



Obrazec št. 1A2_Prijavnica

- SKLOP A2 -

Naziv javnega razpisa	Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju												
Naslov projekta	Dostopnost do javnih storitev s poudarkom na zdravstvenih storitvah za ranljive ciljne skupine												
Skupna zaprošena vrednost sofinanciranja (v EUR) (Največ 112.000 EUR)	112.000,00 EUR												
Trajanje projekta v mesecih (Med 12 in 24 meseci)	24 mesecev												
Področje (Izberite eno področje)	☐ Kakovostno življenje za vse s poudarkom na dolgotrajni oskrbi in dostojnem delu ☐ Nizkoogljično krožno gospodarstvo ☐ Trajnostno upravljanje naravnih virov ☒ Dostopno javno zdravje ☐ Medijski prostor in kultura ☐ Drugo (navedite področje): _____												
Regija – aktivnosti: (Za SKLOP A2 se pričakuje, da se bodo aktivnosti izvajale najmanj v štirih (4) statističnih regijah. Izvajanje aktivnosti v več kot štirih (4) statističnih regijah pa je pozitivno točkovano)	<table><tr><td>☒ Pomurska</td><td>☒ Osrednjeslovenska</td></tr><tr><td>☒ Podravska</td><td>☐ JV Slovenija</td></tr><tr><td>☒ Koroška</td><td>☐ Gorenjska</td></tr><tr><td>☒ Savinjska</td><td>☐ Primorsko-notranjska</td></tr><tr><td>☒ Zasavska</td><td>☐ Goriška</td></tr><tr><td>☒ Posavska</td><td>☐ Obalno-kraška</td></tr></table>	☒ Pomurska	☒ Osrednjeslovenska	☒ Podravska	☐ JV Slovenija	☒ Koroška	☐ Gorenjska	☒ Savinjska	☐ Primorsko-notranjska	☒ Zasavska	☐ Goriška	☒ Posavska	☐ Obalno-kraška
☒ Pomurska	☒ Osrednjeslovenska												
☒ Podravska	☐ JV Slovenija												
☒ Koroška	☐ Gorenjska												
☒ Savinjska	☐ Primorsko-notranjska												
☒ Zasavska	☐ Goriška												
☒ Posavska	☐ Obalno-kraška												



PODATKI O PROJEKTNEM PARTNERSTVU	
Naziv prijavitelja (iz AJPES)	Zavod za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj Celje
Matična številka	3442241000
Davčna številka (Sl.. če zavezanec za DDV)	36110418
Številka poslovnega računa IBAN	SI56 2900 0005 3391 082 Unicredit Bank d.d.
Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja	Alenka Vodončnik
E-naslov (splošni in e-naslov odgovorne osebe)	
Ali ima odgovorna oseba možnost podpisa pogodbe z elektronskim podpisom?	☒ DA ☐ NE
Ime in priimek skrbnika pogodbe	
Status NVO v javnem interesu	☐ DA ☒ NE
Št. zaposlenih oseb (na dan prijave na javni razpis, za polni ali krajši delovni čas)	2

Naziv partnerja 1	Zavcd VITICA
Matična številka	6334997000
Davčna številka (Sl.. če zavezanec za DDV)	95514988
Status NVO v javnem interesu	☒ DA ☐ NE

Kopirajte tabele za vsakega partnerja posebej



Povzetek projekta (največ ½ strani)

Pri uveljavljanju zdravja smo priča dramatičnim razlikam, ki jih povzroča socialna prikrajšanost. Neenakosti v zdravju lahko prepoznamo v vseh starostnih skupinah, doživljata jih oba spola, ugotavljamo jih lahko pri številnih indikatorjih zdravja in značilno je, da višji kot je socialno ekonomski standard posameznika, boljše je tudi njegovo zdravje. Slabo zdravje je tako vzrok kot tudi posledica revščine. Bolni ljudje pogostejše postanejo revni in revni so bolj verjetno izpostavljeni boleznim in invalidnosti. Soočamo se s spremenjenimi demografskimi razmerami kot posledico zmanjševanja števila rojstev in vse daljšega življenja. Demografsko gibanje označujeta nizka nataliteta in naraščanje deleža prebivalstva, ki je starejši od 65 let. Povprečna starost v RS znaša 43,9 let in 21,3 % prebivalcev Slovenije je starejših od 65 let. Ta starostna skupina prebivalcev se od leta 1995 precej povečuje. Trend procesa staranja prebivalstva, ki se bo po napovedih demografov nadaljeval in že sedaj pomembno vpliva na ekonomsko, socialno in zdravstveno podobo regije in države. V prihodnosti bo zahteval uresničevanje strategije »dolgožive družbe«, ki bo omogočila aktivno in varno staranje.

Demografske spremembe, naraščanje dohodkovnih neenakosti in naraščanje razširjenosti atipičnih oblik dela, še posebej prekarnih, lahko povzročijo povečevanje neenakosti v družbi. Sistemi socialne zaščite morajo zagotavljati socialno in dohodkovno varnost posameznika v vseh življenjskih okoliščinah in skozi celoten življenjski cikel, pri čemer morajo upoštevati spremembe v razumevanju delovnega življenjskega ciklusa in naraščanje deleža atipičnih oblik dela.

Človekove pravice starejših oseb in ranljivih ciljnih skupin ter njihovo uresničevanje so eden od posebnih izzivov politik, ki se ukvarjajo s staranjem prebivalstva. Starost in morebitna odvisnost sami po sebi ne upravičujeta omejevanja katere koli izmed neodtujljivih človekovih pravic, kot jih imajo drugi.

Slovenija se glede na izbrane kazalnike zdravja v večini primerov uvršča v sredino držav članic EU. Podobno kot druge države članice, ima tudi Slovenija nekaj kazalnikov, pri katerih je med boljšimi v EU (umrljivost dojenčkov) ter nekaj kazalnikov, pri katerih je žal na repu EU (umrljivost zaradi samomora). Prav ranljive skupine imajo svoje značilnosti, ki zahtevajo posebne pristope, zato je pomembno, da jih prepoznamo. Pri tem je ključna povezanost deležnikov na lokalni in nacionalni ravni (skupnostni pristop), na kar želimo s projektom pokazati in opozoriti.

Dodana vrednost projekta: prepoznane potrebe za opolnomočenje ranljivih skupin, opredeljene ovire, s katerimi se ranljive osebe soočajo pri dostopu do javnih/ zdravstvenih ustanov, opozarjali bomo na najpogostejše zaznane vrste ranljivosti: brezposelnost, socialno-ekonomska ogroženost in težave v duševnem zdravju, ranljive osebe bodo lažje dostopale do javnih storitev, saj kot razlog navajajo neinformiranost, zdravstvene težave in nemotiviranost.

V okviru projekta bo izdelana skupna analiza dostopnosti do javnih storitev, s poudarkom na dostopu do javnih zdravstvenih storitev (bottom-up), identificirane potrebe in ovire izbranih ciljnih skupin in priprava alternativnih rešitev ter izdelana strategija program vključevanja oseb iz ranljivih ciljnih skupin in starejši z akcijskim načrtom. Vzpostavljene aktivnosti za motiviranje državljanov za sodelovanje v posvetovalnih procesih in uporaba različnih orodij za spodbujanje sodelovanja državljanov, NVO in deležnikov, izvedena bodo izobraževanja za zaposlene in prostovoljce na področju komunikacije s starejšimi in osebami iz ranljivih ciljnih skupin ter objavljeni članki na področju zagotavljanja dostopa do javnih storitev, s poudarkom do storitev javnega zdravstva.

Pogosto pa so posamezniki iz izbranih ciljnih skupin socialno šibki in nevešči uporabe novih digitalnih pristopov, iskanja informacij za uveljavljanje lastne pravice. Posamezniki iz ranljivih ciljnih pogosto ne obvladajo uporabe elektronske pošte ali drugih sodobnih digitalnih orodij za komunikacijo in se vsled tega znajdejo v veliki stiski. Osrednji cilj predlaganega projekta je na celostni in vključujoč način nasloviti tematiko dostopnosti do javnih/ zdravstvenih storitev v Sloveniji z poudarkom na potrebah ranljivih ciljnih skupin ter prek (nacionalnega) posvetovalnega procesa in ob podpori izbora digitalnih rešitev oblikovati predlog Strategije in akcijskega načrta za dostopnosti do javnih zdravstvenih storitev.

Da bi to dosegli, se projekt osredotoča na naslednje izzive dostopnega javnega zdravstva:

1 kadrovske zahteve in normativi, 2 varen in kakovosten do stop do javnih storitev s poudarkom na zdravstvenih storitvah, 3 cenovna dostopnost, 4 viri financiranja, 5 izobraževanje za dostopnost in uporabo digitalnih orodij, 6 klicni centri/ vstopne točke, 7 promocija dostopnosti do javnega zdravstva.

Da bi bili ti izzivi celostno obravnavani, projekt predlaga izvedbo sedmih posvetovalnih procesov in 7 sejmov zbiranja predlogov v sedmih statističnih regijah, ki bo na vključujoč in večdeležniški način razvil problemsko-analitična izhodišča, s katerimi bodo ciljne skupine kasneje ovrednotile najboljše rešitve za izbran izziv.



Zaradi dolgožive družbe je potreba po organizacijski dela na način, da so zdravstvene storitve dostopne glede na njihove potrebe oziroma pričakovanja in da so opolnomočeni pri iskanju informacij, uporabi sodobnih digitalnih orodij in . Pri tem so sodobne komunikacijske storitve lahko v veliko pomoč za zagotovitev večje telefonske, elektronske dostopnosti do javnega zdravstva.

Pristop temelji na vzajemnem komplementarnem sodelovanju, skupnem oblikovanju Strategije z akcijskim načrtom, vključevanjem državljanov in deležnikov v posvetovalni proces za dostopnost do javnih zdravstvenih storitev, ki so se še posebej v času epidemije pokazali kot izziv. Pristop pri reševanju skupnih izzivov bo potekal skupno in inovativnost je izražena v rabi sodobnih IKT.

Kraj: Celje

Datum: 8.5.2023

Podpis odgovorne osebe prijavitelja:

 **Zavod ZRI**
Za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj, Celje

Kraj: Gornja Radgona

Datum: 10.5.2023

Podpis odgovorne osebe partnerja 1:

 **Zavod za pomoč
družini na domu**
Vitica s.o.p.
Gornja Radgona

Kraj:

Datum:

Podpis odgovorne osebe partnerja 2:

V primeru večjega števila partnerjev kopirajte tabelo



V kolikor se prijavljate na **SKLOP A2** se usmerite na **nacionalno raven** tj. rešujete izziv na ravni države.

1. Ustreznost

1.1. Opredelitev problema in analiza stanja

Opišite izhodiščno stanje. Opredelite vsebinski izziv/problem, ki se ga lotevate tj. **kateri predpis, akcijski načrt, strategijo ipd. je potrebno pripraviti, spremeniti, dopolniti**. Opredelite, **kako je/ali ni izziv trenutno že obravnavan v zakonodaji/predpisih** (v katerih predpisih, strategijah in kako) (analiza stanja).

Podajte **razloge**, zakaj je sprememba potrebna (**analiza potreb »uporabnikov«, okoliščine, priložnosti**) in navedite, **kako ste to ugotovili** (posvetovanja, pregled analiz ipd.). Pri analizi bodite konkretni in vključite ugotovitve, ki temeljijo na podatkih (statistične analize, raziskave, poročila različnih institucij ipd.).

Opredelitev problema/izziva (analiza stanja) (največ 2 strani)

Zdravje in dostop do javnih storitev/ zdravstvenih v vseh politikah je pristop, s katerim v 21. stoletju odgovarjamo na ključne povezave in odvisnosti med zdravjem in ekonomskim ter socialnim razvojem. Izpostavlja, da morata biti boljše zdravje in zmanjševanje neenakosti v zdravju skupni cilj vseh sektorjev, ki naj ta cilj zasledujejo s skupnimi integralnimi politikami, strategijami in programi. Z upoštevanjem vplivov na zdravje pri razvoju politik, strategij in programov v vseh sektorjih in med različnimi deležniki lahko zagotovimo, da se sistemsko upoštevajo ključne determinante zdravja, ki znatno prispevajo k boljšemu zdravju in

hkrati h ključnim ciljem v politikah drugih sektorjev in partnerjev. Ta pristop gradi na trajnostnem razvoju za zdravje in enakost tako sedanjih kot tudi prihodnjih generacij socialno-ekonomske neenakosti v zdravju so tiste razlike v zdravstvenih stanjih med družbenimi skupinami z različnim socialno-ekonomskim statusom, ki jih lahko preprečimo in so nepravilne. Za učinkovito zmanjševanje neenakosti v zdravju je nujno, da jih celovito poznamo, predvsem, kakšne so in kaj jih povzroča. Poročilo predstavlja izbrane zdravstvene kazalnike in povezave s socialno-ekonomskimi determinatami zdravja, ki smo jih lahko v kratkem času pripravili na podlagi obstoječih baz podatkov.

Zdravje se uvršča med temeljne vrednote posameznika in je pomemben element kakovosti življenja in blaginje. Hkrati je tudi pomemben družbeni kapital ter predpogoj za družbeni in gospodarski razvoj. Splošna deklaracija človekovih pravic opredeljuje pravico posameznikov in družin do takšne življenjske ravni, ki vsakomur omogoča zdravje in blaginjo. Temu pritrjuje tudi Poročilo Komisije za socialne determinante Svetovne zdravstvene organizacije in trajnostni razvojni cilji Agende 2030, ki poudarja, da ne smemo nikogar puščati ob strani. Kljub zavezam pa podatki o socialno-ekonomskih neenakostih v zdravju v Sloveniji in v mednarodnem prostoru kažejo na razlike v zdravstvenih izidih med revnimi in bogatimi, izobraženimi in neizobraženimi. Neenakosti v zdravju med posameznimi državami in znotraj njih so velike in se marsikje povečujejo, so tudi premalo vidne in vsem preslabo razumljive.

Zdravstveni sektor pri soočanju s socialno-ekonomskimi neenakostmi v zdravju sam ni zadosten, saj na ključne dejavnike neenakosti v veliki meri vplivajo drugi resorji in politike. Vendar pa ne gre spregledati, da lahko tudi zdravstveni sistem pomembno prispeva k pravičnosti in enakosti v družbi. Le ustrezna sinergija univerzalnih politik v Sloveniji na področju izobraževanja, socialnega varstva, razvoja otroka in družine, aktivnega zaposlovanja, davčne zakonodaje ... lahko skupaj s posebnimi podpornimi ukrepi za posebej ranljive ciljne skupine po načelih zdravja v vseh politikah pripelje do boljšega zdravja populacije in manj neenakosti.

Analize so pokazale, da v Sloveniji socialno-ekonomski pogoji pomembno vplivajo na življenjske navade prebivalcev, večji je delež med prebivalci z nizkim socialno-ekonomskim položajem pri obeh spolih je delež ogroženih večji v skupini prebivalcev s poklicno, z osnovno ali nižjo izobrazbo.

V Sloveniji obstajajo med različnimi socialno-ekonomskimi skupinami prebivalcev pomembne razlike v obolevnosti, ki se kažejo pri različnih bolezenskih stanjih, skrbi za lastno zdravje in umerljivosti. Ugotovljene razlike so primerljive z neenakostmi v zdravju v drugih državah EU. Pomemben napredek v zdravstvenih izidih populacije lahko dosežemo, če izboljšamo širše socialno, ekonomsko in fizično okolje, v katerem prebivalci živijo. Slovenija v praksi izvaja številne univerzalne politike (npr. na področju socialnega varstva, šolstva, zdravstva, davčne politike), ki predstavljajo ključno osnovo za zmanjševanje neenakosti v zdravju.



Pomembna determinanta zdravja je izobrazbena sestava prebivalstva. Izobrazbena struktura je na območju vzhodne Slovenije še vedno nekoliko slabša, kot v povprečju v Sloveniji. Izobrazbena sestava prebivalcev v starostni skupini 25–64 let je manj ugodna, saj je bilo v letu 2008 med njimi več kot za petino oseb z najnižjo stopnjo izobrazbe, delež tistih z najvišjo stopnjo izobrazbe pa je bil med nižjimi v državi (17,8 %).

Zdravje je stanje popolnega telesnega, duševnega in socialnega blagostanja in ne le odsotnost bolezni ali onemoglosti, zato ga ni enostavno meriti. Za spreminjanje dejavnikov, ki vplivajo na zdravje ljudi je potrebno usklajeno delovanje na lokalni in regionalni ravni, ki upošteva medsektorski in interdisciplinaren pristop tako v načrtovanju dejavnosti kot izvajanju. Situacijska analiza zdravja razgrinja nekatere dokaze, s pomočjo katerih lahko načrtujemo smiselne ukrepe za krepitev in varovanje zdravja ter zmanjševanje neenakosti v zdravju. Za prikaz zdravstvenega stanja so temeljni podatki o umrljivosti. V vzhodni Sloveniji prebivalci umirajo nekoliko prej kot v povprečju v Sloveniji, kar je značilno za daljše obdobje v letih od 1997 do 2008. V letu 2008 je starost za umrle moške v regiji znašala 68,8 let, v Sloveniji 69,6 let, za ženske v regiji 78,3 let in v Sloveniji 78,8 let. Umrljivost moških je bila značilno višja od umrljivosti žensk. Povprečna starost umrlih moških je bila v letu 2008 za približno devet let nižja, kot pri ženskah. Za Slovenijo je značilno, da se povprečna starost ob smrti v daljšem preteklem obdobju zvišuje. Starostno standardizirana umrljivost je znašala 689,69 na 100.000 prebivalcev in je bila višja kot v Sloveniji (632,17 na 100.000 prebivalcev). Tako v Sloveniji so kronične nenalezljive bolezni vzrok za 85% smrti in pomenijo 70% bremena vseh bolezni. Med kronične nenalezljive bolezni uvrščamo bolezni srca in žilja, rak, kronično obstruktivno pljučno bolezen, sladkorno bolezen in duševne težave. Med vodilnimi vzroki smrti v celjski regiji so na prvem mestu bolezni srca in žilja, na drugem mestu rakave bolezni, na tretjem mestu pa smrti zaradi poškodb in zastrupitev (prometne nezgode in samomori). Debelost in prekomerna hranjenost dosegata značilnosti epidemije. S problematiko debelosti se soočamo tudi v celjski regiji. Podatki iz registra oseb, ki jih ogrožajo srčno žilne bolezni, kažejo, da je v celjski regiji 76% odraslih.

V Sloveniji se, tako kot nasploh v Evropi in svetu, srečujemo z neugodnimi socialnoekonomskimi dejavniki, kot so revščina, brezposelnost, ljudje brez dokumentov, brezdomstvo, migracije, begunci in prosilci za azil, nezdravi življenjski pogoji, poklicne poškodbe in druge nevarnosti v zvezi z opravljanjem poklica. Vzporedno s temi pojavi se večja neenakost na področju zdravstvenega varstva in zmanjšuje dostopnost do te dobrine.

Zdravstvene politike morajo izboljšati dostopnost in kakovost zdravstvenih storitev za najranljivejše skupine. Zato se zavzemamo za medresorni in multidisciplinarni pristop pri reševanju zdravstvenih težav in zagotavljanju zdravstvenega varstva teh skupin.

Analiza potreb (največ 1 stran)

Dostop do javnih storitev, predvsem pa dostop do javnih zdravstvenih storitev kažejo v analizah na slabosti v organizaciji, zmogljivosti in delovanju zdravstvenega varstva na primarni ravni za učinkovito dostopnost do javnih zdravstvenih storitev s poudarkom na pravičnosti in kakovosti. Zato se projekt v izhodišču osredotoča na mehanizme za opredelitev posebnih potreb ranljivih in prikrajšanih odraslih. Namen je zagotoviti podprt razvoj modelov dostopnosti do storitev, ki bodo učinkovito in na razumen način zadostili potrebam. Ocena potreb bo v podporo pri učinkoviti uporabi razpoložljivih virov, zmanjšanju ugotovljenih vrzeli in izgradnji dostopnosti do javnih storitev in dostopnosti do storitev zdravstvenega sistema, ki bo bolj odziven na specifične potrebe posameznih skupin uporabnikov.

Vprašanje obsega in kakovosti storitev splošnega pomena bo vselej neposredno povezano z vprašanjem vzdržnosti javnih financ. Ta pa bo vedno odvisna tudi od dejavnikov, na katere država ne more oziroma lahko le delno vpliva. Nestabilne geopolitične razmere, podnebne spremembe, epidemija covid-19 so le nekateri primeri takih dejavnikov, ki lahko neposredno ali posredno pomembno vplivajo na naše sedanje ali bodoče možnosti dostopanja do kakovostnih storitev splošnega pomena. Bolj kot kadarkoli je zato potrebna posebna skrb pri ugotavljanju primerne obsega storitev splošnega pomena, načrtovanju njihovega zagotavljanja tako z vidika sredstev kot



tudi odgovornih deležnikov, spremljanju učinkov sprejetih ukrepov ter izvajanju morebitnih potrebnih sprememb.

Varovanje zdravja je temeljna pravica posameznika na ravni EU in je tudi ustavna pravica v Republiki Sloveniji. Za uresničevanje te pravice pa mora biti vzpostavljen delujoč in enakopravno dostopen sistem javnih storitev, ki prispeva k preprečevanju ekonomske neenakosti in socialne izključenosti. Občine največ težav zaznavajo na področjih, na katera nimajo neposrednega vpliva, ker je za njihovo izvajanje pristojna država (na primer upravne storitve), ali pa sta dostop do in zagotovitev teh storitev prepuščena urejanju trga (na primer bančništvo), področjih, na katerih zagotovitev dostopnosti storitve zahteva velike finančne vložke v infrastrukturo (na primer vodovodi, internet, cestne povezave), oziroma na področjih, ki so sistemsko pomanjkljivo urejena (na primer osnovno zdravstvo, stanovanja).

Manj težav pa prepoznavajo na področjih, ki tradicionalno vsaj v delu spadajo v njihovo pristojnost (na primer predšolska vzgoja, izobraževanje, kultura in šport). Dostopnost storitev je že na ravni države neizbežno predmet sočasnega urejanja z vidika zagotavljanja pogojev za izboljšanje splošne dostopnosti (na primer s prostorsko politiko spodbujanja policentrizma) kot tudi z vidika izboljšanja dostopnosti na posameznem področju (na primer s sprejemom področne strategije in sprejemom oziroma spremembami področne zakonodaje).

Zagotavljanje velikega števila storitev je v pristojnosti občin, kar pomeni, da so te predmet še nadaljnjega urejanja tako v strateških kot normativnih ter izvedbenih aktih občin. Občine ob zagotavljanju storitev pridobivajo podatke, ki so ključni za spremljanje doseganja strateških ciljev in za doseganje sprejetih ukrepov države. Pri vprašanju zagotavljanja dostopnih storitev se torej prepletajo pristojnosti različnih sektorjev ter ravni države, zaradi česar je treba zagotoviti sodelovanje in usklajeno delovanje. Zagotavljanje dostopnih storitev bi zato zaradi svoje pomembnosti in kompleksnosti po naši oceni v prvi vrsti moralo temeljiti na usklajenih dokumentih dolgoročnega načrtovanja z ustrezno hierarhijo, ki bi morali biti rezultat celovitega in organiziranega pristopa, ki je mogoč le z usklajenim delovanjem vseh relevantnih deležnikov oziroma sektorjev. S tega vidika sta ključni predvsem strategija razvoja države in prostorska strategija.

Navedeni strategiji in na njuni podlagi sprejeti dokumenti naj bi bili ključni tudi za pripravo oziroma spremembo sektorskih strateških dokumentov, na podlagi katerih se pridobivajo tudi evropska kohezijska sredstva in v končni fazi zagotavljajo bolj dostopne storitve splošnega pomena (na primer Strategija razvoja prometa do 2030, Celoviti nacionalni energetske in podnebni načrt Republike Slovenije, Načrt razvoja širokopasovnih omrežij naslednje generacije do leta 2020, Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, Operativni program oskrbe s pitno vodo).

Zaradi številnih področij in deležnikov, ki pripravljajo ter izvršujejo tovrstne dokumente na različnih ravneh, obstaja tveganje neusklajenih politik in posledično nepravočasnih, neusklajenih, parcialnih ter s tem neučinkovitih ukrepov za zagotovitev dostopnih storitev – še posebej tistih z izrazitim regionalnim značajem (na primer javni prevoz, cestne povezave, osnovno zdravstvo, ravnanje z odpadki, dobava pitne vode).

Učinki bodo izraženi v krepitvi struktur preko demokratičnih procesov in krepitvi zaupanja v demokratične institucije, sooblikovanje javnih tem in prispevanje k bolj vključujoči družbi na področju javnega zdravstva in medsebojnem sodelovanju za krepitev zmogljivosti javnega zdravstva, prenosu dobrih praks in izkušenj na čezmejnem območju, oblikovanju skupnega programa dostopnosti do storitev, usposabljanju oseb klicnega centra v javnem zdravstvu, oblikovanje skupne čezmejne dostopnosti do javnih zdravstvenih storitev in prenosu znanj, izkušenj in dobrih praks ter vzajemnem učenju.

Spremembe v starostni strukturi prebivalstva zahtevajo prilagajanje celotne družbe, ozaveščanje javnosti o posledicah demografskih sprememb, zavedanje o pomenu in nujnosti aktivnega odzivanja vseh delov družbe in posameznikov na demografske spremembe ter reden dialog med vsemi deležniki o potrebnih prilagoditvah. Zato bosta pri oblikovanju ukrepov na podlagi predlaganih usmeritev in njihovem izvajanju ključni informiranost in vključenost širše javnosti. Vzpostavljen bo sistem informiranja in ozaveščanja javnosti ter reden dialog med vsemi deležniki v formalizirani obliki.



1.2. Analiza okolja (identifikacija deležnikov)

Opreделите, kateri so tisti deležniki, skupine, organizacije, na katere predpis vpliva. Katere organizacije, institucije v okolju (nacionalnem, EU) se s področjem, ki ga predpis/zakonodaja ureja ukvarjajo oziroma so zainteresirane za sodelovanje pri spremembi. Ne pozabite na organizacije, ki se ukvarjajo z ranljivimi skupinami prebivalstva (invalidi, etnične manjšine ipd.). Pri navajanju bodite konkretni.

Analiza okolja (največ 1 stran)

Osrednji cilj **Strategije razvoja Slovenije 2030** je zagotoviti kakovostno življenje za vse. Na ravni posameznika se kakovostno življenje kaže v dobrih priložnostih za delo, izobraževanje in ustvarjanje, v dostojnem, varnem in aktivnem življenju, zdravem in čistem okolju ter vključevanju v demokratično odločanje in soupravljanje družbe. Projekt se naslanja na dve strateški usmeritvi države za doseganje kakovostnega življenja so: vključujoča, zdrava, varna in odgovorna družba in visoka stopnja sodelovanja, usposobljenosti in učinkovitosti upravljanja.

Cilj 12: Način delovanja javnega sektorja je ključen za povečanje zaupanja državljanek in državljanov ter dvig konkurenčnosti gospodarstva. Uvrstitve Slovenije na mednarodnih lestvicah institucionalne konkurenčnosti in nizkega zaupanja v javne institucije kažejo na potrebo po spremenjenem načinu delovanja posameznih ustanov ter tudi celotnega sistema javnega sektorja. Razpršenost in nepovezanost organov javnega sektorja otežuje povezovanje in sodelovanje med sektorji in med različnimi ravni upravljanja ter povečuje stroške delovanja. Na področju lokalne samouprave v Sloveniji obstaja potencial za boljše zadovoljevanje potreb prebivalstva in podjetij. Javne politike morajo predvidevati in se učinkovito ter predvsem hitreje odzivati na spremembe in izzive ter tako zagotavljati kakovostne storitve za državljanke in državljane in spodbudno poslovno okolje. Da bi izkoristili razvojne potenciale na regionalni in lokalni ravni, pa je ključno ustrezno spodbujanje uravnoteženega gospodarskega, družbenega in prostorskega razvoja, ki zahteva tudi primerno upravno organiziranje in večnivojski razvojni dialog. Kakovostnejši, transparentnejši in odgovornejši javni sektor bodo omogočili tudi spremenjeni načini dela z uporabo inovativnih metod, ki temeljijo na ustvarjalnem reševanju izzivov, s poudarkom na vpeljavi digitalnih rešitev.

Projekt je prav tako skladen z **Resolucijo nacionalnega plana zdravstvenega varstva 2016–2025** "Skupaj za družbo zdravja" in zmanjšanju neenakosti v zdravju in možnostih zdravstvenega varstva ranljivih skupin prebivalstva, ki niso skoncentrirane na posameznih območjih, temveč jih najdemo tako v ruralnih kot v urbanih okoljih, med mladimi in starejšimi, pa tudi tam, kjer je večja brezposelnost. Z izboljšanjem dostopnosti do kakovostne zdravstvene oskrbe, povečanju zmogljivosti zdravstvene dejavnosti skladno s potrebami prebivalstva, krepitvijo primarne zdravstvene dejavnosti se bo izboljšala dostopnost do celovite, kakovostne in varne zdravstvene obravnave pacientov ter vzpostavitev pogojev za njihovo opolnomočenje. V ospredje postavlja uporabnika in izvajalca ter si v predvidenih ukrepih prizadeva za: krepitev in varovanje zdravja ter preprečevanje bolezni, optimizacijo zdravstvene oskrbe, povečanje uspešnosti sistema zdravstvenega varstva ter pravično, solidarno in vzdržno financiranje zdravstvenega varstva.

Prav tako je projekt skladen s **Strategijo dolgožive družbe in Programom stabilnosti 2017** (Sklep Vlade RS, št. 41003-3/2017/3 z dne 26. april 2017).

Demografske spremembe so dejstvo, ki mu moramo prilagoditi obstoječe sisteme in ureditve ter tako izkoristiti zmogljivosti spremenjene starostne strukture. Ustvariti moramo možnosti in priložnosti za kakovostno življenje vseh generacij in dostojno staranje. Zato so potrebne prilagoditve na številnih področjih: trgu dela, izobraževanju in usposabljanju, ureditvi sistemov socialne zaščite, bivalnem in delovnem okolju, na področju civilnega in političnega udejstvovanja. Strategija dolgožive družbe, ki postavlja vsebinski okvir za izvedbo potrebnih sprememb in prinaša razvojna izhodišča, ključne poudarke nove paradigme, vizijo in cilje ter predloge možnih usmeritev. Oblikovana je na konceptu aktivnega staranja, ki poudarja aktivnost in ustvarjalnost v vseh življenjskih obdobjih, skrb za zdravje in medgeneracijsko sodelovanje ter solidarnost. To bo zagotovilo blaginjo in kakovostno življenje prebivalstva s poudarkom na medgeneracijskem sodelovanju ter zavedanju pomena kakovostnega staranja. Usmeritve izhajajo tudi iz zavedanja, da so človekove pravice enake za vse ljudi, ne glede na starost. Usmeritve, ki kažejo smer potrebnih prilagoditev in sprememb, so razdeljene v štiri sklope:

1. trg dela in izobraževanje,
2. samostojno, zdravo in varno življenje vseh generacij (sistemi socialne zaščite, dostopnost do zdravstvenih storitev in dolgotrajne oskrbe, skrb za zdravje, zmanjševanje neenakosti v zdravju);



3. vključenost v družbo (medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo, uporaba IKT za komunikacijo, preprečevanje diskriminacije in nasilja v družbi, politično udejstvovanje);
4. oblikovanje okolja za aktivnost v celotnem življenjskem obdobju (prilagoditve v gospodarstvu, bivalnih razmer in prometne ureditve s podporo IKT in tehnoloških rešitev).

“Potrebne so sistemske spremembe, kot so sodelovanje vseh sektorjev in medsektorsko povezovanje ter dopolnitev in boljša organizacija služb, ki izvajajo programe promocije in preventive, in povečanje njihove učinkovitosti”.

Ranljive ciljne skupine so pogosto deležne diskriminacije in izključenosti, stigma pogosto tudi negativno vpliva na dostopnost in potek zdravstvene obravnave. Ena od najhujših posledic stigmatizacije je, da zaradi strahu pred stigmatizacijo osebe z ovirami ali s posebnimi potrebami pomoči ne poiščejo pravočasno. Posledice tega izogibanja se kažejo v slabšem izidu zdravljenja in hujšem poteku.

1.3. Specifični cilji projekta in skladnost s cilji javnega razpisa

Opreделите **specifične cilje projekta** in opišite, kako projekt **prispeva k doseganju ciljev javnega razpisa**. V ciljih obravnavajte, **kakšne spremembe pričakujete po izvedbi projekta**. Pri tem opredelite tako **vpliv na področje**, ki ga predpis/zakonodaja, ki jo naslavljate obravnava in njegove »uporabnike«, pa tudi **spremembe, ki jih pričakujete, zaradi izvedbe posvetovalnega procesa tj. vpliv na posameznike, nevladni sektor, vpliv na krepitev sodelovanje z oblastmi**. Prispevate lahko k enemu ali več ciljem javnega razpisa.

Specifični cilji projekta in skladnost s cilji javnega razpisa (največ 1 stran)

Splošni cilj projekta v posvetovalne procese vključevali različne demografske in ekonomske skupine (npr. mladi, starejši, ranljive ciljne skupine), se pri izvedbi procesov usmeriti na mikro raven in mezo raven (spodbujali vključevanje in sodelovanje nevladnih organizacij v procese), uporabljali različne modele/ metode in orodja, ki predvidevajo osebno udeležbo (posvetovalna srečanja, sodelovalne konference, sejem predlogov) in uporabo digitalnih orodij, spodbujali komunikacijo in sodelovanje z oblastmi (nacionalnimi, lokalnimi) in rezultirali v predlogih nevladnih organizacij za nov, dopolnjen ali spremenjen predpis, strategijo ali politiko, ki vključuje predloge alternativnih rešitev in je utemeljen.

Rezultati projekta bodo:

- Izdelana skupna analiza dostopnosti do javnih storitev, s poudarkom na dostopu do javnih zdravstvenih storitev (bottom-up),
- identificiranje potreb in ovir izbranih ciljnih skupin in priprava alternativnih rešitev
- vzpostavljene aktivnosti za motiviranje državljanov za sodelovanje v posvetovalnih procesih
- uporaba različnih orodij za spodbujanje sodelovanja državljanov, NVO in deležnikov
- uporaba različnih orodij za spodbujanje sodelovanja NVO in drugih deležnikov
- Izdelana strategija program vključevanja oseb iz ranljivih ciljnih skupin in starejši z akcijskim načrtom
- izobraževanja za zaposlene na področju komunikacije s starejšimi in osebami iz ranljivih ciljnih skupin
- Objave in članki na področju zagotavljanja dostopa do javnih storitev, s poudarkom do storitev javnega zdravstva.

SC1: Spodbujanje udeležbe ciljnih skupin v posvetovalnih procesih in procesih soodločanja na področju dostopnosti do storitev preko vključevanja deležnikov način z vključevanjem različnih ciljnih skupin. Ti bodo neposredno vpeti v identificiranje potreb, izzivov na področju dostopa do javnih storitev (analiza potreb). Tako bodo posamezniki krepili svoje kompetence ne zgolj v posvetovalnem procesu, temveč tudi v procesih soodločanja (neposredna vpetost rezultatov posvetov v končnem osnutku predloga Strategije dostopa do javnih storitev in akcijskega načrta za njihovo opolnomočenje). Po končanem projektu pričakujemo boljšo vključenost ciljnih skupin v posvetovalnih procesih in procesih soodločanja na področju dostopa do javnih storitev v Sloveniji.



SC2: Krepitev kompetenc zaposlenih v organizacijah iz partnerstva in drugih (neposredno sodelujočih) nevladnih organizacij na področju zagovorništva. Tekom izvajanja aktivnosti povezanih s pripravo predloga novega/ spremenjenega predpisa/politike, posvetovalnih procesov in sodelovanja z oblastmi bodo zaposleni v vseh treh organizacijah iz partnerstva neposredno krepili svoje kompetence na področju kolektivnega zagovorništva. Ob tem bodo zaposleni prav tako tekom aktivnosti razširjanja (npr. izjave za javnost) krepili svoje kompetence na področju celostnega informiranja (tako strokovne kot laične) javnosti o specifičnih področjih (v našem primeru dostopa do javnih storitev). S tem bodo zaposleni prav tako krepili svojo samozavest in razumevanje področja, da se bodo lahko tudi po sami izvedbi projekta začeli smiselno vključevati v strokovne posvete in strokovna telesa, v kolikor se za to ponudi priložnost (npr. različni strateški sveti, strokovni posveti in okrogle mize na temo dostopa do javnih storitev, izjave za medije, ipd.).

SC3: Krepitev družbenega prispevka nevladnih organizacij na področju dobrega upravljanja, demokratičnega delovanja in aktivnega državljanstva na področju dostopa do javnih storitev in storitev javnega zdravstva. Projekt z aktivnostmi krepí področje delovanja nevladnih organizacij na področju dostopa do javnih storitev in smiselno vključuje različne deležnike v neformalne mreže s ciljem oblikovanja celostnih predlogov sprememb Strategije na področju dostopa do javnih storitev in javnega zdravstva. Z sodelovanjem deležnikov – išče ustrezne konsenze na področju dostopa do javnega zdravstva v Sloveniji (z vidika izzivov) in neposredno prispeva h krepitvi aktivnega državljanstva in državljanske kulture v Sloveniji. Na ta način je prav tako osrednji cilj aktivnosti doseganje trajnosti ne samo rezultatov temveč predvsem delovanja nevladnih organizacij na področju dostopa do javnega zdravstva v Sloveniji. Po končanem projektu pričakujemo večjo trajnost in sodelovanje nevladnih organizacij na področju dostopa do javnih storitev v Sloveniji in boljše sodelovanje med njimi na področju demokratičnega delovanja in aktivnega državljanstva v polju dostopa do javnega zdravstva.

SC4: Dvig ozaveščenosti o izzivih dolgožive družbe in dostopa do javnih storitev s poudarkom na dostopu do javnega zdravstva in prihodnosti le-te v Sloveniji. Tako posvetovalni procesi kot uporabljene digitalne rešitve bodo pripomogle k dvigu ozaveščenosti med splošno javnostjo o akutnih izzivih dolgožive družbe in dostopa do vseh storitev ranljivih ciljnih skupin v Sloveniji. V ta namen bodo organizacije v partnerstvu prav tako z diseminacijskimi aktivnostmi in ozaveščanjem o uporabi digitalnih družbenih rešitev skušale, ne zgolj predstaviti izzive dostopa do javnih storitev v Sloveniji, temveč tudi osvetliti sicer manj vidne (negativne) vidike dostopa do dostopa do javnih storitev in javnega zdravstva v Sloveniji, kot je denimo cpolnomočenost posameznikov. Slednja predvsem producira neenakost v dostopu do javnih storitev in storitev v javnem zdravstvu.

Ob tem bo ozaveščevalni vidik projekta prav tako krepil informiranost uporabnikov ranljivih ciljnih skupin in krepil njihovo moč v odnosu do različnih institucionaliziranih vidikov njihovega vsakdanjega življenja. Po končanem projektu pričakujemo višjo stopnjo informiranosti in ozaveščenosti tako splošne javnosti kot uporabnikov, predvsem pa večjo senzibiliziranost za področje dostopa do javnega zdravstva in večjo (pogodbeno) moč uporabnikov, da znajo poiskati ustrezne informacije na temo dostopa do javnega zdravstva in najti ustrezno storitev, ki jo potrebujejo.

1.4. Kazalniki projekta

V spodnji tabeli **kvantitativno** ovrednotite prispevek vašega projekta k **ciljnem javnega razpisa in dodatno opredelite** do 5 kazalnice za specifične cilje projekta (**outcome – kratkoročne učinke**), ki ste jih opredelili v poglavju 1.3. Navedite izhodiščno vrednost in ocenite končno vrednost ter opredelite sredstva za preverjanje – viri informacij/načini, kako boste preverili napredek (npr. ankete, liste prisotnih ipd.).

Prejemniki sredstev bodo morali poleg kazalnikov, opredeljenih v spodnji tabeli v času izvedbe projekta, **zagotoviti tudi spremljanje kazalnika:** (i) izboljšana samoocena državljanov, udeleženi v posvetovalnih procesih, glede poznavanja delovanja demokratičnih institucij in možnosti sodelovanja pri oblikovanju politik/zakonodaje. Podrobnejšo opredelitev navedenih kazalnikov najdete v javnem razpisu.



Zap. št.	Naziv kazalnika	Izhodiščna vrednost (ob začetku projekta)	Končna vrednost (ob zaključku projekta)	Viri/sredstva za preverjanje
1.	Število izvedenih posvetovalnih eksperimentov/procesov	0	7	Lista prisotnosti Fotografije posvetovalnega procesa Zapisnik posvetovalnega procesa Poročilo o izvedbi posvetovalnih procesov
2.	Število nacionalnih politik, predpisov, strategij, na katere so vplivale nevladne organizacije	0	1	Predlog Strategije za dostopnost v javnem zdravstvu z akcijskim načrtom za ranljive ciljne skupine.
3.	Povečano število nevladnih organizacij, ki podpirajo predlagano nacionalno politiko oziroma predpis	0	15	5 podanih mnenj nevladnih organizacij o predlogu sprememb Zakona o dolgotrajni oskrbi 15 podpisanih izjav o podpiranju predloga Strategije dostopa do javnih storitev s poudarkom na zdravstvenih storitvah
4.	Število državljanov (neorganiziranih posameznikov), ki je sodelovalo v posvetovalnih procesih	0	350	Lista prisotnosti Fotografije Zapisnik posvetovalnega procesa Poročilo o izvedbi posvetovalnih procesov za pripravo Strategije dostopa do javnih storitev s poudarkom na zdravstvenih storitvah
5.	Število usposobljenih zaposlenih in prostovoljcev na področju komunikacije s starejšimi in osebami iz ranljivih ciljnih skupin	0	10	Poročilo o opravljenih usposabljanjih Podpisana izjava vodstva organizacije za udeležbo na usposabljanjih Lista prisotnosti Fotografije
6.	Število uporabljenih digitalnih orodij za vključevanje posameznikov v posvetovalne procese	0	2	Analitika družbenih in spletnih omrežij
7.	(Samo)ocena državljanov, udeleženih v posvetovalnih procesih, glede poznavanja delovanja demokratičnih institucij in možnosti sooblikovanja politik/zakonodaje na področju dolgotrajne oskrbe	0	60	60 rešenih anket (30 anket, ki bodo rešene pred začetkom posvetovalnih dogodkov in 30 anket, ki bodo rešene po koncu izvedbe posvetovalnega procesa) Poročilo o analizi anket za preverjanje samoocene državljanov glede njihove informiranosti o posvetovalnih procesih in možnostih sooblikovanja politik/zakonodaje na področju dostopa do javnih storitev
8.				
9.				

1.5. Dodana vrednost projekta



Kako vaš predlog nadgrajuje, dopolnjuje načrte ministrstev/javnih institucij oziroma iniciative drugih nevladnih organizacij ipd.

Katere nove metode, prakse, rešitve, ki so povezane z (i) motiviranjem državljanov za sodelovanje v demokratičnih procesih in (ii) krepitvijo sodelovanja z oblastmi (na nacionalni ravni) uvaja projekt? Ali so pristopi prenosljivi na druga področja in kako?

Dodana vrednost projekta (največ ½ strani)

Slovenija se glede na izbrane kazalnike zdravja v večini primerov uvršča v sredino držav članic EU. Podobno kot druge države članice, ima tudi Slovenija nekaj kazalnikov, pri katerih je med boljšimi v EU (umrljivost dojenčkov) ter nekaj kazalnikov, pri katerih je žal na repu EU (umrljivost zaradi samomora). Prav ranljive skupine imajo svoje značilnosti, ki zahtevajo posebne pristope, zato je pomembno, da jih prepoznamo. Pri tem je ključna povezanost deležnikov na lokalni in nacionalni ravni (skupnostni pristop), na kar želimo s projektom pokazati in opozoriti.

Dodana vrednost projekta:

- identificirane potrebe za opolnomočenje ključnih skupin ranljivih oseb (migranti, brezdomci, starejši prebivalci, uporabniki nedovoljenih drog, brezposelni, osebe s težavami v duševnem zdravju, Romi, samozaposleni, osebe z negotovimi, prekarnimi zaposlitvami ter osebe z različnimi oblikami oviranosti).
- Opredeljene bodo ovire, s katerimi se ranljive osebe soočajo pri dostopu do zdravstvenih ustanov in znotraj njih s poudarkom na ovirah, s katerimi se ranljive osebe srečujejo pri vključevanju v preventivne programe.
- Opozarjali bomo na najpogostejše zaznane vrste ranljivosti: brezposelnost, socialno-ekonomska ogroženost in težave v duševnem zdravju.
- Ranljive osebe bodo lažje dostopale do preventivnih programov, saj kot razlog navajajo neinformiranost, zdravstvene težave in nemotiviranost. Mesto prve obravnave ranljive osebe je največkrat na območnih službah Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, nato so nevladne organizacije, patronažna služba in center za krepitev zdravja.

Dodana vrednost projekta glede na socialno-ekonomske vplive pa bo izražena v omogočanju enakih možnosti in dostopa do javnih storitev s poudarkom na javnih zdravstvenih storitvah, pridobivanju novih praktičnih in uporabnih znanj glede na potrebe lokalnih okolij, opolnomočenju in povečanju informiranosti prebivalcev za kakovostnejšo bivanje in zdravje posameznika, dostop do storitev javnega zdravja najbolj ranljivim ciljnim skupinam, povezovanju ključnih akterjev mikro in mezo okolja za kakovostnejšo bivanje vseh.

Dodana vrednost projekta je vzpostavitev partnerstva komplementarnega sodelovanja za vključevanje izbranih ciljnih skupin: posameznike iz ranljivih ciljnih skupin, nevladne organizacije in strokovne delavce sodelavce v različnih okoljih za izvedbo posvetovalnih procesov vključevanja različnih demografskih in ekonomskih skupin (starejši, ranljive ciljne skupine, mladi, ...)

Dodana vrednost projekta je v izvedbi aktivnosti po usmerjena na mikro raven v regionalnih okoljih za spodbujanje vključevanja posameznikov in nevladnih organizacij in njihovo sodelovanje v procesih. Prijavitelj in partner tesno sodelujeta s predstavniki občin v regijah, nevladnimi organizacijami, društvi upokojencev v regijah in pokrajinskimi zvezami društev upokojencev ter mrežo prostovoljcev Starejši za starejše. To preteklo sodelovanje omogoča širjenje na ostale organizacije v regijah in ostale ciljne skupine in izvajalce, kar bo omogočilo zmanjševanje neenakosti v dostopu do javnih storitev z identificiranjem prepoznanih ovir pri posameznih izbranih ciljnih skupinah.

Dodana vrednost projekta je v krepitvi kompetenc zaposlenih v organizacijah in drugih nevladnih organizacijah na področju zagovorništva. Tekom izvajanja aktivnosti povezanih s pripravo predloga novega/ spremenjenega predpisa/politike, posvetovalnih procesov in sodelovanja z oblastmi bodo zaposleni v vseh organizacijah iz partnerstva neposredno krepili svoje kompetence na področju kolektivnega zagovorništva. Ob tem bodo zaposleni prav tako tekom aktivnosti razširjanja krepili svoje kompetence na področju celostnega informiranja (tako strokovne kot laične) javnosti o specifičnih področjih (v našem primeru dostopa do javnih storitev). S tem bodo zaposleni prav tako krepili svojo samozavest in razumevanje področja, da se bodo lahko tudi po sami izvedbi projekta začeli smiselno vključevati v strokovne posvete in strokovna telesa, v kolikor se za to ponudi priložnost (npr. različni



strateški sveti, strokovni posveti in okrogle mize na temo dostopa do javnih storitev, izjave za medije, ipd.).

Dodana vrednost pri tovrstnih projektih je po pravilih vezana na finančne vire, ki so ali niso sposobni zagotavljanje trajnosti rezultatov. V našem primeru predstavlja relativno nizek strošek - materialni strošek. Večina stroškov nastane pri človeških virih – strokovnjakih, oziroma strokovnem kadru, ki izvaja aktivnosti. Zato je dodana vrednost projekta tudi v pridobljenem znanju in informacijah vseh vključenih v projekt, ker ima multiplikativni in trajni učinek. V okviru projekta bodo izdelane samoocene državljanov udeleženih v posvetovalnih procesih, glede poznavanja delovanja demokratičnih institucij in možnosti sooblikovanja politik/zakonodaje na področju dostopa do javnih storitev, podana mnenja nevladnih organizacij o predlogu sprememb strategije dostopa do javnih storitev s poudarkom na zdravstvenih storitvah, identificirane potrebe izbranih ciljnih skupin in izdelan akcijski načrt za opolnomočenje ranljivih ciljnih skupin, podpisane izjave o podpiranju Strategije dostopa do javnih storitev s poudarkom na zdravstvenih storitvah, kar predstavlja pomembno dodano vrednost na nacionalnem nivoju.



2. Zasnova projekta

2.1. Izvedbeni načrt projekta

Izvedbeni načrt projekta predvideva izvedbo projekta po več sklopih aktivnosti: (i) vodenje projekta, promocija, (ii) aktivnosti povezane s pripravo predloga predpisa/politike in (iii) izvedba posvetovalnega procesa in sodelovanje z oblastmi.

V sklopu vodenja projekta in promocijske aktivnosti navajajte samo aktivnosti, ki so povezane z usklajevanjem projektnega partnerstva, pripravo poročil do ministrstva in morebitne aktivnosti za promocijo projekta. V promocijske aktivnosti ne sodijo aktivnosti, ki so namenjene motiviranju javnosti za sodelovanje v demokratičnih procesih, te načrtujte v sklopu (iii) izvedba posvetovalnega procesa.

V sklopu Aktivnosti povezane s pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike načrtujte aktivnosti povezane s pripravo vsebinskih podlag/izhodišč za pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike, spremljanje, vrednotenje predpisa ipd.

V sklopu Izvedba posvetovalnih procesov in sodelovanje z oblastmi pa načrtujte aktivnosti povezane z izvedbo posvetovalnih procesov tj. različne aktivnosti za motiviranje različnih deležnikov za sodelovanje v posvetovalnih procesih, aktivnosti vključevanja različnih deležnikov v posvetovalne procese (npr. javna posvetovanja) ter aktivnosti namenjene komunikaciji in sodelovanju z oblastmi.

Za vsak sklop jasno in konkretno opredelite in utemeljite aktivnosti tj. navedite, zakaj je aktivnost smiselna. Opredelite metode dela ter orodja, ki jih boste uporabili pri izvedbi projekta. V sklopu Izvedbe posvetovalnih procesov se pričakuje tudi uporaba različnih digitalnih orodij. V stolpcu naslovljeni deležniki opredelite, katere javnosti/deležniki bodo z aktivnostjo naslovljeni. Pri tem bodite konkretni in premislite, katera orodja, metode, aktivnosti so primerne za različne deležnike. Za vsako aktivnost opredelite tudi, katera organizacija v partnerstvu je odgovorna za izvedbo aktivnosti. V kolikor pri izvedbi sodeluje več partnerjev, vnesite vse organizacije, ki sodelujejo pri izvedbi.

Navedite statistično regijo izvajanja aktivnosti. Upoštevajo se aktivnosti, ki bodo izvedene v živo. Za SKLOP A2 se pričakuje, da boste aktivnosti izvajali najmanj v 4-ih statističnih regijah. Izvajanje aktivnosti v več kot 4-ih statističnih regijah pa je pozitivno vrednoteno v ocenjevanju.

Za vsak sklop jasno in konkretno opredelite in utemeljite aktivnosti tj. navedite, zakaj je aktivnost smiselna. Opredelite metode dela ter orodja, ki jih boste uporabili pri izvedbi projekta. V sklopu Izvedbe posvetovalnih procesov se pričakuje tudi uporaba različnih digitalnih orodij. V stolpcu naslovljeni deležniki opredelite, katere javnosti/deležniki bodo z aktivnostjo naslovljeni. Pri tem bodite konkretni in premislite, katera orodja, metode, aktivnosti so primerne za različne deležnike. Za vsako aktivnost opredelite tudi, katera organizacija v partnerstvu je odgovorna za izvedbo aktivnosti. V kolikor pri izvedbi sodeluje več partnerjev, vnesite vse organizacije, ki sodelujejo pri izvedbi.

Opredelite neposredne rezultate izvedenih aktivnosti s kazalniki izvedenih aktivnosti in opredelite ciljne vrednosti – npr. št. izvedenih posvetov - 2, št. izvedenih usposabljanj – 3, št. pripravljenih tehničnih specifikacij – 1. Neposredni rezultati morajo biti kvantificirani.

Kazalniki neposrednih rezultatov izvedenih aktivnosti se ne prenašajo v tabelo 1.4. V tabeli 1.4. navajate kazalnike kratkoročnih učinkov (outcome) (spremembe, h katerim bo projekt prispeval) in so posledica izvedenih aktivnosti.

Po potrebi vstavite dodatne vrstice.

Vodenje projekta in promocijske aktivnosti

Zap. št.	Naziv aktivnosti	Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge), metod dela ter orodij	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti	Odgovornost za izvedbo	Naslovljene ciljne javnosti (javne institucije, NVO, "uporabniki" predpisa, neorganizirani posamezniki, splošna javnost)
----------	------------------	--	--	------------------------	--



1.1	Koordinacijo projektnega partnerstva bo prevzel vodilni partner Zavod ZRI Celje, pri tem pa bo sodeloval Zavod Vitica. V samo koordinacijo dela bo vključena: i) organizacija sestankov projektnega partnerstva (najmanj enkrat mesečno bodisi v živo bodisi prek digitalnih orodij); ii) vodenje komunikacije med projektnimi partnerji in financirjem; iii) spremljanje napredka na predvidenih Delovnih sklopih; iv) spremljanje in poročanje o porabi finančnih sredstev za vsakega partnerja posebej; v) identifikacija in upravljanje s projektnimi tveganji. V oziru do identificiranih tveganj bo vodilni partner v sodelovanju s projektnimi partnerji oblikoval Strategijo spremljanja projektnih aktivnosti v oziru do upravljanja s (projektnimi) tveganji. Slednja bo vsebovala tudi strategije za odpravo projektnih tveganj s ciljem zagotavljanja kakovostnega in pravočasnega dela. V tem kontekstu bo Strategija vsebovala tudi projektne mejnike in ukrepe za preprečevanje zaostankov v sklopu predvidenih projektnih aktivnosti.	V sklopu predvidene aktivnosti načrtujemo: i) zapisnike sestankov projektnega partnerstva z ostalo potrebno dokumentacijo za spremljanje napredka (liste prisotnosti in fotografije) (vsaj 24 sestankov); ii) pripravo Strategije spremljanja projektnih aktivnosti in upravljanja s tveganji (1), katere cilj je upravljanja s projektnimi tveganji; iii) vmesno in končno poročilo o izvajanju projekta, katerega cilj je spremljanje kakovosti projektnega partnerstva (eno vmesno in eno končno poročilo).	Zavod ZRI Celje	Projektni partnerji, financer (MJU RS)
1.2	Vodenje in koordinacija aktivnosti	Zahtevke za izplačilo, poročila o vsebinskem in finančnem izvajanju projekta. Končna vrednost ni opredeljena zaradi morebitnih izrednih poročil, zahtevanih s strani financiranja.	Zavod ZRI Celje	Projektni partnerji, financer (MJU RS)
1.3	Poročanje	Komunikacijske aktivnosti bodo rezultirale kot: - vsaj 20 objav na družbenih omrežjih vsakega projektnega partnerja o namenu in/ali poteku projekta (skupaj vsaj 40 objav),	Zavod Vitica	Vse ciljne skupine: NVO, ranljive ciljne skupine, ciljna skupina strategije, odločevalci na nacionalni in lokalni ravni, nevladne organizacije, interesne skupine, splošna javnost



		- diseminacijo, ki bo temelj izvajanja komunikacijskih aktivnosti projekta, - izdelava celostne grafične podobe, - priprava vsebin za ozaveščanje o namenu projekta in poteku projekta na družbenih omrežjih, - priprava sporočil za javnost in sodelovanje z mediji, - objava 7 objav.	- sporočila za medije in javnost (skupaj vsaj 5), - novinarska konferenca ob predstavitvi rezultatov projekta		
Aktivnosti povezane s pripravo predloga novega/spremenjenega predpisa/politike					
Zap. št.	Naziv aktivnosti	Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge in metod dela)	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti	Odgovornost za izvedbo	
2.1	Načrt aktivnosti in izbor orodij za motiviranje državljanov v posvetovalnih procesih	Pred pripravo konceptualne zasnove Strategije za opolnomočenje ranljivih ciljnih skupin za dostopnosti do javnih zdravstvenih storitev bo projektno partnerstvo pripravilo poglobljen pregled obstoječe nacionalne in EU zakonodaje na področju dostopnosti javnih storitev, ki bodo podlaga za pripravo strategije in njeno izhodišče. Aktivnost bo obsegala pregled in analizo pravnih aktov: obstoječih zakonov, podzakonskih aktov in drugih pravnih dokumentov, ki v Sloveniji urejajo področje. Pregled in analiza primarnih in sekundarnih virov bo uporabljena tudi pri pregledu pravnih aktov na evropski in mednarodni ravni. Z namenom identifikacije vsebine strategije, bo projektno partnerstvo pripravilo osnutek vključujočega predloga za nacionalno strategijo. Ta bo vključeval vsebinsko zasnovo, vključujoč strukturo	Poročilo o obstoječi zakonodajni podlagi in usmeritvah. Konceptualna zasnova Strategije za dostop do javnih storitev in identificiranih ovirah ter opolnomočenje ranljivih ciljnih skupin za dostopnosti do javnih storitev	Zavod ZRI Celje Zavod Vitica	



		strategije, identifikacijo ciljnih skupin in vseh deležnikov, vključenih v njeno izvajanje.		
2.2	Vključevanje digitalnih rešitev za vključevanje v posvetovalne procese	Z namenom identifikacije vsebine strategije, bo projektno partnerstvo pripravilo možne digitalne rešitve za vključevanje v posvetovalne procese. Ta bodo vključevala vsebinsko zasnovano	Število uporabljenih digitalnih rešitev z družbenimi omrežji (2) Število uporabnikov digitalnih rešitev z družbenimi omrežji rešitve (300)	Zavod ZRI Celje Zavod Vitica
2.3	Vključevanje NVO in drugih deležnikov pri oblikovanju konceptualne zasnovne Strategije in akcijskega načrta za opolnomočenje ranljivih ciljnih skupin za enakost v zdravju	Z namenom identifikacije potreb izbranih ciljnih skupin in vsebin strategije z akcijskim načrtom za opolnomočenje bo projektno partnerstvo pripravilo posvetovalne sestanke z NVO za podporo priprave predloga Strategije dostopa do javnih storitev s poudarkom na zdravstvenih storitvah in za vključevanje v posameznikov v posvetovalne procese. Ta bodo vključevala vsebinsko zasnovano in izvedbo.	Število posvetovalnih sestankov z NVO in deležniki (5 sestankov) 5 podanih mnenj nevladnih organizacij o predlogu 15 podpisanih izjav o podpiranju predloga Strategije dostopa do javnih storitev s poudarkom na zdravstvenih storitvah	Zavod ZRI Celje Zavod Vitica
2.4	Priprava konceptualne zasnovne Strategije in akcijskega načrta za opolnomočenje ranljivih ciljnih skupin za enakost v zdravju	Z namenom identifikacije vsebine strategije in akcijskega načrta, bo projektno partnerstvo pripravilo osnutek vključujočega predloga za nacionalno strategijo. Ta bo vključeval vsebinsko zasnovano, vključujoč strukturo strategije, identifikacijo ciljnih skupin in vseh deležnikov, vključenih v njeno izvajanje.	Konceptualna zasnova Strategije za opolnomočenje ranljivih ciljnih skupin za dostopnosti do javnih zdravstvenih storitev -1	Zavod ZRI
2.5	Oblikovanje Strategije z akcijski načrtom za enakost v zdravju	Na podlagi vseh izvedenih aktivnosti in izvedenih posvetovalnih procesov se bodo pripravili predlogi za spremembo obstoječih zakonskih aktov na področju opolnomočenja ranljivih ciljnih skupin za enakost v zdravju. Predlogi bodo pripravljeni na podlagi identificiranih	Strategija Strategije z akcijskim načrtom za dostop do javnih storitev in identificiranih ovirah ter opolnomočenju ranljivih ciljnih skupin za dostopnosti do javnih storitev	Zavod ZRI



Izvedba posvetovalnih procesov in sodelovanje z oblastmi						
Zap. št.	Naziv aktivnosti	Opis in utemeljitev aktivnosti (naloge) in metod dela, orodij za vključevanje/sodelovanje	Kazalniki izvedenih aktivnosti (outputi) in ciljne vrednosti tj. neposredni rezultati izvedenih aktivnosti	Odgovornost za izvedbo	Naslovljeni deležniki (javne institucije, NVO, "uporabniki", predpisa, neorganizirani posamezniki, splošna javnost)	Statistična regija
3.1	Izvedba posvetovalnih procesov	Posvetovalni procesi bodo potekali v formatu izzivi prihodnosti, tj. večdeležniški posvet, na katerem bodo sodelujoči oblikovali različne scenarije in jih pod vodstvom moderatorjev ovrednotili. Zavod Vitiča bo organiziral posvetovalne procese v Podravju, Pomurju in Koroški regiji, Zavod ZRI pa bo dogovoren za izvedbo posvetovalnih procesov v Savinjski regiji, Osrednjeslovenski regiji, Jugovzhodni Sloveniji in v Obalno-kraški regiji. Izvlečki posvetovalnih procesov bodo predstavljeni v skupnem Poročilu o izvedenih procesih in vodilih za vključitev ugotovitev v osnutek vključujočega predloga za Strategijo o enakosti do javnih zdravstvenih storitev. Ciljne skupine bodo na posvet povabljene preko digitalne rešitve, preko spletnih strani partnerjev, drugih nevladnih organizacij in neodvisnih spletnih portalov kot tudi z neposrednim vabilom s strani projektnih partnerjev/druge nevladnih organizacij.	Poročilo o izvedenih posvetovalnih procesih (1)	Zavod ZRI	Starejši, družinski člani starejših oseb, ki potrebujejo oskrbo, zdravstveno in drugo podporno osebo, strokovna javnost, nevladne organizacije, ki se ukvarjajo s starejšimi, politični odločevalci	Podravje, Pomurje, Koroška, Savinjska regija, Jugovzhodna Slovenija, Zasavska, Osrednjeslovenska regija
3.2	Konferenca	Organizirana bo konferenca na katerega bodo skupaj povabljeni vsi deležniki, ki so jim je bila strategija predstavljena. Konferenca bo namenjena konstruktivnemu dialogu, predstavitvi morebitnih drugačnih stališč in celovitemu	- Izvedena konferenca, ki se je bodo udeležili predstavniki ponudnikov javnih storitev in po vsaj en	Zavod Vitiča	Državni odločevalci in odločevalke ter predstavniki in predstavnice relevantnih	Savinjska regija



	pristop k reševanju tematike in bo prispevala k boljšemu sodelovanju med različnimi deležniki in k večji transparentnosti pri sprejemanju odločitev.	predstavniki vsakega državnega organa.	javnih organov, delujočih na državni ravni. Javni uslužbenci, ki so v neposrednem stiku z ranljivimi ciljnimi skupinami in posamezniki iz ranljivih ciljnih skupin.

(po potrebi dodajte vrstice)

2.2. Terminski načrt projekta

Navedite zap. št. aktivnosti, naziv in v tabeli označite, mesece, ko se bo posamezna aktivnost izvajala.

Zap. št.	Naziv aktivnosti	Mesec																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.1	Vodenje in koordinacija aktivnosti																								
1.2	Poročanje																								
1.3	Informiranje in obveščanje o ciljnih rezultatih projekta, oglaševanje																								
2.1	Načrt aktivnosti in izbor orodij za motiviranje državljanov v posvetovalnih procesih																								

20

21



2.3. Načrt spremljanja izvedbe posvetovalnega procesa

Opišite, kako boste spremljali (i) izvedbo procesa. Na kakšen način boste zagotavljali **transparentnost postopkov vključevanja** različnih javnosti in deležnikov. Ali in kako boste preverjali **izpolnjevanje pričakovanj** udeležencev posvetovalnih procesov? Kako boste ugotavljali, ali so (ustrezno) naslovljene različne ciljne skupine, tudi ranljive?

Načrt spremljanja izvedbe posvetovalnega procesa (največ ½ strani)

S tesnim koordiniranim in vzajemnim sodelovanjem ključnih organizacij in deležnikov je mogoče oblikovati dolgoročno razvojno partnerstvo za vključevanje v posvetovalne procese različne demografske in ekonomske skupine (npr. mladi, starejši, ranljive ciljne skupine), usmerjanje na mikro raven (spodbujanje vključevanja posameznikov za sodelovanje v procesih) in mezo raven (spodbujali vključevanje in sodelovanje nevladnih organizacij v procese), pri izvedbi procesov uporablja različnih modelov/ metode in orodij, ki predvidevajo osebno udeležbo (npr. posvetovalna srečanja, sodelovalne konference, sejem predlogov) kot tudi uporabo digitalnih orodij in spodbujanje komunikacije in sodelovanja z oblastmi (nacionalnimi, lokalnimi).

Partnerstvo ima vzpostavljeno mrežo in preteklo sodelovanje z organizacijami, ki so pristopile k sodelovanju in še bodo pristopile k sodelovanju. Vse organizacije so ključne organizacije v regionalnih okoljih, ki so potrebne za koordinirano in kakovostno izvajanje storitev.

Namen projektnih partnerjev je, da udeleženci posvetovalnih procesov čutijo, da so njihova mnenja in predlogi upoštevani in slišani.

Vodenje in koordinacija bosta potekala vzajemno, kar bo omogočilo partnerstvo za sodelovanje na področju razvoja kakovostnih posvetovalnih storitev in zagovorništva. Spremljanje in načrtovanje bo potekalo sproti mesečno in na rednih koordinacijskih sestankih bodo potrjeni načrti izvedbe. Posvetovalni proces bo načrtovan z vključevanjem posameznikov NVO in vključevanjem njihovih predlogov v izvajanje vseh aktivnosti. Spremljanje bo potekalo preko spletnih anketnih vprašalnikov, uporabi digitalnih družbenih orodij. Ustreznost naslavljanja ranljivih ciljnih skupin se bo spremljala preko anonimnih anonimnih vprašalnikov ob upoštevanju GDPR.

Transparentnost postopkov vključevanja ranljivih ciljnih in deležnikov bomo zagotavljali že sedaj vzpostavljeno mrežo in preteklim sodelovanjem z organizacijami ter posamezniki iz ranljivih ciljnih skupin, ki so ključni za izvedbo celotnega procesa.

Timsko delo: koordinirano sodelovanje vseh zaposlenih tima (informiranje, obveščanje, sodelovanje na sestankih, koordinacija, ocenjevanje in vrednotenje, poročanje). Multidisciplinarno sodelovanje: koordinirano sodelovanje vseh zaposlenih v timu in zunanjimi deležniki.

2.4. Tveganja za izvedbo projekta

Navedite, katera tveganja lahko vplivajo na izvedbo projekta. Kakšni so lahko ukrepi, da se tveganju izognete ali ga zmanjšate? Tveganja opredelite na splošni ravni projekta in posebej za aktivnosti povezane z izvedbo posvetovalnega procesa.

Zap. št.	Tveganja	Ukrepi za zmanjšanje tveganj
1	Pomanjkanje likvidnostnih sredstev za nemoteno izvajanje projekta skozi celotno obdobje	Prijavitelj ima izkušnje in vire za delo na projektih in vodi druge dejavnosti in projekte, s katerimi zagotavlja likvidnost in finančno stabilnost organizacije in njenega delovanja. V tem času delovanja nismo imeli večjih finančnih težav. V izogib temu bomo nadaljevali z vsemi dosedanjimi in načrtovanimi aktivnostmi v skladu z letnimi načrti
2	Pomanjkanje ustreznih človeških virov znotraj organizacije prijavitelja in partnerjev	Kadrovska struktura je znana in bo sestavljena iz novo zaposlenih strokovnih delavcev ter zunanjih sodelavcev, pri čemer se glede na potrebe in zahteve projekta kadrovska struktura prilagaja vsebini delovnih aktivnosti. Z ustreznim



		kadrovskimi prijemi bomo dosegali visoko stopnjo motiviranosti zaposlenih za delo. Z novo zaposlenimi kadri bomo učinkovito izvajali aktivnosti projekta »Mobilni timi za rehabilitacijo«.
3.	Neustrezno vodenje, nastajajo zamude pri časovnih roki, slaba organizacijska klima in slabo načrtovane in izvedene aktivnosti, slaba komunikacija, veliko komunikacijskih šumov, pomanjkanje informacij	Jasno, enoznačno komuniciranje med vsemi akterji na projektu, redni sestanki projektnega tima, spodbujanje aktivnega sodelovanja vseh vključenih, takojšna odprava komunikacijskih šumov, nesoglasij med projektnimi sodelavci. Preverjanje kompetenc vodje tima. Definiranje ukrepov ob neustreznem vodenju projekta
4.	Nezadostno ali neustrezno obveščena javnost, (zavajajoči podatki, informacije), neustrezni gostje na razpravah, tematika razprav ne ustreza tematiki projekta, potek dialoga je neustrezen.	Dobra priprava izjav za javnost, odobritev na projektnemu timu in načrt obveščanja javnosti natančno izdelan. Dobro načrtovanje in organiziranje posvetov z ustreznimi gosti, kompetenten moderator. Natančna priprava zaključkov posvetov in načrtovan način objav zaključkov v javnost.
5.	Neustrezni načini vrednotenja, časovno neusklajeno vrednotenje in zaključki vrednotenja preskromni, nerelavantni ali nesodelovanje uporabnikov pri vrednotenju	Definiranje in skrbno načrtovanje vrednotenja posameznih aktivnosti v skladu s terminskim načrtom. Natančno definiran način vrednotenja in postopek poročanja. Skrbno načrtovani anketni vprašalniki, ki ne bodo preobsežni, ampak bodo zajeli bistvena področja, da ne bodo odvrčali uporabnikov od sodelovanja. Spodbujanje aktivne participacije uporabnikov pri načrtovanju, izvajanju, kakor tudi vrednotenju dejavnosti.
6.		
7.		
8.		

2.5. Trajnost projektnih rezultatov

Kako boste zagotovili trajnost projektnih rezultatov (finančni vidik, organizacija)? Kako bo projektno partnerstvo po zaključku projekta uporabljalo rezultate? Kako bodo deležniki projekta uporabljali rezultate?

Trajnost projektnih rezultatov (največ ½ strani)

Trajnost projekta temelji na izvajanju posvetovalnih procesih, s katerimi bodo odločevalce seznanili s Strategijo in akcijskim načrtom za opolnomočenje ranljivih ciljnih skupin za dostopnost do javnih storitev s poudarkom na javnih zdravstvenih storitvah za osebe iz ranljivih skupin.

Pomemben vidik trajnosti je na **novi vzpostavljeni sodelovanju partnerstva** in sodelovanje z NVO ter drugimi deležniki.

Trajnost projekta je v **krepitevi kompetenc zaposlenih v organizacijah in drugih nevladnih organizacijah** na področju zagovorništva. Ob tem bodo zaposleni in prostovoljci preko aktivnosti razširjanja krepili svoje kompetence na področju celostnega informiranja (tako strokovne kot laične) javnosti o specifičnih področjih (v našem primeru dostopa do javnih storitev). S tem bodo zaposleni in prostovoljci krepili svojo samozavest in razumevanje področja, da se bodo lahko tudi po sami izvedbi projekta začeli smiselno vključevati v strokovne posvete in strokovna telesa, v kolikor se za to ponudi priložnost (npr. različni strateški sveti, strokovni posveti in okrogle mize na temo dostopa do javnih storitev, izjave za medije, ipd.).

Trajnost projekta je v **objavljenih gradivih** in javno objavljenih informacijah, ki bo zagotavljala trajnost rezultatov.



Spletna podstran projekta obeh partnerjev, ki bo javno dostopna še vsaj 3 leta po zaključku projekta (dostop do gradiv, informacij, rezultatov projekta). Finančno in organizacijsko bodo za spletno stran po koncu projekta skrbeli projektni partnerji.

Povezovanje in sodelovanje ključnih akterjev se bo nadaljevalo tudi v prihodnje. Predvidevamo, da bodo prenos znanj in izkušenj ter izvajanje storitev še naprej podpirali različni lokalni, regionalni in nacionalni javni organi.

Razvoj človeških virov oz. formalno in neformalno opolnomočenje za zagovorništvo zaposlenih in prostovoljcev bo imelo trajni učinek na raven usposobljenosti osebja.



3. Ustreznost partnerstva za izvedbo projekta ter delitev nalog

V tabelo vnesete naziv prijavitelja in vseh partnerjev, opredelite glavne naloge vsake sodelujoče organizacije v projektu in v stolpcu Kadrovske in tehnične zmogljivosti ter pretekle izkušnje utemeljite, zakaj ste najbolj primerni za izvedbo projekta oziroma predvidenih nalog. Pri navajanju preteklih izkušenj bodite konkretni, naštejte podobne projekte/aktivnosti, pri katerih ste že sodelovali. Opisite znanja in izkušnje, ki ste jih pridobili na vsebinskem predmetu javnega razpisa. Iz opisov naj bo razvidno, kako se naloge med partnerji nagrajujejo oziroma dopolnjujejo.

Zap. št.	Naziv organizacije	Naloge v projektu	Kadrovske in tehnične zmogljivosti ter pretekle izkušnje
1.	Zavod ZRI Celje	• Koordinacija projektnih partnerjev, • Priprava poročil o izvajanju projekta, • Komuniciranje in diseminacija projektnih ciljev in rezultatov, • Priprava konceptualne zasnove Strategije za enakost v zdravstvu za posameznike iz ranljivih ciljnih skupin, • Oblikovanje Strategije enakost do javnih storitev s poudarkom do dostopa do javnih zdravstvenih storitev za ranljive ciljne skupine	Zavod ZRI je bil ustanovljen leta 2008 z namenom delovanja na področju raziskovanja in analiziranja družbenih trendov, socialnih inovacij, neformalnega izobraževanja, delovanja na področju razvoja novih inovativnih storitev in programov trajnostnega razvoja ter pilotnega uvajanja novih storitev v okolja. Organizacija ima trenutno 2 zaposlena, pri izvajanju svoje dejavnosti pa sodeluje še z neodvisnimi strokovnjaki in tudi mentorji, ki delajo na opolnomočenju ranljivih skupin. Projekt bo omogočil delno zaposlitveno mesto (Vodja projekta), kar bo dodatno okrepilo kadrovske zmogljivosti organizacije. Zavod ZRI ima lastne prostore, v katerih primarno opravlja svojo dejavnost, hkrati pa ima obsežne izkušnje s koriščenjem drugih poslovnih prostorov za organizacijo izobraževalnih in ozaveševalnih aktivnosti po vsej Sloveniji. Programi in dejavnosti organizacije si prizadevajo za vzpostavljanje storitev, ki sovpadajo s cilji trajnostnega razvoja, tj. storitve, povezane z reševanjem problema izključenosti ranljivih skupin (s poudarkom na starejših, ženskah in brezposlenih). Od svoje ustanovitve naprej, se Zavod ZRI redno vključuje v izvedbo nacionalnih in mednarodnih projektov. Prvič, med leti 2014 in 2015 je kot projektni vodja sodeloval pri izvedbi Razvoja storitev za osebe z demenco in njihove sorce ter vzpostavitev centra za demenco« z akronimom »Živeti z demenco«, ki je bil namenjen vzpostavitvi celostnega programa za opolnomočenje podjetnic z inovativnimi pristopi vodenja. Drugič, od 2016 do 2017 je sodeloval pri izvedbi projekta



	Izobraževanje in osveščanje za razvoj storitev v skupnosti za osebe z demenco, svoje/neformalne oskrbovalce in prostovoljce v Savinjski regiji» Tretjič, Zavod ZRI je deloval kot vodilni partner pri projektih Dolgotrajna socialna aktivacija ranljivih ciljnih skupin (2017-2019) in S kompetencami do večjih zaposlitvenih možnosti na trgu dela – SOC-AKT (2017-2022), ki sta prispevala k večji vključenosti ranljivih skupin v družbene procese. Zavodu ZRI so bile naloge na projektu kot vloga vodilnega partnerja dodeljene skladno z: i) obsežnim znanjem o delu z ranljivimi skupinami (tudi ženskami), ki ga organizacija poseduje; ii) obstoječimi izkušnjami z izvajanjem zagovorništva za ranljive skupine; iii) obstoječimi izkušnjami vključevanja različnih ciljnih skupin v izvedbo demokratičnih procesov; iv) strokovnimi izkušnjami zaposlenih v organizaciji; v) s široko diseminacijsko mrežo, ki jo organizacija ima, zaradi svojega dolgotrajnega dela na področju trajnostnega razvoja. V letih 2019- 2021 je prijavitelj izvajal projekt »KroNeBo – opolnomočenje in ozaveščanje o kroničnih nenalezljivih boleznih« in aktivno sodeloval tudi pri izvedbi pilotnega projekta vzpostavitve dolgotrajne oskrbe v Celju. Izvajanje zagovorništva za osebe iz ranljivih ciljnih skupin: (projekta Dolgotrajna socialna aktivacija ranljivih ciljnih skupin – Celje in Slovenske Konjice -80 oseb in Projekt: S kompetencami do večjih zaposlitvenih možnosti na trgu dela - SOC-AKT (Celje, Slovenske Konjice in Šmarje pri Celju) – 225 oseb (2017-2022) Namen programa zagovorništva je bilo opolnomočenje oseb, ki so se soočale s stiskami ali težavami v duševnem zdravju. Na področju duševnega zdravja in življenjskih stisk je šlo na izgubo moči posameznika v vsakdanjem in institucionalnem življenju. Ljudje zaradi duševnih stisk ali stanj ali v času kriz, prav zaradi
--	--



		ranljivosti in izpostavljenosti potrebujejo nekoga, ki mu lahko zaupajo in ki ščiti njegove interese in pravice. Kot zaupna oseba in zagovornik smo pogostokrat bili edina oseba, ki je vsestransko na njegovi strani. Z zagovorništvom smo dosegli, da se udejanji tisto, kar je posamezniku pripadalo, glede na postredovane želje in izražene potrebe. Posamezniki so si ponovno pridobili moč in vpliv nad lastnim življenjem. Izvajanje zagovorništva je temeljilo na preusmerjanju moči – pomagati uporabnikom, ki so bili zlorabljeni in zatirani, da si pridobijo moč in vpliv nad lastnim življenjem. Zagovorništvo je temeljilo na strokovnosti, metodah, etični naravnosti, ki je upoštevalo perspektivo možnosti in prizadevanje za krepitev družbenega položaja, osebne moči in vpliva posameznika. Zagovorništvo je predstavljalo splošno usmeritev, ki se je zavzemala za zaščito temeljnih pravic in dostojanstva ljudi, temeljila je na destigmatizaciji in deinstitucionalizaciji. Naša vloga zagovorništva je temeljila na tradiciji za enakost in družbeno emancipacijo posameznikov iz ranljivih ciljnih skupin (delavci, brezposelni, ženske, mladi, etnične in rasne manjšine).
2.	Zavod Vítica	• Sodelovanje pri pripravi koordinaciji projektnega partnerstva in deležnikov, • Sodelovanje pri pripravi poročil o izvajanju projekta, • Komuniciranje in diseminacija projektnih ciljev in rezultatov, • Sodelovanje pri pripravi konceptualne zasnove Strategije za enakost v zdravstvu za posameznike iz ranljivih ciljnih skupin,



	• so-blikovanje Strategije enakost v zdravstvu za posameznike iz ranljivih ciljnih skupin, • So-organizacija pri informiranju in komuniciranju	pomoči za starejše ljudi in druge ranljive skupine s ciljem, da bi le-ti čim dalj časa in čim bolj kakovostno živeli v svojem domačem okolju. Skozi delovanje izvajamo aktivnosti, v katere se lahko vključujejo vse generacije za kvalitetnejše preživljanje prostega časa, povezujemo generacije in spodbujamo solidarnost med njimi. Prav tako skrbimo za socialno vključevanje in zagotavljanje čim bolj učinkovite podpore osebam s težavami v duševnem zdravju in osebam, ki so iz različnih razlogov socialno izključene in brez zaposlitve, ter potrebujejo bolj prilagojeno družbeno podporo. V ospredju delovanja je spoštovanje človekovih pravic in dostojanstva, enakost obravnave, prepoznavanje potreb posameznikov in družin, njihovo opolnomočenje za aktivno sodelovanje, da bi v čim večji meri zadovoljevali svoje potrebe in dosegli čim večjo kakovost življenja v svojem življenjskem okolju. Vizija zavoda je postati stičišče in mesto srečevanja vseh treh generacij, odprt prostor za druženje in pogovor, učenje, ohranjanje in spodbujanje potencialov, motiviranja in nudenja potrebne podpore in pomoči pri reševanju stisk in težav ter usmerjanju uporabnikov pri iskanju pomoči. Vizija delovanja zavoda je usmerjena tudi v stalen razvoj in učečo se organizacijo, ki bo dostopna ter prepoznavna v ožjem in širšem okolju. Informiranje, svetovanje in zagovornišтво za starejše V okviru informiranja posredujemo starejšim in njihovim svojem informacije povezane z urejanjem pravic in jih seznanjamo s programi in storitvami v katere se lahko vključijo v lokalnem in širšem okolju za razrešitev njihovih odprtih vprašanj. Svetovanje zajema osebo in telefonsko svetovanje, zagovornišтво izvajamo s spremljanjem starejše osebe pri urejanju njegovih osebnih zadev na posameznih uradih in institucijah z namenom zaščite njegovih pravic in koristi. Dnevni center I Z A – za osebe s težavami v duševnem zdravju
--	--	---



	Dnevni center je socialnovarstveni program, s katerim želimo aktivno prispevati k večji kakovosti življenja oseb s težavami v duševnem zdravju v UE Gornja Radgona in posledično njihovim svojcem. Ustanovljen je bil z namenom, da se odraslim osebam s težavami v duševnem zdravju ponudi možnost aktivnega in kakovostnega preživljanja prostega časa (ustvarjalne, zaposlitvene, kuharske...delavnice), da se jih vključi v socialno mrežo in tako prepreči morebitna izolacija in se izboljša njihova samopodoba in mesto v družbi. Odprta stanovanjska skupina Zavetje – za osebe s težavami v duševnem zdravju Program Odprta stanovanjska skupina ZAVETJE je bil na novo vzpostavljen januarja 2021. Program nudi novo in nujno potrebno rešitev za izboljšanje samostojnosti in kvalitete življenja posameznika v UE Gornja Radgona, ki je nastanjen v individualnem stanovanju in ne zmore sam prevzemati odgovornosti in skrbi za samostojno življenje. Večgeneracijski center Pomurja – enota Gornja Radgona Od 1.1.2017 je Zavod VITICA projektni partner Večgeneracijskega centra v Pomurju, kjer deluje skupaj s prijaviteljem Slovensko filantropijo (Hišo sadeži družbe Murska Sobotla) in preostalima partnerjema v projektu (Mladinski svet Ljutomer, Društvo Mozaik). Izvajamo vsebine, namenjene kreipitvi socialne vključenosti, opolnomočenju ter razvijanju socialnih, kulturnih in finančnih kompetenc ciljnih skupin projekta – družine z nizko delovno intenzivnostjo, otroci in mladi, ki tvegajo socialno izključenost, starejši, mladi s posebnimi potrebami. Osebna asistenca Osebna asistenca je nabor storitev, ki ljudem, ki v vsakdanjem življenju potrebujejo pomoč drugega, omogoča neodvisno in bolj kakovostno življenje.
--	---



	Osebná asisténca omogoča posamezniku oz. posameznici z dolgotrajnimi telesnimi, duševnimi, intelektualnimi ali senzoričnimi ovirami enake možnosti, večjo neodvisnost in enakopravno vključenost v družbo, skladno z odločbami Konvencije o pravicah invalidov. Osebná asisténca je pravica invalidov, ki so do nje upravičeni na podlagi odločbe, ki jo izda Center za socialno delo. Storitev pomoč na domu kot socialna oskrba na domu Osnovni namen in cilj socialne oskrbe na domu je omogočiti upravičencem, da kljub boleznim in težavam, ki spremljajo staranje, čim dlje in kvalitetno bivajo v svojem domačem okolju. Storitev pomoč na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči na domu upravičenca in obsega: gospodinjsko pomoč, pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih ter pomoč pri ohranjanju socialnih stikov. Socialni servis obsega pomoč pri hišnih in drugih opravilih v primeru invalidnosti, starosti, otrokovega rojstva, bolezni, v primeru nesreč ter v drugih primerih, ko je ta pomoč potrebna za vključitev osebe v vsakdanje življenje. Osnovni namen in cilj storitve socialnega servisa je, da se posamezniku ali družini zagotovi višja kakovost bivanja in predvsem, da se starejši osebi omogoči trajnejše bivanje v svojem življenjskem okolju. Vsakdo, ki zaradi starosti, invalidnosti, otrokovega rojstva, bolezni, nesreč ter v drugih primerih, naroči določeno opravilo ali več opravil in prevzame obveznost plačila storitve in kritja stroškov v zvezi z opravljenimi storitvami. Storitev se prilagodi glede na potrebe in želje posameznega upravičenca. Trajanje storitve je odvisno od volje uporabnika in izvajalca in ga določita v dogovoru ali pogodbi. Program Lučka – skupnostna skrb za preprečevanje nasilja nad starejšimi
--	---



			Demenci prijazna točka Vzpostavljena v sodelovanju s Spominčico – Alzheimer Slovenija, Slovensko združenje za pomoč pri demenci.
3.			Donirani viški hrane (v sodelovanju s Hofer d.o.o.)
4.			

(po potrebi dodajte vrstice)

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

Prijavitelj: Zavod za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj Celje

Načrt projekta: Dostopnost do javnih storitev s poudarkom na zdravstvenih storitvah za ranljive ciljne skupine

Stroški oseba	Enota	Št. enot	Znesek na enoto v EUR	Znesek v EUR	Organizacija (naziv prijavitelja, partnerja)	Opis stroška in utemeljitev izračuna (pojasnilo, na čem temelji izračun zneska na enoto)
Vodja projekta	mesec	24	950	22800	Zavod ZRI	1. Strošek zaposlenega strokovnega sodelavca, ki bo na projektu sodeloval v okvirni višini 36 % zaposlitve. Ura postavka temelji na bruto stroških dela zaposlenega za leto 2022.
Organizator/ asistenti	mesec	20	1250	25000	Zavod Vilica	1. Strošek zaposlenega strokovnega sodelavca, ki bo na projektu sodeloval v okvirni višini 40 % zaposlitve. Ura postavka temelji na bruto stroških dela zaposlenega za leto 2022.
Strokovni sodelavec za organizacijo posvetov	mesec	17	1050	17850	Zavod ZRI	1. Strošek zaposlenega strokovnega sodelavca, ki bo na projektu sodeloval v okvirni višini 70 % zaposlitve. Ura postavka temelji na bruto stroških dela zaposlenega za leto 2022.
Strokovni sodelavec - Priprava strokovnih podlag strategije	mesec	10	900	9000	Zavod ZRI	1. Strošek zaposlenega strokovnega sodelavca, ki bo na projektu sodeloval v okvirni višini 40 % zaposlitve. Ura postavka temelji na bruto stroških dela zaposlenega za leto 2022.
Stroški službenih poti				2280		
Celje - regije (posveti)	pot	12	95	1140	Zavod ZRI	Stroški službenih poti za izvedbo participativnih procesov in sejna predlogov v 7 regijah ter konference
Gornja Radgona (posveti)	pot	12	95	1140	Zavod Vilica	Stroški službenih poti za izvedbo participativnih procesov in sejna predlogov v 7 regijah ter konference
				0		
Stroški zunanjih izvajalcev				19810		
Stroški promocijskega materiala za posvete	kos	700	5,1	3570	Zavod ZRI	1. Isk materiala za izvedbo posvetov. Predvideva se izvedba 7 posvetov, predvideno število udeležencev: 700. Cena na enoto temelji na preverjanju na trgu (spletni pregled).
Strošek oglaševanja družbena omrežja in tiskane medije	mesec	15	350	5250	Zavod ZRI	Strošek zunanjega sodelavca za digitalni marketing vitranju 10 mesecev, povšal 350 EUR na mesec (za 30 ur opravljenega mesečnega dela). Strošek zakupa oglašnega prostora v tiskane medije v regijah, kjer se bo izvedel posvet. Cena na enoto temelji na preverjanju na trgu (spletni pregled).
Strošek oblikovanja	kos	1	1890	1890	Zavod ZRI	Strošek zunanjega oblikovanja promocijskega materiala. Cena na enoto temelji na preverjanju cen na trgu.
Strošek organizacije posveta	kos	10	250	2500	Zavod ZRI	Strošek zunanjega strokovnega sodelavca v kraju izvedbe posveta. Cena na enoto temelji na preverjanju na trgu (spletni pregled).
Strošek organizacije posveta	kos	4	250	1000	Zavod Vilica	Strošek zunanjega strokovnega sodelavca v kraju izvedbe posveta. Cena na enoto temelji na preverjanju na trgu (spletni pregled).
Strošek najem prostorov in posopitve	kos	10	400	4000	Zavod ZRI	Strošek zunanjega najema prostora za posvet in organizacije odmorov za kevo. Cena na enoto temelji na preverjanju na trgu (spletni pregled).
Stroški prostovoljskega dela (samo materialni stroški)	kos	4	400	1600	Zavod Vilica	Strošek zunanjega najema prostora za posvet in organizacije odmorov za kevo. Cena na enoto temelji na preverjanju na trgu (spletni pregled).
Stroški prostovoljskega dela:				330		
stroški malica za prostovoljce – izvedba posvetov	oseba	26	10	260	Zavod ZRI	Stroški prostovoljnega dela na participativnih posvetih in sejmu predlogov
Stroški malica za prostovoljce – izvedba posvetov	oseba	7	10	70	Zavod Vilica	Stroški prostovoljnega dela na participativnih posvetih in sejmu predlogov
Stroški malica za prostovoljce – izvedba posvetov	oseba	7	10	70	Zavod Vilica	Stroški prostovoljnega dela na participativnih posvetih in sejmu predlogov
Pomembni stroški - 20 % stroškov oseba				14830		
SKUPAJ upravljeni stroški				112000		



Obrazec št. 3A2_Izjava prijavitelja

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

**IZJAVA PRIJAVITELJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV
- SKLOP A2 -**

Naziv prijavitelja:	Zavod za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj Celje
Naslov projekta:	Dostopnost do javnih storitev s poudarkom na zdravstvenih storitvah za ranljive ciljne skupine

Izjavljamo, da:

1. smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah¹,
2. smo na dan prijave na javni razpis najmanj 24 mesecev vpisani v Poslovni register Slovenije,
3. smo imeli v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok), 2023 (3. rok) najmanj 50.000 EUR prihodka,
4. imamo zaposleno najmanj eno (1) osebo za polni ali krajši delovni čas,
5. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
6. projektno partnerstvo predvideva izvedbo aktivnosti v najmanj 4-ih statističnih regijah,
7. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
8. smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve vsebovane v njej,
9. smo seznanjeni in se strinjamo z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
10. bomo v primeru nespoštovanja pogodbenih določil vrnila vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
11. so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični in dokazljivi, fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe o sofinanciranju in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
12. se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi, odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih ter dovoljujemo objavo osnovnih podatkov o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,

¹ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

13. soglašamo, da lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na javni razpis ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc,
14. soglašamo, da ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje, vpogleduje, uporablja, posreduje in hrani osebne podatke navedene v vlogi ter osebne podatke fizičnih oseb, ki so kakorkoli pogodbeno povezane z nami.

Kraj in datum:
Celje, 8.5.2023

Podpis odgovorne osebe
prijavitelja:

Alenka Vodončnik

direktorica

 **Zavod ZRI**
Zavod za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj Celje




Obrazec št. 4B_Izjava partnerja

**Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij
na tem področju**

**IZJAVA PARTNERJA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV
- SKLOP B -**

Izjavo podpiše vsak partner, ki sodeluje pri izvedbi projekta.

Naziv partnerja:	Zavod za pomoč družini na domu VITICA, Gornja Radgona, so.p., Partizanska cesta 15, 9250 Gornja Radgona
Naslov projekta:	Dostopnost do javnih storitev s poudarkom na zdravstvenih storitvah za ranljive ciljne skupine

Izjavljamo, da:

1. smo nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah¹,
2. smo bili najkasneje do 1. 1. 2023 (1. rok), 1. 1. 2024 (2. rok), 1. 1. 2025 (3. rok) vpisani v Poslovni register Slovenije,
3. nismo v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,
4. za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja),
5. smo preučili besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije in sprejemamo vse pogoje in ostale zahteve vsebovane v njej,
6. smo seznanjeni in se strinjamo z vsebino vzorca pogodbe o sofinanciranju, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
7. bomo v primeru nespoštovanja pogodbenih določil vrnili vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
8. so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični in dokazljivi, fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu in smo seznanjeni z dejstvom, da je navedba neresničnih podatkov in informacij osnova za prekinitev pogodbe o sofinanciranju in vračilo že prejetih sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
9. se v primeru izbora na javnem razpisu strinjamo z javno objavo podatkov o potrjeni vlogi, odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih ter dovoljujemo objavo osnovnih podatkov o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov,

¹ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladičev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

10. soglašamo, da lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi z ugotavljanjem verodostojnosti navedenih podatkov v vlogi na javni razpis ter da lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc.
11. soglašamo, da ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje, vpogleduje, uporablja, posreduje in hrani osebne podatke navedene v vlogi ter osebne podatke fizičnih oseb, ki so kakorkoli pogodbeno povezane z nami.

Kraj in datum:
Gornja Radgona, 15.5.2023

Podpis odgovorne osebe
partnerja:

Zora Borko, direktorica



Zavod za pomoč
družini na domu
Vitica d.o.o.
Gornja Radgona



Priloga št. 3A2_Izjava ministrstva

Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

**Izjava ministrstva o podpori projektu
- SKLOP A2 -**

Izjavo podpišejo predstavniki ministrstva, v delovno področje katerih sodi predpis, politika, strategija, ki je predmet projekta

Naziv ministrstva	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
Naslov	Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana
Ime in priimek odgovorne osebe	Mag. Helena Valas
Položaj	Vodja Sektorja za enake možnosti
Telefon	
E-pošta	
Ime in priimek kontaktne osebe	Alenka Vodončnik
Položaj	Direktorica
Telefon	
E-pošta	

Izjavljamo, da podpiramo izvedbo projekta »Dostopnost do javnih storitev s poudarkom na zdravstvenih storitvah za ranljive ciljne skupine«, prijavitelja Zavod za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj Celje, Opekarniška cesta 15a, 3000 Celje.

Želimo si sodelovanja na naslednjih področjih (vnesite okvirne dejavnosti, kjer bi si želeli sodelovanja):

- udeležba na nacionalnem posvetu na temo dostopnosti do javnih zdravstvenih storitev za ranljive ciljne skupine,
- individualna predstavitev končne različice Strategije dostopnosti do javnih storitev z akcijskim načrtom opolnomočenja posameznikov iz ranljivih ciljnih skupin skladno z Nacionalno strategijo kakovosti in varnosti v zdravstvu (2023-2031), ki se osredotoča na pacienta in njegovo opolnomočenost z izboljševanjem zdravstvene pismenosti, kar je močan vzvod za razvoj trdnega in trajnostnega sistema kakovosti in varnosti na ravni države, plačnikov, izvajalcev, izobraževalcev, raziskovalcev ter celotne družbe in Strategijo dolgožive družbe. Zdravstveni sistem se mora kakovostno odzivati na potrebe pacientov in državljanov pri zagotavljanju zdravja kot enega najpomembnejših gradnikov razvoja.
- sodelovanje na medresorskem srečanju na temo dostopnosti do zdravstvenih storitev za posameznike iz ranljivih ciljnih skupin.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Helena Valas

Digitally signed by Helena Valas
Date: 2023.05.15 10:48:55 +0200

SKLEP
o vpisu spremembe pri subjektu

Okrožno sodišče v Celju je v registrski zadevi vpisa spremembe dne 02.04.2015

s k l e n i l o :

Pri subjektu vpisa ZAVOD ZA RAZISKAVE, IZOBRAŽEVANJE IN TRAJNOSTNI RAZVOJ, Celje, matična številka 3442241000 se v sodni register vpiše sprememba ali dopolnitev teh podatkov:

DRUŽBENIK (oziroma član in ustanovitelj)

izbris družbenika

identifikacijska številka: EMŠO - [REDACTED]

osebno ime / firma: Korošec Izidor

datum izstopa: 02.02.2015

ZASTOPNIK:

nov zastopnik

tip zastopnika: direktor

identifikacijska številka: EMŠO - [REDACTED]

osebno ime / firma: Vodončnik Alenka

naslov: Trnovlje pri Celju, Trnoveljska cesta 022, 3000 Celje

datum podelitve pooblastila: 02.02.2015

način zastopanja: samostojno

omejitve: Ni vpisa

ZASTOPNIK:

izbris zastopnika

tip zastopnika: prokurist

identifikacijska številka: EMŠO - [REDACTED]

osebno ime / firma: Vodončnik Alenka

datum prenehanja pooblastila: 02.02.2015

ZASTOPNIK:

izbris zastopnika

tip zastopnika: direktor

identifikacijska številka: EMŠO - [REDACTED]

osebno ime / firma: Korošec Izidor

datum prenehanja pooblastila: 02.02.2015

SPREMEMBA DRUŽBENE POGODBE / STATUTA: 02.02.2015

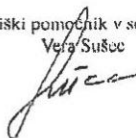
Pravni pouk: Proti temu sklepu je dovoljena pritožba v osmih dneh od vročitve. Pritožbo je treba vložiti pri tem sodišču.

* Podatek, označeni z * se nadomestijo z vpisom novega podatka.

Stanje imetnika deleža pred spremembo. Podatek se prikaže tudi, če se imetnik ni spremenil.

Ta pisni odpravek se ujema z elektronskim izvirnikom sklepa.

Višji sodniški pomočnik v sodnem registru
Vera Sušec



* Podatek, označeni z * se nadomestijo z vpisom novega podatka.

Stanje imetnika deleža pred spremembo. Podatek se prikaže tudi, če se imetnik ni spremenil.

Na podlagi 7., 8., in 9. člena Zakona o zavodih (Ur.l. R Slovenije 12/91, spremembe Ur. l. RS 8/96) sklepa ALENKA VODONČNIK, Trnoveljska cesta 22, Celje, naslednjo:

POGODBO O USTANOVITVI ZAVODA

Kot sledi:

I. IME IN SEDEŽ ZAVODA

1. člen

Ime zavoda je: ZAVOD ZA RAZISKAVE, IZOBRAŽEVANJE IN TRAJNOSTNI RAZVOJ, Celje.

Kratek naziv zavoda je: Zavod ZRI, Celje.

2. člen

Sedež zavoda je: Celje.

II. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Dejavnost zavoda je:

- | | |
|--------|--|
| 58.110 | Izdajanje knjig |
| 58.130 | Izdajanje časopisov |
| 58.140 | Izdajanje revij in periodike |
| 22.190 | Drugo založništvo |
| 18.130 | Priprava za tisk |
| 79.900 | Dejavnost zagotavljanja turističnih informacij in rezervacije prevozov, nastanitve; Dejavnost turističnih vodnikov |
| 62.020 | Svetovanje o računalniških napravah |
| 63.110 | Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti |
| 63.120 | Obratovanje spletnih portalov |
| 62.090 | Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti |
| 72.190 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije |

72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
74.200	Fotografska dejavnost
82.920	Pakiranje
74.300	Prevajanje
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.300	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
88.991	Drugo nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj, bodisi na filmu, DVD ali videotraku
59.140	Kinematografska dejavnost
60.100	Radijska dejavnost
60.200	Televizijska dejavnost
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
46.190	Nespec. posred.pri prod. razn. izdelkov
74.900	Dr.nerazv. strokovne in tehnične dejavnosti
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje

4. člen

e

Zavod lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

III. SREDSTVA, KI SO ZAVODU ZAGOTOVLJENA ZA USTANOVITEV IN ZACETEK DELA

5. člen

Vsi stroški, ki so potrebni za ustanovitev zavoda, so stroški zavoda. Ustanovitelj vloži sredstva za začetek poslovanja zavoda.

IV. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- prokurist
- direktor

7. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta akt o ustanovitvi.

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda, s katerim se v skladu s tem aktom podrobneje uredi organizacija zavoda, pristojnosti, naloge in odločanje organov ter druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanja zavoda. K statutu mora podati soglasje ustanovitelj.

Zavod upravlja svet, katerega sestavo, način imenovanja oziroma izvolitev članov, trajanje mandata in pristojnosti sveta določa statut.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

8. člen

Zavod pridobi sredstva za delo iz sredstev ustanoviteljev, s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu in drugih virov na način in pogoji, določenimi z zakonom. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj.

9. člen

Svet zavoda zagotavlja poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

10. člen

Medsebojne pravice in obveznosti so naslednje:

Zavod:

- sprejema program in poroča o njegovem izvajanju,
- poroča o poslovanju in predlaga sanacijo morebitnih izgub,
- oblikuje razvojne načrte,
- zagotavlja ustanoviteljem potrebne podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj:

- nadzira zakonitost dela zavoda in uspešnost njegovega poslovanja
- sprejema ukrepe za sanacijo in kritje morebitnih izgub.

11. člen

Zavod lahko ustanovi s soglasjem ustanoviteljev drug zavod ali gospodarsko družbo.

7. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

12. člen

Zavod ima statut, katerega sprejme svet zavoda. Notranja organiziranost zavoda se določi s statutom.

13. člen

Po potrebi ima lahko zavod tudi druge splošne akte, ki urejajo posamezno področje dela in poslovanje zavoda, katere sprejme svet.

8. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKI SREDSTEV

14. člen

Zavod samostojno opravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest.

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih pridobi od ustanoviteljev, donatorjev ali na drug način, določen z zakonom in se porabi za pokrivanje materialnih stroškov zavoda.

Nadzor nad gospodarjenjem s sredstvi ustanoviteljev in nepremičninami v lasti ustanoviteljev izvajajo ustanovitelji zavoda.

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo in financiranje in namensko porabo sredstev izvajajo ustanovitelji.

9. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM POMENU

15. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

10. DOLOČBE O ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

16. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotovi za začetek poslovanja.

11. UPRAVLJANJE ZAVODA

17. člen

Zavod upravlja svet zavoda v skladu z določili statuta.

18. člen

Zavod ima poslovnik o delu sveta zavoda ter druge akte, ki jih sprejema svet zavoda. Splošne akte s področja delovnih razmerij sprejema direktor.

19. člen

Direktorja Zavoda imenuje ustanovitelj.

20. člen

Direktor organizira in vodi delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

21 . člen

Direktor poskrbi za ustanovitev in konstituiranje sveta zavoda, poskrbi za registracijo zavoda na sodišču.

22. člen

Statut zavoda bo v skladu s predpisi določil pristojnosti in način dela organov zavoda.

12. PRENEHANJE ZAVODA

23.člen

Zavod lahko preneha, če tako odloči ustanovitelj. Zavod preneha tudi v primerih, ki jih določa zakon.

24. člen

Za reševanje morebitnih sporov v zvezi s tem aktom je pristojno sodišče v Celju.

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Z vpisom v sodni register pridobi zavod pravno in poslovno sposobnost.

27. člen

Ustanovitelji soglašajo, da lahko kot ustanovitelji k zavodu pristopijo tudi druge organizacije, če to ni v nasprotju s cilji zavoda. Pristop novih ustanoviteljev se ureja z aneksom.

28. člen

V roku 6 mesecev od podpisa akta se mora konstituirati svet zavoda, ki na svoji seji obravnava osnutek statuta zavoda in program dela.

29. člen

Pogodba o ustanovitvi zavoda prične veljati, ko jo podpišejo vsi ustanovitelji.

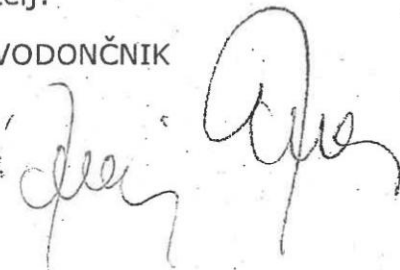
30. člen

Ta akt je sestavljen v šestih enakih izvodih, ki vsi veljajo kot original in od katerih se eden predloži na sodni register.

Celje, 02.02.2015

Ustanovitelj:

ALENKA VODONČNIK

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alenka Vodončnik', is written over the printed name.

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA CELJE

POTRJUJE

da je *Alenka Vodončnik, Trnoveljska cesta 22, Trnovlje pri Celju, Slovenija*, priznal/a podpis na tej listini za svojega. Istovetnost imenovanca/ga je ugotovljena na podlagi osebne izkaznice [redacted] ki jo je dne 26.03.2012 izdala UPRAVNA ENOTA CELJE.

Upravna taksa v višini 1,35 EUR po tarifni številki 10 Zakona o upravnih taksah je plačana.

Št.: 020-1/2015-1900

Dne: 26.03.2015



Darja Hrastnik

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Darja Hrastnik', written over the official stamp.



Na podlagi 7., 8. in 9. člena Zakona o zavodih (Ur. L. RS, št. 12/91 in spremembe Ur.L. RS št. 8/96) in v skladu z 11. členom Pogodbe o ustanovitvi Zavoda za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj je svet Zavoda za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj (Zavod ZRI), dne 29.10.2008, sprejel naslednji

STATUT ZAVODA ZA RAZISKAVE, IZOBRAŽEVANJE IN TRAJNOSTNI RAZVOJ (Zavod ZRI)

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v zasebnem javnem zavodu Zavod za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj (v nadaljevanju: zavod) urejajo:

1. temeljne določbe,
2. statusne določbe,
3. dejavnost zavoda,
4. organizacija zavoda:
5. organi zavoda,
6. viri, način in pogoji pridobivanja sredstev za delo zavoda in odgovornosti za obveznosti zavoda,
7. medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in javnega zavoda,
8. poslovna tajnost,
9. splošni akti zavoda,
10. trajanje in prenehanje zavoda,
11. prehodne in končne določbe.

2. člen

Namen in poslanstvo zavoda je učinkovita organizacija, razvoj, spodbujanje in izvajanje dejavnosti na področju raziskav, izobraževanja in trajnostnega razvoja (kar vključuje razvoj in spodbujanje povezovanja in sodelovanja v lokalni skupnosti, skrb za informiranost, organizacijo izobraževanj, preučevanje problematike, ki zadeva socialno varnost občanov in vse aktivnosti na področju razvoja prostovoljstva).

Zavod opravlja dejavnosti na področju raziskav, izobraževanja in trajnostnega razvoja kot zasebno javni zavod.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime in sedež zavoda

3. člen

Zavod je bil ustanovljen s Pogodbo o ustanovitvi Zavoda za raziskave, izobraževanje in trajnosti razvoj z dne 29.10.2008.

4. člen

Ustanovitelj zavoda je :

- Alenka VODONČNIK, Trnoveljska 22, Celje.

5. člen

Ime zavoda je: Zavod za raziskave, izobraževanje in trajnosti razvoj
Skrajšano ime zavoda je: Zavod ZRI Celje

Sedež zavoda je: Opekarniška cesta 15a, 3000 Celje
Zavod je vpisan v sodni register pod številko vložka: Srg 2008/38081, Okrožnega sodišča v Celju.
Zavod je pravna oseba, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določa zakon in odlok.

6. člen

Zavod ima v pravnem prometu vsa pooblastila in posluje v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in akt o ustanovitvi zavoda.

8. člen

Zavod lahko spremeni ime ali sedež. K spremembi imena ali sedeža morata podati soglasje oba ustanovitelja. Sprememba se mora vpisati v sodni register.

2. Pečat zavoda

9. člen

Pečat zavoda je pravokotne oblike velikosti 47 mm x 18 mm izpisano Zavod ZRI in v zadnji vrstici izpisan sedež zavoda.

Pečat uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam ter drugim pravnim in fizičnim osebam.

Zavod nima drugih pečatov. Njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

10. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor zavoda.

11. člen

V primeru njegove odsotnosti nadomešča direktorja druga oseba, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor. Pooblaščen oseba ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja, v okviru meja izdanega pooblastila.

Finančne listine podpisujejo za zavod direktor in podpisniki, ki jih določi direktor.

III. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

V okviru predmeta poslovanja opravlja zavod dejavnost, kot je določena z pogodbo o ustanovitvi in je registrirana na pristojnem sodišču. Dejavnosti zavoda v skladu z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti so:

58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje časopisov
58.140	Izdajanje revij in periodike
22.190	Drugo založništvo
18.130	Priprava za tisk
79.900	Dejavnost zagotavljanja turističnih informacij in rezervacije prevozov, nastanitve; Dejavnost turističnih vodnikov
62.020	Svetovanje o računalniških napravah
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120	Obratovanje spletnih portalov

62.090	druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.110	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.200	raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
85.600	pomožne dejavnosti za izobraževanje
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
74.200	Fotografska dejavnost
82.920	Pakiranje
74.300	Prevajanje
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.300	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
88.991	Drugo nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj, bodisi na filmu, DVD ali videotraku
59.140	Kinematografska dejavnost
60.100	Radijska dejavnost
60.200	Televizijska dejavnost
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Zavod lahko s soglasjem ustanoviteljev dejavnosti razširi ali spremeni.

13. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ne pridobi soglasja ustanoviteljev in sveta zavoda.

Za nove dejavnosti se ne štejejo dejavnosti, ki jih zavod opravlja v manjšem obsegu in pomenijo izvrševanje glavnih dejavnosti iz 12. člena tega statuta in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

14. člen

V okviru zavoda delujeta dva organa zavoda:

- Direktor
- Svet zavoda

15. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi tudi drug zavod ali gospodarsko družbo, vendar le v soglasju z ustanovitelji.

V. ORGANI ZAVODA

17. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor.

1. Svet zavoda

18. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 3 člane:

- 1 (en) predstavnik delavcev zavoda,
- 1 (en) predstavnik zainteresirane javnosti,
- 1 (en) predstavnik zainteresirane javnosti.

19. člen

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno in s tajnimi volitvami na zboru delavcev.

Predstavnike zainteresirane javnosti imenujejo člani sveta zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

Člani sveta so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

Prvo sejo novoimenovanega sveta skličejo vedno ustanovitelji zavoda in ga vodijo do izvolitve predsednika in namestnika predsednika sveta.

20. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja in druge splošne akte, ki urejajo posamezno področje dela in poslovanje zavoda
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvajanje,
- sprejema finančni načrt zavoda in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- daje soglasje k cenam storitev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.

Svet zavoda je dolžan pravočasno in v skladu z zakonom obvestiti ustanovitelja, naj izpelje postopek za imenovanje direktorja.

21. člen

Svet zavoda veljavno razpravlja in odloča na sejah, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov. Seje sveta zavoda se sklicujejo po potrebi in najmanj dvakrat letno.

Predsednika sveta in njegovega namestnika izvolijo člani sveta na prvi seji.

Seje sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik mora sklicati sejo na pobudo direktorja, ustanoviteljev ali strokovnega sveta. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda ali ustanovitelji.

22. člen

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen če zakon v določenih primerih ne določa drugače. Člani sveta glasujejo javno z dviganjem rok, razen če se svet javnega zavoda ne odloči, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

23. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zapored ne udeleži seje,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

O razrešitvi člana sveta odločajo ustanovitelji na predlog sveta zavoda. V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje nov član po enakem postopku kot je bil imenovan razrešeni član.

33. člen

Svet zavoda sprejme za svoje delovanje poslovnik.

2. Direktor

24. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

25. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje splošne, z zakonom določene pogoje in posebne pogoje, ki so:

- najmanj sedma stopnja izobrazbe,
- najmanj pet let delovnih izkušenj te stopnje izobrazbe vključno s pripravništvom ali eno stopnjo nižje izobrazbe,
- poznavanje dejavnosti s področja dela zavoda,
- organizacijske sposobnosti
- predložitev programa razvoja zavoda za mandatno obdobje.

26. člen

Direktor kot poslovodni organ samostojno:

- vodi poslovanje zavoda,
- vodi strokovno programsko delo zavoda,
- usklajuje in organizira delovni proces v zavodu,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- skrbi za prepoznavnost zavoda v širšem družbenem okolju,
- izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejme svet zavoda,
- pripravlja predlog finančnega in poslovnega plana in vse posamične odločitve v zvezi z njegovo izvršitvijo in daje o njih mnenje in predloge,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, na podlagi mnenja sveta zavoda
- skrbi za uspešnost, produktivnost in ekonomičnost poslovanja,
- skrbi za izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima zavod do ustanovitelja in širšega družbenega okolja,
- skrbi za zakonitost dela zavoda,
- skrbi za pravilno materialno poslovanje zavoda in še posebej ekonomsko smotrno porabo njegovih sredstev,
- skrbi za namensko porabo sredstev zavoda, določene z finančnim planom zavoda,
- skrbi za pravilen odnos do uporabnikov zavoda,
- pripravlja gradiva in sodeluje na sejah sveta zavoda,
- najmanj dvakrat letno poroča ustanovitelju in svetu zavoda,
- sprejema posamične splošne akte v skladu z zakonom in statutom v zvezi z delovanjem zavoda,

- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest na podlagi mnenja zavoda,
- opravlja druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi, tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov in je za svoje delo odgovoren ustanovitelju in svetu zavoda.

Pri opravljanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrediti dela in naloge posameznim delavcem za izvršitev določenih nalog.

27. člen

Direktorja imenujejo in razrešujejo ustanovitelji zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa in na podlagi predloga sveta zavoda. Predlog sveta zavoda ni zavezujoč.

Direktor sklene delovno razmerje na podlagi sklepa o imenovanju ustanovitelja s pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše z zakonitim zastopnikom ustanovitelja.

Mandat direktorja traja 4 (štiri) leta.

Direktor je lahko po prenehanju mandata ponovno imenovan.

28. člen

Plača direktorja se določi na podlagi veljavne zakonodaje za negospodarstvo in kolektivnih pogodb za negospodarstvo.

29. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Ustanovitelj razreši direktorja v primeru, če:

- to zahteva sam,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ustanovitelj mora pred sprejemom odločitve o razrešitvi pridobiti mnenje sveta zavoda, ki pa ni obvezujoče, ter seznanimi direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Zoper odločitev o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo svojih pravic, če meni, da je bil kršen postopek za razrešitev ali da niso podani razlogi za razrešitev upravičeni. Zahteva za sodno varstvo se vloži v petnajstih dneh po prejemu odločitve o razrešitvi, pri pristojnem sodišču.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOSTI ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje dejavnosti in za svoje delo:

- iz sredstev ustanovitelja,
- z lastno dejavnostjo,
- s plačili za storitve,

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- s prispevki donatorjev,
- iz državnih in mednarodnih javnih razpisov,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi oz. statutom zavoda.

31. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod v soglasju z ustanovitelji uporabiti le za opravljanje in razvoj lastne dejavnosti in za investicije.

V primeru izgube dejavnosti, dogovorjene v okviru letnega finančnega načrta, ki je ni mogoče pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo o načinu kritja ustanovitelji na predlog sveta zavoda.

32. člen

Zavod je s premoženjem dolžan upravljati kot dober gospodar.

Zavod lahko prosto razpolaga s premoženjem. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljem.

33. člen

Zavod ima lahko v upravljanju nepremičnine in opremo, ki je v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

Pravice in obveznosti zavoda in lastnika nepremičnine in oprema, ki ni v lasti ustanovitelja, se določijo s pogodbo. Te nepremičnine in oprema se štejejo za javno infrastrukturo na področju raziskav, razvoja, izobraževanja in trajnostnega razvoja.

34. člen

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovnega delovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju, najmanj ob predložitvi polletnega in letnega poročila.

35. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru registrirane dejavnosti.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotovi za začetek poslovanja.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV ZASEBNEGA ZAVODA

36. člen

Zavod ima do ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- sprejema program zavoda in poroča o njegovem uresničevanju,
- poroča o poslovanju in predlaga sanacijo morebitnih izgub,
- oblikuje razvojne načrte,
- zagotavlja ustanoviteljem potrebne podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- nadzirajo zakonitost dela zavoda in uspešnost njegovega poslovanja,
- sprejemajo ukrepe za sanacijo in kritje morebitnih izgub.

VIII. POSLOVNA TAJNOST

37. člen

Določbe o poslovni tajnosti se nanašajo le na posredovanje podatkov zunaj zavoda.

Poslovna tajnost so dokumenti in podatki, ki jih za zavod pristojni organi razglasijo za takšne, ki jih kot zaupne zavodu sporočijo pristojni organi in ki jih določi direktor ali svet zavoda.

Dokumenti in podatki, navedeni v prejšnjih odstavkih tega člena, se ne smejo sporočati ali odstopati drugim, razen, če je za zakonom tako določeno. Če je za opravljanje dela zavoda nujno, se smejo dokumenti in podatki sporočiti pristojnim organom.

Osební podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so bili zbrani. Le s soglasjem delavca sme direktor posredovati te podatke za drugo rabo oziroma v druge namene.

38. člen

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovne obveznosti.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Poleg statuta ima zavod še naslednje splošne akte:

- pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- poslovnik o delu sveta zavoda,
- druge splošne akte.

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

X. TRAJANJE IN PRENEHANJE ZAVODA

40. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas.

Zavod lahko preneha, če tako odločijo ustanovitelji soglasno oz. po dogovoru.

Ustanovitelji lahko začnejo postopek za prenehanje oziroma statusno spremembo zavoda v skladu z določili zakona o zavodih.

Zavod preneha v naslednjih primerih:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, in v roku, določenim z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če ustanovitelji sprejmejo akt o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katere je bil zavod ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvojce ali več zavodov,
- če se organizira kot podjetje,
- v drugih primerih, določenih z zakonom ali aktom o ustanovitvi.

41. člen

V primeru sklepa ustanovitelja o prenehanju zavoda je ustanovitelj predhodno dolžan poravnati vse obveznosti in urediti vse potrebno za prenos sredstev zavoda, ki izhajajo iz naslova opravljanja dejavnosti zavoda.

V primeru ukinitve zavoda je ustanovitelj dolžan poskrbeti za delavce, ki so imeli pogodbo za nedoločen čas in jih premesti v skladu s sistematizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na delovno mesto, ki ustreza njihovim strokovnim izobrazbam in za katere izpolnjujejo predpisane pogoje, v okviru notranje organizacije uprave ustanovitelja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Ta statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanovitelji.

43. člen

Za razlago določb tega statuta je pristojen svet zavoda.

44. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejema na svetu zavoda pod pogojem pridobljenega predhodnega soglasja ustanovitelja.

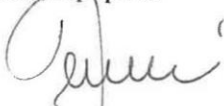
Datum: 1.2.2015

SOGLASJE USTANOVITELJEV:

Soglasje dano s Pogodbo o ustanovitvi Zavoda za raziskave, izobraževanje in trajnosti razvoj, dne, 29.10.2008 in spremembe.

Ustanovitelj:

Alenka Vodončnik, dipl.prof.





REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI

Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

T: 01 369 77 18

F: 01 369 78 31

E: gp.mddsz@gov.si

www.mddsz@gov.si

Številka: 215-170/2019-2

Datum: 7. 8. 2019

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja na podlagi petega odstavka 31. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS št. 21/18, v nadaljnjem besedilu: ZNOrg), 79.a člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) in 207. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13, v nadaljnjem besedilu: ZUP) po uradni dolžnosti naslednjo

ODLOČBO

1. Zavodu za pomoč družini na domu VITICA, Gornja Radgona, so.p., Partizanska cesta 15, 9250 Gornja Radgona, **se podeli** status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva.
2. S podelitvijo statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva Zavodu za pomoč družini na domu VITICA, Gornja Radgona, so.p., preneha status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva, ki je bil podeljen z odločbo št. 12204-11/2016-4, z dne 30. 11. 2016.
3. V postopku izdaje te odločbe posebni stroški niso nastali.

Obrazložitev:

Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18, v nadaljnjem besedilu: ZNOrg) v prvem odstavku 31. člena določa, da se ne glede na 6. in 10. člen ZNOrg za društvo, ki je imelo na dan uveljavitve ZNOrg (to je na dan 14. 4. 2018) podeljen status delovanja v javnem interesu, šteje, da je nevladna organizacija v javnem interesu po ZNOrg do pravnomočnosti te odločbe.

ZNOrg v četrtem odstavku 31. člena določa, da organizacije iz prvega odstavka 31. člena uskladijo svoje ustanovitvene akte in delovanje s pogoji, ki veljajo za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu po ZNOrg, in najkasneje do 31. marca 2019 pristojnemu ministrstvu posredujejo izjavo, da sta njihov ustanovitveni akt in delovanje usklajena s pogoji, ki veljajo za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu po ZNOrg, ter poročilo in program iz prvega odstavka 11. člena ZNOrg. Za takšno poročanje se smiselno uporablja 11. člen ZNOrg, pri čemer se šteje, da je takšni organizaciji status v javnem interesu podeljen na podlagi 6. člena ZNOrg.

Zavod za pomoč družini na domu VITICA, Gornja Radgona, so.p., Partizanska cesta 15, 9250 Gornja Radgona (v nadaljnjem besedilu: Zavod), je v skladu s četrnim odstavkom 31. člena ZNOrg dne 29. 3. 2019 Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) posredovalo:

- izjavo, da sta njihov ustanovitveni akt in delovanje usklajena s pogoji, ki veljajo za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu po ZNOrg,
- poročilo o delu, iz katerega je razvidno izvajanje programov, projektov in drugih aktivnosti, ki jih je Zavod izvajal v javnem interesu na področju socialnega varstva v zadnjih dveh letih (to je v letih 2017 in 2018),
- finančno poročilo o porabi sredstev v zadnjih dveh letih (to je v letih 2017 in 2018),
- program bodočega delovanja za najmanj dve koledarski leti (za leti 2019 in 2020).

Zavod je priložil Izjavo glede izpolnjevanja pogojev, ki veljajo za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu po ZNOrg, v katerem je izjavilo, da je organizacija neprofitna ter da bo v primeru prenehanja delovanja, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje preneslo na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava in se zavezalo, da bo uskladitev ustanovitvenega akta izpolnilo ob prvi spremembi po podaji izjave.

Ministrstvo je pridobilo podatke o ustanoviteljih organizacije, kopijo ustanovitvenega akta, podatke iz letnih poročil za zadnji dve leti, podatek, da organizaciji ni bila pravnomočno izrečena sankcija globe za hujši davčni prekršek ali prekršek, katerega narava je posebno huda, in ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivenga dejanja ter nad njo ni začel stečajni postopek ali postopek likvidacije.

Ministrstvo je preverilo tudi izpolnjevanje posebnih pogojev po 79.a členu Zakona o socialnem varstvu, in ugotovilo, da ima Zavod sprejet program dela, iz katerega je razvidno, da deluje v javnem interesu na področju preprečevanja ali odpravljanja socialnih stisk in težav posameznikov, družin ali skupin prebivalstva in v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu ter zagotavlja strokovno usposobljen kader.

Iz poročil je tudi razvidno, da Zavod v zadnjih dveh letih izkazuje pomembnejše dosežke svojega delovanja na področju socialnega varstva, in sicer:

- prispeva k razvoju področja socialnega varstva tako, da društvo širi strokovno znanje z organiziranjem in izvajanjem posvetov, kongresov, seminarjev in drugih oblik srečanj;
- izvaja dejavnost, ki je po kakovosti ali po namenu primerljiva z dejavnostjo javnih zavodov, oziroma dejavnost, ki pomeni dopolnjevanje mreže javnih zavodov po vsebini dela ali po načinu delovanja ali ima pridobljeno verifikacijsko listino Socialne zbornice Slovenije;
- je sofinancirano na lokalni, državni ali mednarodni ravni.

V skladu s četrnim odstavkom 6. člena ZNOrg se nevladni organizaciji podeli status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- njeni člani, če gre za člansko organizacijo, niso pravne osebe javnega prava,
- ima dejavnost, ki je v javnem interesu, opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
- deluje najmanj dve leti pred vložitvijo vloge za podelitev statusa,
- lahko izkaže pomembnejše dosežke svojega delovanja na področju socialnega varstva v zadnjih dveh letih pred vložitvijo vloge,
- zadnji dve leti pred vložitvijo vloge je sredstva pretežno uporabljala za opravljanje dejavnosti v javnem interesu na področju socialnega varstva in je redno izvajala programe, projekte ali druge aktivnosti za uresničevanje namena in ciljev, ki so v javnem interesu,

- ima izdelan najmanj dvoletni program bodočega delovanja na področju socialnega varstva, ki vsebuje redno izvajanje dejavnosti v javnem interesu,
- ji ni bila pravnomočno izrečena sankcija globe za hujši davčni prekršek ali prekršek, katerega narava je posebno huda, in ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivenga dejanja,
- nad njo ni začel stečajni postopek ali postopek likvidacije in
- druge pogoje, če tako določa zakon.

Zavod izvaja dejavnosti širšega javnega pomena na področju starejših in drugih ranljivih skupin, in sicer s programi Storitev Pomoč na domu, Medgeneracijsko središče TISA, Dnevni center I Z A, »TVOJ KORAK – Socialna aktivacija ranljivih ciljnih skupin«, »Izdelek patchwork 'Spomini' v prepletanju vseh generacij«, Storitev 24-urnega varovanja na daljavo, »POT ZATE – vključevanje starejših in drugih oseb iz ranljivih skupin iz oddaljenih krajev«, Več in še več o demenci, Program LUČKA in Učne delavnice ter za ta namen tudi porablja sredstva. Uporabnikom pomaga izboljšati kvaliteto življenja in krepi socialno vključenost. Ministrstvo na podlagi navedenega pregleda ugotavlja, da delovanje Zavoda na področju socialnega varstva presega interese njenih ustanoviteljev oziroma njenih članov in je splošno koristno.

Iz načrta dela Zavoda za leti 2019 in 2020 izhaja, da bodo še naprej nadaljevali z zastavljenim delom na področju vključevanja starejših in drugih ranljivih oseb.

Po proučitvi vloge ter v skladu s tretjim odstavkom 8. člena ZNOrg po uradni dolžnosti pridobljene dokumentacije ministrstvo ugotavlja, da so izpolnjeni tudi vsi pogoji iz četrtega odstavka 6. člena ZNOrg, da se Zavodu podeli status nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva.

Glede na navedeno Zavod izpolnjuje pogoje za pridobitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju socialnega varstva, zato je ministrstvo odločilo, kot je navedeno v 1. točki izreka te odločbe.

Zavod mora vsako drugo leto od podelitve tega statusa na podlagi 11. člena ZNOrg do 31. marca predložiti ministrstvu poročilo iz prve in tretje alineje drugega odstavka 8. člena ZNOrg za pretekli dve koledarski leti z dokazili o aktivnostih in pomembnejših dosežkih in program bodočega delovanja za najmanj dve koledarski leti.

Organ, ki odloča o zadevi, je na podlagi prvega odstavka 118. člena ZUP dolžan odločiti tudi o stroških postopka. V predmetnem postopku posebni stroški niso nastali, zato je ministrstvo odločilo, kot izhaja iz 3. točke izreka te odločbe.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper to odločbo je dovoljena pritožba na Vlado Republike Slovenije v 15 dneh od njene vročitve. Pritožba se vloži pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

mag. Barbara Tiselj
GENERALNA DIREKTORICA

Vročiti:

- Zavod za pomoč družini na domu VITICA, Gornja Radgona, so.p., Partizanska cesta 15, 9250 Gornja Radgona - vročitev po ZUP-u

Na podlagi 2. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96) sprejema Zora Borko, stanujoča Partizanska cesta 39, 9250 Gornja Radgona (v nadaljevanju : ustanoviteljica) naslednji

AKT

O USTANOVITVI Zavoda VITICA

I. NAMEN USTANOVITVE

1. člen

Namen Zavoda za pomoč družini na domu VITICA, Gornja Radgona (v nadaljevanju: zavod) je kot socialno podjetje tipa B po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS št. 20/2011) izvajati dejavnosti na področju socialnega varstva, z zaposlovanjem najmanj tretjine delavcev iz najbolj ranljivih skupin ljudi na trgu dela:

- invalidi,
- brezposelne osebe, pri katerih so ugotovljene trajne posledice telesne ali duševne okvare ali bolezni in imajo zato bistveno manjše možnosti, da se zaposlijo ali ohranijo zaposlitev ali v zaposlitvi napredujejo,
- dolgotrajno brezposelne osebe,
- iskalci prve zaposlitve,
- starejši od 55 let,
- pripadniki romske skupnosti,
- mladoletne osebe brez zaključenega osnovnega ali nižjega poklicnega izobraževanja,
- osebe, ki več kot šest mesecev niso imele redno plačane zaposlitve in še ni preteklo eno leto od prestane kazni zapor, oziroma so v času pogojnega odpusta,
- begunci, vključeni v programe integracije,
- osebe v programu ali v dveh letih po zaključku programa zdravljenja odvisnosti od alkohola ali drog,
- brezdomci.

Način upravljanja socialnega podjetja poteka po načelu enakopravnosti.

2. člen

Deležniki zavoda (zaposleni in prostovoljci) sodelujejo pri upravljanju zavoda v obliki posvetovanja in pridobivanja njihovih mnenj.

Direktor ali svet zavoda pred obravnavo zadev, pomembnih za delo delavcev in prostovoljcev v zavodu, pridobita o tej zadevi mnenje delavcev in prostovoljcev in se do njega opredelita.

Direktor ali svet zavoda pred obravnavo zadev, pomembnih za kakovost izdelkov ali storitev zavoda, pridobita o tej zadevi mnenje delavcev, prostovoljcev in uporabnikov zavoda in se do njega opredelita. Podrobnejši način sodelovanja predstavnikov delavcev, prostovoljcev in uporabnikov zavoda, način njihovega obveščanja in sodelovanja se uredi v splošnem aktu zavoda, ki ga sprejeme svet zavoda po poprejšnjem soglasju teh oseb ali soglasju njihovega predstavnika.

3. člen

Namen zavoda je tudi, da samodejno razvija in izvaja socialno varstvene programe in storitve, namenjene zagotavljanju kakovostnega bivanja starejših in drugih ranljivih skupin prebivalstva v domačem okolju, njihovem medsebojnemu povezovanju ter reševanju njihovih socialnih stisk in težav. Namen zavoda je nepridobitni način uresničevanja načel, ki jih določa Zakon o socialnem podjetništvu. Namen ustanovitve zavoda ni pridobivanje dobička.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

4. člen

Ime zavoda: Zavod za pomoč na domu VITICA, Gornja Radgona, so. p.

Skrajšano ime zavoda: Zavod VITICA, Gornja Radgona, so. p.

Sedež in poslovni naslov zavoda: Partizanska cesta 15, 9250 Gornja Radgona

Sprememba poslovnega naslova zavoda ne pomeni spremembe tega akta.

III. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA V PRIVATNEM PROMETU

5. člen

Zavod je pravna oseba in v okviru svoje registrirane dejavnosti v pravnem prometu nastopa samostojno in brez omejitev.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanoviteljica za obveznosti zavoda ne odgovarja.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- 14.130 Proizvodnja drugih vrhnjih oblačil
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
- 88.101 Dejavnost invalidskih podjetij
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 88.999 Drugo, drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike.

Ne glede na registrirane dejavnosti sme zavod, brez vpisa v sodni register, opravljati tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje njegove dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja pridobitne dejavnosti. Prav tako lahko zavod brez vpisa v sodni register, v manjšem obsegu opravlja tudi tiste dejavnosti, ki so namenjene podpori ali dopolnitvi dejavnosti, vpisane v sodni register oziroma boljšemu izkoriščanju zmogljivosti zavoda.

Zavod v svoje delo vključuje tudi prostovoljce. Obseg in vsebino dela, ki ga lahko opravljajo prostovoljci določi direktor.

7. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost s soglasjem ustanoviteljice.

Zavod lahko ob predhodnem soglasju ustanoviteljice in v okviru svojih dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje.

V. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- Svet zavoda
- Direktor
- Strokovni svet
- Nadzorni odbor

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določi statut zavoda.

Seje sveta zavoda in strokovnega sveta se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

Svet zavoda

9. člen

Svet zavoda ima 3 člane, v naslednji sestavi:

- predstavnik ustanoviteljice,
- predstavnik delavcev zavoda,
- predstavnik uporabnikov storitve zavoda oziroma zainteresirane javnosti.

Člani sveta se imenujejo za obdobje štirih (4) let, način izvolitve pa se določi s statutom zavoda.

10. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih najmanj polovica njenih članov.

Svet zavoda odloča o vseh vprašanjih z večino glasov na svetu zavoda prisotnih članov.

11. člen

Svet zavoda:

- upravlja zavod,
- s soglasjem ustanoviteljice sprejema statut zavoda,

- s soglasjem ustanoviteljice sprejema druge splošne akte zavoda, razen če niso v pristojnosti drugih organov zavoda,
- s soglasjem Strokovnega sveta sprejema programe dela in razvoja zavoda, ter spremlja njihovo izvrševanje,
- na predlog direktorja sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- obravnava in sprejema poročila nadzornega odbora,
- na predlog direktorja sprejme letni delovni načrt in letno poročila o delu zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljice imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje in razrešuje predsednika sveta,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in opravlja druge naloge, določene z zakonom, ustanovnim aktom in statutom zavoda.

Direktor

12. člen

Direktor je poslovodni organ zavoda in njegov strokovni vodja.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda ter njegovo finančno in materialno poslovanje. Za svoje delo je direktor odgovoren svetu zavoda in ustanoviteljici.

Direktor predstavlja in zastopa zavod neomejeno.

Direktorja zavoda ob ustanovitvi imenuje ustanoviteljica.

13. člen

Direktor ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno predstavlja in zastopa zavod,
- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- strokovno vodi delo zavoda,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem svetu zavoda,
- pripravlja predlog programov dela in finančnih načrtov ter jih da v sprejem svetu zavoda,
- odloča o spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža zavoda,
- odloča o ustanovitvi in ukinitvi organizacijske enote zavoda,
- imenuje zastopnike zavoda v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
- je odgovoren za strokovnost dela zavoda,

- je odgovoren za izvajanje dejavnosti, v okviru katerih se zaposluje najbolj ranljive skupine ljudi na trgu dela in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in splošnimi akti zavoda.

Direktor lahko za izvajanje posameznih nalog pooblasti delavca zavoda.

Direktorja za mandatno dobo štirih let imenuje svet zavoda v soglasju z ustanovitelji, po poteku katere je lahko ista oseba ponovno imenovana na to mesto. Direktorja se lahko imenuje brez javnega razpisa.

Strokovni svet zavoda

14. člen

Strokovni svet zavoda sestavljata ustanoviteljica ter zunanji član z ustrezno visokošolsko izobrazbo.

Strokovni svet zavoda:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- opravlja druge naloge določene v ustanovitvenem aktu in statutu zavoda.

Strokovni svet lahko odloča, če je prisotnih več kot polovica članov. Strokovni svet odloča z večino glasov vseh prisotnih članov. Pri glasovanju ima vsak član strokovnega sveta en glas.

Članstvo, imenovanje, trajanje mandata, podrobnejše pristojnosti strokovnega sveta, sklic in način vodenja sej strokovnega sveta se določijo v statutu.

Nadzorni odbor

15. člen

Nadzorni odbor zavoda ima 3 člane. Sestavljen je iz:

- predstavnika zainteresirane javnosti,
- predstavnika delavcev zavoda,
- predstavnika uporabnikov storitev zavoda.

Nadzorni odbor zavoda:

- spremlja in nadzoruje delo direktorja in sveta zavoda,
- nadzoruje izvajanje programa dela,
- nadzoruje razporejanje s premoženjem zavoda,
- nadzoruje zakonitost financiranja in materialnega poslovanja in preverja ali zavod posluje po načelu dobrega gospodarja,
- nadzoruje ali je poslovanje zavoda in poslovnih knjig v skladu s statutom in drugimi akti zavoda,
- ugotavlja ali letno poročilo zavoda obsega resnični, popolni in pravilni prikaz premoženja in poslovanja zavoda ter o tem poroča svetu zavoda pred sprejetjem letnega poročila,
- ugotavlja ali poslovne knjige in letno poročilo zavoda omogočajo ocenjevanje ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za z zakonom določene namene in ugotavlja ali se je presežek porabil za te namene ter o tem poroča svetu zavoda pred sprejetjem letnega poročila,
- ocenjuje ali zavod izpolnjuje cilje socialnega podjetja,
- ocenjuje zakonitost porabe dodeljenih javnih sredstev oziroma sredstev ustvarjenih z olajšavami in oprostitvami,
- zaradi nevestnega dela direktorja in članov sveta zavoda predlaga njihovo razrešitev,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov zavoda,
- odloča o pritožbah zoper sklepe ostalih organov zavoda.

Člane nadzornega odbora izvoli, oz. imenuje svet zavoda za dobo štirih let in so lahko ponovno izvoljeni.

Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani izmed sebe.

Sejo nadzornega odbora skliče po potrebi, oz. najmanj enkrat letno predsednik nadzornega odbora. Za veljavno sprejemanje odločitev je potrebna prisotnost vseh treh članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov nadzornega odbora.

16. člen

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje zavoda, opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem Zavoda in nadzoruje uresničevanje sprejetih odločitev sveta zavoda. O svojem delu poroča svetu zavoda.

VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA ZAVODA

17. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanoviteljica z vplačilom denarnega vložka, in sicer v višini 100 EUR.

Ustanoviteljica se zaveže vplačati denarni vložek pred prijavo vpisa ustanovitve zavoda v sodni register.

VII. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

18. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz naslednjih virov:

- z opravljanjem lastne dejavnosti oziroma z vplačili uporabnikov socialno varstvenih storitev pomoč na domu in socialni servis,
- iz sredstev pridobljenih na podlagi javnih razpisov državnih organov in EU,
- iz sredstev pridobljenih iz proračunov občin, države, EU dotacij in prispevkov,
- drugih sredstev.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKI PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLAJA SREDSTEV ZA DELO

19. člen

Zavod usmerja presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti v nadaljnji razvoj dejavnosti zavoda, v nemoteno materialno poslovanje zavoda in učinkovitejšo organizacijo dela, v izvajanje dodatnih programov dela in širitev dejavnosti ter poslovanja zavoda, v rezerve in druge z zakonom dovoljene namene.

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, odloča na predlog direktorja svet zavoda, ob soglasju ustanovitelja.

20. člen

V skladu s svojim vloženim delom se lahko del presežkov prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, deli zaposlenim v zavodu, in sicer v deležu, ki ne sme presegati 20 odstotkov vsega ustvarjenega dobička ali presežka prihodkov v določenem letu in le v primeru, da presežek prihodkov ne predstavlja neporabljenih javnih sredstev.

Če je zavod v posameznem poslovnem letu dosegel izjemne poslovne finančne uspehe, se lahko del presežkov prihodkov zavoda nad odhodki nameni tudi za nagrade tistim sodelavcem in zunanjim sodelavcem, ki so bistveno prispevali k izjemnim rezultatom poslovanja zavoda, in sicer v deležu, ki ne sme presegati 20 odstotkov vsega ustvarjenega dobička ali presežka prihodka v določenem letu in le v primeru, da presežek prihodkov ne predstavlja neporabljenih javnih sredstev.

21. člen

Če prihodki zavoda niso zadostni, da bi se pokrili vsi izdatki, vključno z plačilom redno zaposlenih delavcev, zavod posluje z izgubo. O pokritju izgube odloča svet zavoda.

22. člen

Morebitna izguba iz prejšnjega leta, se v tekočem letu pokriva na naslednji način:

- iz sredstev rezerv,
- z odpisom ali delnim znižanjem terjatev upnikov,
- s povečanjem deleža ustanoviteljice oziroma z vplačilom dodatnih sredstev ustanoviteljice,
- na drug način po sklepu ustanoviteljice.

23. člen

Zavod vodi poslovne knjige v skladu s predpisi. Poslovne knjige se vodijo po sistemu dvostavnega knjigovodstva v skladu z računovodskimi standardi.

Zavod uredi pravila vodenja poslovnih knjig, pravila izdelave računovodskih izkazov ter način sestavljanja knjigovodskih listin, vrste knjigovodskih listin, odgovornost za sestavo, gibanje, kontrolo knjigovodskih listin in njihovo hranjenje v splošnem aktu, ki ga sprejme direktor v šestih mesecih od vpisa zavoda v sodni register.

Zavod vodi poslovne knjige na način in v obliki kot opredeljeno v slovenskih računovodskih standardih za nepridobitne osebe zasebnega prava in ob upoštevanju posebnosti, ki jih določajo slovenski računovodski standard za socialna podjetja.

Zavod vodi ločene evidence o svojih dejavnostih, v katerih zaposluje najbolj ranljive skupine ljudi na trgu dela, od svojih drugih dejavnostih.

Zavod sestavlja letne obračune poslovanja v skladu z zakonom in računovodskimi standardi. Ustanoviteljica zavoda ima pravico do kopije letnega zaključnega obračuna in do stalnega vpogleda v poslovanje zavoda.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

24. člen

Medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljice in zavoda so določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

25. člen

Zavod sprejema program dela in razvoja in poroča o njegovem izvajanju ter zagotavlja ustanoviteljici druge potrebne podatke v skladu s statutom in zakonom.

26. člen

Ustanoviteljica lahko pravice in obveznosti iz naslova ustanoviteljstva zavoda s pogodbo prenese na drugo osebo, s čimer ji preneha položaj ustanoviteljice zavoda.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

27. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja,
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja pomembna za posamezno področje dela in poslovanja zavoda in jih sprejema svet zavoda oziroma drug pristojni organ.

XI. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

28. člen

Zavod je ustanovljen za nedoločen čas. Zavod preneha iz razlogov določenih z zakonom in na način določen z zakonom.

O vseh statusnih spremembah zavoda odloča ustanoviteljica v skladu z zakonom.

29. člen

Če ima zavod status socialnega podjetja, se lahko spoji ali pripoji drugemu zavodu samo, če je ta zavod prav tako socialno podjetje.

Če ima zavod status socialnega podjetja, se lahko statusno preoblikuje ali razdeli na več zavodov samo v primeru, če pravna oseba, ki nastane s statusnim preoblikovanjem ali če zavodi, ki nastanejo z razdelitvijo, izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa socialnega podjetja.

30. člen

Če ima zavod status socialnega podjetja se v primeru njegovega prenehanja po zaključenem postopku likvidacije njegovo premoženje, ki ostane po poplačilu upnikov, lahko prenese samo na drugo socialno podjetje ali drugo nepridobitno pravno osebo.

Če zavod preneha na podlagi odločitve ustanoviteljice, ta v aktu o prenehanju zavoda določi tudi osebo iz prejšnjega odstavka tega člena, na katero se prenese premoženje zavoda.

XII. OSTALE DOLOČBE

31. člen

Zavod bo vprašanja v zvezi z delom zavoda, ki niso zajeta v ustanovitvenem aktu, urejal s statutom oziroma drugim ustreznim aktom v skladu z zakonom.

32. člen

Zavod bo ustanoviteljici povrnil vse stroške, ki jih je slednja imela v zvezi z postopkom njegove ustanovitve.

33. člen

Ta akt se lahko spremeni ali dopolni le v pisni obliki.

34. člen

Ta akt je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, ki vsi veljajo kot izvirnik in od katerih ustanoviteljica ter zavod prejmeta po en izvod, dva izvoda pa sta namenjena za potrebe ustanovitve in registracije.

Gornja Radgona, dne 4. 7. 2017

Ustanoviteljica: Zora Borko

Na podlagi 11. člena Akta o ustanovitvi zavoda za pomoč družini na domu Vitica, Gornja Radgona, so.p. je ustanoviteljica zavoda na predlog sveta zavoda sprejela naslednji:

SKLEP

K obstoječim registriranim dejavnostim zavoda Vitica, Gornja Radgona, so.p. se dodajo nove, in sicer:

81.2. Čiščenje

14.130 Šivanje po meri

16.290 Leseni uporabni predmeti, proizvodnja

Zora Borko, ustanoviteljica zavoda Vitica



Gornja Radgona, 13.6.2017

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	3442241000
Davčna številka:	36110418
Ime pravne osebe zasebnega prava:	ZAVOD ZRI, CELJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Opekarniška cesta 15A, 3000 Celje
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih za leto 2021, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "DU LJUBEČNA".

obrazec	koda
Osnovni podatki	DB9B948EEDAA001E369B259C8EF87102
Podatki iz bilance stanja	9D7855BCE3597D832E6DAC49D87A7D62
Podatki iz izkaza poslovnega izida	BD9490056E38525AF9DCBB0970016E91
Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida	533A2336C721F7C66DD5B58F85FF7626
Z izjavo se strinja: DA	
Pojasnila k izkazu in poslovno poročilo so bili oddani v standardizirani obliki	
VSI PODATKI	12DCEDEE9CC1991F712F1292044A4BC1

E-podpisano: 28.02.2022 08:53

Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Za obdobje od 01.01.2021 do 31.12.2021.
Vrsta dokumenta: Original

Naziv: ZAVOD ZA RAZISKAVE, IZOBRAŽEVANJE IN TRAJNOSTNI RAZVOJ, CELJE
Sedež oziroma kraj poslovanja: OPEKARNIŠKA CESTA 015A
CELJE
Davčna številka: 36110418
Matična številka: 3442241000
Vrsta dejavnosti (po SKD): 72.200
Vrsta pretežne dejavnosti: 72.200
Kontaktna oseba: 
Elektronski naslov: 
Telefon: 

Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima sedež v Republiki Sloveniji: DA
Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima kraj dejanskega delovanja posloводства v Sloveniji: NE
Davčni obračun zavezanca nerazidenta, za dobiček poslovne enote: NE

Podatki v zvezi z ugotavljanjem davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov: davčni obračun na podlagi dejanskih prihodkov in dejanskih odhodkov
Način ugotavljanja davčne osnove v obdobju, za katerega zavezanec predlaga obračun:

Sprememba načina ugotavljanja davčne osnove v naslednjem davčnem obdobju: NE
Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v naslednjem davčnem obdobju: NE
Obvestilo o prenehanju ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov v naslednjem davčnem obdobju: NE

Davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2: NE
Davčni obračun v skladu z 61. členom ZDDPO-2: Davčni obračun NI v skladu z 61. členom ZDDPO-2

Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2: NE
Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2: NE
Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 17. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo: NE
Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2: NE
Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 19. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo: NE

Davčni zavezanec je del mednarodne skupine podjetij, katere skupni konsolidirani prihodki v poslovnem letu neposredno pred poslovnim letom poročanja so enaki ali presegajo 750.000.000,00 evrov: NE
Davčni zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo tudi po sistemu davka na tonažo: NI zavezanec po Zakonu o davku na tonažo

Vrsta oddanega obračuna: za koledarsko leto
Redni davčni obračun (358. člen ZDavP-2):

MF-DURS OBR. DDPO

e-DOD_DDPO_12.25

Priloga 1

		Znesek v eurih s centi	
		Znesek	
Št.	Postavka		
1.	Prihodki, ugotovljeni po računovodskih predpisih, od tega:		
1.1	Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem		0,00
2.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – zmanjšanje (vsota 2.1 do 2.14)		
2.1	Izvoz prihodkov od nepridobitelne dejavnosti		
2.2	Izvoz prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij		
2.3	Izvoz prihodkov za že obdavčene prihodke zaradi odprave nepotrebnih rezervacij		
2.4	Izvoz prihodkov iz naslova odprave oslabeitev, če se predhodna oslabeitev ni upoštevala		
2.5	Izvoz dividend in dohodkov, podobnih dividendam		
2.6	Izvoz dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev razen dobičkov, ki se izvajajo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2		
2.7	Izvoz dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2		
2.8	Izvoz dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2		
2.9	Izvoz prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb		
2.10	Izvoz predhodno vključenih dohodkov nadzorovanih tujih družb v skladu s četrtem in petim odstavkom 67. j člena ZDDPO-2		
2.11	Izvoz prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju oz. so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve		
2.12	Izvoz prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov		
2.13	Izvoz dobičkov v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah		
2.14	Zmanjšanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevanje izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2		0,00
3.	Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – povečanje (vsota 3.1 do 3.8)		
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2		
3.2	Povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2		
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena ZDDPO-2		
3.4	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami rezidentom iz 17. člena ZDDPO-2		
3.5	Povečanje prihodkov nerezidenta za prihodke, ki se pripisujejo poslovnim enotam		
3.6	Povečanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za reobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2.		
3.7	Povečanje prihodkov zaradi prilagoditve hibridnih neskladij pri ugotavljanju davčne obveznosti		
3.8	Povečanje prihodkov za nerazdeljene dohodke nadzorovanih tujih družb		

4.	Davčno priznani prihodki (1 – 2 + 3)	
5.	ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih	
5.N	NORMIRANI ODHODKI v višini 80% davčno priznanih prihodkov, vendar ne več kot najvišji dovoljeni znesek	
6.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – zmanjšanje (vsota 6.1 do 6.44)	0,00
6.1	Izjemni odhodki od nepridobitne dejavnosti	0,00
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
6.3	Zmanjšanje odhodkov zaradi cen med povezanimi osebnimi rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDDPO-2	
6.5	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 17. člena ZDDPO-2	
6.6	Zmanjšanje odhodkov v znesku 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki niso davčno priznane	
6.7	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (razen odhodkov prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja), ki se po 1. odst. 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo	
6.8	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki se po 22. členu ZDDPO-2 ne priznajo.	
6.9	Zmanjšanje odhodkov pri banki za odhodke prevrednotenja posojil, vrednotenih po metodi odpadne vrednosti, za znesek nad višino, ki jo določa zakon, ki ureja bančništvo	
6.10	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, nad zneskom, ki presega 20 odstotkov začetno izkazano vrednost	
6.11	Izjemni odhodki, ki zadevajo izzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb	
6.12	Nepriznani odhodki za dohodke, podobne dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička	
6.13	Nepriznani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.14	Nepriznani odhodki za stroške, ki zadevajo privatno življenje (6.14.1 do 6.14.2)	0,00
6.14.1	Stroški, ki zadevajo privatno življenje lastnikov in povezanih oseb	
6.14.2	Stroški, ki zadevajo privatno življenje drugih oseb	
6.15	Nepriznani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev	
6.16	Nepriznani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	
6.17	Nepriznani odhodki za davke	
6.18	Nepriznani odhodki za obresti od nepravčasno plačanih davkov ali drugih dajatev	
6.19	Nepriznani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 8. b tč. 1. odst. 30. člena ZDDPO-2	
0	Nepriznani odhodki za donacije	
6.21	Nepriznani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi	
6.22	Nepriznani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, če niso obdavčeni po zakonu, ki ureja dohodnino	
6.23	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2	
6.24	Nepriznani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance	
6.25	Nepriznani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora	
6.26	Nepriznani odhodki za obresti od presežka posojil	
6.27	Nepriznani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.28	Nepriznani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednostje bila predhodno odpisana in davčno priznana	
6.29	Zmanjšanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odlutljive sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene	
6.30	Nepriznani odhodki za rezervacije, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo	
6.31	Nepriznani odhodki za posebne rezervacije, ki jih oblikuje borzoposredniška družba glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev	
6.32	Nepriznani odhodki za zavarovalno-tehnične rezervacije pri zavarovalnicah, ki presegajo višino ali zgornjo mejo, določeno z zakonom, ki ureja zavarovalništvo	
6.33	Nepriznani odhodki za plače, druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek obračunan v skladu z zakonom oz. pogodbo o zaposlitvi	
6.34	Nepriznani odhodki za nagrade vajencem, ki presegajo višino, določeno z zakonom	
6.35	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev, razen za izgube, ki se izvajajo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.36	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.37	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.38	Zmanjšanje odhodkov za izgube v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	
6.39	Zmanjšanje odhodkov v primeru odlutljive prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2.	
7	Zmanjšanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2.	
6.41	Zmanjšanje odhodkov za odhodke, ki so se zniževali davčno osnovo v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih	
6.42	Nepriznani odhodki v skladu s petim odstavkom 31. člena ZUDDob	
6.43	Nepriznani odhodki iz naslova udoležbe delavcev pri dobičku v skladu z ZUDDob	
6.44	Zmanjšanje odhodkov zaradi prilagoditve hibridnih neskladij pri ugotavljanju davčne obveznosti	0,00
7.	Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – povečanje (vsota 7.1 do 7.12)	
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki ob oblikovanju niso bile ali so bile delno priznane kot odhodek	
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote, ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane	
7.3	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki niso bili davčno priznani	
7.4	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki se priznajo ob prodaji oz. odlutitvi	
7.5	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena za presežni znesek, ki kot odhodek ni bil priznan	
7.6	Povečanje odhodkov za razliko pri amortizaciji do zneska, obračunanega po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
7.7	Povečanje odhodkov za odps do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ob prenosu v uporabo	
7.8	Povečanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odlutljive sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene	
7.9	Povečanje odhodkov nevezidenta za odhodke, ki se pripisajo poslovnim enotam	
7.10	Povečanje odhodkov v primeru odlutljive prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2.	
7.11	Povečanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2.	
7.12	Povečanje odhodkov v skladu s šestim odstavkom 31. člena ZUDDob	
8.	Davčno priznani odhodki (5 – 6 + 7) oziroma (5.N)	385.053,10
9.	Razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki (4 – 8)	733,62
10.	Razlika med davčno priznanimi odhodki in prihodki (8 – 4)	0,00
11.	Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih (11.1 – 11.2 + 11.3 – 11.4 + 11.5 – 11.6)	0,00
11.N	Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih za zavezanca, ki ugotavlja davčno osnovo z upoštevanjem normiranih odhodkov (zap.št.11 krat (1-0,8))	
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu	
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu	

11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	
11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja zaradi prevrednotenja gospodarskih kategorij, ki ga zavezanec prenese v preneseni poslovni izid, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se amortizirajo, za delež zneska odprave rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki je zmanjševal davčno osnovo ob oblikovanju, in za znesek prevrednotenja finančnih instrumentov, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu	
11.6	Zmanjšanje davčne osnove za za obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine pri prehodu na nov način računovodenja, za 50 odstotkov zneska oblikovanih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, oziroma za delež zneska porabljenih rezervacij, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu, ki ob oblikovanju ni zmanjševal davčne osnove, in za znesek prevrednotenja finančnih instrumentov, pripoznanih v drugem vseobsegajočem donosu	0,00
12.	Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.9)	
12.1	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi prodaje ali odtujitve sredstva pred predpisanim rokom	
12.2	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali preraspisa sredstva iz Pomurske regije oz. iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo pred predpisanim rokom	
12.3	Izvezem odhodkov, ki zadevajo izvezte dividende in dohodke, podobne dividendam, v višini 5 odstotkov izvezetih dohodkov	
12.4	Izvezem odhodkov, ki zadevajo izvezem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, v višini 5 odstotkov izvezetih dohodkov	
12.5	Povečanje davčne osnove za izvezti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi	
12.6	Povečanje davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembi lastništva	
12.7	Povečanje davčne osnove za skrite rezerve prenosne družbe pri združitvah in delitvah, v skladu z 38. člena ZDDPO-2	
12.8	Povečanje davčne osnove za predhodno davčno priznane odhodke iz oslabilne terjatve, zaradi neizpolnitve pogojev za odpis	
12.9	Povečanje davčne osnove za skrite rezerve, ki nastanejo pri prenosu sredstev po 54. a členu ZDDPO-2	733,62
13.	Davčna osnova (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 - 10), če > 0 oziroma (9 + 11.N + 12)	0,00
14.	Davčna izguba (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 - 10), če < 0	200,00
15.	Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (vsota 15.1 do 15.20, vendar največ do višine 63% davčne osnove pod zap. št. 13)	
15.1	Zmanjšanje davčne osnove za prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine	
15.3	Pokrivanje izgube	
15.6	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku 1. odst. 55. člena ZDDPO-2	200,00
15.8	Olajšava za investiranje po 55. a členu ZDDPO-2	
15.9	Olajšava za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem	
15.10	Olajšava za zaposlovanje invalidov	
15.11	Olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju	
15.12	Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	
15.13	Olajšava za donacije – izplačila za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke, religiozne in splošno koristne namene	
15.14	Olajšava za donacije – izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnim društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in dodatna olajšava za donacije namenjene odpravi posledic epidemije v skladu z 62. a členom ZIUZEOP	
15.18	Olajšava za zaposlovanje brezposelnih oseb po 55. b členu ZDDPO-2	
15.19	Olajšava za zaposlovanje po 5. členu ZRPPR1015 oz. drugem odstavku 28. člena ZSRR-2	
15.20	Olajšava za investiranje po 6. členu ZRPPR1015 oz. petem odstavku 28. člena ZSRR-2	533,62
16.	Osnova za davek (13 - 15)	101,39
17.	Davek (zap. št. 16 krat 19,0000 odstotkov)	
18.	Odbitek tujega davka	
19.	Povečanje ali zmanjšanje davka zaradi sprememb odbitka tujega davka	
19.a	Odlag plačila davka pri izstopni obdavčitvi	101,39
20.	Davčna obveznost (17 - 18 ± 19.a)	
21.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka	204,16
22.	Vplačane akontacije	204,16
22.info	Znesek obračunane akontacije (iz zalednega sistema FURS)	0,00
23.	Obveznost za doplačilo davka (20 - 21 - 22), če > 0	0,00
23.info	Znesek za doplačilo po obračunu (ki bo evidentiran v knjigovodski kartici FURS)	102,77
24.	Preveč vplačane akontacije (20 - 21 - 22), če < 0	102,77
24.info	Znesek za vračilo po obračunu (ki bo evidentiran v knjigovodski kartici FURS)	533,62
	Osnova za določitev akontacije davka	101,39
26.	Akontacija (Odstotki za izračun akontacije 19,0000)	0,00
27.	Mesečni obrok akontacije	25,35
28.	Trimesečni obrok akontacije	

Izjavljam, da ne prilagam podatkov, ki so navedeni kot Priloga 3, ker so bili ti podatki predloženi Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

Podatki o prilogah k obračunu

Priloga 3a: Podatki v zvezi z razkritjem skritih rezerv	NE
Priloga 3b: Podatki v zvezi s skritimi rezervami iz prenesenih sredstev v primeru izstopne obdavčitve oziroma uveljavljanje odlaga plačila davka od vključenih skritih rezerv po 54. b členu ZDDPO-2	NE
Priloga 5: Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube (36., 37., 43., 53. in 84. člen ZDDPO-2)	NE
Priloga 6a: Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 55. a členu ZDDPO-2	DA
Priloga 7a: Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 7. členom ZDDPO-2H	NE
Priloga Pravilnik (za 7a): Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj	NE
Priloga 8: Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje po 55. b, 56. in 57. členu ZDDPO-2	NE
Priloga 9: Podatki v zvezi z olajšavo za donacije (59. člen ZDDPO-2 in 62. a člen ZIUZEOP)	NE
Priloga 10: Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka	NE
Priloga 11: Podatki v zvezi s povečanjem ali zmanjšanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka (65. člen ZDDPO-2)	NE
Priloga 13: Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami	NE
Priloga 14: Podatki v zvezi z opravljenimi nabavami storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev z območij oz. držav z davčno ugodnejšim režimom	NE
Priloga 15: Podatki v zvezi s posojili med povezanimi osebami	NE
Priloga 16: Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2	NE
Priloga 17: Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2	NE
Priloga 18: Podatki v zvezi s spremljanjem izplačil udeležbe pri dobičku delavcem in podatki v zvezi z olajšavo za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem v skladu z ZUDDob	NE
Priloga 20: Priglasitev ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov	NE
UREDBA 1: Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo (28. člen Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja) in v Pomurski regiji (5. člen Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010-2015)	NE
UREDBA 2: Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo (28. člen Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja) in v Pomurski regiji (6. člen Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010-2015)	NE

Priloga 6a

Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 55. a členu ZDDPO-2

Podatek pod zap. št. 15.8 obračuna

Zneski v eurih s centi

1.359,00

Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju:

Davčno obdobje	40 odstotkov investiranega zneska tekočega obdobja	Neizkoriščeni del davčnih olajšav iz preteklega obdobja	Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčnih olajšav iz preteklega obdobja zaradi prodaje ali odtujitve pred potekom treh let oz. pred dokončnim amortiziranjem, če je to krajše od treh let	Sprememba neizkoriščenega dela davčnih olajšav iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi	Prenos davčnih olajšav zaradi prenosa premoženja, zdržitve ali delitve	Povečanje davčnih olajšav zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo	Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n	Neizkoriščeni del davčne olajšave
1	2	3	4	5	6	7	8 = 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7	9	10 = 8 - 9
n-7							0,00		0,00
n-6							0,00		0,00
n-5							0,00		0,00
n-6							0,00		0,00
n-3							0,00		0,00
n-2							0,00		0,00
n-1							0,00		0,00
n	01.01.2021- 31.12.2021	543,60					543,60	200,00	343,60
Skupaj		543,60	0,00	0,00	0,00	0,00	543,60	200,00	343,60

Obdobje, za katero se sestavlja obračun.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Nepridobitna organizacija - zasebno pravo (sindikati, zasebni zavodi...)
Matična številka	3442241000
Davčna številka	36110418
Ime poslovnega subjekta	ZAVOD ZRI, CELJE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Opekarniška cesta 15A, 3000 Celje
Velikost	Mikro podjetje
Računovodimo	SRS - Slovenski računovodski standardi (2016)
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	
Elektronski naslov kontaktne osebe	
Elektronski naslov uporabnika portala	
Vodja poslovnega subjekta	
Kraj	Celje

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Ime poslovnega subjekta:
ZAVOD ZRI, CELJE

Sedež:
Opekarniška cesta 15A, 3000 Celje

Matična številka:
3442241000

Davčna številka:
36110418

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):
1

Podatki iz bilance stanja
na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	SREDSTVA	001	128.802,87	142.982,29
00, 01, 02, 03, 04, 05, 06, del 07, del 08, 09, del 13	A. DOLGOROČNA SREDSTVA	002	1.710,75	2.373,94
del 00, del 08, del 13	I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	003	0,00	0,00
del 00, del 08, del 13	1. Neopredmetena sredstva	004	0,00	0,00
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	009	0,00	0,00
del 00, 02, 03, 04, 05, del 08, del 13	II. Opredmetena osnovna sredstva	010	1.710,75	2.373,94
del 00, del 02, del 03	1. Zemljišča	011	0,00	0,00
del 00, del 02, del 03	2. Zgradbe	012	0,00	0,00
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013	0,00	0,00
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014	1.710,75	2.373,94
del 04, del 05	5. Biološka sredstva	015	0,00	0,00
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	016	0,00	0,00
del 08, del 13	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	017	0,00	0,00
01	III. Naložbene nepremičnine	018	0,00	0,00
06, del 07	IV. Dolgoročne finančne naložbe	019	0,00	0,00
06	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	020	0,00	0,00
del 07	2. Dolgoročna posojila	024	0,00	0,00
del 08	V. Dolgoročne poslovne terjatve	027	0,00	0,00
09	VI. Odložene terjatve za davek	031	0,00	0,00
del 07, del 08, 10, 11, 12, del 13, 14, 15, 16, 17, 18, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66, 67	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	032	127.092,12	140.113,83
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	033	0,00	0,00
del 13, 30, 31, 32, 60, 61, 63, 65, 66	II. Zaloge	034	0,00	0,00
30, 31, 32	1. Material	035	0,00	0,00
60	2. Nedokončana proizvodnja	036	0,00	0,00
61, 63	3. Proizvodi	037	0,00	0,00
65, 66	4. Trgovsko blago	038	0,00	0,00

Podatki iz bilance stanja
na dan 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
del 13	5. Predujmi za zaloge	039	0,00	0,00
del 07, 17, 18	III. Kratkoročne finančne naložbe	040	10.557,97	0,00
17	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	041	0,00	0,00
del 07, 18	2. Kratkoročna posojila	045	10.557,97	0,00
del 08, 12, del 13, 14, 15, 16	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	048	24.561,77	22.094,58
10, 11	V. Denarna sredstva	052	91.972,38	118.019,25
19	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	053	0,00	494,52
del 99	Zunajbilančna sredstva	054	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 90, 92, 93, 95, 96, 97, 98	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	055	128.802,87	142.982,29
90, 92, 93, 95	A. LASTNI VIRI	056	4.683,05	4.050,82
del 90	I. Ustanovitveni vložek	056a	0,00	0,00
95	II. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenih vrednostih	301	0,00	0,00
92, del 93	III. Nerazporejeni čisti presežek prihodkov	068	4.050,82	3.180,56
del 93	IV. Nerazporejeni čisti presežek odhodkov	069	0,00	0,00
del 93	V. Čisti presežek prihodkov poslovnega leta	070	632,23	870,26
del 93	VI. Čisti presežek odhodkov poslovnega leta	071	0,00	0,00
96	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	072	0,00	0,00
del 96	1. Rezervacije	073	0,00	0,00
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	074	0,00	0,00
del 97, del 98	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	075	0,00	0,00
del 97	I. Dolgoročne finančne obveznosti	076	0,00	0,00
del 98	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	080	0,00	0,00
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	084	0,00	0,00
21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, del 97, del 98	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	085	116.091,87	117.015,35
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0,00	0,00
27, del 97	II. Kratkoročne finančne obveznosti	087	98.934,86	103.796,65
22, 23, 24, 25, 26, 28, del 98	III. Kratkoročne poslovne obveznosti	091	17.157,01	13.218,70
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	8.027,95	21.916,12
del 99	Zunajbilančne obveznosti	096	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavi:ev bilance

Vodja pravne osebe

Celje

Alenka Vodončnik

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:
ZAVOD ZRI, CELJE

Sedež:
Opekarniška cesta 15A, 3000 Celje

Matična številka:
3442241000

Davčna številka:
36110418

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):
1

**Podatki iz izkaza poslovnega izida
v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	0,00	1.300,00
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	375.418,94	374.007,07
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	10.367,78	7.529,47
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	126	385.786,72	382.836,54
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI	127	382.960,70	379.898,28
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	203.931,85	195.365,44
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	4.553,53	6.606,74
41	3. Stroški storitev	134	199.378,32	188.758,70
47	II. Stroški dela	139	169.786,66	166.016,17
del 47	1. Stroški plač	140	129.074,30	126.392,62
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	11.544,44	11.428,98
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	9.588,46	9.511,16
del 47	4. Drugi stroški dela	143	19.579,46	18.683,41
43, 72	III. Odpisi vrednosti	144	2.022,19	1.978,73
43	1. Amortizacija	145	2.022,19	1.978,73
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	0,00	0,00
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	7.220,00	16.537,94
44	1. Rezervacije	149	0,00	0,00
48	2. Drugi stroški	150	7.220,00	16.537,94
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV	151	2.826,02	2.938,26
60, 61, 63, 76, 79, 40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV	152	0,00	0,00

Podatki iz izkaza poslovnega izida
v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
77	J. FINANČNI PRIHODKI	153	0,00	0,00
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	0,00
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,00	0,00
74	K. FINANČNI ODHODKI	166	2.092,35	1.863,86
del 74	I. Finančni odhodki iz oslavitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	2.092,35	1.863,86
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	0,00	0,00
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	0,00	0,00
75	M. DRUGI ODHODKI	181	0,05	0,00
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV	182	733,62	1.074,40
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	101,39	204,14
del 81	R. ODLOŽENI DAVKI	185	0,00	0,00
del 81	S. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	186	632,23	870,26
89	Š. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	187	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	188	7,00	6,45
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12

Opomba:

* Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače / (deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (obračunsko) leto. (glej Vsebinska pogosta vprašanja).

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Vodja pravne osebe

Celje

Alenka Vodončnik

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Ime poslovnega subjekta:
ZAVOD ZRI, CELJE

Sedež:
Opekamiška cesta 15A, 3000 Celje

Matična številka:
3442241000

Davčna številka:
36110418

Velikost (1-mikro, 2-majhna,
3-srednja, 4-velika):
1

**Dodatni podatki k izkazu poslovnega izida
v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR s centi

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 60, del 61, del 63, del 76	A. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI NEGOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	501	385.786,72	382.836,54
del 76	1. Prihodki iz sredstev javnih financ	502	375.418,94	375.307,07
del 76	2. Drugi prihodki od opravljanja dejavnosti negospodarskih javnih služb	503	10.367,78	7.529,47
del 60, del 61, del 63	3. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	504	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	4. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	505	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63, del 76, 79	B. POSLOVNI PRIHODKI OD OPRAVLJANJA LASTNE DEJAVNOSTI	506	0,00	0,00
del 76, 79	1. Poslovni prihodki od opravljanja lastne dejavnosti	507	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	2. Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	508	0,00	0,00
del 60, del 61, del 63	3. Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	509	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Celje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Vodja pravne osebe

Alenka Vodončnik

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Matična številka:	3442241000
Davčna številka:	36110418
Ime poslovnega subjekta:	ZAVOD ZRI, CELJE
Sedež:	Opekarniška cesta 15A, 3000 Celje

IZJAVA

Kot majhna nepridobitna organizacija – pravna oseba zasebnega prava izjavljamo, da so predloženi podatki iz bilance stanja in iz izkaza poslovnega izida na poenotenih obrazcih enaki oziroma temeljijo na bilanci stanja in na izkazu poslovnega izida, sestavljenih za namen zagotovitve javnosti podatkov v skladu z Zakonom o računovodstvu in s Slovenskim računovodskim standardom 34 (2016).

S predložitvijo teh podatkov, pojasnil k izkazu in poslovnega poročila je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila po 51. členu Zakona o računovodstvu.

Z izjavo se strinjam: DA

Kraj:
Celje

Vodja pravne osebe:
Alenka Vodončnik

Datum:

Matična številka:	3442241000
Davčna številka:	36110418
Ime poslovnega subjekta:	ZAVOD ZRI, CELJE
Sedež:	Opekarniška cesta 15A, 3000 Celje

POJASNILA K IZKAZOM IN POSLOVNO POROČILO

Pojasnila 2021

Zavod za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj

1. Sprejete računovodske usmeritve

Zavod vrednoti opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva po metodi nabavne vrednosti. Neopredmetena sredstva, katerih posamična vrednost ne presega 500 evrov, se štejejo kot strošek v obdobju, v katerem se pojavijo. Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 evrov, se izkazujejo skupinsko kot drobni inventar. Zavod amortizira neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Zavod nima finančnih naložb.

Zavod v tekočem letu ni oblikovala popravek obratnih sredstev

Zavod nima zalog.

Zavod nima dolgoročnega posojila pri banki.

Prihodki od prodaje so izkazani po zaračunani prodaji.

Povprečno število zaposlenih v letu 2021 je bilo 7 oseb.

Zavod ZRI Celje je nepridobitna nevladna organizacija zasebnega prava, ustanovljena leta 2008. Januarja 2015 je izstopil soustanovitelj in tako je od 2.2.2015 edina ustanoviteljica pravne osebe Alenka Vodončnik. Zavod za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj Celje ima na dan 31.12.2021 zaposlene 7 strokovnih sodelavcev.

Zavod ZRI se ukvarja z nepridobitno dejavnostjo. Sredstva pridobiva na osnovi opravljanja storitev na trgu, vseh 12 mesecev poslovnega leta je deloval na osnovi ustanovnega akta na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti na področju družboslovja in humanistike (socialne, zdravstva, izobraževanja).

Poslovanje v letu 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 733,62 eur. Zavod ZRI Celje beleži po plačilu davka iz dobička čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja v višini 632,23 eur.

Presežek prihodkov v letu 2021 se ne deli, ampak so namenjeni razvoju in širitvi dejavnosti organizacije, novim zaposlitvam in razvojno-raziskovalni dejavnosti.

Celje, 22.02.2022

Zavod ZRI Celje

Alenka Vodončnik

Poslovno poročilo 2021

Zavod za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj

Zavod ZRI

Opekarniška cesta 15a

3000 Celje

Davčna: 36110418

Matična številka: 3442241000

Zavod ZRI Celje je nepridobitna nevladna organizacija zasebnega prava, ustanovljena leta 2008. Januarja 2015 je izstopil soustanovitelj in tako je od 2.2.2015 edina ustanoviteljica pravne osebe Alenka Vodončnik. Zavod za raziskave, izobraževanje in trajnostni razvoj Celje ima na dan 31.12.2021 zaposlene 7 strokovnih sodelavcev.

Zavod ZRI se ukvarja z nepridobitno dejavnostjo. Sredstva pridobiva na osnovi opravljanja storitev na trgu, vseh 12 mesecev poslovnega leta je deloval na osnovi ustanovnega akta na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti na področju družboslovja in humanistike (socialne, zdravstva, izobraževanja).

Zavod je v letu 2021 pridobil sredstva iz javnih virov in sicer Ministrstva RS za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Ministrstva za zdravje, Ministrstvo za izobraževanje in šport.

Ministrstvo RS za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti financira iz javnih in evropskih sredstev (Evropski socialni sklad) aktivnosti projekta Programa socialne aktivacij in sicer SOC-AKT v Celju, Slovenskih Konjicah in Šmarje pri Jelšah od 23.09.2021 do 30.09.2022. Višina sredstev za izvajanje aktivnosti projekta znaša 1.030.617,00 eur.

Zavod ZRI je imel prihodke v vrednosti 375.418,94 eur od javnih subvencij s strani Ministrstev za izvajanje potrjenih projektov za sofinanciranje. Pod druge prihodke so prikazani prihodki od povračilo prispevkov po PKP. Tako skupni prihodki v letu 2021 znašajo 385.786,72 eur. Za izvajanje in pred-financiranje pogodbenih obveznosti je vodstvo Zavoda ZRI Celje zagotovilo premostitvena sredstva v višini 90.000,00 eur od Slovenskega regionalnega razvojnega sklada RS.

Poslovni odhodki Zavoda ZRI Celje znašajo v letu 2021 v višini 382.960,70 eur in so naslednji:

- Stroški materiala
- Stroški najem prostorov,
- Stroški storitev
- Stroški izdelave raziskav, analiz in vrednotenij
- Stroški izvajanja izobraževanj in usposabljanj
- Stroški poslovanja
- Stroški dela zaposlenih
- Stroški dela podjemnih in avtorskih pogodb

Odhodke imamo tudi z obrestmi od kredita v vrednosti 2.092,35 eur.

Poslovanje v letu 2021 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 733,62 eur. Zavod ZRI Celje beleži po plačilu davka iz dobička čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja v višini 632,23 eur.

Presežek prihodkov v letu 2021 se ne deli, ampak so namenjeni razvoju in širitvi dejavnosti organizacije, novim zaposlitvam in razvojno-raziskovalni dejavnosti.

Letno poslovno poročilo je pregledal Svet zavoda na redni seji 22.02.2022, ki je potekala v poslovnih prostorih Zavoda za raziskave, izobraževanje in trajnosti razvoj v Celju. Dne 22.02.2022 je Svet zavoda s sklepom soglasno potrdil letno poročilo za leto 2022.

Celje, 22.02.2022

Zavod ZRI Celje

Alenka Vodončnik

Kraj:
Celje

Vodja pravne osebe:
Alenka Vodončnik

Datum: