

**JAVNI RAZPIS ZA
»SOFINANCIRANJE USPOSABLJANJ OTROK IN MLADIH ZA KREPITEV
DIGITALNIH KOMPETENC TER SPODBUJANJE IN PROMOCIJO
NARAVOSLOVNIH IN TEHNIŠKIH POKLICEV«**

PRIJAVNICA

Naslov projekta	
Sklop razpisa, v okviru katerega se prijavlja projekt	☐ A ☐ B ☐ C
Trajanje projekta	
Skupna zaprošena vrednost sofinanciranja (v EUR brez DDV)	

PODATKI O PRIJAVITELJU	
Naziv prijavitelja	
Pravnoorganizacijska oblika (podatek iz AJPes-a)	
Sedež (naslov, poštna št., kraj)	
Matična št.	
Davčna št.	
Poslovni račun (št. računa, banka)	
Odgovorna oseba prijavitelja (ime, priimek, funkcija)	
Elektronski naslov odg. osebe	
Tel. št. odg. osebe	
Ali ima odgovorna oseba možnost podpisa pogodbe z elektronskim podpisom?	☐ DA ☐ NE
<u>Varni elektronski predal prijavitelja (poslovni subjekt)</u> <u>*v primeru, da prijavitelj z njim razpolaga z varnim elektronskim predalom in želi dokumente v zvezi s tem razpisom prejemati v varni e-predal</u>	
Skrbnik pogodbe prijavitelja (ime, priimek, funkcija)	



Elektronski naslov skrbnika pogodbe	
Tel. št. skrbnika pogodbe	
Nastopanje več pog. partnerjev – skupna ponudba, konzorcij	☐ DA ☐ NE

V _____, dne _____

podpis odg. osebe prijavitelja



PREDSTAVITEV PROJEKTA	
1. Ustreznost projekta	
Opišite idejo oz. vizijo projekta, potencial projekta in kako se projekt umešča oz. kako bo projekt prispeval k doseganju namena razpisa, ki zasleduje povečanje digitalne vključenosti prebivalstva Republike Slovenije. <i>[do 1 stran velikosti A4]</i>	
2. Zasnova projekta	
2.1 Faze projekta	
Predstavite posamezne faze predlaganega projekta. <u>Predlagan projekt mora biti razdeljen v 3 osnovne faze: načrtovanje in priprava projekta, izvajanje in koordinacija izvedbe aktivnosti ter evalvacija in zaključevanje projekta.</u> Opišite, kaj bodo zajemale različne faze izvedbe projekta (npr. pridobivanje udeležencev, soustvarjanje programa usposabljanj <u>s strani udeležencev</u>, izvedba usposabljanj <u>za udeležence</u>, komuniciranje in obveščanje z udeleženci in zunanjo javnostjo, spremljanje učinkov, ipd.). <i>[do 0,5 strani velikosti A4]:</i>	
2.2 Izvedba projekta in doseganje ciljev razpisa	
V tem delu podrobno opišite izvedbo projekta izhajajoč iz namena in ciljev razpisa. Podajte celostno informacijo o časovnem okviru načrtovanih aktivnosti, promociji, strukturi, načinu organizacije ter vključenih kadrih, idr. (ne ponavljajte vsebine iz 4. - 6. točke kjer vpišete natančnejše podatke o kadrih in konzorcijskih partnerjih). <u>Jasno navedite tudi lokacije izvedbe usposabljanj (glejte podmerilo 3.1).</u> <i>[do 1 stran velikosti A4]</i>	
Prijavitelj mora zagotoviti načrtovanje, spremljanje, beleženje in zbiranje podatkov o kakovosti in uspešnosti izvajanja usposabljanj, s katerimi je mogoče spremljati učinkovitost izvajanja projekta z vidika doseganja ciljev javnega razpisa. Opišite in predstavite način ter metodologijo, s katero boste ob zaključku izvajanja aktivnosti in projekta dokazovali napredek udeležencev pri doseganju ciljev javnega razpisa. Vključite osnovno statistiko o udeležencih (podatki o številu, spolu in starosti udeležencev) ter njihov napredek pri pridobljenih spretnostih in znanju (v starostnih skupinah, kjer je to primerno z navedbo ravni po DigComp 2.2) oz. pri starostni skupini od 6 let do vključno dopolnjenih 16 let tudi analiza uspeha spodbuditve zanimanja za digitalne tehnologije ter naravoslovne in tehniške poklice, ki bodo rezultat izvedenih usposabljanj predstavlja del končnega poročila. <i>[do 1 stran velikosti A4]</i>	



Doseganje cilja: krepitev zavesti o prednostih uporabe digitalnih orodij za življenje posameznika in družbo kot celoto ter krepitev zaupanja v digitalne tehnologije. [Podati je potrebno kvalitativno oceno oziroma napoved doprinosa prijavljenega projekta k doseganju navedenega cilja.](#)

[do 1 stran velikosti A4]

Doseganje cilja: spodbujanje zanimanja za naravoslovno in tehniško znanje, še posebej na področju digitalnih tehnologij (računalniško programiranje, robotika, umetna inteligenca in podobno). [Podati je potrebno kvalitativno oceno oziroma napoved doprinosa prijavljenega projekta k doseganju navedenega cilja.](#)

[do 1 stran velikosti A4]

Doseganje cilja: krepitev razumevanja digitalnih tehnologij ter njihove odgovorne in varne uporabe. [Podati je potrebno kvalitativno oceno oziroma napoved doprinosa prijavljenega projekta k doseganju navedenega cilja.](#)

[do 1 stran velikosti A4]

Doseganje cilja: dvig usposobljenosti za uporabo digitalnih kompetenc. [Podati je potrebno kvalitativno oceno oziroma napoved doprinosa prijavljenega projekta k doseganju navedenega cilja.](#)

[do 1 stran velikosti A4]

Doseganje cilja: povečanje zanimanja za srednješolske, višješolske in visokošolske programe, ki vključujejo strokovne digitalne kompetence, ter zmanjševanje razlik med spoloma na tem področju. [Podati je potrebno kvalitativno oceno oziroma napoved doprinosa prijavljenega projekta k doseganju navedenega cilja.](#)

[do 1 stran velikosti A4]

2.3 Načrt promocije in oglaševanja aktivnosti (projekta)

Predstavite načrt promocije in oglaševanja aktivnosti, ki mora biti prilagojen ciljni skupini in vrsti aktivnosti glede na sklop javnega razpisa. [Pri predstavitvi načrta je potrebno upoštevati določila javnega razpisa glede uporabe logotipa ministrstva, ključnika #digisi ter ostalih določb oz. zahtev.](#)

[do 1 strani velikosti A4]:

2.4 Način in vrsta izvedbe usposabljanj

Vpišite podatke in obrazložite način izvedbe usposabljanj, za katerega ste se odločili, glede na izbrano vrsto subvencioniranih aktivnosti kot so določene v 4. točki razpisa glede na skop. Ločite med spletnimi in fizičnimi aktivnostmi.



[vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite.]

Vpišite vrsto subvencioniranih aktivnosti glede na izbrani sklop. (Primer, kot je določeno v razpisu za sklop A: 1. organizacija praktičnih dejavnosti za udeležence na področju IKT).

Ime aktivnosti
(če ste ga določili)

Način izvedbe
(fizično / splet)

1.

2.

3.

4.

5.

Pojasnite, zakaj je izbran način izvedbe [\(tj. fizično ali spletno\)](#) za vaš projekt in predlagane oz. izbrane vsebine najustreznejši.

[do 0,5 stran velikosti A4]

2.5 Infrastruktura, oprema in sredstva

Opišite, s katero infrastrukturo ter drugo opremo in sredstvi, ki so nujno potrebni za izvedbo predlaganega projekta usposabljanj, razpolagate. Opišite tudi, če kakšne opreme ali sredstev nimate in kako boste to reševali, da se bo predlagan projekt lahko izvajal [\(tj. kako konkretno boste potrebno opremo zagotovili\)](#). Zahtevano velja za vse konzorcijske partnerje.

[do 1,5 stran velikosti A4]:

2.6 Predstavitev projekta z vidika dostopnosti

~~Predstavite, kako projekt s predlaganimi aktivnostmi naslavlja različne ciljne skupine.~~ Predstavite predvidene metode in orodja, ki bodo uporabljena za vključevanje/sodelovanje različnih ~~ciljnih skupin udeležencev (npr. avtohtone narodne skupnosti in osebe z oviranostmi)~~. V kolikor so te metode in orodja oziroma prostori specifično prilagojeni ~~za različne skupine udeležencev~~, to predstavite. V kolikor je upoštevan kontekst avtohtonih narodnih skupnosti (glede na lokacijo izvedbe), to predstavite. ~~Zagotovljena sta oprema in dostopnost vsaj na eni od ponujenih lokacij ali pridobljen certifikat/priznanje vlagatelj/prijavitelja na področju invalidom prijaznih organizacij. Ustrezna oprema pomeni, da uredimo funkcionalnosti, ki pomagajo uporabnikom z omejitvami vida ali sluha, kot so podnapisi za video posnetke, (ALT) opisi slik za uporabnike z omejitvami vida ter možnost povečave besedila in prilagajanje kontrasta. Pri usposabljanjih smo pozorni, da so predstavitve in gradiva predstavljena zaznavno za vse uporabnike.~~

2.7 Predvidene ~~tehnologijemetode podajanja vsebin~~, ki bodo uporabljene pri izvajanju projekta

Opišite, katere ~~digitalne tehnologijemetode (npr. predavanje, branje, demonstracije, praktično delo, ipd.)~~ se bodo uporabile za namene izvajanja projektnih aktivnosti, ~~predvsem konkretnih usposabljanj~~. Kakšno uporabniško izkušnjo načrtujete ~~z izbranimi metodami podajanja vsebin~~ za udeležence in vpliv na doseganje ciljev projekta. ~~Pri tem se ni potrebno omejevat~~ ~~zgoraj na digitalne tehnologije, s katerimi se bodo izvajala konkretna usposabljanja.~~

[do 1,5 strani velikosti A4]



2.8 Navezava na okvir digitalnih kompetenc za državljane (DigComp 2.2)

Izpolnite spodnjo preglednico. Glede na to, koliko različnih vrst/tipov usposabljanj bo predmet projekta, uporabite ustrezno število razdelkov. Označite kategorije digitalnih kompetenc ter izberite ustrezne ključne elemente digitalnih kompetenc, ki odražajo vsebino usposabljanj.

POZOR!

V vsak razdelek v prvem stolpcu vpišite samo eno usposabljanje, v vsakem razdelku v drugem stolpcu pa izberite ustrezno kategorijo digitalnih kompetenc. Številka v oklepaju označuje, kateri ključni elementi pripadajo posamezni kategoriji digitalnih kompetenc.

V skladu s točko 7.5 javnega razpisa mora biti v projektu pokritih vseh 5 kategoriji in vsaj 5 elementov okvira digitalnih kompetenc za državljane (DigComp 2.2), ki so navedene v tej točki javnega razpisa. Če v spodnji preglednici ne bo navedbe na 5 kategoriji ter vsaj 5 elementov okvira¹, to pomeni neizpolnjevanje pogojev javnega razpisa.

[Razdelke lahko po potrebi dodate ali odstranite.]

Vrsta subvencioniranih aktivnosti	Kategorija digitalnih kompetenc	Ključni elementi digitalnih kompetenc
	☐ Informacijska in podatkovna pismenost ² (1) ☐ Komunikacija Komuniciranje in sodelovanje ³ (2) ☐ Ustvarjanje digitalnih vsebin ⁴ (3) ☐ Varnost ⁵ (4) ☐ Reševanje problemov ⁶ (5)	☐ Brskanje po spletu , iskanje in filtriranje podatkov, informacij ter in digitalnih vsebin (1) ☐ Vrednotenje podatkov, informacij in digitalnih vsebin (1) ☐ Upravljanje s podatki podatkov , informacij ami in digitalnih imi vsebin ami (1) ☐ Interakcija prek z uporabo digitalnih tehnologij (2) ☐ Izmenjava Deljenje informacij in vsebin prek z uporabo digitalnih tehnologij (2) ☐ Vključevanje v državljansko Državlansko udejstvovanje e-prek z uporabo digitalnih tehnologij (2) ☐ Sodelovanje prek z uporabo digitalnih tehnologij (2) ☐ Spletni bonton (2) Upravljanje digitalne identitete (2) ☐ Razvoj digitalnih vsebin (3)

¹ Ni nujno, da ima vsaka kategorija in element posebej predvideno usposabljanje, v kolikor prijavitelj tako načrtuje, lahko z ustrezno obrazložitvijo zadostni razpisnemu pogoju.

² Izražanje potreb po informacijah, iskanje in pridobivanje digitalnih podatkov, informacij ter vsebine. Presoja ustreznosti vira in njegove vsebine. Shranjevanje, upravljanje in organiziranje digitalnih podatkov, informacij in vsebine.

³ Interakcija, komunikacija in sodelovanje prek digitalnih tehnologij ob zavedanju kulturne in generacijske raznolikosti. Sodelovanje v družbi prek javnih in zasebnih digitalnih storitev ter participativnega državljanstva. Upravljanje digitalne prisotnosti, identitete in ugleda.

⁴ Ustvarjanje in urejanje digitalnih vsebin. Izboljšanje in integracija informacij ter vsebine v obstoječo zbirko znanja ob razumevanju uporabe avtorskih pravic in licenc. Zmožnost podajanja razumljivih navodil za računalniški sistem.

⁵ Zaščita naprav, vsebine, osebnih podatkov in zasebnosti v digitalnih okoljih. Varovanje fizičnega in psihičnega zdravja ter zavedanje pomena digitalnih tehnologij za socialno blaginjo in socialno vključenost. Zavedanje o okoljskem vplivu digitalnih tehnologij in njihove uporabe.

⁶ Prepoznavanje potreb in problemov ter reševanje konceptualnih problemov in problemskih situacij v digitalnih okoljih. Uporaba digitalnih orodij za inoviranje procesov in izdelkov. Biti na tekočem glede digitalnega razvoja.



		☐ Integracija in ponovna izdelava digitalnih vsebin <u>Umeščanje in poustvarjanje digitalnih vsebin</u> (3) ☐ Avtorske pravice in licence (3) ☐ Programiranje (3) ☐ Zaščita naprav <u>Skrb za varnost naprav</u> (4) ☐ Varovanje osebnih podatkov in zasebnosti (4) ☐ Varovanje zdravja in dobrega počutja <u>Skrb za zdravje in dobrobit</u> (4) ☐ Varovanje <u>Varstvo</u> okolja (4) ☐ Reševanje tehničnih težav (5) ☐ Prepoznavanje <u>Ugotavljanje</u> potreb in opredelitev tehnoloških odzivov (5) ☐ Kreativna <u>Ustvarjalna</u> uporaba digitalnih tehnologij (5) ☐ Prepoznavanje vrzeli na področju digitalnih kompetenc <u>v digitalnih kompetencah</u> (5)
Opišite in utemeljite, kako se usposabljanje navezuje na kategorije digitalnih kompetenc ter njihove ključne elemente. Opredelite, kako se bodo s predvidenimi vsebinami razvijale v tabelah označene digitalne kompetence. [do 0,5 strani velikosti A4]		
Vrsta subvencioniranih aktivnosti	Kategorija digitalnih kompetenc	Ključni elementi digitalnih kompetenc
	☐ Informacijska in podatkovna pismenost ⁷ (1) ☐ Komunikacija <u>Komuniciranje</u> in sodelovanje ⁸ (2) ☐ Ustvarjanje digitalnih vsebin ⁹ (3) ☐ Varnost ¹⁰ (4) ☐ Reševanje problemov ¹¹ (5)	☐ Brskanje po spletu , iskanje in filtriranje podatkov, informacij ter in digitalnih vsebin (1) ☐ Vrednotenje podatkov, informacij in digitalnih vsebin (1) ☐ Upravljanje s podatki <u>podatkov</u> , informacij ami in digitalnih imi vsebin ami (1) ☐ Interakcija prek z uporabo digitalnih tehnologij (2) ☐ Izmenjava <u>Deljenje</u> informacij in vsebin prek z uporabo digitalnih tehnologij (2)

⁷ Izražanje potreb po informacijah, iskanje in pridobivanje digitalnih podatkov, informacij ter vsebine. Presoja ustreznosti vira in njegove vsebine. Shranjevanje, upravljanje in organiziranje digitalnih podatkov, informacij in vsebine.

⁸ Interakcija, komunikacija in sodelovanje prek digitalnih tehnologij ob zavedanju kulturne in generacijske raznolikosti. Sodelovanje v družbi prek javnih in zasebnih digitalnih storitev ter participativnega državljanstva. Upravljanje digitalne prisotnosti, identitete in ugleda.

⁹ Ustvarjanje in urejanje digitalnih vsebin. Izboljšanje in integracija informacij ter vsebine v obstoječo zbirko znanja ob razumevanju uporabe avtorskih pravic in licenc. Zmožnost podajanja razumljivih navodil za računalniški sistem.

¹⁰ Zaščita naprav, vsebine, osebnih podatkov in zasebnosti v digitalnih okoljih. Varovanje fizičnega in psihičnega zdravja ter zavedanje pomena digitalnih tehnologij za socialno blaginjo in socialno vključenost. Zavedanje o okoljskem vplivu digitalnih tehnologij in njihove uporabe.

¹¹ Prepoznavanje potreb in problemov ter reševanje konceptualnih problemov in problemskih situacij v digitalnih okoljih. Uporaba digitalnih orodij za inoviranje procesov in izdelkov. Biti na tekočem glede digitalnega razvoja.



		☐ Vključevanje v državljanstvo <u>Državljansko udejstvovanje prek z uporabo</u> digitalnih tehnologij (2) ☐ Sodelovanje <u>prek z uporabo</u> digitalnih tehnologij (2) ☐ Spletni bonton (2) Upravljanje digitalne identitete (2) ☐ Razvoj digitalnih vsebin (3) ☐ Integracija in ponovna izdelava digitalnih vsebin <u>Umeščanje in poustvarjanje digitalnih vsebin</u> (3) ☐ Avtorske pravice in licence (3) ☐ Programiranje (3) ☐ Zaščita <u>Skrb za varnost</u> naprav (4) ☐ Varovanje osebnih podatkov in zasebnosti (4) ☐ Varovanje <u>Skrb za</u> zdravje in dobrega <u>dobrobit</u> počutja (4) ☐ Varovanje <u>Varstvo</u> okolja (4) ☐ Reševanje tehničnih težav (5) ☐ Prepoznavanje <u>Ugotavljanje</u> potreb in opredelitev <u>tehnoloških odzivov</u> (5) ☐ Kreativna <u>Ustvarjalna</u> uporaba digitalnih tehnologij (5) ☐ Prepoznavanje vrzeli na področju <u>digitalnih kompetenc</u> digitalnih kompetencah (5)
Opišite in utemeljite, kako se usposabljanje navezuje na kategorije digitalnih kompetenc ter njihove ključne elemente. Opredelite, kako se bodo s predvidenimi vsebinami razvijale v tabelah označene digitalne kompetence. [do 0,5 strani velikosti A4]		
Vrsta subvencioniranih aktivnosti	Kategorija digitalnih kompetenc	Ključni elementi digitalnih kompetenc
	☐ Informacijska in podatkovna pismenost ¹² (1) ☐ Komunikacija <u>Komuniciranje</u> in sodelovanje ¹³ (2) ☐ Ustvarjanje digitalnih vsebin ¹⁴ (3)	☐ Brskanje po spletu , iskanje in filtriranje podatkov, informacij ter in <u>in</u> digitalnih vsebin (1) ☐ Vrednotenje podatkov, informacij in digitalnih vsebin (1) ☐ Upravljanje s podatki <u>podatkov</u> , informacij ami in digitalnih hmi <u>vsebinami</u> (1) ☐ Interakcija <u>prek z uporabo</u> digitalnih tehnologij (2)

¹² Izražanje potreb po informacijah, iskanje in pridobivanje digitalnih podatkov, informacij ter vsebine. Presoja ustreznosti vira in njegove vsebine. Shranjevanje, upravljanje in organiziranje digitalnih podatkov, informacij in vsebine.

¹³ Interakcija, komunikacija in sodelovanje prek digitalnih tehnologij ob zavedanju kulturne in generacijske raznolikosti. Sodelovanje v družbi prek javnih in zasebnih digitalnih storitev ter participativnega državljanstva. Upravljanje digitalne prisotnosti, identitete in ugleda.

¹⁴ Ustvarjanje in urejanje digitalnih vsebin. Izboljšanje in integracija informacij ter vsebine v obstoječo zbirko znanja ob razumevanju uporabe avtorskih pravic in licenc. Zmožnost podajanja razumljivih navodil za računalniški sistem.



	☐ Varnost ¹⁵ (4) ☐ Reševanje problemov ¹⁶ (5)	☐ Izmenjava Deljenje informacij in vsebin prek z uporabo digitalnih tehnologij (2) ☐ Vključevanje v državljanstvo prek Državlansko udejstvovanje z uporabo digitalnih tehnologij (2) ☐ Sodelovanje prek z uporabo digitalnih tehnologij (2) ☐ Spletni bonton (2) Upravljanje digitalne identitete (2) ☐ Razvoj digitalnih vsebin (3) ☐ Integracija in ponovna izdelava Umeščanje in poustvarjanje digitalnih vsebin (3) ☐ Avtorske pravice in licence (3) ☐ Programiranje (3) ☐ Zaščita Skrb za varnost naprav (4) ☐ Varovanje osebnih podatkov in zasebnosti (4) ☐ Varovanje zdravja in dobrega počutja Skrb za zdravje in dobrobit (4) ☐ Varovanje Varstvo okolja (4) ☐ Reševanje tehničnih težav (5) ☐ Prepoznavanje Ugotavljanje potreb in opredelitev tehnoloških odzivov (5) ☐ Kreativna Ustvarjalna uporaba digitalnih tehnologij (5) ☐ Prepoznavanje vrzeli na področju digitalnih kompetenc digitalnih kompetencah (5)
Opišite in utemeljite, kako se usposabljanje navezuje na kategorije digitalnih kompetenc ter njihove ključne elemente. Opredelite, kako se bodo s predvidenimi vsebinami razvijale v tabelah označene digitalne kompetence. [do 0,5 strani velikosti A4]		
Vrsta subvencioniranih aktivnosti	Kategorija digitalnih kompetenc	Ključni elementi digitalnih kompetenc
	☐ Informacijska in podatkovna pismenost ¹⁷ (1)	☐ Brskanje po spletu , iskanje in filtriranje podatkov, informacij ter in digitalnih vsebin (1) ☐ Vrednotenje podatkov, informacij in digitalnih vsebin (1)

¹⁵ Zaščita naprav, vsebine, osebnih podatkov in zasebnosti v digitalnih okoljih. Varovanje fizičnega in psihičnega zdravja ter zavedanje pomena digitalnih tehnologij za socialno blaginjo in socialno vključenost. Zavedanje o okoljskem vplivu digitalnih tehnologij in njihove uporabe.

¹⁶ Prepoznavanje potreb in problemov ter reševanje konceptualnih problemov in problemskih situacij v digitalnih okoljih. Uporaba digitalnih orodij za inoviranje procesov in izdelkov. Biti na tekočem glede digitalnega razvoja.

¹⁷ Izražanje potreb po informacijah, iskanje in pridobivanje digitalnih podatkov, informacij ter vsebine. Presoja ustreznosti vira in njegove vsebine. Shranjevanje, upravljanje in organiziranje digitalnih podatkov, informacij in vsebine.



	☐ Komunikacija Komuniciranje in sodelovanje ¹⁸ (2) ☐ Ustvarjanje digitalnih vsebin ¹⁹ (3) ☐ Varnost ²⁰ (4) ☐ Reševanje problemov ²¹ (5)	☐ Upravljanje s podatki podatkov, informacijami in digitalnimi vsebinami (1) ☐ Interakcija prek z uporabo digitalnih tehnologij (2) ☐ Izmenjava Deljenje informacij in vsebin prek z uporabo digitalnih tehnologij (2) ☐ Vključevanje v državljanstvo prek Državlansko udejstvovanje z uporabo digitalnih tehnologij (2) ☐ Sodelovanje prek z uporabo digitalnih tehnologij (2) ☐ Spletni bonton (2) Upravljanje digitalne identitete (2) ☐ Razvoj digitalnih vsebin (3) ☐ Integracija in ponovna izdelava Umeščanje in poustvarjanje digitalnih vsebin (3) ☐ Avtorske pravice in licence (3) ☐ Programiranje (3) ☐ Zaščita Skrb za varnost naprav (4) ☐ Varovanje osebnih podatkov in zasebnosti (4) ☐ Varovanje zdravja in dobrega počutja Skrb za zdravje in dobrobit (4) ☐ Varovanje Varstvo okolja (4) ☐ Reševanje tehničnih težav (5) ☐ Prepoznavanje Ugotavljanje potreb in opredelitev tehnoloških odzivov (5) ☐ Kreativna Ustvarjalna uporaba digitalnih tehnologij (5) ☐ Prepoznavanje vrzeli na področju digitalnih kompetenc in digitalnih kompetencah (5)
Opišite in utemeljite, kako se usposabljanje navezuje na kategorije digitalnih kompetenc ter njihove ključne elemente. Opredelite, kako se bodo s predvidenimi vsebinami razvijale v tabelah označene digitalne kompetence. [do 0,5 strani velikosti A4]		
Vrsta subvencioniranih aktivnosti	Kategorija digitalnih kompetenc	Ključni elementi digitalnih kompetenc

¹⁸ Interakcija, komunikacija in sodelovanje prek digitalnih tehnologij ob zavedanju kulturne in generacijske raznolikosti. Sodelovanje v družbi prek javnih in zasebnih digitalnih storitev ter participativnega državljanstva. Upravljanje digitalne prisotnosti, identitete in ugleda.

¹⁹ Ustvarjanje in urejanje digitalnih vsebin. Izboljšanje in integracija informacij ter vsebine v obstoječo zbirko znanja ob razumevanju uporabe avtorskih pravic in licenc. Zmožnost podajanja razumljivih navodil za računalniški sistem.

²⁰ Zaščita naprav, vsebine, osebnih podatkov in zasebnosti v digitalnih okoljih. Varovanje fizičnega in psihičnega zdravja ter zavedanje pomena digitalnih tehnologij za socialno blaginjo in socialno vključenost. Zavedanje o okoljskem vplivu digitalnih tehnologij in njihove uporabe.

²¹ Prepoznavanje potreb in problemov ter reševanje konceptualnih problemov in problemskih situacij v digitalnih okoljih. Uporaba digitalnih orodij za inoviranje procesov in izdelkov. Biti na tekočem glede digitalnega razvoja.



	☐ Informacijska in podatkovna pismenost ²² (1) ☐ Komunikacija <u>Komuniciranje</u> in sodelovanje ²³ (2) ☐ Ustvarjanje digitalnih vsebin ²⁴ (3) ☐ Varnost ²⁵ (4) ☐ Reševanje problemov ²⁶ (5)	☐ Brskanje po spletu , iskanje in filtriranje podatkov, informacij ter digitalnih vsebin (1) ☐ Vrednotenje podatkov, informacij in digitalnih vsebin (1) ☐ Upravljanje s podatki <u>podatkov</u> , informacij ami in digitalnih ihmi vsebin ami (1) ☐ Interakcija <u>prek-z uporabo</u> digitalnih tehnologij (2) ☐ Izmenjava <u>Deljenje</u> informacij in vsebin <u>prek-z uporabo</u> digitalnih tehnologij (2) ☐ Vključevanje v državljansko <u>Državlansko udeleževanje z uporabo</u> digitalnih tehnologij (2) ☐ Sodelovanje <u>prek-z uporabo</u> digitalnih tehnologij (2) ☐ Spletni bonton (2) ☐ Upravljanje digitalne identitete (2) ☐ Razvoj digitalnih vsebin (3) ☐ Integracija in ponovna izdelava <u>Umeščanje in poustvarjanje</u> digitalnih vsebin (3) ☐ Avtorske pravice in licence (3) ☐ Programiranje (3) ☐ Zaščita <u>Skrb za varnost</u> naprav (4) ☐ Varovanje osebnih podatkov in zasebnosti (4) ☐ Varovanje zdravja in dobrega počutja <u>Skrb za zdravje in dobrobit</u> (4) ☐ Varovanje <u>Varstvo</u> okolja (4) ☐ Reševanje tehničnih težav (5) ☐ Prepoznavanje <u>Ugotavljanje</u> potreb in <u>opredelitev</u> tehnoloških odzivov (5) ☐ Kreativna <u>Ustvarjalna</u> uporaba digitalnih ih tehnologij <u>e</u> (5) ☐ Prepoznavanje vrzeli na področju <u>digitalnih kompetenc</u> digitalnih kompetencah (5)
Opišite in utemeljite, kako se usposabljanje navezuje na kategorije digitalnih kompetenc ter njihove ključne elemente. Opredelite, kako se bodo s predvidenimi vsebinami razvijale v tabelah označene digitalne kompetence. [do 0,5 strani velikosti A4]		

²² Izražanje potreb po informacijah, iskanje in pridobivanje digitalnih podatkov, informacij ter vsebine. Presoja ustreznosti vira in njegove vsebine. Shranjevanje, upravljanje in organiziranje digitalnih podatkov, informacij in vsebine.

²³ Interakcija, komunikacija in sodelovanje prek digitalnih tehnologij ob zavedanju kulturne in generacijske raznolikosti. Sodelovanje v družbi prek javnih in zasebnih digitalnih storitev ter participativnega državljanstva. Upravljanje digitalne prisotnosti, identitete in ugleda.

²⁴ Ustvarjanje in urejanje digitalnih vsebin. Izboljšanje in integracija informacij ter vsebine v obstoječo zbirko znanja ob razumevanju uporabe avtorskih pravic in licenc. Zmožnost podajanja razumljivih navodil za računalniški sistem.

²⁵ Zaščita naprav, vsebine, osebnih podatkov in zasebnosti v digitalnih okoljih. Varovanje fizičnega in psihičnega zdravja ter zavedanje pomena digitalnih tehnologij za socialno blaginjo in socialno vključenost. Zavedanje o okoljskem vplivu digitalnih tehnologij in njihove uporabe.

²⁶ Prepoznavanje potreb in problemov ter reševanje konceptualnih problemov in problemskih situacij v digitalnih okoljih. Uporaba digitalnih orodij za inoviranje procesov in izdelkov. Biti na tekočem glede digitalnega razvoja.



2.9 Učinek projekta in uporabniška izkušnja udeležencev

Predstavite učinke projekta, ki jih predvidevate glede na izvedene aktivnosti in rezultate pri doseganju ciljev projekta.

[do 1 stran velikosti A4]:



3. Finančna konstrukcija predlaganega projekta

Vpišite število predlaganih udeležencev posamezne subvencionirane aktivnosti ~~ga usposabljanja~~. Določite način izvajanja aktivnosti.

Število udeležencev * SSE = vrednost projekta

$A \cdot B = C$; A = število udeležencev; B = SSE; C = znesek financiranja

[Vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite.]

Vrsta subvencioniranih aktivnosti	Število udeležencev	SSE v EUR	Znesek financiranja	Način izvedbe (fizično / splet)
1.		163		
2.		163		
3.		163		
4.		163		
5.		163		
SKUPAJ				

POZOR!

V skladu s točko 7.5 javnega razpisa mora projekt zasledovati omejitve glede minimalnega števila udeležencev glede na prijavni rok ter maksimalne vrednosti projekta glede na sklop. Prav tako mora projekt izpolnjevati pogoje v zvezi z obsegom predvidenih aktivnosti.

4. Sestava konzorcija

V spodnjo preglednico vpišite vse člane konzorcija, na kratko opišite njihovo poslanstvo oz. relevantne kompetence in znanja ter vlogo (prijavitelj, konzorcijski partner) v predlaganem projektu ter število aktivnosti, ki jih bo organizacija izvajala.

[Vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite.]

Konzorcijski partner	Poslanstvo partnerja (dejavnost, ki jo opravlja), kompetence in znanja, ki so pomembni za izvedbo predlaganega projekta	Vloga v projektu	Število aktivnosti
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Na kratko opišite in utemeljite, zakaj je taka sestava konzorcija potrebna za izvedbo predlaganega projekta in kakšna je dodana vrednost zaradi skupnega sodelovanja za doseg projektnega rezultata. Opišite tudi, kako je bilo partnerstvo vzpostavljeno in kako bo porazdeljena odgovornost. Predstavite sestavo konzorcija tudi z vidika vsebinskega prispevka posameznega konzorcijskega partnerja.



[do 0,5 strani velikosti A4]:

5. Izpolnjevanje pogojev / meril glede izvedenih usposabljanj

V spodnjo preglednico vpišite **izvedena in zaključena usposabljanja**: v obdobju od 1. 1. 2019 do prijave na javni razpis v obsegu najmanj 10 aktivnosti v obliki izobraževanj, delavnic ali predavanj na temo digitalnih kompetenc v minimalnem trajanju 4 pedagoške ure. Usposabljanja na kratko opišite ter vpišite obdobje izvajanja in kontaktno osebo pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco.

[Vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite.]

Število zaposlenih na dan oddane vloge

Konzorcijski partner	Naročnik referenčnega posla	Opis referenčnega posla, vsebina in št. usposabljanj, št. udeležencev, št. pedagoških ur	Obdobje izvajanja	Kontaktna oseba (ime in priimek, e-pošta, tel. št.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

6. Izpolnjevanje pogojev predpisanih za kadre v okviru projekta

V spodnjo preglednico vpišite vloge: **vodjo projekta, koordinatorske usposabljanj, predavatelja in asistenta** skladno z organizacijsko strukturo projekta. Vpišite njihovo najvišjo pridobljeno izobrazbo, izkušnje, relevantne reference s področja usposabljanj za digitalne kompetence in vodenja projektov z obravnavanega področja ter opišite njihovo zadolžitev na projektu. Navedene reference utemeljite s priloženimi dokazili. Vrstni red kadrov mora biti enak vrstnemu redu priloženih dokazil za posamezne kadre. Dodatno opozarjamo, da je potrebno pri osebah, kjer se imena oz. priimki razlikujejo glede na priložena dokazila, z izjavo oz. ustrezno navedbo dokazati istovetnost navedenih oseb in priloženih dokazil.



[Vrstice lahko po potrebi dodate ali odstranite.]

Ime in priimek	Konzorcijski partner	Izobrazba	Št. let delovnih izkušenj	Relevantne reference za prijavljen projekt (priloga)	Vloga v projektu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika – prijavitelja:

Podpis: