredotoča zlasti na vključevanje teh ciljnih skupin v preoblikovanje ali oblikovanj predpisov, ki urejajo njihove pravice in dostopnosti v okviru lokalnih **obstojećih/novih občinskih strategij – »Občina po meri invalidov« in »Občina po meri starejših«.**

Ključni cilji projekta so:

1. **Večja motivacija in dostopnost za sodelovanje oseb z invalidnostjo in starejših** v procesih odločanja na lokalni ravni, zlasti s pomočjo **inovativne digitalne platforme.**
2. **Večje poznavanje demokratičnih procesov in zakonodaje oseb z invalidnostjo in starejših.**
3. **Okrepitev kompetenc zaposlenih in prostovoljcev** v nevladnih organizacijah za učinkovito zagovarjanje pravic ranljivih skupin.
4. **Večji družbeni prispevek nevladnih organizacij** pri spodbujanju demokratičnega delovanja, dobrega upravljanja, preglednosti in aktivnega državljanstva.
5. **Oblikovanje prilagojenih strategij za izboljšanje kakovosti življenja oseb z invalidnostjo in starejših** v treh občinah.

Projekt se bo izvajal v **treh statističnih regijah:** Osrednje-slovenska, Podravska in Obalno-kraška. Poleg osrednjih ciljnih skupin projekt naslavlja tudi **lokalne** (občine), **nacionalne odločevalce** (MDDSZ), in **nevladne organizacije**, ki delujejo na področju aktivnih državljskih pravic.

Predlagane rešitve, dejavnosti in rezultati projekta vključujejo **tri lokalne/regionalne standardizirane posvetovalne procese in procese sodelovanja za ciljne skupine in deležnike, za spodbujanje sodelovanja državljanov v procesih odločanja**, povezane s kakovostjo življenja za vse, s poudarkom na digitalni in spletni dostopnosti. Izvedli bomo tudi **strokovno okroglo mizo za nacionalne odločevalce**, ki urejajo nacionalno zakonodajo za področje pravic oseb z invalidnostjo in starejših. V okviru projekta bosta razviti in promovirani **digitalna platforma in mobilna aplikacija LokInk**, ki bosta izboljšali sodelovanje državljanov in NVO v procesih odločanja na lokalni in nacionalni ravni. Izvedli bomo tudi **usposabljanja za zaposlene in prostovoljce v obeh partnerskih organizacijah**, ki bodo pokrivalo kompetence zagovorništva: Uveljavljanje temeljnih pravic, zagovorniške kampanje, kritično razmišljanje, vodstvene sposobnosti, krepitev sodelovanja, sposobnost prilagajanja. Končni rezultat projekta bodo **posodobljene ali na novo pripravljene lokalne strategije in akcijski načrti** za izboljšanje kakovosti življenja oseb z invalidnostjo in starejših v treh občinah (MOL, MOM, Izola). Ti rezultati bodo **povečali družbeni prispevek nevladnih**



organizacij ter spodbujali demokratično delovanje, dobro upravljanje, preglednost in aktivno državljanstvo v regiji.

Kraj: Ljubljana

Datum: 10. 5. 2023

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:


Beletrina*
zavod za založniško dejavnost
Neubergerjeva ulica 30, 1000 Ljubljana
-3- DŠ: SI12683465 Matična: 1420712

Kraj: Izola

Datum: 10. 5. 2023

Podpis odgovorne osebe partnerja 1:


N6 poskušeno
z 16. 5. 2023



Na SKLOPU D1 se usmerite na lokalno raven tj. rešujete izziv na ravni občine.

1. Ustreznost

1.1. Opredelitev problema/izziva in analiza stanja

Opišite izhodiščno stanje. Opredelite vsebinski izziv/problem, ki se ga lotevate tj. kateri predpis, akcijski načrt, strategijo ipd. je potrebno pripraviti, spremeniti, dopolniti. Opredelite, kako je/ali ni izziv trenutno obravnavan v zakonodaji/predpisih (v katerih predpisih, strategijah in kako) (analiza stanja). Podajte razloge, zakaj je sprememba potrebna (analiza potreb »uporabnikov«, okoliščine, priložnosti) in navedite, kako ste to ugotovili (posvetovanja, pregled analiz ipd.). Pri analizi bodite konkretni in vključite ugotovitve, ki temeljijo na podatkih (statistične analize, raziskave, poročila različnih institucij ipd.).

Dodatno opredelite tudi, zakaj je za reševanje izziva potrebno/smiselno razviti oziroma nadgraditi digitalno rešitev. Opišite predlagano rešitev. Predstavite uporabljene tehnologije, specifične lastnosti, programske rešitve ipd. Konkretno predstavite, kako boste z digitalno rešitvijo spodbudili sodelovanje občanov v procesih priprave predpisov, sodelovanje med občani in odločevalci in/ali krepili transparentnost in odprtost delovanja oblasti.

Opredelitev izziva (analiza stanja) (največ 2 strani)

Ustrezna digitalna in spletna dostopnost je ključna za omogočanje enakega vključevanja vseh državljanov v družbo. Še posebej ključna je spletna dostopnost za te ciljne skupine za namen informiranja na področju predpisov, ki urejajo njihove aktivne državljanske pravice ter njihovega vključevanja v demokratične procese (tako motivacije kot dostopa). Fizična prisotnost v teh procesih je za te skupine namreč precej omejena. Posledično imajo za takšno udejstvovanje tudi pomanjkanje motivacije. Spletna dostopnost tako predstavlja pogoj za socialno vključenost in kakovostno življenje s poudarkom na dolgotrajni oskrbi in dostojnem delu za vse, zlasti za ranljive skupine oseb z invalidnostmi in starejše. Ti uporabniki za samostojno uporabo spleta različne tehnične in vsebinske prilagoditve.

EU je za namene naslavljanja ranljivih skupin sprejela Direktivo o spletni dostopnosti (Direktiva EU 2016/2102), ki velja od leta 2016 in dopolnjuje Evropski akt o dostopnosti. Akt se osredotoča na prizadevanje za izboljšanje dostopnosti izdelkov in storitev za osebe z invalidnostmi in oviranostmi. Namen zakona je odpraviti ovire, ki jih invalidi in starejši ljudje doživljajo pri uporabi izdelkov in storitev, ki so na voljo v Evropski uniji, a ne naslavlja posodobitve spletnih strani, platform ali mobilnih aplikacij. Za celostno naslavljanje problema bi bilo potrebno razviti spletna mesta, (spletne) aplikacije in druge digitalne platforme tako, da bodo dostopne vsem uporabnikom, vključno s 87 milijoni Evropejcev z invalidnostmi in dodatnih 90 milijonov oseb z drugimi oblikami oviranostmi. Funkcionalnosti dostopnosti bi morale vključevati možnost prilagajanja velikosti pisave, delovanje digitalnih mest za ljudi z motnjami gibanja in zagotavljanje alternativnega besedila, tako da lahko osebe z okvarami vida preberejo, kar je prikazano na slikah in videoposnetkih. Raziskava akreditirane agencije za raziskave in usposabljanje o digitalni dostopnosti Accessibility Desk (van Brakel, 2022) je pokazala, da skoraj nobena država članica EU nima spletnih mest ali aplikacij, ki izpolnjujejo zahteve po popolni (poglobljeni) reviziji. S poenostavljenim (samodejnim) pregledom 84 % spletnih mest/aplikacij ne prestane pregleda. Po popolnem skeniranju skoraj vsako spletno mesto oziroma aplikacija ne ustreza osnovnim standardom spletne dostopnosti.

Slovenija se trenutno sooča s precejšnjo vrzeljo na področju spletne dostopnosti, zlasti za ranljive skupine, kot so invalidi in starejši. Raziskave kažejo na omejeno raven digitalne pismenosti pri teh demografskih skupinah, kar vodi v manjšo vključenost v lokalne in nacionalne procese odločanja¹. Izziv je še večji, ker digitalne platforme in spletna orodja niso vedno zasnovani ob upoštevanju potreb teh skupin, kar še dodatno zmanjšuje njihovo zmožnost dostopa do ključnih informacij ali polnega sodelovanja v demokratičnih procesih.

Za reševanje teh vprašanj je bilo razvitih več lokalnih strategij, čeprav je njihov učinek v različnih regijah različen. Obstajajo na primer pobude, namenjene spodbujanju digitalne pismenosti med temi ciljnim skupinami in spodbujanju njihovega aktivnega vključevanja v državljanske dejavnosti. Vendar je bila njihova učinkovitost različna zaradi dejavnikov, kot so omejeni viri,

¹ Pinterič, U., & Prijon, L. (2017). Digital literacy in Slovenia's elementary education: A path not only to knowledge but to social inclusion as well. Teorija in Praksa, 54(3/4), 639-658.



pomanjkanje celovitega usposabljanja in odsotnost stalne podpore za razvoj digitalnih spretnosti².

Dostopnost digitalnih in spletnih vsebin v Sloveniji urejajo zakoni, ki se **osredotočajo na ranljive skupine**, kot so **Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA)**, **Zakon o javnem naročanju (ZJN-3)**, **Zakon o izenačevanju možnosti za invalide (ZIMI)** in **Zakon o dostopnosti do storitev in proizvodov za invalide (ZDSP1)**, **Nacionalni program za izvajanje Konvencije ZN o pravicah invalidov**, ki je namenjen spodbujanju in zaščiti pravic invalidov, vključno s starejšimi. Tudi slovenska strategija **Digitalna Slovenija 2020** priznava potrebo po večji digitalni vključenosti, projekt pa je usklajen s temi širšimi cilji politike. Zakoni v trenutni obliki **ne zahtevajo, da spletišča in mobilne aplikacije zagotavljajo dostopnost za vse vrste digitalnih vsebin kot so na primer tudi videoposnetki in zvočne datoteke**. Zakoni prav tako **ne obravnavajo, da morajo javni in zasebni subjekti takoj ob izdaji storitve, izdelka ali platforme, zagotavljati digitalno dostopnost**. Namesto tega morajo organizacije, ki upravljajo spletišča in mobilne aplikacije, postopoma izboljševati dostopnost svojih spletišč in mobilnih aplikacij v skladu s časovnimi roki, določenimi v zakonu. Vsi zakoni pa **govorijo o spletni dostopnosti in ne digitalni dostopnosti, ki predstavlja širšo poimenovanje**. Spletna dostopnost se osredotoča na to, kako lahko ljudje z različnimi vrstami oviranosti, vključno z ljudmi s slepoto, slabovidnostjo, gluhostjo, težavami z motoriko in drugimi oviranostmi, dostopajo do spletnih strani in aplikacij. **Širši pojem digitalne dostopnosti pa vključuje tudi dostop do računalnikov, mobilnih naprav, programov za urejanje besedil, zvočnih in video datotek ter drugih digitalnih storitev**, ter med drugimi zajema tudi spletno dostopnost.

Zaključimo lahko, da čeprav na nacionalni ravni in ravni EU obstaja politični okvir, ki priznava potrebo po digitalni vključenosti, na lokalni ravni obstajajo vrzeli, ki jih ta projekt poskuša odpraviti.

Na lokalni ravni projekt naslavlja tri občine: Mestna Občina Ljubljana, Mestna Občina Maribor in Občina Izola. Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije v Ljubljani invalidi predstavljajo 12,5 % prebivalstva, starejši od 65 let pa 17,6 % prebivalstva. V Mariboru predstavljajo invalidi 10,5 % prebivalstva, starejši od 65 let pa 18,6 % prebivalstva³. Osebe z invalidnostjo v Izoli predstavljajo kar 13,2%, starejši od 65 pa še dodatnih 26%⁴. **Številčnost tega prebivalstva v teh treh občinah predstavlja prvo okoliščino za spremembo in pravo predpisov, ki pokrivajo ciljne skupine, ki jih obravnava projekt.**

Področje ciljnih skupin v MOL urejata dokumenta, ki naslavljata dostopnost in odprtost mesta do oseb z invalidnostjo in starejših z različnimi ukrepi: **Strategija Občina po meri invalidov (2009) ter akcijski načrt Starosti prijazno mesto**. Enako v MOM. Obe mestni občini sta v Sloveniji na tem področju med pionirji, predpisi pa niso bili redno posodobljeni.

V Ljubljani je občina sprejela več ukrepov za odpravo pomanjkanja digitalne dostopnosti. Mesto je na primer razvilo mobilno aplikacijo **Ljubljana Transport**, ki v realnem času zagotavlja informacije o javnem prevozu. Aplikacija je na voljo v slovenskem in angleškem jeziku in je **dostopna tudi invalidom**. MOL na redni ravni spodbuja in promovira dostopnost za osebe z invalidnostmi in starejše in je v preteklosti že sprejemala Akcijski načrt za izenačevanje in uresničevanje enakih možnosti oseb z oviranostmi v MOL v sklopu katerega je nastala listina »Občina po meri invalidov«.

Podobno so v Mariboru **razvili spletno stran, namenjeno starejšim**, na kateri so na voljo informacije o dejavnostih, dogodkih in storitvah za to ciljno skupino. Vendar pa to spletišče ni posebej prilagojeno invalidom. Zaradi zastarelosti (pripravljene so bile od l. 2009 dalje) obstoječe strategije **ne obsegajo ne spletne, ne digitalne dostopnosti za osebe z oviranostmi in invalidnostmi**. Posledično se kljub izvajanju teh strategij invalidi in starejši v obeh občinah še vedno soočajo s precejšnjimi izzivi, zlasti na področju digitalne dostopnosti. Tako v Ljubljani kot v Mariboru je na primer še vedno težava pomanjkanje prilagojenih spletnih in mobilnih aplikacij, ki bi ustrezale posebnim potrebam teh skupin.

² Rupnik, V., Kavčič, M., & Bernik, I. (2020). Digital transformation of society: The case of Slovenia. *Informatica*, 44(1), 73-84.

³ <https://www.stat.si/StatWeb/en/show-news?id=7479>

⁴ <https://www.nijz.si/sl/stanje-prebivalstva-v-sloveniji>



V Izoli občina trenutno izvaja **posamezne ukrepe za izboljšanje kakovosti življenja ciljnih skupin, ki jih obravnava ta projekt**, ki so vezani predvsem na infrastrukturne projekte. Vendar pa ni konkretnih predpisov ali strategij, vključno s tistimi, ki se nanašajo na digitalno in spletno dostopnost, za obravnavo potreb teh skupin.

V vseh treh občinah je tako možno prepoznati **izziv neprilagojenosti spletišč in mobilnih aplikacij ciljnim skupinam projekta**, posledično nedostopnost spleta in vključevanja v demokratične procese, s strani ciljnih skupin. To predstavlja izjemno priložnost za **pripravo celostnega in vključujočega koncepta in metodologije v sklopu tega projekta** Ta bo omogočila dopolnitev obstoječih predpisov v Ljubljani in Mariboru ter razvoj novih predpisov v Izoli. Nastali koncept in metodologija bosta ponovljiva in uporabna tudi v drugih slovenskih občinah.

Analiza potreb (največ 1 stran)

Analizo potreb smo izvedli na način:

- Pregleda slovenske in EU zakonodaje, ki ureja področje pravic oseb z invalidnostmi in starejših, ter digitalne, spletne dostopnosti, ter digitalne pismenosti,
- Pregleda lokalnih predpisov in poročil o izvajanju ukrepov na področju pravic oseb z invalidnostmi in starejših, ki vključujejo tudi lokalne analize potreb (za občine MOL, MOM in Izola),
- Pregleda statističnih podatkov (SURs) za ugotavljanje velikosti ciljnih skupin,
- Posvetovanja s sorodnimi NVO na nacionalni in lokalni ravni,
- Pregleda strokovnih virov, ki obravnavajo neenakopravnost oseb z invalidnostjo in starejših na področju digitalne dostopnosti, ter ukrepe za izboljšave (npr. prilagoditve spletnih mest, orodij ipd.).

Dostopnost do digitalnih vsebin je za **posameznikovo polno in uspešno delovanje v sodobni družbi ključnega pomena**. Dostopnost spletišč in mobilnih aplikacij jim omogoča enake možnosti pri dostopanju do informacij in storitev kot drugim uporabnikom **ter enakopravno sodelovanje v demokratičnih procesih**.

To se je še posebej potrdilo prav v času epidemije COVID-19 in izolacije, ko smo morali večino zadev urejati v digitalni obliki. Kljub sprejetju Konvencije o pravicah invalidov, Ustavi RS in številnim drugim aktom se žal še vedno soočamo z diskriminacijo oseb z invalidnostmi, ki vodi v njihovo socialno izključenost in stigmatizacijo. To se dogaja tudi na področju digitalne dostopnosti. **Ključnega pomena je, da prilagoditve digitalnih platform niso izključujoče, kar pomeni, da če omogočajo dostopnost gluhih in naglušnim, jo morajo tudi slepim in slabovidnim ter osebam z drugimi oblikami invalidnosti ali oviranosti, kot so starejši.**

Digitalna dostopnost pomeni **uporabo uporabnikom prijaznih vmesnikov**, ki jih je mogoče integrirati s pomočjo podpornih tehnologij. To pomeni dosledno postavitev elementov na način, da se nekomu, ki že ima težave z uporabo spletnega mesta, ne bo potrebno znova učiti med brskanjem po straneh. **Preobčutljivost in vidnost gumbov** sta poleg razmikov besedil in slik prav tako ključna elementa. Spletna dostopnost strani tudi pomeni **prilagojeno odzivnost na spremembe in zapletene interaktivne elemente**. Na koncu je torej pomembno, da se **spletno mesto dobro integrira z bralniki zaslona in drugimi standardnimi podpornimi tehnološkimi napravami**. Dostopnost platform po vzpostavitvi je potrebno tudi vzdrževati, kar je bistveno za omogočanje trajnostne uporabnosti ter za socialno vključenost ljudi z invalidnostmi in starejše.

Številni ljudje z invalidnostmi dostopajo do spletnih in do drugih digitalnih platform **s pomočjo pripomočkov** za katere morajo biti spletna mesta prilagojena in morajo omogočati integracijo s tovrstnimi napravami. **Podporna tehnologija**, ki jo lahko osebe z invalidnostmi uporabljajo za dostop do digitalnih in spletnih mest, vključuje **prilagodljive tipkovnice, prilagodljive miške, bralnike zaslona, lupe, elektronske lupe in programsko opremo za povečavo zaslona, bralnike Braillove pisave, alternativne vhodne naprave**, kot so naglavni kazalci in nožna stikala, orodja za razširjeno in alternativno komunikacijo (AAC), programsko opremo za narekovanje, govor v besedilo ali besedilo v govor, programsko opremo za optično prepoznavanje znakov (OCR), idr.

Iz tega lahko izluščimo potrebe ciljne skupine po:

- a) Prilagoditvi spletnih orodij oziroma celostne dostopnosti spletišč in spletnih orodij,
- b) Poznavanjem in dostopnostjo opreme za uporabo spletnih orodij.



Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije (SURS) in Nacionalnega sveta invalidskih organizacij Slovenije (NSIOS) je v Sloveniji trenutno več kot 180.000 oseb z invalidnostmi ter 450.915 oseb starejših od 65 let, kar je več kot četrtina slovenskega prebivalstva. Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije v Ljubljani osebe z invalidnostjo predstavljajo 12,5 % prebivalstva, starejši od 65 let pa 17,6 % prebivalstva. V Mariboru predstavljajo invalidi 10,5 % prebivalstva, starejši od 65 let pa 18,6 % prebivalstva⁵. Osebe z invalidnostjo v Izoli predstavljajo kar 13,2%, starejši od 65 pa še dodatnih 26%⁶. **Številčnost tega prebivalstva v teh treh občinah predstavlja prvo okoliščino za spremembo in pripravo predpisov, ki pokrivajo ciljne skupine, ki jih obravnava projekt.**

Kot drugo okoliščino pa potrebno po spremembi predstavlja **zastarelost predpisov v MOL in MOM ter odstotnost strategij in akcijskih načrtov** za področje urejanja pravi oseb z invalidnostjo in starejših v Občini Izoli.

Če zaključimo so **razlogi za potrebo po spremembi lokalnih predpisov v teh treh občinah:**

- Strategije in akcijski načrti ne vključujejo ukrepov za naslavljanje digitalne in spletne dostopnosti za ciljne skupine oseb z invalidnostjo in starejših,
- Neustrezna digitalna in spletna dostopnost: digitalne platforme in spletne strani so lokalno pogosto neprimerne za uporabo ciljnih skupin, ki jih obravnava projekt. To omejuje njihovo sposobnost za dostop do informacij, storitev in priložnosti, ki so na voljo v digitalni družbi⁷.
- Nizka stopnja digitalne pismenosti: Raziskave kažejo, da so ranljive skupine pogosto na nižji stopnji digitalne pismenosti, kar dodatno omejuje njihov dostop do digitalnih virov⁸.
- Neustrezna nacionalna regulativa: Čeprav obstajajo zakoni in direktive, ki urejajo digitalno dostopnost, te pogosto ne obravnavajo celotnega spektra digitalne vsebine, kot so video in zvočne datoteke, ali ne zahtevajo takojšnje dostopnosti ob izdaji novih storitev ali izdelkov.
- Osebe z invalidnostjo in starejši nimajo enakopravnega dostopa do sodelovanja v demokratičnih procesih.

Opis digitalne rešitve (največ 2 strani)

Sam projekt naslavlja digitalno **dostopnost ranljivih skupin in izziv neprilagojenosti različnih spletnih portalov ter aplikacij tem ciljnim skupinam**, kar posredno vpliva na njihovo izključenost iz vsakdanjega življenja, med drugim tudi nemotivacijo in nesodelovanje v demokratičnih procesih. Zato je **nujno, da v okviru projekta razvijemo in stestiramo digitalno rešitev, ki bo služila kot vzorčni primer in primer dobre prakse v celoti prilagojene digitalne rešitve specifičnim uporabnikom – osebam z invalidnostmi in starejšim. Digitalna rešitev še posebej naslavlja lokalne problematike in vključevanje lokalnih uporabnikov – na ravni občine**, saj so lokalne politike, ki naslavljaajo projektne cilje izjemno raznolike in potrebujejo rešitev, ki **bo vključevala lokalne uporabnike in reševala lokalne izzive.**

LokInk je integrirana spletna platforma in aplikacija, **zasnovana za spodbujanje dostopnosti in vključevanja invalidov in starejših**. Cilj te platforme je olajšati procese soodločanja, spodbuditi aktivno udeležbo ter izobraževati te demografske skupine o demokratičnih procesih in njihovih aktivnih pravicah. Platforma je zgrajena **po načelih univerzalnega oblikovanja**, ki zagotavljajo njeno dostopnost in uporabnost, zaradi česar je močno orodje za spodbujanje in krepitev demokracije na lokalni/regionalni ravni.

Tehnologije in programske rešitve

LokNet bo uporabljal tehnološki sklop, ki združuje **moč odprtokodnih tehnologij, smernice za dostopnost ter napredna ogrodja za spletni in mobilni razvoj.**

Frontend: React.js za spletno in React Native za mobilno aplikacijo. Te tehnologije zagotavljajo brezhibno uporabniško izkušnjo na vseh platformah, hkrati pa omogočajo razvoj dostopnih vmesnikov.

Zaledni del: Node.js z Express.js, ki zagotavlja hitro in skalabilno rešitev za obdelavo vseh količin uporabniških interakcij.

⁵ <https://www.stat.si/StatWeb/en/show-news?id=7479>

⁶ <https://www.nijz.si/sl/stanje-prebivalstva-v-sloveniji>.

⁷ Direktiva EU 2016/2102 o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij javnega sektorja.

⁸ Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij (ZDSMA).

⁹ <https://www.stat.si/StatWeb/News/Index/10572>.



Podatkovna baza: Node.indd: PostgreSQL, odprtokodna relacijska podatkovna zbirka, zagotavlja učinkovito upravljanje podatkov.

API-ji: Za nemoteno izmenjavo podatkov med sprednjim in zadnjim delom se uporabljajo vmesniki API RESTful.

Storitve v oblaku: AWS (Amazon Web Services) za gostovanje aplikacije in zagotavljanje potrebnih računalniških virov.

Dostopnost in vključujoče oblikovanje

Smernice za dostopnost spletnih vsebin (WCAG): Platforma bo upoštevala standarde WCAG 2.1 za dostopnost, ki zagotavljajo, da je vsebina zaznavna, uporabna, razumljiva in zanesljiva (POUR).

Združljivost s podpornimi tehnologijami: Zagotovljena je združljivost s podpornimi tehnologijami, kot so bralniki zaslonov, programska oprema za prepoznavanje govora in alternativne vhodne naprave.

Odzivno oblikovanje: Oblikovanje bo v celoti odzivno, kar zagotavlja, da bo zlahka dostopno na različnih napravah in velikostih zaslonov.

Uporabniku prijazen UI/UX: Uporabniški vmesnik in uporabniška izkušnja bosta zasnovana z mislijo na preprostost in enostavnost uporabe, kar je bistvenega pomena za starejše uporabnike in invalide.

Ključne funkcije

- **Interaktivni forum:** prostor, kjer lahko državljani razpravljajo, izmenjujejo ideje in predlagajo spremembe lokalnih predpisov. S tem se spodbuja dejavno sodelovanje v zakonodajnem postopku.
- **Dostopni moduli e-učenja:** Ti moduli uporabnike izobražujejo o demokraciji, njihovih pravicah in učinkovitem sodelovanju v procesih odločanja.
- **Spletni seminarji in konference v živo:** Uporabnikom omogočajo, da se udeležujejo dogodkov v živo, kot so okrogle mize ali posvetovalni sestanki, bodisi kot udeleženci bodisi kot aktivni udeleženci.
- **Posvetovalni portal:** Ta funkcija uporabnikom omogoča, da neposredno predložijo svoja vprašanja ali predloge nosilcem odločanja, kar spodbuja odprto komunikacijo med državljani in njihovimi predstavniki.
- **Obvestila in posodobitve v realnem času:** Uporabniki so obveščeni o tekočih spremembah, novih predpisih in prihajajočih dogodkih.
- **Prilagoditev dostopnosti:** Uporabniki lahko prilagodijo velikost pisave, nastavitve kontrasta in izbirajo med različnimi barvnimi shemami, ki ustrezajo njihovim vizualnim potrebam.
- **Funkcionalnost glasovnih ukazov:** Poveča enostavnost uporabe, zlasti za osebe z gibalnimi ali vidnimi težavami.

Posebne funkcionalnosti za naslavljanje lokalne problematike:

Lokalni poudarek:

Ta funkcija se bo osredotočala na **lokalna vprašanja, pobude, dogodke in procese odločanja, ki so pomembni za vsako občino**. Na platformi bo vsaki občini namenjen poseben prostor, ki bo spodbujal lokalne vsebine in obravnaval lokalne potrebe.

Hiperlokalna vsebina: V funkciji Local Spotlight bodo zbrane informacije, novice in pobude, ki so specifične za občino/lokalno okolje uporabnika. Prikazovala bo lokalne predpise, o katerih se razpravlja, lokalne dogodke, kot so srečanja na mestnem svetu, lokalne pobude, ki zahtevajo sodelovanje državljanov, in drugo. S tem bo vsebina bolj ustrezna za uporabnika in ga bo spodbudila k sodelovanju.

Lokalizirane razprave: Uporabniki lahko sodelujejo v razpravah in procesih odločanja na lokalni ravni. Lahko gre za lokalni predpis v obravnavi, predlog novega projekta ali vprašanja, ki zahtevajo pozornost skupnosti. Te razprave lahko vodijo lokalni predstavniki ali voditelji skupnosti.

Kotiček lokalnih izvoljenih uradnikov: V tem prostoru lahko lokalni izvoljeni uradniki objavljajo najnovejše informacije, vodijo seje vprašanj in odgovorov v živo ter prejemajo neposredne povratne informacije od svojih volivcev. Ta funkcija bo povečala preglednost in odprtost delovanja lokalnih oblasti.



Koledar lokalnih dogodkov: Integriran koledar, ki prikazuje prihajajoče lokalne dogodke, kot so okrogle mize, spletni seminarji, konference in posvetovalna srečanja. Uporabniki se lahko na te dogodke prijavijo, jih dodajo v svoje osebne koledarje in prejema opomnike.

Moduli za e-učenje na ravni skupnosti: Ti moduli lahko poudarijo zgodovino občine, njene posebne zakone in delovanje lokalne uprave. Oblikovani so lahko tako, da spodbujajo ponos na lokalno dediščino in poglobljajo razumevanje lokalne uprave.

Priložnosti za lokalno prostovoljstvo: Ta funkcija lahko izpostavi lokalne prostovoljske priložnosti in družbene pobude, pri katerih lahko uporabniki sodelujejo, ter tako spodbuja občutek vključenosti v skupnost.

Spodbujanje sodelovanja

Za spodbujanje sodelovanja/motivacijo za vključevanje bo LokInK vključeval **elemente igrifikacije**, kot so točke ali značke za aktivno sodelovanje v razpravah ali dokončanje učnih modulov. Zagotavljal bo tudi prilagojeno vsebino na podlagi uporabnikovih interesov, preferenc in prejšnjih dejavnosti. Uporabniki bodo redno pridobivali povratne informacije, da bi nenehno izboljševali platformo in njene funkcije, kar bo spodbujalo občutek skupnosti in skupnega lastništva.

Preglednost in odprtost

Za krepitev preglednosti in odprtosti vladnih dejavnosti bo LokInK vključeval funkcijo, v kateri bodo **nosilci odločanja redno delili najnovejše informacije o svojih dejavnostih, odločitvah in prihodnjih pobudah**. Vključen je lahko tudi portal odprtih podatkov, kjer lahko **občina objavi neobdelane podatke o različnih področjih**, kar spodbuja preglednost in omogoča državljanom, da te podatke uporabljajo.

V skladu z vsemi zahtevami za digitalno rešitev za ciljne skupine, bomo uporabili tudi posebna orodja za preizkus dostopnosti. Na primer, orodja, kot so NVDA in JAWS, ki so namenjena preizkusu dostopnosti/uporabnosti za slepe in slabovidne osebe. Orodja AccVerify in Axe, za preverjanje, ali je aplikacija dostopna za osebe z drugimi vrstami oviranosti.

1.2. Potrebe/izzivi partnerjev na področju usposobljenosti osebja (zaposleni in prostovoljci)

Opreделите, katere so najpomembnejše potrebe in izzivi organizacij iz partnerstva na področju krepitev kompetenc vaših zaposlenih in prostovoljcev na področju zagovorništva. Opreделите, kako ste šibkosti/vrzeli ugotovili (analize, ankete med zaposlenimi, samoocena zaposlenih ipd.).

Potrebe/izzivi na področju usposobljenosti za zagovorništvo in kako so bile potrebe identificirane (največ 1 stran)

Pri obeh projektnih partnerjih smo izvedli krajšo samooceno fizično anketo med zaposlenimi in prostovoljci za namen ocene potreb usposabljanja in izzivov na področju zagovorništva. Anketa je bila sestavljena iz treh delov. V prvem delu so ssejsko odgovarjali na vprašanje o izzivih, ki jih sami prepoznajo pri svojem delu v okviru organizacije, na področju zagovorništva pravic oseb z invalidnostjo in starejših. V drugem delu smo zaposlene in prostovoljce spraševali o njihovem znanju, veščinah vezanih na področje zagovorništva (strateška litigacija, organizacija in izvajanje zagovorniških kampanj, mobilizacija državljanov oziroma uporabnikov, razvoj in vzpostavitev skupnosti, kritično mišljenje, ustvarjalnost, krepitev sodelovanja, mirno reševanje sporov, uveljavljanje temeljnih pravic, veščine navezovanja stikov, vodstvene sposobnosti in sposobnosti prilagajanja različnim situacijam). Na tem mestu so za vsako veščino/znanje oddali samooceno na lestvici od 1 do 5. V zadnjem delu smo jih povprašali še o metodah krepitev kompetenc, ki bi jih potrebovali (delavnice, gradiva, študijski obisk). Na podlagi rezultatov analize ankete smo pripravili okvirne vsebine za uposabljanja/studijski obisk na Hrvaškem, natančneje pa bomo potrebe analizirali še v okviru priprave načrta usposabljanj, ter na ta način omogočili še večjo učinkovitost usposabljanj. Krepitev kompetenc zaposlenih in prostovoljev pri projektnih partnerjih bomo naslavljali tudi z digitalno rešitvijo LokInK.

Na podlagi analize anket lahko pri zaposlenih in prostovoljcih v Beletini opredelimo naslednje potrebe:

- Razumevanje temeljnih pravic oseb z invalidnostmi in starejših ter kako zagotoviti spoštovanje teh pravic,



- Razvijanje zagovorniških veščin za učinkovito zagovarjanje pravic oseb z invalidnostmi in starejših ter organiziranje učinkovitih zagovorniških kampanj,
- Razvijanje vodstvenih sposobnosti za učinkovito vodenje skupin in organizacij, ki se zavzemajo za pravice invalidov in starejših,
- Razvijanje veščin mreženja za povezovanje s podobnimi organizacijami in strokovnjaki ter ustvarjanje učinkovitih mrež podpornikov za svoje pobude,
- Razvijanje spretnosti prilagajanja za učinkovito obravnavanje različnih situacij in potreb posameznikov s posebnimi potrebami, da bi se lahko zavzemali za njihove pravice.

Izzivi, s katerimi se soočajo **zaposleni in prostovoljci v Beletini**, vključujejo:

- Ustvarjanje bolj vključujočega in dostopnega okolja za osebe z invalidnostjo in starejše.
- Povečanje ozaveščenosti in razumevanja pravic in potreb teh skupin v širši javnosti.
- Vzpostavljane močnih partnerstev in mrež z drugimi organizacijami in strokovnjaki na tem področju.
- Razvijanje učinkovitih zagovorniških kampanj in strategij za vplivanje na oblikovalce politik in nosilce odločanja.
- Zagotavljanje trajnosti organizacije in njenih pobud.

Na podlagi analize anket lahko v **Zavodu A11Y.si** opredelimo naslednje potrebe in izzive:

- Poznavanje in razumevanje temeljnih pravic oseb z invalidnostjo in starejših,
- Veščine za zagovornišvo pravic invalidov in starejših,
- Sposobnost spreminjanja odnosa in miselnosti oseb z invalidnostjo in starejših,
- Vodstvene sposobnosti za učinkovito vodenje skupin in organizacij, ki se zavzemajo za pravice oseb z invalidnostjo in starejših,
- Veščine mreženja za povezovanje s sorodnimi organizacijami in strokovnjaki ter ustvarjanje učinkovitih podpornih mrež,
- Sposobnost prilagajanja različnim situacijam in potrebam invalidov za boljše zagovarjanje njihovih pravic.

Izzivi, s katerimi se soočajo v **Zavodu A11Y.si**, vključujejo:

- Pomanjkanje ozaveščenosti in razumevanja temeljnih pravic oseb z invalidnostjo in starejših v splošni javnosti in pri nosilcih odločanja,
- Neustrezno zagovornišvo pravic oseb z invalidnostjo in starejših,
- Negativen odnos in stereotipi do oseb z invalidnostjo in starejših,
- Omejene sposobnosti vodenja in povezovanja med delavci in člani organizacije,
- Omejeni viri in podpora za učinkovito zagovornišvo pravic invalidov in starejših.

1.3. Analiza okolja (identifikacija deležnikov) in uporabnikov

Opreделите, kateri so tisti deležniki, skupine, organizacije, na katere predpis vpliva. Katere organizacije, institucije v okolju (lokalnem, nacionalnem) se s področjem, ki ga predpis/zakonodaja ureja ukvarjajo oziroma so zainteresirane za sodelovanje pri spremembi. Ne pozabite na organizacije, ki se ukvarjajo z ranljivimi skupinami prebivalstva (invalidi, etnične manjšine ipd.). Pri navajanju bodite konkretni. Navedite in konkretno opredelite še uporabnike razvite digitalne rešitve tj. komu je digitalna rešitev namenjena. Pozitivno bodo vrednotene digitalne rešitve, ki naslavlja čim širši krog uporabnikov (različne ciljne skupine).

Analiza okolja in uporabnikov digitalne rešitve (največ 1,5 strani)

Na podlagi analize obstoječega stanja smo identificirali **dve ključni ciljni skupini**, ki jih naslavlja projekt in na katere vplivajo predpisi, ki jih nameravamo dopolniti/pripraviti v okviru projekta (mikro raven):

- **Osebe z invalidnostjo:**
 - o Osebam z različnimi invalidnostmi (gibalno ovirani, senzorno oviranih, kognitivno ovirani, kombinirane oviranosti – status invalida);
 - o Osebam z invalidnostmi in dodatnimi diskriminatornimi, osebnimi okoliščinami (npr.: ženske z invalidnostmi, socialno-ekonomsko šibkejšie osebe z invalidnostmi, osebe z kombiniranimi invalidnostmi ipd.)
- **Starejše osebe:**
 - o Osebe starejše od 65 let; med starejše v tem primeru umeščamo tiste, ki niso več aktivni zaposleni in so zaradi tega še bolj izključeni iz družbe



- Osebe, ki doživljajo diskriminacijo zaradi več osebnih okoliščin (presečna diskriminacija) (npr.: starejše ženske, starejše osebe z invalidnostmi, socialno-ekonomsko šibkejše starejše osebe ipd).

Posredno ti predpisi vplivajo tudi na skrbnike in družinske člane ciljnih skupin.

S tematiko dostopa do spleta se na nacionalni ravni ukvarjajo in so zainteresirani za sodelovanje:

- **Nacionalni odločevalci (makro raven): Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti** s svojima organoma Direktorat za invalide in Sektor za enake možnosti, ki se neposredno dotikata zadevane problematike spletne dostopnosti za osebe z invalidnostmi in oviranostmi, **Ministrstvo za kulturo** s svojim organom Služba za kulturne raznolikosti in človekove pravice, ki se bori za odpravljanje neenakosti in spodbujanje človekovih pravic, **Ministrstvo za javno upravo**, s svojim organom Direktorat za javni sektor, ki je pristojno za usposabljanje zaposlenih na temo pripravljanja spletišč in mobilnih aplikacij in njihovih dostopnosti.
- **Nevladne organizacije (mezzo raven)**, ki delujejo na področju socialnega varstva in druge invalidske organizacije, združenja starejših, zagovorniki proste spletne dostopnosti, mediji ter strokovna in zainteresirana splošna javnost. Med pomembnejšimi je **Nacionalni svet invalidskih organizacij Slovenije (NSIOS)** je nevladna organizacija, ki prostovoljno združuje reprezentativne in druge invalidske organizacije, ki delujejo na državni ravni v Republiki Sloveniji. NSIOS je ustanovljen skladno z določili Zakona o invalidskih organizacijah in zastopa interese prek 118.000 slovenskih invalidov. NSIOS podeljuje certifikat spletne dostopnosti na podlagi družbeno odgovornega sodelovanja skupaj z zavodom Beletrina, ki na področju spletne in fizične dostopnosti deluje s strokovno usposobljenim kadrom uporabnikov z različnimi invalidnostmi in strokovnjakov ter na podlagi večletnih izkušenj sodelovanja z ranljivimi skupinami, invalidskimi društvi, mednarodnimi organizacijami in posamezniki z različnimi invalidnostmi in oviranostmi. Hkrati je med tovrstnimi organizacijami tudi **Mreža NVO za vključujočo informacijsko družbo**, s katerimi je Zavod Beletrina prav tako že sodeloval, ki krepí in tvori civilni dialog na področju digitalne vključenosti starejših na pobudo Delovne skupine nevladnih organizacij za digitalno vključenost starejših znotraj katerega je tudi začela obstajati Delovna skupina nevladnih organizacij za digitalno vključenost starejših.

S tematiko dostopa do spleta in strategijami za upravljanje z osebami z invalidnostmi ter akcijski načrti za ukrepe za starejše se na lokalni ravni ukvarjajo in so zainteresirani za sodelovanje:

- **Lokalne oblasti – občine:** MOL, MOM, Občina Izola. Znotraj MOL predvsem **Oddelek za zdravje in socialno varstvo**, ki neposredno vključuje teme zdravja in socialnega varstva, starejše občane in uresničuje usmeritve odprtega in dostopnega mesta. Drugi občinski oddelki, ki urejajo področja pravic oseb z invalidnostjo in starejših.
- Lokalna strokovna javnost,
- Lokalne nevladne organizacije, ki delujejo na področju socialnega varstva in druge invalidske organizacije, združenja starejših, NVO, ki se ukvarjajo z zagovorništvo na področju nudenja enakih možnosti vsem (mezzo raven),
- Lokalna podjetja, ki razvijajo spletne strani/aplikacije in druga digitalna orodja,
- Lokalni mediji.

Posredni vpliv bo imel projekt **tudi na splošno javnost** zato, ker bo v sklopu javnega razpisa pripravljena digitalna platforma LokInk, ki bo **prosto dostopna in brezplačna za vse**. Neposredno bomo lahko vplivali na oblikovanje strateških dokumentov in predpisov, ki se dotikajo oseb z invalidnostmi in starejših ter političnih odločevalcev. Z izvajanjem Strategije bodo politični odločevalci in odločevalci na MOL dodatno krepili transparentnost svojega delovanja kot prispevali na nacionalni ravni k opolnomočenju oseb z invalidnostmi in starejših za aktivno preseganje obstoječih vzorcev ravnanj, pogojenih z družbenimi neenakostmi. Tako se tudi izvaja odpravljanje vrzeli neenakosti in se spodbuja enakopravno in enakovredno zastopanje vseh državljanov in državljanov.

V okviru projekta bo razvita **digitalna platforma LokInk**, ki bo namenjena vsem zgoraj omenjenim ciljnim skupinam in deležnikom:

- A) Na nacionalni ravni:



1. Kot digitalno orodje za sodelovanje v posvetovalnih procesih (nacionalni, lokalni deležniki, osebe z oviranostjo in starejši konkretnije opredeljene zgoraj).

Na lokalni ravni:

2. Osebam z invalidnostjo in starejšim, njihovih skrbnikom in družinam – za sodelovanje v demokratičnih procesih, izmenjavo mnenj, informiranje o novostih na področju pravic in predpisov, zakonov, pridobivanje znanja na področju digitalne dostopnosti.
3. Zaposlenim na Občini.
4. Nevladnim organizacijam na lokalnih ravni – izmenjavo mnenj, sodelovanje pri pripravi predpisov.
5. Ostalim deležnikom na lokalni ravni – podjetjem, ki razvijajo orodja za digitalno dostopnost, mediji.

Funkcionalnosti, ki pokrivajo sodelovanje nacionalnih in lokalnih uporabnikov:

Interaktivni forum: Uporabniki lahko sodelujejo v razpravah, izmenjujejo ideje in predlagajo spremembe lokalnih predpisov ter tako spodbujajo aktivno sodelovanje v zakonodajnem postopku.

Dostopni moduli e-učenja: Na platformi so na voljo izobraževalni moduli, ki uporabnike obveščajo o demokraciji, njihovih pravicah in učinkovitem sodelovanju v procesih odločanja.

Spletni seminarji in konference v živo: Uporabniki imajo možnost, da se kot udeleženci ali aktivni sodelavci udeležijo dogodkov v živo, kot so okrogle mize in posvetovalna srečanja.

Posvetovalni portal: Ta funkcija uporabnikom omogoča, da svoja vprašanja ali predloge neposredno predložijo nosilcem odločanja, kar spodbuja odprto komunikacijo med državljani in njihovimi predstavniki.

Obvestila in posodobitve v realnem času: Uporabniki pravočasno prejemajo informacije o tekočih spremembah, novih predpisih in prihajajočih dogodkih, da ostanejo obveščeni in vključeni.

Prilagoditve za glavni ciljni skupini:

Prilagoditev dostopnosti: Uporabniki lahko prilagodijo funkcije dostopnosti platforme, kot so velikost pisave, nastavitve kontrasta in barvne sheme, tako da ustrezajo njihovim posebnim vizualnim potrebam.

Funkcionalnost glasovnih ukazov: Platforma vključuje funkcijo glasovnega ukaza, da se poveča enostavnost uporabe, zlasti za osebe z gibalnimi ali vidnimi ovirami.

Funkcionalnosti za lokalne ciljne skupine in deležnike:

Platforma vključuje lokalni poudarek za obravnavo lokalnih vprašanj, pobud, dogodkov in postopkov odločanja, ki so značilni za vsako občino. Ponuja hiperlokalne vsebine, lokalizirane razprave, kotiček za lokalne izvoljene uradnike, koledar lokalnih dogodkov in module za e-učenje na ravni skupnosti, da se okrepi občutek pripadnosti uporabnikov in spodbudi sodelovanje v skupnosti.

Nenazadnje bo platforma brezplačno na voljo celotni zainteresirani javnosti. Cilji vključevanja različnih predstavnikov **splošne javnosti** so:

- Izobraževanje splošne javnosti o spletni dostopnosti oseb z invalidnostmi in starejših,
- Približevanje pomembnosti spletne dostopnosti splošni javnosti,
- Omogočanje splošni javnosti sooblikovanja relevantnega dokumenta, ki bo določal razvoj trendov spletne dostopnosti in normaliziral uporabo dostopnih orodij za lajšanje uporabe spletnih strani za osebe z oviranostmi in invalidnostmi.

1.4. Specifični cilji projekta in skladnost s cilji javnega razpisa

Opreделите **specifične cilje projekta** in opišite, kako projekt prispeva k doseganju ciljev javnega razpisa. V ciljih obravnavajte, kakšne spremembe pričakujete po izvedbi projekta. Pri tem opredelite tako vpliv na področje, ki ga predpis/zakonodaja, ki jo naslavlja obravnava in njegove »uporabnike«, pa tudi spremembe, ki jih pričakujete, zaradi izvedbe posvetovalnega procesa, razvoja digitalne rešitve in krepitve kompetenc na področju zagovornišva. Obravnavajte vpliv na posameznike, sodelujoče organizacije iz partnerstva, druge nevladne organizacije, vpliv na krepitev sodelovanje z oblastmi ipd.

Specifični cilji projekta in skladnost s cilji javnega razpisa (največ 1,5 strani)

Specifični cilji projekta so:

1. Večja motivacija in dostopnost za sodelovanje oseb z invalidnostjo in starejših v procesih odločanja na lokalni ravni, zlasti s pomočjo inovativne digitalne platforme. Bistveno bomo izboljšali dostop ciljnih skupin v posamezni lokalni skupnosti do spleta ter



- vplivali na kakovost njihovega življenja. Znotraj tega se bo povečalo njihovo vključevanje v demokratične procese in vplivanje na njihove pravice. Ključni vpliv posvetovalnega procesa znotraj tega bo sprememba in priprava novih predpisov, ki bodo vključevali ukrepe za izboljšanje digitalne dostopnosti.
- Večje poznavanje demokratičnih procesov in zakonodaje oseb z invalidnostjo in starejših.** Ciljne skupine bodo okrepile svoje poznavanje demokratičnih procesov in zakonodaje, se bodo lahko bolj suvereno vključevale v zagovarjanje svojih pravic in spremembe predpisov.
 - Okrepitev kompetenc zaposlenih in prostovoljcev v nevladnih organizacijah za učinkovito zagovarjanje pravic ranljivih skupin.** Udeležba na usposabljanju bo v organizaciji prinesla pozitivne spremembe, vključno z izboljšanjem kompetenc zaposlenih in prostovoljcev, učinkovitejšo strategijo zagovorništva in razvojem vodstvenih sposobnosti. Delovno okolje bo imelo koristi od večjega sodelovanja z drugimi organizacijami in večjega vpliva na oblikovanje politik na različnih ravneh. Končno bo ciljna skupina zaradi izboljšanih zagovorniških prizadevanj in boljše podpore posameznikom s posebnimi potrebami in starejšim doživela boljšo kakovost življenja in večjo socialno vključenost. Znotraj cilja bo prišlo tudi do izboljšanja sodelovanja NVO z nacionalnimi in lokalnimi odločevalci.
 - Večji družbeni prispevek nevladnih organizacij pri spodbujanju demokratičnega delovanja, dobrega upravljanja, preglednosti in aktivnega državljanstva.** Predvsem vpliv na povezovanje različnih deležnikov, trajnostno učinkovitejše delovanje NVO in posledično zagovarjanje pravic ciljnih skupin ter njihovo kakovostnejše življenje.
 - Oblikovanje prilagojenih strategij za izboljšanje kakovosti življenja oseb z invalidnostjo in starejših v treh občinah.** Vpliv predvsem na kakovost življenja ciljnih skupin, krepitev kompetenc in znanja nacionalnih, lokalnih odločevalcev in lokalnih NVO – preko posvetovalnih procesov. Replikabilnost modela posvetovalnih procesov in priprave predpisov bo omogočila izvedbo v drugih občinah in spremembe na nacionalni ravni.

Projekt prispeva k doseganju ciljev javnega razpisa na naslednje načine:

Prvič, **spodbuja sodelovanje v posvetovalnih procesih in procesih soodločanja z lažjim vključevanjem oseb z invalidnostjo in starejših**, kar je v skladu s ciljem javnega razpisa, da se spodbudi sodelovanje ljudi v teh procesih. Drugič, projekt je **namenjen krepitvi kompetenc zaposlenih in prostovoljcev v nevladnih organizacijah na področju zagovorništva**, kar se neposredno ujema s ciljem razpisa, da se poveča strokovno znanje teh skupin. Nazadnje se projekt osredotoča na **krepitev družbenega prispevka nevladnih organizacij na področjih, kot so demokratično delovanje, dobro upravljanje, preglednost in aktivno državljanstvo**, kar je v skladu s ciljem razpisa, da se okrepi družbeni vpliv teh organizacij.

1.5. Kazalniki projekta

V spodnji tabeli kvantitativno ovrednotite prispevek vašega projekta k **ciljnem javnega razpisa in dodatno opredelite do 10 kazalnikov** za specifične cilje projekta (**outcome – kratkoročni učinki**), ki ste jih opredelili v poglavju 1.4. Navedite izhodiščno vrednost in ocenite končno vrednost ter opredelite sredstva za preverjanje – viri informacij/načini, kako boste preverili napredek (npr. ankete, liste prisotnih ipd.).

Prejemniki sredstev bodo morali poleg kazalnikov, opredeljenih v spodnji tabeli v času izvedbe projekta, zagotoviti tudi spremljanje kazalnika: (i) izboljšana samoocena občanov, udeleženi v posvetovalnih procesih, glede poznavanja delovanja demokratičnih institucij in možnosti sodelovanja pri oblikovanju politik/zakonodaje. Natančnejši opis kazalnika najdete v besedilu javnega razpisa.

Zap. št.	Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost (ob začetku projekta)	Končna vrednost (ob zaključku projekta)	Viri/sredstva za preverjanje
1.	Število izvedenih posvetovalnih eksperimentov/procesov	0	3	- Liste prisotnosti, - Poročilo o izvedenih posvetovalnih eksperimentov/procesov (s fotografijami in posnetki zaslonov).



2.	Število lokalnih politik, predpisov, strategij, na katere so vplivale nevladne organizacije	4	6	○ Predlog dopolnitve dokumenta »Občina po meri invalidov« in akcijskega načrta »Starosti prijazna občina« MOL, ○ Predlog dopolnitve dokumenta »Občina po meri invalidov« in akcijskega načrta »Starosti prijazna občina« MOM, ○ Pripravljen dokument »Občina po meri invalidov« in akcijskega načrta »Starosti prijazna občina« Občina Izola.
3.	Povečano število nevladnih organizacij, ki podpirajo predlagano lokalno politiko oziroma predpis	0	6	○ Podpisane izjave o podpori posameznih predpisov (6 izjav o podpori). ○ Seznam predlaganih sprememb ali ukrepov vključenih v nove ali dopolnjene predpise s strani vsake organizacije (6).
4.	Število občanov (neorganiziranih posameznikov), ki je sodelovalo v posvetovalnih procesih	0	40	○ Liste prisotnosti, ○ Fotografije iz izvedenih posvetovalnih eksperimentov/procesov, ○ Rešene ankete pred vključitvijo in po izvedenem posvetu, ki vsebujejo tako kvalitativne kot tudi kvantitativne rezultate (mnenja o izvedbi, mnenja o izboljšanju, poznavanje delovanja demokratičnih institucij, ocena možnosti sodelovanja pri oblikovanju politik, zakonodaje) (80 rešenih anket), ○ Zaključno izvedenih posvetovalnih procesih.
5.	Izboljšana (samo)ocena državljanov/občanov, udeleženih v posvetovalnih procesih, glede poznavanja delovanja demokratičnih institucij in možnosti sodelovanja pri oblikovanju politik/zakonodaje	1	4	○ Analiza rešenih anket pred in po vključitvi v posvetovalne procese.
6.	Število razvitih/nadgrajenih digitalnih rešitev	0	1	○ Izdelana spletna platforma in mobilna aplikacija LokInk (1). ○ Poročilo o izdelavi (1).
7.	Število prenosov aplikacije, število edinstvenih uporabnikov	0	100/30	○ Izpis podatkov o edinstvenih uporabniki prek spletnih orodij za preverjanje podatkov – promet po edinstvenih



				uporabnikih (Google Analytics), o Poročilo o uporabnikih digitalne rešitve (število unikatnih uporabnikov digitalne rešitve po mesecih in po delovanju aplikacije na letni ravni).
8.	Število usposobljenih zaposlenih in prostovoljcev	0	4	o Certifikat o usposobljenosti (4).
9.	Število izvedenih aktivnosti usposabljanj	0	2	o Liste prisotnosti, o Fotografije iz izvedenih usposabljanj/študijskih obiskov, o Poročilo o usposabljanjih/študijskih obiskih.

1.6. Dodana vrednost projekta

Kako vaš predlog nadgrajuje, dopolnjuje načrte občine oziroma iniciative drugih nevladnih organizacij ipd. Katere nove metode, prakse, rešitve, ki so povezane z (i) motiviranjem občanov za sodelovanje v demokratičnih procesih in (ii) krepitevjo sodelovanja z oblastmi (lokalnimi) uvaja projekt? Ali so pristopi prenosljivi na druga področja in kako?

Ali je kakšno podobno digitalno rešitev že razvila kakšna druga organizacija in je že na voljo uporabnikom? Navedite, kako se vaša rešitev razlikuje od oziroma nadgrajuje že obstoječe rešitve. Navedite, kakšne so možnosti nadaljnjega razvoja (po zaključku projekta) in/ali prenosa na druga področja.

Dodana vrednost projekta (največ 1 stran)

Analiza stanja v lokalnih okoljih MOL, MOM in Občine Izola pokaže, da obstoječi načrti in ukrepi v treh občinah (MOL, MOM, Občina Izola) v Sloveniji obravnavajo izzive, s katerimi se soočajo ljudje z invalidnostmi in starejši prebivalci. Kljub temu pa obstaja prostor za nadgradnjo in dopolnitev teh načrtov, **zlasti na področju digitalne in spletne dostopnosti, ter vključevanja teh ciljnih skupin v demokratične procese.**

Projekt bo obstoječe načrte občin ter iniciative drugih nevladnih organizacij dopolnjeval na naslednje načine:

Nadgradnja digitalne dostopnosti: Predlagani projekt bo vključeval razvoj prilagojenih spletnih strani in mobilnih aplikacij, ki bodo ustrezale posebnim potrebam ljudi z invalidnostmi in starejših, na kateri bo posamezna občina imela svoj podportal z lokalnimi funkcionalnostmi za komunikacijo z občani in reševanje lokalnih izzivov. To bo **omogočilo enostaven dostop do informacij, storitev, dejavnosti in dogodkov, ki so pomembni za te ciljne skupine.** S tem se bo izboljšala njihova vključenost in kakovost življenja na lokalni ravni.

Posodobitev predpisov: Rezultat projekta posodobitev obstoječih predpisov v Ljubljani in Mariboru ter razvoj novih predpisov v Izoli. Ti predpisi **bodo pokrivali različna področja, kot so dostopnost infrastrukture, prometnih povezav, javnih prostorov, in še posebej digitalne dostopnosti.** Posodobljeni predpisi bodo zagotovili bolj celovito in dosledno obravnavo potreb ljudi z invalidnostmi in starejših v teh občinah.

Sodelovanje z nevladnimi organizacijami: Partnerja bosta tesno sodelovala z obstoječimi lokalnimi nevladnimi organizacijami, ki že delujejo na področju invalidnosti in staranja. V pripravo analiz, konceptov in izvedbe procesov bosta **vključila že obstoječe znanje, strokovnost in dobre prakse lokalnih nevladnih organizacij.** Skupno delo bo omogočilo izmenjavo najboljših praks, usklajevanje ciljev in sinergijski učinek za boljše rezultate pri izboljšanju življenja ciljnih skupin.

Repliciranje in širjenje rezultatov: Koncept in metodologija, razvita v okviru projekta, ne bosta omejena samo na obravnavane tri občine. Temveč **bosta ponovljiva in uporabna tudi v drugih slovenskih občinah, saj so posvetovalni procesi zastavljeni standardizirano.** S tem se bo omogočilo širjenje dobrih praks in zagotovilo, da se bodo spremembe in izboljšave razširile na nacionalni ravni.

Inovativne metode:

Za sodelovanje občanov v demokratičnih procesih:



- razvoj inovativne digitalne platforme s konkretnimi prilagoditvami za osebe z invalidnostmi in starejše: Prilagoditev dostopnosti, Funkcionalnost glasovnih ukazov.

- smo v razvoj digitalne platforme/aplikacije **vključili elemente igrifikacije**. Za spodbujanje sodelovanja/motivacijo za vključevanje bo LokInK vključeval elemente igrifikacije, kot so točke ali značke za aktivno sodelovanje v razpravah ali dokončanje učnih modulov.

- bomo pri dogodkih (posvetih) uporabili **tehnologije za glasovanje v realnem času**. To bo omogočilo udeležencem, da dajo takojšnjo povratno informacijo o predstavljenih idejah in predlogih, kar bi spodbudilo večjo vključenost.

Za krepitev sodelovanja z oblastmi (lokalnimi):

- posebna **podstran na platformi, ki je namenjena izključno posamezni občini s prilagojenimi funkcionalnostmi za obravnavo lokalnih problematik**.

- **post-seminarski spletni forum**: spletni forum na platformi, kjer se bo razprava nadaljevala tudi po zaključku posvetovalnih procesov. To omogoča daljše sodelovanje in razvijanje idej.

Funkcionalnosti za posamezno občino:

Platforma vključuje lokalno podstran za obravnavo lokalnih vprašanj, pobud, dogodkov in postopkov odločanja, ki so značilni za vsako občino. Ponuja hiperlokalne vsebine, lokalizirane razprave, kotiček za lokalne izvoljene uradnike, koledar lokalnih dogodkov in module za e-učenje na ravni skupnosti, da se okrepi občutek pripadnosti uporabnikov in spodbudi sodelovanje v skupnosti.



2. Zasnova projekta

2.1. Izvedbeni načrt projekta

V celovitem projektu morajo biti predvidene (i) aktivnosti, ki so povezane s pripravo/spremenbo predpisa, (ii) aktivnosti za izvedbo posvetovalnih procesov, (iii) aktivnosti za razvoj/nadgradnjo digitalne rešitve in (iv) usposabljanja zaposlenih/prostovoljcev za zagovorništvo

Izvedbeni načrt projekta predvideva izvedbo projekta po več sklopih aktivnosti: (i) vodenje projekta, aktivnosti za razširjanje uporabe digitalne rešitve, organizacija usposabljanj in promocija projekta, (ii) aktivnosti povezane s pripravo predloga predpisa/politike, (iii) izvedba posvetovalnega procesa in sodelovanje z oblastmi, (iv) razvoj/nadgradnja digitalne rešitve, (v) usposabljanja

V sklopu vodenja projekta, aktivnosti za razširjanje uporabe digitalne rešitve, organizacija usposabljanj in promocija projekta navajajte aktivnosti, ki so povezane z usklajevanjem projektnega partnerstva, pripravo poročil do ministrstva, morebitne promocijske aktivnosti ter potrebne naloge za organizacijo usposabljanj. V okviru organizacije usposabljanj sodijo tudi naloge povezane z zagotavljanjem podpore udeležencem usposabljanj (če je to potrebno) in aktivnosti, s katerimi boste razširjali uporabo digitalne rešitve. V promocijske aktivnosti ne sodijo aktivnosti, ki so namenjene motiviranju javnosti za sodelovanje v demokratičnih procesih, te načrtujte v sklopu (iii) izvedba posvetovalnega procesa.

V sklopu Aktivnosti povezane s pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike načrtujte aktivnosti povezane s pripravo vsebinskih podlag/izhodišč za pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike, spremljanje, vrednotenje predpisa.

V sklopu Izvedba posvetovalnih procesov in sodelovanje z oblastmi načrtujte aktivnosti povezane z izvedbo posvetovalnih procesov tj. različne aktivnosti za motiviranje različnih deležnikov za sodelovanje v posvetovalnih procesih, aktivnosti vključevanja različnih deležnikov v posvetovalne procese (npr. javna posvetovanja) ter aktivnosti namenjene komunikaciji in sodelovanju z oblastmi. Navedite občino in statistično regijo izvajanja aktivnosti. Upoštevajte se aktivnosti, ki bodo izvedene v živo. Geografska razsežnost je upoštevana v pogojih in v merilih za ocenjevanje.

V sklopu razvoj/nadgradnja digitalne rešitve bolj podrobno opredelite aktivnosti/naloge povezane s tehničnim razvojem digitalne rešitve.

V sklopu usposabljanja predvidite načrt usposabljanj. Opredelite naziv usposabljanja, način izvedbe in utemeljitev, državo usposabljanja in opis uporabe pridobljenih znanj. Iz naziva usposabljanja naj bo razvidno, da gre za usposabljanje, ki bodo krepila zagovorniško vlogo nevladnih organizacij. V utemeljitvi usposabljanja opišite, zakaj ste izbrali ravno navedeno usposabljanje. Upravičena so samo usposabljanja v tujini, ki potekajo v živo ali kombinirano (živo, splet).

Za vsak sklop jasno in konkretno opredelite in utemeljite aktivnosti tj. navedite, zakaj je aktivnost smiselna. V stolpcu naslovljeni deležniki opredelite, katere javnosti/deležniki bodo z aktivnostjo naslovljeni. Pri tem bodite konkretni in premislite, katera orodja, metode so primerne za različne deležnike/ciljne javnosti. Za vsako aktivnost opredelite tudi, katera organizacija v partnerstvu je odgovorna za izvedbo aktivnosti. V kolikor pri izvedbi sodeluje več partnerjev, vnesite vse organizacije, ki sodelujejo pri izvedbi.

Opredelite neposredne rezultate izvedenih aktivnosti s kazalniki izvedenih aktivnosti in opredelite ciljne vrednosti – npr. št. izvedenih posvetov - 2, št. izvedenih usposabljanj – 3, št. pripravljenih tehničnih specifikacij – 1. Neposredni rezultati morajo biti kvantificirani.

Kazalniki neposrednih rezultatov izvedenih aktivnosti se ne prenašajo v tabelo 1.5. V tabeli 1.5. navajate kazalnike kratkoročnih učinkov (outcome) (spremembe, h katerim bo projekt prispeval) in so posledica izvedenih aktivnosti.

Vodenje projekta, aktivnosti za razširjanje uporabe digitalne rešitve ter organizacija usposabljanj



Zap. št.	Naziv aktivnosti	Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge), metod dela ter orodij	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti	Odgovornost za izvedbo	Naslovljene ciljne javnosti (javne institucije, NVO, "uporabniki" predpisa, neorganizirani posamezniki, splošna javnost)
1.1	Koordinacija projektnega partnerstva	Za uspešno vsebinsko in časovno izvedbo projekta, doseganje ciljev, rezultatov, izpolnjevanje kazalnikov je ključna dobra koordinacija projekta. Koordinacijo projektnega partnerstva bo prevzel vodilni partner projekta, v skladu s terminskim načrtom in načrtom aktivnosti ter načrtom tveganj. Pri aktivnostih bo sodeloval tudi projektni partner. Naloge partnerjev so definirane na sledeč princip: - o Izvedba koordinacijskih sestankov enkrat mesečno v živo ali online, - o Obveščanje in koordinacija z Ministrstvom za javno upravo in komuniciranje z Ministrstvom glede projektnih aktivnosti in dela, - o Identifikacija tveganj in izvajanje ukrepov z nastajanjem izzovov, ter redni krizni menedžment, - o Stalno spremljanje časovne izvedbe v skladu s časovnim načrtom	- c Zapisniki mesečnih (24) sestankov partnerjev, ki bodo popolni skupaj z listami prisotnosti, fotografijami sestankov, - c Mesečna vsebinska poročila (24), polletno poročilo (2), letno poročilo (2), zaključno poročilo (1). - c Načrt informiranja in komuniciranja (1) - c Poročilo o izvedenih aktivnostih informiranja in komuniciranja.	Beletrina	Projektna partnerja (Beletrina in Zavod A11y.si) in Ministrstvo za javno upravo



		projekta, spremljanje doseganja kazalnikov, ciljev in rezultatov projekta. - o Priprava vsebinskih mesečnih, polletnih in letnih poročil ter zaključnega poročila. - o Vodenje arhiva projekta. - o Priprava načrta informiranja in komuniciranja z javnostjo. - o Izvedba aktivnosti informiranja in komuniciranja javnosti in ciljnih skupin o projektu (izdelava podstrani projekta na spletni strani obeh partnerjev, objave na spletnih straneh in družbenih omrežjih, objave v medijih).			
1.2	Finančna koordinacija projekta	Dobra finančna koordinacija projekta je ključna za uspešno črpanje sredstev ter finančno vzdržnost projekta. Prevel jo bo vodilni partner, ki ima za to tudi ustrezne izkušnje. Pri aktivnostih bo sodeloval tudi projektni partner. Poraba bo vodena s transparentnimi postopki in skrbno, v skladu z ZJN in pogoji razpisa.	- c Mesečna finančna poročila (24), polletno poročilo (2), letno poročilo (2), zaključno poročilo (1). - c Zahtevki za izplačilo (4). - c Finančni arhiv projekta (1).	Beletrina	Projektna partnerja (Beletrina in Zavod A11y.si)



		Koordinator finančnega dela projekta bo imel sledeče naloge: ○ Reden pregled nad porabo financ obeh vključenih partnerjev projekta, ○ Upravljanje sredstev projekta in izvajanje finančnih transakcij v skladu z veljavnimi predpisi in notranjimi pravili ter postopki. ○ Sodelovanje obeh partnerjev pri pripravi finančnih poročil za projekt (mesečna, polletna, letna, zaključno) ter zagotavljanje skladnosti z zahtevami javnega razpisa in drugih predpisov, ○ Spremljanje in analiza porabe stroškov projekta ter priprava predlogov za izboljšanje finančnega upravljanja, ○ Sodelovanje pri pripravi in izvedbi internih in zunanjih revizij projekta, vključno z zagotavljanjem potrebnih dokumentov. ○ Priprava administrativne dokumentacije in arhiviranje. ○ Priprava zahtevkov za izplačilo.			
--	--	--	--	--	--



1.3	Promocijske aktivnosti digitalne rešitve so ključne za ozaveščanje in informiranje javnosti in ciljnih skupin, kar bo vplivalo na doseganje ciljev projekta in kazalnikov projekta. Predvsem na dostopnost vključevanja državljanov v demokratične procese in njihovo motivacijo ter sodelovanje deležnikov. Promocijske aktivnosti in materiali bodo prilagojeni ciljnim skupinam, glede na njihove specifične potrebe. Promocijske aktivnosti za promocijo digitalne platforme bodo: - o Izvedba promocijskih in predstavitev objav projekta prek družbenih omrežij projektnih partnerjev s primerno velikostjo pisave in AI izdelanimi grafikami prilagojenimi za projekt in ciljno publiko, - o Izdelava promocijskega videa digitalne rešitve v obliki predstavitvenega videa s podnapisi, - o Izdelava plakata z motivacijskim sloganom platforme in črtno kodo, prilagojen lokalni skupnosti/občini.	- o Spletne objave (10 objav), - o Promocijski video (1), - o Plakat (3). - o Novica v časopisu (3) - o Novica na radiu (2). - o E-letak (1).	Zavod A11y.si	Ciljni skupini oseb z invalidnostjo in starejši, MOL, MOM, Občina Izola, interesne skupine, nevladne organizacije, splošna javnost.
	Promocija digitalne platforme/aplikacije			



		- Objavljena novica v občinskem časopisu. - Objava novice na lokalnem radiu. - Priprava atraktivnega inovativnega e-letaka, ki ga bomo oblikovali s spletnimi orodji in poslali vsem sodelujočim deležnikom.			
1.4	Priprava načrta usposabljanj	Načrt usposabljanj bo pripravljen z namenom doseganjem ciljev projekta: Okrepitev kompetenc zaposlenih in prostovoljcev v nevladnih organizacijah za učinkovito zagovarjanje pravic ranljivih skupin ter Večji družbeni prispevek nevladnih organizacij pri spodbujanju demokratičnega delovanja, dobrega upravljanja, preglednosti in aktivnega državljanstva. Vsebine delavnic bodo na področju: Uveljavljanje temeljnih pravic, zagovorniške kampanje, kritično razmišljanje, vodstvene sposobnosti, krepitev sodelovanja, sposobnost prilagajanja. V okviru priprave načrta bomo izbrali tudi izvajalca za študijski obisk. Načrt usposabljanj bo vseboval: - Naziv delavnic, - Vsebinski načrt posamezne delavnice, - Terminski načrt izvedbe, - Vsebinski načrt,	Pripravljen načrt usposabljanj (1).	Zavod A11y.si	Zaposleni in prostovoljci pri projektnih partnerjih ter drugih lokalnih nevladnih organizacijah, ki bodo izkazale interes za podporo predpisov, ki so del projekta.



		o Seznam oseb vključenih v posamezno usposabljanje.			
Aktivnosti povezane s pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike					
Zap. št.	Naziv aktivnosti	Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge) in metod dela	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti	Odgovornost za izvedbo	
2.1	Analiza, priprava in usklajevanje osnutka dopolnitve strategije za MOL in MOL ter osnutek strategije za Občino Izolo - »Občina po meri invalidov«	Aktivnost je ključna za doseganje cilja projekta: Oblikovanje prilagojenih strategij za izboljšanje kakovosti življenja oseb z invalidnostjo in starejših v treh občinah. Partner bo najprej analiziral dostopne vire in stanje problematike v posameznem lokalnem okolju. Nato bo oblikoval predlog spremembe strategije za digitalno dostopnost v MOL in MOM in osnutek strategije za Občino Izolo. Osnutek se bo ustrezno dopolnil skladno s pridobljenimi predlogi s strani posvetovalnih procesov in prek izdelanih vsebinskih izhodišč posameznih sklopov, po vsakem posvetu. Pri sami pripravi osnutka bodo sodelovale nevladne organizacije, ciljne skupine, politični odločevalci in odločevalci na občini, splošna javnost, zadevni predstavniki ipd. Podporo političnih odločevalcev in nevladnih organizacij se bo zagotavljalo prek	Osnutek dopolnitve strategije »Občina po meri invalidov (2). Predlog strategije Občina po meri invalidov (1).	Beletrina	



		podpisanih izjav o podpori predloga sprememb na področju dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij ter dostopnosti storitev in proizvodov za osebe z invalidnostjo in starejše.		
2.2	Analiza, priprava in usklajevanje osnutka dopolnitve akcijskega načrta za MOL in MOL ter osnutek akcijskega načrta za Občino Izolo - »Starosti prijazna občina«	Aktivnost je ključna za doseganje cilja projekta: Oblikovanje prilagojenih strategij za izboljšanje kakovosti življenja oseb z invalidnostjo in starejših v treh občinah. Partner bo najprej analiziral dostopne vire in stanje problematike v posameznem lokalnem okolju. Nato bo oblikoval predlog spremembe strategije za digitalno dostopnost v MOL in MOM in osnutek strategije za Občino Izolo. Osnutek se bo ustrezno dopolnil skladno s pridobljenimi predlogi s strani posvetovalnih procesov in prek izdelanih vsebinskih izhodišč posameznih sklopov, po vsakem posvetu. Pri sami pripravi osnutka bodo sodelovale nevladne organizacije, ciljne skupine, politični odločevalci in odločevalci na občini, splošna javnost, zadevni predstavniki ipd. Podporo političnih odločevalcev in nevladnih organizacij se bo zagotavljalo prek podpisanih izjav o podpori predloga sprememb na področju dostopnosti spletišč in mobilnih	Osnutek dopolnitve akcijskega načrta »Starosti prijazna občina« (2). Predlog akcijskega načrta »Starosti prijazna občina« (1).	Beletrina



		aplikacij ter dostopnosti storitev in proizvodov za osebe z invalidnostjo in starejše.				
2.3	Priprava končnega predpisa strategije »Občina po meri invalidov« in akcijskega načrta »Starosti prijazna občina«	Priprava in oblikovanje končne različice strategije »Občina po meri invalidov« na lokalni ravni ter akcijskega načrta »Starosti prijazna občina«.	Posodobljen predpis strategija »Občina po meri invalidov« za MOL in MOM (2). Posodobljen predpis akcijski načrt »Starosti prijazna občina« za MOL in MOM (2). Pripravljen predpis strategija »Občina po meri invalidov« za Občino Izola (1). Pripravljen predpis akcijski načrt »Starosti prijazna občina« za Občino Izola (1).	Beletrina		
Izvedba posvetovalnih procesov in sodelovanje z oblastmi						
Zap. št.	Naziv aktivnosti	Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge) in metod dela, orodij za vključevanje/sodelovanje	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neoposredni rezultati izvedenih aktivnosti	Odgovornost za izvedbo	Naslovljeni deležniki (javne institucije, NVO, "uporabniki" predpisa, neorganizirani posamezniki, splošna javnost)	Občina in statistična regija izvajanja aktivnosti



3.1	Analiza in priprava vsebinskih izhodišč za izvedbo posameznih posvetovalnih procesov prek poglobljene analize obstoječe zakonodaje ter predpisov na lokalni ravni	Pred pričetkom priprave koncepta posvetovalnih procesov je potreben temeljiti pregled zakonodaje na področju ZDSMA, ZDSPi ter lokalnih predpisov . Na podlagi teh bomo pripravili nabor vsebin, ki jih bomo obravnavali v okviru posvetovalnih procesov ter na okrogli mizi z nacionalnimi odločevalci.	- o Nabor vsebin za tri posvetovalne procese (1). - o Nabor vsebin za okroglo mizo z odločevalci na nacionalni ravni (1).	Zavod A11y.si	Osebe z različnimi invalidnostmi. Starejši. Družinski člani oseb z invalidnostmi in starejših. NVO, ki izvajajo aktivnosti socialnega varstva in invalidske organizacije (njihovi člani in predstavniki). Strokovna in zainteresirana javnost. Politični odločevalci in odločevalci na občini. Strokovnjaki in podjetja, ki pripravljajo spletne strani in prodajajo digitalno opremo.	MOL (Osrednje-slovenska), Občina Izola (Obalno-kraška)
3.2	Priprava koncepta posvetovalnega procesa	Za strukturirano izvedbo posvetovalnega procesa, ki služi kot ključno orodje za spremembo predpisov in vključevanje ciljnih skupin in deležnikov v demokratične procese, potrebujemo dobro pripravljen celosten koncept . V konceptu	o Pripravljen koncept (1)	Beletrina in Zavod A11y.si	Osebe z različnimi invalidnostmi. Starejši. Družinski člani oseb z invalidnostmi in starejših.	MOL (Osrednje-slovenska), Občina Izola (Obalno-kraška)



		bomo podrobneje definirali metode in aktivnosti, ki bodo sledile strukturi posameznega lokalnega posvetovalnega procesa v posamezni občini, po obliki pa bodo standardni. Na ta način bo metoda posvetovalnega procesa replikabilna tudi za ostale slovenske občine in predpise ter bomo zagotovili njeno trajnost. Pri načrtovanju bomo sledili Smernicam za vključevanje deležnikov pripravo predpisov¹⁰ Priprava vsebin za obravnavo v okviru posvetovalnih procesov (na fizičnih dogodkih in v okviru digitalne rešitve), ki bodo vezana na lokalno problematiko.			NVO, ki izvajajo aktivnosti socialnega varstva in invalidske organizacije (njihovi člani in predstavniki). Strokovna in zainteresirana javnost. Politični odločevalci in odločevalci na občini. Strokovnjaki in podjetja, ki pripravljajo spletne strani in prodajajo digitalno opremo. Ministrstva.	
3.3	Izvedba treh lokalnih posvetovalnih procesov na temo dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij za osebe z invalidnostmi in oviranostmi z namenom doseganja ciljev projekta. Tematika bo prilagojena glede na natančnejšo analizo problematike v posamezni občini. Namen posveta je pridobiti mnenja in predloge ciljnih	Organizacija treh javnih posvetovalnih procesov (v živo in v online obliki) na temo dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij za osebe z invalidnostmi in oviranostmi z namenom doseganja ciljev projekta. Tematika bo prilagojena glede na natančnejšo analizo problematike v posamezni občini. Namen posveta je pridobiti mnenja in predloge ciljnih	- o Izveden lokalni posvetovalni proces v treh občinah/regijah (3), - o Končno poročilo o izvedbi posvetovalnega procesa (1).	Beletrina in Zavod A11y.si	Osebe z različnimi invalidnostmi Starejši, Družinski člani oseb z invalidnostmi in starejših, NVO, ki izvajajo aktivnosti socialnega varstva in invalidske organizacije (njihovi člani in predstavniki),	Mestna Občina Maribor, Podravska, Mestna Občina Mol, Osrednjeslovenska, Občina Izola, Obalno-Kraška

¹⁰ <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MJU/Lokalna-samouprava/Smernice-za-vkljucevanje-deleznikov-v-pripravo-predpisov-2015.pdf>.



	skupin ter različnih deležnikov, vključno z lokalnimi invalidskimi organizacijami, strokovnjaki za področje dostopnosti spletišč, podjetji, ki pripravljajo spletišča in prodajajo digitalno opremo ter drugimi zainteresiranimi stranmi kot so predstavniki posamezne občine. - Nagovarjanje in motivacija ciljnih skupin in NVO za sodelovanje z informiranjem in komuniciranjem o projektu, - Izpolnjevanje ankete ob vključitvi in po vključitvi v proces (za ugotavljanje poznavanja demokracije s strani ciljne publike), - Fizični dogodek, ki se ga udeležijo ciljne skupine in deležniki v lokalni skupnosti, kjer se obravnava določena vsebina prilagojena potrebam lokalne skupnosti. Predstavi se obstoječe predpise in ukrepe ter organizira okroglo mizo (mikro in mezo raven). - Vključevanje in aktivno delovanje ciljnih skupin in deležnikov preko platforme (podaja mnenj,		Strokovna in zainteresirana javnost, Odločevalci v posamezni občini, Strokovnjaki in podjetja, ki pripravljajo spletne strani in prodajajo digitalno opremo.	
--	---	--	---	--



		sodelovanje v modulu posameznem lokalne skupnosti), - Sooblikovanje osnutka posameznega predpisa na lokalni ravni s strani ciljnih skupin, NVO in občine. V sam proces bodo v posamezni občini vključeni lokalni predstavniki zainteresiranih deležnikov opisani v predzadnjem stolpcu.				
3.4	Medresorska strokovna okrogla miza na temo strategij »Občine po meri invalidov« in akcijskih načrtov »Starosti prijazna občina«	Medresorski strokovni posvet bo izveden v obliki vodenja s strani moderatorja s strani prijavitelja. Posvet se bo fokusiral na ključne cilje in aspekte strategij »Občine po meri invalidov« in akcijskih načrtov »Starosti prijazna občina«, ki jih uvajajo posamezne občine ter zakonodajo, ki obravnava dostopnost do spleta za ciljne skupine projekta. Cilj dogodka je, da se s strani različnih zainteresiranih resorjev zbere mnenja o obstoječih lokalnih predpisih, pomanjkanju teh ter problematiki ne vključevanja dostopnosti spletišč in digitalne dostopnosti v teh dokumentih. V zaključnem delu dogodka bo moderator povzel ključne predloge za izboljšanje stanja in	- o Izveden medresorski strokovni posvet (1), - o Izdelava poročila s predlogi (1).	Beletrina	Zainteresirani resorji	Mestna Občina Ljubljana, Osrednjeslovenska regija



		naslavljanje problematike, ki bodo predstavljeni v kratkem poročilu. Dogodek se bo odvil v obliki interaktivne seje, kjer udeleženci sodelujejo v skupinah za razpravo o določenih temah, kar spodbuja sodelovanje, kreativnost in vključenost.			
Razvoj/nadgradnja digitalne rešitve					
Zap. št.	Naziv aktivnosti	Opis in utemeljitev aktivnosti, metod dela ter orodij za razvoj digitalne rešitve	Kazalniki izvedenih aktivnosti (<i>outputi</i>) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti	Odgovornost za izvedbo	
4.1	Zasnova platforme in aplikacije LokInk	Digitalna rešitev je ključna za doseganje vseh ciljev projekta in razpisa. Omogočala bo motivacijo in aktivno vključitev državljanov in drugih deležnikov v demokratične procese na lokalni ravni . Omogočala bo večji prispevek NVO pri spodbujanju demokratičnega delovanja, dobrega upravljanja, preglednosti in aktivnega državljanstva. Konkretna aktivnost bo omogočila uspešno načrtovanje razvoja, testiranja in pripravo delujoče platforme in aplikacije. Zasnova bo vključevala natančno analizo potreb oseb z invalidnostmi in starejših za uporabo tovrstnih platform, načrt vsebin in funkcionalnosti, arhitekture platforme, porazdelitev nalog	Koncept zasnove platforme (1).	Beletrina	



		posameznih kadrov ter terminski načrt izvedbe.		
4.2	Razvoj platforme in odprtokodne mobilne aplikacije	Aktivnost je ključna za doseganje kazalnika razvoja digitalne rešitve. Digitalna platforma bo prilagojena v mobilno obliko za širši dostop uporabnikov do večjega nabora storitev. S tem se omogoči večje število uporabnikov in se jih s tem ne izključuje. Digitalna platforma v obliki mobilne aplikacije bo brezplačna in prosto dostopna za uporabo. Razvita bo z uporabo odprtokodne metode.	Poročilo o razvoju (1).	Beletrina
4.3	Testiranje in optimizacija	Pri razvoju digitalne rešitve Loklnk je pomembno, da se zagotovi dobra uporabniška izkušnja in dostopnost ciljnih skupin. Zato se uporablja metoda preizkusa beta različice, ki omogoča preizkušanje in odpravljanje napak pred javnim izidom. Beta različico bomo preizkusili v okviru izvajanja posvetovalnih procesov na 60 uporabnikih. Ti bodo preizkusili vse funkcionalnosti in na koncu izpolnili spletno anketo, v kateri bodo podali mnenje o uporabniški izkušnji in predloge izboljšav. V fazi preizkušanja se bomo optimizirali uporabniško izkušnjo, delujovanje uporabniških vmesnikov, hitrost aplikacije in digitalne platforme, ter kot ključno dostopnost za osebe z invalidnostmi in starejše . Priprava poročila testiranja in optimizacije bo omogočila uradno potrditev celostnega delovanja	Poročilo o testiranju in optimizaciji (1). Delujoča platforma (1).	Beletrina



		platforme in uradno lansiranje platforme in aplikacije.				
Usposabljanja						
Zap. št.	Naziv usposabljanja	Utemeljitev in način izvedbe (seminar, študijski obisk, sledenje na delovnem mestu ipd.)	Št. oseb in organizacija (navedite, iz katere organizacije bodo udeleženci usposabljanj)	Država usposabljanja	Oris pridobljenih znanj/veščin/kompetenc (povezava s potrebami in vizijo razvoja organizacije ter področjem zagovornišтва)	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti
5.1	Izvedba usposabljanj na področju zagovornišтва	Usposabljanja v obliki dveh enodnevnih študijskih obiskov se bodo udeležilo najmanj 4 osebe zaposlene/prostovoljci pri projektnih partnerjih. Usposabljanja bodo pokrivala na področju Zagovornišтва in bodo potekala v živo, na Hrvaškem. Državo smo izbrali, ker je jezikovno najbližja naši in naši zaposleni z jezikom nimajo težav, nacionalna problematika z digitalno dostopnostjo različnih skupin pa je tam prav tako izrazita. V primeru, da tam ne bi našli primernih in razpoložljivih strokovnjakov, bomo opravili analizo dobrih praks na tem področju, v EU državah in izbrali drugo državo. Usposabljanje bo omogočilo udeležencem, da bodo	Belexina in Zavcd A11y.si	Hrvaška	- Uveljavljanje temeljnih pravic oseb z invalidnostmi in starejših: Udeleženci bodo pridobili znanje o tem, kaj so pravice oseb z invalidnostmi in starejših, kako so te pravice določene in kako se lahko zagotovijo. - Sposobnost zagovarjanja pravic/zagovorniške kampanje: Udeleženci bodo pridobili veščine za zagovarjanje pravic oseb z invalidnostmi in starejšimi in se naučili, kako učinkovito organizirati zagovorniške kampanje.	- Poročilo o izvedbi usposabljanja (2). - Certifikat o usposobljenosti (4).



	pridobili boljše razumevanje področja zagovornišva za osebe z invalidnostmi in starejše ter razvili nove spretnosti in veščine, ki bodo povečale njihove kompetence na tem področju. To pa bo posledično omogočilo, da bodo udeleženci boljše opremljeni za zagovarjanje pravic oseb z invalidnostmi in starejše in prispevali k izboljšanju njihovega položaja v družbi. Prav tako bo omogočilo uspešnejšo pripravo predpisov, ki bodo rezultati projekta. V okviru prvega sklopa aktivnosti bo pripravljen načrt organizacije usposabljanj, ki bo natančneje opredelil vsebine, časovni načrt in izbiro izvajalca usposabljanj.		○ Sposobnost spreminjanja odnosov in razmišljanja/kritično razmišljanje: Udeleženci se bodo naučili, kako spremeniti odnos ljudi do invalidnosti in starejših in kako spodbuditi pozitivne spremembe v družbi. ○ Vodstvene sposobnosti: Udeleženci se bodo naučili, kako voditi skupine in organizacije, ki se ukvarjajo z zagovorništvom za osebe z invalidnostmi in starejše. ○ Povezovanje in mreženje/krepitev sodelovanja: Udeleženci se bodo naučili, kako se povezati s sorodnimi organizacijami in strokovnjaki ter kako ustvariti učinkovite mreže podpornikov za svoje pobude. ○ Sposobnost prilagajanja: Udeleženci se bodo naučili, kako se prilagajati različnim situacijam in potrebam posameznikov z invalidnostmi, da bi bolj učinkovito zagovarjali njihove pravice.
--	---	--	---

(po potrebi vstavite dodatne vrstice)



2.2. Terminski načrt projekta

3. Navedite zap. št. aktivnosti, naziv in v tabeli označite, mesece, ko se bo posamezna aktivnost izvajala.

Zap. št.	Naziv aktivnosti	Mesec																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.1	Koordinacija projektne partnerstva (B)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2	Finančna koordinacija projekta (B)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3	Promocija digitalne platforme/aplikacije (Z)							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4	Priprava načrta usposabljanj (Z)																x								
2.1	Analiza, priprava in usklajevanje osnutka dopolnitve strategije za MOL in MOL ter osnutek strategije za Občino Izolo - »Občina po meri invalidov« (B)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
2.2	Analiza, priprava in usklajevanje	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

36

37

38



3.1. Načrt spremljanja izvedbe posvetovalnega procesa

Opišite, kako boste spremljali (i) izvedbo procesa. Na kakšen način boste zagotavljali **transparentnost postopkov vključevanja** različnih javnosti in deležnikov. Ali in kako boste preverjali **izpolnjevanje pričakovanj** udeležencev posvetovalnih procesov? Kako boste ugotavljali, ali so (ustrezno) naslovljene različne ciljne skupine, tudi ranljive?

Načrt spremljanja izvedbe posvetovalnega procesa (največ ½ strani)

Natančnejši načrt spremljanja in vključevanja udeležencev v posvetovalni proces bomo pripravili v okviru aktivnosti Priprave koncepta izvedbe posvetovalnega procesa in bo sledil **Smernicam za vključevanje deležnikov v pripravo predpisov**¹¹.

Vključevanje udeležencev (javnosti, ciljnih skupin in deležnikov, ki so opisani v točki uporabnikov predpisov) bo potekalo na dva načina:

1. Spletno vključevanje vseh ciljnih skupin in deležnikov: preko digitalne platforme, kjer bo potrebna registracija. V sklopu **interaktivnega foruma** bodo udeleženci imeli možnost direktno podati mnenja na osnutek predpisa (pisno posvetovanje). Udeleženci bodo na fizičnem dogodku lahko sodelovali tudi prek platforme.
2. Vključevanje vseh ciljnih skupin in deležnikov na fizične dogodke: informiranje in komuniciranje preko lokalnih odločevalcev, NVO-jev.
3. Vključevanje nacionalnih odločevalcev v okroglo mizo/fokusno skupino.

Transparentnost in sledljivost bomo zagotavljali s seznanitvijo namena vključevanja in vsebino urejanja (kaj se še da spremeniti in česa ne), kdo se lahko vključi in kako, z načini in roki sodelovanja, vsemi prejetimi predlogi in komentarji ter odzivi nanje. **Vsa gradiva, prejete predloge in komentarje ter odzive nanje bomo objavili javno.** Udeleženci bodo s pogoji in informacijami seznanjeni ob registraciji na platformo ali v vabilu na fizični dogodek. Gradiva **bomo objavljali v modulu za e-učenje na spletni platformi, prejeti predlogi in odzivi pa bodo transparentno beleženi v interaktivnem forumu na spletni platformi.** Redne novice o poteku projekta in izvedbi posvetov bomo **objavljali tudi spletnih straneh** (podstrani projekta) in **družbenih omrežjih partnerjev.** Vsebina vsakega posveta bo **predstavljena v poročilu**, ki ju bomo objavili na platformi.

Za zagotavljanje ustrezne **naslovljenosti različnih ciljnih skupin** bomo poskrbeli s pomočjo **različnih komunikacijskih kanalov in prilagojenih sporočil.** Posebno pozornost bomo namenili naslavljanju ranljivih skupin, tako z **vključevanjem njihovih predstavnikov v posvete kot tudi z uporabo prilagojenih metod in orodij za komunikacijo in povratno informiranje.**

Za spremljanje izvedbe posvetovalnega procesa bomo uporabili kombinacijo metod za redne evalvacije po vsakem posvetovalnem procesu:

1. Analiza udeležbe (**liste prisotnosti, število obiskov spletne strani in interakcij pri posameznih funkcionalnostih, poročilo o izvedbi posveta**)
2. Zainteresiranosti za sodelovanje in podpiranje posameznih predpisov s strani nevladnih organizacij (**podpisi pisem o nameri, podpiranje preko digitalne platforme in udeležba pri komentiranju osnutkov, zapiski o mnenjih udeležencev na fizičnih dogodkih**).
3. Izpolnjevanje pričakovanj vseh udeležencev in preverjanje razumevanja demokracije pri osebah z invalidnostjo in raznolikostjo: **prek izpolnjenih anket pred in po izvedbi procesa** (zadovoljstvo, izboljšave ter vsebinsko preverjanje znanja), **z izvedbo anket v okviru testiranja digitalne platforme** (preverjanje uporabniške izkušnje in beleženje udeležbe/sodelovanja), ki bodo na eni strani pokazale spremembo stopnje poznavanja demokracije, na drugi strani pa izboljšale uporabniško izkušnjo uporabe platforme ter izpolnjevanje pričakovanj. **Ankete bodo anonimne, bodo pa vključevale informacijo o samooceni udeleženca, kjer bodo udeleženci navedli ali sodijo v posamezno ranljivo skupino.**

¹¹ <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MJU/Lokalna-samouprava/Smernice-za-vkljucevanje-deleznikov-v-pripravo-predpisov-2015.pdf>.



3.2. Tveganja za izvedbo projekta

Navedite, katera tveganja lahko vplivajo na izvedbo projekta. Kakšni so lahko ukrepi, da se tveganju izognete ali ga zmanjšate? Tveganja opredelite za vse sklope aktivnosti, zlasti pa za aktivnosti povezane z izvedbo posvetovalnega procesa.

Zap. št.	Tveganja	Ukrepi za zmanjšanje tveganj
1.	Tveganje povezano s sklopom vodenja projekta – neskladnost izvedbe z načrtom aktivnosti, terminskim načrtom, finančnim načrtom.	Ukrepi za zmanjšanje tveganja: - Organizacija kick-off meetinga in kordinacijskih sestankov, kjer se natančneje pregleda odgovornosti in naloge posameznega partnerja, roke za izvedbo posameznih aktivnosti/terminski načrt, finančni načrt, vsebine aktivnosti in nato spremlja doseganje kazalnikov, ciljev in skladnost s finančnim in terminskim načrtom. - Redno spremljanje napredka projekta in redno poročanje o stanju projekta, sem spada tudi redno komuniciranje samega projekta ciljnim skupinam in zainteresirani javnosti. - Določeni mehanizmi za reševanje konfliktov in problemov. - Določene so odgovorne osebe in strokovnjaki, ki bodo skrbeli za projekt in spremljali napredek, prepoznavali potencialna tveganja in ukrepali pri pravočasnem odzivanju na tveganja. - Izvajanje izobraževanj, študijskih obiskov in usposabljanj kadra, za stalno krepljenje in dvig kadrovskih kompetenc in znanj. - Vnaprejšnja priprava na potek posvetov in drugih aktivnosti zadanih pri projektu. - Izvedba internih testnih oblik posveta na način učenja, medsebojnega poslušanja med partnerji in uslišanja podanih predlogov.
2.	Tveganje povezano s pripravo in dopolnjevanjem predpisov na lokalni ravni – nesodelovanje občin	- Podpis pisem o nameri z občinami pred pričetkom projekta. - Organizacija predstavitvenega dogodka projekta, individualnih sestankov z vključenimi občinami, kjer bomo zagotovili, da se bodo lokalne občine zavedale pomena projekta in koristi, ki jih bo prinesel njihovim skupnostim. - Vključevanje občin v posvetovalne procese na fizičnih dogodkih in preko digitalne rešitve LokInk. - Vzpostavljjanje močnih vezi z občino preko lokalnih NVO. - Stalno obveščanje in informiranje občin. - Zamenjava ene od občin v isti regiji, saj je koncept procesov in priprave predpisov standardiziran.
3.	Tveganje povezano z razvojem digitalne rešitve - slabo sprejemanje ali sodelovanje uporabnikov, zlasti med ciljno demografsko skupino starejših in oseb z invalidnostjo, ki morda slabše poznajo digitalne platforme.	Ukrepi za reševanje tveganja: Vključitev ciljne demografske skupine v razvojni proces, da se zagotovi, da je LokInk prilagojen njihovim potrebam in željam. Njihovo vključevanje v pripravo zasnove LokInk ter izvedbo uporabniškega testiranja z reprezentativnimi posamezniki ter vključevanje zagovorniških skupin/podjetij/strokovnjakov za področje digitalne dostopnosti za starejše in osebe z invalidnostjo v razvojni proces.



		○ Igrifikacija rešitve in uporabe platforme. Za spodbujanje sodelovanja/motivacijo za vključevanje bo LokInK vključeval elemente igrifikacije, kot so točke ali značke za aktivno sodelovanje v razpravah ali dokončanje učnih modulov. ○ Prilagoditev vsebine na podlagi uporabnikovih interesov, preferenc in prejšnjih dejavnosti (avtomatsko zbiranje podatkov na platformi). ○ Uporabniki bodo redno pridobivali povratne informacije, da bi nenehno izboljševali platformo in njene funkcije, kar bo spodbujalo občutek skupnosti in skupnega lastništva. ○ Okrepitev promocijskih aktivnosti platforme (povečanje promocijskih aktivnosti, dodatno vključevanje NVO, ki imajo kot člane omenjene ciljne skupine).
4.	Tveganje povezano z uspešno izvedbo posvetovalnih procesov – pomanjkanje aktivnega sodelovanja in vključevanja ciljnih skupin in zainteresiranih strani, vključno z osebami z invalidnostmi, lokalnimi NVO organizacijami, strokovnjaki za dostopnost, podjetji za razvoj spletnih strani in predstavniki občine; predvsem zastopanost vseh interesnih skupin.	○ Učinkovito komuniciranje in ozaveščanje: Zagotovitev jasnega in celovitega obveščanja o namenu in koristih postopka javnega posvetovanja. Uporaba več kanalov za doseganje ciljnih skupin in zainteresiranih strani, vključno z družbenimi mediji, e-poštnimi kampanjami, organizacijami lokalne skupnosti in mrežami, ki se osredotočajo na ciljne skupine. Prilagoditev sporočil tako, da poudarite ustreznost in pomembnost njihovega sodelovanja. ○ Vključujoče in dostopno sodelovanje: Skrb, da bo postopek vključevanja dostopen in prilagojen potrebam ciljnih skupin. Zagotovitev alternativne oblike informacij, na primer lahko berljivo gradivo ali tolmačenje v znakovni jezik med fizičnimi dogodki. Podnapisi v videoposnetkih. ○ Spodbude: Igrifikacija digitalne rešitve (v prejšnji točki). ○ Sodelovanje z lokalnimi organizacijami: Tesno sodelovanje z lokalnimi NVO in zagovorniškimi skupinami ter vključitev v načrtovanje in spodbujanje postopka javnega posvetovanja. Pridobivanje njihovega nasveta glede navezovanja stikov z njihovimi člani in omogočanja njihovega sodelovanja. ○ Nadaljnje ukrepanje in povratne informacije: Vzpostavitev mehanizem za redno obveščanje o napredku postopka posvetovanja in uporabi prejetih prispevkov. Predstavitev vpliva prispevkov udeležencev s prikazom, kako so njihovi predlogi vplivali na sprejemanje odločitev ali razvoj politike – preko spletne platforme in na posvetih.
5.	Tveganje povezano z izvedbo usposabljanj - omejena razpoložljivost ali dostopnost izbranih tem usposabljanja, povezanih z zagovorništvom za osebe z invalidnostjo in starejše	○ Temeljita ocena potreb in načrt usposabljanj: Vnaprej opravljena celovita ocena potreb, da se ugotovijo posebne potrebe po usposabljanju in želje udeležencev. Sodelovanje projektnih partnerjev in potencialnih udeležencev, za pridobitev vpogled in razumevanja njihovih prednostnih nalog v zvezi z zagovorništvom. Ta ocena bo pomagala zagotoviti, da bodo izbrane teme usposabljanja skladne z zahtevami udeležencev. ○ Analiza trga in izbira izkušenih izvajalcev usposabljanja ali moderatorjev, ki so specializirani za zagovorništvo oseb z invalidnostjo in starejših. Poskrbeti, da bodo moderatorji dobro poznali lokalni



		kontekst in ustrezno zakonodajo. To bo prispevalo k verodostojnosti in učinkovitosti usposabljanj. ○ V primeru nedostopnosti in razpoložljivosti strokovnjakov – zamenjava države izvedbe usposabljanj z državo, ki velja za primer dobre prakse na področju digitalne dostopnosti za ranljive skupine (dodatno opravljena analiza).
--	--	---

(po potrebi vstavite dodatne vrstice)

3.3. Trajnost projektnih rezultatov in prenos pridobljenih znanj (usposabljanja) v redno delo organizacije

Kako boste zagotovili trajnost projektnih rezultatov (finančni vidik, organizacija)? Kako bo projektno partnerstvo po zaključku projekta uporabljalo rezultate? Kako bodo deležniki/uporabniki uporabljali rezultate?

Opreделите, kako boste pridobljena znanja/veščine prenesli v redno, vsakodnevno delo organizacije. Kako boste zagotovili prenos pridobljenih znanj na druge zaposlene, prostovoljce, nevladne organizacije ipd. Pri opisu bodite konkretni in navedite, kakšne spremembe pričakujete zaradi udeležbe na usposabljanjih (učinke na organizacijo, okolje v katerem delujete, ciljno skupino, ki jo z dejavnostmi naslavljate). ...

Trajnost projektnih rezultatov (največ ½ strani)

Trajnost projektnih rezultatov (finančni vidik, organizacija):

V okviru projekta **pripravljen načrt trajnosti** bo predstavil uporabo projektnih rezultatov in ukrepe za zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov po končanem projektu. Načrt bo opredelil tudi finančne vire, ki bodo potrebni za nadaljnje delovanje rešitev in aktivnosti.

Trajnost projektnih rezultatov bomo zagotovili z **vzpostavitev učinkovitega partnerstva med nevladnimi organizacijami Beletrina in Zavod A11y.si ter lokalnimi in nacionalnimi deležniki**. Vključevali bomo **javne in zasebne vire financiranja** za zagotavljanje dolgoročne podpore projektu. Prav tako bomo redno **ocenjevali in izboljševali projektne aktivnosti**, da bi zagotovili njihovo učinkovitost in dolgoročno vrednost. Za **dolgoročno delovanje digitalne rešitve bo z lastnimi sredstvi in kadri skrbela Beletrina**.

Uporaba rezultatov po zaključku projekta:

Po zaključku projekta bodo partnerji uporabljali rezultate (poročila, gradiva, analize, predloge,) za **nadaljnje izboljšanje dostopnosti in vključenosti ranljivih skupin v procesih odločanja**. Izkušnje in znanje, pridobljeno v okviru projekta ter **koncept posvetovalnega procesa**, bodo partnerji uporabili pri oblikovanju novih pobud, ki bodo naslavljale podobne izzive v drugih regijah ali sektorjih. **Digitalna platforma in mobilna aplikacija Loklnk bosta še naprej podprli sodelovanje državljanov in NVO v procesih odločanja na lokalni in nacionalni ravni ter za partnerje omogočali dober vir komunikacije, izmenjave informacij in zagovorništva**.

Uporaba rezultatov s strani deležnikov/uporabnikov:

Deležniki in uporabniki bodo rezultate projekta uporabljali za **povečanje sodelovanja ranljivih skupin v procesih odločanja, izboljšanje njihovega poznavanja demokratičnih procesov in zakonodaje ter izboljšanje kakovosti življenja**. Rezultate projekta bomo dali na voljo javnosti (spletna platforma bo brezplačna in odprtokodna). Na voljo bodo tudi dokumenti, kot so poročila in predstavitev.

Vključene občine bodo lahko uporabile prilagojene strategije in akcijske načrte za izboljšanje dostopnosti in vključenosti v svojih skupnostih za izboljšanje kakovosti svojih občanov, še posebej oseb z invalidnostmi in starejših.

Nacionalni odločevalci bodo lahko uporabili pripravljene analize in koncepte posvetovalnih procesov za pripravo ali dopolnjevanje nacionalnih predpisov.

NVO, podjetja, ki razvijajo spletne strani bodo na Loklnk lahko pridobivali mnenja o uporabniški izkušnji ter gradiva, ki bodo odražala potrebe ranljivih skupin in izzive digitalne dostopnosti, na podlagi katerih bodo lahko izvajali ukrepe za izboljšanje digitalne dostopnosti ranljivih



skupin. Platforma bo odprtokodna zato bodo podjetja ali zainteresirani NVOji lahko razvili podobne ali nadgrajene rešitve za reševanje enakih ali drugih izzivov.

Prenos pridobljenih znanj v redno delo organizacije (največ 1/2 strani)

Pridobljena znanja in veščine bomo prenesli v redno delo organizacije na naslednje načine:

Implementacija pridobljenih znanj v delovne procese: Zaposleni in prostovoljci, ki se bodo udeležili usposabljanj, bodo svoje novo pridobljeno znanje in veščine neposredno prenesli v svoje delo. To bo vključevalo uveljavljanje temeljnih pravic oseb z invalidnostmi in starejših, izvajanje učinkovitih zagovorniških kampanj, razvijanje kritičnega razmišljanja in vodstvenih sposobnosti ter krepitev sodelovanja in mreženja.

Interna usposabljanja in delavnice: Zaposleni in prostovoljci, ki se bodo udeležili usposabljanj, bodo po vrnitvi organizirali interna usposabljanja in delavnice za ostale zaposlene in prostovoljce. To bo omogočilo prenos pridobljenih znanj in veščin na celotno organizacijo.

Sodelovanje z nevladnimi organizacijami: Pridobljena znanja in veščine bomo delili tudi z nevladnimi organizacijami, s katerimi sodelujemo. To bo vključevalo organizacijo skupnih delavnic, usposabljanj in seminarjev.

Izobraževalni materiali: Izdelali bomo izobraževalne materiale, ki bodo vključevali pridobljena znanja in veščine. Ti materiali bodo na voljo vsem zaposlenim, prostovoljcem in partnerjem.

Spremembe, ki jih pričakujemo zaradi udeležbe na usposabljanjih:

Učinki na organizacijo:

- Izboljšane kompetence zaposlenih in prostovoljcev: Zaposleni in prostovoljci bodo obogatili svoje razumevanje in veščine na področju zagovorništva za osebe z invalidnostmi in starejše. To bo izboljšalo njihovo sposobnost delovanja v svojih vlogah in povečalo učinkovitost naše organizacije.
- Izboljšana strategija zagovorništva: Z novo pridobljenimi veščinami in znanjem bomo lahko oblikovali učinkovitejše zagovorniške kampanje, ki bodo prinesle boljše rezultate za ciljne skupine, ki jih naslavljamo.
- Izboljšane vodstvene sposobnosti: Zaposleni in prostovoljci, ki se bodo udeležili usposabljanja, bodo razvili svoje vodstvene sposobnosti, kar bo prispevalo k bolj učinkovitemu vodenju in upravljanju organizacije.

Učinki na okolje, v katerem delujemo:

- Večje sodelovanje z drugimi organizacijami: Z izboljšanimi veščinami mreženja in povezovanja bomo lahko bolj učinkovito sodelovali z drugimi nevladnimi organizacijami, javnimi institucijami in strokovnjaki na tem področju. To bo pripomoglo k večji skupni učinkovitosti naših prizadevanj.
- Večji vpliv na politiko: Z izboljšanim razumevanjem pravic oseb z invalidnostmi in starejših ter z veščinami zagovorništva bomo lahko vplivali na oblikovanje politik na lokalni, regionalni in nacionalni ravni, kar bo izboljšalo življenjske pogoje za naše ciljne skupine.

Učinki na ciljno skupino:

- Izboljšana kakovost življenja: Z našimi izboljšanimi zagovorniški prizadevanji pričakujemo, da bomo lahko pridobili več podpore za osebe z invalidnostmi in starejše, kar bo izboljšalo njihove življenjske pogoje in kakovost življenja.
- Večja vključenost v družbo: Naše izboljšane veščine in znanje bodo pripomogli k boljšemu vključevanju oseb z invalidnostmi in starejših v družbo.



4. Ustreznost partnerstva za izvedbo projekta ter delitev nalog

V tabelo vnesete naziv prijavitelja in vseh partnerjev, opredelite glavne naloge vsake sodelujoče organizacije v projektu in v stolpcu Kadrovske in tehnične zmogljivosti ter pretekle izkušnje utemeljite, **zakaj ste najbolj primerni za izvedbo projekta oziroma predvidenih nalog**. Pri navajanju preteklih izkušenj bodite konkretni, naštejte podobne projekte/aktivnosti, pri katerih ste že sodelovali. Opišite znanja in izkušnje, ki ste jih pridobili na vsebinskem predmetu javnega razpisa. Iz opisov naj bo razvidno, kako se naloge med partnerji nadgrajujejo oziroma dopolnjujejo.

Zap. št.	Naziv organizacije	Naloge v projektu	Kadrovske in tehnične zmogljivosti ter pretekle izkušnje
1.	Beletrina	- Koordinacija projekta. - Finančna koordinacija projekta. - Informiranje in ozaveščanje o projektu. - Priprava osnutkov in končnih predpisov. - Izvedba posvetovalnih procesov na lokalni ravni. - Razvoj in priprava digitalne platforme/aplikacije. - Analiza, priprava in usklajevanje osnutka dopolnitve strategije za MOL in MOL ter osnutek strategije za Občino Izolo - »Občina po meri invalidov«. - Analiza, priprava in usklajevanje osnutka dopolnitve akcijskega načrta za MOL in MOL ter osnutek akcijskega načrta za Občino Izolo - »Starosti prijazna občina«. - Priprava končnega predpisa strategije	V Beletrini imamo 32 redno zaposlenih oseb. Delovna mesta smo razdelili na tim sektorje in sicer na: sektor vodstva, sektor produkcije, sektor uredništva, sektor marketinga, sektor trženja in prodaje, sektor ranljivih skupin ter sektor administracije. Vsak sektor ima določenega vodjo sektorja, ki skupaj z vodstvom na tedenskih sestankih pregleda tedenski načrt dela ter rešuje morebitne zaplete in težave. Vodje sektorjev so zaposleni z univerzitetno izobrazbo ter dolgoletnimi delovnimi izkušnjami s področja delovanja, ki zajema njihov sektor. Ostali zaposleni v sektorju so prav tako zaposleni z univerzitetno izobrazbo, nekateri celo magisterijem. Nove delovne prostore imamo v najemu v stavbi na Neubergerjevi ulici 30. Trenutno razpolagamo s prostori v izmeri 640 m², ki so razporejeni v dveh nadstropjih ter namenjeni opravljanju osnovnih dejavnosti Beletrine. Prav tako imamo v najemu 134 m² prostorov v kleti, ki so namenjeni skladiščenju knjig in promocijskih materialov, del teh prostorov pa smo preuredili v snemalni studio, ki nam omogoča izvajanje aktivnosti znotraj nekaterih projektov Beletrine. Na področju zagovorništva delujemo kot močan akter že vrsto let predvsem na tematiki zagovarjanja in opozarjanja na pravice ranljivih skupin, predvsem oseb z invalidnostmi in starejših. Bili smo na več projektih že kot nosilec projekta ali partner, izvajali smo redna finančna in vsebinska poročanja številnim javnim institucijam tako na nacionalni ravni kot tudi na evropski ravni in se izkazali na številnih področjih kot zaupanja vreden partner/nosilec. Nekaj projektov na katerih smo sodelovali: Na-prostem.si: »Odpotkodni programi in storitve za NVO in njihove uporabnike«, Omogočanje multimodalne mobilnosti oseb z različnimi oviranostmi, LITMAG (East European Literary Magazines 1945-2004: Testing the Boundaries and paving the way to democratization), Izza zidov/Observing Walls: 1989-2019. Izvajali



		»Občina po meri invalidov« in akcijskega načrta »Starosti prijazna občina«. - Priprava koncepta posvetovalnega procesa. - Izvedba enega lokalnega posvetovalnega procesa na temo dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij za osebe z invalidnostmi in starejše v MOL. - Izvedba medresorske strokovne okrogle mize na temo strategij »Občine po meri invalidov« in akcijskih načrtov »Starosti prijazna občina«. - Zasnova, razvoj, testiranje in optimizacija platforme/aplikacije LokInk, - Udeležba na usposabljanjih za zagovorništvo.	smo tako nacionalne posvete, fokusne skupine, izobraževanja, delavnice, izvajali ozaveševalne kampanje, bili v medijih in na televiziji ter predstavljali in zagovarjali ranljive skupine, in njihove težave pri vključenosti v demokratične procese, v Državnem zboru.
2.	Zavod A11y.si	- Priprava dokumentacije za poročanje (finančna dokazila, vsebinska in finančna poročila). - Promocija digitalne platforme/aplikacije. - Priprava načrta usposabljanj.	Zavod A11Y.si je organizacija, ki si prizadeva za spodbujanje in pomoč javnim in zasebnim subjektom pri izboljševanju in širjenju digitalne dostopnosti. Smo vodilni pri širjenju zavedanja o pomenu digitalne dostopnosti in si prizadevamo za dvig ravni kakovosti dostopnosti v Sloveniji. Da bi to dosegli, nenehno izboljšujemo svojo bazo znanja in ponujajo širok nabor podpornih storitev. Z vidika tehničnih zmogljivosti je Zavod A11Y.si specializiran za zbiranje podatkov, promocijo in organizacijo usposabljanj za zagotavljanje



	- Analiza in priprava vsebinskih izhodišč za izvedbo posameznih posvetovalnih procesov prek poglobljene analize obstoječe zakonodaje ter predpisov na lokalni ravni. - Priprava koncepta posvetovalnega procesa. - Izvedba dveh lokalnih posvetovalnih procesov na temo dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij za osebe z invalidnostmi in starejše v MOM in Občini Izola. - Udeležba na usposabljanjih zagovornišvo.	verodostojnih in strokovnih informacij o digitalni dostopnosti. Njihova ekipa je veščja najnovejših orodij in tehnik za digitalno dostopnost, kar zagotavlja, da ostajajo v ospredju na tem področju. Prav tako imajo kompetence in znanja na področju zakonodaje, ki ureja digitalno dostopnost, na podlagi katerega svetujejo različnim organizacijam glede pravnih zahtev in standardov. Kadrovska sposobnost vključuje mrežo 25 članov z izkušnjami na področju digitalne dostopnosti. Zavod A11Y.si promovira in organizacijam javnega in zasebnega prava nudi pomoč pri urejanju in širjenju digitalne dostopnosti. S svojimi aktivnostmi širi zavedanje o pomenu in znanje s področja digitalne dostopnosti. Preko aktivnosti želi razširjenost in kakovost digitalne dostopnosti v Sloveniji pripeljati na višji nivo, kot zavod pa postati referenčna točka dostopa do kredibilnih strokovnih informacij s področja digitalne dostopnosti. V ta namen se člani zavoda usposabljaajo in nenehno izpopolnjujejo lastno znanje, ki ga preko zbiranja podatkov, promocije, organizacije usposabljanj, svetovanj in podpornih storitev nudijo ostalim organizacijam in posameznikom. Čeprav smo mlad zavod, združujemo tako izkušene strokovnjake s področja digitalne dostopnosti, kot tudi uporabnike iz različnih ranljivih skupin, ki sodelujejo v vseh naših procesih in delovanju. Naše reference n izkušnje so zelo raznolike, kar je možno le z veliko mero prilagajanja in majhno toleranco do togosti. Ključne dejavnosti: - ozaveščanje in informiranje strokovne in laične javnosti s področja spletne in širše gledano digitalne dostopnosti, - hitri pregledi in celovite presoje spletnih mest iz pogleda spletne dostopnosti (WCAG 2.1AA, WCAG-EM), - svetovanje in podpora zavezancem in njihovim izvajalcem pri prenovi ali izdelavi novih spletnih mest, - usposabljanja vodstev, skrbnikov spletnih mest in urednikov spletnih mest, - usposabljanja razvijalcev in oblikovalcev oziroma strokovna podpora podjetjem, ki jih zaposlujejo.
--	---	--



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

Prijavitelj:
Beletrina
Projekt:
Digitalna dostopnost za vse

	Enota	Št. enot	Znesek na enoto	Znesek v EUR	Organizacija (naziv prijavitelja, partnerja)	Opis stroška in utemeljitev izračuna (pojasnilo, na čem temelji izračun zneska na enoto)
Stroški osebja				83688		
Vodja projekta	mesec	24	1300	31200	Beletrina	Strošek zaposlene vodje projekta, ki bo na projektu sodelovala v okvirni višini 50,90 % delovne mesečne obremenitve. Ura postavka temelji na bruto stroških dela zaposlenega za leto 2022.
Asistentka vodje projekta	mesec	24	450	10800	Beletrina	Strošek zaposlene asistentke vodje projekta, ki bo na projektu sodelovala v okvirni višini 32,15 % delovne mesečne obremenitve. Mesečna postavka temelji na bruto stroških dela zaposlenega za leto 2022.
PR projekta	mesec	24	240	5760	Beletrina	Strošek zaposlene v marketingu, ki bo na projektu sodelovala v okvirni višini 16,50 % delovne mesečne obremenitve. Mesečna postavka temelji na bruto stroških dela zaposlenega za leto 2022.
Programer	mesec	24	400	9600	Beletrina	Strošek zaposlenega programerja, ki bo na projektu sodeloval v okvirni višini 9,2% delovne mesečne obremenitve. Mesečna postavka temelji na bruto stroških dela zaposlenega za leto 2022.
Koordinator projekta za Zavod A11Y.si	mesec	24	967	23208	Zavod A11Y.si	Strošek koordinatorja projekta, ki bo na projektu sodeloval/a v okvirni višini 30 % delovne obremenitve. Ura postavka temelji na bruto stroških dela zaposlenega za leto 2022.
Asistent koordinatorja projekta za Zavod A11Y.si	mesec	24	130	3120	Zavod A11Y.si	Strošek asistenta/ke koordinatorja projekta, ki bo na projektu sodeloval/a v okvirni višini 30 % delovne obremenitve na mesec. Mesečna postavka temelji na bruto stroških dela zaposlenega za leto 2022.
Stroški službenih poti				613,86		
Potni stroški za osebe za udeležbo na posvetih v Mariboru in Izoli	km	500	0,43	215	Beletrina	Strošek poti za posvete v Mariboru in Izoli. Cena na enoto je zakonsko določena v višini 0,43 EUR/km.
Dnevnice za osebe za udeležbo na posvetih v Mariboru, Izoli in Ljubljani	dnevnična	6	24,75	148,5	Beletrina	Strošek dnevnice za 2 osebi, ki se bosta udeležili celodnevne posveta v Mariboru, Izoli in Ljubljani. Cena na enoto je zakonsko določena 24,75€/dan.
Potni stroški za osebe za udeležbo na posvetu v Mariboru in Ljubljani	km	702	0,43	301,86	Zavod A11Y.si	Strošek poti za posvete v Mariboru in Ljubljani. Cena na enoto je zakonsko določena v višini 0,43 EUR/km.
Dnevnice za osebe za udeležbo na posvetih v Mariboru, Izoli in Ljubljani	dnevnična	6	24,75	148,5	Zavod A11Y.si	Strošek dnevnice za 2 osebi, ki se bosta udeležili celodnevne posveta v Mariboru, Izoli in Ljubljani. Cena na enoto je zakonsko določena 24,75€/dan.
Potni stroški povezani z udeležbo na usposabljanjih				770,64		
Potni stroški za osebe za udeležbo na usposabljanju v Zagrebu	km	560	0,43	240,8	Beletrina	Strošek dveh poti za usposabljanje v Zagrebu. Cena na enoto je zakonsko določena v višini 0,43 EUR/km.
Dnevnice za udeležbo na usposabljanju v Zagrebu	dnevnična	4	40	160	Beletrina	Strošek 2 dnevnic za 2 osebi, ki se bosta udeležili usposabljanja v Zagrebu. Cena na enoto je zakonsko določena 40,00€/dan.
Potni stroški za osebe za udeležbo na usposabljanju v Zagrebu	km	488	0,43	209,84	Zavod A11Y.si	Strošek dveh poti za usposabljanje v Zagrebu. Cena na enoto je zakonsko določena v višini 0,43 EUR/km.
Dnevnice za udeležbo na usposabljanju v Zagrebu	dnevnična	4	40	160	Zavod A11Y.si	Strošek 2 dnevnic za 2 osebi, ki se bosta udeležili usposabljanja v Zagrebu. Cena na enoto je zakonsko določena 40,00€/dan.
Stroški zunanjih izvajalcev povezanih z udeležbo na usposabljanjih				1400		
Udeležba na usposabljanjih	usposabljanje	2	700	1400	Beletrina	Strošek izvajalca usposabljanja (izvedba usposabljanja). Strošek na enoto je izračunan na podlagi tržne cene izvedbe usposabljanja (pregled na spletu).
Stroški zunanjih izvajalcev				6550		
Programer	storitev	1	3150	3150	Beletrina	Strošek programerja, ki bo sodeloval pri zasnovi, razvoju in nadgradnji digitalne rešitve Loknk. Strošek na enoto je izračunan na podlagi tržne cene programiranja (pregled na spletu).
Promocijske aktivnosti digitalne platforme in aplikacije	storitev	1	400	400	Zavod A11Y.si	Strošek promocije digitalne platforme oziroma aplikacije v okviru izdelave promocijskega videa. Strošek na enoto je izračunan na podlagi tržne cene programiranja (pregled na spletu).
Tolmač in tehnična podpora na posvetu	posvet	3	600	1800	Beletrina	Strošek tolmača in tehnične podpore za izvedbo 3 posvetov. Strošek na enoto je izračunan na podlagi tržne cene izvedbe posveta (pregled na spletu).
Izvedba posvetov	posvet	3	400	1200	Beletrina	Strošek najema prostora ter za izvedbo 3 javnih posvetov (Maribor, Izola in Ljubljana) ter pogostitve za oca 20 oseb. Strošek na enoto je izračunan na podlagi tržne cene najema prostora in pogostitve (pregled na spletu).
Stroški prostovoljskega dela (samo materialni stroški)				0		
Posredni stroški - 20 % stroškov osebja				16737,6		
SKUPAJ upravičeni stroški				109960,1		

1. Izpolnjujete celice, ki niso obarvane. V obarvanih celicah so pred nastavljene **formule**, ki jih **popravljajte**.
2. Po potrebi vnesite dodatne vrstice in pri tem pazite, da **prenesete tudi formulo in se slika ne pomika**.
3. V finančni načrt vnašate **samo upravičene stroške**. Pojasnila, katere kategorije stroškov najdemo v besedilu javnega razpisa. Vnašate bruto vrednosti tj. z davki in prispevki, ne pa DDV.
4. Zaposite lahko za 100 % upravičenih stroškov, pri čemer naj **zaprošena vrednost (skupni stroški) ne presega zneska, kot je predeljena v besedilu javnega razpisa Višina za sredstva**.
5. Pri izpolnjevanju finančnih načrtov bodite podrobni.
 - a. Poimenujte/navedite vsak strošek
 - i. Primeri:
 1. Stroški osebja: vodja projekta, študent – pomoč pri izvedbi delovnega sodelavca – priprava strokovnih podlag, vodja projekta – organizacija usposabljanj
 2. Stroški službenih poti: vodja projekta – sodelovanje na posvetih s sodelavci – izvedba delavnic; potni stroški
 3. Stroški zunanjih izvajalcev: stroški promocijskega materiala; mobilno aplikacijo XY, svetovalne storitve
 4. Stroški prostovoljskega dela: stroški malice za prostovoljce – posvetov
 5. Potni stroški povezani z udeležbo na usposabljanjih: stroški prevoza za usposabljanje 1, stroški dnevnice za udeležbo na usposabljanju
 6. Stroški zunanjih izvajalcev povezanih z udeležbo na usposabljanju za usposabljanje 1, najem vozila za prevoz na usposabljanje
 - b. Opreделите enoto npr. ura, komad, št. oseb, km ipd.
 - c. Opreделите znesek na enoto tj. na uro, na osebo, na km ipd. in vnesite **predvideno enoto v EUR**.
 - d. V opisu stroška opredelite, kaj je v strošku zajeto in pojasnite, kako je bil pripravljen strošek na enoto.
 - i. Primeri:
 1. Strošek zaposlenega strokovnega sodelavca, ki bo na projektu deloval po urni višini 20 % zaposlitve. Urna postavka temelji na bruto plači zaposlenega za leto 2022.
 2. Tisk materiala za izvedbo posvetov. Predvideva se izvedba 1 posveta s predvideno številom udeležencev: 1.000. Cena na enoto temelji na trgu (spletni pregled).
 3. Študent: Strošek urne postavke študentskega dela – 6,92. Ura študentskega dela je zakonsko določena bruto vrednost ure študentskega dela.
 - e. Posredni (operativni) stroški so stroški organizacije, ki so povezani tudi z neposrednimi aktivnostmi projekta, vendar je težko določiti, koliko jih odpade na posamezen strošek. Posredni (operativni) stroški se zato financirajo po pavšalni stopnji 20 % od stroškov. Odstotek pavšalnih stroškov je določen na ravni javnega razpisa in ni prilagodljiv. Stroški se izračunajo samodejno. **Formule ne spreminjajte.**

ki jih ne

trošek zajame v

ov so upravičene,
ovračljivim delom

upaj upravičeni
prošenih

elavnic, strokovni
anizacija

etih; strokovni

nakup licence za

- izvedba

poti in nastanitve
ljanju 1
oljanjih: kotizacija
: 1

en znesek na

vljen izračun

ctu sodeloval v
stroških dela

12 posvetov,
lji na preverjanju

poštevana je

srednimi
projekt/program.
oškov osebja.
jiv. Posredni



Obrazec št. 3D1_Izjava prijavitelja

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

**IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV
- SKLOP D1 -**

Naziv prijavitelja:	Beletrina
Naslov projekta:	Digitalna dostopnost za vse

Izjavljamo, da:

1. smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah¹,
2. smo na dan prijave na javni razpis najmanj 24 mesecev vpisani v Poslovni register Slovenije,
3. smo imeli v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok), 2023 (3. rok) najmanj 20.000 EUR prihodka,
4. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
5. ima vsaj ena organizacija, ki sodeluje v partnerstvu, sedež v občini, v kateri se bo izvajala vsaj ena aktivnost projekta,
6. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
7. smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve vsebovane v njej,
8. smo seznanjeni in se strinjamo z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
9. bomo v primeru nespoštovanja pogodbenih določil vrnili vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
10. so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični in dokazljivi, fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe o sofinanciranju in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
11. se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi, odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih ter dovoljujemo objavo osnovnih podatkov o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,

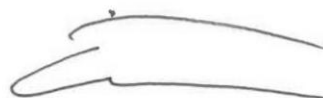
¹ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnjujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

12. soglašamo, da lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na javni razpis ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc,
13. soglašamo, da ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje, vpogleduje, uporablja, posreduje in hrani osebne podatke navedene v vlogi ter osebne podatke fizičnih oseb, ki so kakorkoli pogodbeno povezane z nami.

Kraj in datum:

Ljubljana, 11. 5. 2023

Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:



Beletrina*
zavod za založniško dejavnost
Neubergerjeva ulica 30, 1000 Ljubljana
-3- DŠ: SI12683485 Matična: 1420712



Obrazec št. 4D1_Izjava partnerja

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij
na tem področju

IZJAVA PARTNERJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV
- SKLOP D1 -

Izjavo podpiše vsak partner, ki sodeluje pri izvedbi projekta.

Naziv partnerja:	Zavod A11y.si
Naslov projekta:	Digitalna dostopnost za vse

Izjavljamo, da:

1. smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah¹,
2. smo bili najkasneje do 1. 1. 2023 (1. rok), 1. 1. 2024 (2. rok), 1. 1. 2025 (3. rok) vpisani v Poslovni register Slovenije,
3. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
4. ima vsaj ena organizacija, ki sodeluje v partnerstvu, sedež v občini, v kateri se bo izvajala vsaj ena aktivnost projekta,
5. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
6. smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve vsebovane v njej,
7. smo seznanjeni in se strinjamo z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
8. bomo v primeru nespoštovanja pogodbenih določil vrnili vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
9. so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični in dokazljivi, fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe o sofinanciranju in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
10. se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi, odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih ter dovoljujemo objavo osnovnih podatkov o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,

¹ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnjujete se s podpisom te izjave zavezuje, da boste uskladičevali ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

11. soglašamo, da lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na javni razpis ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc,
12. soglašamo, da ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje, vpogleduje, uporablja, posreduje in hrani osebne podatke navedene v vlogi ter osebne podatke fizičnih oseb, ki so kakorkoli pogodbeno povezane z nami.

Kraj in datum:
Izola, 11. 5. 2023

Podpis odgovorne osebe
partnerja:





Priloga št. 3D1_Izjava občina

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

Izjava občine o podpori projektu
- SKLOP D1 -

Izjavo podpišejo predstavniki občin(e), na območju katere(ih) se **bodo izvajale aktivnosti**. Pridobitev izjav(e) je pozitivno točkovana v merilih.

Naziv občine	Mestna Občina Ljubljana – MOL
Naslov	Mestni trg 1, 1000 Ljubljana
Ime in priimek odgovorne osebe	Zoran Jankovič
Položaj	župan
Telefon	01 306 10 00
E-pošta	glavna.pisarna@ljubljana.si
Ime in priimek kontaktne osebe	Alenka Žagar
Položaj	Višja svetovalka Oddelka za zdravje in socialno varstvo MOL
Telefon	
E-pošta	

Izjavljamo, da podpiramo izvedbo projekta Digitalna dostopnost za vse (vstavite naziv projekta), prijavitelja Beletrina, zavod za založniško dejavnost (vstavite naziv prijavitelja).

Želimo si sodelovanja na naslednjih področjih (vnesite okvirne dejavnosti, kjer bi si želeli sodelovanja):

- udeležba na dogodkih in izobraževanjih, ki bodo izvedeni v okviru projekta.

Kraj in datum:

Ljubljana, 11-05-2023

Podpis odgovorne osebe:





REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Obrazec za označbo vloge

(izpolni prijavitelj)

(izpolni glavna pisarna)

Prijavitelj:
Beletrina, zavod za založniško dejavnost, Neubergerjeva ulica 30, 1000 Ljubljana

NE ODPIRAJ!

**Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje
nevladnih organizacij na tem področju**

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
Glavna pisarna
Tržaška cesta 21

1000 Ljubljana

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št 12/91 s spremembami, v nadaljevanju ZZ), Pogodbe o prenosu ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda Študentska založba z dne 24.1.2014 (v nadaljevanju Pogodba o prenosu ustanoviteljskih pravic in obveznosti), sklepa ustanoviteljev o spremembi imena zavoda z dne 24.1.2014, Pogodbi o prenosu ustanoviteljskih pravic in obveznosti z dne 21.06.2018, Pogodbi o prenosu ustanoviteljskih pravic in obveznosti z dne 19.02.2021 so:

- Mitja Čander, stanujoč Kunaverjeva 1, 1000 Ljubljana;
- Aleš Šteger, stanujoč Vošnjakova 4 a, 1000 Ljubljana,;
- Marko Hercog, stanujoč Zalog pri Moravčah 3, 1251 Moravče,
- Roman Didović, Stjenkova ulica 6, 6230 Postojna in
- Alma Čaušević Klemenčič, Železnikarjeva ulica 10, 1000 Ljubljana

(v nadaljnjem besedilu: Ustanovitelji) sprejeli naslednji:

AKT O USTANOVITVI ZAVODA
BELETRINA, zavod za založniško dejavnost
(čistopis)

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Ustanovitelji uvodoma ugotavljajo, da:

- je Študentska organizacija Univerze v Ljubljani, Kersnikova 4, 1000 Ljubljana, matična številka: 5133734000, identifikacijska št. za DDV: SI55049745 (v nadaljevanju: Prvi ustanovitelj), dne 27.5.1999 sprejela Akt o ustanovitvi zavoda Študentska založba, ki ga je spremenila in dopolnila dne 8.4.2009, 27.5.2010, 29.9.2010 in dne 18.1.2012;
- je na podlagi akta iz prejšnje alineje tega člena Prvi ustanovitelj ustanovil zavod Študentska založba Študentske organizacije Univerze v Ljubljani, Zavod za založniško dejavnost, Borštnikov trg 2, 1000 Ljubljana, matična številka 1420712000, davčna številka SI12683485 (v nadaljnjem besedilu: zavod Študentska založba);
- so Ustanovitelji z dnem podpisa Pogodbe o prenosu ustanoviteljskih pravic in obveznosti prevzeli od Prvega ustanovitelja vse ustanoviteljske pravice in obveznosti glede zavoda Študentska založba, opredeljene v ustanovitvenem aktu iz 1. alineje 1. odstavka tega člena in da
- je Prvi ustanovitelj z dnem podpisa Pogodbe o prenosu ustanoviteljskih pravic in obveznosti prenesel vse svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti na Ustanovitelje.

II. IME IN SEDEŽ

2. člen

Ime zavoda je:	Beletrina, zavod za založniško dejavnost
Ime zavoda v angleščini:	Beletrina - Academic Press
Skrajšano ime zavoda je:	Beletrina
Skrajšano ime zavoda v angleščini:	Beletrina
Sedež zavoda je:	Ljubljana
Poslovni naslov zavoda določa poslovodja s sklepom.	

III. DEJAVNOSTI

3. člen

Zavod se ustanavlja kot nepridobitna in neprofitna nevladna organizacija s področja kulture, ki bo, z namenom spodbujanja besednih umetnosti in bralne kulture ter delovanja v javnem interesu na področju založništva in knjižničarstva, kot glavne dejavnosti, opravljala naslednje dejavnosti:

18.110	Tiskanje časopisov
18.120	Drugo tiskanje
18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
18.130	Priprava za tisk in objavo
18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
46.490	Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe (od tega trgovina na debelo s knjigami, revijami in časopisi za knjižnice, knjigarne in druge sorodne specializirane prodajalne)
46.510	Trgovina na debelo z računalniškimi napravami
46.520	Trgovina na debelo z elektronskimi in telekomunikacijskimi napravami in deli
47.410	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
47.420	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s telekomunikacijskimi napravami
47.430	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z avdio in video napravami
47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
47.622	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s papirjem in pisalnimi potrebščinami
47.789	Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah

47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
56.300	Strežba pijač
53.200	Druga poštna in kurirska dejavnost
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in periodike
58.190	Drugo založništvo
58.110	Izdajanje knjig
58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
58.210	Izdajanje računalniških iger
58.290	Drugo izdajanje programja
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130	Distribucija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
59.140	Kinematografska dejavnost
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
60.100	Radijska dejavnost
60.200	Televizijska dejavnost
62.010	Računalniško programiranje
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120	Obratovanje spletnih portalov
70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
74.200	Fotografska dejavnost
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
78.200	Posredovanje začasne delovne sile
78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
79.900	Rezervacije in druge s potovanjem povezane dejavnosti
82.920	Pakiranje
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev

82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti in izobraževanje
88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
88.991	Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij
88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
90.010	Umetniško uprizorjanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011	Dejavnost knjižnic
91.012	Dejavnost arhivov
91.020	Dejavnost muzejev
91.030	Dejavnost varstva kulturne dediščine
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
94.991	Dejavnost invalidskih organizacij
94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Zavod lahko opravlja druge, gospodarske, dejavnosti, v obsegu kolikor je to potrebno za namen opravljanja dejavnosti za katere je ustanovljen in so našteje v prvem odstavku tega člena.

IV. ORGANI ZAVODA

4. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet,
- direktor in
- strokovni vodja.

SVET ZAVODA

5. člen

Svet zavoda ima 5 članov, od katerih so:

- 3-je predstavniki ustanoviteljev,
- 1 predstavnik delavcev zavoda in
- 1 predstavnik zainteresirane javnosti.

Člane sveta zavoda imenujejo in razrešujejo ustanovitelji.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

6. člen

Na konstitutivni seji, ki jo skliče direktor zavoda v roku 14 dni od dneva sprejetja tega akta, svet zavoda z večino glasov vseh članov izvoli na predlog direktorja zavoda predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda.

7. člen

Delo sveta zavoda vodi njegov predsednik, ki tudi sklicuje seje sveta zavoda.

Sklic seje lahko zahteva vsak ustanovitelj, vsak član sveta zavoda, strokovni vodja strokovni svet in direktor zavoda.

Če predsednik sveta ne skliče seje sveta v roku 15 dni od prejema zahteve iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko sejo skličeta tudi najmanj dva člana sveta zavoda.

Če je predsednik sveta zavoda odsoten, opravlja njegove naloge namestnik predsednika sveta zavoda.

8. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotna večina njegovih članov.

Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

9. člen

Svet zavoda:

- sprejema splošne akte zavoda;
- sprejema temeljne smernice investicijskega in tehnološkega razvoja ter poslovno politiko zavoda;
- na predlog strokovnega vodje sprejema letni program dela knjižnih zbirk ter spremlja njegovo izvrševanje in
- na predlog direktorja zavoda sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda.

10. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki zastopa zavod samostojno in brez omejitev.

STROKOVNI SVET

10.a člen

Za obravnavo vprašanj s področja strokovnega dela zavoda imenujejo ustanovitelji, izmed predstavnikov bivših ustanoviteljev in predstavnikov strokovne javnosti, strokovni svet.

Strokovni svet šteje 5 članov in potrjuje strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge.

Mandat strokovnega sveta je 4 leta.

DIREKTOR

11. člen

Direktorja zavoda imenujejo in razrešujejo ustanovitelji.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje, razvidne iz kataloga delovnih mest.

Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja zavoda.

PROKURIST

11.a člen

Zavod ima lahko enega ali več prokuristov.

Prokuro podeli direktor zavoda.

Mandat prokurista je vezan na mandat direktorja zavoda.

Prokurist zastopa zavod v razmerjih z zaposlenimi, v razmerjih z avtorji, prevajalci in uredniki ter v razmerjih z upravnimi organi in v upravnih postopkih, v drugih zadevah pa zgolj s predhodnim soglasjem direktorja

Podelitev in prenehanje prokure se vpiše v sodni register.

STROKOVNI VODJA

12. člen

Strokovnega vodjo zavoda imenujejo in razrešujejo ustanovitelji.

Mandat strokovnega vodje traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za strokovnega vodjo zavoda.

SREDSTVA, KI SO ZAVODU ZAGOTOVLJENA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

13. člen

Ustanovitelji ugotavljajo, da je Prvi ustanovitelj zagotovil sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda.

VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

14. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- s subvencijami;
 - z dotacijami;
 - z darili;
 - s sponzorstvi;
 - s konkuriranjem na javnih razpisih;
 - s prodajo blaga in storitev na trgu in
 - iz drugih virov oziroma na drug način,
- v skladu z zakonom in Aktom o ustanovitvi.

NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKI PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

15. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se lahko uporabi zgolj za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda iz prvega odstavka 3. člena tega Akta.

O načinu kritja morebitnega primanjkljaja med prihodki in odhodki, odločajo Ustanovitelji s sklepom.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

16. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu samostojno in neomejeno. Zavod odgovarja za

svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

IX. DOLOČBE O ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

17. člen

Ustanovitelji za obveznosti zavoda ne odgovarjajo.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

18. člen

Zavod poroča ustanoviteljem o svojem poslovanju in o razvojnih načrtih.

Ustanovitelji odobravajo poročila zavoda o poslovanju in o razvojnih načrtih.

18.a člen

V primeru prenehanja zavoda se premoženje zavoda, v skladu z določbami Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg), prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom, in sicer na Društvo Slovenska matica.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Po poteku sedanjega mandata direktorju in strokovnemu vodji bosta direktor in strokovni vodja imenovana v skladu z določbami tega Akta o ustanovitvi.

Z dnem sprejetja tega akta preneha mandat dosedanjim članom sveta zavoda.

20. člen

Ta akt je sestavljen v enajstih enakih izvodih, od katerih vsak ustanovitelj in zavod prejmejo po en izvod, en izvod pa je namenjen za vpis v sodni register.

21. člen

Ta akt začne veljati z dnem, ko ga sprejmejo ustanovitelji.

V Ljubljani, 27-02-2023

Ustanovitelji:

Mitja Čander:



Aleš Šteger:



Marko Hercog:



Roman Didović:



Alma Čaušević Klemenčič:





Notar dr. Bojan Podgoršek
Dalmatinova ulica 2
1000 Ljubljana

Opr. št. OV60/2023

POTRDILO O OVERITVI PODPISA

Pred overitvijo podpisa na tej listini sem notarski pomočnik navzočo stranko opozoril, da je za vsebino listine notar odgovoren le, če jo sestavi v obliki notarskega zapisa.-----

Notarski pomočnik Marko Samardžić, ki po 103. členu zakona o notariatu (ZN) nadomeščam notarja dr. Bojana Podgorška, potrjujem, da je:-----

Aleš Šteger, prebivališče Vošnjakova ulica 4 A, Ljubljana, lastnoročno podpisal to listino (Istovetnost imenovanega je bila ugotovljena z osebno izkaznico št. [REDACTED], ki jo je dne 22.6.2022 (dvaindvajsetega junija dvatisočdvaindvajset) izdala UE Ljubljana).-----

Ljubljana, 17.01.2023 (sedemnajstega januarja dvatisočtriindvajset)-----

Notarski pomočnik Marko Samardžić
Notarski namestnik

NOTARSKI POMOČNIK
Marko Samardžić





Notar dr. Bojan Podgoršek
Dalmatinova ulica 2
1000 Ljubljana

Opr. št. OV 68/2023

POTRDILO O OVERITVI PODPISA

Pred overitvijo podpisa na tej listini sem notarski pomočnik navzočo stranko opozoril, da je za vsebino listine notar odgovoren le, če jo sestavi v obliki notarskega zapisa.-----

Notarski pomočnik Marko Samardžić, ki po 102. členu zakona o notariatu (ZN) namesto notarja dr. Bojana Podgorška opravljam overitve, potrjujem, da je:-----

Mitja Čander, prebivališče Kunaverjeva ulica 1, Ljubljana, lastnoročno podpisal to listino (istovetnost imenovanega je bila ugotovljena z osebno izkaznico št. [REDACTED] [REDACTED], ki jo je dne 24.2.2020 (štiriindvajsetega februarja dvatisočdvajset) izdala UE Ljubljana).-----

Ljubljana, 18.01.2023 (osemnajstega januarja dvatisočtriindvajset)-----

Notarski pomočnik Marko Samardžić

NOTARSKI POMOČNIK
Marko Samardžić





Notar dr. Bojan Podgoršek
Dalmatinova ulica 2
1000 Ljubljana

Opr. št. OV 98/2023

POTRDILO O OVERITVI PODPISA

Pred overitvijo podpisa na tej listini sem notarski pomočnik navzočo stranko opozoril, da je za vsebino listine notar odgovoren le, če jo sestavi v obliki notarskega zapisa.-----

Notarski pomočnik Marko Samardžić, ki po 102. členu zakona o notariatu (ZN) namesto notarja dr. Bojana Podgorška opravljam overitve, potrjujem, da je:-----

Marko Hercog, prebivališče Zalog pri Moravčah 3, Moravče, lastnoročno podpisal to listino (istovetnost imenovanega je bila ugotovljena z vozniškim dovoljenjem št. [REDACTED] [REDACTED], ki ga je dne 21.7.2021 (enaindvajsetega julija dvatisoč-enaindvajset) izdala UE Slovenske Konjice).-----

Ljubljana, 25.01.2023 (petindvajsetega januarja dvatisočtriindvajset)-----

Notarski pomočnik Marko Samardžić

NOTARSKI POMOČNIK
Marko Samardžić





Notar dr. Bojan Podgoršek
Dalmatinova ulica 2
1000 Ljubljana

Opr. št. OV 164/2023

POTRDILO O OVERITVI PODPISA

Pred overitvijo podpisa na tej listini sem notarski pomočnik navzočo stranko opozoril, da je za vsebino listine notar odgovoren le, če jo sestavi v obliki notarskega zapisa.-----

Notarski pomočnik Marko Samardžić, ki po 102. členu zakona o notariatu (ZN) namesto notarja dr. Bojana Podgorška opravljam overitve, potrjujem, da je:-----

Roman Didović, prebivališče Stjenkova ulica 6, Postojna, lastnoročno podpisal to listino (istovetnost imenovanega je bila ugotovljena z osebno izkaznico št. [REDACTED], ki jo je dne 9.10.2020 (devetega oktobra dvatisočdvajset) izdala UE Postojna).-----

Ljubljana, 03.02.2023 (tretjega februarja dvatisočtriindvajset)-----

Notarski pomočnik Marko Samardžić

NOTARSKI POMOČNIK
Marko Samardžić





Notar dr. Bojan Podgoršek
Dalmatinova ulica 2
1000 Ljubljana

Opr. št. OV 291/2023

POTRDILO O OVERITVI PODPISA

Pred overitvijo podpisa na tej listini sem notarski pomočnik navzočo stranko opozoril, da je za vsebino listine notar odgovoren le, če jo sestavi v obliki notarskega zapisa.-----

Notarski pomočnik Marko Samardžić, ki po 102. členu zakona o notariatu (ZN) namesto notarja dr. Bojana Podgorška opravljam overitve, potrujem, da je:-----

Alma Čaušević Klemenčič, prebivališče Železnikarjeva ulica 10, 1000 Ljubljana, lastnoročno podpisala to listino (istovetnost imenovane je bila ugotovljena z osebno izkaznico št. [REDACTED], ki jo je dne 4.8.2021 (četrtga avgusta dvatisočena in dvajset) izdala UE Ljubljana).-----

Ljubljana, 27.02.2023 (sedemindvajsetega februarja dvatisočtriindvajset)-----

Notarski pomočnik Marko Samardžić

NOTARSKI POMOČNIK
Marko Samardžić



Na podlagi 2. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) ustanovitelj

- Andreja Bevc, Ilirska 30, 6310 Izola

sprejema

AKT O USTANOVITVI ZAVODA

Zavod za digitalno dostopnost A11y.si

I. IME, SEDEŽ IN NAMEN ZAVODA

1. člen (ime in sedež zavoda)

- (1) Ime zavoda je: Zavod za digitalno dostopnost A11y.si.
- (2) Skrajšano ime zavoda je: Zavod A11y.si.
- (3) Sedež zavoda je v kraju: Jagodje.

2. člen (namen zavoda)

- (1) Zavod za digitalno dostopnost A11y.si (v nadaljevanju: zavod) se ustanavlja za opravljanje dejavnosti širjenja in prenosa znanj s področja digitalne dostopnosti in ostalih področij.
- (2) Namen zavoda je promocija ter pomoč pri urejanju in širjenju digitalne dostopnosti organizacijam javnega in zasebnega prava. S svojimi aktivnostmi želimo širiti zavedanje in znanje s področja digitalne dostopnosti. Preko aktivnosti želimo razširjenost in kvaliteto digitalne dostopnosti v Sloveniji pripeljati na nov nivo, kot zavod pa postati prva točka dostopa do kredibilnih strokovnih informacij s področja digitalne dostopnosti; podobno pa želimo delovati tudi na ostalih strokovnih področjih, kjer imamo ali bomo razvili visok nivo kompetenc. V ta namen se bomo člani zavoda usposabljali in nenehno izpopolnjevali lastno znanje, ki ga bomo preko zbiranja podatkov, promocije, organizacije usposabljanj, svetovanj in podpornih storitev nudili ostalim organizacijam in posameznikom.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

3. člen (dejavnosti zavoda)

Dejavnosti zavoda, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list. RS št. 69/2007, 17/2008), so:

- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 49.420 Selitvena dejavnost
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

4. člen **(sprememba dejavnosti)**

Dejavnost zavoda se lahko spremeni le s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANI ZAVODA

5. člen **(organi zavoda)**

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

6. člen **(direktor)**

- (1) Direktor je poslovodni organ zavoda in njegov strokovni vodja.
- (2) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.
- (3) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Mandat direktorja traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.
- (4) Imenovanje direktorja se lahko opravi brez javnega razpisa.

7. člen **(svet zavoda)**

- (1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 3 članov, in sicer v naslednji sestavi:
 - predstavnik/i ustanoviteljev: 1,
 - predstavnik/i delavcev: 1 in
 - predstavnik/i uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti: 1.
- (2) Svet zavoda:
 - sprejema statut zavoda in njegove spremembe,
 - sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
 - določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
 - daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih ter
 - opravlja druge z zakonom, tem aktom ali statutom določene zadeve.
- (3) Podrobnejši način imenovanja, izvolitev članov, trajanje mandata in pristojnosti sveta zavoda se določijo v skladu z zakonom in tem aktom v statutu.

8. člen **(strokovni svet)**

- (1) Zavod ima strokovni svet kot strokovni organ.
- (2) Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem aktom in statutom.
- (3) Članstvo, imenovanje, trajanje mandata in pristojnosti strokovnega sveta se določijo v statutu.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

9. člen

(akti zavoda)

(1) Zavod ima statut, ki ureja oziroma natančneje določa:

- organizacijo zavoda;
- organe zavoda in njihove pristojnosti;
- način odločanja v organih zavoda in
- druga vprašanja, pomembna za poslovanje zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, ki jih sprejme Svet zavoda.

V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA TER VIRI FINANCIRANJA

10. člen

(sredstva za ustanovitev in začetek dela)

Ustanovitelj zagotovi sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda, v višini 250 EUR.

11. člen

(viri financiranja)

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- s prispevki ustanovitelja,
- s sponzorstvom,
- s subvencijami,
- z darili občanov in prostovoljnimi delom,
- z donacijami,
- s prostovoljnimi prispevki,
- iz zapuščin in volil,
- iz sredstev javnih razpisov,
- iz plačil za blago in storitve in
- iz lastne dejavnosti.

VI. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

12. člen

(razpolaganje s presežkom)

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi izključno neprofitno, za doseganje svojega namena in ciljev.

13. člen

(kritje primanjkljaja)

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda odloča svet zavoda v skladu s statutom.

**VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN
ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

14. člen
(pravice in obveznosti zavoda)

- (1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta akt o ustanovitvi.
- (2) Z vpisom v register zavod pridobi pravno in poslovno sposobnost.

15. člen
(odgovornost za obveznosti zavoda)

- (1) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanovitelj ne odgovarja.

16. člen
(prenehanje položaja ustanovitelja)

- (1) Ustanovitelju preneha položaj ustanovitelja zavoda, če svoje pravice in obveznosti iz naslova ustanoviteljstva zavoda prenese na drugo osebo.

VIII. TRAJANJE IN PRENEHANJE ZAVODA

17. člen
(trajanje zavoda)

- (1) Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.
- (2) Zavod preneha v primerih in po postopku, določenim z zakonom.
- (3) V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po poravnavi vseh obveznosti, prenesejo na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.

IX. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

18. člen
(imenovanje prvega direktorja)

Ne glede na drugi odst. 6. člena tega akta prvega direktorja ob ustanovitvi zavoda imenuje ustanovitelj.

19. člen
(sklep o določitvi poslovnega naslov ob ustanovitvi)

Poslovni naslov zavoda ob ustanovitvi je Ilirska ulica 30, 6310 Izola in se lahko spremeni znotraj sedeža brez spremembe tega akta.

20. člen
(izvodi)

Ta akt o ustanovitvi je sestavljen v treh izvodih, ki vsi veljajo kot izvirnik in od katerih ustanovitelj prejme en izvod, en izvod, na katerem je overjen podpis ustanovitelja, je namenjen potrebam registracije zavoda, en pa arhivu zavoda.

Izola, 10. 6. 2022

Andreja Bevc,

Podpis:  _____



Notarka Polka Bošković -Notaia
Cesta Zore Perello-Godina 3
6000 Koper - Capodistria

Št. OV.: 758/2022

**POTRDILO O OVERITVI PODPISA
L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA**

Pred overitvijo podpisa na tej listini sem notarka navzočo/e stranko/e opozorila, da je za vsebino listine notarka odgovorna le, če jo sestavi v obliki notarskega zapisa./Lo notaio prima di procedere all'autenticazione della firma sul presente documento, avverto le parti contraenti presenti di assumersi le responsabilità sul contenuto dello stesso solo nel caso di averlo redatto come scrittura notarile.-----

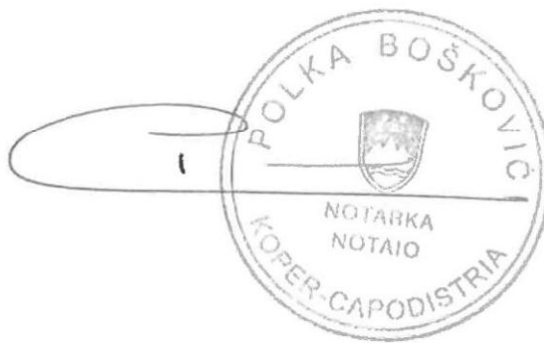
Notarka Polka Bošković potrjujem, da je/so:/ Notaia Polka Bošković attesto,-----
Andreja BEVC, Ilirska ulica 30 (trideset), 6310 (šesttisočtrideset) Izola/Isola.-----
Istovetnost imenovane/ga je bila ugotovljena z osebno listino Osebna izkaznica št. [REDACTED]-----
[REDACTED], ki ga je dne 1.8.2014 (prvega avgusta dvatisočštirinajst) izdala-----
Republika Slovenija, UE Izola;-----

- priznal/a/i podpis na tej listini za svoj. /ha riconosciuto per propria la firma apposta in calce-
al presente atto.-----

Skladno s 64. (štiriinšestdesetim) členom Zakona o notariatu pred overitvijo podpisa na tej listini notarka navzoče pogodbene stranke opozorim, da je za vsebino listine notar odgovoren le če jo sestavi v obliki notarskega zapisa. / La notaia ai sensi dell'art. 64 (štiriinšestdeset) della Legge sul notariato, prima di procedere all'autenticazione della firma sul presente documento, avverto le parti contraenti presenti di assumersi le responsabilità sul contenuto dello stesso solo nel caso di averlo redatto come scrittura notarile.-----

Koper, 10.6.2022 (desetega junija dvatisočdvaindvajset)

Notarka / Notaio: Polka Bošković



Letno poročilo za leto 2021

IME PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:	BELETRINA
SEDEŽ PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:	1000 LJUBLJANA, NEUBERGERJEVA ULICA 030
Matična številka:	1420712000
Davčna številka:	12683485
Velikost:	2
Obravnavana velikost:	2
Obdobje poročanja od:	01.01.2021
Obdobje poročanja do:	31.12.2021
Datum vpisa pri registrskem organu:	28.07.1999
Računovodimo:	SRS – Slovenski računovodski standardi (2016)
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:	Unija d.o.o.
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance:	04 777 04 03
Vodja pravne osebe:	Mitja Čander
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Datum:	24.02.2022
Kraj:	Ljubljana



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime poslovnega subjekta
BELETRINA

Matična številka: 1420712000

Davčna številka: 12683485

Velikost: 2

(mikro-1, majhna-2, srednja-3, velika-4):

Sedež poslovnega subjekta
1000 LJUBLJANA, NEUBERGERJEVA ULICA 030

PODATKI IZ BILANCE STANJA
na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	SREDSTVA (002+032+053)	001	2.590.122,99	2.456.429,74
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, 09, del 13	A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003+010+018+019+027+031)	002	315.355,13	145.896,80
del 00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (004+009)	003	151.958,41	80.141,39
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	151.958,41	80.141,39
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva (011 do 017)	010	116.575,22	57.633,91
del 00, del 02, del 03	1. Zemljišča	011	0,00	0,00
del 00, del 02, del 03	2. Zgradbe	012	77.995,04	0,00
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013	38.580,18	7.435,44
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobní inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014	0,00	0,00
del 04, del 05	5. Biološka sredstva	015	0,00	0,00
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	016	0,00	49.212,71
del 08, del 13	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	017	0,00	985,76
01	III. Naložbene nepremičnine	018	0,00	0,00
06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe (020+024)	019	37.700,00	200,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	37.700,00	200,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	9.121,50	7.921,50
09	VI. Odložene terjatve za davek	031	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. KRATKOROČNA SREDSTVA (033+034+040+048+052)	032	2.243.427,09	2.289.303,88
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge (035 do 039)	034	1.073.637,50	784.801,10
30, 31, 32	1. Material	035	0,00	0,00
60	2. Nedokončana proizvodnja	036	663.208,87	457.753,76
61, 63	3. Proizvodi	037	367.896,35	312.453,48
65, 66	4. Trgovsko blago	038	42.532,28	14.593,86

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 13	5. Predjumi za zaloge	039	0,00	0,00
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe (041+045)	040	5.029,56	5.029,56
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	5.029,56	5.029,56
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	996.516,90	1.051.794,34
10, 11	V. Denarna sredstva	052	168.243,13	447.678,88
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	31.340,77	21.229,06
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	19.731,80	26.822,96
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (056+072+075+085+095)	055	2.590.122,99	2.456.429,74
90, 92, 93, 95	A. LASTNI VIRI (056a+301+068-069+070-071)	056	821.535,15	615.869,75
del 90	I. Ustanovitveni vložek	056a	15.470,34	15.470,34
95	II. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	301	0,00	0,00
92, del 93	III. Nerazporejeni čisti presežek prihodkov	068	600.399,41	423.620,52
del 93	IV. Nerazporejeni čisti presežek odhodkov	069	0,00	0,00
del 93	V. Čisti presežek prihodkov poslovnega leta	070	205.665,40	176.778,89
del 93	VI. Čisti presežek odhodkov poslovnega leta	071	0,00	0,00
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (073+074)	072	1.070.037,99	1.066.180,28
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	074	1.070.037,99	1.066.180,28
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (076+080+084)	075	0,00	0,00
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	0,00	0,00
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	084	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (086+087+091)	085	698.549,85	774.255,28
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	0,00	0,00
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	698.549,85	774.255,28
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	0,00	124,43
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	19.731,80	26.822,96

Kraj in datum oddaje:
Ljubljana, 24.2.2022

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Unija d.o.o.

Vodja pravne osebe:
Mitja Čander

ALMA ČAVČEVIČ KUHARČIČ

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Boletrina
zavod za založniško dejavnost
Neubergerjeva ulica 30, 1000 Ljubljana
-3- DŠ: SI12683485 Matična: 1420712



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne storitve

Ime poslovnega subjekta
BELETRINA

Matična številka: 1420712000
Davčna številka: 12683485

Sedež poslovnega subjekta
1000 LJUBLJANA, NEUBERGERJEVA ULICA 030

PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA
v obdobju od 1.1. do 31.12.2021

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	3.022.714,37	2.576.099,10
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	169.844,75	103.264,41
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	18.958,49	43.367,90
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	5.911,20	383,95
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)	126	3.217.428,81	2.723.115,36
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	127	2.970.499,26	2.537.318,97
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	128	2.085.236,57	1.782.799,79
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	89.406,10	167.932,17
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	25.162,51	16.416,98
41	3. Stroški storitev	134	1.970.667,96	1.598.450,64
47	II. Stroški dela (140 do 143)	139	795.537,49	693.657,20
del 47	1. Stroški plač	140	610.481,05	534.385,16
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	60.809,43	48.494,20
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	44.688,11	37.775,47
del 47	4. Drugi stroški dela	143	79.558,90	73.002,37
43, 72	III. Odpisi vrednosti (145 do 147)	144	83.684,45	44.576,73
43	1. Amortizacije	145	29.948,30	15.680,22
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	2.432,53
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	53.736,15	26.463,98
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki (149+150)	148	6.040,75	16.285,25
44	1. Rezervacije	149	0,00	0,00
48	2. Drugi stroški	150	6.040,75	16.285,25
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV (126-127)	151	246.929,55	185.796,39
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV (127-126)	152	0,00	0,00

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
77	J. FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)	153	856,89	441,61
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	0,00
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	856,89	441,61
74	K. FINANČNI ODHODKI (168+169+174)	168	5.427,55	734,02
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	2.438,25	0,00
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	2.989,30	734,02
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	814,06	1.859,79
75	M. DRUGI ODHODKI	181	129,12	2.282,43
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV (151-152+153-166+178-181)	182	243.043,83	185.081,34
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV (152-151-153+166-178+181)	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	37.378,43	8.302,45
del 81	R. ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00
del 81	S. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184-185)	186	205.665,40	176.778,89
89	Š. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184+185 oz. 184-182+185)	187	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalni)	188	21,77	19,32
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Izračunana povprečna plača na
zaposlenega delavca -->

2.336,86 €

Opomba:

*Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (obračunsko) leto (glej Vsebinska pogosta vprašanja).

Kraj in datum oddaje:
Ljubljana, 24.2.2022

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Unija d.o.o.

Vodja pravne osebe:
Mitja Čander

ALMA ČAVČEVIĆ KUČIČ

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Beletrina*
zavod za založništvo in knjigarnost
Neubergerjeva ulica 30, 1000 Ljubljana
BS: 5112683485 Maticna: 1420712



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Ime poslovnega subjekta
BELETRINA

Matična številka: 1420712000
Davčna številka: 12683485

Sedež poslovnega subjekta
1000 LJUBLJANA, NEUBERGERJEVA ULICA 030

DODATNI PODATKI K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA
v obdobju od 1.1. do 31.12.2021

v EUR s centi				
Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 60, del 61, del 63, del 76	A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB (502+503+504-505)	501	0,00	0,00
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	502	0,00	0,00
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	503	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	504	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	505	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63, del 76, 79	B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI (507+508-509)	506	3.217.428,81	2.723.115,36
del 76, 79	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	507	3.061.717,51	2.821.594,62
del 60, del 61, del 63	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	508	155.711,30	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	509	0,00	98.479,26

Kraj in datum oddaje:
Ljubljana, 24.2.2022

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
Unija d.o.o.

Vodja pravne osebe:
Mitja Čander *ALMA ČANDER KUKUČIČ*

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPE) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo

Beletrina
zavod za založniško dejavnost
Neubergerjeva ulica 30, 1000 Ljubljana
-3- OŠ: 5112683485 Matična: 1420712



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

IME NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE -
PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:
BELETRINA

Matična številka: 1420712000
Davčna številka: 12683485

SEDEŽ NEPRIDOBITNE ORGANIZACIJE -
PRAVNE OSEBE ZASEBNEGA PRAVA:
1000 LJUBLJANA, NEUBERGERJEVA ULICA 030

IZJAVA

Kot majhna nepridobitna organizacija – pravna oseba zasebnega prava izjavljamo, da so predloženi podatki iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida na poenotenih obrazcih enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in na izkazu poslovnega izida, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 34 (2016).

S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazu in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila po 51. členu Zakona o računovodstvu.

Z izjavo se strinjam: ☒ DA

Kraj in datum:
Ljubljana, 24.2.2022

Vodja pravne osebe:

Mitja Čander

ANNA ČAVŠENIČ KUČENČIČ
Beletrina
zavod za založniško dejavnost
Neubergerjeva ulica 30, 1000 Ljubljana
OŠ: SI12683485 Matična: 1420712