



Obrazec št. 1D2_Prijavnica

- SKLOP D2 -

Naziv javnega razpisa	Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju												
Naslov projekta	soDELUJ, soODLOČAJ												
Skupna zaprošena vrednost sofinanciranja (v EUR) (Največ 177.000 EUR)	176.976,00 EUR												
Trajanje projekta v mesecih (Med 12 in 24 meseci)	24												
Področje (Izberite eno področje)	☒ Kakovostno življenje za vse s poudarkom na dolgotrajni oskrbi in dostojnem delu ☐ Nizkoogljično krožno gospodarstvo ☐ Trajnostno upravljanje naravnih virov ☐ Dostopno javno zdravje ☐ Medijski prostor in kultura ☐ Drugo (navedite področje):												
Regija – aktivnosti: <i>(Za SKLOP D2 se pričakuje, da se bodo aktivnosti izvajale najmanj v štirih (4) statističnih regijah. Izvajanje aktivnosti v več kot štirih (4) statističnih regijah pa je pozitivno točkovano)</i>	<table><tr><td>☒ Pomurska</td><td>☒ Osrednjeslovenska</td></tr><tr><td>☒ Podravska</td><td>☒ JV Slovenija</td></tr><tr><td>☐ Koroška</td><td>☒ Gorenjska</td></tr><tr><td>☒ Savinjska</td><td>☒ Primorsko-notranjska</td></tr><tr><td>☐ Zasavska</td><td>☐ Goriška</td></tr><tr><td>☐ Posavska</td><td>☐ Obalno-kraška</td></tr></table>	☒ Pomurska	☒ Osrednjeslovenska	☒ Podravska	☒ JV Slovenija	☐ Koroška	☒ Gorenjska	☒ Savinjska	☒ Primorsko-notranjska	☐ Zasavska	☐ Goriška	☐ Posavska	☐ Obalno-kraška
☒ Pomurska	☒ Osrednjeslovenska												
☒ Podravska	☒ JV Slovenija												
☐ Koroška	☒ Gorenjska												
☒ Savinjska	☒ Primorsko-notranjska												
☐ Zasavska	☐ Goriška												
☐ Posavska	☐ Obalno-kraška												



PODATKI O PROJEKTNEM PARTNERSTVU	
Naziv prijavitelja (iz AJPES)	Zavod za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj, Celje (Zavod ZRI)
Matična številka	3442241000
Davčna številka (Sl.. če zavezanec za DDV)	36110418
Številka poslovnega računa IBAN	SI56 2900 0005 3391 082
Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja	Alenka Vodončnik
E-naslov (splošni in e-naslov odgovorne osebe)	
Ali ima odgovorna oseba možnost podpisa pogodbe z elektronskim podpisom?	☒ DA ☐ NE
Ime in priimek skrbnika pogodbe	
Status NVO v javnem interesu	☐ DA ☒ NE
Št. zaposlenih oseb (na dan prijave na javni razpis, za polni ali krajši delovni čas)	3

Naziv partnerja 1	Inštitut za proučevanje enakosti spolov Maribor (IPES)
Matična številka	8127204000
Davčna številka (Sl.. če zavezanec za DDV)	37788027
Status NVO v javnem interesu	☒ DA ☐ NE

Naziv partnerja 2	Zavod listina raznolikosti Slovenije (ZLRS)
Matična številka	8833648000
Davčna številka (Sl.. če zavezanec za DDV)	41684915
Status NVO v javnem interesu	☐ DA ☒ NE

Kopirajte tabele za vsakega partnerja posebej



Povzetek projekta (največ ½ strani)

Projekt soDELUIJ, soODLOČAJ s svojimi aktivnostmi celostno naslavlja izziv neenake zastopanosti moških in žensk na odločevalskih položajih v gospodarstvu, z namenoma preseganja škodljivih praks spolne pristranskosti in krepitev konkurenčnosti ter družbene odgovornosti slovenskega gospodarskega sektorja. Projektne aktivnosti so zasnovane na vključujoč in trajnosten način ter predvidevajo mobilizacijo predstavnikov splošne javnosti za sodelovanje pri procesih oblikovanja projektnih izvlečkov, krepitev sposobnosti zagovorništva za partnerske in druge nevladne organizacije ter povečano sodelovanje s političnimi odločevalci.

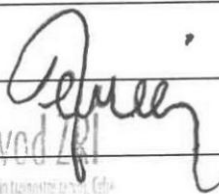
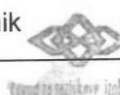
Osrednji projektni aktivnosti, ki bosta oblikovani in uresničeni z doslednim vključevanjem ciljnih skupin v proces njune izvedbe sta: i) priprava predloga dopolnitev zakona ZGD-1 skladno s cilji sprejete EU Direktive o zagotavljanju uravnotežene zastopanosti spolov med direktorji družb, ki kotirajo na borzi (v nadaljevanju Direktiva); ii) priprava prve nacionalne Strategije za spodbujanje žensk za zasedanje vodilnih položajev v gospodarstvu (v nadaljevanju Strategija). Ker je stalna nizka zastopanost žensk posledica tako vzorcev ravnanj, ki izvirajo iz zgodovinsko, ideološko in politično pogojenih družbenih neravnovesij kot tudi neustreznih zakonodajnih spodbud, je sočasno oblikovanje predloga zakona ZGD-1 in celovite vseslovenske Strategije nujno za celovito obravnavo problematike na mikro (splošna javnost), mezzo (nevladne organizacije, podjetja, interesne skupine, akademska skupnost) in makro (politični odločevalci) ravneh. Aktivnosti projekta so zato predvidene večplastno in hkrati stremijo k: i) opolnomočenju žensk za preseganje spolnih stereotipov in zasedanje vodilnih položajev; ii) večji ozaveščenosti o prisotnosti in vplivu spolnih stereotipov na vse posameznike in posameznice ter opozarjanju na njihove posledice; iii) uvajanju konkretnih rešitev in politik za doseganje večje uravnoteženosti spolov na vodilnih položajih v gospodarstvu; iv) sodelovanju širokega spektra predstavnikov ciljnih skupin, z namenom čim večjega prenosa znanja, učinkovite diseminacije projektnih ciljev in rezultatov ter krepitev prihodnjega sodelovanja med takimi predstavniki v podobnih demokratičnih procesih.

Pripravi Strategije in predloga dopolnitve ZGD-1 skladno s cilji Direktive bosta potekali tako s pomočjo javnih posvetovalnih procesov, ki se jih bodo udeležili predstavniki vseh treh ravni kot tudi preko vzpostavljenih digitalne rešitve, tj. digitalna platforma soDELUIJ, soODLOČAJ, namenjena zagotavljanju transparentnosti demokratičnih procesov in vključenosti širše skupine predstavnikov vsake izmed ravni v izvedbo teh. Tekom priprave projektnih izvlečkov bodo državljani in državljanke imele priložnost poglobljeno spoznati potek demokratičnih procesov in sodelovati v njih, partnerske in nevladne organizacije bodo s podajanjem mnenj in predlogov sprememb ter izboljšav krepile sposobnost zagovorništva kar bo pozitivno doprineslo k njihovem delovanju, sodelovanje političnih odločevalcev tekom projektnih aktivnosti pa bo pozitivno doprineslo h krepitevi transparentnosti delovanja oblasti.

Kraj: Celje

Datum: 8. 5. 2023

Podpis odgovorne osebe prijavitelja: Alenka Vodončnik


 Zavod ZRI
Uradna agencija Republike Slovenije za izobraževanje in kakovost

Kraj: Maribor

Datum: 11. 5. 2023

Podpis odgovorne osebe partnerja 1: Kaja Primorac


 ipes



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Kraj: Ljubljana

Datum: 6. 5. 2023

Podpis odgovorne osebe partnerja 2: Barbara Zupančič



Na SKLOPU D2 se usmerite na nacionalno raven tj. rešujete izziv na ravni države.

1. Ustreznost

1.1. Opredelitev problema/izziva in analiza stanja

Opišite izhodiščno stanje. Opredelite vsebinski izziv/problem, ki se ga lotevate tj. **kateri predpis, akcijski načrt, strategijo ipd. je potrebno pripraviti, spremeniti, dopolniti**. Opredelite, **kako je/ali ni izziv trenutno obravnavan v zakonodaji/predpisih** (v katerih predpisih, strategijah in kako) (analiza stanja). Podajte **razloge**, zakaj je sprememba potrebna (**analiza potreb »uporabnikov«, okoliščine, priložnosti**) in navedite, **kako ste to ugotovili** (posvetovanja, pregled analiz ipd.). Pri analizi bodite konkretni in vključite ugotovitve, ki temeljijo na podatkih (statistične analize, raziskave, poročila različnih institucij ipd.).

Dodatno opredelite tudi, zakaj je za reševanje izziva potrebno/smiselno razviti oziroma nadgraditi digitalno rešitev. **Opišite predlagano rešitev**. Predstavite uporabljene tehnologije, specifične lastnosti, programske rešitve ipd. Konkretno predstavite, kako boste z digitalno rešitvijo spodbudili sodelovanje državljanov v procesih priprave predpisov, sodelovanje med državljani in odločevalci in/ali krepili transparentnost in odprtost delovanja oblasti.

Opredelitev izziva (analiza stanja) (največ 2 strani)

Neenaka zastopanost žensk in moških na vodilnih položajih v gospodarstvu predstavlja velik izziv za demokratične družbe, saj se z izključitvijo (več kot) polovice prebivalstva dosledno eliminira pomemben človeški kapital. Tako opazne kot prikriti diskriminatorne strukture, skupaj s stereotipnimi predstavami o spolnih vlogah zavirajo ženske pri doseganju izvršnih in neizvršnih direktorskih mest v podjetjih, kar zmanjšuje potencial izkoristka človeških virov ter s tem doseganja višje stopnje konkurenčnosti gospodarstva. Podatki kažejo, da delež žensk na položajih odločanja v slovenskem gospodarstvu ostaja razmeroma nizek. V primerjavi z EU (30,6 %) je bilo **v Sloveniji leta 2020 samo 19,4 % žensk na položajih odločanja v družbah, ki kotirajo na borzi** kar je znatno nižje od (že tako nizkega) povprečja EU (UMAR, 2020). Dodatno je v primerjavi z EU (8,5 %) v velikih podjetjih, ki kotirajo na borzi, v Sloveniji samo 5 % žensk zasedalo predsedniška mesta, kar priča o resničnem obstoju t. i. steklenega stropa (EIGE, 2021). Stalna prenizka zastopanost žensk v gospodarskem odločanju tako ostaja pomemben izziv tako za Slovenijo kot za EU, podatki pa kažejo, da so spremembe na tem področju zelo počasne, tako zaradi obstoječih zakoreninjenih vzorcev ravnanj, ki pogojujejo spolne neenakosti v družbi, kot zaradi (pre)malega števila rešitev in pristopov na sistemski ravni, ki bi spodbujali večje vključevanje žensk v zasedanje vodilnih položajev v procesih gospodarskega odločanja.

Raziskave kažejo, da ima Slovenija sicer relativno dober pravni okvir v primerjavi z mnogimi drugimi državami članicami EU v smislu spodbujanja enakega vključevanja žensk in moških v politično, družbeno in poslovno okolje. Osnova slednjega je **14. člen Ustave Republike Slovenije**, ki zagotavlja enake pravice in temeljne svoboščine vsem posameznikom in posameznikom, **Zakon o varstvu pred diskriminacijo (ZVarD)** pa je kot osnovni zakon za boj proti diskriminaciji prepovedal **kakršnokoli diskriminacijo na podlagi osebnih okoliščin**, med katere se uvršča tudi spol. Dodatno je ZVarD opredelil še druge oblike diskriminacije, relevantne za dotično problematiko, tj. na primer posredna diskriminacija v (2. odstavku 6. člena). Za boj proti diskriminaciji na delovnem mestu je pomemben **6. člen Zakona o delovnih razmerjih**, ki prepoveduje kakršnokoli obliko neposredne ali posredne diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin pri zaposlovanju, v času delovnega razmerja ali v zvezi s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi. **Zakon o enakih možnostih žensk in moških** kot temelj za uresničevanje načela enakosti spolov dodatno predvideva posebne ukrepe, pri čemer v **2. odst. 7. člena** kot neuravnoteženo zastopanost spolov opredeljuje situacije, v katerem je zastopanost enega izmed spolov na posameznem področju družbenega življenja ali na delovnem mestu nižja od 40 %. Posebni ukrepi so dodatno opredeljeni kot dopustni pri dajanju posebnih ugodnosti v smislu vzpodbude manj zastopanemu spolu oziroma spolu, ki je v neenakem položaju, ki pa morajo biti utemeljene in sorazmerne glede na namen posebnega ukrepa. Posebne ukrepe kot sredstvo za zagotavljanje enakosti v zvezi z vsemi osebnimi okoliščinami določa tudi ZVarD v 17. členu. Slovenski zakonodajni okvir torej vključuje pomembne aspekte enakega vključevanja žensk in moških, kakorkoli pa ta ne predvideva konkretnih zahtev in ukrepov za doseganje bolj uravnotežene zastopanosti obeh spolov v gospodarskih družbah, kar zavira proces preseganja spolne pristranskosti v procesih zaposlovanja in napredovanja žensk na odločevalske položaje. Zato je nujno, da se tudi **zakonsko opredelijo nove, napredne in vključujoče družbene prakse**, ki zagotavljajo vsaj minimalno uveljavitev načela enakomerne zastopanosti obeh spolov v organih upravljanja gospodarskih družb.

23. novembra 2022 je bila na ravni EU sprejeta **Direktiva o zagotavljanju uravnotežene zastopanosti spolov med direktorji družb, ki kotirajo na borzi, in s tem povezanih ukrepov** (v



nadaljevanju Direktiva), katere namen je poenotenje trenutnih razdrobljenih in različnih zakonodajnih predpisov držav članic EU na področju spodbujanja uravnotežene zastopanosti spolov v organih družb, ki kotirajo na borzi. Države članice morajo Direktivo v nacionalno zakonodajo prenesti najkasneje do 30. junija 2024, od družb, ki kotirajo na borzi pa slednja zahteva doseganje dveh ključnih ciljev: i) osebe nezadostno zastopanege spola morajo zasedati vsaj **40 % neizvršnih direktorskih mest** v takih družbah; ii) osebe nezadostno zastopanege spola morajo zasedati vsaj **33 % vseh direktorskih mest** v takih družbah, tako izvršnih kot neizvršnih (Uradni list Evropske unije, 2022/2381). Direktiva kot instrument, ki zagotavlja minimalno skladno raven raznolikosti spolov med vsemi direktorji družb, ki kotirajo na borzi omogoča, da države članice prilagodijo podrobno ureditev glede na svoje posebne situacije v smislu nacionalnega prava družb in izbire primernih sredstev in sankcij. Skladno s smernicami in cilji Direktive se na podlagi opredeljenih posebnih situacij za Slovenijo v okviru projekta soDELUIJ, soODLOČAJ načrtuje **priprava predloga dopolnitve Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1)**. Projektno partnerstvo bo skozi **posvetovalne procese** s političnimi odločevalci, nevladnimi organizacijami, predstavniki gospodarskih družb, ki kotirajo na borzi in splošno javnostjo tako poskrbelo za pripravo predloga dopolnitve zakona, ki bo v Sloveniji (skladno z Direktivo) predvidel nove obvezujoče ukrepe za podjetja, ki kotirajo na borzi in poskrbel za večjo vključenost žensk v procese gospodarskega odločanja. Priprava dopolnitve bo temeljila na obstoječem zakonodajnem okvir RS, ki bo omogočil opredelitev družb zavezank in uokvirjenje sankcij za neuresničevanje ciljev Direktive.

Kljub pozitivnim učinkom Direktive v smislu preseganja spolno pogojenih praks kot je (ne)zmožnost napredovanja žensk v podjetjih, ki kotirajo na borzi, je z namenom razvoja družbene miselnosti in eliminacije spolne pristranskosti potrebno spodbuditi spremembe, ki imajo dolgotrajen pozitiven vpliv na ustvarjanje novih in vključujočih družbenih ter poslovnih praks. Majhno število žensk na odločevalskih položajih v vseh gospodarskih procesih namreč kaže na stalno reprodukcijo spolne neenakosti med moškimi in ženskami in kliče po pristopih za opolnomočenje žensk za zasedanje položajev moči v gospodarstvu. Z namenoma preseganja obstoječih vzorcev in okrepitve konkurenčnosti ter družbene odgovornosti gospodarskega sektorja, projekt soDELUIJ, soODLOČAJ predvideva pripravo celovite nacionalne **Strategije za spodbujanje žensk za zasedanje vodilnih položajev v gospodarstvu 2025-2030** (v nadaljevanju Strategija). Ta bo kot prva tovrstna strategija v Sloveniji uokvirila izzive in priložnosti na mikro, mezzo in makro nivoju ter s tem različnim deležnikom ponudila temelje za doseganje napredkov na področju opolnomočenja žensk za vključevanje v procese gospodarskega odločanja. Temelj za pripravo Strategije med drugim postavlja **EU Strategija za enakost spolov 2020-2025**, eno izmed ključnih področij katere je tudi doseganje uravnotežene zastopanosti spolov na položajih odločanja v gospodarskem okolju. Osrednji cilj Strategije vključuje opolnomočenje žensk za prepoznavanje in preseganje spolnih stereotipov in praks spolne pristranskosti, z namenom doseganja njihove večje vključenosti na položajih moči v gospodarstvu. Za doseganje osrednjega cilja bo Strategija ponudila celostni pristop k naslavljanju raznolikosti na delovnem mestu z identifikacijo obstoječih ovir (spolni stereotipi v delovnem in poslovnem okolju, izkušnje z napredovanjem in sistemi nagrajevanja v podjetjih, razlike v plačilu med spoloma, možnosti za izboljšanje njihovih znanj) in uokvirjenjem pristopov in rešitev za njihovo premagovanje na mikro in mezzo ravni. Strategija bo dodatno naslavljala tudi različne gospodarske deležnike, vključujoč družbe, ki kotirajo na borzi kot tudi druga podjetja, z namenom njihovega spodbujanja za implementacijo spolno nevtrálnih praks in procesov v okviru svojega delovanja skozi krepitev znanja o pozitivnih učinkih raznolikosti spolov na odločevalskih položajih. Glavni elementi novo pripravljene Strategije bodo: i) **izhodišča in opredelitev obstoječega stanja**, temelječa na zakonodajnem okvirju in aktualnih raziskavah (ne)uravnoteženosti spolov na položajih moči v gospodarstvu v Sloveniji; ii) **mednarodni pogled**; iii) **opredelitev deležnikov**, katere Strategija naslavlja; iv) **osrednji in specifični cilji**, ki bodo skladni z drugimi nacionalnimi in evropskimi strategijami ter akcijskimi načrti; v) **horizontalne vsebine** (izobraževanje, načrtovanje); vi) **organiziranost in izvajanje**, vključujoč kazalnike za spremljanje učinkovitosti Strategije; vii) **ocena učinkov socio-ekonomskih vidikov**.

Z namenom identifikacije in priprave relevantnih ter kvalitetnih vsebin bo **priprava Strategije potekala na vključujoč in inovativen način**, kar pomeni, da bodo potek njene izdelave spremljali **posvetovalni procesi** z različnimi ciljnimi skupinami (zaposlene ženske in moški na različnih profesionalnih položajih, akademska skupnost, nevladne organizacije, predstavniki gospodarskega sektorja) kot tudi **dosledna izmenjava izkušenj s splošno javnostjo preko vzpostavljene digitalne rešitve**. Vzpostavitev slednje bo zares omogočilo polno vključenost vseh ciljnih skupin, tudi ranljivih, dodatno pa bo digitalna rešitev odigrala pomembno ozaveščevalno vlogo, saj bo skrbela za



celostni prenos informacij o pripravi Strategije, kar bo tudi zagotavljalo dodatno transparentnost. **Strategija bo pripravljena največ za 5 let**, zaradi spreminjajočih se trendov in morebitnih novih politik, ki lahko dodatno spodbudijo uravnoteženost spolov v gospodarstvu in presežejo vsebino Strategije v prihajajočih letih.

Skupaj bosta priprava predloga dopolnitve zakona ZGD-1 skladno s cilji Direktive in priprava Strategije prispevala k: i) **uveljavitvi novih rešitev in pristopov** za zagotavljanje večje uravnoteženosti spolov v slovenskem gospodarstvu; ii) **preseganju obstoječih vzorcev ravnanj**, ki izvirajo iz zgodovinsko, ideološko in politično pogojenih družbenih neravnovesij na mikro, mezzo in makro ravni; iii) **vključujoči komunikaciji z relevantnimi ciljnim skupinami**, ki jih dokumenta neposredno in posredno naslavljata, z namenom poenotenja pričakovanj, identifikacije ovir in priložnosti; iv) **dvigu ozaveščenosti** med vsemi ciljnim skupinami o prednostih spolne uravnoteženosti na položajih moči v gospodarstvu in vplivu spolnih stereotipov na zaviranje družbenih in gospodarskih napredkov; v) **implementaciji praks**, ki spodbujajo enake možnosti in odgovornosti žensk in moških v Sloveniji.

Analiza potreb (največ 1 stran)

Kljub temu, da se je od leta 2010 (10 %) do 2021 (19,4 %) v Sloveniji zvišal delež žensk v upravnih odborih družb, ki kotirajo na borzi to vseeno ni veliko, če upoštevamo dejstvo, da je **veliko žensk v Sloveniji visoko izobraženih** (61 % vseh novih univerzitetnih diplomantov in diplomantk je ženskega spola) in **vključenih v trg dela** (stopnja zaposlenosti žensk leta 2020 v EU je bila 71,7 %) (UMAR 2020; Eurostat 2021; Trading Economics 2020). EU indeks enakosti spolov Slovenijo na področju moči umešča na 14. mesto, pri čemer je največ prostora za izboljšave prav na podpodročju gospodarskega odločanja, kjer se je Slovenija uvrstila na 16. mesto (od leta 2019 nazadovala za dve mesti) (EIGE, 2022). Kadrovskega potenciala je v Sloveniji pri imenovanjih posameznic na položaje moči v gospodarstvu tako stalno neizkoriščen, kljub temu da je na ravni gospodarskih družb splošno priznано, da uravnotežena zastopanost žensk in moških na odločevalskih položajih v organih družb pozitivno vpliva na uspešnost vodstvene skupine in kakovost odločanja.

Na številne prednosti doseganja uravnotežene zastopanosti spolov na položajih odločanja v gospodarstvu je v zadnjih letih opozorilo več raziskav, ki poudarjajo predvsem to, da **sodelovanje tako moških kot žensk pri odločanju širi perspektive, povečuje ustvarjalnost in inovativnost, diverzificira nabor talentov in kompetenc, zmanjšuje konflikte in lahko bolje zastopa različne delničarje podjetij**. Podjetja, ki imajo uravnoteženo strukturo moških in žensk, so ponavadi tudi znatno finančno uspešnejša. Raziskava Fortune 500 iz leta 2016 med 353 vodilnimi podjetji v ZDA je pokazala, da podjetja z največjim deležem žensk na vodilnih položajih ustvarijo 35 % višje donose (Fortune 500, 2016). Raziskava BCG in Tehniške univerze v Münchnu iz leta 2011 je pokazala, da so podjetja z nadpovprečno raznolikostjo vodstvene ekipe bolj inovativna: zaradi tega ustvarijo slabih 20 % več prihodkov (BCG in Tehniška univerza v Münchnu, 2011). Študija iz leta 2017 je dodatno pokazala, da imajo podjetja, kjer več kot 30 % vodstvenih položajev zasedajo ženske, 6 % višji dobiček. Poleg tega so ženske na vodilnih položajih učinkovitejše pri ustvarjanju prihodkov od naložb. Podjetja, ki jih (so)ustanovijo ženske, ustvarijo 78 % prihodkov od naložb, podjetja, ki jih ustanovijo moški, pa le 31 % teh prihodkov (Peterson Institute for International Economics, 2017).

Navkljub jasnim rezultatom raziskav, ki razbijajo predstave o (ne)zmožnostih žensk za zasedanje odločevalskih položajev v gospodarstvu, so premiki na tem področju izredno počasni, zaradi številnih ovir, s katerimi se soočajo (predvsem) ženske. Med te se uvrščajo: **usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja** (67 % vsega neplačanega dela v Sloveniji še vedno opravljajo ženske, saj se jim še vedno vloga primarnih skrbnic otrok kot tudi drugih družinskih članov) (Fernández-Lozano in Jurado-Guerrero, 2021); ii) **plačna vrzel** (kljub relativno nizki plačni vrzeli, ki je v Sloveniji leta 2021 znašala 3,1 %, v primerjavi z drugimi članicami EU (12,7 %) je Slovenija edina država članica EU, ki izkuša naraščajočo plačno vrzel) (Eurostat, 2021); **spolni stereotipi in spolna pristranskost** (spolni stereotipi, spolne vloge in spolna pristranskost so identificirani kot osrednji izziv, s katerim se soočajo ženske tekom njihovega napredovanja na odločevalske položaje v gospodarstvu in tudi ko take položaje že zasedejo) (Kanjua Mrčela, 1996; Heilman et al., 2004; Petelinkar, 2005). Spolni stereotipi v gospodarskem sektorju ostajajo aplicirani na ženske in moške kandidate skozi različne politike in prakse, za eno izmed najpogostejših pa velja uporaba neenakih meril za ocenjevanje ženskih in moških kandidatov pri napredovanju (Biernat in Kobryniewicz, 1997). Raziskava o ženskah na odločevalskih položajih v gospodarstvu v Sloveniji je pokazala, da večina takih žensk (61 %) dela v organizacijah, kjer so postopki napredovanja na njihovih najvišjih vodstvenih položajih odvisni od



nmenj in odločitev najvišjega vodstva, ki so zlahka podvržene spolni pristranskosti in neutemeljeni prioritizaciji moških kandidatov (Kanjuro Mrčela et al. 2015). Nacionalna študija iz leta 2016 pa je ugotovila še en pomemben kazalnik, ki vpliva na možnosti napredovanja - posameznikovo pobudo oz. zahtevo glede napredovanja in dviga plače. Več kot polovica vseh anketiranih žensk v Sloveniji (53 %) je pripravljenih delati in čakati, da nadrejeni prepoznajo njihova prizadevanja in jim ponudijo napredovanje, medtem ko je več moških (38 %) kot žensk (27 %) pripravljenih zahtevati napredovanje od nadrejenih ko čutijo, da si to zaslužijo (Kanjuro Mrčela et al., 2016). Izvlečki raziskave torej pričajo tudi k obstoju **samostereotipizacije žensk**, ki temelji na nezavednih predsodkih in je utemeljena skozi obilico socializacijskih procesov, ki navadno spodbujajo pripisovanje spolnih vlog ter s tem značilnosti in sposobnosti žensk ter moških.

Izvlečki raziskav opredeljujejo relevantno in aktualno potrebo po preseganju spolno pogojenih vzorcev ravnanj na mikro, mezzo in makro ravni, ki jo je treba naslavljati v sodelovanju s predstavniki vsake izmed ravni, z namenom vpeljave in obstoja novih, trajnostnih in družbeno odgovornih praks. Namen Strategije je zato prispevati k **ozaveščenju in spodbujanju žensk kot podjetij k preseganju obstoječih spolnih stereotipov** (mikro in mezzo raven), priprava predloga dopolnitve zakona ZGD-1 pa bo še na zakonski ravni implementirala **minimalne zahteve za zagotavljanje uravnoveženosti spolov v družbah, ki kotirajo na borzi** (makro raven).

Opis digitalne rešitve (največ 2 strani)

Kljub temu, da bodo posvetovalni procesi znatno prispevali k vključenosti relevantnih predstavnikov mikro, mezzo in makro ravni pri oblikovanju Strategije, je z namenom zagotavljanja vključenosti širšega spektra predstavnikov ciljnih skupin potrebno vzpostaviti pristop sodelovanja, ki se ga bodo lahko posluževali vsi deležniki. V okviru soDELUIJ, soODLOČAJ se zato predvideva vzpostavitev **odprtokodne istoimenske interaktivne digitalne platforme**, ki bo vključevala različne vsebine in priložnosti za sodelovanje. Ker se morajo cilji Direktive implemenirati v nacionalno zakonodajo najkasneje do 30. junija 2024, bo platforma soDELUIJ, soODLOČAJ primarno namenjena promociji priprave Strategije, kakorkoli pa bo s svojimi vsebinami prispevala tudi k lažjemu prehodu gospodarskih družb, ki kotirajo na borzi na izvajanje Direktive.

Informativne splošne vsebine, ki bodo namenjene dviganju ozaveščenosti o sami tematiki bodo: **i)** področja, aktivnosti in cilje projekta soDELUIJ, soODLOČAJ; **ii)** informacije o partnerjih projekta; **iii)** pravna in programska podlaga za izvajanje projekta; **iv)** novice o poteku projektnih aktivnosti; **v)** mednarodni pogled, vključujoč dobre prakse drugih držav članic EU na makro in mezzo ravni glede opolnomočenja žensk za zasedanje vodilnih položajev v gospodarstvu; **vi)** uporabne povezave do podobnih iniciativ, platform in deležnikov, ki se ukvarjajo z dano tematiko; **vii)** priložnosti za krepitev kompetenc zagovorništva nevladnih organizacij in prijave na aktualne razpise in iniciative, objavljene na nacionalni in regionalni ravni. Poleg informativnih splošnih vsebin, bo vsaka izmed ciljnih skupin na platformi razpolagala s **sodelovalnimi vsebinami**. Identificirane ciljne skupine za uporabo digitalne rešitve so naslednje: **i) splošna javnost (s poudarkom na zaposlenih ženskah)**; **ii) gospodarske družbe**; **iii) nevladne organizacije**.

Prvič, za **splošno javnost (s poudarkom na zaposlenih ženskah)** bodo na digitalni rešitvi dostopne naslednje ozaveščevalne in sodelovalne vsebine:

- i. funkcija **enakost na delovnem mestu**, ki predvideva temeljne informacije o pozitivnih vplivih spolne uravnoveženosti na vodilnih položajih v gospodarstvu;
- ii. funkcija **blog izkušenj**, na katerem bodo lahko uporabniki in uporabnice delile lastne pretekle izkušnje s spolno pristranskostjo in spolnimi stereotipi na delovnem mestu, glede na različne vnaprej predvidene kategorije. Slednje bodo: **i)** zaposlovanje; **ii)** nagrajevanje; **iii)** napredovanje; **iv)** neenaka obravnava tekom vsakdanjih delovnih procesov; **v)** drugo;
- iii. **javnomenjske ankete** o prisotnosti spolnih stereotipov in njihovem vplivu na (ne)uravnoveženost spolov v procesih gospodarskega odločanja, katerih analiza s strani projektnega partnerstva se bo kasneje uporabila tudi za **predstavitev aktualnih informacij v Strategiji** (poglavje izhodišča in obstoječe stanje).

Drugič, za **gospodarske družbe** bodo na platformi dostopne naslednje vsebine, ki bodo omogočile lažji prehod na izvajanje Direktive kot tudi dvig ozaveščenosti o prednostih spodbujanja žensk za zasedanje vodilnih položajev:



- i. funkcija **doseganje enakosti na delovnem mestu**, ki predvideva ukrepe in nasvete za preseganje spolnih stereotipov na delovnem mestu, z namenom opolnomočenja ciljne skupine z znanjem o (pre)večkrat prikritih priložnostih za doseganje napredkov;
- ii. funkcija **indeks enakosti spolov**, ki bo omogočila samoizračun obstoječega stanja na področju enakosti spolov vsaki gospodarski družbi, glede na vnešene prilagojene podatke,
- iii. funkcija **dobre prakse**, ki bo omogočila gospodarskim družbam deljenje lastnih dobrih praks na področju spodbujanja enake zastopanosti spolov na vodilnih položajih ter tako prispevala k dvigu ozaveščenosti tudi med drugimi gospodarskimi družbami o prednostih takih iniciativ.

Za nevladne organizacije bo digitalna rešitev primarno predstavljalo ozaveščevalni in izobraževalni vidik, saj bodo lahko spremljale obstoječe stanje na področju (ne)enakosti žensk in moških na vodilnih položajih v gospodarstvu. Vsebine, dostopne na platformi bodo nevladne organizacije lahko uokvirile v prihodnja interna izobraževanja ali eksterna izobraževanja. Poleg tega, bo nevladnim organizacijam kot ostalima ciljnim skupinama na voljo skupna sodelovalna funkcija **soODLOČAJ**. Ta bo omogočila podajanje mnenj in predlogov glede na pripravljene izvlečke posvetovalnih procesov. Ko bo vsak posvetovalni posvet za pripravo Strategije zaključen, se bo izvleček zbranih mnenj objavil na platformo, pri čemer bodo lahko predstavniki ciljnih skupin, ki na posvetu niso sodelovali, komentirali dodatne predloge in izboljšave sprejetih odločitev. Analiza komentarjev bo omogočila uvid morebitnih izboljšav, ki jih bo projektno partnerstvo uokvirilo v skupen dokument in vključilo v pripravo projektnih izvlečkov. Primarni namen funkcije **soODLOČAJ** je **spodbuditi sodelovanje med ciljnim skupinami** izven posvetovalnih procesov.

1.2. Potrebe/izzivi partnerjev na področju usposobljenosti osebja (zaposleni in prostovoljci)

Opreделите, katere so najpomembnejše potrebe in izzivi organizacij iz partnerstva na področju krepitve kompetenc vaših zaposlenih in prostovoljcev na področju zagovorništva. Opreделите, kako ste šibkosti/vrzeli ugotovili (analize, ankete med zaposlenimi, samoocena zaposlenih ipd.).

Potrebe/izzivi na področju usposobljenosti za zagovorništvo in kako so bile potrebe identificirane (največ 1 stran)

Zavod ZRI je že krepil svoje kompetence zagovorništva na projektih kot sta Dolgotrajna socialna aktivacija ranljivih ciljnih skupin (2017-2019) in S kompetencami do večjih zaposlitvenih možnosti na trgu dela – SOC-AKT (2017-2022), v okviru katerih je deloval kot vodilni partner. Izvajanje zagovorništva je na obeh projektih temeljilo na preusmerjanju moči – pomoč uporabnikom, ki so bili zlorabljeni in zatirani, da si pridobijo moč in vpliv nad lastnim življenjem. Zagovorništvo je temeljilo na strokovnosti, metodah, etični naravnosti, ki je upoštevalo perspektivo možnosti. Zagovorniški proces je bil usmerjen v družbeno aktivacijo ranljivih družbenih skupin – brezposelni, ženske, mladi, etnične in rasne manjšine. Kljub nekaterim dosedanjim izkušnjam, si Zavod ZRI predvsem želi nadgraditi svoje kompetence zagovorništva za področje upravljanja z raznolikostjo na delovnem mestu, saj kot organizacija, ki nudi tako neformalna izobraževanja kot ozavešča o pomembnosti trajnostnega razvoja dosledno prizadeva za poglobljanje družbenega znanja o prednostih naslavljanja in učinkovitega upravljanja z raznolikostjo. Z namenom **razširitve svojega izobraževalnega programa** kot tudi **preseganja obstoječih prizadevanj t. i. laičnega zagovorništva**, bo Zavod ZRI s projektom **soDELUIJ**, **soODLOČAJ** povečal **svojo prisotnost v medijih, okrepil sodelovanje z oblastmi** in znatno prispeval k **povečanju znanja o upravljanju z raznolikostjo na delovnem mestu** v svoji organizaciji.

IPES ima obsežne izkušnje z zagovorništvom na področju enakosti spolov. Kot član Nacionalnega strokovnega sveta za enakost spolov pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti Republike Slovenije (RS) je IPES med leti 2019-2020 izvajal aktivnosti presoje vplivov zakonodaje v nastajanju na enakost spolov. Poleg tega je IPES zunanji član Delovne skupine za enakost spolov in raznolikost v okviru CEC European Managers, ki je organizacija, ki deluje kot eden od socialnih partnerjev Evropske komisije, okviru katere IPES sodeluje s pripravo ocen učinkov evropske delovne zakonodaje v sprejemanju. Med drugim je IPES sodeloval tudi pri pripravi Bele knjige za šolstvo in izobraževanje, kjer se je ukvarjal predvsem z integracijo vsebin, povezanih z vidikom spola, že leta 2018 pa je pomagal pri oblikovanju priprave predloga za uvedbo minimalnih



zahtev uravnoveženosti spolov na odločevalskih položajev v gospodarstvu, ki je bil poslan v javno razpravo ZGD-1. V okviru različnih projektov je IPES organiziral posvete na temo vključevanja vidika enakosti spolov ter oblikoval priporočila za politične odločevalce na to temo. Na projektu STELLA je IPES organiziral individualne posvete z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje RS, Zavodom za šolstvo in Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti RS, ki so rezultirali v smernicah in priporočilih za politične odločevalce za področje osnovnošolskega izobraževanja. V okviru projekta TRIALOG se bo v prihodnjih mesecih organiziral strokovni posvet s predstavniki Ministrstva za vzgojo in izobraževanje RS, na podlagi katerega se bodo pripravile smernice in priporočila za politične odločevalce na temo naslavljanja raznolikih stisk mladih, s poudarkom na duševnem zdravju. **Največji izziv na področju zagovornišva na IPES predstavlja nova delovna sila**, ki na tem področju še ni aktivno delovala, ampak ima **potencial za razvoj sposobnosti zagovornišva skozi nadaljnje delo in s priučitvijo dobrih praks**. Problematičen je tudi prenos znanja in informacij na prostovoljce, ki bi s projektom znatno nadgradili svoje organizacijske, komunikacijske ter tehnične veščine in s tem pozitivno vplivali na delovanje organizacije.

ZLRS je bil ustanovljen je bila z namenom trajnega opravljanja dejavnosti na področju enakih možnosti in antidiskriminacije, promocije enakosti in raznolikosti v zaposlovanju ter krepitve družbene odgovornosti v slovenskem delovnem okolju. ZLRS zastopa interese, želje in glas najbolj izključenih skupin iz trga dela in deluje predvsem preventivno, z ozaveščanjem delodajalcev o prednostih, ki jih prinaša vključevanje vseh, ne glede na njihove osebne okoliščine. ZLRS izvaja ogromno aktivnosti, od svetovanja podjetjem pri razvoju akcijskih načrtov politike raznolikosti in evalvaciji le-teh do organizacije strokovnih seminarjev in izobraževanj na področju spodbujanja enakosti, raznolikosti in vključenosti v sodelovanju s slovenskimi in tujimi strokovnjaki (med najbolj aktualnimi je trenutno certifikacija 7 modularnega izobraževanja Workplace Inclusion Champion, ki vključuje tudi podpora orodja za vključevanje oseb z invalidnostjo, starejših, LGBTIQ+). Največji izziv na področju zagovornišva za ZLRS predstavlja **fluktuacija prostovoljcev in zunanjih strokovnjakov**, saj organizacija nima zaposlenih. To **negativno vpliva na prenos znanja**, dodatno pa organizacija **nima zadostnih možnosti za nadgradnjo svojega ozaveščevalnega in izobraževalnega programa**. S sodelovanjem na projektnih aktivnostih, vključujoč udeležbo na študijskem obisku, bo ZLRS okrepila svoje znanje, ki ga bo tudi prenesla v svoje interno delovanje, tj. prilagoditev oz. nadgradnja obstoječega izobraževalnega programa, z zaposlitvijo koordinatorja projekta za ZLRS pa se bo tudi povečal sam prenos pridobljenega znanja kot okrepila trajnost delovanja organizacije.

1.3. Analiza okolja (identifikacija deležnikov) in uporabnikov

Opreделите, kateri so tisti deležniki, skupine, organizacije, na katere predpis vpliva. Katere organizacije, institucije v okolju (nacionalnem, EU) se s področjem, ki ga predpis/zakonodaja ureja ukvarjajo oziroma so zainteresirane za sodelovanje pri spremembi. Ne pozabite na organizacije, ki se ukvarjajo z ranljivimi skupinami prebivalstva (invalidi, etnične manjšine ipd.). Pri navajanju bodite konkretni. Navedite in konkretno opredelite še uporabnike razvite digitalne rešitve tj. komu je digitalna rešitev namenjena. Pozitivno bodo vrednotene digitalne rešitve, ki naslavlja čim širši krog uporabnikov (različne ciljne skupine).

Analiza okolja in uporabnikov digitalne rešitve (največ 1,5 strani)

Na podlagi analize potreb in okolja, projekt soDELUJ, soODLOČAJ identificira vsaj štiri ključne ciljne skupine, ki bodo neposredno vpletene v izvajanje projektnih aktivnosti. Te so naslednje: i) ženske; ii) gospodarske družbe; iii) nevladne organizacije; iv) politični odločevalci. Vsaka izmed ciljnih skupin je v nadaljevanju smiselno razdeljena na ciljne podskupine, ki bodo vključene v izvedbo posvetovalnih procesov in uporabo vzpostavljenega digitalne rešitve.

Prvič, pri ciljni skupini ženske se bodo projektne aktivnosti osredotočale na: i) **ženske, zaposlene v gospodarstvu, ki ne zasedajo vodilnih položajev**; ii) **ženske, zaposlene v gospodarstvu, ki zaradi osebnih okoliščin lahko izkušajo večjo diskriminacijo v procesih nagrajevanja in napredovanja** (LGBTIQ+ osebe, osebe z invalidnostjo, pripadnice etničnih manjšin). Ti dve podskupini bosta polno vključeni v izvajanje posvetovalnih procesov, obenem pa bodo njene predstavnice tudi temeljne uporabnice razvite digitalne rešitve.

Drugič, pri ciljni skupini gospodarske družbe se bo projekt osredotočal na naslednji podskupini: i) **družbe, ki kotirajo na borzi**; ii) **druge gospodarske družbe**. Ker Direktiva neposredno ureja procese napredovanja v družbah, ki kotirajo na borzi je njihovo vključevanje v pripravo predloga dopolnitve ZGD-1 ključno, saj jim bo sodelovanje na posvetovalnih procesih kot uporaba digitalne rešitve omogočila lažji prehod na izvajanje samih ciljev Direktive. Druge gospodarske družbe bodo v



projekt vključene predvsem z namenom dviga ozaveščenosti o prednostih spodbujanja in vključevanja žensk v procese gospodarskega odločanja. Dodatno bo ciljna podskupina odigrala pomembno vlogo tudi pri oblikovanju vsebine Strategije z deljenjem dobrih praks.

Tretjič, nevladne organizacije, ki poglobljajo razumevanje enakosti spolov v slovenski družbi in so predvidene za sodelovanje na projektu so: i) **Ekvilib inštitut**, ki podeljuje certifikat Družbeno odgovoren delodajalec in Družini prijazno podjetje, ki delodajalcem nudita priložnosti za izboljšanje na področju usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja; ii) **Ženski lobi Slovenije**, ki redno izvaja aktivnosti zagovorništva za področje enakosti spolov, vključujoč podpodročje zagotavljanja uravnoteženosti spolov v gospodarstvu; iii) **platforma SLOGA**, ki je leta 2021 v javni razpravi o predlogu Resolucije o nacionalnem programu za enake možnosti žensk in moških do leta 2030 podala splošne predloge in priporočila; iv) **Mirovni inštitut**, ki redno izvaja raziskovalne aktivnosti, ki poglobljajo razumevanje enakosti spolov v Sloveniji; v) **Forum za enakopraven razvoj**, ki drugim nevladnim organizacijam pomaga pri razvoju sposobnosti zagovorništva tudi za področje enakosti spolov; vi) **Združenje EPEKA**, ki pomaga romskim ženskam pri vključevanju v zaposlovalne procese in napredovanju na višja delovna mesta; vii) **Društvo PiNA**, ki je med drugim izvajalo projekte za preseganje spolnih stereotipov na slovenskem in evropskem nivoju; viii) **Mladinska mreža MaMa**, ki poseduje široko mrežo mladinskih organizacij in primarno izvaja aktivnosti opolnomočenja mladih za sodelovanje v demokratičnih procesih kot tudi aktivnosti opolnomočenja nevladnih organizacij in zainteresiranih posameznikov za preseganje spolnih stereotipov; ix) **Inštitut 8. marec**, ki z različnimi akcijami in spodbudami stremi k zagotavljanju pravičnejše obravnave žensk kot vseh ranljivih skupin tako nasploh kot v procesih odločanja. Ta ciljna skupina bo imela korist od sodelovanja v posvetovalnih procesih, saj bodo nevladne organizacije na ta način krepile svoje kompetence zagovorništva, dodatno pa bodo lahko njihovi predstavniki pri svojem delu neposredno uporabljali izvečke, dostopne na digitalni rešitvi.

Četrtoč, z namenom priprave relevantnega strateškega dokumenta (tj. Strategija) in učinkovitega predloga dopolnitve ZGD-1 skladno s cilji Direktive se v okviru izvedbe projektnih aktivnosti pričakuje sodelovanje z deležniki makro ravni. S problematiko neenake zastopanosti spolov v procesih gospodarskega odločanja se primarno ukvarjata **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti RS** z oblikovanjem in izvajanjem različnih strategij in akcijskih načrtov (Resolucija o nacionalnem programu za enake možnosti žensk in moških 2005-2013; 2015-2020) ter **Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport RS** kot tudi samostojni državni organ **Zagovornik načela enakosti** (leta 2019 je Zagovornik izdal Pobudo Zagovornika načela enakosti za sprejetje posebnih ukrepov z namenom večje uravnoteženosti spolov v nadzornih in poslovnih organih gospodarskih družb). Pomembno vlogo nadzora nad diskriminacijo na podlagi spola nosi **Inšpektorat RS za delo**, pri zagotavljanju inovativnih pristopov izobraževanja in opolnomočenja žensk pa je v preteklih programih aktivno sodelovalo tudi **Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS**. Prav tako pomembnega deležnika na makro ravni pri izvajanju ukrepov vključevanja ranljivih skupin v politike zaposlovanja in napredovanja predstavlja **Urad vlade za narodnosti**. Politični odločevalci in predstavniki državnih organov bodo vključeni v izvedbo posvetovalnih procesov, vključujoč medresorski posvet na temo priprave Strategije.

Vključevanje različnih predstavnikov ciljnih skupin v izvedbo projektnih aktivnosti bo pozitivno doprineslo k: i) dvigu ozaveščenosti o neenakih možnostih žensk in moških v procesih gospodarskega odločanja; ii) bolj poglobljenemu razumevanju delovanja demokratičnih procesov; iii) krepitvi kompetenc na področju zagovorništva v partnerskih organizacijah kot drugih nevladnih organizacijah; iv) večjemu sodelovanju med predstavniki ciljnih skupin; v) pripravi kvalitetnih in relevantnih projektnih izvečkov; vi) okrepitvi transparentnosti delovanja oblasti.

1.4. Specifični cilji projekta in skladnost s cilji javnega razpisa

Opreделите specifične cilje projekta in opišite, kako projekt prispeva k doseganju ciljev javnega razpisa. V ciljih obravnavajte, kakšne spremembe pričakujete po izvedbi projekta. Pri tem opredelite tako vpliv na področje, ki ga predpis/zakonodaja, ki jo naslavlja obravnava in njegove »uporabnike«, pa tudi spremembe, ki jih pričakujete, zaradi izvedbe posvetovalnega procesa, razvoja digitalne rešitve in krepitve kompetenc na področju zagovorništva. Obravnavajte vpliv na posameznike, sodelujoče organizacije iz partnerstva, druge nevladne organizacije, vpliv na krepitev sodelovanje z oblastmi ipd.

Specifični cilji projekta in skladnost s cilji javnega razpisa (največ 1,5 strani)



Osrednji cilj projekta je ponuditi celostni pristop za prepoznavanje in preseganje spolnih stereotipov in praks spolne nepristranskosti na delovnem mestu, preko opolnomočenja žensk za zasedanje vodilnih položajev v gospodarstvu ter spodbujanja podjetij k implementaciji spolno nevtralnih praks in procesov v okviru njihovega delovanja. Specifični cilji projekta so:

1. Dvig ozaveščenosti o ovirah (spolne norme, vedenjski vzorci, stereotipi), ki onemogočajo enakopravno zastopanost žensk in moških na položajih gospodarskega odločanja in vplivajo na nemotiviranost žensk za prijavo na položaje.

Tako posvetovalni procesi kot vzpostavljena digitalna rešitev bodo znatno pripomogli k dvigu ozaveščenosti med splošno javnostjo o posledicah škodljivih vedenjskih vzorcev, pogojenih s spolnimi stereotipi na delovanje žensk in moških, kar bo postavilo temelje za preseganje tovrstnih vzorcev tekom njihovega nadaljnega delovanja. Ob vzpostavitvi digitalne platforme bo organizirana tudi tiskovna konferenca z mediji, ki bo namenjena čim večji diseminaciji vsebin, dostopnih na platformi in spodbuditi splošne javnosti k participaciji in spremljanju oblikovanja projektnih izvlečkov. Tiskovna konferenca bo tako povabila splošno javnost k participaciji in spremljanju demokratičnih procesov (cilj 3 Javnega razpisa), ki se bodo odvijali na platformi kot tudi k ogledu splošnih in izobraževalnih vsebin, dostopnih na platformi. Novo pripravljena Strategija bo prav tako imela velik pozitiven vpliv na prepoznavanje in preseganje spolnih stereotipov na nacionalni ravni, saj bo z različnimi ukrepi in rešitvami naslavljala vse ciljne skupine, s čimer bo zagotovila veliko mero prenosa znanja o pozitivnih učinkih raznolikosti na delovnem mestu.

2. Učinkovita izmenjava mnenj, predlogov in rešitev med vsemi ciljnimi skupinami, z namenom krepitve udejstvovanja državljanov in državljanek, nevladnih organizacij in interesnih skupin v demokratičnih procesih.

Posvetovalni procesi bodo tako neposredno kot posredno poskrbeli za večjo vključenost državljanov in državljanek v demokratične procese (cilj 3 Javnega razpisa) kot okrepili njihovo znanje o samih demokratičnih institucijah ter procesih (cilj 2 Javnega razpisa). Neposredno bo za večjo vključenost poskrbljeno s samo možnostjo udejstvovanja in sodelovanja na posvetovalnih procesih, saj bodo prijave na te javno dostopne in na voljo zainteresiranim posameznikom ter posameznicam. Posredno se bo večja vključenost in sodelovanje državljanov in državljanek zagotavljala preko digitalne platforme, na katero bodo objavljeni izvlečki posvetovalnih procesov na temo priprave Strategije, ki jih bo lahko splošna javnost dopolnjevala z lastnimi rešitvami in predlogi. Tudi nevladnim organizacijam in interesnim skupinam bo omogočena polna participacija na posvetih, s čimer se bo zvečala njihova možnost udejstvovanja v demokratičnih procesih kot tudi izboljšale njihove sposobnosti zagovorništva.

3. Razvoj in izvedba učinkovitih ukrepov, ki bodo omogočili spremembo trenutne porazdelitve žensk in moških v gospodarskem odločanju v večjih gospodarskih strukturah, zlasti tistih, ki so javno prepoznavne.

Priprava predloga dopolnitve ZGD-1 skladno s cilji Direktive bo imela velik vpliv na bodoče prakse napredovanja v družbah, ki kotirajo na borzi, saj bodo te družbe morale sprejeti nove politike napredovanja. Dopolnitev zakona bo postavila zgled tudi drugim podjetjem v slovenskem gospodarskem sektorju, ki ne kotirajo na družbi, dodatno pa jih bo tako posredno kot neposredno naslovila tudi novo pripravljena Strategija. Slednja bo neposredno vplivala na podjetja s predstavitvijo dosegljivih rešitev in ukrepov, ki jih bodo podjetja lahko upoštevala pri implementaciji novih, trajnostnih in spolno nevtralnih praks. Neposredno pa bodo taka podjetja podvržena vplivu dela Strategije, ki bo cilj na opolnomočenje žensk posameznic, da bodo te bolj angažirane in samozavestne v procesih zaposlovanja, nagrajevanja in napredovanja. Ukrepi in rešitve, zavedeni v Strategiji kot v predlogu dopolnitve ZGD-1 bodo tako imeli ogromen vpliv na ženske, ki jim bo na voljo znanje in sredstva za preseganje spolnih stereotipov in doseganje napredovanja v gospodarstvu.

4. Krepitev sposobnosti zagovorništva partnerskih organizacij in drugih nevladnih organizacij, z namenom zagotavljanja trajnostnega delovanja teh organizacij.

Organizacije, vključene v konzorcij partnerstva soDELUJ, soODLOČAJ bodo tekom izvajanja projektnih aktivnosti dosledno krepile svoje sposobnosti zagovorništva, saj bodo imele ključno vlogo pri organizaciji procesa oblikovanja Strategije in dopolnitve predloga ZGD-1 skladno s cilji Direktive. Delo partnerjev na projektu bo s krepitvijo sposobnosti zagovorništva



doprineslo k večji motiviranosti in usposobljenosti zaposlenih in prostovoljcev v organizacijah za podobne nadaljne aktivnosti, s čimer se bo povečala tako zmogljivost samih organizacij kot zagotovila večja trajnost njihovega sodelovanja (cilj 1 Javnega razpisa). Tudi druge nevladne organizacije, ki niso partnerji projekta bodo imele priložnost za krepitev sposobnosti zagovorništva tekom posvetovalnih procesov, v okviru katerih bodo dodatno okrepile sodelovanje z oblastmi, kar bo pozitivno vplivalo na nadaljnjo sodelovanje med deležniki v prihodnjih podobnih projektih in iniciativah.

1.5. Kazalniki projekta

V spodnji tabeli kvantitativno ovrednotite prispevek vašega projekta k **ciljnem javnega razpisa** in **dodatno opredelite** do 10 kazalnikov za specifične cilje projekta (**outcome – kratkoročni učinki**), ki ste jih opredelili v poglavju 1.4. Navedite izhodiščno vrednost in ocenite končno vrednost ter opredelite sredstva za preverjanje – viri informacij/načini, kako boste preverili napredek (npr. ankete, liste prisotnih ipd.).

Prejemniki sredstev bodo morali poleg kazalnikov, opredeljenih v spodnji tabeli, v času izvedbe projekta zagotoviti tudi spremljanje naslednjega kazalnika: (i) izboljšana samoocena državljanov, udeleženih v posvetovalnih procesih, glede poznavanja delovanja demokratičnih institucij in možnosti sodelovanja pri oblikovanju politik/zakonodaje. Natančnejši opis kazalnika najdete v besedilu javnega razpisa.

Zap. št.	Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost (ob začetku projekta)	Končna vrednost (ob zaključku projekta)	Viri/sredstva za preverjanje
1.	Število izvedenih posvetovalnih eksperimentov/procesov	0	7	• Lista prisotnosti, • fotografije, • zapisnik posvetovalnega procesa, • poročilo o izvedbi posvetovalnih procesov
2.	Število nacionalnih politik, predpisov, strategij, na katere so vplivale nevladne organizacije	0	2	• Predlog dopolnitve zakona ZGD-1 skladno s cilji Direktive, • Strategija za spodbujanje žensk za zasedanje vodilnih položajev v gospodarstvu.
3.	Povečano število nevladnih organizacij, ki podpirajo predlagano nacionalno politiko oziroma predpis	0	15	• 5 podpisanih izjav o podpiranju predloga dopolnitve ZGD-1 skladno s cilji Direktive, • 10 podpisanih izjav o podpiranju oblikovane Strategije.
4.	Število državljanov (neorganiziranih posameznikov), ki je sodelovalo v posvetovalnih procesih	0	70	• Lista prisotnosti, • fotografije, • zapisnik posvetovalnega procesa, • poročilo o izvedbi posvetovalnih procesov.
5.	Izboljšana (samo)ocena državljanov/občanov, udeleženih v posvetovalnih procesih, glede poznavanja delovanja demokratičnih institucij in možnosti	35 %	70 %	• 70 rešenih anket (35 anket, ki so bile rešene pred začetkom posvetovalnega procesa in 35, ki so bile rešene po koncu), • poročilo o analizi ankete za preverjanje izkušenj



	sodelovanja pri oblikovanju politik/zakonodaje			sodelujočih posameznikov in posameznic splošne javnosti s posvetovalnimi procesi
6.	Število razvitih/nadgrajenih digitalnih rešitev	0	1	- Nabor vsebin za digitalno platformo, - vzpostavljena digitalna platforma, - poročilo o uporabnikih digitalne platforme (število edinstvenih in ponavljajočih uporabnikov, najpogostejše ogledane podstrani, itd.).
7.	Število edinstvenih uporabnikov digitalne platforme	0	6.500	Izpis edinstvenih uporabnikov z orodji za preverjanje (Google Analytics).
8.	Število usposobljenih zaposlenih in prostovoljcev	0	3	- Poročilo o opravljenem študijskem obisku, - podpisana izjava vodstva organizacije za udeležbo na študijskem obisku, - lista prisotnosti, - fotografije.
8.	Število izvedenih aktivnosti usposabljanj	0	1	- Lista prisotnosti, - fotografije, - poročilo o opravljenem študijskem obisku.

1.6. Dodana vrednost projekta

Kako vaš predlog nadgrajuje, dopolnjuje načrte ministrstev, javnih institucij oziroma iniciative drugih nevladnih organizacij ipd. Katere nove metode, prakse, rešitve, ki so povezane z (i) motiviranjem državljanov za sodelovanje v demokratičnih procesih in (ii) krepitvijo sodelovanja z oblastmi (nacionalnimi) uvaja projekt? Ali so pristopi prenosljivi na druga področja in kako?

Ali je kakšno podobno digitalno rešitev že razvila kakšna druga organizacija in je že na voljo uporabnikom? Navedite, kako se vaša rešitev razlikuje od oziroma nadgrajuje že obstoječe rešitve. Navedite, kakšne so možnosti nadaljnjega razvoja (po zaključku projekta) in/ali prenosa na druga področja.

Dodana vrednost projekta (največ 1 stran)

Institucionalni okvir za zagotavljanje enakosti spolov je bil med drugim v Sloveniji podprt z **Resolucijo o nacionalnem programu za enake možnosti žensk in moških** (2005-2013; 2015-2020) (v nadaljevanju Resolucija), ki je bila namenjena opredelitvi ciljev, ukrepov in ključnih oblikovalcev politik za področje enakosti spolov na posameznih podpodročjih življenja žensk in moških v Sloveniji. Čeprav je imel ta strateški dokument pomembno vlogo pri izvajanju aktivnosti, ki pripomorejo k dejanskim spremembam na tem področju, so se s prenehanjem veljavnosti prejšnje resolucije pojavile težave pri sprejemanju nove različice (Resolucija 2030), kar pomeni, da je Slovenija trenutno brez strateškega dokumenta, ki bi podpiral izboljšanje enakosti spolov. **Nacionalna Strategija, pripravljena v okviru soDELUJ, soODLOČAJ, bo poskrbela za zastavitev novih strateških ciljev in ukrepov za zagotavljanje uravnoveženosti spolov v gospodarstvu** kar pomeni, da bo zaradi specifičnosti obravnavanega podpodročja relevantno dopolnjevala in nadgrajevala tudi prihodnjo Resolucijo 2030. Pomembne so tudi druge nezakonodajne iniciative na tem področju kot je **nagrada Vključi.Vse Združenja Manager**, ki vsako leto podeljuje priznanje podjetjem, ki v svojem delovanju z internimi politikami ter dobrimi praksami zagotavljajo enake možnosti za ženske in moške ter skrbijo za uravnoveženost spolov na odločevalskih položajih. Ena izmed takih iniciativ je tudi **družbeno odgovorni certifikat GEMA**, ki ga je razvil IPES, z namenom celovite obravnave in možne nagrajitve



organizacijskih struktur, kultur in delovnih procesov posameznih družb. Projektna zasnova sloni tudi na drugih mednarodnih projektih in iniciativah, ki so z različnimi aktivnostmi, predvsem ozaveščanjem, treningi za ženske za njihovo opolnomočenje in oblikovanjem načrtov enakosti spolov spodbujali uveljavljanje načela uravnoveženosti spolov na odločevalskih položajih v gospodarskih procesih. Med drugim so ti projekti/iniciative naslednji: i) **Workplace Inclusion Champions** (REC 2020-2022); ii) **I.D.E.A.S. – Inclusion. Diversity. Equality. Awareness. Success.**, ki je med drugim tudi razvil in vzpostavil Listino raznolikosti v Sloveniji (REC 2017-2018); iii) **Dostopnost trga dela za ženske in moške** (financiran s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti RS); iv) **EQPOWEREC - Enakost spolov pri razdelitvi ekonomske moči: razumevanje in preseganje ovir enakosti spolov pri odločanju v gospodarstvu** (Norveški finančni mehanizem 2009-2014).

Projekt soDELUJ, soODLOČAJ nadgrajuje obstoječe in pretekle projekte ter iniciative predvsem z **oblikovanjem dveh trajnostnih sistemskih rešitev**, ena izmed katerih bo implementirana v dejanski pravni okvir Republike Slovenije, druga pa bo na nacionalni ravni spodbujala vse relevantne deležnike k preseganju spolnih stereotipov in uveljavljanju družbeno odgovornih ter trajnostnih praks. Poleg dejanskih izvlečkov projekta, ki so nadvse relevantni in tudi nujni za pripravo, glede na obstoječe stanje neenakosti spolov v gospodarstvu, soDELUJ, soODLOČAJ dodatno nadgrajuje pretekla prizadevanja z **inovativnimi pristopi vključevanja različnih ciljnih javnosti v neposredno pripravo projektnih izvlečkov**. Brez sodelovanja splošne javnosti, nevladnih organizacij in političnih odločevalcev ta projektna ideja ne deluje, ker v svoji srčiki projekt predvideva družbeno aktivacijo deležnikov na katere projektni izvlečki posledično tudi vplivajo. Projekt je inovativen in tudi prenosljiv na druga področja že z vidika vključevanja splošne javnosti v posvetovalne procese, saj navadno na slednjih sodelujejo pretežno predstavniki nevladnih organizacij, interesnih združenj, akademske skupnosti ter organov oblasti. soDELUJ, soODLOČAJ državljanom in državljkam tekom procesov ponudi redko možnost tako razprave o relevantni tematiki, ki vpliva na potek njihovih življenj kot dejansko možnost sooblikovanja rešitev za premagovanje obstoječih izzivov. Tudi digitalna platforma bo kot prva taka v Sloveniji omogočila državljanom in državljkam enotno spletno mesto, na katerem bo mogoče spremljati celoten proces priprave Strategije.

Dodatno bo splošna javnost na platformi lahko nadaljnjo dodajala predloge vsebine, glede na izvlečke posvetovalnih posvetov kot tudi sodelovala pri raznih anketah. **Splošni javnosti je tako ponujena dejanska priložnost sooblikovanja vsebin, ki bodo kasneje uokvirjene v pomembne dokumente Republike Slovenije za reševanje problema neenake zastopanosti spolov na odločevalskih položajih v gospodarskih procesih odločanja na sistemski ravni.** Projekt bo s transparentnim pristopom, utemeljenem na želji po dvigu motivacije slovenske splošne javnosti, preko interaktivnih vsebin na platformi tako pomembno prispeval k večjemu interesu splošne javnosti za vključevanje v demokratične procese.



2. Zasnova projekta

2.1. Izvedbeni načrt projekta

V celovitem projektu morajo biti predvidene (i) aktivnosti, ki so povezane s pripravo/spremembo predpisa, (ii) aktivnosti za izvedbo posvetovalnih procesov, (iii) aktivnosti za razvoj/nadgradnjo digitalne rešitve in (iv) usposabljanja zaposlenih/prostovoljcev za zagovornišтво

Izvedbeni načrt projekta predvideva izvedbo projekta po več sklopih aktivnosti: (i) vodenje projekta, aktivnosti za razširjanje uporabe digitalne rešitve, organizacija usposabljanj in promocija projekta, (ii) aktivnosti povezane s pripravo predloga predpisa/politike, (iii) izvedba posvetovalnega procesa in sodelovanje z oblastmi, (iv) razvoj/nadgradnja digitalne rešitve, (v) usposabljanja

V sklopu **vođenje projekta, aktivnosti za razširjanje uporabe digitalne rešitve, organizacija usposabljanj in promocija projekta** navajajte aktivnosti, ki so povezane z usklajevanjem projektnega partnerstva, pripravo poročil do ministrstva, morebitne promocijske aktivnosti ter potrebne naloge za organizacijo usposabljanj. V okviru organizacije usposabljanj sodijo tudi naloge povezane z zagotavljanjem podpore udeležencem usposabljanj, če je to potrebno. Opredelite tudi aktivnosti za razširjanje uporabe/promocijo razvite/nadgrajene digitalne rešitve. V promocijske aktivnosti ne sodijo aktivnosti, ki so namenjene motiviranju javnosti za sodelovanje v demokratičnih procesih, te načrtujte v sklopu (iii) izvedba posvetovalnega procesa.

V sklopu **Aktivnosti povezane s pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike** načrtujte aktivnosti povezane s pripravo vsebinskih podlag/izhodišč za pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike, spremljanje, vrednotenje predpisa.

V sklopu **Izvedba posvetovalnih procesov in sodelovanje z oblastmi** načrtujte aktivnosti povezane z izvedbo posvetovalnih procesov tj. različne aktivnosti za motiviranje različnih deležnikov za sodelovanje v posvetovalnih procesih, aktivnosti vključevanja različnih deležnikov v posvetovalne procese (npr. javna posvetovanja) ter aktivnosti, namenjene komunikaciji in sodelovanju z oblastmi. Navedite statistično regijo izvajanja aktivnosti. Upoštevajte se aktivnosti, ki bodo izvedene v živo. Geografska razsežnost je **upoštevana v pogojih in v merilih za ocenjevanje**. Za SKLOP D2 se pričakuje, da boste aktivnosti izvajali najmanj v 4-ih statističnih regijah.

V sklopu **razvoj/nadgradnja digitalne rešitve** bolj podrobno opredelite aktivnosti/naloge povezane s tehničnim razvojem digitalne rešitve.

V sklopu **usposabljanja** predvidite načrt usposabljanj. Opredelite naziv usposabljanja, način izvedbe in utemeljitev, državo usposabljanja in opis uporabe pridobljenih znanj. Iz naziva usposabljanja naj bo razvidno, da gre za usposabljanja, ki bodo kreplila **zagovorniško vlogo** nevladnih organizacij. V utemeljitvi usposabljanja opišite, zakaj ste izbrali ravno navedeno usposabljanje. **Upravičena so samo usposabljanja v tujini, ki potekajo v živo ali kombinirano (živo, spleť).**

Za vsak sklop jasno in konkretno opredelite in utemeljite aktivnosti tj. navedite, zakaj je aktivnost smiselna. V stolpcu naslovljeni deležniki opredelite, katere javnosti/deležniki bodo z aktivnostjo naslovljeni. Pri tem bodite konkretni in **premislite, katera orodja, metode so primerne za različne deležnike/ciljne javnosti**. Za vsako aktivnost opredelite tudi, katera organizacija v partnerstvu je odgovorna za izvedbo aktivnosti. V kolikor pri izvedbi sodeluje več partnerjev, vnesite vse organizacije, ki sodelujejo pri izvedbi.

Opredelite neposredne rezultate izvedenih aktivnosti s **kazalniki izvedenih aktivnosti in opredelite ciljne vrednosti** – npr. št. izvedenih posvetov - 2, št. izvedenih usposabljanj – 3, št. pripravljenih tehničnih specifikacij – 1. Neposredni rezultati morajo biti kvantificirani.

Kazalniki neposrednih rezultatov izvedenih aktivnosti se ne prenašajo v tabelo 1.4. V tabeli 1.4. navajate kazalnike kratkoročnih učinkov (outcome) (spremembe, h katerim bo projekt prispeval) in so posledica izvedenih aktivnosti.



Vodenje projekta, aktivnosti za razširjanje uporabe digitalne rešitve ter organizacija usposabljanj					
Zap. št.	Naziv aktivnosti	Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge), metod dela ter orodij	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti	Odgovornost za izvedbo	Naslovljene ciljne javnosti (javne institucije, NVO, "uporabniki" predpisa, neorganizirani posamezniki, splošna javnost)
1.1	Koordinacija projektnih partnerjev	Koordinacijo projektnih partnerjev bo prevzel vodilni partner Zavod ZRI, pri uresničevanju nalog pa bosta pomagala tudi IPES in ZLRS. Slednje vključujejo: i) organizacijo sestankov projektnega partnerstva, ki bodo potekali minimalno dvakrat mesečno v živo ali preko digitalnih orodij; ii) vodenje in upravljanje komunikacije med projektnimi partnerji in financierjem; iii) identifikacija, upravljanje in spremljanje projektnih tveganj; iv) spremljanje napredka na posameznih delovnih sklopih; v) priprava vmesnega in končnega evalvacijskega poročila; iv) spremljanje projektnih aktivnosti v oziru do etičnih izzivov; vii) spremljanje porabe finančnih sredstev za vsakega partnerja. V oziru do spremljanja in upravljanja s projektnimi tveganji bo pripravljena Strategija za upravljanje s projektnimi tveganji, ki bo opredeljevala ukrepe za	V okviru te aktivnosti bodo pripravljene: • zapisniki sestankov projektnega partnerstva skupaj z ostalo dokumentacijo (liste prisotnosti, fotografije) (vsaj 48 sestankov), • vmesno in končno evalvacijsko poročilo o izvajanju projekta, namenjeno spremljanju uspešnosti sodelovanja projektnega partnerstva (1), • Strategija za upravljanje s projektnimi tveganji (1).	Zavod ZRI	Projektni partnerji, financier (MJU RS)



	preprečitev morebitnih projektnih zaostankov oz. zmanjšanje negativnega vpliva različnih dejavnikov tveganja na doseganje ciljev projekta.				
1.2	Priprava relevantnih poročil o izvajanju projekta	Vodilni partner bo tekom izvajanja projekta odgovoren za pripravo in posredovanje rednih in izrednih poročil financerju (MJU RS) ter za pripravo skupnega zahtevka za izplačilo, ki vključuje poročila vseh partnerjev.	ZZI, poročila o vsebinskem in finančnem izvajanju projekta. Končna vrednost ni opredeljena, zaradi morebitnih izrednih poročil, zahtevanih s strani financerja.	Zavod ZRI	Projektni partnerji, financer
1.3	Načrt usposabljanj oz. študijskega obiska	ZLRS bo pripravil načrt izvedbe študijskega obiska, ki bo identificiral: i) terminski načrt; ii) vključene osebe; iii) natančne potrebe vsakega izmed partnerjev, ki bodo naslovljene tekom študijskega obiska; iv) način prenosa znanja, pridobljenega tekom študijskega obiska v delo organizacij.	Pripravljen Načrt študijskega obiska projektnih partnerjev za krepitev kompetenc zagovornišva (1). Ta bo služil kot podlaga za uresničevanje potreb partnerjev na področju zagovornišva in trajnostnega delovanja organizacij.	ZLRS	Projektni partnerji
1.4	Komunikacija projektnih ciljev in rezultatov	Komunikacijo projektnih ciljev in rezultatov bodo projektni partnerji izvajali na različne načine: i) z vzpostavitvijo ločene podstrani za projekt soDELUJ, soODLOČAJ na svojih uradnih spletnih straneh; ii) z ozaveščanjem o poteku projekta in projektnih vsebinah na svojih družbenih omrežjih;	Načrt komunikacije in diseminacije (1), ki bo predvideval: vsaj 30 objav na družbenih omrežjih vsakega izmed partnerjev o poteku projektnih aktivnosti (skupaj vsaj 90 objav),	IPES	Vse ciljne skupine, kar vključuje: i) ženske, ii) gospodarske družbe, iii) nevladne organizacije, iv) politične odločevalce

		iii) z neposredno diseminacijo projektnih ciljev in rezultatov nevladnim organizacijam, političnim odločevalcem in interesnim skupinam; iv) s pripravo sporočil za javnost in sodelovanjem z mediji (gostovanje v radijskih/televizijskih oddajah); vi) preko digitalne platforme soDELUJ, soDLOČAJ. Vodila za izvajanje komunikacije in diseminacije bodo uokvirjena v NačrtU komunikacije in diseminacije, ki ga bo v prvih treh mesecih izvajanja projekta pripravil IPES.	• pripravljenih pet (5) sporočil za javnost, • gostovanje v treh (3) radijskih/televizijskih oddajah.		
1.5	Promocija digitalne rešitve	Z namenom čimbolj učinkovite promocije razvite digitalne rešitve bo projektno partnerstvo sočasno s procesom njenega vzpostavljanja pripravilo Načrt komunikacije o digitalni rešitvi soDELUJ, soDLOČAJ. Slednji bo opredeljeval načine in ciljne vrednosti promocije. Promocija razvite digitalne rešitve bo načeloma potekala s pomočjo: i) družbenih omrežij - partnerskih organizacij; ii) - družbenih omrežij drugih nevladnih organizacij; iii) - neodvisnih spletnih portalov kot je Spol.si; iv) medijske izpostavljenosti (vključujoč	Načrt komunikacije o digitalni rešitvi (1), ki bo opredelil načine in zadožitve promocije razvite digitalne rešitve za vse projektne partnerje.	IPES	i) ženske, ii) gospodarske družbe, iii) nevladne organizacije



		tiskovno konferenco ob vzpostavitvi digitalne platforme, potek katere je natančneje razložen pri Razvoj/nadgradnja digitalne rešitve).				
Aktivnosti povezane s pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike						
Zap. št.	Naziv aktivnosti	Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge) in metod dela	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti	Odgovornost za izvedbo		
2.1	Priprava izhodišč predloga dopolnitve ZGD-1 skladno s cilji Direktive	IPES bo pripravil izhodišča predloga dopolnitve ZGD-1. Ta izhodišča bodo predstavljala temelj razprave na posvetovalnih procesih, kjer bodo potrjena morebitnim dopolnitvam in spremembam.	Izhodišča za pripravo predloga dopolnitve ZGD-1 skladno s cilji Direktive (1)	IPES		
2.2	Oblikovanje predloga dopolnitve ZGD-1 skladno s cilji Direktive	Oblikovanje predloga ZGD-1 skladno s cilji Direktive bo potekalo tekom posvetovalnih procesov. Pri tem bodo sodelovali politični odločevalci, nevladne organizacije, predstavniki splošne javnosti in uporabniki predpisa (družbe, ki kotirajo na borzi) kot druge gospodarske družbe. Z namenom zagotovitve podpore političnih odločevalcev in/ali nevladnih organizacij pri oblikovanju tovrstne dopolnitve bo projektno partnerstvo	Predlog dopolnitve ZGD-1 skladno s cilji Direktive (1)	IPES		



		pridobilo podpisane izjave o podpiranju novega predloga dopolnitve ZGD-1. Delo projektnega partnerstva in njegovo sodelovanje z relevantnimi predstavniki ciljnih skupin bo rezultiralo v pripravljenem predlogu dopolnitve ZGD-1 skladno s cilji Direktive.			
2.3		Z namenom začetne identifikacije elementov in vsebine Strategije, bo projektno partnerstvo pripravilo konceptualno zasnovano Strategije. Ta bo vključevala vsebinsko zasnovno, vključujoč strukturo Strategije, identifikacijo ciljnih skupin in vseh deležnikov, vključenih v njeno izvajanje, identifikacijo primernih ukrepov ter predlog kazalnikov za spremljanje učinkovitosti. Glede na pripravljeno konceptualno zasnovno bo nato potekala razprava o njeni ustreznosti z vsemi ciljnimi skupinami na posvetovalnih procesih kot na vzpostavljeni digitalni rešitvi.	Konceptualna zasnovna Strategije za spodbujanje žensk za zasedanje vodilnih položajev v gospodarstvu (1)	Zavod ZRI	
2.4	Priloga konceptualne zasnove Strategije za spodbujanje žensk za zasedanje vodilnih položajev v gospodarstvu 2025-2030	Oblikovanje Strategije za spodbujanje žensk za zasedanje vodilnih položajev v gospodarstvu 2025-2030	Strategija za spodbujanje žensk za zasedanje vodilnih položajev v gospodarstvu (1)	Zavod ZRI	



		izhodišča in opredelitev obstoječega stanja, temelječa na zakonodajnem okvirju in aktualnih raziskavah (ne)uravnoteženosti spolov na položajih moči v gospodarstvu v Sloveniji; ii) mednarodni pogled; iii) opredelitev deležnikov, katere Strategija naslavlja; iv) osrednji in specifični cilji, ki bodo skladni z drugimi nacionalnimi in evropskimi strategijami ter akcijskimi načrti; v) horizontalne vsebine (izobraževanje, načrtovanje); vi) organiziranost in izvajanje, vključujoč kazalnike za spremljanje učinkovitosti Strategije; vii) ocena učinkov socio-ekonomskih vidikov.				
Izvedba posvetovalnih procesov in sodelovanje z oblastmi						
Zap. št.	Naziv aktivnosti	Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge) in metod dela, orodij za vključevanje/sodelovanje	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti	Odgovornost za izvedbo	Naslovljeni deležniki (javne institucije, NVO, "uporabniki", predpisa, neorganizirani posamezniki, splošna javnost)	Statistična regija
3.1	Posvetovalni procesi na temo priprave predloga dopolnitve ZGD-1 skladno s cilji Direktive	Za pripravo predloga dopolnitve ZGD-1 bodo organizirana tri (3) javna posvetovanja, ki bodo potekala v živo v treh statističnih regijah. Vsak posvetovalni proces pa bo potekal na točno določeno temo, identificirano kot potrebno razpravo za pripravo	Poročilo o izvedbi posvetovalnih procesov na temo priprave predloga dopolnitve ZGD-1 (1)	ZLRS	Vse ciljne skupine, kar vključuje: i) ženske, ii) gospodarske družbe, iii) nevladne organizacije, iv)	Podravska, Pomurska, JV Slovenija



		predloga dopolnitve ZGD-1 skladno s cilji Direktive. Posvetovalni proces bo moderiran s strani projektne partnerstva, za motiviranje udeležencev posvetovalnih procesov pa bo uporabljena uporabljena t. i. Metaplan tehnika . Slednja sloni na izmenjavi mnenj in izkušenj vseh udeležencev, ki jim je s strani moderatorja podan skupen izziv, za katerega morajo poiskati rešitve. Metoda med drugim krepi komunikacijo med udeleženci in med njimi pogloblja zaupanje, najpomembnejše pa je, da jim omogoči polno pripravi projektnih izvedkov.			politične odločevalce.	
3.2	Posvetovalni procesi na temo priprave Strategije	Za pripravo Strategije za spodbujanje žensk za zasedanje vodilnih položajev v gospodarstvu bodo organizirana štiri (4) javna posvetovanja, ki bodo potekala v živo v štirih statističnih regijah. Vsak posvetovalni proces bo obravnaval eno do dve poglavi Strategije in bo namenjen uokvirjanju realnih ukrepov in rešitev za spodbujanje žensk za zasedanje vodilnih položajev v gospodarstvu. Na	Poročilo o izvedbi posvetovalnih procesov za pripravo Strategije za spodbujanje žensk za zasedanje vodilnih položajev v gospodarstvu (1)	ZLRS	Vse ciljne skupine, kar vključuje: i) ženske, ii) gospodarske družbe, iii) nevladne organizacije, iv) politične odločevalce.	Savinjska Gorenjska, Primorsko-notranjska, Osrednjeslovenska



					posvetovalnih procesih za pripravo Strategije bo uporabljena metoda motiviranja udeležencev z imenom oblikovanje zemljevida poti . Slednja predvideva izoblikovanje časovnice skupaj z nujnimi koraki, da se doseže končno (željeno) stanje na časovnici. Udeleženci posvetovalnega procesa bodo prek uporabljene metode torej najprej uokvirili začetno in končno stanje ter nato sodelovali pri oblikovanju ukrepov za doseganje končnega stanja. Na ta način bodo oblikovali ukrepe in kazalnike, ki bodo kasneje del Strategije.				
Razvoj/nadgradnja digitalne rešitve									
Zap. št.	Naziv aktivnosti	Opis in utemeljitev aktivnosti, metod dela ter orodij za razvoj digitalne rešitve	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti	Odgovornost za izvedbo					
4.1	Oblikovanje avtonomnih in interaktivnih vsebin za platformo	IPES bo oblikoval nabor vsebin za digitalno rešitev, vključujoč privlačne aktivnosti, orodja, ukrepe in nasvete. Raznolikost vsebin bo pozitivno prispevala k večji namembnosti in uporabnosti platforme. Vsebine bodo uokvirjene v skupnem dokumentu, ki bo predstavljal	Dokument Nabor vsebin za spletno platformo soDELUJ, soODLOČAJ (1)	IPES					

		temelj vzpostavitve platforme soDELUJ, soODLOČAJ.			
4.2	Vzpostavitev platforme	Digitalna platforma projekta bo vzpostavljena skladno z načeli sodobnega programiranja spletnih strani, tako da bo na privlačen način uporabnikom prijazno ponujala vse med projektom pripravljene vsebine in aktivnosti. Najprej bo vzpostavljena beta različica digitalne platforme, ki bo kasneje posodobljena glede na mnenja in predloge sodelujočih v beta preizkusu. Z namenom izboljšanja vizualne kot vsebinske zasnove platforme, bo IPES izvedel dve fokusni skupini z bodočimi uporabniki. Ti bosta združevali različne ciljne skupine, vsake fokusne skupine pa se bo udeležilo 8-10 predstavnikov teh. Glede na povratne informacije, pridobljene na fokusnih skupinah bo pripravljeno skupno Poročilo o izvedbi beta testiranja. Glede na izveleke slednjega bo platforma ustrezno posodobljena, kar bo rezultiralo v končni različici delujoče in javno dostopne digitalne platforme soDELUJ, soODLOČAJ.	Vzpostavljena beta različica platforme soDELUJ, soODLOČAJ (1)	IPES	
4.3	Beta preizkus platforme in posodobitev digitalne platforme	Poročilo o izvedbi beta testiranja platforme (1) in delujoča in javno dostopna digitalna platforma soDELUJ, soODLOČAJ (1)		IPES	



4.4	Tiskovna konferenca ob vzpostavitvi platforme	Ob vzpostavitvi digitalne platforme bo organizirana tiskovna konferenca, ki bo združila slovenske medije. Ta bo namenjena ozaveščanju o obstoju platforme, tekom konference pa bo tudi predstavljen potek njene uporabe, z namenom čimboljše uporabniške izkušnje vseh ciljnih skupin.	Organizirana tiskovna konferenca o vzpostavitvi platforme (1)	Zavod ZRI	
4.5	Poročilo o evalvaciji uporabe digitalne platforme	Proti koncu projekta bo pripravljeno Poročilo o evalvaciji uporabe digitalne platforme, ki bo vsebovalo podatke o: i) edinstvenih uporabnikih platforme; ii) najbolj gledanih in uporabljenih vsebinah; iii) številu in vsebini podanih mnenj/predlogov.	Poročilo o evalvaciji uporabe digitalne platforme (1)	IPES	
Usposabljanja					
Zap. št.	Naziv usposabljanja	Utemeljitev in način izvedbe (seminar, študijski obisk, sledenje na delovnem mestu ipd.)	Št. oseb in organizacija (navedite, iz katere organizacije bodo udeleženci usposabljeni)	Država usposabljanja	Oris pridobljenih znanj/veščin/kompetenc (povezava s potrebami in vizijo razvoja organizacije ter področjem zagovornišтва)
5.1	Študijski obisk Švedske: LEDARNA	Projektni partnerji se bodo udeležili 5-dnevnega študijskega obiska na Švedskem, ki bo potekal na sedežu organizacije LEDARNA. Slednja je osrednja švedska organizacija, ki združuje menedžerje in menedžerke iz vseh industrij in sektorjev ter	Zavod ZRI, IPES, ZLRS	Švedska	Izvedeni študijski obisk bo pozitivno prispeval k: - povečanemu znanju projektnih partnerjev o pozitivnih aspektih upravljanja z raznolikostjo na delovnem mestu, Poročilo o opravljenem študijskem obisku (1)
Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti					



		nudi podporne, svetovalne in izobraževalne storitve. Projektni partnerji bodo na sedežu organizacije LEDARNA spoznali dobre prakse upravljanja z raznolikostjo na delovnem mestu, ki bodo kasneje vključene tudi v Strategijo za spodbujanje žensk za zasedanje vodilnih položajev v gospodarstvu 2025-2030. Dodatno bodo projektni partnerji na Švedskem obiskali in izmenjali dobre prakse še z vsaj 5 drugimi organizacijami/institucijami, ki se ukvarjajo s promocijo in spodbujanjem raznolikosti na delovnem mestu, tudi na makro ravni (zagovornišvo). Na ta način bodo projektni partnerji uokvirili obsežen nabor dobrih praks, povečali svoje znanje in okrepili kompetence zagovornišva za spodbujanje raznolikosti na delovnem mestu.				- priučitvi novih načinov in metod za upravljanje z raznolikostjo, - okrepitev komunikacijskih in drugih mehkih veščin, - nadgraditev kompetenc zagovornišva za področje raznolikosti na delovnem mestu (vključujoč vsebinske, organizacijske in tehnične veščine).	
--	--	---	--	--	--	---	--

(po potrebi vstavite dodatne vrstice)

2.2. Terminski načrt projekta

Navedite zap. št. aktivnosti, naziv in v tabeli označite, mesece, ko se bo posamezna aktivnost izvajala.

Zap. št.	Naziv aktivnosti	Mesec																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

28

29

30



2.3. Načrt spremljanja izvedbe posvetovalnega procesa

Opišite, kako boste spremljali (i) izvedbo procesa. Na kakšen način boste zagotavljali **transparentnost postopkov vključevanja** različnih javnosti in deležnikov. Ali in kako boste preverjali **izpolnjevanje pričakovanj** udeležencev posvetovalnih procesov? Kako boste ugotavljali, ali so (ustrezno) naslovljene različne ciljne skupine, tudi ranljive?

Načrt spremljanja izvedbe posvetovalnega procesa (največ ½ strani)

Splošna javnost bo na sodelovanje v posvetovalnih procesih povabljen s strani projektnih partnerjev na tri načine: i) z javnim povabilom na posvetovalni proces, ki bo skupaj s postopkom prijave na posvet objavljen na spletnih straneh partnerjev; ii) z javnim vabilom na posvetovalni proces, ki ga bodo relevantne nevladne organizacije in interesne skupine v sodelovanju s projektnimi partnerji skupaj s postopkom prijave na posvet diseminirale med svojo mrežo sodelujočih članov splošne javnosti; iii) z javnim povabilom na posvetovalni proces, ki bo skupaj s postopkom prijave objavljen na digitalni platformi soDELUIJ, soODLOČAJ (velja za posvetovalne procese za pripravo Strategije). Pomembni akterji pri diseminaciji bodo tudi neodvisni spletni portali kot je Spol.si. Vabljenje vseh ciljnih skupin, tudi ranljivih, na udeleževanje posvetovalnih procesov se bo zagotavljalo s posredovanjem vabila na posvetovalni proces organizacijam in interesnim združenjem, ki pomagajo ali sodelujejo s takimi posamezniki in posamezniki ter posedujejo široko mrežo potencialnih kandidatov in kandidatke. Med te se uvršča Zveza Romov Slovenije, Združenje EPEKA, Nacionalni svet invalidskih organizacij, Zveza delovnih invalidov Slovenije in druge relevantne organizacije. Nevladne organizacije bodo na posvetovalne procese povabljene direktno s strani partnerjev, preko digitalne platforme kot tudi s strani drugih nevladnih organizacij. Politični odločevalci bodo sicer povabljeni na posvetovalne procese preko digitalne platforme, kakorkoli pa bodo s strani projektnih partnerjev prejeli tudi uradna povabila k sodelovanju.

Sama izvedba posvetovalnega procesa bo spremljana z: i) listo prisotnosti, z namenom zabeleženja števila sodelujočih za vsako ciljno skupino projekta; ii) zapisnikom posvetovalnega procesa, z namenom uokvirjenja relevantnih predlogov in rešitev, podanih tekom posvetovalnega procesa; iii) anketami za udeležence posvetovalnega procesa, ki bo med udeleženci, ki bodo predstavniki splošne javnosti merila razumevanje in poznavanje demokratičnega procesa pred in po zaključku posveta. Po posvetovalnih procesih za pripravo Strategije bo pripravljen tudi izvleček oz. povzetek izvedbe tega, ki bo objavljen na digitalni platformi, z namenom širše diseminacije vsebine posvetovalnega procesa in omogočenja uporabnikom platforme možnosti podajanja nadaljnjih predlogov in rešitev. Vsem udeležencem posvetovalnega procesa bo izvleček tudi poslan po elektronski ali navadni pošti. Preverjanje pričakovanj udeležencev in njihovo razumevanje ter poznavanje demokratičnega procesa bo merjeno z anketo. Slednja bo analizirana s strani projektnega partnerstva po koncu izvedbe posvetovalnih procesov in vključena v Poročilo o analizi ankete za preverjanje izkušenj sodelujočih posameznikov in posameznice splošne javnosti s posvetovalnimi procesi.

2.4. Tveganja za izvedbo projekta

Navedite, katera tveganja lahko vplivajo na izvedbo projekta. Kakšni so lahko ukrepi, da se tveganju izognete ali ga zmanjšate? Tveganja opredelite za vse sklope aktivnosti, zlasti pa za aktivnosti povezane z izvedbo posvetovalnega procesa.

Zap. št.	Tveganja	Ukrepi za zmanjšanje tveganj
1.	Organizacijska tveganja	Pri organizacijskih tveganjih so prepoznana predvsem tveganja kot so: i) pomanjkanje kohezije med partnerji projekta, ii) pomanjkanje učinkovitega kadra, iii) nizka raven učinkovite komunikacije. Identificirana tveganja se lahko izkažejo za problematična predvsem v fazi načrtovanja aktivnosti, s čimer se ogrozi tudi kasnejša dejanska izvedba teh. Z namenom učinkovitega upravljanja z organizacijskimi tveganji bo vodilni partner skrbel za dosledno in učinkovito komunikacijo z obema



		partnerjema z organizacijo vsaj dveh mesečnih srečanj partnerjev projektnega odbora. Na teh bodo identificirani izzivi, ki jih partnerji izkušajo ob izvajanju projektnih aktivnosti kot zastavljene dosegljive rešitve in cilji za njihovo premagovanje. Upravljanje z organizacijskimi tveganji bo ključno predvsem pri pripravi Strategije in predloga dopolnitve ZGD-1, saj slednji zahtevata polno mobilizacijo sposobnosti partnerjev in njihovo vključenost v celotno izvedbo izvedbe aktivnosti. Samo s polnim sodelovanjem vseh partnerjev bosta obe aktivnosti pripravljene koherentno in relevantno za obravnavano področje. Identifikacija organizacijskih tveganj v smislu pomanjkanja kohezije med partnerji bo nujna tudi za organizacijo posvetovalnih procesov, saj morajo partnerji složno nastopiti in sodelovati z udeleženci tekom teh. Z namenom odprave organizacijskih tveganj tekom posvetovalnih procesov bodo partnerji pred samo izvedbo teh pripravili natančen potek izvedbe posameznega posvetovalnega procesa, ki bo določeval vlogo in odgovornosti vsakega izmed partnerjev tekom posvetovalnega procesa.
2.	Implementacijska tveganja	Implementacijska tveganja so razumljena predvsem kot nekvalitetno izvajanje projektnih aktivnosti in/ali zamuda pri njihovem izvajanju. Ta tveganja so nadvse relevantno za spremljanje in upravljanje tekom priprave predloga dopolnitve ZGD-1, kjer se bodo partnerji v polni meri morali držati projektne časovnice, saj mora biti Direktiva v nacionalno zakonodajo implementirana najkasneje do 30. junija 2024. Z namenom kvalitetne izvedbe te aktivnosti, so se partnerji že v fazi pisanja projekta strinjali, da se priprava predloga ZGD-1 prioretizira in postavi v najzgodnejšo fazo izvajanja projekta, prav tako so se odločili, da bo digitalna rešitev namenjena zgolj sodelovanju ciljnih skupin pri oblikovanju Strategije. Na ta način so začetna implementacijska tveganja v smislu zamude že upravljana s strani projektnih partnerjev, kakorkoli pa bo moralo projektno partnerstvo takoj na začetku izvajanja projekta angažirati tako svoje zaposlene in prostovoljce kot ciljne javnosti, z namenom hitre in kvalitetne priprave dopolnitve ZGD-1. Kot nekvalitetno izvajanje projektnih aktivnosti se smatra tudi neučinkovito naslavljanje in vključevanje vseh ciljnih skupin, tudi ranljivih, v izvajanje projektnih aktivnosti. Partnerji bodo zato morali dosledno komunicirati s predstavniki drugih nevladnih organizacij, političnimi odločevalci in splošno javnostjo, da bodo zagotovili pravo mero zastopanosti predstavnikov vsake izmed skupin v posvetovalne procese kot pri uporabi vsebin, dostopnih na digitalni platformi. Tveganje predstavlja tudi potencialen (pre)majhen doseg partnerskih organizacij na družbenih omrežjih, kar lahko zavira diseminacija projektnih rezultatov. Z namenom odprave takega tveganja bodo partnerske organizacije uporabljale možnost promocije objav na družbenih omrežjih, obenem pa bodo projektne cilje in rezultate redno



		diseminirale med druge nevladne organizacije, interesna združenja in akademsko skupnost, ki bodo po svojih kanalih dvigali ozaveščenost o projektnih aktivnostih.
	Finančna tveganja	Finančna tveganja na projektu se lahko pojavijo predvsem zaradi neustreznega načrtovanja finančnih izdatkov projektnih partnerjev v fazi načrtovanja projektnih aktivnosti. Kljub temu, da lahko vsak izmed partnerjev finančna sredstva prenaša med kategorijami izdatkov do 20%, lahko pride do večjih odstopanj, ki pa so s strani financerja odobrena ali zavrnjena. Posledice so lahko nepravilna in/ali nenamenska poraba sredstev. Dodatno lahko partnerji izkušajo težave z razumevanjem postopka pridobivanja in hranjenja potrebne dokumentacije za namene finančnega poročanja. Upravljanje finančnih tveganj bo že od samega začetka zagotovljeno s strani vodilnega partnerja, ki bo organiziral srečanje s partnerji na temo finančnega upravljanja s sredstvi za izvajanje projekta in finančnega poročanja . Na tem srečanju se bo še enkrat poglobljeno obrazložil finančni načrt in proces spremljanja porabe sredstev kot tudi pridobivanje in hranjenje vse potrebne projektne dokumentacije. Tudi tekom izvajanja projekta bo vodilni partner skrbel za dosledno komunikacijo s financerjem glede potreb projektnih partnerjev na področju financiranja, s čimer se bo zagotovila transparentnost finančnega upravljanja na projektu.
3.		
	Tehnološka tveganja	Tehnološka tveganja so razumljena kot možna tveganja pri vzpostavljanju digitalne platforme soDELUIJ, soODLOČAJ, med katere se umeščajo: i) nezadostno znanje zunanjega izvajalca , ki je bil izbran za pomoč pri tehnični vzpostavitvi platforme (kodiranje programskih funkcij), navkljub predloženim dokazilom o kompetencah in opravljeni ustrezni raziskavi trga, ii) izpadi spletnih storitev , ki lahko povzročijo zamudo pri vzpostavljanju in/ali delovanju platforme, iii) tveganja povezana s kritično pomembnim aspektom varovanja osebnih podatkov uporabnikov platforme. Predvsem z namenom polne eliminacije slednjega, bo osnovo vzpostavitve digitalne platforme predstavljalo načelo varovanja osebnih podatkov, s čimer se bo zaščitilo vse potencialne uporabnike. Partnerji bodo z namenom pravočasne vzpostavitve kvalitetne platforme tudi opravili poglobljeno raziskavo trga, kar bo omogočilo izbor najbolj primerne zunanjega izvajalca, katerega delo na projektu bo odražalo predložena dokazila o obstoječih kompetencah.
4.		

2.5. Trajnost projektnih rezultatov in prenos pridobljenih znanj (usposabljanja) v redno delo organizacije

Kako boste zagotovili trajnost projektnih rezultatov (finančni vidik, organizacija)? Kako bo projektno partnerstvo po zaključku projekta uporabljalo rezultate? Kako bodo deležniki/uporabniki uporabljali rezultate?

Opreделите, kako boste pridobljena znanja/veščine prenesli v redno, vsakodnevno delo organizacije. Kako boste zagotovili prenos pridobljenih znanj na druge zaposlene, prostovoljce, nevladne organizacije ipd. Pri opisu bodite konkretni in navedite, kakšne spremembe pričakujete zaradi udeležbe na usposabljanjih (učinke na organizacijo, okolje v katerem delujete, ciljno skupino, ki jo z dejavnostmi naslavlja).

Trajnost projektnih rezultatov (največ ½ strani)

Po zaključku projekta bo platforma soDELUIJ, soODLOČAJ še naprej delovala, z namenom nadaljnega ozaveščanja o obravnavani tematiki med splošno javnostjo. Ker bo platforma zastavljena kot odprtokodna rešitev bo to predstavljalo potencial za podobne iniciative in projekte, ki se bodo



lahko poslužili kode za vzpostavitev lastnih platform in na ta način zagotovili uspešno sodelovanje različnih deležnikov na spletu. Vzpostavitev platforme, temelječe na sodelovanju in izmenjavi mnenj različnih deležnikov bo tako postala prenosljiva dobra praksa. Za nadaljno promocijo platforme soDELUJ, soODLOČAJ bodo poskrbeli tudi naslovljeni predstavniki akademske skupnosti in nevladnih organizacij, ki bodo tekom projekta tudi spodbujani k vključitvi pridobljenih znanj projekta v svoje delovanje.

Tako implementirani cilji Direktive kot pripravljena Strategija bosta dolgoročno vplivala na dvigovanje ozaveščenosti o obstoju, reprodukciji in vplivu škodljivih spolnih stereotipov ter prispevala k spodbujanju in zagotavljanju večje uravnoveščenosti spolov v gospodarstvu. Z implementacijo ciljev Direktive v zakonodajo bo ta postala del zavezujočega pravnega okvirja v Sloveniji, s čimer se v osnovi zagotavljajo trajnostne spremembe na področju upravljanja človeških virov v družbi, ki kotirajo na borzi. Družbe, ki kotirajo na borzi bodo nov zakonodajni okvir uporabile kot temelj oblikovanja in prenavljanja lastnih internih politik. Spremenjeni pogoji napredovanja v družbah, ki kotirajo na borzi bodo tako na dolgi rok prispevali k izkoreninjenju spolne pristranskosti ter neenakih možnosti žensk ter moških pri napredovanju na položaje moči v procesih gospodarskega odločanja. Strategija, oblikovana na projektu bo za obdobje 2025-2030 identificirala relevantne deležnike, cilje in rešitve za spodbujanje žensk za zasedanje vodilnih položajev v gospodarstvu in mobilizacije poslovnega sektorja za implementacijo spolno nevtralnih ter trajnostnih praks. Identificirani bodo relevantni deležniki za izvajanje Strategije na makro in mezzo ravni kot tudi predviden finančni okvir za doseganje ciljev Strategije. Strategija bo potekala v ozkem sodelovanju z predstavniki relevantnega ministrstva, kar bo omogočilo zastavitev realnega organizacijskega in finančnega okvirja izvajanja Strategije. Ker bodo politični odločevalci kot nevladne organizacije kasneje aktivno vključeni v proces izvajanja Strategije, bodo ti še po projektu ozaveščali o ciljih Strategije in pomagali pri njihovi implementaciji. Rezultati projekta soDELUJ, soODLOČAJ se bodo održali tudi v novih nacionalnih strategijah za enakost spolov 2030 in kasnejših akcijskih načrtih.

Prenos pridobljenih znanj v redno delo organizacije (največ ½ strani)

Tekom oblikovanja in izvajanja projektnih aktivnosti bodo partnerji dosledno razvijali in krepili sposobnosti zagovorništva, ki bodo imele velik pozitiven vpliv na nadaljnje delo organizacij in njihovo vključevanje v podobne iniciative in prakse. Slednje bodo pridobljene in nadgrajene predvsem z organizacijo in sodelovanjem na posvetovalnih procesih, komunikacijo potreb in priložnosti na področju enakosti spolov v gospodarstvu, udeležbo na študijskem obisku za zaposlene v organizaciji in doslednim sodelovanjem ter izmenjavo mnenj s političnimi odločevalci kot tudi nevladnimi organizacijami. Izkušnje z zagovorništvom bodo omogočile prenos znanja, motivacijo za spoprijemanje s podobnimi izzivi in trajnostno delovanje organizacije.

Študijski obisk, ki se ga bodo zaposleni udeležili v okviru projekta bodo imea ogromno dodano vrednost, saj se bo lahko priučene dobre prakse nadaljno diseminirale med druge delujoče v organizaciji. IPES z majem 2023 v okviru Javnega razpisa za razvoj prostovoljskih organizacij (sofinanciranega s strani Ministrstva za javno upravo RS) vzpostavlja delovno mesto koordinatorskega prostovoljstva, katerega namen je med drugim usposabljanje novih in obstoječih prostovoljcev na različnih področjih, pomembnih za delovanje organizacije. Glede na znanje in izkušnje, pridobljene na študijskem obisku bo IPES za prostovoljce kot druge zaposlene razvil nova usposabljanja za področje raznolikosti na delovnem mestu, ki bodo postala del internega izobraževalnega programa organizacije. Koordinator prostovoljstva, zaposlen na IPES bo tako izvajal relevantna izobraževanja za prostovoljce in s tem večal njihovo motivacijo in sposobnost vključevanja v nadaljnje demokratične procese. Tudi Zavod ZRI in ZLRS bosta podobno kot IPES poskrbela za oblikovanje novih vsebin, namenjenih internim izobraževanjem in krepitvi kompetenc v svojih organizacijah. Ker vse tri organizacije izvajajo tudi zunanja izobraževanja, bodo glede na opravljena usposabljanja oplementile izobraževalne vsebine, ki jih trenutno ponujajo, s čimer se bo zagotovil prenos znanja tudi na druge nevladne organizacije in podjetja. Tukaj bo predvsem ZLRS odigral pomembno vlogo, ki je izmed projektnih partnerjev v najtesnejšem stiku s predstavniki slovenskega gospodarskega sektorja. S vključitvijo in diseminacijo dobrih praks v delovanje lastnih kot drugih organizacij se bo okrepila tudi verodostojnost in strokovnost organizacij, s čimer bodo te pridobile večji potencial za sodelovanje v demokratičnih procesih tako na lokalni kot nacionalni ravni. S tega vidika je trajnost ustvarjenih rezultatov zagotovljena na ravni partnerstva.



3. Ustreznost partnerstva za izvedbo projekta ter delitev nalog

V tabelo vnesete naziv prijavitelja in vseh partnerjev, opredelite glavne naloge vsake sodelujoče organizacije v projektu in v stolpcu Kadrovske in tehnične zmogljivosti ter pretekle izkušnje utemeljite, zakaj ste najbolj primerni za izvedbo projekta oziroma predvidenih nalog. Pri navajanju preteklih izkušenj bodite konkretni, naštejte podobne projekte/aktivnosti, pri katerih ste že sodelovali. Opišite znanja in izkušnje, ki ste jih pridobili na vsebinskem predmetu javnega razpisa. Iz opisov naj bo razvidno, kako se naloge med partnerji nadgrajujejo oziroma dopolnjujejo.

Zap. št.	Naziv organizacije	Naloge v projektu	Kadrovske in tehnične zmogljivosti ter pretekle izkušnje
1.	Zavod ZRI	- Koordinacija projektnih partnerjev, - Priprava poročil o izvajanju projekta, - Komuniciranje in diseminacija projektnih ciljev in rezultatov, - Promocija digitalne rešitve, - Priprava konceptualne zasnove Strategije za spodbujanje žensk za zasedanje vodilnih položajev v gospodarstvu 2025-2030, - Oblikovanje Strategije za spodbujanje žensk za zasedanje vodilnih položajev v gospodarstvu 2025-2030, - Organizacija tiskovne konference ob vzpostavitvi platforme.	Zavod ZRI je bil ustanovljen leta 2008 z namenom delovanja na področju raziskovanja in analiziranja družbenih trendov, neformalnega izobraževanja, delovanja na področju razvoja novih inovativnih storitev in programov trajnostnega razvoja ter pilotnega uvajanja novih storitev v okolja. Organizacija ima trenutno 2 zaposlena, pri izvajanju svoje dejavnosti pa sodeluje še z neodvisnimi strokovnjaki in tudi mentorji, ki krepijo socialno aktivacijo ranljivih skupin. Projekt soDELUJ, soDLOČAJ bo omogočil še eno zaposlitveno mesto (Vodja projekta), kar bo dodatno okrepilo kadrovske zmogljivosti organizacije. Zavod ZRI ima lastne prostore, v katerih primarno opravlja svojo dejavnost, hkrati pa ima obsežne izkušnje s koriščenjem drugih poslovnih prostorov za organizacijo izobraževalnih in ozaveševalnih aktivnosti po vsej Sloveniji. Programi in dejavnosti organizacije si prizadevajo za vzpostavljanje storitev, ki sovpadajo s cilji trajnostnega razvoja, tj. storitve, povezane z reševanjem problema izključenosti ranljivih skupin (s poudarkom na starejših, ženskah in brezposlenih). Od svoje ustanovitve naprej, se Zavod ZRI redno vključuje v izvedbo nacionalnih in mednarodnih projektov. Prvič, med leti 2011 in 2013 je kot projektni partner sodeloval pri izvedbi projekta Mentoring program for new entrepreneurs: European Network of mentors for Women Entrepreneurs, ki je bil namenjen vzpostavitvi celostnega programa za opolnomočenje podjetnic z inovativnimi pristopi vodenja. Drugič, od 2012 do 2016 je sodeloval pri izvedbi projekta Podjetno v svet podjetništva, kjer je pomagal pri usposabljanju mladih brezposelnih za delovanje v podjetniškem svetu. Tretjič, Zavod ZRI je deloval kot vodilni partner pri projektih Dolgotrajna socialna aktivacija ranljivih ciljnih skupin (2017-2019) in S kompetencami do večjih zaposlitvenih možnosti na trgu dela – SOC-AKT (2017-2022), ki sta prispevala k večji vključenosti ranljivih skupin v družbene procese. Zavodu ZRI so bile naloge na projektu kot vloga vodilnega partnerja dodeljene skladno z: i) obsežnim znanjem o delu z ranljivimi skupinami (tudi ženskami), ki ga organizacija poseduje; ii) obstoječimi izkušnjami z izvajanjem zagovornišva za



		ranljive skupine; iii) obstoječimi izkušnjami vključevanja različnih ciljnih skupin v izvedbo demokratičnih procesov; iv) strokovnimi izkušnjami zaposlenih v organizaciji; v) s široko diseminacijsko mrežo, ki jo organizacija ima, zaradi svojega dolgotrajnega dela na področju trajnostnega razvoja.	
2.	Inštitut za proučevanje enakosti spolov Maribor	• Priprava načrta komunikacije in diseminacije, • Priprava načrta komunikacije o digitalni rešitvi, • Priprava izhodišč predloga dopolnitve ZGD-1 skladno s cilji Direktive, • Oblikovanje predloga dopolnitve ZGD-1 skladno s cilji Direktive, • Oblikovanje vsebin za platformo, vzpostavitev platforme, beta preizkus platforme, in poročilo o evalvaciji uporabe digitalne platforme.	IPES je nevladna, neprofitna in prostovoljska organizacija, ustanovljena leta 2018, ki si prizadeva za poglobljanje razumevanja enakosti spolov v družbi. Zaradi delovanja, ki presega interese ustanoviteljev in zaposlenih ter je splošno koristno za širšo družbo, je IPES 2022 postal tudi nosilec statusa v javnem interesu na področju enakih možnosti žensk in moških. IPES ima trenutno 4 zaposlene in 12 koordiniranih prostovoljcev, obenem pa dosledno sodeluje s široko mrežo neodvisnih strokovnjakov na področju enakosti spolov. Sedež organizacije je v Mariboru, dejavnost organizacije pa je razširjena na celotno Slovenijo. IPES se v svojem delovanju lotiva preizpraševanja najrazličnejših oblik spolne neenakosti, pri čemer upošteva tako širši družbeno-politični kontekst nastanka neenakosti, kot posledice življenja neenakosti za posameznice, posameznike in družbo kot celoto. V zvezi s tem se loteva vprašanj fizičnega in spolnega nasilja (nad ženskami), usklajevanja družinskega in poklicnega življenja, zagotavljanju enakosti na trgu dela in pri zaposlovanju (plačna vrzel) in z odpravljanjem spolnih stereotipov pri izbiri posameznih volitev; na primer Volitve 2018, Volitve 2019) loteva vprašanja pomanjkanja enakomerne zastopanosti spolov na najpomembnejših mestih odločanja v naši družbi. IPES aktivno sodeluje na raznih nacionalnih in mednarodnih projektih. Kot vodilni partner trenutno sodeluje na projektih TRIALOG - Aktivacija mladih s spodbujanjem njihovega medsebojnega povezovanja, prevzemanja aktivne vloge v lokalnih skupnostih in celostnim opolnomočenjem za življenje brez nasilja (2022-2024, Norveški finančni mehanizem 2014-2020), MEDUSA - Opolnomočenje mladih in mladinskih delavcev za prepoznavo in informirano odzivanje na spletno nasilje s preseganjem spolnih stereotipov (2023-2025, Erasmus+), in AWARE - Opolnomočenje mladih za prepoznavo in informirano odzivanje na različne oblike nasilja v intimno-partnerskih odnosih v katerih sodelujejo sami ali druge osebe (2023-2025, Erasmus+). Kot projektni partner pa sodeluje (in je sodeloval) še na mnogih drugih projektih, med katere se umešajo PROMETEJ (Prenos in implementacija dobrih praks usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja, preko usposabljanja in



		izobraževanja zaposlenih in vodij, z namenom vzpostavljanja organizacijske strukture in kulture podjetij, ki temelji na enakosti spolov), TERA (Razvoj celostnega pristopa za lajšanje usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja na podeželju, temelječega na vzpostavitvi večdeležniških regionalnih sistemov in lokalnih partnerstev), EMPATH (Empowering youth to engage in combating gender stereotypes by addressing toxic masculinity patterns and behaviour). Za pripravo identificiranih aktivnosti je bil IPES izbran na podlagi: i) obsežnega znanja o spolnih stereotipih in praksah spolne pristranskosti; ii) dosledne prisotnosti v medijih (tako radijskih kot televizijskih); iii) preteklih izkušenj z vzpostavitvijo digitalnih platform, ki so namenjene ozaveščanju (v okviru projektov TRIALOG, PROMETEJ, TERA); iv) preteklih izkušenj z izvajanjem zagovornišтва v sodelovanju z državnimi organi; v) široke diseminacijske mreže; vi) strokovnosti zaposlenih v organizaciji.
	• Komunikacija in diseminacija projektnih ciljev ter rezultatov, • Priprava Načrta usposabljanj oz. študijskega obiska, • Izvedba posvetovalnih procesov na temo priprave predloga dopolnitve ZGD-1 skladno s cilji Direktive, • Izvedba posvetovalnih procesov na temo priprave Strategije za spodbujanje žensk za zasedanje vodilnih položajev 2025-2030.	ZLRS od svoje ustanovitve 2017 deluje na področju zagovornišтва pravic družbeno najbolj izključenih skupin iz slovenskega trga dela. Trenutno ZLRS nima zaposlenih, za potrebe izvajanja projekta soDELUJ, soODLOČAJ pa bo za obseg 50 % zaposlil koordinatorja projekta. Primarne aktivnosti ZLRS vključujejo: i) organizacijo strokovnih seminarjev in izobraževanj za podjetja; ii) koordinacijo aktivnosti na področju izmenjave dobrih praks upravljanja z raznolikostjo in vključenostjo; iii) svetovanje podjetjem pri oblikovanju akcijskih načrtov politike raznolikosti in njihova evalvacija; iv) obveščanje zainteresirane javnosti o aktualnih dogajanjih s področja raznolikosti in nediskriminacije; v) razvoj podpornih orodij za vključujoče upravljanje z raznolikostjo; vi) povezovanje slovenskih z drugimi evropskimi podpisniki Listine raznolikosti ter na ta način omogoča mreženje in prenos dobrih praks. ZLRS je (in še) sodeloval kar pri nekaj projektih, ki so spodbujali vključujoče upravljanje z raznolikostjo. Ti so: i) The right(s) words: language education against gender discriminations (2022-23, Erasmus+); ii) W.I.C. – Workplace Inclusion Champion (2021-22, REC), ki je razvil 7-modularno izobraževanje za krepitev upravljanja z raznolikostjo v podjetjih; iii) Vključen.svet, ki spodbuja zaposlovanje oseb z invalidnostjo v slovenskem delovnem okolju. ZLRS bo aktivnosti na projektu opravljal skladno s svojimi obsežnimi izkušnjami upravljanja z raznolikostjo (pomembno za organizacijo in vodenje posvetovalnih procesov), ozaveščanja o pozitivnih aspektih raznolikosti na
3.	Zavod listina raznolikosti Slovenije	



		delovnem mestu (široka diseminacijska mreža), izvedbe izobraževanj za podjetja (pomembno za logistično načrtovanje in izvedbo študijskega obiska in nadgradnjo nadaljnjih izobraževalnih programov).
--	--	--

Prijavitelj: Zavod za raziskovanje, izobraževanje in trajnostni razvoj Celje (Zavod ZRI)

Projekt: soDELUJ, soODLOČAJ

	Enota	Št. enot	Znesek na enoto v EUR	Znesek v EUR	Organizacija (naziv prijavitelja, partnerja)	Opis stroška in utemeljitev izračuna (pojasnilo, na čem temelji izračun zneska na enoto)
Stroški oseba				130500		
Vodja projekta	Mesec	24	2500	60000	Zavod ZRI	Strošek zaposlene vodje projekta, ki bo na projektu sodelovala v okvirni višini 70 % zaposlitve. Ura postavka temelji na bruto stroških dela zaposlenega za leto 2022.
Koordinator projekta za LRS	Mesec	15	2300	34500	Listina raznolikosti Slovenije	Strošek zaposlene koordinatorke projekta za LRS, ki bo na projektu sodelovala v okvirni višini 50 % zaposlitve. Ker organizacija do sedaj zaposlenih ni imela, je strošek zaposlitve izračunan na podlagi povprečne plače v Sloveniji za leto 2022 (vir: SURS).
Koordinatorica projekta za IPES Maribor	Mesec	12	3000	36000	IPES Maribor	Strošek zaposlene koordinatorke projekta za IPES Maribor, ki bo na projektu sodelovala v okvirni višini 50 % zaposlitve. Ura postavka temelji na bruto stroških dela zaposlenega za leto 2022.
				0		
Stroški službenih poti				1806		
Vodja projekta - sodelovanje na posvetih	Km	1400	0,43	602	Zavod ZRI	Predvideva se izvedba 7 posvetov, na katerih bo sodelovala vodja projekta. V povprečju se predvideva strošek kilometrine za 200 kilometrov na posamezni posvet. Cena na enoto je zakonsko določena v višini 0,43 EUR/km.
Koordinator projekta za LRS - izvedba in sodelovanje na posvetih	Km	1400	0,43	602	Listina raznolikosti Slovenije	Predvideva se izvedba 7 posvetov, na katerih bo sodeloval koordinator projekta za LRS. V povprečju se predvideva strošek kilometrine za 200 kilometrov na posamezni posvet. Cena na enoto je zakonsko določena v višini 0,43 EUR/km.
Koordinatorica projekta za IPES Maribor - izvedba in sodelovanje na posvetih	Km	1400	0,43	602	IPES Maribor	Predvideva se izvedba 7 posvetov, na katerih bo sodelovala koordinatorica projekta za IPES Maribor. V povprečju se predvideva strošek kilometrine za 200 kilometrov na posamezni posvet. Cena na enoto je zakonsko določena v višini 0,43 EUR/km.
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
				0		
Potni stroški povezani z udeležbo na usposabljanjih				5175		
Letaški prevoz za 1 osebo do Stockholma (Švedska)	Letaška karta	1	650	650	Zavod ZRI	Nakup letalskih vozovnic za potovanje v Stockholm. Cena na enoto temelji na preverjanju na trgu (spletni primerjalnik cen - Skyscanner), ob upoštevanju doplačil za prtljago.
Letaški prevoz za 1 osebo do Stockholma (Švedska)	Letaška karta	1	650	650	Listina raznolikosti Slovenije	Nakup letalskih vozovnic za potovanje v Stockholm. Cena na enoto temelji na preverjanju na trgu (spletni primerjalnik cen - Skyscanner), ob upoštevanju doplačil za prtljago.
Letaški prevoz za 1 osebo do Stockholma (Švedska)	Letaška karta	1	650	650	IPES Maribor	Nakup letalskih vozovnic za potovanje v Stockholm. Cena na enoto temelji na preverjanju na trgu (spletni primerjalnik cen - Skyscanner), ob upoštevanju doplačil za prtljago.
Prevoz za potovanje 3 oseb na letališče	Storitev	1	300	300	Zavod ZRI	Skupni prevoz vseh udeležencev od doma do letališča. Cena temelji na spletnem pregledu cen na trgu.
Vodja projekta - Dnevnic za Švedsko	Dan	5	55	275	Zavod ZRI	Cena temelji na zakonsko predpisani višini dnevnice za posamezno državo.
Koordinator projekta za LRS - Dnevnic za Švedsko	Dan	5	55	275	Listina raznolikosti Slovenije	Cena temelji na zakonsko predpisani višini dnevnice za posamezno državo.
Koordinatorica projekta za IPES Maribor - Dnevnic za Švedsko	Dan	5	55	275	IPES Maribor	Cena temelji na zakonsko predpisani višini dnevnice za posamezno državo.
Vodja projekta - Nastanitev na Švedskem (Stockholm)	Nočitev	4	150	600	Zavod ZRI	Cena temelji na spletnem pregledu cen na trgu (Booking.com), ob upoštevanju povprečne cene glede na izbor meseca za plačilo nočitev.
Koordinator projekta za LRS - Nastanitev na Švedskem (Stockholm)	Nočitev	4	150	600	Listina raznolikosti Slovenije	Cena temelji na spletnem pregledu cen na trgu (Booking.com), ob upoštevanju povprečne cene glede na izbor meseca za plačilo nočitev.
Koordinatorica projekta za IPES Maribor - Nastanitev na Švedskem (Stockholm)	Nočitev	4	150	600	IPES Maribor	Cena temelji na spletnem pregledu cen na trgu (Booking.com), ob upoštevanju povprečne cene glede na izbor meseca za plačilo nočitev.
Prevoz za potovanje 3 oseb z letališča	Storitev	1	300	300	Zavod ZRI	Skupni prevoz vseh udeležencev z letališča do doma. Cena temelji na spletnem pregledu cen na trgu.
				0		
Stroški zunanjih izvajalcev povezanih z udeležbo na usposabljanjih				4500		
Organizacija študijskega obiska s strani LEDARNA (Švedska)	Storitev	1	4500	4500	Listina raznolikosti Slovenije	Organizacija celotnega programa študijskega obiska in plačilo kotizacije za vsa usposabljanja s področja zagovorniškega, ki bodo v okviru slednjega izvedena. Cena temelji na predhodnem poizvedovanju pri konkretni švedski organizaciji LEDARNA, ta pa je ceno oblikovala po pregledu švedskega trga in na osnovi svojih dosedanjih izkušenj z usposabljanji za zagovornišvo.
				0		
				0		
				0		
Stroški zunanjih izvajalcev				8911,5		
Pogostitev na posvetih v Podravju, Pomurju, Savinjski in Osrednjeslovenski regiji	Storitev	4	200	800	IPES Maribor	Enkratna manjša pogostitev na vsakem posvetu za cca. 20-25 oseb. Cena na enoto temelji na preverjanju na trgu (spletni pregled).
Pogostitev na posvetih na Gorenjskem, v Jugovzhodni Sloveniji in v Obalno-kraški regiji	Storitev	3	200	600	Listina raznolikosti Slovenije	Enkratna manjša pogostitev na vsakem posvetu za cca. 20-25 oseb. Cena na enoto temelji na preverjanju na trgu (spletni pregled).
Vzpostavitev spletne platforme	Storitev	1	6500	6500	IPES Maribor	Izdelava in vzpostavitev interaktivne spletne platforme (digitalna rešitev) za potrebe projekta. Cena temelji na spletnem pregledu trga, ob upoštevanju kvaliteten preteklih sodelovanj z izvajalci, ki upoštevajo dejstvo, da storitev nudijo neveladni organizacijam in s tem namenom nudijo popust.
Oblikovanje in tisk letaka	Storitev	850	1,19	1011,5	Zavod ZRI	Grafično oblikovanje in tisk letaka za promocijo projektnih aktivnosti in rezultatov med večdeležniškimi posveti in drugimi dogodki s političnimi odločevalci. Cena temelji na pregledu cen na trgu (spletni pregled).
				0		
Stroški prostovoljčnega dela (samo materialni stroški)				0		
				0		
				0		
				0		
Posredni stroški - 20 % stroškov osebe				26100		
SKUPAJ uravnoteženi stroški				178992,5		



Obrazec št. 3D2_Izjava prijavitelja

**Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij
na tem področju**

**IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV
- SKLOP D2 -**

Naziv prijavitelja:	Zavod za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj Celje
Naslov projekta:	soDELUJ, soODLOČAJ

Izjavljamo, da:

1. smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah¹,
2. smo na dan prijave na javni razpis najmanj 24 mesecev vpisani v Poslovni register Slovenije,
3. smo imeli v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok), 2023 (3. rok) najmanj 50.000 EUR prihodka,
4. imamo zaposleno najmanj eno (1) osebo za polni ali krajši delovni čas,
5. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
6. projektno partnerstvo predvideva izvedbo aktivnosti v najmanj 4-ih statističnih regijah,
7. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
8. smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve vsebovane v njej,
9. smo seznanjeni in se strinjamo z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
10. bomo v primeru nespoštovanja pogodbenih določil vrnili vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
11. so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični in dokazljivi, fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe o sofinanciranju in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
12. se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi, odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih ter dovoljujemo objavo osnovnih podatkov o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,

¹ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladičev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

13. soglašamo, da lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na javni razpis ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc,
14. soglašamo, da ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje, vpogleduje, uporablja, posreduje in hrani osebne podatke navedene v vlogi ter osebne podatke fizičnih oseb, ki so kakorkoli pogodbeno povezane z nami.

Kraj in datum:

Celje, 3.5.2023

Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:

Alenka Vodončnik

Direktorica

 **Zaved ZRI**
Zaved za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj, Celje



Obrazec št. 4D2_Izjava partnerja

**Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij
na tem področju**

**IZJAVA PARTNERJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV
- SKLOP D2 -**

Izjavo podpiše vsak partner, ki sodeluje pri izvedbi projekta.

Naziv partnerja:	Inštitut za proučevanje enakosti spolov Maribor
Naslov projekta:	soDELUJ, soODLOČAJ

Izjavljamo, da:

1. smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah¹,
2. smo bili najkasneje do 1. 1. 2023 (1. rok), 1. 1. 2024 (2. rok), 1. 1. 2025 (3. rok) vpisani v Poslovni register Slovenije,
3. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
4. projektno partnerstvo predvideva izvedbo aktivnosti v najmanj 4-ih statističnih regijah,
5. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
6. smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve vsebovane v njej,
7. smo seznanjeni in se strinjamo z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
8. bomo v primeru nespoštovanja pogodbenih določil vrnila vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
9. so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični in dokazljivi, fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitve pogodbe o sofinanciranju in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
10. se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi, odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih ter dovoljujemo objavo osnovnih podatkov o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,

¹ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezuje, da boste usklajevanje ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

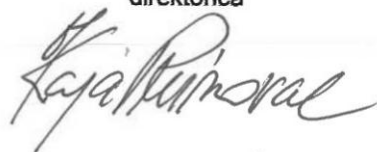
11. soglašamo, da lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na javni razpis ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc,
12. soglašamo, da ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje, vpogleduje, uporablja, posreduje in hrani osebne podatke navedene v vlogi ter osebne podatke fizičnih oseb, ki so kakorkoli pogodbeno povezane z nami.

Kraj in datum:

Ljubljana, 10. 5. 2023

Podpis odgovorne osebe
partnerja:

Kaja Primorac.
direktorica





Obrazec št. 4D2_Izjava partnerja

**Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij
na tem področju**

**IZJAVA PARTNERJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV
- SKLOP D2 -**

Izjavo podpiše vsak partner, ki sodeluje pri izvedbi projekta.

Naziv partnerja:	Listina raznolikosti Slovenije
Naslov projekta:	soDELUJ, soODLOČAJ

Izjavljamo, da:

1. smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah¹,
2. smo bili najkasneje do 1. 1. 2023 (1. rok), 1. 1. 2024 (2. rok), 1. 1. 2025 (3. rok) vpisani v Poslovni register Slovenije,
3. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
4. projektno partnerstvo predvideva izvedbo aktivnosti v najmanj 4-ih statističnih regijah,
5. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
6. smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve vsebovane v njej,
7. smo seznanjeni in se strinjamo z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
8. bomo v primeru nespoštovanja pogodbenih določil vrnila vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
9. so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični in dokazljivi, fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe o sofinanciranju in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
10. se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi, odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih ter dovoljujemo objavo osnovnih podatkov o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,

¹ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

11. soglašamo, da lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na javni razpis ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc,
12. soglašamo, da ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje, vpogleduje, uporablja, posreduje in hrani osebne podatke navedene v vlogi ter osebne podatke fizičnih oseb, ki so kakorkoli pogodbeno povezane z nami.

Kraj in datum:

Ljubljana, 10. 5. 2023

Podpis odgovorne osebe
partnerja:

Barbara Zupančič,
direktorica

IZJAVILA
RAZPISNOSTI
SOPROJE



Priloga št. 3D2_Izjava ministrstva

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

**Izjava ministrstva o podpori projektu
- SKLOP D2 -**

Izjavo podpišejo predstavniki ministrstva, v delovno področje katerih sodi predpis, politika, strategija, ki je predmet projekta

Naziv ministrstva	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
Naslov	Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana
Ime in priimek odgovorne osebe	Luka Mesec
Položaj	Minister
Telefon	01 369 77 00
E-pošta	
Ime in priimek kontaktne osebe	Alenka Vodončnik
Položaj	Direktorica
Telefon	
E-pošta	

Izjavljamo, da podpiramo izvedbo projekta **soDELUJ, soODLOČAJ**, prijavitelja **Zavod za izobraževanje, raziskovanje in trajnostni razvoj Celje – Zavod ZRI**.

Želimo si sodelovanja na naslednjih področjih:

- udeležba na nacionalnem posvetu na temo neuravnotežene zastopanosti moških in žensk na vodilnih položajih v gospodarstvu,
- individualna predstavitev končne različice na vključujoč način pripravljenega predloga dopolnitve ZGD-1 skladno s cilji Direktive o zagotavljanju uravnotežene zastopanosti spolov med direktorji družb, ki kotirajo na borzi, in s tem povezanih ukrepov; in politike z naslovom Nacionalna strategija za spodbujanje žensk za zasedanje vodilnih položajev 2025–2030,
- sodelovanje na medresorskem srečanju na temo neuravnotežene zastopanosti moških in žensk na vodilnih položajih v gospodarstvu.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	3442241000
Davčna številka:	36110418
Ime pravne osebe zasebnega prava:	ZAVOD ZRI, CELJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Opekarniška cesta 15A, 3000 Celje
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih za leto 2021, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "DU LJUBEČNA".

obrazec	koda
Osnovni podatki	DB9B948EEDAA001E369B259C8EF87102
Podatki iz bilance stanja	9D7855BCE3597D832E6DAC49D87A7D62
Podatki iz izkaza poslovnega izida	BD9490056E38525AF9DCBB0970016E91
Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida	533A2336C721F7C66DD5B58F85FF7626
Z izjavo se strinja: DA	
Pojasnila k izkazu in poslovno poročilo so bili oddani v standardizirani obliki	
VSI PODATKI	12DCEDEE9CC1991F712F1292044A4BC1

E-podpisano: 28.02.2022 08:53

Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Za obdobje od 01.01.2021 do 31.12.2021.
Vrsta dokumenta: Original

Naziv: ZAVOD ZA RAZISKAVE, IZOBRAŽEVANJE IN TRAJNOSTNI RAZVOJ, CELJE
Sedež oziroma kraj poslovanja: OPEKARNIŠKA CESTA 015A
CELJE
Davčna številka: 36110418
Matična številka: 3442241000
Vrsta dejavnosti (po SKD): 72.200
Vrsta pretežne dejavnosti: 72.200
Kontaktna oseba: [REDACTED]
Elektronski naslov: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]

Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima sedež v Republiki Sloveniji:
Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima kraj dejanskega delovanja posloводства v Sloveniji
Davčni obračun zavezanca nerezidenta, za dobiček poslovne enote:

DA
NE
NE

Podatki v zvezi z ugotavljanjem davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov:
Način ugotavljanja davčne osnove v obdobju, za katerega zavezanec predlaga obračun:

davčni obračun na podlagi dejanskih prihodkov in
dejanskih odhodkov

Sprememba načina ugotavljanja davčne osnove v naslednjem davčnem obdobju:
Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v naslednjem davčnem obdobju:
Obvestilo o prenehanju ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v naslednjem davčnem obdobju:

NE
NE

Davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2:
Davčni obračun v skladu z 61. členom ZDDPO-2

NE
Davčni obračun NI v skladu z 61. členom ZDDPO-2

Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2:
Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2:
Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 17. člena ZDDPO-2 prilagajati
davčno osnovo:
Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2:
Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom
19. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo:

NE
NE
NE
NE
NE

Davčni zavezanec je del mednarodne skupine podjetij, katere skupni konsolidirani prihodki v poslovnem letu neposredno pred postojnim letom poročanja
so enaki ali presegajo 750.000.000,00 evrov
Davčni zavezanec, ki upošteva davčno osnovo tudi po sistemu davka na tonazo:

NE
Ni zavezanec po Zakonu o davku na tonazo

Vrsta oddanega obračuna:
Redni davčni obračun (358. člen ZDavP-2):

za koledarsko leto

MF-DURS OBR. DDPO

e-DOD_DDPO_12.26

Priloga 1

		Znesek v eurih s centi
		Znesek
		385.786,72
1.	Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih, od tega:	
1.1	Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odlegljajem	0,00
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – zmanjšanje (vsota 2.1 do 2.14)	
2.1	Izuzem prihodkov od nepridobitne dejavnosti	
2.2	Izuzem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij	
2.3	Izuzem prihodkov za že obdavčene prihodke zaradi odprave nepotrebnih rezervacij	
2.4	Izuzem prihodkov iz naslova odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala	
2.5	Izuzem dividend in dohodkov, podobnih dividendam	
2.6	Izuzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev razen dobičkov, ki se izvajajo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.7	Izuzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.8	Izuzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.9	Izuzem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb	
2.10	Izuzem predhodno vključenih dohodkov nadzorovanih tujih družb v skladu s četrtem in petim odstavkom 67.j člena ZDDPO-2	
2.11	Izuzem prihodkov, ki so v letočnem davčnem obdobju oz. so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve	
2.12	Izuzem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov	
2.13	Izuzem dobičkov v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	
2.14	Zmanjšanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevanje izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	0,00
3.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – povečanje (vsota 3.1 do 3.8)	
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2	
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam iz 16. člena ZDDPO-2	
3.4	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam rezidentom iz 17. člena ZDDPO-2	
3.5	Povečanje prihodkov nerezidenta za prihodke, ki se pripisujejo poslovni enoti	
3.6	Povečanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
3.7	Povečanje prihodkov zaradi prilagoditve hibridnih neskladij pri ugotavljanju davčne obveznosti	
3.8	Povečanje prihodkov za nerazdeljene dohodke nadzorovanih tujih družb	

4.	Davčno priznani prihodki (1 – 2 + 3)	
5.	ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	
5.N	NORMIRANI ODHODKI v višini 80% davčno priznanih prihodkov, vendar ne več kot najvišji dovoljeni znesek	
6.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – zmanjšanje (vsota 6.1 do 6.44)	0,00
6.1	Izvoz odhodkov od nepridobitne dejavnosti	0,00
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
6.3	Zmanjšanje odhodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 18. člena ZDDPO-2	
6.5	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 17. člena ZDDPO-2	
6.6	Zmanjšanje odhodkov v znesku 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki niso davčno priznane	
6.7	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (razen odhodkov prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja), ki se po 1. odst. 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo	
6.8	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki se po 22. členu ZDDPO-2 ne priznajo	
6.9	Zmanjšanje odhodkov pri banki za odhodke prevrednotenja posojil, vrednotenih po metodi odpadne vrednosti, za znesek nad višino, ki jo določa zakon, ki ureja bančništvo	
6.10	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, nad zneskom, ki presega 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti	
6.11	Izvoz odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb	
6.12	Nepriznani odhodki za dohodke, podobne dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička	
6.13	Nepriznani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.14	Nepriznani odhodki za stroške, ki zadevajo privatno življenje (6.14.1 do 6.14.2)	0,00
6.14.1	Stroški, ki zadevajo privatno življenje lastnikov in povezanih oseb	
6.14.2	Stroški, ki zadevajo privatno življenje drugih oseb	
6.15	Nepriznani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev	
6.16	Nepriznani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	
6.17	Nepriznani odhodki za davke	
6.18	Nepriznani odhodki za obresti od nepravčasno plačanih davkov ali drugih dajatev	
6.19	Nepriznani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 8. b. št. 1. odst. 30. člena ZDDPO-2	
6.20	Nepriznani odhodki za donacije	
6.21	Nepriznani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi	
6.22	Nepriznani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, če niso obdavčeni po zakonu, ki ureja dohodnino	
6.23	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2	
6.24	Nepriznani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance	
6.25	Nepriznani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora	
6.26	Nepriznani odhodki za obresti od presežka posojil	
6.27	Nepriznani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.28	Nepriznani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana	
6.29	Zmanjšanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene	
6.30	Nepriznani odhodki za rezervacije, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo	
6.31	Nepriznani odhodki za posebne rezervacije, ki jih oblikuje borznoposredniška družba glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev	
6.32	Nepriznani odhodki za zavarovalno-tehnične rezervacije pri zavarovalnicah, ki presegajo višino ali zgornjo mejo, določeno z zakonom, ki ureja zavarovalništvo	
6.33	Nepriznani odhodki za plače, druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek obračunan v skladu z zakonom oz. pogodbo o zaposlitvi	
6.34	Nepriznani odhodki za nagrade vajencem, ki presegajo višino, določeno z zakonom	
6.35	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev, razen za izgube, ki se izvajajo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.36	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.37	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.38	Zmanjšanje odhodkov za izgube v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalističnih deležev, združitvah in delitvah	
6.39	Zmanjšanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalističnih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2.	
6.40	Zmanjšanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2.	
6.41	Zmanjšanje odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih	
6.42	Nepriznani odhodki v skladu s petim odstavkom 31. člena ZUDDob	
6.43	Nepriznani odhodki iz naslova udeležbe delavcev pri dobičku v skladu z ZUDDob	
6.44	Zmanjšanje odhodkov zaradi prilagoditve hibridnih neskladij pri ugotavljanju davčne obveznosti	
7.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – povečanje (vsota 7.1 do 7.12)	0,00
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki ob oblikovanju niso bile ali so bile delno priznane kot odhodek	
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote, ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane	
7.3	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki niso bili davčno priznani	
7.4	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki se priznajo ob prodaji oz. odtujitvi	
7.5	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena za presežni znesek, ki kot odhodek ni bil priznan	
7.6	Povečanje odhodkov za razliko pri amortizaciji do zneska, obračunane po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
7.7	Povečanje odhodkov za odpis do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ob prenosu in uporabo	
7.8	Povečanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene	
7.9	Povečanje odhodkov nerezidenta za odhodke, ki se pripišejo poslovni enoti	
7.10	Povečanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupošteevane izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalističnih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2.	
7.11	Povečanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2.	
7.12	Povečanje odhodkov v skladu s šestim odstavkom 31. člena ZUDDob	
8.	Davčno priznani odhodki (5 – 6 + 7) oziroma (5.N)	385.053,10
9.	Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki (4 – 8)	733,62
10.	Razlika med davčno priznanimi odhodki in prihodki (8 – 4)	0,00
11.	Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (11.1 – 11.2 + 11.3 – 11.4 + 11.5 – 11.6)	0,00
11.N	Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih za zavezanca, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov (zap. št. 11 krat (1-0,8))	
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu	
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu	

11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	
11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja zaradi prevrednotenja gospodarskih kategorij, ki ga zavezanec prenese v preneseni poslovni izid, vidljivo s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se amortizirajo, za delež zneska odprave rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki je zmanjševal davčno osnovo ob oblikovanju, in za znesek prevrednotenih finančnih instrumentov, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu	
11.6	Zmanjšanje davčne osnove za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine pri prehodu na nov način računovodenja, za 50 odstotkov zneska oblikovanih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, oziroma za delež zneska porabljenih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki ob oblikovanju ni zmanjševal davčne osnove, in za znesek prevrednotenih finančnih instrumentov, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu	0,00
12.	Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.9)	
12.1	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi prodaje ali odčitave sredstva pred predpisanim rokom	
12.2	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oz. iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo pred predpisanim rokom	
12.3	Izjem odhodkov, ki zadevajo izvzete dividende in dohodke, podobne dividendam, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	
12.4	Izjem odhodkov, ki zadevajo izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	
12.5	Povečanje davčne osnove za izvzeti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi	
12.6	Povečanje davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembi lastništva	
12.7	Povečanje davčne osnove za skrite rezerva prenosna družba pri združitvah in delitvah, v skladu z 38. člena ZDDPO-2	
12.8	Povečanje davčne osnove za predhodno davčno priznane odhodke iz oslabitve terjatev, zaradi neizpolnitve pogojev za odpis	
12.9	Povečanje davčne osnove za skrite rezerve, ki nastanejo pri prenosu sredstev po 54.a členu ZDDPO-2	733,62
13.	Davčna osnova $(9 + 11 + 12)$ ali $(11 + 12 - 10)$, če > 0 oziroma $(9 + 11.N + 12)$	0,00
14.	Davčna izguba $(9 + 11 + 12)$ ali $(11 + 12 - 10)$, če < 0	200,00
15.	Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (vsota 15.1 do 15.20, vendar največ do višine 63% davčne osnove pod zap. št. 13)	
15.1	Zmanjšanje davčne osnove za prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdala Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovila Republika Slovenija ali občine	
15.3	Pokrivanje izgube	
15.6	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku 1. odst. 55. člena ZDDPO-2	200,00
15.6	Olajšava za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2	
15.9	Olajšava za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem	
16	Olajšava za zaposlovanje invalidov	
15.11	Olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju	
15.12	Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	
15.13	Olajšava za donacije – izplačila za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke, religiozne in splošno koristne namene	
15.14	Olajšava za donacije – izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnim društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in dodatna olajšava za donacije namenjene odpravi posledic epidemije v skladu z 62.a členom ZIUZEOP	
15.18	Olajšava za zaposlovanje brezposelnih oseb po 55.b členu ZDDPO-2	
15.19	Olajšava za zaposlovanje po 5. členu ZRPPR1015 oz. drugem odstavku 28. člena ZSRR-2	
15.20	Olajšava za investiranje po 6. členu ZRPPR1015 oz. petem odstavku 28. člena ZSRR-2	533,62
16.	Osnova za davek (13 – 15)	101,39
17.	Davek (zap. št. 16 krat 19,0000 odstotkov)	
18.	Odbitek tujega davka	
19.	Povečanje ali zmanjšanje davka zaradi sprememb odbitka tujega davka	
19.a	Odlog plačila davka pri izlopi obdavčitvi	101,39
20.	Davčna obveznost $(17 - 18 \pm 19 - 19.a)$	
21.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka	204,16
22.	Vplačane akontacije	204,16
22.info	Znesek obračunane akontacije (iz zalednega sistema FURS)	0,00
23.	Obveznost za doplačilo davka $(20 - 21 - 22)$, če > 0	0,00
23.info	Znesek za doplačilo po obračunu (ki bo evidentiran v knjigovodski kartici FURS)	102,77
24.	Preveč vplačane akontacije $(20 - 21 - 22)$, če < 0	102,77
24.info	Znesek za vračilo po obračunu (ki bo evidentiran v knjigovodski kartici FURS)	533,62
25.	Osnova za določitev akontacije davka	101,39
26.	Akontacija (Odstotki za izračun akontacije 19,0000)	0,00
27.	Mesečni obrok akontacije	25,35
28.	Trimesečni obrok akontacije	

Izjavljam, da ne prilagam podatkov, ki so navedeni kot Priloga 3, ker so bili ti podatki predloženi Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

Podatki o prilogah k obračunu

Priloga 3a: Podatki v zvezi z razkritjem skritih rezerv	NE
Priloga 3b: Podatki v zvezi s skritimi rezervami iz prenesenih sredstev v primeru izstopne obdavčitve oziroma uveljavljanje odloga plačila davka od vključenih skritih rezerv po 54.b členu ZDDPO-2	NE
Priloga 5: Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube (36., 37., 43., 53. in 84. člen ZDDPO-2)	NE
Priloga 6a: Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 55. a členu ZDDPO-2	DA
Priloga 7a: Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 7. členom ZDDPO-2H	NE
Priloga 7a: Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 7. členom ZDDPO-2H	NE
Priloga 7a: Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 7. členom ZDDPO-2H	NE
Priloga 8: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje po 55.b, 56. in 57. členu ZDDPO-2	NE
Priloga 9: Podatki v zvezi z olajšavo za donacije (59. člen ZDDPO-2 in 62.a člen ZIUZEOP)	NE
Priloga 10: Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka	NE
Priloga 11: Podatki v zvezi s povečanjem ali zmanjšanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka (65. člen ZDDPO-2)	NE
Priloga 13: Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami	NE
Priloga 14: Podatki v zvezi z opravljenimi nabavami storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev z območij oz. držav z davčno ugodnejšim režimom	NE
Priloga 15: Podatki v zvezi s posojili med povezanimi osebami	NE
Priloga 16: Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2	NE
Priloga 17: Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami po 17. členu ZDDPO-2	NE
Priloga 18: Podatki v zvezi s spremljanjem izplačil udeležbe pri dobičku delavcem in podatki v zvezi z olajšavo za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem v skladu z ZUDDob	NE
Priloga 20: Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov	NE
UREDBA 1: Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo (26. člen Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja) in v Pomurski regiji (5. člen Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010-2015)	NE
UREDBA 2: Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo (26. člen Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja) in v Pomurski regiji (6. člen Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010-2015)	NE

Obrazec Samoprijava-1: Podatki v zvezi s predložitvijo obračuna davka na podlagi samoprijave oziroma v postopku DIN (ne velja za DDV in DFS ter REK in OPSV)
Obvestilo CbCR: Obvestilo o obveznosti poročanja po državah mednarodne skupine podjetij

Priloga 6a

Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 55. a členu ZDDPO-2

Podatek pod zap. št. 15.8 obračuna

Zneski v eurih s centi

1.359,00

Znesek investicij v listo opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju:

Davčno obdobje	40 odstotkov investiranega zneska tekočega obdobja	Neizkoriščeni deli davčnih olajšav iz preteklega obdobja	Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčnih olajšav iz preteklega obdobja zaradi prodaje ali odtujitve pred potekom treh let oz. pred dokončnim amortiziranjem, če je to krajše od treh let	Sprememba neizkoriščenega dela davčnih olajšav iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi	Prenos davčnih olajšav zaradi prenosa premoženja, zdržitve ali delitve	Povečanje davčnih olajšav zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo	Skupek neizkoriščeni deli davčne olajšave $8 = 2 + 3 - 4 +$ $5 + 6 + 7$	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n	Neizkoriščeni deli davčne olajšave $10 = 8 - 9$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
n-7							0,00		0,00
n-8							0,00		0,00
n-5							0,00		0,00
n-6							0,00		0,00
n-3							0,00		0,00
n-2							0,00		0,00
n-1							0,00		0,00
n	01.01.2021- 31.12.2021	543,60					543,60	200,00	343,60
Skupek		543,60	0,00	0,00	0,00	0,00	543,60	200,00	343,60

Obdobje, za katero se sestavlja obračun.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Neprireditna organizacija - zasebno pravo (sindikati, zasebni zavodi...)
Matična številka	3442241000
Davčna številka	36110418
Ime poslovnega subjekta	ZAVOD ZRI, CELJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Opekamiška cesta 15A, 3000 Celje
Velikost	Mikro podjetje
Računovodimo	SRS - Slovenski računovodski standardi (2016)
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Elektronski naslov uporabnika portala	
Vodja poslovnega subjekta	
Kraj	Celje

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime poslovnega subjekta:
ZAVOD ZRI, CELJE

Sedež:
Opekamiška cesta 15A, 3000 Celje

Matična številka:
3442241000

Davčna številka:
36110418

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):
1

**Podatki iz bilance stanja
na dan 31.12.2021**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	SREDSTVA	001	128.802,87	142.982,29
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, 09, del 13	A. DOLGOROČNA SREDSTVA	002	1.710,75	2.373,94
del 00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	003	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	010	1.710,75	2.373,94
del 00, del 02, del 03	1. Zemljišča	011	0,00	0,00
del 00, del 02, del 03	2. Zgradbe	012	0,00	0,00
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013	0,00	0,00
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobn inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014	1.710,75	2.373,94
del 04, del 05	5. Biološka sredstva	015	0,00	0,00
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	016	0,00	0,00
del 08, del 13	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	017	0,00	0,00
01	III. Naložbene nepremičnine	018	0,00	0,00
06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe	019	0,00	0,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	0,00	0,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	0,00	0,00
09	VI. Odložene terjatve za davek	031	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	032	127.092,12	140.113,83
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge	034	0,00	0,00
30, 31, 32	1. Material	035	0,00	0,00
60	2. Nedokončana proizvodnja	036	0,00	0,00
61, 63	3. Proizvodi	037	0,00	0,00
65, 66	4. Trgovsko blago	038	0,00	0,00

Podatki iz bilance stanja
na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 13	5. Predujmi za zaloge	039	0,00	0,00
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe	040	10.557,97	0,00
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	10.557,97	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	24.561,77	22.094,58
10, 11	V. Denarna sredstva	052	91.972,38	118.019,25
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	0,00	494,52
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	055	128.802,87	142.982,29
'90, 92, 93, 95	A. LASTNI VIRI	056	4.683,05	4.050,82
del 90	I. Ustanovitveni vložek	056a	0,00	0,00
95	II. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	301	0,00	0,00
92, del 93	III. Nerazporejeni čisti presežek prihodkov	068	4.050,82	3.180,56
del 93	IV. Nerazporejeni čisti presežek odhodkov	069	0,00	0,00
del 93	V. Čisti presežek prihodkov poslovnega leta	070	632,23	870,26
del 93	VI. Čisti presežek odhodkov poslovnega leta	071	0,00	0,00
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	072	0,00	0,00
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	074	0,00	0,00
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	075	0,00	0,00
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	0,00	0,00
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	084	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	085	116.091,87	117.015,35
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	98.934,86	103.796,65
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	17.157,01	13.218,70
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	8.027,95	21.916,12
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Celje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Alenka Vodončnik

Vodja pravne osebe

Alenka Vodončnik

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenice in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:
ZAVOD ZRI, CELJE

Sedež:
Opekarniška cesta 15A, 3000 Celje

Matična številka:
3442241000

Davčna številka:
36110418

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):
1

**Podatki iz izkaza poslovnega izida
v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	0,00	1.300,00
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	375.418,94	374.007,07
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	10.367,78	7.529,47
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	126	385.786,72	382.836,54
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI	127	382.960,70	379.898,28
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	203.931,85	195.365,44
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	4.553,53	6.606,74
41	3. Stroški storitev	134	199.378,32	188.758,70
47	II. Stroški dela	139	169.786,66	166.016,17
del 47	1. Stroški plač	140	129.074,30	126.392,62
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	11.544,44	11.428,98
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	9.588,46	9.511,16
del 47	4. Drugi stroški dela	143	19.579,46	18.683,41
43, 72	III. Odpisi vrednosti	144	2.022,19	1.978,73
43	1. Amortizacija	145	2.022,19	1.978,73
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	0,00	0,00
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	7.220,00	16.537,94
44	1. Rezervacije	149	0,00	0,00
48	2. Drugi stroški	150	7.220,00	16.537,94
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV	151	2.826,02	2.938,26
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV	152	0,00	0,00

Podatki iz izkaza poslovnega izida
v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
77	J. FINANČNI PRIHODKI	153	0,00	0,00
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	0,00
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,00	0,00
74	K. FINANČNI ODHODKI	166	2.092,35	1.863,86
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	2.092,35	1.863,86
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	0,00	0,00
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	0,00	0,00
75	M. DRUGI ODHODKI	181	0,05	0,00
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV	182	733,62	1.074,40
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	101,39	204,14
del 81	R. ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00
del 81	S. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	186	632,23	870,26
89	Š. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	187	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalni)	188	7,00	6,45
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (obračunsko) leto. (glej vsebinska pogosta vprašanja).

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Vodja pravne osebe

Celje

Alenka Vodončnik

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:
ZAVOD ZRI, CELJE

Sedež:
Opekarniška cesta 15A, 3000 Celje

Matična številka:
3442241000

Davčna številka:
36110418

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):
1

**Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida
v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 60, del 61, del 63, del 76	A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	501	385.786,72	382.836,54
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	502	375.418,94	375.307,07
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	503	10.367,78	7.529,47
del 60, del 61, del 63	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	504	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	505	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63, del 76, 79	B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI	506	0,00	0,00
del 76, 79	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	507	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	508	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	509	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Celje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Vodja pravne osebe

Alenka Vodončnik

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidenčne in storitve (AJPes) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Matična številka:	3442241000
Davčna številka:	36110418
Ime poslovnega subjekta:	ZAVOD ZRI, CELJE
Sedež:	Opekarniška cesta 15A, 3000 Celje

IZJAVA

Kot majhna nepridobitna organizacija – pravna oseba zasebnega prava izjavljamo, da so predloženi podatki iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida na poenotjenih obrazcih enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in na izkazu poslovnega izida, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 34 (2016).

S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazu in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila po 51. členu Zakona o računovodstvu.

Z izjavo se strinjam: DA

Kraj:
Celje

Vodja pravne osebe:
Alenka Vodončnik

Datum:

Matična številka:	3442241000
Davčna številka:	36110418
Ime poslovnega subjekta:	ZAVOD ZRI, CELJE
Sedež:	Opekarniška cesta 15A, 3000 Celje

POJASNILA K IZKAZOM IN POSLOVNO POROČILO

Pojasnila 2021

Zavod za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj

1. Sprejete računovodske usmeritve

Zavod vrednoti opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva po metodi nabavne vrednosti. Neopredmetena sredstva, katerih posamična vrednost ne presega 500 evrov, se štejejo kot strošek v obdobju, v katerem se pojavijo. Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 evrov, se izkazujejo skupinsko kot drobni inventar. Zavod amortizira neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Zavod nima finančnih naložb.

Zavod v tekočem letu ni oblikovala popravek obratnih sredstev

Zavod nima zalog.

Zavod nima dolgoročnega posojila pri banki.

Prihodki od prodaje so izkazani po zaračunani prodaji.

Povprečno število zaposlenih v letu 2021 je bilo 7 oseb.

Zavod ZRI Celje je nepridobitna nevladna organizacija zasebnega prava, ustanovljena leta 2008. Januarja 2015 je izstopil soustanovitelj in tako je od 2.2.2015 edina ustanoviteljica pravne osebe Alenka Vodončnik. Zavod za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj Celje ima na dan 31.12.2021 zaposlene 7 strokovnih sodelavcev.

Zavod ZRI se ukvarja z nepridobitno dejavnostjo. Sredstva pridobiva na osnovi opravljanja storitev na trgu, vseh 12 mesecev poslovnega leta je deloval na osnovi ustanovnega akta na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti na področju družboslovja in humanistike (socialne, zdravstva, izobraževanja).

Poslovanje v letu 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 733,62 eur. Zavod ZRI Celje beleži po plačilu davka iz dobička čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja v višini 632,23 eur.

Presežek prihodkov v letu 2021 se ne deli, ampak so namenjeni razvoju in širitvi dejavnosti organizacije, novim zaposlitvam in razvojno-raziskovalni dejavnosti.

Celje, 22.02.2022

Zavod ZRI Celje

Alenka Vodončnik

Poslovno poročilo 2021

Zavod za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj

Zavod ZRI

Opekarniška cesta 15a

3000 Celje

Davčna: 36110418

Matična številka: 3442241000

Zavod ZRI Celje je nepridobitna nevladna organizacija zasebnega prava, ustanovljena leta 2008. Januarja 2015 je izstopil soustanovitelj in tako je od 2.2.2015 edina ustanoviteljica pravne osebe Alenka Vodončnik. Zavod za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj Celje ima na dan 31.12.2021 zaposlene 7 strokovnih sodelavcev.

Zavod ZRI se ukvarja z nepridobitno dejavnostjo. Sredstva pridobiva na osnovi opravljanja storitev na trgu, vseh 12 mesecev poslovnega leta je deloval na osnovi ustanovnega akta na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti na področju družboslovja in humanistike (socialne, zdravstva, izobraževanja).

Zavod je v letu 2021 pridobil sredstva iz javnih virov in sicer Ministrstva RS za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Ministrstva za zdravje, Ministrstvo za izobraževanje in šport.

Ministrstvo RS za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti financira iz javnih in evropskih sredstev (Evropski socialni sklad) aktivnosti projekta Programa socialne aktivacij in sicer SOC-AKT v Celju, Slovenskih Konjicah in Šmarje pri Jelšah od 23.09.2021 do 30.09.2022. Višina sredstev za izvajanje aktivnosti projekta znaša 1.030.617,00 eur.

Zavod ZRI je imel prihodke v vrednosti 375.418,94 eur od javnih subvencij s strani Ministrstev za izvajanje potrjenih projektov za sofinanciranje. Pod druge prihodke so prikazani prihodki od povračilo prispevkov po PKP. Tako skupni prihodki v letu 2021 znašajo 385.786,72 eur. Za izvajanje in pred-financiranje pogodbenih obveznosti je vodstvo Zavoda ZRI Celje zagotovilo premostitvena sredstva v višini 90.000,00 eur od Slovenskega regionalnega razvojnega sklada RS.

Poslovni odhodki Zavoda ZRI Celje znašajo v letu 2021 v višini 382.960,70 eur in so naslednji:

- Stroški materiala
- Stroški najem prostorov,
- Stroški storitev
- Stroški izdelave raziskav, analiz in vrednotenj
- Stroški izvajanja izobraževanj in usposabljanj
- Stroški poslovanja
- Stroški dela zaposlenih
- Stroški dela podjemnih in avtorskih pogodb

Odhodke imamo tudi z obrestmi od kredita v vrednosti 2.092,35 eur.

Poslovanje v letu 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 733,62 eur. Zavod ZRI Celje beleži po plačilu davka iz dobička čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja v višini 632,23 eur.

Presežek prihodkov v letu 2021 se ne deli, ampak so namenjeni razvoju in širitvi dejavnosti organizacije, novim zaposlitvam in razvojno-raziskovalni dejavnosti.

Letno poslovno poročilo je pregledal Svet zavoda na redni seji 22.02.2022, ki je potekala v poslovnih prostorih Zavoda za raziskave, izobraževanje in trajnosti razvoj v Celju. Dne 22.02.2022 je Svet zavoda s sklepom soglasno potrdil letno poročilo za leto 2022.

Celje, 22.02.2022

Zavod ZRI Celje

Alenka Vodončnik

Kraj:
Celje

Vodja pravne osebe:
Alenka Vodončnik

Datum:

Na podlagi 7., 8., in 9. člena Zakona o zavodih (Ur.l. R Slovenije 12/91, spremembe Ur. l. RS 8/96) sklepa ALENKA VODONČNIK, Trnoveljska cesta 22, Celje, naslednjo:

POGODBO O USTANOVITVI ZAVODA

Kot sledi:

I. IME IN SEDEŽ ZAVODA

1. člen

Ime zavoda je: ZAVOD ZA RAZISKAVE, IZOBRAŽEVANJE IN TRAJNOSTNI RAZVOJ, Celje.

Kratek naziv zavoda je: Zavod ZRI, Celje.

2. člen

Sedež zavoda je: Celje.

II. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Dejavnost zavoda je:

58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in periodike
22.190	Drugo založništvo
18.130	Priprava za tisk
79.900	Dejavnost zagotavljanja turističnih informacij in rezervacije prevozov, nastanitve; Dejavnost turističnih vodnikov
62.020	Svetovanje o računalniških napravah
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120	Obratovanje spletnih portalov
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
74.200	Fotografska dejavnost
82.920	Pakiranje
74.300	Prevajanje
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.300	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
88.991	Drugo nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj, bodisi na filmu, DVD ali videotraku
59.140	Kinematografska dejavnost
60.100	Radijska dejavnost
60.200	Televizijska dejavnost
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
46.190	Nespec. posred.pri prod. razn. izdelkov
74.900	Dr.nerazv. strokovne in tehnične dejavnosti
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje

4. člen

e

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

III. SREDSTVA, KI SO ZAVODU ZAGOTOVLJENA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

5. člen

Vsi stroški, ki so potrebni za ustanovitev zavoda, so stroški zavoda. Ustanovitelj vloži sredstva za začetek poslovanja zavoda.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- prokurist
- direktor

7. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta akt o ustanovitvi.

Zavod ima statut, ki ga sprejeme svet zavoda, s katerim se v skladu s tem aktom podrobneje uredi organizacija zavoda, pristojnosti, naloge in odločanje organov ter druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda. K statutu mora podati soglasje ustanovitelj.

Zavod upravlja svet, katerega sestavo, način imenovanja oziroma izvolitev članov, trajanje mandata in pristojnosti sveta določa statut.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

8. člen

Zavod pridobi sredstva za delo iz sredstev ustanoviteljev, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in drugih virov na način in pogoji, določenimi z zakonom. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj.

9. člen

Svet zavoda zagotavlja poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

10. člen

Medsebojne pravice in obveznosti so naslednje:

Zavod:

- sprejema program in poroča o njegovem izvajanju,
- poroča o poslovanju in predlaga sanacijo morebitnih izgub,
- oblikuje razvojne načrte,
- zagotavlja ustanoviteljem potrebne podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj:

- nadzira zakonitost dela zavoda in uspešnost njegovega poslovanja
- sprejema ukrepe za sanacijo in kritje morebitnih izgub.

11. člen

Zavod lahko ustanovi s soglasjem ustanoviteljev drug zavod ali gospodarsko družbo.

7. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

12. člen

Zavod ima statut, katerega sprejme svet zavoda. Notranja organiziranost zavoda se določi s statutom.

13. člen

Po potrebi ima lahko zavod tudi druge splošne akte, ki urejajo posamezno področje dela in poslovanje zavoda, katere sprejme svet.

8. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKI SREDSTEV

14. člen

Zavod samostojno opravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest.

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih pridobi od ustanoviteljev, donatorjev ali na drug način, določen z zakonom in se porabi za pokrivanje materialnih stroškov zavoda.

Nadzor nad gospodarjenjem s sredstvi ustanoviteljev in nepremičninami v lasti ustanoviteljev izvajajo ustanovitelji zavoda.

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo in financiranje in namensko porabo sredstev izvajajo ustanovitelji.

9. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM POMENU

15. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

10. DOLOČBE O ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

16. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotovi za začetek poslovanja.

11. UPRAVLJANJE ZAVODA

17. člen

Zavod upravlja svet zavoda v skladu z določili statuta.

18. člen

Zavod ima poslovnik o delu sveta zavoda ter druge akte, ki jih sprejema svet zavoda. Splošne akte s področja delovnih razmerij sprejema direktor.

19. člen

Direktorja Zavoda imenuje ustanovitelj.

20. člen

Direktor organizira in vodi delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

21 . člen

Direktor poskrbi za ustanovitev in konstituiranje sveta zavoda, poskrbi za registracijo zavoda na sodišču.

22. člen

Statut zavoda bo v skladu s predpisi določil pristojnosti in način dela organov zavoda.

12. PRENEHANJE ZAVODA

23.člen

Zavod lahko preneha, če tako odloči ustanovitelj. Zavod preneha tudi v primerih, ki jih določa zakon.

24. člen

Za reševanje morebitnih sporov v zvezi s tem aktom je pristojno sodišče v Celju.

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z vpisom v sodni register pridobi zavod pravno in poslovno sposobnost.

27. člen

Ustanovitelji soglašajo, da lahko kot ustanovitelji k zavodu pristopijo tudi druge organizacije, če to ni v nasprotju s cilji zavoda. Pristop novih ustanoviteljev se ureja z aneksom.

28. člen

V roku 6 mesecev od podpisa akta se mora konstituirati svet zavoda, ki na svoji seji obravnava osnutek statuta zavoda in program dela.

29. člen

Pogodba o ustanovitvi zavoda prične veljati, ko jo podpišejo vsi ustanovitelji.

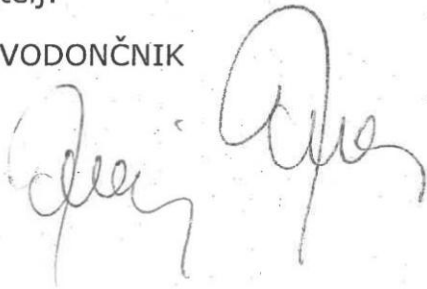
30. člen

Ta akt je sestavljen v šestih enakih izvodih, ki vsi veljajo kot original in od katerih se eden predloži na sodni register.

Celje, 02.02.2015

Ustanovitelj:

ALENKA VODONČNIK

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Alenka Vodončnik', is written over the printed name.

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA CELJE

POTRJUJE

da je *Alenka Vodončnik, Trnoveljska cesta 22, Trnovlje pri Celju, Slovenija*, priznal/a podpis na tej listini za svojega. Istovetnost imenovane/ga je ugotovljena na podlagi osebne izkaznice [redacted] ki jo je dne 26.03.2012 izdala UPRAVNA ENOTA CELJE.

Upravna taksa v višini 1,35 EUR po tarifni številki 10 Zakona o upravnih taksah je plačana.

Št.: 020-1/2015-1900

Dne: 26.03.2015



Darja Hrastnik



SKLEP
o vpisu spremembe pri subjektu

Okrožno sodišče v Celju je v registrski zadevi vpisa spremembe dne 02.04.2015

s k l e n i l o :

Pri subjektu vpisa ZAVOD ZA RAZISKAVE, IZOBRAŽEVANJE IN TRAJNOSTNI RAZVOJ, Celje, matična številka 3442241000 se v sodni register vpiše sprememba ali dopolnitev teh podatkov:

DRUŽBENIK (oziroma član in ustanovitelj)

izbris družbenika

identifikacijska številka: EMŠO - [REDACTED]

osebno ime / firma: Korošec Izidor

datum izstopa: 02.02.2015

ZASTOPNIK:

nov zastopnik

tip zastopnika: direktor

identifikacijska številka: EMŠO - [REDACTED]

osebno ime / firma: Vodončnik Alenka

naslov: Trnovlje pri Celju, Trnoveljska cesta 022 , 3000 Celje

datum podelitve pooblastila: 02.02.2015

način zastopanja: samostojno

omejitve: Ni vpisa

ZASTOPNIK:

izbris zastopnika

tip zastopnika: prokurist

identifikacijska številka: EMŠO - [REDACTED]

osebno ime / firma: Vodončnik Alenka

datum prenehanja pooblastila: 02.02.2015

ZASTOPNIK:

izbris zastopnika

tip zastopnika: direktor

identifikacijska številka: EMŠO - [REDACTED]

osebno ime / firma: Korošec Izidor

datum prenehanja pooblastila: 02.02.2015

SPREMEMBA DRUŽBENE POGODBE / STATUTA: 02.02.2015

Pravni pouk: Proti temu sklepu je dovoljena pritožba v osmih dneh od vročitve. Pritožbo je treba vložiti pri tem sodišču.

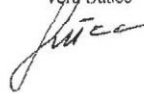
* Podatek, označeni z * se nadomestijo z vpisom novega podatka.

Stanje imetnika deleža pred spremembo. Podatek se prikaže tudi, če se imetnik ni spremenil.

Ta pisni odpravek se ujema z elektronskim izvirnikom sklepa.

Višji sodniški pomočnik v sodnem registru

Vera Sušec



* Podatek, označeni z * se nadomestijo z vpisom novega podatka.

Stanje imetnika deleža pred spremembo. Podatek se prikaže tudi, če se imetnik ni spremenil.

stran 2 od 2

Na podlagi 2. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/1991, 45/1994 Odl.US: U-I-104/92, 8/1996, 36/2000-ZPDPC, 127/2006-ZJZP) ustanovitelji

- DOBROVITA, družba za usposabljanje in zaposlovanje invalidov d.o.o., Tbilisijska 87, 1000 Ljubljana, davčna številka SI80973272
- ŠENTPRIMA, zavod za rehabilitacijo in izobraževanje, Železna cesta 14, 1000 Ljubljana, davčna številka 77466667
- SKUP – Skupnost privatnih zavodov, Britof 469, 4000 Kranj, davčna številka 42209960

sprejemajo:

POGODBO O USTANOVITVI

ZAVODA LISTINA RAZNOLIKOSTI SLOVENIJE

I. IME, SEDEŽ IN NAMEN ZAVODA

1. člen

(ime in sedež zavoda)

- 1) Ime zavoda je: *Zavod Listina raznolikosti Slovenije – zavod za spodbujanje raznolikosti in vključenosti*
- 2) Skrajšano ime zavoda je: *Listina raznolikosti Slovenije.*
- 3) Sedež zavoda je v *Ljubljani*. Zavod lahko spremeni sedež s sklepom sveta zavoda in v soglasju z ustanovitelji.
- 4) Poslovni naslov zavoda je: *Železna cesta 14, 1000 Ljubljana* in se lahko spremeni znotraj sedeža brez spremembe te pogodbe. Spremembo poslovnega naslova s sklepom določi direktor zavoda.

2. člen

(poslanstvo, namen in aktivnosti zavoda)

- 1) Zavod Listina raznolikosti Slovenije (v nadaljevanju zavod) se ustanavlja za trajno opravljanje dejavnosti na področju enakih možnosti in antidiskriminacije, promocijo enakosti in raznolikosti v zaposlovanju ter družbene odgovornosti.
- 2) Poslanstvo zavoda je s strokovno podporo in mreženjem povečati pomen raznolikosti in njenega upravljanja v zaposlovanju in poslovanju podjetij ter organizacij in s tem prispevati k vključujoči, raznoliki in enakopravni družbi.

3) Namen zavoda je vzpostavitev in razvoj stičišča podjetij, organizacij, ki delujejo po načelih raznolikega, enakopravnega, vključujočega in družbeno odgovornega zaposlovanja in poslovanja.

4) Aktivnosti zavoda so:

- a. ozaveščanje o pomenu raznolikosti in njenem socialno-ekonomskem učinku;
- b. združevanje vseh zainteresiranih strani (delodajalci, sindikati, država, lokalne skupnosti, NVO ...);
- c. spodbujanje raznolikosti, zlasti med malimi in srednjimi podjetji;
- d. podpora podpisnikom listine raznolikosti;
- e. razvoj orodij in storitev za podporo podpisnikom pri izvajanju politike vključevanja in spodbujanja raznolikosti;
- f. izmenjava dobrih praks;
- g. promocija in organizacija raznovrstnih dogodkov na temo upravljanja raznolikosti;
- h. sodelovanje z Evropsko platformo raznolikosti (razvoj področja upravljanja z raznolikostjo in mednarodno sodelovanje).

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

3. člen (dejavnosti zavoda)

Dejavnosti zavoda, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list. RS št. 69/2007, 17/2008), so:

- **94.11 Dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj**
- **94.99 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij**
- **85.59 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje**
- **85.60 Pomožne dejavnosti za izobraževanje**
- **82.30 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj**
- **70.21 Dejavnost stikov z javnostjo**
- **70.22 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje**
- **72.20 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike**
- **73.20 Raziskovanje trga in javnega mnenja**
- **58.11 Izdajanje knjig**
- **58.14 Izdajanje revij in druge periodike**
- **58.19 Drugo založništvo**

4. člen (sprememba dejavnosti)

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali dopolni le s soglasjem sveta zavoda na predlog direktorja zavoda.

5. člen (opravljanje drugih dejavnosti)

- 1) Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.
- 2) Zavod lahko ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanoviteljev.

III. ORGANI ZAVODA

6. člen (organi zavoda)

Organi zavoda so:

- a. direktor,
- b. svet zavoda,
- c. strokovni svet in
- d. mreža uporabnikov.

7. člen (direktor)

- 1) Poslovodni organ in strokovni vodja zavoda je direktor zavoda.
- 2) Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev. Direktorja zavoda se lahko imenuje brez javnega razpisa. Mandatna doba direktorja zavoda je štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo.
- 3) Direktor vodi in organizira delo zavoda in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor lahko za opravljanje pravnih poslov za zavod s soglasjem ustanoviteljev določi posamezne osebe za prokuriste.
- 4) Direktor zavoda ima odgovornosti in pooblastila, določena z zakonom in statutom zavoda.
- 5) Direktor je tudi strokovni vodja zavoda. Direktor vodi strokovni svet in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

8. člen **(svet zavoda)**

- 1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sledečo sestavo:
 - a. predstavnik/i ustanoviteljjev: 3,
 - b. predstavnik/i delavcev: 1 in
 - c. predstavnik/i uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov zavoda: 1.
- 2) Svet zavoda sprejema statut zavoda in njegove spremembe, sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje, določa finančni načrt in sprejema zaključni račun, daje ustanoviteljem in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih ter opravlja druge z zakonom, to pogodbo ali statutom določene zadeve.
- 3) Mandatna doba članov sveta zavoda je 4 leta, po preteku katere so lahko ponovno imenovani.

9. člen **(strokovni svet)**

- (1) Zavod ima strokovni svet kot strokovni organ.
- (2) Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, to pogodbo in statutom.
- (3) Članstvo, imenovanje, trajanje mandata in pristojnosti strokovnega sveta se določijo v statutu.

10. člen **(mreža uporabnikov)**

- 1) Zavod ima mrežo uporabnikov, kamor se lahko včlanijo deležniki, ki so uporabniki zavoda.
- 2) Članstvo v mreži je prostovoljno.
- 3) Mreža uporabnikov je posvetovalni organ zavoda.
- 4) Člani mreže sodelujejo pri upravljanju zavoda tako, da imenujejo svojega predstavnika v svet zavoda (predstavnik uporabnikov storitev) ter z različnimi oblikami posvetovanj pri sprejemanju odločitev ter posredovanjem mnenj.
- 5) Način včlanjevanja, pogoje za članstvo ter pravice in obveznosti članov ter sodelovanje pri upravljanju zavoda, se uredijo s statutom in drugimi notranjimi akti zavoda.

11. člen
(drugi organi zavoda)

Zavod ima lahko tudi druge organe, določene s statutom zavoda v skladu s tem aktom in z zakonom. Morebitni drugi organi ali službe zavoda se podrobneje določijo v statutu zavoda.

**IV. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA TER VIRI
FINANCIRANJA, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

12. člen
(sredstva za ustanovitev in začetek dela)

Ustanovitelji zagotovijo sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda, v skupni višini 300 EUR in sicer:

- a. DOBROVITA, družba za usposabljanje in zaposlovanje invalidov d.o.o. v višini 100 EUR,
- b. ŠENTPRIMA, zavod za rehabilitacijo in izobraževanje v višini 100 EUR in
- c. SKUP – Skupnost privatnih zavodov v višini 100 EUR.

13. člen
(razpolaganje s premoženjem)

- (1) Zavod lahko prosto razpolaga s svojim premoženjem.
- (2) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljem.

14. člen
(viri financiranja)

Zavod sredstva za delo pridobiva:

- a. s prispevki ustanoviteljev,
- b. s prispevki uporabnikov,
- c. s sponzorstvom,
- d. s subvencijami,
- e. z darili občanov in prostovoljnimi delom,
- f. z donacijami,
- g. s prostovoljnimi prispevki,
- h. iz zapuščin in volil,
- i. iz sredstev javnih razpisov,
- j. iz plačil za blago in storitve iz lastne dejavnosti.

V. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLIJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

15.člen
(razpolaganje s presežkom)

- (1) Zavod je neprofitne narave in razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, tako, da jih porabi izključno za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti ter v druge z zakonom določene namene.
- (2) O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet zavoda v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda.

16.člen
(kritje primanjkljaja)

- (1) Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije zavod s svojimi sredstvi, s katerimi samostojno razpolaga.
- (2) O načinu kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda odloča svet zavoda v skladu s statutom.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

17.člen
(pravice in obveznosti zavoda)

- (1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta pogodba o ustanovitvi.
- (2) Z vpisom v register zavod pridobi pravno in poslovno sposobnost.

18.člen
(odgovornost za obveznosti zavoda)

- (1) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
- (2) Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, ustanovitelji ne odgovarjajo.

19. člen
(prenehanje položaja ustanovitelja)

- (1) Ustanovitelju preneha položaj ustanovitelja zavoda, če svoje pravice in obveznosti iz naslova ustanoviteljstva zavoda prenese na drugo osebo. Ustanovitelj, ki želi opraviti takšen prenos pravice in obveznosti, mora najprej te ponuditi obstoječim ustanoviteljem, sicer njegov prenos na drugo osebo ni veljaven.
- (2) V primeru izbrisa ustanovitelja se pravice in obveznosti prenesejo na ostale ustanovitelje v enakovrednih deležih.

20. člen
(zaposlovanje)

- (1) Zavod za potrebe opravljanje svojih nalog zaposluje delavce na podlagi kadrovskega načrta, ki ga sprejme svet zavoda.
- (2) Delavci uresničujejo svoje pravice, ki jim gredo iz delovnega razmerja oziroma opravljajo delo na podlagi pogodbe in v skladu z zakonodajo.

21. člen
(dolžnosti ustanoviteljev)

- (1) Ustanovitelji so dolžni zavodu nuditi strokovno pomoč na področjih, ki jih pokrivajo, ter sodelovati pri projektih zavoda v skladu z načrtom dela, ki ga sprejme svet zavoda. Zavod je dolžan ustanoviteljem nuditi strokovne nasvete in storitve v skladu z načrtom dela, ki ga sprejme svet zavoda.
- (2) Ustanovitelj lahko svoj delež v zavodu ali del deleža v zavodu odsvoji drugi osebi (osebam), ki ni ustanovitelj, le s soglasjem vseh ustanoviteljev. Če ustanovitelj od drugih ustanoviteljev ne pridobi soglasja k odsvojitvi deleža tretji osebi in da drugi ustanovitelji niso pripravljeni prevzeti deleža, ustanovitelj lahko izstopi iz zavoda.
- (3) V primeru izstopa po določenih predhodnega člena se število ustanoviteljev zmanjša.
- (4) Če vstopijo v zavod novi ustanovitelji, je za odločitev o njihovem sprejemu potreben sklep sveta zavoda. V sklepu o vstopu novih ustanoviteljev se opredeli število deležev, ki se vplačujejo in njihovo višino ter možnost ali lahko posamezen delež prevzame eden ali več novih ustanoviteljev.
- (5) Z izstopom ali izključitvijo ustanovitelja prenehajo vse njegove pravice in obveznosti.

VII. DRUGI SPLOŠNI AKTI ZAVODA

22. člen (drugi splošni akti)

- (1) Zavod ima statut, ki ureja oz. natančneje določa:
- a. organizacijo zavoda
 - b. organe zavoda in njihove pristojnosti
 - c. način odločanja v organih zavoda
 - d. druga vprašanja, pomembna za poslovanje zavoda
- (2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev.
- (3) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, ki jih sprejme svet zavoda.

VIII. TRAJANJE IN PRENEHANJE ZAVODA

23. člen (statusne spremembe zavoda)

- (1) Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.
- (2) Zavod preneha v primerih in po postopku, določenim z zakonom.
- (3) V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključenem stečajnem postopku ali likvidaciji, prenesejo na drugo nepridobitno pravno osebo z enakim ali podobnim namenom oz. tako, kot je to določeno v statutu.
- (4) Zavod preneha:
- a. če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,
 - b. če je zavodu izrecen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
 - c. če ustanovitelji sprejmejo akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
 - d. če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,
 - e. če se organizira kot podjetje,
 - f. v drugih primerih, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.
- (5) V primerih iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se opravi postopek likvidacije zavoda v skladu z zakonom.
- (6) Zavod lahko preneha na podlagi stečaja, če ustanovitelj po zakonu ali aktu o ustanovitvi ni odgovoren za obveznosti zavoda.

IX. REŠEVANJE SPOROV

24. člen (reševanje sporov)

Zavod bo spore, ki bi nastali pri njegovem delovanju, reševal sporazumno ali na miren način s pomočjo mediacije. Za reševanje morebitnih sporov v zvezi s to pogodbo je pristojno sodišče v Ljubljani.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

25. člen (stroški zavoda)

Vsi stroški, ki so potrebni za ustanovitev ali druge spremembe zavoda, ki se vpisujejo v sodni register, so stroški zavoda.

26. člen (direktor zavoda)

Direktor zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno za imenovanje sveta zavoda v roku 6 mesecev od vpisa v sodni register.

27. člen (pravila vodenja poslovnih knjig in računovodskih izkazov)

Pravila vodenja poslovnih knjig ter računovodskih izkazov zavod določi v posebnem aktu, ki ga na predlog direktorja sprejme svet zavoda.

28. člen (izvodi)

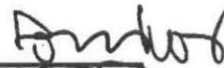
Ta pogodba o ustanovitvi je sestavljena v petih (5) izvodih, ki vsi veljajo kot izvirnik in od katerih vsak ustanovitelj prejme en izvod. En izvod, na katerem so overjeni podpisi ustanoviteljev, je namenjen potrebam registracije zavoda, en pa arhivu zavoda.

V Ljubljani, 10. 2. 2021

Dobrovita, družba za uposabljanje in zaposlovanje invalidov, d.o.o.

Šentprima, zavod za rehabilitacijo in izobraževanje

SKUP – Skupnost privatnih zavodov

IGOR PAVEL 
JANA PONIKVAR 
PRIMOŽ ŠPORAR 



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

POTRJUJE

da je *Jana Ponikvar*, Verovškova ulica 43, Ljubljana, Slovenija, lastnoročno podpisal/a to listino. Istovetnost imenovane/ga je ugotovljena na podlagi osebne izkaznice [redacted] ki jo je dne 24.02.2012 izdal organ UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA.

Upravna taksa v višini 3,00 EUR po tarifni številki 10 Zakona o upravnih taksah je plačana.

Št.: 020-1/2021-1499

Dne: 10.02.2021

Majda Demšar



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

POTRJUJE

da je *Primož Šporar*, Britof 469, Britof, Slovenija, lastnoročno podpisal/a to listino. Istovetnost imenovane/ga je ugotovljena na podlagi osebne izkaznice [redacted] ki jo je dne 28.03.2011 izdal organ UPRAVNA ENOTA KRANJ.

Upravna taksa v višini 3,00 EUR po tarifni številki 10 Zakona o upravnih taksah je plačana.

Št.: 020-1/2021-1502

Dne: 10.02.2021

Majda Demšar



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

POTRJUJE

da je *Igor Pavel*, Dolenjska cesta 148, Ljubljana, Slovenija, lastnoročno podpisal/a to listino. Istovetnost imenovane/ga je ugotovljena na podlagi osebne izkaznice [redacted] ki jo je dne 07.07.2015 izdal organ UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA.

Upravna taksa v višini 3,00 EUR po tarifni številki 10 Zakona o upravnih taksah je plačana.

Št.: 020-1/2021-1517

Dne: 10.02.2021

Danijela Vasiljevič Kertič

