



Obrazec št. 1A2_Prijavnica

- SKLOP A2 -

Naziv javnega razpisa	Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju												
Naslov projekta	Za raznolike skupnosti prihodnosti												
Skupna zaprošena vrednost sofinanciranja (v EUR) <i>(Največ 112.000 EUR)</i>	111.994,00 EUR												
Trajanje projekta v mesecih <i>(Med 12 in 24 meseci)</i>	24 mesecev												
Področje <i>(Izberite eno področje)</i>	☒ Kakovostno življenje za vse s poudarkom na dolgotrajni oskrbi in dostojnem delu ☐ Nizkoogljično krožno gospodarstvo ☐ Trajnostno upravljanje naravnih virov ☐ Dostopno javno zdravje ☐ Medijski prostor in kultura ☐ Drugo <i>(navedite področje):</i> _____												
Regija – aktivnosti: <i>(Za SKLOP A2 se pričakuje, da se bodo aktivnosti izvajale najmanj v štirih (4) statističnih regijah. Izvajanje aktivnosti v več kot štirih (4) statističnih regijah pa je pozitivno točkovano)</i>	<table><tr><td>☐ Pomurska</td><td>☒ Osrednjeslovenska</td></tr><tr><td>☒ Podravska</td><td>☐ JV Slovenija</td></tr><tr><td>☐ Koroška</td><td>☒ Gorenjska</td></tr><tr><td>☒ Savinjska</td><td>☐ Primorsko-notranjska</td></tr><tr><td>☐ Zasavska</td><td>☒ Goriška</td></tr><tr><td>☒ Posavska</td><td>☒ Obalno-kraška</td></tr></table>	☐ Pomurska	☒ Osrednjeslovenska	☒ Podravska	☐ JV Slovenija	☐ Koroška	☒ Gorenjska	☒ Savinjska	☐ Primorsko-notranjska	☐ Zasavska	☒ Goriška	☒ Posavska	☒ Obalno-kraška
☐ Pomurska	☒ Osrednjeslovenska												
☒ Podravska	☐ JV Slovenija												
☐ Koroška	☒ Gorenjska												
☒ Savinjska	☐ Primorsko-notranjska												
☐ Zasavska	☒ Goriška												
☒ Posavska	☒ Obalno-kraška												



PODATKI O PROJEKTNEM PARTNERSTVU	
Naziv prijavitelja (iz AJPES)	AREMA – VISOKA ŠOLA ZA LOGISTIKO IN MANAGEMENT ROGAŠKA SLATINA
Matična številka	6280196000
Davčna številka (Sl.. če zavezanec za DDV)	98145258
Številka poslovnega računa IBAN	SI56 6100 0000 9058 886
Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja	Nadja Bezenšek, prokuristka
E-naslov (splošni in e-naslov odgovorne osebe)	
Ali ima odgovorna oseba možnost podpisa pogodbe z elektronskim podpisom?	☐ DA ☒ NE
Ime in priimek skrbnika pogodbe	
Status NVO v javnem interesu	☐ DA ☒ NE
Št. zaposlenih oseb (na dan prijave na javni razpis, za polni ali krajši delovni čas)	4

Naziv partnerja 1	Zavod Tri, zavod za trajnostne skupnostne prakse
Matična številka	6577784000
Davčna številka (Sl.. če zavezanec za DDV)	SI 64351521
Status NVO v javnem interesu	☒ DA ☐ NE

Kopirajte tabele za vsakega partnerja posebej



Povzetek projekta (največ ½ strani)

Trend migracij v Sloveniji – kot v drugih evropskih državah – vztrajno narašča, kar rezultira v potrebi po ustvarjanju vključujoče družbe, ki bo zagotavljala enake možnosti za vso prebivalstvo, ne glede na njihovo narodnost, etnično poreklo, jezik ali versko prepričanje. Vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela je primarni korak k splošni integraciji v družbo, saj omogoča njihovo finančno samostojnost, pridobitev delovnih izkušenj in seznanitev z lokalno kulturo in načinom življenja, kar prispeva k občutku pripadnosti in vključenosti v družbo. Vendar pa vključevanje priseljencev na trg dela v Sloveniji še zmeraj predstavlja kompleksen izziv, ki zajema številne izzive kot so administrativne ovire (1), jezikovne bariere (2) in (presečna) diskriminacija (3), ki priseljencem in priseljenkam onemogoča aktivno vključitev na trg dela. Projekt »Za raznolike skupnosti prihodnosti« tako prepoznava potrebo po oblikovanju nacionalnega strateškega dokumenta, ki bo celostno naslavljal dotične izzive in v katerem bodo jasno opredeljeni cilji in metode za aktivacijo priseljencev in priseljenk na trg dela ter varnostni mehanizmi za zagotavljanje dejanske in učinkovite implementacije zapisanega v praksi.

S pomočjo posvetovalnih procesov, ki bodo vključevali vse ključne deležnike tako na mikro (priseljenci in priseljenke kot ranljiva skupina in splošna javnost), mezo (nevladne organizacije, interesne skupine) in makro ravni (politični odločevalci na lokalni in nacionalni ravni), bo zasledovan cilj priprave strateškega dokumenta, ki bo večplastno obravnaval problematiko in izoblikoval učinkovite mehanizme in prakse za izboljšanje položaja priseljencev in priseljenk. Obenem pa bo izvedba takšnih posvetovalnih procesov poudarila večjo vlogo relevantnih deležnikov in splošne javnosti pri udejstvovanju v demokratičnih procesih in so-oblikovanju politik. Z enakovrednim naslavljanjem vseh deležnikov in vključevanjem predstavnikov splošne javnosti, bo projekt znatno doprinesel k okrepljenemu sodelovanju med deležniki, pripravi kvalitetne vsebine strategije in okrepitvi transparentnosti demokratičnih procesov. Posvetovalni procesi bodo tudi znatno pripomogli k dvigu ozaveščenosti med splošno javnostjo o posledicah presečne diskriminacije, ki so ji izpostavljene priseljenke in priseljenci, kar bo postavilo temelje za preseganje tovrstnih vzorcev tekom njihovega nadaljnjega delovanja.

Aktivnosti projekta »Za raznolike skupnosti prihodnosti« bodo pripravljene celostno, inovativno in z namenom uresničevanja naslednjih ciljev: i) identifikacija okoliščin in dejavnikov, ki preprečujejo aktivno vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela in identifikacija mehanizmov za njihovo premagovanje; ii) krepitev aktivnega državljanstva, vključevanja nevladnih organizacij in interesnih skupin v demokratične procese ter izboljšanje učinkovitosti javnih politik; iii) oblikovanje vključujoče družbe in enakopraven položaj vseh narodnih, etničnih, jezikovnih, kulturnih in verskih skupin v družbenem in političnem življenju, iv) dvig kompetenc zagovorništva v nevladnih organizacijah in krepitev njihovega družbenega prispevka na področjih njihovega delovanja ter v) spodbujanje družbene aktivacije mladih in opolnomočenje njihovega glasu v procesu oblikovanja politik.

Kraj: Rogaška Slatina

Datum: 3. 5. 2023

Podpis odgovorne osebe prijavitelja: Igor Pran

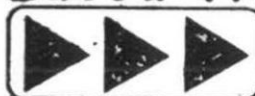


Kraj: Škofja Loka

Datum: 10. 5. 2023

Podpis odgovorne osebe partnerja 1: Anka Pintar

Anka Pintar
Zavod Tri



Zavod za regionalne skupnostne projekte



V kolikor se prijavljate na **SKLOP A2** se usmerite na **nacionalno raven** tj. rešujete izziv na ravni države.

1. Ustreznost

1.1. Opredelitev problema in analiza stanja

Opišite izhodiščno stanje. Opredelite vsebinski izziv/problem, ki se ga lotevate tj. **kateri predpis, akcijski načrt, strategijo ipd. je potrebno pripraviti, spremeniti, dopolniti**. Opredelite, **kako je/ali ni izziv trenutno že obravnavan v zakonodaji/predpisih** (v katerih predpisih, strategijah in kako) (analiza stanja).

Podajte **razloge**, zakaj je sprememba potrebna (**analiza potreb »uporabnikov«, okoliščine, priložnosti**) in navedite, **kako ste to ugotovili** (posvetovanja, pregled analiz ipd.). Pri analizi bodite konkretni in vključite ugotovitve, ki temeljijo na podatkih (statistične analize, raziskave, poročila različnih institucij ipd.).

Opredelitev problema/izziva (analiza stanja) (največ 2 strani)

Migracije so stalnica v razvoju človeške družbe in vzročno povezane s številnimi aktualnimi družbeno-političnimi dogodki. V posledici naraščajočega števila mednarodnih migracij, ki so bodisi posledica pomanjkanja spoštovanja človekovih pravic ter pomanjkanja miru in varnosti bodisi posledica razlik v dohodkih in iskanju večje socialne varnosti, je vse bolj pomembno zavedanje, da lahko pomanjkanje integracije povzroči socialne konflikte in slabi gospodarsko stabilnost. Vse to sproža nova vprašanja, na eni strani glede tega, **kako upravljati z migracijami in raznolikostmi v družbi**, na drugi strani pa tudi **kako podpreti integracijo priseljencev z ustreznimi ukrepi in politikami ter kateri ukrepi so za doseganje teh ciljev najučinkovitejši**.

Priseljenci in priseljenke se pogosto srečujejo z ovirami pri dostopu do dostojnega dela, ki ustreza njihovim sposobnostim in kompetencam. Te ovire pa omejujejo njihovo integracijo in zmanjšujejo pomen njihovega gospodarskega prispevka k družbi. Vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela je kompleksen proces, saj vključuje številne izzive in ovire, ki otežuje njihovo dejansko vključenost na trg dela in splošno integracijo v okolje, v katero prihajajo. Temeljni problemi, s katerimi se priseljenci in priseljenke pri tem soočajo so predvsem administrativni izzivi, jezikovne ovire, pomanjkanje ustreznih kvalifikacij, diskriminacija, socialna izključenost in pomanjkanje informacij o postopkih in programih za vključevanje na trg dela (ti problemi so bili kot ključne ovire pri integraciji prepoznani v raziskavah številnih organizacij, npr. **Mednarodne organizacije dela – Labour market integration of resettled refugees in the European Union, Guidelines for Practitioners, 2021** idr.). Vse te izzive in ovire je potrebno obravnavati celostno in sistematično tako, da se priselencem in priseljenkam zagotovi boljše možnosti za vključevanje na trg dela in polno sodelovanje v družbi. Potreba po okrepitvi politik vključevanja na trg dela je splošno priznana na ravni Evropske unije, kar je Evropska komisija poudarila že v **svojem Akcijskem načrtu za vključevanje državljanov tretjih držav**, sprejetem 7. junija 2016. Kljub številnim prizadevanjem Evropske unije pa se še vedno preveč priseljencev in priseljenk spoprijema z brezposelnostjo, pomanjkanjem možnosti za izobraževanje in usposabljanje ter omejeno družbeno interakcijo.

Za učinkovito vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela je potrebno sodelovanje različnih akterjev, kot so državne institucije oz. organi, delodajalci, izobraževalne institucije, organizacije za podporo priselencem, lokalne oblasti idr. Cilj je zagotovitev enakih možnosti priselencem in priseljenkam za pridobivanje in ohranjanje zaposlitve kot lokalni delavci ter s tem doseči njihovo ekonomsko integracijo. Aktivno vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela pomeni zagotavljanje enakih možnosti za zaposlitev in delovanje na trgu dela ne glede na narodnost ali druge osebne okoliščine. Pomeni tudi spoštovanje skupnih evropskih vrednot, kot so zapisane v **temeljnih pogodbah Evropske unije in Listini o temeljnih pravicah Evropske unije**, vključno z demokracijo, pravno državo, svobodo govora in veroizpovedi ter pravico do enakosti in nediskriminacije, kakor je to poudarjeno v **Akcijskem načrtu Evropske komisije o integraciji in vključevanju 2021-2027**. To lahko vključuje različne ukrepe, kot so priznavanje kvalifikacij, izobraževanje in usposabljanje, različne oblike podpore pri iskanju zaposlitve, krepitev socialne kohezije ter spodbujanje integracije v skupnost. Aktivno vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela lahko prav tako prispeva k zmanjšanju diskriminacije, ki jo morda doživljajo pri iskanju zaposlitve, ter k boljši socialni koheziji v družbi.

Priseljenci in priseljenke, ki so vključeni v družbo in imajo dostop do enakih priložnosti na trgu dela, lahko postanejo **produktivni člani družbe in prispevajo k njeni raznolikosti in posledično**



blaginji. Poleg tega aktivno vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela povečuje potencialni bazen delovne sile in s tem prispeva k učinkovitejši gospodarski rasti.

Za uspešno integracijo priseljencev in priseljenk na trg dela je potreben ustrezen pravni okvir, načrti, ki upoštevajo različne ravni usposobljenosti posameznikov in opredelitev časa in aktivnosti, ki so potrebne za učinkovito integracijo. Potrebno je ukrepanje številnih zainteresiranih strani, tako javnih kot zasebnih in le skupna prizadevanja vsake pristojne strani lahko vodijo do učinkovitih in trajnostnih rezultatov. Dostop priseljencev in priseljenk na trg dela je urejen v več predpisih Republike Slovenije. Glavni zakon, ki ureja ta področja je **Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (ZZSDT)**, ki je bil sprejet leta 2015. Poleg tega pa tudi druge zakonodajne določbe urejajo dostop tujcev na trg dela, na primer **Zakon o tujcih (ZTuj-2)**, **Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1)**, **Zakon o socialnem varstvu (ZSV)** in drugi predpisi. Glede integracije priseljencev je ključna splošna določba Zakona o tujcih (105. člen), ki določa, da mora država zagotavljati vključitev tujcev v kulturno, gospodarsko in družbeno življenje Republike Slovenije. Državni in drugi organi, organizacije in združenja pa morajo s svojim delovanjem zagotavljati zaščito pred kakršno koli diskriminacijo na podlagi rasnega, verskega, nacionalnega, etničnega ali drugega razlikovanja tujcev. **Kljub številnim zakonodajnim podlagam, ki urejajo to področje, pa v Republiki Sloveniji nimamo nobenega strateškega dokumenta, ki bi celostno naslavljal to vprašanje in bi opredelil celovito politično zavezo k aktivnemu vključevanju priseljencev in priseljenk na trg dela.** Vključevanje državljanov tretjih držav na trg dela sicer deloma ureja **Strategija ekonomskih migracij za obdobje od 2010 do 2020**, vendar pa le-ta ne vključuje vseh vidikov problematike integracije priseljencev in ne opredeljuje vseh pomembnih vidikov vključevanja priseljencev in priseljenk na trg dela. Potreben je torej celovit pristop, ki bo zajemal vse pomembne deležnike na lokalni in nacionalni ravni, ob zavedanju, da je zaposlitev osrednji element procesa integracije priseljencev in priseljenk in z mislijo, da je primerno zasnovan pravni okvir prvi korak k ustvarjanju ustreznih pogojev za vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela.

Za doseganje učinkovitosti novih politik integracije priseljencev in priseljenk je ključno, da presežemo miselnost, kjer posamezni akterji delujejo ločeno, ter se osredotočimo na celostni pristop, ki bi temeljil na poglobljeni študiji problematike, jasni opredelitvi ciljev na področju vključevanja priseljencev na trg dela, spremljanju rezultatov in opredelitvi jasnega izvedbenega načrta/strategije države na tem področju. **Skladno s tem ciljem se na podlagi ugotovljenih ključnih težav pri integraciji priseljencev in priseljenk na trg dela v okviru projekta »Za raznolike skupnosti prihodnosti« načrtuje priprava nacionalne strategije za aktivno vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela.** Projektno partnerstvo bo na podlagi sedmih posvetovalnih procesov, v katerega bodo vključene najrazličnejše ciljne skupine (priseljenci in priseljenke, mladi, lokalni odločevalci in odločevalke ter predstavniki in predstavnice relevantnih javnih organov, delujočih na lokalnih ravneh in nacionalni ravni, splošna javnost in drugi deležniki) tako oblikoval predlog nacionalne strategije, ki bo na podlagi predhodne poglobljene analize obstoječega stanja in identifikacije ključnih pomanjkljivosti na tem področju, opredeljevala strateške usmeritve, cilje na področju aktivne vključitve priseljencev in priseljenk na trg dela in metode/aktivnosti za doseg teh ciljev.

Evropska unija spodbuja države članice, da pripravijo nacionalne strategije ali načrte za vključevanje tujcev na trg dela s ciljem zagotoviti učinkovit, celovit in usklajen pristop za vključevanje migrantov na trg dela v Evropi. S pripravo nacionalne strategije, ki se bo izvedla v okviru projekta »Za raznolike skupnosti prihodnosti« se prav tako **uresničuje cilj Strategije razvoja Slovenije 2030 (SRS 2030).** SRS 2030 namreč vključuje tudi cilj vzpostavitve vključujočega trga dela, ki bo vsem prebivalcem omogočal enake možnosti za zaposlitev in napredovanje na delovnem mestu, s čimer se uresničuje tudi temeljni osrednji cilj strategije **»kakovostno življenje za vse«.** Ena izmed glavnih usmeritev za doseg tega cilja je tako tudi povečanje mobilnosti delovne sile in spodbujanje migracij delavcev, ki bodo dopolnjevali obstoječe znanje in spretnosti na trgu dela. Prilagoditve trga dela v Sloveniji bodo namreč potrebne zaradi demografskih sprememb, saj se Slovenija, podobno kot večina razvitih držav, sooča z znatno spremenjeno starostno strukturo prebivalstva. Ta vpliva na zmanjšanje ponudbe delovne sile, kar lahko v prihodnosti omejuje možnosti za zagotavljanje in povečevanje blaginje prebivalstva.

Strategija vključevanja priseljencev in priseljenk, ki se bo pripravila v okviru projekta »Za raznolike skupnosti prihodnosti« bo primarno naslovljala tri širša področja: **1) Aktivno vključevanje priseljenk in priseljencev na trg dela in podporni mehanizmi za to 2) (Presečna) diskriminacija priseljenk in priseljencev pri vstopu na trg dela in 3) Upravljanje z etnično heterogenostjo v Sloveniji.**



Predvsem s tretjim ključnim področjem bo načrtovana nacionalna strategija dosegla preseganje obstoječih praks in diskurza o integraciji priseljencev in priseljenk, saj bo temeljila na Smernicah za integracijo raznolikih družb Organizacije za varnost in sodelovanje v Evropi (OVSE), Ljubljana 2012 in v teh smernicah opredeljenih načelih upravljanja z raznolikostmi kot so predvsem: i) prepoznavanje različnosti in dopuščanje večplastnih identitet, ii) primarnost prostovoljne samoidentifikacije, iii) vključujoč pristop k manjšinskim vprašanjem, iv) vzajemnost procesa integracije, v) politika vključevanja in učinkovitega sodelovanja. Poleg izpostavljenih ključnih tem pa bodo deležniki na posvetih morebiti izpostavili še druge izzive, s katerimi se srečujejo pri vstopu na trg dela oziroma jih prepoznavajo kot kritične za vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela. V kolikor bodo na posvetih identificirani še drugi izzivi se bo le-te vključilo v predlog nacionalne strategije vključevanja priseljencev in priseljenk na trg dela ali predlog spremembe drugega relevantnega pravnega predpisa.

Analiza potreb (največ 1 stran)

Po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije (SURS) se je v letu 2022 število prebivalcev povečalo za skoraj 9.800, pri čemer je bilo 1. januarja letos med 2.116.972 prebivalci Slovenije 9 % tujih državljanov. Med tem ko je bilo na dan 1. 1. 2022 v Sloveniji 172.442 tujih državljanov, je po statističnih podatkih v začetku tega leta to število narastlo na 189.796. **Selitveni prirast tujih državljanov je tako v naši državi že vrsto let zapored pozitiven.** Upoštevajoč aktualne družbe razmere pa je mogoče pričakovati, da se bo takšen trend nadaljeval tudi v prihodnje. Zaradi navedenega je nujno, da se na nacionalni ravni razvijejo učinkovite politike vključevanja priseljencev in priseljenk v Sloveniji.

V mesecu marcu 2023 je Zavod RS ta zaposlovanje izdal 1.512 delovnih dovoljenj, pri čemer je bilo največ delovnih dovoljenj izdanih za predelovalne dejavnosti, gradbeništvo ter dejavnost prometa in skladiščenja. Prav tako je zavod v marcu 2023 je izdal 2.865 soglasij k enotnemu dovoljenju za prebivanje in delo v Sloveniji (kar znaša 26,5 % več kot pretekli mesec in 21,8 % več kot marca 2022). Iz podatkov je mogoče razbrati, da se na trg dela v Sloveniji vključuje vse več priseljencev in priseljenk.

Pri tem je pomembno opozoriti, da v Sloveniji ni bila izvedena še nobena uradna ocena položaja priseljencev, ki bi lahko rezultirala v morebitni strategiji učinkovite integracije priseljencev in priseljenk in upravljanja z raznolikostjo v družbi. Mednarodni indeks politike vključevanja migrantov (MIPEX) poudarja, da priseljenci in priseljenke v Sloveniji uživajo osnovne pravice, vendar pa ne enakih možnosti, kar velja tudi za večino srednje- in vzhodnoevropskih držav. Slovenija je na lestvici MIPEX (2019) ocenjena z 48/100 točkami, pri čemer je povprečna ocena 49. Pomembno je tudi poudariti, da je slovenski pristop politike vključevanja priseljencev ocenjen samo kot *"equality on paper"*, saj je v Sloveniji vzpostavljena zakonodaja, ki določa osnove pravice priseljencev, medtem pa primanjkuje realizacija ukrepov, s katerimi bi se zagotavljala tudi dejanska enakopravnost in vključenost priseljencev in priseljenk v družbo. Na področju trga dela pa je Slovenija pri MIPEX ocenjena celo z negativno oceno, saj je uvrščena med zadnjih deset držav. **Ocenjujejo, da so politike vključevanja na trg dela za priseljence in njihove družine neugodne, saj se le-ti soočajo z ovirami in šibkimi ciljno usmerjenimi ukrepi za dostop do trga dela.** Nadalje ocenjujejo, da imajo priseljenci in priseljenke omejen dostop do prve zaposlitve ali menjave zaposlitve ter da nimajo enakopravnega dostopa do ukrepov usposabljanj in izboljšanj zaposlitvenih kompetenc kot jih imajo domačini.

Empirične študije o položaju priseljencev na trgu dela so pokazale, da so priseljenci in priseljenke prikrajšani v primerjavi z državljani države gostiteljice in da so njihove stopnje zaposlenosti pod stopnjami zaposlenosti državljanov države gostiteljice. **Za zagotovitev temeljnih pravic in enakopravnosti priseljencev in priseljenk je torej potrebno vzpostaviti dodatne vzvode in ukrepe, s katerimi se bodo prepoznane ovire zamejile in priseljencem ter priseljenkam omogočil bolj enakopraven dostop do trga dela.** Zaradi neenakosti položaja je potrebna aktivna vloga države. Spoznanja več raziskav organizacij na mednarodni ravni kažejo kot najpomembnejše dejavnike, ki vplivajo na (ne)vključevanje priseljencev na trg dela poznavanje jezika, izobrazbo in strokovne kvalifikacije, prepoznavanje kvalifikacij priseljencev, dostop do izobraževanja in usposabljanja, politiko kulturne raznolikost in diskriminacijo. Na državni ravni lahko odločevalci tako pomagajo s politikami, ki spodbujajo enakost na trgu dela in zagotavljajo pravične pogoje za priseljence. Delodajalci lahko pomagajo s prilagajanjem svojih praks, da bi bolj vključili priseljence in izboljšali njihove možnosti za napredovanje v karieri. Izobraževalne institucije lahko priseljencem



zagotovijo izobraževanje in usposabljanje, ki jim pomaga pridobiti spretnosti in kvalifikacije, ki jih potrebujejo za zaposlitev. Organizacije za podporo priseljencem lahko igrajo ključno vlogo pri zagotavljanju informacij o trgu dela in postopkih iskanja zaposlitve, pri zagotavljanju jezikovnih tečajev in usposabljanju ter pri nudenju svetovanja in podpore pri reševanju težav, s katerimi se soočajo priseljenci na trgu dela. Vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela zahteva torej pristop na več ravneh.

Priprava nacionalne strategije je tako ključnega pomena za celovito in usmerjeno urejanje problematike vključevanja priseljencev in priseljenk na trg dela, v kateri je potrebno opredeliti ustrezne politike in ukrepe, ki bodo prispevali k izboljšanju zaposlitvenih možnosti in vključevanju priseljencev in priseljenk na trg dela ter k uresničevanju ciljev na teh področjih. Poleg tega je priprava takšne nacionalne strategije pomembna tudi pri zagotavljanju transparentnosti, odgovornosti in učinkovitosti teh ukrepov in politik. Predstavlja namreč osnovo za spremljanje napredka in uspešnosti uresničevanja ciljev ter omogoča vrednotenje politik in ukrepov v okviru njihovega izvajanja.

1.2. Analiza okolja (identifikacija deležnikov)

Opreделите, kateri so tisti deležniki, skupine, organizacije, na katere predpis vpliva. Katere organizacije, institucije v okolju (nacionalnem, EU) se s področjem, ki ga predpis/zakonodaja ureja ukvarjajo oziroma so zainteresirane za sodelovanje pri spremembi. Ne pozabite na organizacije, ki se ukvarjajo z ranljivimi skupinami prebivalstva (invalidi, etnične manjšine ipd.). Pri navajanju bodite konkretni.

Analiza okolja (največ 1 stran)

Priprava nacionalne strategije za aktivno vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela bi vključevala in zadevala širok spekter deležnikov. **Primarno bi strategija imela neposreden vpliv na priseljenke in priseljenke v Sloveniji.** Strategija bi namreč pomagala odpraviti ovire, s katerimi se soočajo pri vstopu na trg dela, na primer diskriminacijo, neenakost pri obravnavi in nepriznavanje kvalifikacij. To bi priseljencem in priseljenkam omogočilo, da izkoristijo svoj potencial in prispevajo k slovenskemu gospodarstvu ter si zagotovijo boljši socialno-ekonomski položaj. Strategija bi lahko priseljencem in priseljenkam zagotovila tudi več priložnosti za izobraževanje in usposabljanje, s čimer bi izboljšali svoje spretnosti in znanje ter se lažje vključili na trg dela. Pozitiven vpliv tega strateško oblikovanega dokumenta bi se lahko pokazal tudi v izboljšanju odnosa med priseljenci in priseljenkami ter večinskim prebivalstvom Slovenije, kar bi prispevalo k zmanjšanju razlik, diskriminacije in nestrpnosti. Nadalje bi se rezultati projekta »Za raznolike skupnosti prihodnosti« kazali tudi v tem, da bi se priseljencem in priseljenkam zagotovil boljši dostop do storitev in informacij, ki jih potrebujejo za uspešno integracijo v slovensko družbo. Skupaj bi te spremembe lahko povečale enakost priložnosti in zmanjšale družbeno-ekonomsko neenakost med priseljenci in priseljenkami ter državljani Slovenije. V sklopu izvedbe posvetovalnih procesov bodo priseljenci in priseljenke lahko izpostavili katere so tiste okoliščine, ki najbolj ovirajo njihov dostop do trga dela in njihovo integracijo ter s svojimi predlogi ukrepov, ki naj jih zajame strategija dosegli vključenost praktičnih ukrepov in aktivnosti, ki bodo ustrezali njihovim željam in potrebam.

Strategija bo zadevala tudi deležnike na nacionalni ravni in sicer **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvo za notranje zadeve, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Zagovornik načela enakosti, Urad vlade za narodnosti in Javni študentski, razvojni, invalidski in preživitveni sklad Republike Slovenije.** Ministrstvo za delo ima ključno vlogo pri zagotavljanju ustreznih zakonodajnih okvirov za zaposlovanje tujcev, pri oblikovanju politik za spodbujanje integracije tujcev na trg dela in pri izvajanju programov za usposabljanje in izobraževanje tujcev, da bi izboljšali njihove možnosti za zaposlitev. Uresničevanje ciljev strategije bo namreč rezultiralo tudi v morebitnih spremembah in prilagoditvah zakonodajnih podlag, pravilnikov ali navodilih dela teh organov. Zavod za zaposlovanje ima pomembno vlogo pri integraciji priseljencev na trg dela. Njihova naloga je namreč zagotoviti informacije o prostih delovnih mestih, izobraževanjih, usposabljanjih in drugih priložnostih za zaposlitev ter svetovati pri iskanju dela. Poleg tega lahko nudijo tudi finančno podporo za pridobitev potrebnih kvalifikacij in znanj ter druge oblike pomoči pri iskanju dela. Zavod za zaposlovanje ima tudi dostop do širokega kroga delodajalcev in lahko sodeluje pri oblikovanju politik za spodbujanje zaposlovanja priseljencev. S tem lahko pomaga zmanjšati diskriminacijo in prispeva k učinkovitejšemu vključevanju priseljencev na trg dela ter krepitvi njihovega gospodarskega prispevka. Zagovornik načela enakosti ima pomembno vlogo pri oblikovanju nacionalne strategije za vključevanje priseljencev na trg dela, saj lahko prispeva k izboljšanju enakih



možnosti in pravic za vse ter k razvoju bolj vključujočega in raznolikega trga dela. Pomembno vlogo ima tudi pri ozaveščanju o pomenu enakih pravic za vse, ne glede na narodnost, etnično pripadnost ali druge osebne okoliščine. Pri oblikovanju učinkovitih politik in ukrepov za preprečevanje diskriminacije na trgu dela ter za zaščito pravic tujih delavcev pa je pomemben deležnik tudi Urad vlade za narodnosti, ki bo s svojim strokovnim znanjem in izkušnjami ter sodelovanjem z drugimi ključnimi deležniki prispeval k uspešnejši izvedbi nacionalne strategije. **Pomembno vlogo pri krepitvi integracije priseljencev in priseljenk pa imajo tudi lokalni odločevalci in odločevalke ter predstavniki in predstavnice relevantnih javnih organov, delujočih na lokalnih ravneh.** Vključitev v lokalno okolje je za splošno integracijo priseljencev in priseljenk ključnega pomena in njihov prvi korak k uspešni vključitvi v družbo. Lokalni odločevalci lahko spodbujajo podjetja, da se odločijo za zaposlovanje priseljencev in izboljšajo raznolikost delovne sile. To lahko dosežejo z izvajanjem kampanj, ki spodbujajo raznolikost na delovnem mestu in z zagotavljanjem podpornih programov za podjetja, ki se odločijo za zaposlovanje priseljencev. Lokalni odločevalci so prav tako ključni akterji pri vzpostavljanju aktivnosti, kot so izvajanje programov učenja jezika, usposabljanj in pridobivanja ustreznih kvalifikacij za delo. Lokalni odločevalci lahko z izvajanjem kampanj za ozaveščanje in spreminjanje stališč zmanjšajo diskriminacijo pri zaposlovanju priseljencev. Prav tako lahko sprejmejo ukrepe za preprečevanje diskriminacije pri zaposlovanju, kot so nadzor nad izvajanjem zakonodaje o enakih možnostih pri zaposlovanju in uvedba sistemov spremljanja diskriminacije.

Eden ključnih deležnikov pri pripravi nacionalne strategije za aktivno vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela bi bile tudi tiste organizacije in znanstveno-raziskovalne institucije, ki se v Republiki Sloveniji ukvarjajo s področjem migracij in integracijo migrantov (npr. Inštitut za slovensko izseljenstvo in migracije ZRC SAZU, Slovenska filantropija, Društvo za razvoj in povezovanje družbenih ved in kultur (ODNOS), Mirovni inštitut – Inštitut za sodobne družbene in politične študije, Društvo za zagovorništvo ranljivih skupin – Delavska svetovalnica, Sloga, Društvo Ključ – center za boj proti trgovanju z ljudmi, Pravni center za varstvo človekovih pravic in okolja (PIC), Inštitut za narodnostna vprašanja in drugi. S svojimi dosedanjimi izkušnjami in znanji bodo namreč lahko aktivno sodelovanje pri oblikovanju predlogov dopolnitev strategije, ki jih bodo s svojo dejavnostjo in aktivnostmi nato tudi uresničevali in krepili svoje delovanje.

Kot naslednjo skupino akterjev, ki bi bila zainteresirana za sodelovanje pri pripravi strategije prepoznamo gospodarstvo, ki ga to področje iz vidika vloge delodajalca neposredno zadeva. V tem delu je možno sodelovanje tako posameznih gospodarskih družb (iz panog, kjer je morebiti pomanjkanje delovne sile najbolj pereče), kot tudi določenih gospodarskih združenj (npr. Gospodarska zbornica Slovenije). Gospodarstvo oziroma predstavniki gospodarstva bi bili zainteresirani za sodelovanje pri pripravi strategije vključevanja priseljencev na trg dela iz več razlogov. Prvič, priseljenci lahko predstavljajo dodatno delovno silo, ki je lahko ključnega pomena za zadovoljevanje potreb po delovni sili v določenih sektorjih gospodarstva. Z vključevanjem priseljencev na trg dela se lahko zagotovi ustrezen obseg delovne sile in s tem ohrani konkurenčnost gospodarstva. Drugič, vključevanje priseljencev na trg dela lahko prispeva k raznolikosti delovne sile in s tem poveča inovativnost in kreativnost ter izboljša odnose na delovnem mestu. Tretjič, gospodarstvo ima prav tako koristi od stabilnih migracijskih tokov, saj lahko to prispeva k stabilnosti trga dela in s tem izboljša gospodarske razmere ter zmanjša tveganje za pomanjkanje delovne sile. Zato bi bilo za gospodarstvo pomembno, da sodeluje pri pripravi strategije vključevanja priseljencev na trg dela, saj lahko tako prispeva k razvoju učinkovitih politik v tej smeri, ki bodo koristile tako gospodarstvu kot tudi družbi kot celoti.

Posebej bodo k sodelovanju povabljeni mladi. Vključevanje mladih v posvetovalne procese lahko poveča njihovo ozaveščenost o izzivih, s katerimi se soočajo priseljenci in priseljenke na trgu dela, ter spodbuja njihovo aktivno državljanstvo in participacijo v družbi. Mladi imajo pravico in bi morali imeti priložnost, da dejansko sodelujejo pri sprejemanju odločitev na lokalni in nacionalni ravni, ki jih zadevajo in bodo vplivali na prihodnost družbe. Omogočanje sodelovanja mladim v posvetovalnih procesih pa ne prinaša le koristi mladim na način, da dobijo glas pri sprejemanju odločitev, temveč tudi spodbuja in podpira mlade pri doživljanju priložnosti in izzivov, ki jih prinaša aktivno vključevanje v skupnost. Obenem pa se s tem krepí njihovo zavedanje o pomembnosti družbenih procesov in aktivnem državljanstvu, ki je pri mladih še posebej problematično. **Prav tako pa bodo posvetovalne procese vabljeni drugi zainteresirani akterji in splošna javnost.** Sodelovanje javnosti omogoča, da se v strategijo vključijo različne perspektive in izkušnje, zaradi česar bo pripravljena strategija lahko bolj celovita in učinkovita. Če javnost aktivno sodeluje pri pripravi strategije, se poveča tudi



njena zavezanost in podpora izvajanju strategije, obenem pa vključitev splošne javnosti pomembno prispeva k povečanju sprejemanja priseljencev in zmanjšanju diskriminacije. Če se javnost vključi v proces, se lahko izboljša tudi komunikacija in razumevanje med različnimi skupinami, kar lahko prispeva k boljšemu sprejemanju in integraciji priseljencev in priseljenk.

1.3. Specifični cilji projekta in skladnost s cilji javnega razpisa

Opreделите specifične cilje projekta in opišite, kako projekt prispeva k doseganju ciljev javnega razpisa. V ciljih obravnavajte, kakšne spremembe pričakujete po izvedbi projekta. Pri tem opredelite tako vpliv na področje, ki ga predpis/zakonodaja, ki jo naslavlja obravnava in njegove »uporabnike«, pa tudi spremembe, ki jih pričakujete, zaradi izvedbe posvetovalnega procesa tj. vpliv na posameznike, nevladni sektor, vpliv na krepitev sodelovanje z oblastmi. Prispevate lahko k enemu ali več ciljem javnega razpisa.

Specifični cilji projekta in skladnost s cilji javnega razpisa (največ 1 stran)

Z naborom aktivnosti v okviru projekta »Za raznolike skupnosti prihodnosti« bo neposredno poseženo v kulturno-družbene vzroke za obstoječ neenak položaj priseljencev in priseljenk na trgu dela v Sloveniji, pri čemer bodo glede na neposredni učinek in rezultat, naslovljeni naslednji izzivi:

1. Identifikacija okoliščin in dejavnikov zaradi katerih prihaja do razkoraka med *de iure* in *de facto* (ne)enakostjo položaja priseljencev in priseljenk na trgu dela in razvoj učinkovitih mehanizmov za odpravo slednjega.

Posvetovalni procesi, katerih ciljna skupina bodo priseljenci in priseljenke bodo prispevali k identifikaciji največjih ovir s katerimi se priseljenci in priseljenke soočajo ob vstopu na trg dela in ki jim onemogočajo popolno integracijo v družbo. Na podlagi tako identificiranih okoliščin in dejavnikov, ki onemogočajo učinkovito integracijo priseljencev in vstop na trg dela bodo oblikovane usmeritve k izboljšanju neenakopravnega položaja priseljencev in priseljenk. V nacionalni strategiji bodo opredeljeni cilji izboljšanja položaja priseljencev in priseljenk in opredeljeni mehanizmi s katerimi se bodo ti konkretni cilji uresničili ter nalovljeni deležniki, ki so dolžni takšne mehanizme vzpostaviti oziroma jih upoštevati. Tekom posvetovalnih procesov in priprave nacionalne strategije o aktivnem vključevanju priseljencev in priseljenk na trg dela bodo, če bodo ugotovljene pomanjkljivosti in vrzeli, oblikovali tudi predlogi sprememb drugih pravnih predpisov. Zapisane usmeritve nacionalne strategije in cilji bodo imeli velik vpliv na priseljence in priseljenke, saj bodo ti oblikovani glede na njihove potrebe in z namenom dejanskega izboljšanja njihovega položaja. Priprava takšnega strateškega dokumenta bo imela pozitivne učinke na priseljence in priseljenke iz vidika njihove opolnomočenosti in motivacije za aktivacijo na trgu delu, obenem pa bo strategija pomagala zgraditi socialne vezi in povečati občutek pripadnosti in sprejetosti.

2. Krepitev aktivnega državljanstva, vključevanje nevladnih organizacij in interesnih skupin v demokratične procese ter izboljšanje učinkovitosti javnih politik.

Posvetovalni procesi bodo organizirani tako, da bodo javno dostopni in na voljo vsem zainteresiranim posameznikom, z namenom da se bo povečala pripravljenost državljanov in državljanek za sodelovanje v demokratičnih procesih. Strategija aktivnega vključevanja priseljencev in priseljenk, ki bo nastajala tekom projekta bo vključevala predloge in rešitve zainteresirane javnosti. Aktivnosti bodo pripravljene z namenom, da ljudem omogoči in se jih spodbudi k sodelovanju v demokratičnih procesih in oblikovanju odločitev, ki vplivajo na njihova življenja in skupnost, v kateri živijo. Težnja posvetovalnih procesov bo v krepitvi aktivnega državljanstva, aktivnem soustvarjanju družbe in političnih procesov ter s tem povečanju zaupanja v demokratične institucije. Prav tako pa bo polna participacija omogočena zainteresiranim nevladnim organizacijam in interesnim skupinam. Povabilo k sodelovanju na posvetovalnih procesih bo tako naslovljeno na vse zainteresirane posameznike in s poudarjenim sporočilom, da je namen teh procesov prav sodelovanje vseh deležnikov in upoštevanje njihovih mnenj in predlogov. Navedeno bo pozitivno vplivalo na motivacijo vseh deležnikov, da se še nadalje aktivno udeležujejo v demokratičnih procesih.

3. Prispevek k bolj vključujoči družbi z oblikovanjem politik in ukrepov, ki ustvarjajo pogoje za enakopravno udeležbo vseh etničnih in drugih skupin v družbenem in političnem življenju, preprečevanje diskriminacije ter spodbujanje spoštovanja in razumevanja med različnimi skupinami.

Izvedene aktivnosti projekta »Za raznolike skupnosti prihodnosti« bodo pripomogle k dvigu ozaveščenosti o položaju priseljencev in priseljenk in vprašanja etnične heterogenosti v Sloveniji med splošno javnostjo. S tem bomo prispevali tudi k večji ozaveščenosti problematike diskriminacije, kot tudi o nujnosti vzpostavitve družbeno vključujoče skupnosti in vseh koristi, ki jih takšna skupnost



prinaša. O izvedbi posvetovalnih procesov in njihovih rezultatih bodo projektni partnerji komunicirali na svojih družbenih omrežjih z namenom čim širše diseminacije vsebin, ki bo bodo obravnave tekom izvedbe vseh aktivnosti. Novo pripravljena nacionalna strategija bo pozitivno vplivala na spodbujanje medkulturnega dialoga in medsebojnega razumevanja med različnimi skupinami prebivalstva, kar lahko prispeva k zmanjšanju predsodkov, stereotipov in diskriminacije ter kreptitvi družbene kohezije.

4. Dvig kompetenc zagovorništva v nevladnih organizacijah in krepitev njihovega družbenega prispevka na področjih njihovega delovanja.

Z izvajanjem konzorcijskega partnerstva se bo okrepila njihova vloga zagovorniških organizacij in izboljšale kompetence na področju zagovorništva zaposlenih in prostovoljcev, ki delujejo pod okriljem teh organizacij. Partnerji projekta bodo z delom na kreptitvi zagovorniških sposobnosti prispevali k večji motivaciji in usposobljenosti zaposlenih in prostovoljcev v organizacijah za podobne aktivnosti v prihodnosti. S tem bodo zagotovili večjo trajnost njihovega sodelovanja in večjo prepoznavnost v javnosti, s čimer bodo k sodelovanju pritegnili nove sodelavce, prostovoljce in poslovne/projektno partnerje. K sodelovanju pa bodo povabljene tudi druge nevladne organizacije, ki bodo prav tako lahko s sodelovanjem pri projektu krepile svoje zagovorniške veščine in svoje delovanje. Predlogi nacionalne strategije se bodo predstavili relevantnim državnim odločevalcem, kar bo okrepilo sodelovanje nevladnih organizacij in drugih deležnikov z oblastmi, kar ima pozitiven vpliv na nadaljnja podobna sodelovanja, izvedbe projektov ter upoštevanje njihovih predlogov in iniciativ.

5. Spodbujanje družbene aktivacije mladih in opolnomočenje njihovega glasu v procesu oblikovanja politik.

S posvetovalnimi procesi se bo prispevalo k širjenju demokratičnih vrednot mladih, kreptitvi njihovega zavedanja o pomembnosti družbenih procesov in aktivnem državljanstvu. Sodelovanje mladih v demokratičnih procesih lahko prispeva k razvoju njihovih državljanskih veščin in zavedanja, kar je ključno za dolgoročno ohranjanje demokracije. Mladi, ki se aktivno vključujejo v politične procese, se učijo, kako delujejo institucije in kako se odločitve sprejemajo, kar jim omogoča, da se v prihodnosti lažje vključujejo v družbene procese ter aktivno prispevajo k razvoju in kreiranju boljše družbe. Mladi bodo lahko v posvetovalnih procesih podali svoje predloge in z drugačnim pogledom prispevali k bolj raznolikemu videnju problematike. S tem bo zagotovljeno opolnomočenje njihovega glasu v procesu oblikovanja politik in preseganje apatije mladih do vključevanja v demokratične procese.

1.4. Kazalniki projekta

V spodnji tabeli **kvantitativno** ovrednotite prispevek vašega projekta k **ciljnem javnega razpisa** in **dodatno opredelite** do 5 kazalnike za specifične cilje projekta (**outcome – kratkoročne učinke**), ki ste jih opredelili v poglavju 1.3. Navedite izhodiščno vrednost in ocenite končno vrednost ter opredelite sredstva za preverjanje – viri informacij/načini, kako boste preverili napredek (npr. ankete, liste prisotnih ipd.).

Prejemniki sredstev bodo morali poleg kazalnikov, opredeljenih v spodnji tabeli v času izvedbe projekta, **zagotoviti tudi spremljanje kazalnika**: (i) izboljšana samoocena državljanov, udeleženih v posvetovalnih procesih, glede poznavanja delovanja demokratičnih institucij in možnosti sodelovanja pri oblikovanju politik/zakonodaje. Podrobnejšo opredelitev navedenih kazalnikov najdete v javnem razpisu.

Zap. št.	Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost (ob začetku projekta)	Končna vrednost (ob zaključku projekta)	Viri/sredstva za preverjanje
1.	Število izvedenih posvetovalnih eksperimentov/procesov	0	7	Lista prisotnosti udeležencev, zapisnik konkretnega posvetovalnega procesa, skupno poročilo o izvedbi vseh posvetovalnih procesov za pripravo nacionalne strategije za aktivno, vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela, fotografije posvetovalnih procesov,



				izpolnjeni evalvacijski vprašalniki sodelujočih na posvetovalnih procesih.
2.	Število nacionalnih politik, predpisov, strategij, na katere so vplivale nevladne organizacije	0	1	Priprava nacionalne strategije za aktivno vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela.
3.	Povečano število nevladnih organizacij, ki podpirajo predlagano nacionalno politiko oziroma predpis	0	10	Podpisane izjave o podpori nacionalne strategije vključevanja priseljencev in priseljenk na trg dela
4.	Število državljanov (neorganiziranih posameznikov), ki je sodelovalo v posvetovalnih procesih	0	50	Lista prisotnosti udeležencev, zapisnik konkretnega posvetovalnega procesa, skupno poročilo o izvedbi vseh posvetovalnih procesov za pripravo nacionalne strategije za aktivno vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela, fotografije posvetovalnih procesov.
5.	Izboljšana (samo)ocena državljanov/občanov, udeleženih v posvetovalnih procesih, glede poznavanja delovanja demokratičnih institucij in možnosti sodelovanja pri oblikovanju politik/zakonodaje	50 %	80 %	Priprava vprašalnika (polovica vprašalnikov bo izpolnjenih pred izvedbo posvetovalnega procesa, polovica pa po koncu izvedbe), priprava poročila o rezultatih vprašalnika in analiza rezultatov

1.5. Dodana vrednost projekta

Kako vaš predlog nadgrajuje, dopolnjuje načrte ministrstev/javnih institucij oziroma iniciative drugih nevladnih organizacij ipd.

Katere nove metode, prakse, rešitve, ki so povezane z (i) motiviranjem državljanov za sodelovanje v demokratičnih procesih in (ii) krepitvijo sodelovanja z oblastmi (na nacionalni ravni) uvaja projekt? Ali so pristopi prenosljivi na druga področja in kako?

Dodana vrednost projekta (največ ½ strani)

Izvedba projekta »Za raznolike skupnosti prihodnosti« z oblikovanjem konkretnih usmeritev za aktivno vključevanje priseljencev in priseljenk in poglobljenim razumevanjem kulturno-družbenih specifik izbranega okolja temeljito nadgrajuje obstoječe ukrepe in prakse na tem področju. V Sloveniji nimamo strateškega dokumenta o ukrepih integracije priseljencev. Edina strategija, ki obstaja, je Strategija ekonomskih migracij za obdobje od 2010 do 2020, ki pa ne predstavlja več ustrezne osnove, saj je bila pripravljena v času gospodarske / finančne krize, obenem pa se je potrebno zavedati, da je stanje v gospodarstvu v zadnjih letih povsem drugačno, kot je bilo leta 2010. Nevladne organizacije, ki delujejo na področju migracij in azila, se že več let zavzemajo za celostno strategijo vključevanja (integracije). **Priprava nacionalne strategije aktivnega vključevanja priseljencev in priseljenk na trg dela bo zapolnila vrzel pomankanja celovitega strateškega urejanja področja integracije na delovnopravnem področju v Sloveniji in postavila nove strateške cilje in ukrepe za zagotavljanje enakopravnega dostopa do trga dela. S pripravo te nacionalne strategije se bo**



tudi tlakovala pot uresničitvi cilja vzpostavitve vključujočega trga dela, ki je konkretno opredeljen v SRS 2030. V podporo učinkovitemu procesu integracije je potrebno sprejeti politike, katerih cilj je ustvariti družbo, v kateri se spoštuje raznolikost in vzpostaviti miselnost, da lahko vsakdo, ne glede na pripadnost določeni etnični, kulturni, verski skupnosti, prispeva k izgradnji skupne in vključujoče državljske identitete. Gre za proces sprememb v večinskih in manjšinskih kulturah. Prav na teh temeljih bo vzpostavljena nacionalna strategija, s čimer bomo v Sloveniji uveljavili modernejše razumevanje upravljanja z raznolikostjo družb, kakor je to zastavljeno v Smernicah za integracijo raznolikih družb Organizacije za varnost in sodelovanje v Evropi (OVSE) - Ljubljana 2012. V do sedaj sprejetih zakonodajnih aktih ali političnih smernicah takšen pristop namreč še ni bil zastopan ali izpostavljen. Prav tako pa bi lahko priprava te strategije pozitivno vplivala na pripravljenost državnih organov da sprejmemo novo vsesplošno strategijo vključevanja priseljencev, ki bo naslovila vse vidike vključevanja priseljencev v slovensko družbo (priprava Strategije migracij od 2023 do 2030).

Oblikovanje nacionalne strategije vključevanja priseljencev in priseljenk na trg dela bo prispevala k reševanju problematike deficita delovne sile v Sloveniji. Z ustrezno politiko integracije, učinkovitim upravljanjem raznolikosti in vzpostavitvijo učinkovitih mehanizmov za vključevanje priseljencev na trg dela, lahko dosežemo, da se bodo priseljenci počutili bolj pripadne, enakopravne članke družbe ter da se bo povečalo število priseljencev, ki se bodo odločili za delo in življenje v Sloveniji.

Izoblikovanje strategije uravnoteženosti dostopa do trga dela bo pozitivno vplival tudi na prizadevanja ranljive skupine in nevladnih organizacij za odpravo neenakopravnosti priseljencev in priseljenk na drugih področjih in ne le na področju vključevanja na trg dela. **Vstop priseljencev in priseljenk na trg dela ima pozitiven vpliv na splošno integracijo te ranljive skupine v družbo in pozitivno prispeva na odpravo neenakopravnosti tudi na drugih področjih (socialna vključenost, ekonomska neodvisnost).**

Projekt temelji na inovativnih pristopih vključevanja različnih deležnikov, skupin in organizacij in tistih, ki jih nacionalna strategija neposredno zadeva ter njihove družbene aktivacije ter soprispevka v neposredno pripravo predpisa. Z izvedbo projekta se presega običajen proces oblikovanja nacionalne politike, kjer običajno sodelujejo predstavniki organov oblasti, interesnih združenj, prosvete in nevladnih organizacij. Sodelovanje splošne javnosti in ranljive skupine omogoča, **da postanejo aktivni soustvarjalci družbe in političnih procesov, lahko bodo izrazili svoja mnenja in doprinesli k razpravi o relevantni tematiki ter oblikovanju odločitev, ki vplivajo na njihova življenja in skupnost, v kateri živijo.** S tem pristopom se bo tudi povečalo zaupanje posameznikov v demokratične institucije in prispevalo k zmanjšanju demokratičnega deficita. Obenem pa bo udeležba splošne javnosti pri pripravi strategije povečala njeno zavezanost in podporo izvajanju strategije, obenem pa ima lahko pozitiven vpliv na večjo vključevanje splošne javnosti preko prostovoljnega dela ali sodelovanja pri projektih za vključevanje priseljencev in priseljenk v prihodnje.



2. Zasnova projekta

2.1. Izvedbeni načrt projekta

Izvedbeni načrt projekta predvideva izvedbo projekta po več sklopih aktivnosti: (i) vodenje projekta, promocija, (ii) aktivnosti povezane s pripravo predloga predpisa/politike in (iii) izvedba posvetovalnega procesa in sodelovanje z oblastmi.

V sklopu vodenja projekta in promocijske aktivnosti navajajte samo aktivnosti, ki so povezane z usklajevanjem projektnega partnerstva, pripravo poročil do ministrstva in morebitne aktivnosti za promocijo projekta. V promocijske aktivnosti ne sodijo aktivnosti, ki so namenjene motiviranju javnosti za sodelovanje v demokratičnih procesih, te načrtujte v sklopu (iii) izvedba posvetovalnega procesa.

V sklopu Aktivnosti povezane s pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike načrtujte aktivnosti povezane s pripravo vsebinskih podlag/izhodišč za pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike, spremljanje, vrednotenje predpisa ipd.

V sklopu Izvedba posvetovalnih procesov in sodelovanje z oblastmi pa načrtujte aktivnosti povezane z izvedbo posvetovalnih procesov tj. različne aktivnosti za motiviranje različnih deležnikov za sodelovanje v posvetovalnih procesih, aktivnosti vključevanja različnih deležnikov v posvetovalne procese (npr. javna posvetovanja) ter aktivnosti namenjene komunikaciji in sodelovanju z oblastmi.

Za vsak sklop jasno in konkretno opredelite in utemeljite aktivnosti tj. navedite, zakaj je aktivnost smiselna. Opredelite metode dela ter orodja, ki jih boste uporabili pri izvedbi projekta. V sklopu Izvedbe posvetovalnih procesov se pričakuje tudi uporaba različnih digitalnih orodij. V stolpcu naslovljeni deležniki opredelite, katere javnosti/deležniki bodo z aktivnostjo naslovljeni. Pri tem bodite konkretni in premislite, katera orodja, metode, aktivnosti so primerne za različne deležnike. Za vsako aktivnost opredelite tudi, katera organizacija v partnerstvu je odgovorna za izvedbo aktivnosti. V kolikor pri izvedbi sodeluje več partnerjev, vnesite vse organizacije, ki sodelujejo pri izvedbi.

Navedite statistično regijo izvajanja aktivnosti. Upoštevajte se aktivnosti, ki bodo izvedene v živo. Za SKLOP A2 se pričakuje, da boste aktivnosti izvajali najmanj v 4-ih statističnih regijah. Izvajanje aktivnosti v več kot 4-ih statističnih regijah pa je pozitivno vrednoteno v ocenjevanju.

Za vsak sklop jasno in konkretno opredelite in utemeljite aktivnosti tj. navedite, zakaj je aktivnost smiselna. Opredelite metode dela ter orodja, ki jih boste uporabili pri izvedbi projekta. V sklopu Izvedbe posvetovalnih procesov se pričakuje tudi uporaba različnih digitalnih orodij. V stolpcu naslovljeni deležniki opredelite, katere javnosti/deležniki bodo z aktivnostjo naslovljeni. Pri tem bodite konkretni in premislite, katera orodja, metode, aktivnosti so primerne za različne deležnike. Za vsako aktivnost opredelite tudi, katera organizacija v partnerstvu je odgovorna za izvedbo aktivnosti. V kolikor pri izvedbi sodeluje več partnerjev, vnesite vse organizacije, ki sodelujejo pri izvedbi.

Opredelite neposredne rezultate izvedenih aktivnosti s kazalniki izvedenih aktivnosti in opredelite ciljne vrednosti – npr. št. izvedenih posvetov – 2, št. izvedenih usposabljanj – 3, št. pripravljenih tehničnih specifikacij – 1. Neposredni rezultati morajo biti kvantificirani.

Kazalniki neposrednih rezultatov izvedenih aktivnosti se ne prenašajo v tabelo 1.4. V tabeli 1.4. navajate kazalnike kratkoročnih učinkov (outcome) (spremembe, h katerim bo projekt prispeval) in so posledica izvedenih aktivnosti.

Po potrebi vstavite dodatne vrstice.

Vodenje projekta in promocijske aktivnosti				
Zap. št.	Naziv aktivnosti	Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge), metod dela ter orodij	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti	Odgovornost za izvedbo
				Naslovljene ciljne javnosti (javne institucije, NVO, "uporabniki" predpisa, neorganizirani posamezniki, splošna javnost)



1.1	Aktivnost koordinacije projektnega partnerstva bo prevzel prijavitelj AREMA. Koordinacija projektnega partnerstva zajema: i) sklicevanje in vodenje sestankov partnerjev na projektu, ki bodo potekali vsaj enkrat mesečno in se bodo izvajali bodisi v živo bodisi preko sredstev za komunikacijo na daljavo; ii) koordinacija s financirjem in posredovanje vseh relevantnih informacij partnerjem; iii) spremljanje napredka na projektu in skrb za izpolnjevanje vseh aktivnosti in uresničevanje zadanega časovnega izvedbenega plana projekta; iv) priprava vmesnega in končnega evalvacijskega poročila; v) identifikacija, upravljanje in spremljanje projektnih tveganj; vi) identifikacija in upravljanje s spremembami delovnega načrta zaradi spremenjenega konteksta projekta ter po potrebi sprejemanje novega. Koordinacija projektnega partnerstva	V okviru koordinacije projektnega partnerstva bodo pripravljeni: Zapisniki vseh izvedenih sestankov s morebitno drugo dokumentacijo, prilogami zapisnika (listne prisotnosti), vmesno in končno evalvacijsko poročilo o izvajanju projekta, namenjeno spremljanju uspešnosti sodelovanja projektnega partnerstva. AREMA	Projektni partner Zavod Tri, financer (MJU RS)
1.2	Finančno koordinacijo projekta bo prevzel prijavitelj AREMA. V sklopu te aktivnosti bo: spremljal porabo finančnih sredstev za vsakega projektnega partnerja, identificiral, opozarjal in upravljal s finančnimi tveganji, izvedba finančnega poročanja na ravni partnerstva in financiranja. Finančna koordinacija projekta	V skladu s projektno dokumentacijo financerja bo koordinator predložil poročilo in vsa potrebna dokazila za izplačilo upravičenih stroškov. AREMA	Projektni partner Zavod Tri, financer (MJU RS)
1.3	Priprava Načrta komunikacije in diseminacije in druge komunikacijske aktivnosti	Komunikacijske aktivnosti bodo rezultirale kot: vsaj 20 objav na družbenih omrežjih vsakega projektnega partnerja o namenu in/ali Zavod Tri	Ciljna skupina strategije, odločevalci na nacionalni in lokalni ravni, nevladne organizacije, interesne skupine, splošna javnost



		priprava vsebin za ozaveščanje o namenu projekta in poteku projekta na družbenih omrežjih, priprava sporočil za javnost in sodelovanje z mediji.	poteku projekta (skupaj vsaj 40 objav), sporočila za medije in javnost (skupaj vsaj 5), tiskovna konferenca ob predstavitvi končne različice oblikovane strategije.	
Aktivnosti povezane s pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike				
Zap. št.	Naziv aktivnosti	Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge in metod dela)	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti	Odgovornost za izvedbo
2.1	Poglobljen pregled obstoječih zakonodaj in usmeritev na področju aktivnega vključevanja priseljencev in trg dela.	Pred pripravo predloga nacionalne strategije bo projektno partnerstvo pripravilo poglobljen pregled obstoječe nacionalne in EU zakonodaje na področju vključevanja priseljencev in priseljenk na trg dela, ki bodo podlaga za pripravo strategije in njeno izhodišče. Aktivnost bo obsegala pregled in analizo pravnih aktov: obstoječih zakonov, podzakonskih aktov in drugih pravnih dokumentov, ki v Sloveniji urejajo pravice in obveznosti tujcev, s posebnim poudarkom na pravici do dela. Pregled in analiza primarnih in sekundarnih virov bo uporabljena tudi pri pregledu pravnih aktov na evropski in mednarodni ravni.	Poročilo o obstoječi zakonodajni podlagi in usmeritvah (10 strani)	Zavod Tri
2.2	Primerjalni pregled usmeritev drugih EU držav na aktivnega vključevanja	Za namen opredelitve položaja Republike Slovenije pri vzpostavitvi vključujočih politik za priseljenke na trgu dela se bo opravil primerjalni pregled usmeritev in aktivnosti drugih držav članic EU na	Poročilo o primerjalnem pregledu usmeritev drugih EU držav (10 strani)	AREMA



	priseljencev in priseljenk na trg dela.	in področju aktivnega vključevanja priseljencev in priseljenk na trg dela.		
2.3	Priprava osnutka vključujočega predloga za Nacionalno strategijo za aktivno vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela.	Z namenom identifikacije vsebine strategije, bo projektno partnerstvo pripravilo osnutek vključujočega predloga za nacionalno strategijo. Ta bo vključeval vsebinsko zasnovano, vključujočo strukturo strategije, identifikacijo ciljnih skupin in vseh deležnikov, vključenih v njeno izvajanje.	Osnutek Nacionalne strategije aktivnega vključevanja priseljencev in priseljenk na trg dela (20 strani)	Zavod Tri
2.4	Priprava vsebinskih izhodišč za izvedbo posameznih posvetov	Za učinkovito izvedbo posvetovalnih procesov bo oblikovan dnevni red izvedbe in vsebinska izhodišča za izvedbo.	Dnevni red in vsebinska izhodišča posameznih posvetov (5 strani)	AREMA
2.5	Identifikacija potreb po spremembah obstoječih zakonskih aktov na področju aktivnega vključevanja priseljenk in priseljencev na trg dela.	Na podlagi aktivnosti pod točko 2.1 in 2.2 in po izvedbi posvetovalnih procesov se bo pripravilo poročilo o predlogih sprememb obstoječih zakonodajnih podlag na področju aktivnega vključevanja priseljenk in priseljencev. To bo vključevalo seznam predlaganih sprememb, kratak opis vsebinske spremembe ali dopolnitve tega predpisa in identifikacija potreb za takšno spremembo/dopolnitev.	Poročilo o predlogih sprememb obstoječih zakonodajnih podlag na področju aktivnega vključevanja priseljenk in priseljencev (10 strani)	Zavod Tri
2.6	Priprava končne različice predloga Nacionalne strategije za aktivno vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela	Priprava Strategije bo temeljila na osnutku, ki se bo pripravil v sklopu aktivnosti pod točko 2.3 in se bo dopolnjeval tekom posvetovalnih procesov. Pri tem bodo sodelovali politični odločevalci, nevladne organizacije, interesne skupine in predstavniki splošne javnosti. Strategija bo vključevala	Nacionalna strategija aktivnega vključevanja priseljencev in priseljenk na trg dela (20 strani)	Zavod Tri



		temeljne ukrepe ter kazalnike za ocenjevanje učinkovitosti strategije.				
2.7	Priprava predlogov spremembe obstoječih zakonskih aktov na področju aktivnega vključevanja priseljenk in priseljencev na trg dela	Na podlagi aktivnosti pod točko 2.5 in izvedenih posvetovalnih procesov se bodo pripravili predlogi za spremembo obstoječih zakonskih aktov na področju aktivnega vključevanja priseljenk in priseljencev na trg dela. Predlogi bodo pripravljani na podlagi identificiranih ključnih ovirah priseljencev in priseljenk ob vstopanju na trg dela v Sloveniji.	Predlogi sprememb obstoječih zakonskih aktov na področju aktivnega vključevanja priseljenk in priseljencev na trg dela	Zavod Tri		
Izvedba posvetovalnih procesov in sodelovanje z oblastmi						
Zap. št.	Naziv aktivnosti	Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge) in metod dela, orodij za vključevanje/sodelovanje	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti	Odgovornost za izvedbo	Naslovljeni deležniki (javne institucije, NVO, "uporabniki" predpisa, neorganizirani posamezniki, splošna javnost)	Statistična regija
3.1	Identifikacija relevantnih deležnikov za sodelovanje v posvetovalnih procesih	Z namenom, da bodo v posvetovalne procese vključeni vsi relevantni deležniki je najprej potrebno opraviti identifikacijo teh deležnikov. Pripravljen bo seznam vseh nevladnih organizacij, ki delujejo na področju migracij in drugih interesih skupin.	Seznam relevantnih deležnikov sodelovanja na posvetovalnih procesih.	AREMA	Projektni partnerji	/
3.2	Izvedba tematskih posvetovalnih procesov za različne ciljne skupine	Za pripravo nacionalne strategije aktivnega vključevanja priseljencev in priseljenk na trg dela bo organiziranih šest posvetovalnih procesov, pri čemer bodo na posvetih naslovljene naslednje cilje skupine: Priseljenke in priseljenki (ranljiva skupina) – en posvetovalni proces na Vzhodu (Savinjska regija) in en na Zahodu (Obalno-kraška regija),	Izvedba 6 posvetovalnih procesov na temo priprave Nacionalne strategije aktivnega vključevanja priseljencev in priseljenk na trg dela; Vsakega posvetovalnega procesa se bosta udeležila	AREMA, Zavod Tri	Ciljna skupina priseljencev in priseljenk oz. njihovi predstavniki, nevladne organizacije, lokalni mladi, odločevalci in odločevalke ter predstavniki in	Podravje Savinjska regija Posavje Gorenjska Goriška regija Obalno-kraška regija



	Mladi – en posvetovalni proces na Vzhodu (Posavje) in en na Zahodu (Goriška), Lokalni odločevalci in odločevalke ter predstavniki in predstavnice relevantnih javnih organov, delujočih na lokalnih ravneh – en posvetovalni proces na Vzhodu (Podravje) in en na Zahodu (Gorenjska), Splošna javnost in drugi deležniki – vsi posvetovalni procesi bodo odprti za prisotnost ostalih zainteresiranih posameznikov in posameznic. Ciljne skupine bodo na posvet povabljene preko spletnih strani partnerjev, drugih nevladnih organizacij in neodvisnih spletnih portalov kot tudi z neposrednim vabilom s strani projektčnih partnerjev/drugih nevladnih organizacij. Projektni partnerji bodo moderirali posvetovalni proces na način, da bodo predstavili pripravljen osnutek nacionalne strategije na katerega bodo udeleženi posamezniki lahko podali svoje predloge. Za še večjo raznolikost predlogov bo moderator posveta uporabil sodelovalni pristop viharjenje možganov, ki bo motiviral udeležence za razmišljanje izved vsakdanjih okvirjev. Z namenom boljšega razumevanja obravnavanega področja vsakega posveta, bo projektno partnerstvo ob vabljenju takih posameznikov in posameznic pripravilo tudi povzetek obravnavane tematike. Tekom posveta se bo oblikoval zapisnika poteka posveta.	vsaj 2 predstavnik nevladnih organizacij; Posvetovalnega procesa se bo udeležilo vsaj 10 predstavnikov ciljne skupine, ki ji je ta posvetovalni proces namenjen, Skupno se bo vsakega posvetovalnega procesa udeležilo vsaj 15 oseb.	predstavnice relevantnih javnih organov, delujočih na lokalni ravni, interesne skupine, splošna javnost in drugi deležniki
--	--	---	---



		Ciljne skupine bodo na posvet povabljene preko spletnih strani partnerjev, drugih nevladnih organizacij in neodvisnih spletnih portalov kot tudi z neposrednim vabilom s strani projektnih partnerjev/drugih nevladnih organizacij. Projektni partnerji bodo moderirali posvetovalni proces na način, da bodo predstavili pripravljen osnutek nacionalne strategije na katerega bodo udeleženi posamezniki lahko podali svoje predloge. Z namenom boljšega razumevanja obravnavanega področja vsakega posveta, bo projektno partnerstvo ob vabljenju takih posameznikov in posameznic pripravilo tudi povzetek obravnavane tematike. Tekom posveta se bo oblikoval zapisnik poteka posveta.			javnost in drugi deležniki	
3.5	Individualne predstavitve predloga Nacionalne strategije relevantnim državnim organom in političnim odločevalcem	Končna verzija predloga nacionalne strategije za aktivno vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela bo predstavljena političnim odločevalcem. Predstavitve bodo potekale individualno za vsak organ posebej (Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvo za notranje zadeve, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Zagovornik načela enakosti, Urad vlade za narodnosti in Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije).	Priprava opisa projekta, ki bo skupaj s predlogom nacionalne strategije poslan in predstavljen političnim odločevalcem.	Zavod Tri	Državni odločevalci in odločevalke ter predstavniki in predstavnice relevantnih javnih organov, na delujočih državni ravni (Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvo za notranje zadeve, Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Zagovornik načela enakosti,	Osrednjeslovenska regija



3.3	Priprava skupnega poročila o izvedenih procesih in vodil za vključitev ugotovitev v osnutek vključujočega predloga Nacionalno strategijo za aktivno vključevanje priseljenцев in priseljenk na trg dela	Po izvedbi vseh posvetovalnih procesov bo projektno partnerstvo pripravilo Poročilo o izvedbi posvetovalnih procesov za pripravo predloga nacionalne strategije aktivnega vključevanja priseljenцев in priseljenk na trg dela, ki bo vsebovalo vse predloge in opombe glede priprave tega akta. Zadevno poročilo bo z namenom zagotavljanja transparentnosti posvetovalnih procesov objavljeno na spletnih straneh konzorcijskih partnerjev.	Priprava skupnega Poročila o izvedbi posvetovalnih procesov za pripravo predloga nacionalne strategije aktivnega vključevanja priseljenцев in priseljenk na trg dela.	AREMA	Ciljna skupina priseljenцев in priseljenk oz. njihovi predstavniki, nevladne organizacije, mladi, lokalni odločevalci in odločevalke ter predstavniki in predstavnice relevantnih javnih organov, delujočih na lokalni ravni, interesne skupine, splošna javnost in drugi deležniki	/
3.4	Izvedba medresorskega strokovnega posveta v Osrednjeslovenski regiji	Za pripravo nacionalne strategije aktivnega vključevanja priseljenцев in priseljenk na trg dela bo organiziran en medresorski strokovni posvet, kamor bodo vabljene vse ciljne skupine in splošna javnost. Namen posveta bo soočenje mnenj udeležencev, ki so predstavniki ciljne skupine in nevladnih organizacij in udeležencev, ki so predstavniki državnih organov, s čimer bodo predstavniki na eni in drugi strani pridobili vpogled v argumente in stališča druge strani. S soočenjem mnenj vseh deležnikov se bo vzpodbudila dodatna razprava in dialog, ki bo rezultiral v reševanju nerazumevanj, iskanju skupnih rešitev in oblikovanju bolj celovitega končnega rezultata.	Izvedba 1 medresorskega strokovnega posveta na temo priprave Nacionalne strategije aktivnega vključevanja priseljenцев in priseljenk na trg dela; Posveta se bodo udeležili vsaj 4 predstavniki nevladnih organizacij; Posvetovalnega procesa se bo udeležilo vsaj 5 predstavnikov ranljive skupine, Posvetovalnega procesa se bo udeležilo vsaj 8 predstavnikov relevantnih državnih organov.	AREMA	Ciljna skupina priseljenцев in priseljenk oz. njihovi predstavniki, nevladne organizacije, mladi, lokalni odločevalci in odločevalke ter predstavniki in predstavnice relevantnih javnih organov, delujočih na lokalni ravni, interesne skupine, splošna javnost in drugi deležniki	Osrednjeslovenska regija



						Urad vlade za narodnosti in Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživitinski sklad Republike Slovenije).	
--	--	--	--	--	--	---	--

(po potrebi dodajte vrstice)

2.2. Terminski načrt projekta

Navedite zap. št aktivnosti, naziv in v tabeli označite, mesece, ko se bo posamezna aktivnost izvajala.

[illegible]

22

23

24



2.3. Načrt spremljanja izvedbe posvetovalnega procesa

Opišite, kako boste spremljali (i) izvedbo procesa. Na kakšen način boste zagotavljali **transparentnost postopkov vključevanja** različnih javnosti in deležnikov. Ali in kako boste preverjali **izpolnjevanje pričakovanj** udeležencev posvetovalnih procesov? Kako boste ugotavljali, ali so (ustrezno) naslovljene različne ciljne skupine, tudi ranljive?

Načrt spremljanja izvedbe posvetovalnega procesa (največ 1/2 strani)

Izvedba posvetovalnih procesov po nadzorovana na več različnih načinov. Na vsakem posvetovalnem procesu se bo oblikovala lista prisotnosti udeležencev s pomočjo katere bo mogoče identificirati udeležbo ciljne skupine in število teh udeležencev. Pripravi se bo tudi zapisnik konkretnega posvetovalnega procesa, ki bo vključeval opis poteka posveta in zabeležbo relevantnih predlogov in komentarjev k predlogu osnutka nacionalne strategije, ki bo obravnavala na tem posvetovalnem procesu. Po koncu izvedbe vseh posvetovalnih procesov bo oblikovano skupno poročilo o izvedbi vseh posvetovalnih procesov za pripravo nacionalne strategije za aktivno, vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela, ki ga bodo partnerji delili na svojih spletnih platformah, posredovani pa bodo tudi udeležencem posvetov. Ob tem bodo pozvani, da podajo še morebitne dodatne ideje in predloge k obravnavani tematiki.

Za zagotavljanje transparentnosti postopkov vključevanja različnih javnosti in deležnikov bomo uporabili več pristopov. Prvič, objavljali bomo javna povabila na posvetovalne procese, ki bodo deljena na več medijskih platformah. Ciljno pa se bo na posvetovalne procese povabilo tudi organizacije, ki bodo prepoznane kot pomemben akter na področju integracije priseljencev in bodo imele interes sodelovanja na takšnem posvetovalnem procesu. Povabilo bo posredovano tudi organizacijam, ki imajo največji stik s priseljenci in priseljenkami z namenom, da povabilo v kar največjem obsegu doseže ciljno skupino. Informacije in predlogi dokumentov o posvetovalnem procesu se bodo delili na spletnih platformah partnerjev, ki bo omogočila enostaven dostop do informacij in dokumentov ter možnost oddaje pripomb in predlogov. Na koncu bomo objavili tudi poročilo o izvedbi posameznih aktivnosti ter doseženih rezultatih, kar bo omogočilo preglednost in evalvacijo izvedenih aktivnosti. Odločevalci na nacionalni in lokalni ravni bodo povabljeni na posvetovalne procese preko elektronske pošte v obliki uradnih povabil k sodelovanju.

Oba projektna partnerja že redno sodelujeta s predstavniki in predstavnicami ranljive skupine (priseljenci in priseljenke), kar omogoča, da lahko povabita k sodelovanju ljudi, s katerimi že sodelujeta in imajo vzpostavljen odnos zaupanja, ki je lahko ključen pri odločitvi priseljencev in priseljenk za sodelovanje. Poleg tega bosta projektna partnerja preko predstavnikov in predstavnic ranljive skupine, s katerimi že sodelujeta vabilo razširila med priseljence tudi iz drugih statističnih regij. S tem pristopom bo dosežena večja diseminacija vabila in dosežena večja uspešnost vključevanja v projekt širše skupine predstavnikov in predstavnic ranljive skupine.

Namen projektnih partnerjev je, da udeleženci posvetovalnih procesov čutijo, da so njihova mnenja in predlogi slišani ter upoštevani. Zato bomo skozi celoten proces posvetovanj zagotavljali redno komunikacijo z udeleženci, tako preko e-pošte kot tudi osebno. Poleg tega bo pripravljen evalvacijski vprašalnik, s katerim bomo preverjali, ali so bila pričakovanja udeležencev izpolnjena, ali obstajajo morebitne pripombe ali predlogi za izboljšave ter kako lahko še izboljšamo proces posvetovanj. Zagotavljali bomo reden in odprt dialog z udeleženci posvetovanj ter sledili njihovim pričakovanjem na poti do uspešne priprave Nacionalne strategije aktivnega vključevanja priseljencev in priseljenk na trg dela.

2.4. Tveganja za izvedbo projekta

Navedite, katera tveganja lahko vplivajo na izvedbo projekta. Kakšni so lahko ukrepi, da se tveganju izognete ali ga zmanjšate? Tveganja opredelite na splošni ravni projekta in posebej za aktivnosti povezane z izvedbo posvetovalnega procesa.

Zap. št.	Tveganja	Ukrepi za zmanjšanje tveganj
----------	----------	------------------------------



1.	Pomanjkanje kohezije med udeleženci in nizka raven medsebojne komunikacije	Sprotno preverjanje oz. ocena kohezije med partnerji in skrb vodilnega partnerja da, organizira mesečne sestanke in vodi medsebojno komunikacijo med partnerji in do financerja.
2.	Sprememba partnerja konzorcija	Vloge vseh partnerjev so jasno določene. Premislek o organizacijah, ki bi lahko nasledile partnerja, ki bi zapustil konzorcij.
3.	Zamuda pri izvedbi projekta	Določitev rednih mejnikov za poročanje o izvedenih aktivnostih in razdeljenih nalogah, s čimer se zagotovi, da bodo morebitne zamude hitro ugotovljene, s čimer bo omogočeno, da bo morebitna zamuda hitro korigirana (pomoč drugega pogodbenega partnerja).
4.	Cilji in kazalniki ne bodo doseženi v zastavljenem okviru	Predhodno bodo preučeni in definirani cilji in kazalniki ter predvideni možni zapleti, ki bi onemogočali doseg ciljev. Med izvedbo bodo izvedeni redni sestanki projektnega konzorcija, s čimer bomo spremljali doseganje kazalnikov in skladno s tem prilagodili izvedbo na način, da bodo kazalniki tudi doseženi.
5.	Neustrezno načrtovanje finančnih izdatkov za izvedbo projekta	Vodilni partner bo organiziral sestanke z projektnim partnerjem na temo temo finančnega upravljanja s sredstvi za izvajanje projekta in finančnega poročanja. Vodilni partner bo skrbel za redno in dosledno komunikacijo s financerjem, da bo zagotovljena transparentnost finančnega upravljanja projekta. Projektne partnerje bo obveščal o potrebah po financiranju ter jim nudil strokovno podporo pri urejanju finančnih zadev.
6.	Nekvaliteteno izvajanje projektnih aktivnosti	Priloga dnevnega reda in vsebinskih izhodišč za izvedbo posameznih posvetov z namenom izpolnitve celovitosti izvedbe in obravnavanja vseh relevantnih tematik.
7.	Neuspešno naslavljanje in neuspešno vključevanje vseh ciljnih skupin projekta v posvetovalne procese	Vsi projektni partnerji bodo dosledno komunicirali z nevladnimi organizacijami, ki delujejo na področju migracij in interesnimi skupinami. Prav tako bo potekala večkratna komunikacija in pozivanje splošne javnosti in seznanjanje splošne javnosti s potekom projekta, z namenom, da bo informacija o posvetovalnih procesih dosegla čim več predstavnikov ranljive skupine.

2.5. Trajnost projektnih rezultatov

Kako boste zagotovili trajnost projektnih rezultatov (finančni vidik, organizacija)? Kako bo projektno partnerstvo po zaključku projekta uporabljalo rezultate? Kako bodo deležniki projekta uporabljali rezultate?

Trajnost projektnih rezultatov (največ ½ strani)

Pripravljena nacionalna strategija vključevanja priseljencev in priseljenk na trg dela bo dolgoročno vplivala na povečano zavest o ovirah popolne integracije priseljencev v družbo, v katero prihajajo in pomenu dodatnih aktivnosti, ki bodo omogočile dejansko integracijo priseljencev na vseh nivojih njihovega življenja. Z implementacijo aktivnosti opredeljenih v strategiji se bodo zmanjševale razlike v številu brezposelnosti med priseljenci in domačimi prebivalci. Pripravljena strategija bo predstavljala temelj za vse nadaljnje spremembe predpisov, ki urejajo položaj priseljencev in priseljenk v Sloveniji. Opredeljene cilje strategije bodo odločevalci in odločevalke na lokalni ravni in predstavniki in predstavnice relevantnih javnih organov, delujočih na lokalnih ravneh lahko prenesli na lokalno raven, s čimer bodo prispevali k še večjim možnostim vključevanja priseljencev in priseljenk na trg dela.

Pomembno vlogo pri zagotavljanju trajnosti projektnih rezultatov priprave nacionalne strategije vključevanja priseljencev in priseljenk na trg dela bodo imeli tudi mladi. Kot predstavniki prihodnosti družbe, imajo pomembno vlogo pri prepoznavanju ključnih izzivov in pripravi rešitev, ki lahko zagotavljajo trajnostne učinke. Njihova vključitev in sodelovanje v procesu priprave nacionalne strategije lahko zagotovi, da se upoštevajo potrebe in interesi mladih v zvezi s tematskimi področji strategije, kot so na primer izobraževanje, zaposlovanje, socialna vključenost in nediskriminacija. Poleg tega lahko mladi prispevajo k povečanju zavedanja o pomenu vključevanja priseljencev na trg



dela in prispevajo k oblikovanju pozitivne družbene klime ter s tem zagotovijo večjo trajnost projektnih rezultatov.

Glede finančne trajnosti velja poudariti, da projekt koristi že obstoječe zmogljivosti konzorcijskih partnerjev na področju integracije priseljencev, s čimer ti zgolj še poglobljajo svoja znanja in veščine na področju vključevanja priseljencev na trg dela. Na takšen način bodo vsi projektni partnerji v prihodnosti aktivno koristili na novo-razvite metode dela, vključno s sodelovanjem z drugimi organizacijami in interesnimi skupinami, ki se zavzemajo za večjo integracijo priseljencev in priseljenk na trg dela. Prenosljivost projekta bo zagotovljena na dva načina, in sicer med samim projektom in po koncu projekta. Projektna partnerja AREMA in Zavod Tri kot partnerja na sistemski ravni neposredno prenašata rezultate v svoja regionalna okolja, rezultate pa bodo v okolje preko svoje dejavnosti prenašale tudi ostale sodelujoče nevladne organizacije. Konzorcijski partnerji bodo po koncu projekta skrbeli za diseminacijo rezultatov v svojih lokalnih okoljih in bodo prek izjav za javnost, članov svojih organizacij in javnih dogodkov z novimi veščinami in vzpostavljenim vozliščem z ranljivi skupinami in drugimi interesnimi skupinami krepili integracijo priseljencev na trgu dela.



3. Ustreznost partnerstva za izvedbo projekta ter delitev nalog

V tabelo vnesete naziv prijavitelja in vseh partnerjev, opredelite glavne naloge vsake sodelujoče organizacije v projektu in v stolpcu Kadrovske in tehnične zmogljivosti ter pretekle izkušnje utemeljite, zakaj ste najbolj primerni za izvedbo projekta oziroma predvidenih nalog. Pri navajanju preteklih izkušenj bodite konkretni, naštejte podobne projekte/aktivnosti, pri katerih ste že sodelovali. Opišite znanja in izkušnje, ki ste jih pridobili na vsebinskem predmetu javnega razpisa. Iz opisov naj bo razvidno, kako se naloge med partnerji nadgrajujejo oziroma dopolnjujejo.

Zap. št.	Naziv organizacije	Naloge v projektu	Kadrovske in tehnične zmogljivosti ter pretekle izkušnje
1.	AREMA – VISOKA ŠOLA ZA LOGISTIKO IN MANAGEMENT ROGAŠKA SLATINA	Koordinacija projektne finančne partnerstva, koordinacija projekta, Primerjalni pregled usmeritev drugih EU držav na aktivnega vključevanja priseljencev in priseljenk na trg dela, priprava vsebinskih izhodišč za izvedbo posameznih posvetov, identifikacija relevantnih deležnikov za sodelovanje v posvetovalnih procesih, izvedba tematskih posvetovalnih procesov za različne ciljne skupine, priprava skupnega poročila o izvedenih procesih in vodil za vključitev ugotovitev v osnutek vključujočega predloga za Nacionalno strategijo za aktivno vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela, medresorski posvet na temo Nacionalne strategije za aktivno vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela.	Vodilni partner AREMA ima zadostne kadrovske zmogljivosti (... zaposlenih) in tehnične zmogljivosti (lastni prostori, potrebna oprema) za koordinacijo projekta in izvedbo predvidenih projektih aktivnosti. Vodilni partner je sodeloval pri številnih projektih, ki izkazujejo njegovo kompetentnost tako za vodenje projekta, kot izvajanje drugih projektih aktivnosti. Številne kompetence pa ima tudi na področju zagovornišтва. Najpomembnejši njegovi projekti, ki te kompetence izkazujejo so: - Socialna aktivacija ranljivih ciljnih skupin (Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020). Konzorcij katerega del je bil vodilni partner je izvajal aktivnosti na področju Hrastnika in Trbovelj. Aktivnosti so bile usmerjene v razvoj in izvajanje programov socialne aktivacije ter povezovanje z ostalimi programi na področju socialne aktivacije, socialno-varstvenimi, zdravstvenimi in zaposlitvenimi programi, spodbuja pa se tudi povezovanje in sodelovanje z drugimi deležniki na lokalni ravni. Namen projekta je bil z različnimi ukrepi spodbujati in podpirati ljudi pri vključevanju na trg dela in reševanju socialne problematike ter opolnomočenje ranljivih oseb oziroma oseb, ki tvegajo socialno izključenost, graditev njihovih kompetenc in omogočanje njihove ponovne vključenosti v družbo preko različnih aktivnosti, hkrati pa pripeljati čim več oseb bližje trgu dela ter izboljšati njihovo zaposljivost in zaposlenost. - Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc 2018-2022 (Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropski socialni sklad). Namen projekta je bil povečati vključenost populacije v vseživljenjsko učenje in izboljšati kompetence, ki



		so potrebne zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi. - Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Most do izobrazbe. - Usposabljanje za življenjsko uspešnost – Izzivi podeželja. - Pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc v Savinjski regiji 2018-2022. - Dvig ravni pismenosti in Projektno učenje za mlajše odrasle. AREMA je znanstveno raziskovalna organizacija, katere poslanstvo je integracija lastnega raziskovalnega dela v ožji lokalni, regijski, evropski in svetovni prostor. Za uresničitev svojega poslanstva se povezujejo lokalno z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijami, z drugimi univerzitetnimi in visokošolskimi institucijami ter s širšim družbenim okoljem. Z izvajanjem naštetih projektov so pridobili veliko izkušenj in znanj na področju izvajanja projektnih aktivnosti socialne aktivacije in vključevanja ranljivih skupin na trg dela.
2.	Zavod Tri, zavod za trajnostne skupnostne prakse	Priprava Načrta komunikacije in diseminacije in druge komunikacijske aktivnosti, Poglobljen pregled obstoječe zakonodaje in usmeritev na področju aktivnega vključevanja priseljencev in priseljenk na trg dela, priprava osnutka vključujočega predloga za Nacionalno strategijo za aktivno vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela, identifikacija potreb po spremembah obstoječih zakonskih aktov na področju aktivnega vključevanja priseljenk in priseljencev na trg Zavod Tri ima zadostne kadrovske zmogljivosti (3 zaposlene) in tehnične zmogljivosti (lastni prostori, potrebna oprema) za koordinacijo projekta in izvedbo predvidenih projektnih aktivnosti. Zavod Tri je v preteklosti izvedel in sodeloval pri izvedbi številnih projektov, katerih cilj je bilo vključevanje ranljivih skupin. V tem trenutku Zavod Tri sodeluje pri izvedbi naslednjih projektov, ki izkazujejo usposobljenost za izvedbo projektnih aktivnosti, kot tudi kompetence na področju zagovornišva: - Grozđ NVO Gorenjske (regijsko stičišče nevladnih organizacij, MJU), obdobje trajanja projekta: 2016–2019, 2019–2023. S tem projektom je zavod pridobil izkušnje s širokim razponom zagovorniških akcij, še posebej s področja izboljšanja financiranja nevladnih organizacij in spodbujanja participativnih procesov; - Orientakcija, program socialne aktivacije za ženske iz drugih kulturnih okolij na Gorenjskem (MDDSZ), obdobje trajanja projekta: 2017–2018;



dela, priprava končne različice predloga Nacionalne strategije za aktivno vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela, priprava predlogov za spremembe obstoječih zakonskih aktov na področju aktivnega vključevanja priseljenk in priseljencev na trg dela, izvedba tematskih posvetovalnih procesov za različne ciljne skupine, individualne predstavitve predloga Nacionalne strategije relevantnim državnim organom in političnim odločevalcem	- Programi izobraževanja odraslih na temo ustvarjalnosti, medgeneracijskega in medkulturnega sodelovanja (Občina Škofja Loka), obdobje trajanja projekta: 2017–; Prav tako je v letih po 2017 zavod sodeloval na številnih drugih projektih s področja kulture in vključevanja na lokalni ravni (Občina Škofja Loka); - Erasmus+ KA2: dve partnerstvi na področju izobraževanja odraslih ter vključevanja ranljivih skupin preko ustvarjalnosti, obdobje trajanja projekta: 2019–2022; - Prepletanja 1 in Prepletanja 2 – vključujoče skupnosti na Loškem (programi vključevanja priseljenk in priseljencev na Loškem, MGRT), obdobje trajanja projekta: 2020–2021, 2022–; - Medregijska prostovoljska mreža PRO-NET (MJU), obdobje trajanja projekta: 2022–; - Študijska krožka s področja vključevanja priseljenk in priseljencev in medkulturnosti (MVI), obdobje trajanja projekta: 2023–. Poslanstvo Zavoda Tri je spodbujanje, podpora in vzpostavljanje trajnostnih skupnostnih praks. Prizadeva si za okrepljeno, ozavešeno in samozadostno civilno družbo ter njene ljudi. Svoj namen dosega preko izobraževanj, organiziranja različnih dogodkov (posveti, konference, srečanja ...), pobud in kampanj ter povezovanj različnih organizacij v projektne ekipe. Deluje kot platforma za razvoj projektov na različnih področjih (od kulture, sociale, zdravja pa do izobraževanja in okolja) s skupnim imenovalcem dolgoročnega delovanja, ki vključujejo vse vpletene deležnike in pripomorejo k boljši skupnosti. Svoje poslanstvo udejnjava preko različnih projektov, predvsem regionalnega stičišča nevladnih organizacij Grozd NVO Gorenjske in aktivnega sodelovanja v nacionalni mreži regionalnih stičišč in vsebinskih mrež nevladnih organizacij.
---	---

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

Prijavitelj: AREMA, Rogeška Slatina
Naziv projekta: Za raznolike skupnosti prihodnosti

	Enota	Št. enot	Znesek na enoto v EUR	Znesek v EUR	Organizacija (naziv prijavitelja, partnerja)	Opis stroška in utemeljitev izračuna (pojasnilo, na čem temelji izračun zneska na enoto)
Stroški osebja				87200		
Vodja projekta	Mesec	24	2300	55200	AREMA	Strošek zaposlene vodje projekta, ki bo na projektu sodelovala v okvirni višini 100 % zaposlitve. Ura postavka temelji na bruto stroških dela zaposlenega za leto 2022.
Projektni koordinator za Zavod Tri	Mesec	16	2000	32000	Zavod Tri	Strošek zaposlenega projektnega koordinatorskega za Zavod Tri, ki bo na projektu sodeloval v okvirni višini 65 % zaposlitve. Ura postavka temelji na bruto stroških dela zaposlenega za leto 2022.
				0		
				0		
Stroški službenih poti				1204		
Vodja projekta - sodelovanje in izvedba posvetov	Km	1400	0,43	602	AREMA	Predvideva se izvedba 7 posvetov, na katerih bo sodelovala vodja projekta. V povprečju se predvideva strošek kilometrine za 200 kilometrov na posamezni posvet. Cena na enoto je zakonsko določena v višini 0,43 EUR/km.
Projektni koordinator za Zavod Tri - sodelovanje in izvedba posvetov	Km	1400	0,43	602	Zavod Tri	Predvideva se izvedba 7 posvetov, na katerih bo sodeloval projektni koordinator za Zavod Tri. V povprečju se predvideva strošek kilometrine za 200 kilometrov na posamezni posvet. Cena na enoto je zakonsko določena v višini 0,43 EUR/km.
				0		
				0		
Stroški zunanjih izvajalcev				6150		
Organizacija in izvedba posveta v Osrednjeslovenski regiji	Posvet	1	1000	1000	AREMA	Finanse so namenjene najemu ustreznega prostora za gostitev posveta z deležniki, delujočimi na nacionalni ravni, pogostitvi ob koncu posveta in organizaciji moderiranja slednjega.
Priprava in tisk letaka	Letak	600	2	1200	Zavod Tri	Grafično oblikovanje in tisk letaka za promocijo projektnih aktivnosti in rezultatov med večdeležniškimi posveti in drugimi dogodki s političnimi odločevalci. Cena temelji na pregledu cen na trgu (spletni pregled).
Promocija na socialnih omrežjih	Objava	10	50	500	Zavod Tri	Promocija objav na socialnih omrežjih za posamezne posvete in druge dogodke, vezane na predstavitev predloga političnim odločevalcem. Izbrana vrednost višine posamezne promocije na način, da bo ta lahko v povprečju kvaliteto dosega med 10.000-15.000 uporabnikov socialnih omrežij v posamezni statistični regiji, kjer bo posvet organiziran. Cena temelji na pregledu cen promocije na socialnih omrežjih (spletni pregled - Facebook, Instagram).
Promocija v lokalnih glasilih	Objava	6	200	1200	AREMA	Promocija posvetov v vseh krajih posameznih statističnih regij, ki bodo gostile posvete (razen v Osrednjeslovenski) preko lokalnih glasil. Cena temelji na povprečju pregleda cen na trgu (spletni pregled).
Oblikovanje dokumenta predloga nacionalne strategije	Storitev	1	750	750	Zavod Tri	Grafično oblikovanje dokumenta predloga nacionalne strategije za lažjo diseminacijo med politične odločevalce. Cena temelji na pregledu cen na trgu (spletni pregled - uporaba primerjalnih cen storitev).
Pogostitev na izvedenih posvetih v Podravju, Posavju in Savinjski regiji	Posvet	3	250	750		Enkratna manjša pogostitev na vsakem posvetu za oca. 20-25 oseb. Cena na enoto temelji na preverjanju na trgu (spletni pregled).
Pogostitev na izvedenih posvetih na Gorenjskem, Goriškem in v Obalno-kraški regiji	Posvet	3	250	750	Zavod Tri	Enkratna manjša pogostitev na vsakem posvetu za oca. 20-25 oseb. Cena na enoto temelji na preverjanju na trgu (spletni pregled).
Stroški prevoznih stroškov dela (samo materialni stroški)				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
Posredni stroški - 20 % stroškov osebja				17440		
SKUPAJ upravičeni stroški				111994		



Obrazec št. 3A2_Izjava prijavitelja

**Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij
na tem področju**

**IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV
- SKLOP A2 -**

Naziv prijavitelja:	Arema, Rogaška Slatina
Naslov projekta:	Za raznolike skupnosti prihodnosti

Izjavljamo, da:

1. smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah¹,
2. smo na dan prijave na javni razpis najmanj 24 mesecev vpisani v Poslovni register Slovenije,
3. smo imeli v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok), 2023 (3. rok) najmanj 50.000 EUR prihodka,
4. imamo zaposleno najmanj eno (1) osebo za polni ali krajši delovni čas,
5. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
6. projektno partnerstvo predvideva izvedbo aktivnosti v najmanj 4-ih statističnih regijah,
7. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
8. smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve vsebovane v njej,
9. smo seznanjeni in se strinjamo z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
10. bomo v primeru nespoštovanja pogodbenih določil vrnila vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
11. so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični in dokazljivi, fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe o sofinanciranju in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
12. se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi, odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih ter dovoljujemo objavo osnovnih podatkov o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,

¹ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste usklajevale ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

13. soglašamo, da lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na javni razpis ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc,
14. soglašamo, da ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje, vpogleduje, uporablja, posreduje in hrani osebne podatke navedene v vlogi ter osebne podatke fizičnih oseb, ki so kakorkoli pogodbeno povezane z nami.

Kraj in datum:
Rogaška Slatina

Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:
Mag. Igor Prah



A handwritten signature in black ink is positioned to the left of a circular stamp. The stamp is black and white, with the word "AREMA" in the center. The outer ring of the stamp contains the text "Visokošolski zavod" at the top and "Logistika in management" at the bottom.



Obrazec št. 4A2_Izjava partnerja

**Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij
na tem področju**

**IZJAVA PARTNERJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV
- SKLOP A2 -**

Izjavo podpiše vsak partner, ki sodeluje pri izvedbi projekta.

Naziv partnerja:	Zavod Tri, zavod za trajnostne skupnostne prakse
Naslov projekta:	Za raznolike skupnosti prihodnosti

Izjavljamo, da:

1. smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah¹,
2. smo bili najkasneje do 1. 1. 2023 (1. rok), 1. 1. 2024 (2. rok), 1. 1. 2025 (3. rok) vpisani v Poslovni register Slovenije,
3. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
4. projektno partnerstvo predvideva izvedbo aktivnosti v najmanj 4-ih statističnih regijah,
5. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
6. smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve vsebovane v njej,
7. smo seznanjeni in se strinjamo z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
8. bomo v primeru nespoštovanja pogodbenih določil vrnila vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
9. so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični in dokazljivi, fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitve pogodbe o sofinanciranju in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
10. se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi, odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih ter dovoljujemo objavo osnovnih podatkov o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,

¹ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacije, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste usklajitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

11. soglašamo, da lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na javni razpis ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc,
12. soglašamo, da ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje, vpogleduje, uporablja, posreduje in hrani osebne podatke navedene v vlogi ter osebne podatke fizičnih oseb, ki so kakorkoli pogodbeno povezane z nami.

Kraj in datum:

Škofja Loka, 29. 4. 2023

Podpis odgovorne osebe
partnerja:

Ana Pintar

Zavod Tri



Zavod za trajnostne skupnostne prakse



Priloga št. 3A2_Izjava ministrstva

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

**Izjava ministrstva o podpori projektu
- SKLOP A2 -**

Izjavo podpišejo predstavniki ministrstva, v delovno področje katerih sodi predpis, politika, strategija, ki je predmet projekta

Naziv ministrstva	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
Naslov	Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana
Ime in priimek odgovorne osebe	Luka Mesec
Položaj	Minister
Telefon	01 369 77 00
E-pošta	
Ime in priimek kontaktne osebe	Nadja Bezenšek
Položaj	Prokuristka
Telefon	
E-pošta	

Izjavljamo, da podpiramo izvedbo projekta Za raznolike skupnosti prihodnosti, prijavitelja AREMA Rogaška Slatina.

Želimo si sodelovanja na naslednjih področjih:

- udeležba na nacionalnem posvetu na temo aktivnega vključevanja priseljenk in priseljencev na trg dela,
- individualna predstavitev končne različice na vključujoč način pripravljenega predloga politike z naslovom Nacionalna strategija za aktivno vključevanje priseljenk in priseljencev na trg dela,
- sodelovanje na medresorskem srečanju na temo aktivnega vključevanja priseljenk in priseljencev na trg dela.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Na podlagi 30. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS št. 12/1991, 45/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 18/1998 Odl.US: U-I-34/98, 36/2000, 127/2006-ZJZP), Akta o ustanovitvi Zavoda Tri in Aneksa Akta o ustanovitvi zavoda Tri, Svet zavoda

sprejme

ČISTOPIS AKTA O USTANOVITVI ZAVODA

Zavod Tri, zavod za trajnostne skupnostne prakse

Ustanoviteljici sta Nina Arnuš, rojena: [REDACTED] stanujoča: Puštal 119, 4220 Škofja Loka in Ana Pintar, rojena: [REDACTED] stanujoca: Partizanska cesta 46, 4220 Škofja Loka.

I. IME IN SEDEŽ ZAVODA

1. člen

Ime zavoda je Zavod Tri, zavod za trajnostne skupnostne prakse.

Ime zavoda v angleškem jeziku je Tri Institute, Institute for Sustainable Community Practices, ki ga zavod uporablja pri vseh komunikacijah s tujimi subjekti.

Skrajšano ime v slovenščini je Zavod Tri, v angleščini Tri Institute.

Sedež zavoda je v Škofji Loki.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

Namen

2. člen

Namen ustanovitve zavoda je spodbujanje, organiziranje in izvajanje trajnostnih skupnostnih praks. Zavod bo deloval na področjih kulture, izobraževanja, zdravja in socialnih zadev, okolja in prostora, gospodarstva, razvoja podeželja in razvoja civilne družbe. Zavod si bo prizadeval za okrepljeno, ozaveščeno in samozadostno civilno družbo ter njene posameznike. Zavod svoj namen dosega s pomočjo izvajanja različnih dejavnosti, kot so izobraževanje, organiziranje različnih dogodkov kot so posveti, konference, srečanja, kampanje, lobiranje, sestanki, pobude. Za uresničevanje zastavljenih ciljev in aktivnosti se bomo povezovali z domačimi in mednarodnimi sorodnimi institucijami in si prizadevali za konstruktivno mreženje različnih pomembnih deležnikov.

Zavod Tri na ravni gorenjske razvojne regije, kot jo določa zakon, ki ureja skladen

regionalni razvoj, združuje nevladne organizacije iz različnih vsebinskih področij delovanja in izvaja dejavnosti informiranja, svetovanja, izobraževanja, raziskovanja, zagovorništva, mreženja, promocije in podpore v korist vseh nevladnih organizacij na ravni svojega delovanja (v skladu s 24.členom ZNOrg).

Slovnična oblika

3. člen

V tem aktu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v ženski slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

C13.300	Dodelava tekstilij
C13.910	Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
C13.920	Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil
C13.930	Proizvodnja preprog
G47.190	Druška trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G47.789	Druška trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
J58.110	Izdajanje knjig
J58.120	Izdajanje imenikov in adresarjev
J58.130	Izdajanje časopisov
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Druško založništvo
J58.210	Izdajanje računalniških iger
J58.290	Druško izdajanje programja
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.140	Kinematografska dejavnost
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J62.010	Računalniško programiranje
J62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J62.090	Druške z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
J63.910	Dejavnost tiskovnih agencij
J63.990	Druško informiranje
M70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M70.220	Druško podjetniško in poslovno svetovanje
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij

M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekorerstvo
M74.200	Fotografska dejavnost
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
Q88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
R90.010	Umetniško uprizarjanje
R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
R90.030	Umetniško ustvarjanje
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S95.240	Popravila pohištva
S95.250	Popravila ur in nakita
S95.290	Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov

5. člen

Zavod Tri lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja Zavoda Tri.

Zavod Tri lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

6. člen

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanoviteljice.

7. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod, društvo ali podjetje s soglasjem ustanoviteljice.

III. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- strokovni svet
- direktorica.

Svet zavoda

9. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo najmanj 3 člani in sicer: 1 predstavnik ustanoviteljic zavoda, 1 predstavnik sodelavcev, ki opravljajo dejavnost, za katero je zavod ustanovljen in 1 predstavnik uporabnikov storitev zavoda oziroma zainteresirane javnosti.

Preostale člane sveta zavoda imenuje ustanoviteljica zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo. Predsednika sveta zavoda izvolijo člani sveta zavoda izmed sebe.

Svet zavoda ima pristojnosti, kot so določene z zakonom in splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- sprejema letni program dela ter spremlja njegovo izvajanje,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- obravnava poročila o delu zavoda,
- imenuje člane strokovnega sveta zavoda,
- daje ustanoviteljicama in direktorici predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- v soglasju z ustanoviteljicama imenuje in razrešuje direktorico zavoda,
- opravlja druge z zakonom in aktom o ustanovitvi določene naloge.

Strokovni svet

10. člen

Zavod ima strokovni svet, katerega način oblikovanja, sestavo, mandat, pristojnosti in naloge določa statut.

11. člen

Strokovni svet:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoj zavoda,
- daje svetu in direktorici mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti
- ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, s statutom, s tem aktom o ustanovitvi ali z drugim splošnim aktom zavoda.

Direktorica

12. člen

Direktorica je poslovodni organ zavoda, ki vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod, je odgovorna za zakonitost dela zavoda in opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom in splošnimi akti zavoda.

Direktorico imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Direktorica je imenovana za čas trajanja mandata, ki traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

13. člen

Direktorica ima naslednja pooblastila:

- skrbi za zakonitost in za skladnost dela s splošnimi akti zavoda,
- zastopa in predstavlja zavod,
- organizira, vodi in nadzoruje delo in poslovanje,
- organizira in vodi strokovno delo,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, program dela in program razvoja zavoda,
- podaja poročilo o rezultatih poslovanja po letnem obračunu,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- sprejema splošne in posamične akte v skladu z zakonom in statutom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom.

14. člen

Direktorica se imenuje na podlagi razpisa, v katerem se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidatka, čas, za katerega bo imenovana, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo kandidatke obveščene o izbiri.

Rok za prijavo kandidatke je najmanj 8 dni. Svet zavoda lahko določi tudi daljši rok, vendar ne daljšega kot 15 dni.

15. člen

Direktorica je lahko razrešena pred potekom časa, za katerega je bil imenovana, v primerih in pod pogoji, ki jih določa Zakon o zavodih.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

Statut zavoda

16. člen

Zavod ima statut, s katerim se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem aktom o ustanovitvi.

Statut zavoda sprejme svet zavoda.

Drugi splošni akti zavoda

17. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom, ki jih sprejme svet zavoda.

18. člen

Zavod za potrebe opravljanja svojih nalog lahko zaposluje delavce na podlagi kadrovskega načrta, ki ga sprejme svet zavoda.

Delavci uresničujejo svoje pravice, ki jim gredo iz delovnega razmerja oz. opravljajo delo na podlagi pogodbe in v skladu z veljavno kolektivno pogodbo.

V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

19. člen

Ustanoviteljice zagotovijo sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda v skupni višini 300,00 EUR. Vsaka ustanoviteljica prispeva 100 EUR.

Sredstva bodo vplačana na račun zavoda in postanejo z vplačilom last zavoda.

VI. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- od ustanoviteljic,
- s plačili za storitve,
- z darili, donacijami in s sponzorstvom,
- iz sredstev pridobljenih na razpisih državnih organov in na mednarodnih razpisih ali na podlagi drugega kandidiranja zavoda,
- s subvencijami,
- iz drugih virov.

VII. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

21. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in v druge z zakonom določene namene. O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet zavoda v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda, v soglasju z ustanoviteljicama zavoda.

22. člen

O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda odloča svet zavoda v skladu s statutom zavoda, v soglasju z ustanoviteljicama zavoda.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJIC ZAVODA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

23. člen

Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu ter v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, določene z aktom o ustanovitvi.

Pravne posle v zvezi z razpolaganjem z nepremičninami lahko zavod opravlja samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljic.

Zavod je pravna oseba, ki v pravnem prometu, v okviru dejavnosti, za katero je bil ustanovljen, nastopa samostojno.

24. člen

Zavod za svoje obveznosti odgovarja z vsem svojim premoženjem.

Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanoviteljica ne odgovarja.

XI. TRAJANJE IN PRENEHANJE ZAVODA

25. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

O statusnih spremembah ter združitvah in spojitvah z drugimi zavodi ter delitvi zavoda odloča ustanoviteljica.

Zavod preneha v primerih in po postopku, določenim z zakonom.

V primeru prenehanja zakona se premoženje zavoda, po poplačilu vseh obveznosti, prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.

XII. VPIS V SODNI REGISTER

26. člen

Z vpisom v sodni register zavod pridobi pravno in poslovno sposobnost.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Direktor zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno za imenovanje sveta zavoda v roku 3 mesecev od vpisa v sodni register.

28. člen

Stroški, ki nastanejo v zvezi z ustanovitvijo zavoda so stroški zavoda.

29. člen

Ta akt velja od dneva podpisa ustanoviteljic.

30. člen

Ta akt je sestavljen v 3 izvodih, ki vsi veljajo kot izvirnik in od katerih ustanoviteljica prejme en izvod, en izvod je namenjen arhivu zavoda, eden pa je namenjen potrebam registracije zavoda.

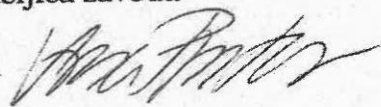
Kraj in datum ustanovitve: Škofja Loka, 23.1.2014

Kraj in datum dopolnitve: Škofja Loka, 18. 1. 2021

Nina Arnuš
Ustanoviteljica zavoda



Ana Pintar
Ustanoviteljica zavoda



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Nepridobitna organizacija - zasebno pravo (sindikati, zasebni zavodi...)
Matična številka	6280196000
Davčna številka	98145258
Ime poslovnega subjekta	AREMA ROGAŠKA SLATINA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina
Velikost	Mikro podjetje
Računovodimo	SRS - Slovenski računovodski standardi (2016)
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	AZA PLUS d.o.o.
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	082022700
Elektronski naslov kontaktne osebe	info@aza-plus.si
Elektronski naslov uporabnika portala	
Vodja poslovnega subjekta	IGOR PRAH
Kraj	ROGAŠKA SLATINA

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime poslovnega subjekta:
AREMA ROGAŠKA SLATINA

Sedež:
Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina

Matična številka:
6280196000

Davčna številka:
98145258

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):
1

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	SREDSTVA	001	164.921,08	192.566,80
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, 09, del 13	A. DOLGOROČNA SREDSTVA	002	1.480,24	709,26
del 00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	003	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	010	1.480,24	709,26
del 00, del 02, del 03	1. Zemljišča	011	0,00	0,00
del 00, del 02, del 03	2. Zgradbe	012	0,00	0,00
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013	0,00	0,00
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014	1.480,24	709,26
del 04, del 05	5. Biološka sredstva	015	0,00	0,00
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	016	0,00	0,00
del 08, del 13	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	017	0,00	0,00
01	III. Naložbene nepremičnine	018	0,00	0,00
06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe	019	0,00	0,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	0,00	0,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	0,00	0,00
09	VI. Odložene terjatve za davek	031	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	032	163.440,84	191.857,54
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge	034	0,00	0,00
30, 31, 32	1. Material	035	0,00	0,00
60	2. Nedokončana proizvodnja	036	0,00	0,00
61, 63	3. Proizvodi	037	0,00	0,00
65, 66	4. Trgovsko blago	038	0,00	0,00

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 13	5. Predujmi za zaloge	039	0,00	0,00
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe	040	35.584,00	35.584,00
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	35.584,00	35.584,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	10.710,56	12.001,47
10, 11	V. Denarna sredstva	052	117.146,28	144.272,07
19	Č. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	0,00	0,00
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	055	164.921,08	192.566,80
'90, 92, 93, 95	A. LASTNI VIRI	056	64.992,65	43.697,96
del 90	I. Ustanovitveni vložek	056a	0,00	0,00
95	II. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	301	0,00	0,00
92, del 93	III. Nerazporejeni čisti presežek prihodkov	068	0,00	0,00
del 93	IV. Nerazporejeni čisti presežek odhodkov	069	0,00	0,00
del 93	V. Čisti presežek prihodkov poslovnega leta	070	64.992,65	43.697,96
del 93	VI. Čisti presežek odhodkov poslovnega leta	071	0,00	0,00
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	072	0,00	0,00
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	074	0,00	0,00
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	075	0,00	0,00
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	0,00	0,00
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	084	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	085	26.673,90	23.881,29
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	14.593,21	14.554,71
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	12.080,69	9.326,58
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	73.254,53	124.987,55
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Vodja pravne osebe

ROGAŠKA SLATINA, 22.02.2022

AZA PLUS d.o.o.

IGOR PRAH

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:
AREMA ROGAŠKA SLATINA

Sedež:
Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina

Matična številka:
6280196000

Davčna številka:
98145258

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):
1

**Podatki iz izkaza poslovnega izida
v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	207.985,71	89.288,00
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	0,00	0,00
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	19.076,15	57.917,51
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	126	227.061,86	147.205,51
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI	127	200.438,06	126.290,16
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	83.129,01	46.296,32
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	287,48	1.021,00
41	3. Stroški storitev	134	82.841,53	45.275,32
47	II. Stroški dela	139	115.137,31	79.690,33
del 47	1. Stroški plač	140	61.080,55	42.779,10
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	5.095,85	3.689,62
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	4.462,76	3.080,41
del 47	4. Drugi stroški dela	143	44.498,15	30.141,20
43, 72	III. Odpisi vrednosti	144	981,59	50,64
43	1. Amortizacija	145	314,82	50,64
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	666,77	0,00
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	1.190,15	252,87
44	1. Rezervacije	149	0,00	0,00
48	2. Drugi stroški	150	1.190,15	252,87
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV	151	26.623,80	20.915,35
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV	152	0,00	0,00

**Podatki iz izkaza poslovnega izida
v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
77	J. FINANČNI PRIHODKI	153	0,00	0,00
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	0,00
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,00	0,00
74	K. FINANČNI ODHODKI	166	4,67	0,00
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	0,00	0,00
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	4,67	0,00
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	1,30	0,00
75	M. DRUGI ODHODKI	181	0,02	0,00
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV	182	26.620,41	20.915,35
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	5.325,72	4.036,28
del 81	R. ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00
del 81	S. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	186	21.294,69	16.879,07
89	Š. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	187	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	4,07	3,04
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (obračunsko) leto. (glej Vsebinska pogosta vprašanja).

Kraj in datum oddaje

 Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Vodja pravne osebe

ROGAŠKA SLATINA, 22.02.2022

AZA PLUS d.o.o.

IGOR PRAH

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:
AREMA ROGAŠKA SLATINA

Sedež:
Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina

Matična številka:
6280196000

Davčna številka:
98145258

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):
1

Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 60, del 61, del 63, del 76	A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	501	0,00	0,00
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	502	0,00	0,00
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	503	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	504	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	505	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63, del 76, 79	B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI	506	227.061,86	147.205,51
del 76, 79	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	507	227.061,86	147.205,51
del 60, del 61, del 63	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	508	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	509	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

ROGAŠKA SLATINA, 22.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

AZA PLUS d.o.o.

Vodja pravne osebe

IGOR PRAH

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Matična številka:	6280196000
Davčna številka:	98145258
Ime poslovnega subjekta:	AREMA ROGAŠKA SLATINA
Sedež:	Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina

IZJAVA

Kot majhna nepridobitna organizacija – pravna oseba zasebnega prava izjavljamo, da so predloženi podatki iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida na poenotениh obrazcih enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in na izkazu poslovnega izida, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 34 (2016).

S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazu in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila po 51. členu Zakona o računovodstvu.

Z izjavo se strinjam: DA

Kraj:
ROGAŠKA SLATINA

Vodja pravne osebe:
IGOR PRAH

Datum:
22.02.2022

Matična številka:	6280196000
Davčna številka:	98145258
Ime poslovnega subjekta:	AREMA ROGAŠKA SLATINA
Sedež:	Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina

POJASNILA K IZKAZOM IN POSLOVNO POROČILO

Pojasnila ste oddali v PDF datoteki.

Kraj:
ROGAŠKA SLATINA

Vodja pravne osebe:
IGOR PRAH

Datum:
22.02.2022

Na podlagi sklepa upravnega odbora o spremembi poslovnega naslova zavoda z dne 26.08.2014
in sklepa ustanoviteljev o spremembi sedeža, firme in akta o ustanovitvi zavoda z dne
07.10.2014, ustanovitelja sprejmeta naslednji

AKT O USTANOVITVI
zasebnega visokošolskega zavoda
AREMA -
VISOKA ŠOLA ZA REGIONALNI MANAGEMENT ROGAŠKA SLATINA
(prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev in ime zavoda)

Na tem aktu ustanovitelj ustanovi zasebni visokošolski zavod z imenom: »AREMA - VISOKA ŠOLA ZA REGIONALNI MANAGEMENT ROGAŠKA SLATINA«, določi namen ustanovitve, način upravljanja in delovanja zavoda, dejavnosti zavoda in uredi druge statusne in ustanoviteljske zadeve zavoda.

2. člen

(ustanovitelj zavoda)

Ustanovitelj¹ zasebnega visokošolskega zavoda sta:

PIRAH, izobraževalni center, izobraževanje in usposabljanje, d.o.o., Kidričeva ulica 28, 3250
Rogaška Slatina, matična št. 5365759000, davčna št. SI94414262

in
PALEMID, SVETOVANJE, RAZISKOVANJE IN IZOBRAŽEVANJE D.O.O., Ribniško selo, Terčeva
ulica 61, 2000 Maribor, matična št. 3768074000, davčna št. SI 13172956.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje ustanovitelj na način, določen s tem aktom o ustanovitvi.

3. člen

(cilji in namen ustanovitve zavoda)

Namen in cilj zavoda je spodbujati, razširjati in tvoriti nova znanja in veščine za odgovorno in trajnostno vodenje regionalnih resursov, ki so bistvenega pomena za uspešna regionalna gospodarstva in razvoj različnih skupnosti v regiji. Tudi z mednarodnimi povezavami bo zavod izpolnjeval glavni cilj, ki je: zavezanost k izobraževanju in usposabljanju kvalitetnih regionalnih managerjev z visokimi etičnimi standardi.

Skladno s cilji iz prvega odstavka zavod, skladno z razvojnimi potrebami regij, gospodarstva in družbe, zagotavlja razvoj znanosti, strok in umetnosti ter prek notranjih organizacijskih enot zavoda v izobraževalnem in raziskovalnem procesu posreduje spoznanja z več znanstvenih

¹ V nadaljevanju: ustanovitelj



oziroma umetniških področij ali disciplin, z namenom aplikativne uporabe v gospodarstvu in širši družbi.

II. STATUSNA OPREDELITEV ZAVODA

4. člen

(zasebni izobraževalni zavod)

Zavod je zasebni znanstvenoraziskovalni, umetniški in izobraževalni visokošolski zavod in sprejme svoj statut, s katerim skladno s tem aktom o ustanovitvi in zakonom ureja svoj položaj, svojo organizacijo in delovanje.

Ustanovitelj zavoda s tem aktom zagotavlja zavodu predvsem:

- svobodo raziskovanja, umetniškega ustvarjanja in posredovanja znanja,
- samostojno urejanje notranje organizacije in delovanja s statutom v skladu z zakonom in ustanovnim aktom,
- izbiro učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev za zasedbo delovnih mest,
- izdelavo in sprejem študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov,
- določanje študijskega režima ter določanje oblik in obdobjev preverjanja znanj študentov,
- volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu s statutom, aktom o ustanovitvi zavoda in drugimi akti,
- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravljanje s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno,
- urejanja drugih zadev s področja dela in delovanja zavoda upošteva zakonodajo in ta akt o ustanovitvi s statutom zavoda in s splošnimi akti zavoda.

Zavod je pri oblikovanju in sprejemu statuta zavoda dolžan upoštevati akt o ustanovitvi zavoda, veljavno zakonodajo in druge predpise, na način, da ne krši navedenih predpisov. Kršitev te določbe pomeni ničnost takšnega akta zavoda.

5. člen

(uporaba imena in sedež zavoda)

Ime, ki ga zavod uporablja v pravnem prometu je: **AREMA – VISOKA ŠOLA ZA REGIONALNI MANAGEMENT ROGAŠKA SLATINA.**

Skrajšano ime zavoda se glasi: **AREMA ROGAŠKA SLATINA.**

V mednarodnem poslovanju lahko zavod uporablja prevod imena zavoda v angleškem jeziku, ki se glasi: **ACADEMY OF REGIONAL MANAGEMENT** in skrajšano ime AREMA.

Sedež zavoda je v Rogaški Slatini. Poslovni naslov je na naslovu **Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina.** O spremembi poslovnega naslova, odloča upravni odbor zavoda, po soglasju ustanovitelja.

6. člen

(pravna subjektiviteta in status zavoda)

Zavod je ena pravna oseba. Pravna subjektiviteta zavoda je določena s tem ustanovnim aktom v skladu z Zakonom o zavodih in Zakonom o visokem šolstvu.

Zavod ima status zasebnega visokošolskega zavoda in je enovita pravna oseba zasebnega prava.

Zavod posluje v skladu z veljavnimi predpisi in za svoje poslovanje odgovarja tretjim osebam z vsem svojim premoženjem.

Pravno sposobnost pridobi zavod kot visokošolski zavod z vpisom v sodni register. Po pridobitvi sklepa Nacionalne komisije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu pa lahko prične z izvajanjem visokošolskega programa.

7. člen

(organizacija zavoda)

V okviru zavoda se lahko ustanovijo notranje organizacijske enote, ki v pravnem prometu nimajo pravne subjektivitete. Imajo pravice in obveznosti, ki so določene z zakonom, tem aktom o ustanovitvi in splošnimi akti zavoda, v okviru zavoda kot ene in enovite pravne osebe.

Organizacijske enote ter njihove pravice in odgovornosti se določijo v statutu in drugih splošnih aktih zavoda.

8. člen

(ustanavljanje drugih pravnih subjektov)

V skladu z zakonom in po predhodnem soglasju ustanovitelja lahko zavod ustanavlja druge pravne osebe, v primerih, ko gre za izvajanje dejavnosti v zvezi z dejavnostjo zavoda, razvojnim programom zavoda ali za sodelovanje z gospodarstvom in negospodarstvom ter sodelovanje v mednarodnih odnosih.

9. člen

(začetek dela zavoda)

Zavod je zasebni visokošolski zavod, ki lahko začne z delom na podlagi sklepa Nacionalne komisije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu in začne izvajati študijske programe, ko pridobi akreditacijo programov. Študijske programe izvaja zavod neposredno ali preko organizacijskih enot.

10. člen

(zastopanje in predstavljanje zavoda)

Zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja predsednik zavoda brez omejitev.

Med odsotnostjo predsednika zavoda ali v drugih primerih lahko predsednika nadomešča druga oseba, ki jo določi predsednik in nanjo prenese del ali vsa pooblastila.

11. člen

(imenovanje vršilcev dolžnosti)

Ustanovitelj ali upravni odbor lahko imenuje vršilca dolžnosti predsednika zavoda in druge vršilce dolžnosti.

III. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

(dejavnost in študijska področja)

Osnovna dejavnost zavoda je predvsem:

- višje in visokošolsko izobraževanje,
- znanstveno raziskovalna in razvojna dejavnost,
- razvoj znanosti, umetnosti in specialističnih strok.



V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) opravlja zavod naslednje dejavnosti:

založniška dejavnost:

- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.13 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.2 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

izobraževanje:

- 85.421 Višješolsko izobraževanje
- 85.422 Visokošolsko izobraževanje,
- 85.59 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

znanstveno raziskovalna in razvojna dejavnost:

- 72.1 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

svetovanje:

- 62.0 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti
- 62.02 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 69.2 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 69.20 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.2 Podjetniško in poslovno svetovanje
- 70.22 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 71.1 Arhitekturno in tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
- 71.12 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in s tem povezano svetovanje
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 80.300 Poizvedovalne dejavnosti

- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

kulturne in razvedrilne dejavnosti

- 90.03 Umetniško ustvarjanje

dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti

- 91.011 Dejavnost knjižnic

ter druge s tem povezane dejavnosti, ki jih zavod s soglasjem ustanovitelja določi v statutu in so potrebne za izvajanje zgoraj navedenih dejavnosti zavoda.

13. člen

(razporeditev študijskih programov)

Študijski programi, ki jih bo izvajal zavod so skladno s Klasifikacijskim sistemom izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS) razvrščeni v:

I.

Visokošolsko izobraževanje prve stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba šifra 16

Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) šifra 16203

Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) šifra 17003

Doktorsko izobraževanje (tretja bolonjska stopnja) šifra 18202

II.

Po področjih so programi razvrščeni:

- Družbene, poslovne, upravne in pravne vede (šifra 3), ter vsa ožja, podrobna ter nacionalnospecifična področja, ki sodijo v to široko področje;
- Varstvo okolja (šifra 8), ter vsa ožja, podrobna ter nacionalnospecifična področja, ki sodijo v to široko področje;
- Neopredeljeno (šifra 9), ter vsa ožja, podrobna ter nacionalnospecifična področja, ki sodijo v to široko področje.

14. člen

(opravljanje poslov)

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so: upravni odbor zavoda, predsednik zavoda, senat zavoda in študentski svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma menovanja, odpoklic in razrešitev se določi s statutom zavoda.

Ob akreditaciji posameznih študijskih programov se dopolni notranja organizacija v statutu zavoda ter se s tem formirajo novi oziroma preimenujejo organi v skladu z Zakonom o visokem šolstvu.

1. Upravni odbor zavoda

16. člen

(sestava upravnega odbora zavoda)

Upravni odbor zavoda je organ upravljanja. Ima pet članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- enega predstavnika zavoda oz. delavcev, ki opravljajo dejavnost zavoda,
- enega predstavnika študentov.

Mandatna doba članov je štiri leta, razen za predstavnika študentov, katerega mandatna doba je dve leti.

Upravni odbor ima predsednika in podpredsednika, ki ga nadomešča. Izvolita se izmed članov upravnega odbora tako, da je predsednik izvoljen izmed predstavnikov ustanovitelja namestnik predsednika pa izmed delavcev, ki opravljajo dejavnost zavoda, ali obratno.

Upravni odbor je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo skliče predstavnik ustanovitelja.

Ne glede na tretji odstavek tega člena član upravnega odbora oz. upravni odbor zavoda vrši dolžnosti in opravlja tekoče naloge do izvolitve oz. imenovanja novega člana oziroma do konstituiranja novega upravnega odbora.

17. člen

(pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor:

- odloča o zadevah gospodarske in materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje zavoda v okviru pristojnosti, ki jih določa ta ustanovitveni akt,
- sprejema splošne akte zavoda v skladu z zakonom, tem aktom in statutom,
- na predlog predsednika zavoda sprejema letni delovni načrt in program razvoja zavoda ter spremlja njuno uresničevanje,
- sprejema finančni načrt, zaključni račun in poslovno poročilo,
- daje ustanovitelju in predsedniku zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,
- na predlog predsednika zavoda sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,
- na predlog predsednika zavoda sprejema odločitve o upravljanju premoženja zavoda,
- sprejme poslovnik o svojem delu,
- dokončno odloča o vseh drugih zadevah zavoda, kot najvišji organ zavoda, če tako predlaga predsednik zavoda ali če je tako določeno s statutom zavoda,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem zavoda,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, akt o ustanovitvi, statut zavoda, splošni akt

zavoda ali drug predpis.

red sprejetjem letnega delovnega načrta in programa razvoja zavoda mora predsednik zavoda pridobiti in posredovati upravnemu odboru mnenje senata zavoda.

pravni odbor zavoda morajo predsednik zavoda in ostali organi zavoda tekoče obveščati o vseh pomembnejših strateških, razvojnih in drugih poslovnih odločitvah ter jim tekoče dajati zanesljive informacije o zadevah zavoda, ki imajo pomen za gospodarski položaj in poslovni ter javni ugled zavoda.

18. Predsednik zavoda

18. člen

(imenovanje predsednika zavoda)

Upravni odbor zavoda na predlog ustanovitelja in organov zavoda imenuje predsednika zavoda.

Mandatna doba predsednika zavoda je štiri leta in je po izteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan. Predsednik zavoda je lahko imenovan večkrat zaporedoma.

Postopek volitev oziroma imenovanja, mandatna doba in postopek razrešitve oziroma prenehanja se določijo s statutom.

19. člen

(poslovodni organ zavoda)

Individualni poslovodni organ zavoda je predsednik zavoda.

Predsednik zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Naloge, pristojnosti in odgovornosti predsednika zavoda se natančneje določijo s statutom zavoda.

20. člen

(poslovna domena predsednika zavoda)

Predsednik zavoda:

- zagotavlja vodenje zavoda kot celote;
- pripravlja in izvaja letni poslovni in finančni načrt zavoda, ki ga potrdi upravni odbor zavoda;
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela na zavodu in za izvrševanje njenih obveznosti;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem aktom, statutom zavoda ter drugimi splošnimi akti zavoda.

21. člen

(ukrepi za zagotovitev zakonitosti)

Predsednik zavoda skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti zavoda na način, da lahko, kadar oceni da je to potrebno, tudi neposredno sprejme in izda akte in navodila za delo in sprejme druge ukrepe s katerimi zagotovi zakonitost dela zavoda in njegovih notranjih organizacijskih oblik.

22. člen

(strokovne pristojnosti predsednika zavoda)

Predsednik zavoda je najvišji strokovni organ zavoda in opravlja naloge, ki jih določajo zakon, ta akt in statut zavoda, s tem da svoje naloge opravlja kot strokovni organ zavoda na znanstvenem, raziskovalnem, umetniškem in pedagoškem ter razvojnem področju delovanja zavoda samostojno.

Predsednik zavoda je predsednik senata zavoda po funkciji, v primeru njegove odsotnosti ga nadomešča namestnik v skladu s statutom.

Predsednik organizira in vodi strokovno delo zavoda. Pristojnosti in naloge predsednika zavoda se določijo s statutom zavoda. Predsednik zavoda lahko imenuje in razrešuje pomočnike in jih lahko pooblasti za posamezna področja strokovnega vodenja in opravljanje drugih nalog iz področja njegovega delovanja in pristojnosti. Število pomočnikov predsednika se določi s statutom zavoda.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati oseba, da lahko kandidira in je izvoljena za predsednika zavoda se določijo s statutom zavoda.

3. Senat zavoda**23. člen**

(sestava in naloge senata zavoda)

Senat je strokovni organ zavoda, ki odloča o vseh strokovnih vprašanjih zavoda. Sestava, imenovanje, pristojnosti in delo ter delovanje senata zavoda se določi s statutom zavoda v skladu z zakonom in v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda.

Predsednik zavoda je po funkciji predsednik senata zavoda.

Pomočniki predsednika zavoda so po svoji funkciji člani senata.

4. Študentski svet zavoda in akademski zbor**24. člen**

(sestava in naloge študentskega sveta in akademskega zbora zavoda)

Študentski svet zavoda je predstavniški organ študentov zavoda in zastopa študente skladno s statutom in zakonom. Sestava in način konstituiranja, pristojnosti in delo ter delovanje študentskega sveta zavoda se določi s statutom zavoda v skladu z zakonom in v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda.

Akademski zbor je predstavniški forum učiteljev in študentov, naloge in pristojnosti se določijo v statutu v skladu z zakonom.

5. Tajništvo in strokovne službe zavoda

25. člen

(tajništvo in strokovne službe zavoda)

Tajništvo zavoda in strokovne službe zavoda opravljajo upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge. Tajništvo in strokovne službe zavoda vodi glavni tajnik zavoda. S statutom in splošnimi akti zavoda se uredi delo in pristojnosti tajništva in strokovnih služb.

Glavnega tajnika zavoda imenuje in razrešuje predsednik zavoda.

V. ZAPOSLENI ZAVODA

26. člen

(delovna razmerja)

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev zavoda uredi zavod v skladu z zakoni in drugimi splošnimi predpisi s področja delovnega prava.

Delodajalec je predsednik zavoda.

Zaposlitve se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana z aktom organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda. Akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest zavoda sprejema na predlog predsednika zavoda upravni odbor zavoda.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

27. člen

(sredstva potrebna za izvajanje dejavnosti)

Ustanovitelj zagotavlja pogoje in sredstva za delovanje zavoda.

Ustanovitelj zagotovi tudi denarna sredstva za začetek delovanja in izvajanja programa zavoda ter druga sredstva, potrebna za začetek delovanja zavoda.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev ustanovitelja za dogovorjen program, iz sredstev gospodarstva in drugih zasebnih sredstev, iz javnih sredstev, iz sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz sredstev šolnin in drugih prispevkov za študij ter iz donacij in dotacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov. Posebej so lahko predmet pridobivanja sredstev tudi nematerialna sredstva v obliki tehnologij in znanja (know how).

28. člen

(omejitev pri razpolaganju z nepremičninami)

Zavod samostojno upravlja in posluje s sredstvi, ki so mu dana za začetek poslovanja in v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti lastnega nepremičnega premoženja, le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami ali kako drugače zmanjšati vrednost ustanoviteljskih sredstev brez soglasja ustanovitelja. Pogodba sklenjena v nasprotju s tem členom je nična.



29. člen

(neprofitnost delovanja zavoda)

Zavod bo opravljal svojo dejavnost neprofitno, ker cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička ampak delovanje in poslovanje v skladu s cilji in nameni (člen 3 tega akta) za katere je ustanovljen.

30. člen

(razpolaganje s presežkom prihodkov in pokrivanje primanjkljaja)

Upravni odbor zavoda na predlog predsednika zavoda na podlagi zaključnega poročila sprejme vsako leto odločitev o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki, se uporablja za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda na podlagi sklepov upravnega odbora zavoda.

Skladno z določbami 2. in 3. odstavka tega člena se praviloma 20% pozitivne razlike med prihodki in odhodki razporedi v poslovni sklad zavoda, praviloma 80% presežka pa se razporedi in nameni za razširitev opravljanja dejavnosti v razvojni sklad zavoda. S statutom zavoda se lahko določi tudi drugačno oblikovanje skladov zavoda ter ustanovijo tudi drugi skladi zavoda.

Primanjkljaj sredstev za delovanje zavoda se pokrije iz poslovnega sklada zavoda na predlog predsednika zavoda. Sklep o tem sprejme upravni odbor zavoda.

V primeru večjega primanjkljaja prihodkov, je upravni odbor zavoda dolžan in upravičen sprejeti vse ukrepe da zagotovi normalno poslovanje zavoda skladno z veljavni predpisi upošteva tudi pooblastila iz zakona o finančnem poslovanju podjetij, ki se uporablja tudi za zavode.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

31. člen

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

32. člen

(akt o ustanovitvi in preoblikovanju zavoda)

Ustanovitelj ureja svoja razmerja do zavoda skladno z določbami in pravili, ki jih določa ustanoviteljski akt in zakon.

Ustanoviteljska razmerja do zavoda in spremembo le-teh, spreminjanje dejavnosti zavoda ter preoblikovanje zavoda ureja ustanovitelj s spremembami akta o ustanovitvi zavoda oziroma s sprejemom akta o preoblikovanju zavoda.

33. člen

(izvajanje ustanoviteljskih pravic)

Pri izvajanju svojih ustanoviteljskih pravic bo ustanovitelj zavoda:

- imenoval svoje predstavnike v upravni odbor zavoda in preko njih sodeloval in soodločal o uresničevanju nalog in ciljev zavoda, o razvojnih in letnih programih, pogojih za pridobivanje dohodka in poslovanja ter o drugih vprašanjih, povezanih z dejavnostjo zavoda;
- dajal soglasje k statutu zavoda;
- dajal soglasje na letni program dela v delu, ki se bo financiral iz sredstev ustanovitelja v skladu s pogodbo iz 33. člena tega akta;
- opravljal druge ustanoviteljske pravice in obveznosti, določene z aktom o ustanovitvi, zakonom in statutom zavoda.

Ustanovitelj je dolžan ustanovitelju občasno, najmanj pa enkrat letno, pošiljati poročila o poslovanju zavoda (predvsem zaključni račun in vsebinsko poročilo o delovanju) in ga obveščati o vseh vprašanjih, potrebnih za delovanje zavoda in izvrševanje pravic in obveznosti ustanoviteljev.

34. člen

(pogodba o ustanoviteljskem financiranju)

Ustanovitelj in zavod uredita vsa medsebojna razmerja, ki niso urejena s tem aktom, s posebnimi pogodbami, s katerimi uredita predvsem:

- financiranje dejavnosti zavoda s strani ustanovitelja;
- zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje zavoda v obliki prenosa nepremičnega in premičnega premoženja v upravljanje;
- izvajanje letnega programa dela zavoda;
- način izvrševanja drugih ustanoviteljskih zadev ter pravic in obveznosti, ki so določene s tem aktom, statutom zavoda in drugimi predpisi.

IX. NADZOR

35. člen

Posredovanje, finančno poslovanje in upravljanje zavoda z nepremičninami in premoženjem zavoda nadzira upravni odbor zavoda, enako pravico do nadzora pa ima tudi ustanovitelj, ki lahko v ta namen imenuje posebni nadzorni odbor ali pošljejo oziroma naroči revizijo poslovanja zavoda.

X. JAVNOST DELA

36. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanovitelju, sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.

Javnost obvešča o delu predsednik zavoda ali oseba, ki jo predsednik pooblasti.

XI. STATUT IN SPLOŠNI AKTI ZAVODA

37. člen

Zavod v statutu ureja svojo organizacijo in delovanje ter druga vprašanja, ki po naravi stvari spadajo v domeno zavoda, skladno z zakoni in v skladu s tem aktom o ustanovitvi zavoda ter skladno z drugimi zakoni in predpisi.



Statut zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja sprejme upravni odbor zavoda z večino glasov vseh članov upravnega odbora.

Spremembe in dopolnitve statuta so veljavne, če so sprejete v enakem besedilu, kot je nanje dal soglasje ustanovitelj. V primeru, da ustanovitelj ni podal soglasja ali pa so spremembe statuta sprejete v drugačnem besedilu, kot je nanje dal soglasje ustanovitelj, so spremembe statuta zavoda nične, in ostane v veljavi prejšnji statut, ki ima soglasje ustanovitelja.

Zavod lahko sprejme za urejanje posameznih področij dela in izvajanje svoje dejavnosti in lelovanja ter organizacije in drugih pomembnih vprašanj tudi druge splošne akte. Splošni akti zavoda ne smejo biti v neskladju s tem aktom, statutom zavoda in Zakonom o visokem šolstvu ter drugo veljavno zakonodajo in predpisi.

Splošne akte in druge akte zavoda sprejema upravni odbor zavoda, v primeru, če ni predpisano, pa je za sprejem navedenih aktov pristojen kakšen drug organ.

XII. USTANOVITELJSKE PRAVICE

38. člen

Ustanovitelja **PRAH, izobraževalni center, izobraževanje in usposabljanje, d.o.o.**, ter **ALEMID, SVETOVANJE, RAZISKOVANJE IN IZOBRAŽEVANJE D.O.O.**, zagotavljata ustanoviteljska sredstva in s tem imata skupaj 100 % ustanoviteljskih pravic oz. vsak 50% ustanoviteljskih pravic.

V namenom zagotoviti kvalitetno delo zavoda lahko ustanovitelj v projekt vključi tudi strateške partnerje in nanje po potrebi prenese tudi sorazmeren delež ustanoviteljskih pravic. Strateški partnerji so zlasti domači in tuji inštituti, visokošolski zavodi in institucije ter domače in tuje gospodarske družbe.

Ustanovitelj lahko svoj ustanoviteljski delež deloma ali v celoti prenese na tretjo osebo. Pogodba o prenosu ustanoviteljskega deleža in ustanoviteljskih pravic se sklene v pisni obliki, odpise vseh strank pa mora overiti notar. Vsakršno ravnanje v nasprotju z določbami tega odstavka ima za posledico ničnost sklenjenega pravnega posla. Ustanovitelj se mora ravnati po določbah tega odstavka tudi v primeru neodplačnega prenosa ustanoviteljskega deleža in ustanoviteljskih pravic.

V primeru prenehanja (likvidacija, stečaj, združitev, pripojitev) ustanovitelja se delež ustanovitelja prenese na račun njegovega ustanovitelja oziroma se porazdeli med morebitne nove nosilce ustanoviteljskih pravic sorazmerno njihovim deležem.

39. člen

Ustanovitelj dogovori in sklene pogodbo o izvrševanju ustanoviteljskih pravic in obveznosti v razmerjih med ustanoviteljem in zavodom, s katero dogovori način izvrševanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda ter način sprejemanja odločitev v zvezi z izvajanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti.

Ustanovitelj sprejema pogodbo o izvrševanju ustanoviteljskih pravic in obveznosti v razmerjih med

ustanovitelji in zavodom iz prvega odstavka tega člena, sprejema odločitve ustanovitelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Ustanovitelj bo za potrebe začetka delovanja zavoda zagotovil poslovne prostore v velikosti do 230m² skupaj s pisarniško opremo, IK tehnologijo, telefonski in faks priključek ter zagotovil administrativno ter strokovno pomoč predsedniku zavoda za izvajanje nalog zavoda v ustanavljanju do konstituiranja organov.

Ustanovitelj bo za začetek izvajanja izobraževalnega in raziskovalnega programa zagotovil vse materialne pogoje dela, učilnice, kabinete, biblioteke in IK ter interaktivno infrastrukturo, neposredno ali v sodelovanju s strateškimi partnerji.

41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in konstituirati organe zavoda v roku enega leta od dneva uveljavitve tega akta o ustanovitvi v skladu z Zakonom o visokem šolstvu ter Sklepom Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

Statut zavoda in splošne akte zavoda sprejmejo pristojni organi v roku 3 mesecev po konstituiranju.

42. člen

Ta akt začne veljati, ko ga sprejme ustanovitelj.

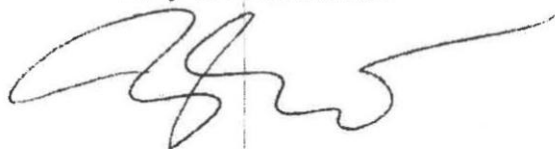
Spremembe in dopolnitve tega akta sprejme ustanovitelj. Kadar gre za spremembe imena, sedeža, dejavnosti ali drugih statusnih sprememb, začnejo te veljati z vpisom spremembe v sodni register.

Datum: 07.10.2014

PALEMID

Direktor

Prof. dr. Vito Bobek



PALEMID d.o.o.
TERČEVA ULICA 61
SI-2000 MARIBOR

PRAH

Direktorica

Petra Turk



PRAH. IZOBRAŽEVALNI CENTER,
Izobraževalni in posredniški center, d.o.o.
Kislobrska ulica 20, 7250 Novo mesto

REPUBLIKA SLOVENIJA
OKROŽNO SODIŠČE V MARIBORU

09. 10. 2014

Srg 2014/44179
matična številka 6280196000

SKLEP
o vpisu spremembe pri subjektu

Okrožno sodišče v Mariboru je v registrski zadevi vpisa spremembe dne 09.10.2014

sklenilo:

1. subjektu vpisa AREMA - VISOKA ŠOLA ZA REGIONALNI MANAGEMENT ROGAŠKA SLATINA,
matična številka 6280196000 se v sodni register vpiše sprememba ali dopolnitev teh podatkov:

IRMA: AREMA - VISOKA ŠOLA ZA REGIONALNI MANAGEMENT ROGAŠKA SLATINA
*AREMA - VISOKA ŠOLA ZA REGIONALNI MANAGEMENT MARIBOR

KRAJŠANA FIRMA: AREMA ROGAŠKA SLATINA
*AREMA MARIBOR

SEDEŽ: ROGAŠKA SLATINA
* MARIBOR

POSLOVNI NASLOV: Rogaška Slatina, Kidričeva ulica 028, 3250 Rogaška Slatina
*Maribor, Titova cesta 008, 2000 Maribor

SPREMEMBA DRUŽBENE POGODBE / STATUTA: 07.10.2014

Pravni pouk: Proti temu sklepu je dovoljena pritožba v osmih dneh od vročitve. Pritožbo je treba vložiti pri tem sodišču.

Ta pisni odpravek se ujema z elektronskim izvirnikom sklepa.

Vilje sodiška pomočnik
Aleksandra MUMEL
Aleksandra Mumel



Podatki o subjektu **AREMA - VISOKA ŠOLA ZA REGIONALNI MANAGEMENT ROGAŠKA SLATINA**, matična številka: 6280196000, vpisani v poslovni in sodni register in objavljeni po 1. točki drugega odstavka 7. člena ZSReg na dan 09.10.2014 ob uri 15:36,
datum in ura izpisa: 09.10.2014 ob uri 15:37

Redni izpis iz sodnega/poslovnega registra

Opomba: Datumi vpisa posameznega podatka v sodni register so prikazani v zgodovinskem izpisu.

OSNOVNI PODATKI O SUBJEKTU

Ime subjekta:	vpisan
Datum vpisa subjekta v sodni register:	27.12.2012
Matična številka:	6280196000
Številka:	98145258
Ime:	AREMA - VISOKA ŠOLA ZA REGIONALNI MANAGEMENT ROGAŠKA SLATINA
Registrirana firma:	AREMA ROGAŠKA SLATINA
Dež:	Rogaška Slatina
Poslovni naslov:	Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaska Slatina
Pravna organizacijska oblika:	Zavod
Število delnic:	ni vpisa
Ime organa nadzora:	ni vpisa

ČLANI DRUŽBENIKI

1. št. družbenika:	734909
Identifikacijska številka:	3768074000 - matična številka (pravna oseba je vpisana v PRS)
Ime:	PALEMID, SVETOVANJE, RAZISKOVANJE IN IZOBRAŽEVANJE D.O.O.
Poslovni naslov:	Ribniško selo, Terčeva ulica 61, 2000 Maribor
Skupna odgovornost za obveznosti družbe:	ne odgovarja
Datum vstopa:	20.12.2012

2. št. družbenika:	800325
Identifikacijska številka:	5365759000 - matična številka (pravna oseba je vpisana v PRS)
Ime:	PRAH, izobraževalni center, izobraževanje in usposabljanje, d.o.o.
Poslovni naslov:	Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaska Slatina
Skupna odgovornost za obveznosti družbe:	ne odgovarja
Datum vstopa:	01.09.2014

POSLOVNI DELEŽI

Ime:

POSLOVNI DELEŽI POOBlašČENE ZA ZASTOPANJE

Ime zastopnika:	590808
Ime zastopnika:	direktor
Identifikacijska številka:	EMŠO - podatek ni javen
Ime:	Prah Igor
Ime:	Brecljevo 5, 3240 Šmarje pri Jelšah
Datum podelitve pooblastila:	01.09.2014

način zastopanja:
nnejitve:

samostojno
ni vpisa

VLANI ORGANA NADZORA
i vpisov

KUPŠČINSKI SKLEPI
i vpisov

LAZNO
i vpisov

PREMEMBA DRUŽBENE POGODBE / STATUTA
šum vpisa spremembe v sodni register: 09.10.2014
šum sklepa o spremembi: 07.10.2014

Notar
Sergej Rojs
Aškerčev trg 2
3240 Šmarje pri Jelšah

Opr. št. : SV – 338/21

**POTRDITEV SKLEPA
USTANOVITELJEV ZAVODA**

K meni notarju Sergeju Rojsu v Šmarju pri Jelšah pristopita:

PRAH, izobraževalni center, izobraževanje in usposabljanje, d.o.o., s sedežem Rogaška Slatina in poslovnim naslovom Kidričeva ulica 28 (osemindvajset), 3250 (tritisočdvestopetdeset) Rogaška Slatina, matična številka 5365759000 (pet-tri-šest-pet-sedem-pet-devet-nič-nič-nič), davčna številka SI 94414262 (devet-štiri-štiri-ena-štiri-dve-šest-dve), ki jo zastopa direktor Prah Igor, rojen [REDACTED], stanujoč Brecljevo 5 (pet), 3240 (tritisočdvestoštirideset) Šmarje pri Jelšah, notarju osebno znan,

in

PALEMID, SVETOVANJE, RAZISKOVANJE IN IZOBRAŽEVANJE D.O.O., s sedežem Ribniško selo in poslovnim naslovom Ribniško selo, Terčeva ulica 61 (enainšestdeset), 2000 (dvatisoč) Maribor, matična številka 3768074000 (tri-sedem-šest-osem-nič-sedem-štiri-nič-nič-nič), davčna številka SI 13172956 (ena-tri-ena-sedem-dve-devet-pet-šest), ki jo zastopa direktor Bobek Vito, rojen [REDACTED], stanujoč Ribniško selo, Terčeva ulica 61 (enainšestdeset), 2000 (dvatisoč) Maribor, katerega istovetnost sem ugotovil na podlagi osebne izkaznice številka [REDACTED], ki jo je dne 22.07.2022 (dvestodvajsetmilijonovsedemstodvajsettisočdvestodva) izdala UE Maribor.

PRAH, izobraževalni center, izobraževanje in usposabljanje, d.o.o. in PALEMID, SVETOVANJE, RAZISKOVANJE IN IZOBRAŽEVANJE D.O.O., edina ustanovitelja zavoda:

- AREMA - VISOKA ŠOLA ZA REGIONALNI MANAGEMENT ROGAŠKA SLATINA, s sedežem v Rogaški Slatini in poslovnim naslovom Kidričeva ulica 28 (osemindvajset), 3250 (tritisočdvestopetdeset) Rogaška Slatina, matična številka 6280196000 (šest-dve-osem-nič-ena-devet-šest-nič-nič-nič), davčna številka 98145258 (devet-osem-ena-štiri-pet-dve-pet-osem) (v nadaljevanju tudi: Zavod),

sprejmeta naslednji

SKLEP:

Prvič:

Spremeni se peti člen obstoječega akta o ustanovitvi Zavoda, tako da glasi:

-----5. (peti) člen-----

-----*(uporaba imena in sedež zavoda)*-----

Ime, ki ga zavod uporablja v pravnem prometu je: **AREMA - VISOKA ŠOLA ZA LOGISTIKO IN MANAGEMENT ROGAŠKA SLATINA.**

Skrajšano ime zavoda se glasi: **AREMA ROGAŠKA SLATINA.**

V mednarodnem poslovanju lahko zavod uporablja prevod imena zavoda v angleškem jeziku, ki se glasi: **ACADEMY OF LOGISTICS AND MANAGEMENT ROGAŠKA SLATINA** in skrajšano ime **AREMA ROGAŠKA SLATINA.**

Sedež zavoda je v Rogaški Slatini. Poslovni naslov je na naslovu **Kidričeva ulica 28 (osemindvajset), 3250 (tritisočdvestopetdeset) Rogaška Slatina.** O spremembi poslovnega naslova, odloča upravni odbor zavoda, po soglasju ustanovitelja.

Drugič:

Zaradi spremembe imena Zavoda se smiselno spremeni tudi naslov akta o ustanovitvi, ki glasi:

-----**AKT O USTANOVITVI**-----

-----zasebnega visokošolskega zavoda-----

-----**AREMA**-----

-----**VISOKA ŠOLA ZA LOGISTIKO IN MANAGEMENT ROGAŠKA SLATINA**-----

-----*(prečiščeno besedilo)*-----

Tretjič:

V desetem členu obstoječega akta o ustanovitvi Zavoda se doda nov drugi odstavek, ki glasi: Zavod lahko ima prokurista, ki zastopa zavod samostojno. Prokura upravičuje za vsa pravna dejanja, ki spadajo v pravno sposobnost zavoda, razen za odsvojitve in obremenitve nepremičnin, za kar mora biti prokurist posebej pooblaščen.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

Četrtrič:

Za prokurista Zavoda se imenuje:

Bezenšek Nadja, EMŠO [REDACTED]
[REDACTED] stanujoča Žiže 38 (osemintrideset) A, 3215 (tritisočdvestopetnajst) Loče.

PRAH, izobraževalni center, izobraževanje in usposabljanje, d.o.o. in PALEMID, SVETOVANJE, RAZISKOVANJE IN IZOBRAŽEVANJE D.O.O., edina ustanovitelj zavoda:

- **AREMA - VISOKA ŠOLA ZA REGIONALNI MANAGEMENT ROGAŠKA SLATINA**, s sedežem v Rogaški Slatini in poslovnim naslovom Kidričeva ulica 28 (osemindvajset), 3250 (tritisočdvestopetdeset) Rogaška Slatina, matična številka 6280196000 (šest-dve-osem-nič-ena-devet-šest-nič-nič-nič), davčna številka 98145258 (devet-osem-ena-štiri-pet-dve-pet-osem),

izjavita, da gornji sklep soglasno sprejmeta, zato ga v skladu s čl. 69 Zakona o notariatu potrdim.

Izvirnik te notarske listine hranim notar, za Zavod pa se napravi njen overjen prepis. Za vpis v pristojni register se predloži ta listina v elektronski obliki.

Notarske pristojbine se ne odmerijo – člen 15 (petnajst) Notarske tarife.

Šmarje pri Jelšah, 15.06.2021 (petnajstega junija dvatisočenaindvajset) ob enajsti uri trideset minut

LASTNOROČNI PODPIS DRUŽBENIKOV:

PRAH, izobraževalni center,
izobraževanje in usposabljanje, d.o.o.
direktor
Prah Igor



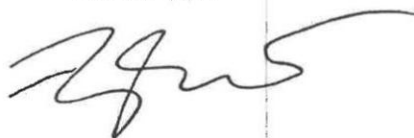
prahp
IZOBRAŽEVALNI CENTER
PRAH IZOBRAŽEVALNI CENTER
izobraževanje in usposabljanje d.o.o.
Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina

NOTAR:
Sergej Rojs



PALEMID, SVETOVANJE,
RAZISKOVANJE IN IZOBRAŽEVANJE D.O.O.

direktor
Bobek Vito





Notar Sergej Rojs
Aškerčev trg 2
Šmarje pri Jelšah

Notar SERGEJ ROJS potrjujem,

da je to overjen prepis: Potrditev sklepa ustanoviteljev zavoda z dne 15.06.2021 (petnajstega junija dvatisočenaindvajset), Opr.št.: SV-338/21 (tristoosemintrideset skozi enaindvajset).-----

Listina je pisana z računalnikom in ima 3 (tri) stran in 0 (nič) strani prilog. Listina je opremljena z žigom notarja Sergeja Rojsa, Šmarje pri Jelšah.-----

Izvirnik notarskega potrdila se nahaja pri notarju Sergeju Rojsu.-----

V Šmarju pri Jelšah, dne 15.06.2021 (petnajstega junija dvatisočenaindvajset)-----

Notar Sergej Rojs:





VISOKA ŠOLA ZA LOGISTIKO IN MANAGEMENT
ACADEMY FOR LOGISTICS AND MANAGEMENT
Rogaška Slatina – Slovenija

KOPIJA JE ENAKA
ORIGINALU

Datum: 12. 04. 2023
Št. UO-03/2023

Z A P I S N I K

3. seje Upravnega odbora ki je potekala v sredo, dne 12. 4. 2023 ob 12.00. uri

Prisotni člani:

viš. pred. mag. Igor Prah, izred., prof. dr. Vito Bobek, izred. prof. dr. Patricija Jankovič,
Nadja Bezenšek, Rebecca Gerbec, Vito Fras, Irena Prah, Anja Polajžar, Melita Švajger

Sejo Upravnega odbora je vodil predsednik viš. pred. mag. Igor Prah. Na njegov predlog je bil sprejet naslednji

	Dnevni red	Nosilec točke
1	Potrditev predlaganega dnevnega reda	predsednik
2	Prijava AREME na javni razpis	predsednik
3	Razno	

AD1 POTRDI TEV PREDLAGANEGA DNEVNEGA REDA

Predsednik viš. pred. mag. Igor Prah vsem prisotnim predlaga dnevni red in v nadaljevanju vpraša, če je kakšen ugovor nanj. Ker ni nobenega ugovora, so prisotni člani UO soglasno sprejeli naslednji

SKLEP 09

Upravni odbor potrdi dnevni red 3. seje.

AD2 Prijava AREME na javni razpis

Predsednik viš. pred. mag. Igor Prah vsem prisotnim predstavi javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju. Posebej podrobno obrazloži dve področji, na katerih bi AREMA lahko sodelovala kot partner v projektu, in sicer:

- A2 Kakovostno življenje za vse s poudarkom na dolgotrajni oskrbi in dostojnem delu
 - Prijavitelj: AREMA – VISOKA ŠOLA ZA LOGISTIKO IN MANAGEMENT
ROGAŠKA SLATINA
Partner: Zavod Tri, zavod za trajnostne skupnostne prakse
Trajanje: 24 mesecev

Vrednost projekta: 111.994,00 EUR

- Aktivnosti projekta »Za raznolike skupnosti prihodnosti« bodo pripravljene celostno, inovativno in z namenom uresničevanja naslednjih ciljev: i) identifikacija okoliščin in dejavnikov, ki preprečujejo aktivno vključevanje priseljencev in priseljenk na trg dela in identifikacija mehanizmov za njihovo premagovanje; ii) krepitev aktivnega državljanstva, vključevanja nevladnih organizacij in interesnih skupin v demokratične procese ter izboljšanje učinkovitosti javnih politik; iii) oblikovanje vključujoče družbe in enakopraven položaj vseh narodnih, etničnih, jezikovnih, kulturnih in verskih skupin v družbenem in političnem življenju, iv) dvig kompetenc zagovorništva v nevladnih organizacijah in krepitev njihovega družbenega prispevka na področjih njihovega delovanja ter v) spodbujanje družbene aktivacije mladih in opolnomočenje njihovega glasu v procesu oblikovanja politik.
- D1 Odgovorno za dolgoživo družbo: Izzivi na področju dolgotrajne oskrbe v Sloveniji in predlog sprememb Zakona o dolgotrajni oskrbi
 - Prijavitelj: Zavod za medgeneracijsko sodelovanje Simbioza Genesis Ljubljana, socialno podjetje
Partner: ISR – Inštitut za strateške rešitve
Partner: AREMA – VISOKA ŠOLA ZA LOGISTIKO IN MANAGEMENT ROGAŠKA SLATINA
Trajanje: 24 mesecev
Vrednost projekta: 176.936 EUR
 - Osrednji cilj predlaganega projekta je na celostni in vključujoč način nasloviti tematiko dolgotrajne oskrbe v Sloveniji ter prek (nacionalnega) posvetovalnega procesa in ob podpori razvite digitalne rešitve oblikovati predlog spremembe Zakona o dolgotrajni oskrbi. Da bi to dosegli, se projekt osredotoča na naslednje izzive dolgotrajne oskrbe: i) kadrovske zahteve in normativi; ii) varna in kakovostna oskrba uporabnikov; iii) cenovna dostopnost; iv) viri financiranja; v) status izvajalcev dolgotrajne oskrbe; vi) enotne vstopne točke za ocenjevanje upravičenosti do dolgotrajne oskrbe; vii) promocija skupnostne (integrirane) oskrbe. Da bi bili ti izzivi celostno obravnavani, projekt predlaga izvedbo sedmih posvetovalnih procesov v formatu t. i. 'izzivi prihodnosti', ki na vključujoč in večdeležniški način razvije scenarije (problemsko-analitične), s katerimi ciljne (pod)skupine kasneje ovrednotijo najboljše rešitve za izbran izziv. Sedmi izziv (tj. promocija skupnostne oskrbe) bo organiziran kot osrednji nacionalni posvet, katerega cilj je premostiti posameznost izzivov in ponuditi ustrezne strategije za celostno naslavljanje izzivov dolgotrajne oskrbe v Sloveniji. Projekt predvideva neposredno vključenost naslednjih ciljnih (pod)skupin: i) doma živeči starejši; ii) starejši v DSO; iii) starejši, ki se uvrščajo v ranljive skupine; iv) družinski člani starejših, ki potrebujejo oskrbo (neformalna

oskrba); v) medicinsko in drugo podporno osebje; vi) nevladne organizacije; vii) strokovna javnost.

Da bi projekt dosegel zastavljene cilje, predlaga nadgradnjo digitalne rešitve Magda (mobilna aplikacija), s katero projekt spodbuja sodelovanje državljanov v procesu snovanja in implementacije predloga spremembe Zakona o dolgotrajni oskrbi. Nadgradnja digitalne rešitve bo zasnovana na način, da bo ob upoštevanju načela odprtosti in transparentnosti krepila sodelovanje med državljani in odločevalci. Ob tem bo projekt krepil vidik zagovornišтва na strani organizacij v konzorciju, saj je eden izmed specifičnih ciljev projekta opolnomočiti tako organizacije v partnerstvu kot druge posredno sodelujoče nevladne organizacije za kolektivno zagovornišтво na področju dolgotrajne oskrbe v Sloveniji.

Prisotni člani Upravnega odbora so po daljši razpravi soglasno sprejeli naslednji

SKLEP 10

Upravni odbor potrdi sodelovanje AREME kot prijavitelja in/ali partnerja na Javnem razpisu za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij, in sicer na področju A2 in D1.

AD3 Razno

V točki razno je član študent Vito Fras prisotnim predlagal, da bi šola omogočila financiranje prevoza študentov na ekskurzijah pri posameznih predmetih.

Prisotni člani Upravnega odbora so soglasno sprejeli naslednji

SKLEP 11

Upravni odbor potrdi financiranje prevozov za študente pri obveznih ekskurzijah.

Seja je bila zaključena ob 15.10



AREMA

Predsednik Upravnega odbora

Viš. pred. mag. Igor Prah

