DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Gaja Štovičej
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 00E9882B8700000000575249FF
Potek veljavnosti: 19. 06. 2026
Čas podpisa: 26. 11. 2025 14:05
Št. dokumenta: 110-126/2025-3130-2

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Številka: 110-126/2025-2
Datum: 25. 11. 2025

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US, 3/22 – ZDeb in 32/25 – ZJU-1, v nadaljevanju ZJU)

Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana,

objavlja interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas, s 6-mesečnim poskusnim delom,

PODSEKRETAR (šifra DM 60003) v Direktoratu za javni sektor, Sektorju za mednarodno vključenost in podporo razvoju politik.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- sklenjeno delovno razmerje na uradniškem delovnem mestu za nedoločen čas v državni upravi, pravosodnih organih, drugih državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, ki so pristopili k »Dogovoru o vključitvi v interni trg dela« in biti imenovani v uradniški naziv,
- končano visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) ali specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 6 let delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat opravljen magisterij znanosti, doktorat znanosti oziroma zaključen specialistični študij.

Delovne izkušnje se skrajšajo za eno leto v primeru, da ima kandidat opravljen pravniški državni izpit.

Za javne uslužbence, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU.

Naloge delovnega mesta:

- opravljanje najzahtevnejših strokovnih nalog z delovnega področja sektorja,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in najzahtevnejših gradiv z delovnega področja sektorja,
- sodelovanje v najzahtevnejših delovnih in projektnih skupinah,
- oblikovanje in priprava najzahtevnejših gradiv na področju mednarodnega sodelovanja,
- sodelovanje v mednarodnih aktivnostih in delovnih skupinah, mednarodnih organizacijah, programih in mrežah s področja dela direktorata in sektorja (npr. OECD, EUPAN, EPSO, DG REFORM),
- oblikovanje stališč ter udeležba in zastopanje Slovenije v okviru Delovne skupine za kadrovske predpise EU,
- sodelovanje z Evropskim uradom za izbor osebja (EPSO),
- samostojna priprava najzahtevnejših gradiv v zvezi s kadrovskimi načrti (Skupni kadrovski načrt organov državne uprave in Zbirni kadrovski načrt oseb javnega prava),
- razvijanje in spremljanje kazalnikov za področje upravljanja s kadri,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog po navodilu nadrejenega.

Kandidat bo opravljal delo s področja mednarodnega sodelovanja in upravljanja s kadri v slovenski državni upravi. Njegovo poslanstvo bo krepitev vloge Slovenije v Evropski uniji in širše. Imel bo priložnost spoznati delovanje institucij EU in drugih mednarodnih organizacij ter sodelovati pri organizaciji mednarodnih dogodkov. Delo zajema tudi povezovanje in sodelovanje z delegati drugih držav in jih spodbujanje izmenjave dobrih praks na področju javne uprave. Narava dela zahteva tudi občasne službene poti v tujino. Kandidat bo vključen tudi v oblikovanje kadrovskih načrtov in razvoj procesov upravljanja s kadri v državni upravi.

Prijava se odda na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del internega natečaja in mora vsebovati:

1. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, pridobljen strokovni naziv ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata, ki vsebuje opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in datumom prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opis dela ter stopnja zahtevnosti delovnega mesta),
3. pisno izjavo kandidata, da ima sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas v državni upravi, pravosodnih organih, drugih državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, ki so pristopili k »Dogovoru o vključitvi v interni trg dela«,
4. pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden uradniški naziv, ki ga kandidat ima,
5. pisno izjavo kandidata o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv,
6. pisno izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje Ministrstvu za javno upravo pridobitev podatkov iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, na podlagi predloženih pisnih izjav in v skladu z merili in metodami za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov.

V izbirni postopek se bodo v skladu z 12. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 140/10) uvrstile samo popolne in pravočasno prispele prijave in le tisti kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu podsekretar v Direktoratu za javni sektor, Sektorju za mednarodno vključenost in podporo razvoju politik opravljal v uradniškem nazivu podsekretar z možnostjo napredovanja v uradniški naziv sekretar. Izbrani kandidat bo premeščen na uradniško delovno mesto podsekretar za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in 6-mesečnim poskusnim delom. Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti z dela.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Ministrstva za javno upravo, na Tržaški cesti 21 v Ljubljani oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer delodajalec opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki (na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »**Za interni natečaj za delovno podsekretar (šifra DM 60003) v Direktoratu za javni sektor, Sektorju za mednarodno vključenost in podporo razvoju politik**, **št. 110-126/2025**« na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Sekretariat, Služba za kadrovske zadeve, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, in sicer v roku **8 dni** po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov**: gp.mju@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku internega natečaja bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI.

Informacije o izvedbi internega natečaja daje Tina Slapar, tel. št.: 01/478 8929, informacije o delovnem področju pa mag. Tea Juratovec na tel. št.: 01/478 8345.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Po pooblastilu št. 1004-35/2024/18 z dne 2. 9. 2024
Gaja Štovičej
generalna sekretarka