



**OBČINA LITIJA
ŽUPAN**

OBČINA LITIJA
Jerebova 14
1270 LITIJA
Tel.: 01-89-63-420
Fax.: 01-89-63-460
Matična številka: 5874246
Davčna številka: 18369529
<https://www.litija.si>
E-mail: obcina.litija@litija.si

Številka: 100-10/2023-2

Datum: 28.09.2023

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20-ZIntPK-C in 203/20-ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) župan Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, župan Franci Rokavec objavlja

interni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta »Višji svetovalec« v Občinski upravi Občine Litija, v Oddelku za splošne, premoženjsko-pravne zadeve in finance (šifra delovnega mesta: 027010)

Javni uslužbenci – uradniki, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo imeti sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom v organih državne uprave in drugih organih, ki so po sporazumu z Vlado RS vstopili v interni trg dela ter morajo biti imenovani v uradniški naziv in izpolnjevati naslednje pogoje:

- Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) pravne smeri,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se štejejo delovna doba na delovnem mestu, za katerega se zahteva ista stopnja izobrazbe, in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem dela na delovnem mestu, za katerega se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katerega oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. **Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.**

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (2. bolonjska stopnja).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Za javne uslužbence, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu Zakona o javnih uslužbencih. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih opraviti najkasneje v enem letu od dneva imenovanja.

Pri izbranem kandidatu se bo prav tako preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V primeru, da še nima opravljenega, bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge delovnega mesta so naslednje:

- Organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi
- Sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
- Samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- Vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih
- Vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov
- Samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog
- Sodelovanje v projektnih skupinah
- Spremljanje zakonodaje in uradnih objav
- Priprava prečiščenih besedil aktov, ki jih sprejema občina
- Vodenje postopkov oddaje javnih naročil nad predpisanimi mejnimi vrednostmi za objavo in poročanje evidenc javnih naročil
- Organiziranje in zastopanje občine v sodnih postopkih
- Pravni pregled aktov, ki jih sprejemata občinski svet in župan
- Pravni pregled pogodb, ki jih sklepa občina
- Priprava in ZK izvedba pogodb idr. listin s področja ravnanja s stvarnim premoženjem
- Pravna pomoč organom občine in občinski upravi
- Koordinacija pri organiziranju in izvajanju strokovnih in administrativnih opravil za organe občine oz. delovna telesa občinskega sveta
- Priprava in usklajevanje občinskih aktov, predpisov in gradiv z delovnega področja ter sodelovanje in predstavitve na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles
- Opravljanje drugih nalog, ki spadajo v delovno področje, po navodilu župana, direktorja občinske uprave in vodje oddelka

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec Prijava na interni natečaj (ki vsebuje tudi Izjavo o izpolnjevanju pogojev), ki je priloga tega internega natečaja in je objavljen na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>.

Izbran kandidat bo delo na delovnem mestu »Višji svetovalec« opravljal v nazivu višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom. Izbran kandidat bo delo opravljal v okviru občinske uprave Občine Litija.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. V izbirni postopek se prav tako ne bodo uvrstili kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev.

Če se v natečajnem postopku ali v času že sklenjenega delovnega razmerja ugotovi, da podatki v prijavi na predmetni javni natečaj niso verodostojni, je to razlog za izločitev iz internega natečaja oziroma za prenehanje delovnega razmerja.

Kandidat vloži prijavo **v roku 15 dni** po objavi internega natečaja, **v pisni obliki na priloženem obrazcu** »Prijava na interni natečaj«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo »Interni natečaj – Višji svetovalec« na naslov: Občina Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija ali z označbo zadeve »Interni natečaj – Višji svetovalec« na elektronski naslov: obcina.litija@litija.si.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani <https://www.gov.si/zbirke/delovna-mesta/>.

Informacije o izvedbi internega natečaja daje ga. Suzana Kukovica, tel. št. 01/ 8963-428, elektronski naslov: suzana.kukovica@litija.si.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Občina Litija
Franci Rokavec
župan