



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Policijska uprava Koper

Ukmarjev trg 6, 6001 Koper

REPUBBLICA DI SLOVENIA
MINISTERO DEGLI AFFARI INTERNI

POLIZIA

Direzione di Polizia di Capodistria

Piazza Anton Ukmar 6, 6001 Capodistria

T: 05 613 12 00

F: 05 627 13 77

E: pukp@policija.si

www.policija.si

Številka: 430-104/2019/5

Datum: 4. 6. 2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za javno naročilo za oddajo naročila blaga
po postopku naročila male vrednosti za dobavo
ekoloških in konvencionalnih živil ter živil po shemah
kakovosti za potrebe Policijske uprave Koper,
št. 430-104/2019**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

javnega naročila za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za dobavo ekoloških in konvencionalnih živil ter živil po shemah kakovosti za potrebe Policijske uprave Koper, št. 430-104/2019:

PREGLED VSEBINE:

I. DEL	POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	3
II. DEL	OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA.....	20

PRIOLOGE:

Priloga št. 1	Podatki o ponudniku in izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev	24
Priloga št. 2	Izjava o predložitvi ponudbe.....	27
Priloga št. 3	Ponudbeni pogoji.....	29
Priloga št. 4	Ponudbeni predračun	31
Priloga št. 5	Povzetek ponudbenega predračuna	32
Priloga št. 6	Izjava o sestavi ponudbene cene.....	33
Priloga št. 7	Osnutek pogodbe	34
Priloga št. 8	Podatki o podizvajalcu.....	42
Priloga št. 9	Izjava o varovanju podatkov naročnika	45
Priloga št. 10	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	46
Priloga št. 11	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.....	47
Priloga št. 12	Izvleček iz hišnega reda	48

I. DEL POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1 NAROČNIK

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18, v nadaljevanju ZJN-3)

Republika Slovenija
Ministrstvo za notranje zadeve
Policijska uprava Koper
Ukmarjev trg 6
6001 Koper

vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju ponudniki), da podajo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za dobavo ekoloških in konvencionalnih živil ter živil po shemah kakovosti za potrebe Policijske uprave Koper, št. 430-104/2019.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje.

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-104/2019
Predmet: Dobava ekoloških in konvencionalnih živil ter živil po shemah kakovosti za potrebe Policijske uprave Koper

Ponudniki lahko podajo ponudbo za predmet naročila v celoti ali samo za posamezen sklop.

Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v II. delu razpisne dokumentacije z naslovom: "Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika".

Predmetno javno naročilo se izvaja za dobo 12 mesecev.

3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

3.1 Predložitev ponudbe v sistemu e-JN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži

identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 18. 6. 2019 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila se nahaja v objavi obvestila o javnem naročilu.

3.2 Predložitev dokazil

Ponudnik predloži dokazila (izjave, obrazce oz. dokumente iz točke 9.2 tega dela razpisne dokumentacije) v sistem e-JN.

4 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 18. 6. 2019 ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo na portal javnih naročil.

Naročnik bo odgovore objavil na internetnem naslovu naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni "o ministrstvu", levi meni "Naročila male vrednosti", in sicer najkasneje do dne **14. 6. 2019**, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do dne **12. 6. 2019**.

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne jamči za pravočasni odgovor. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

naročnika: <http://www.mnz.gov.si/>, zgornji meni "o ministrstvu", levi meni "Naročila male vrednosti".

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na zgoraj navedenem internetnem naslovu naročnika oziroma na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

6 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje predmeta javnega naročila.

7 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v točki 7.1 tega poglavja, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točki 7.2 tega poglavja.

Kot dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, šteje izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev, ki jo ponudnik poda v prilogi (priloga št. 1). Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev, bo naročnik v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov (na vzorčnih obrazcih, za fizične osebe priloga št. 10 oziroma za pravne priloga št. 11), ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe. Za ponudnika bo potrebno (v primeru zahteve naročnika) predložiti oba navedena obrazca.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve pod točkami 7.1.1, 7.1.2 in 7.1.3, podizvajalec pa poleg tega še zahtevo pod točko 7.1.4, v primeru, da bo izvedel del naročila v vrednosti višji od 10.000,00 EUR brez DDV.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci ter za tuje gospodarske subjekte je potrebno upoštevati še točke 9.3.6 (ponudba s podizvajalci) in 9.3.7 (tuj gospodarski subjekt) tega dela razpisne dokumentacije.

7.1 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oziroma mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke, mora ponudnik v ponudbi predložiti Izjavo ponudnika o izpolnjevanju zahtev (priloga št. 1, točka IV).

- 7.1.1 Ponudnik niti njegovi predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3.
- 7.1.2 Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, ni imel neizpoljenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri ima sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- 7.1.3 Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ter v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- 7.1.4 Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

- 7.1.5 Za osebe ponudnika, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (predstavniki ponudnika), pri varnostnem preverjanju na podlagi tretjega odstavka 51. člena Zakona o organiziranosti in delu v Policiji (Ur. l. RS, št. 15/13, 11/14, 86/15 in 77/16, v nadaljevanju: ZODPol) ni ugotovljenih zadržkov iz 7. ali 8. točke prvega odstavka 52. člena ZODPol.
- 7.1.6 Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni s ponudnikom, se niso pokazale takšne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju obveznosti, zaradi katerih je naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

7.2 Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti izjavo ponudnika o izpolnjevanju zahtev (priloga št. 1, točka IV) ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so navedena pod posamezno zahtevo.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

- 7.2.1 Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).
- 7.2.2 Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico naknadno od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

8 MERILA

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe za posamezni sklop oceni na podlagi spodaj navedenih in opredeljenih meril.

Kot najugodnejši bo za sklop izbran ponudnik, ki bo dosegel največje skupno število točk po spodaj opredeljenih merilih za posamezni sklop.

Sprememba davčnega status ponudnika (presežen znesek 50.000 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo javnega naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, ampak na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

8.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za sklope 1-8

Naročnik bo dodatno točkoval ponudbe, ki jih bodo oddali ponudniki in bodo ponudili živila, ki imajo znak iz sheme kakovosti in sicer iz nacionalne, evropske ali druge sheme kakovosti. Pri tem morajo ponudniki obvezno predložiti certifikat oziroma potrdilo, ki dokazuje, da je živilo uvrščeno oziroma izhaja iz sheme kakovosti.

Merila:

- cena: najnižja ponujena cena
- št. živil iz sheme kakovosti
- merilo embalaža (ekološko usmerjena)

Izračun po merilu najnižje ponujene cene

ocenjuje se skupna ponudbena vrednost za sklop iz ponudbenega predračuna. Ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 85 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer na podlagi naslednjega izračuna:

$$\text{ŠtT1} = \frac{N}{P} \times 85$$

pri čemer je:

- ŠtT1 = doseženo število točk posamezne ponudbe,
- N = najnižja ponudbena vrednost z DDV (cenovno najugodnejša ponudba)
- P = ponudbena vrednost z DDV (točkovani ponudnik).

Izračun po merilu iz sheme kakovosti

Najvišji izračun točk je 10, ki jih lahko ponudnik prejme ob ponudbi živil iz celotnega sklopa, s predpostavko, da je ponudil vsa živila iz sheme (nacionalne, evropske ali druge sheme) kakovosti. Ponudnik v ponudbenem predračunu označi, katera živila izpolnjujejo kriterije iz shem kakovosti in zanje predloži potrdila oziroma certifikate, točke se ponudnik prejme na podlagi izračuna:

$$\text{ŠtT2} = \frac{\text{ŠtSh}}{\text{ŠtŽ}} \times 10$$

pri čemer je:

- ŠtT2 = Število točk, ki jih doseže ponudnik
- ŠtSh = Število ponujenih živil, ki jih ponudi ponudnik, ki imajo znak kakovosti
- ŠtŽ = Število vseh živil v sklopu, kjer je shema kakovosti merilo.

Izračun po merilu embalaža

Ocenjuje se število ponujenih artiklov, ki so v:

- a) sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45 % recikliranih materialov, ali
- b) embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali
- c) povratni embalaži.

Ponudnik mora v tabeli navesti katero od vrst embalaže (a, b, c) bo uporabil.

Ponudnik mora v ponudbi za embalažo, v primeru, da ponuja artikle, ki so v sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov, ali ponuja artikle v embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali ponuja artikle v povratni embalaži, v ponudbi predložiti dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev za okoljsko manj obremenjujoče blago skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13).

Upošteva se število ponujenih artiklov iz merila embalaža glede na št. vseh artiklov.

Ponudba prejme število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$\text{ŠtT3} = \frac{\text{ŠtA}}{\text{ŠtVA}} \times 5$$

pri čemer je:

- ŠtT3 – doseženo število točk posamezne ponudbe,
- ŠtA – število ponujenih artiklov, ki so v sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov v sklopu ali embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali povratni embalaži in imajo ustrezno dokazilo o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev
- ŠtVA – število vseh artiklov v sklopu

Naročnik bo dodelil točke za artikle, za katere bo ponudnik izpolnil predmetno merilo (kar ponudnik označi v obrazcu ponudbenega predračuna) ter za katere bo ponudnik v ponudbi priložil seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, ali potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve. Ponudnik na dokazilu oz. potrdilu oz. seznamu navede, na kateri artikel (zaporedno številko iz obrazca ponudbenega predračuna) se posamezno dokazilo oz. potrdilo oz. seznam nanaša.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika pred oddajo naročila zahtevati dopolnitev oz. predložitve dodatnih dokazil, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve.

Kot najugodnejši bo za posamezen sklop izbran ponudnik, ki bo dosegel največje skupno število točk po spodaj opredeljenih merilih, in sicer na podlagi naslednjega izračuna:

$$N = \text{ŠtT1} + \text{ŠtT2} + \text{ŠtT3}$$

pri čemer je:

- N – skupno doseženo število točk
- ŠtT1 – doseženo število točk posamezne ponudbe po merilu cena,
- ŠtT2 – doseženo število točk posamezne ponudbe po merilu shema kakovosti,
- ŠtT3 – doseženo število točk posamezne ponudbe po merilu embalaža.

8.2 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za sklope 9-12

Merila:

- cena: najnižja ponujena cena,
- merilo embalaža (ekološko usmerjena).

Izračun po merilu najnižje ponujene cene

ocenjuje se skupna ponudbena vrednost za sklop iz ponudbenega predračuna. Ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 85 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer na podlagi naslednjega izračuna:

$$\text{ŠtT1} = \frac{N}{P} \times 95$$

pri čemer je:

- ŠtT1 = doseženo število točk posamezne ponudbe,
- N = najnižja ponudbena vrednost z DDV (cenovno najugodnejša ponudba)
- P = ponudbena vrednost z DDV (točkovani ponudnik).

Izračun po merilu embalaža

Ocenjuje se število ponujenih artiklov, ki so v:

- a) sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45 % recikliranih materialov, ali
- b) embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali
- c) povratni embalaži.

Ponudnik mora v tabeli navesti katero od vrst embalaže (a, b, c) bo uporabil.

Ponudnik mora v ponudbi za embalažo, v primeru, da ponuja artikle, ki so v sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov, ali ponuja artikle v embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali ponuja artikle v povratni embalaži, v ponudbi predložiti dokazila o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev za okoljsko manj obremenjujoče blago skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13).

Upošteva se število ponujenih artiklov iz merila embalaža glede na št. vseh artiklov.

Ponudba prejme število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$\text{ŠtT2} = \frac{\text{ŠtA}}{\text{ŠtVA}} \times 5$$

pri čemer je:

- ŠtT2 – doseženo število točk posamezne ponudbe,
- ŠtA – število ponujenih artiklov, ki so v sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov v sklopu ali embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali povratni embalaži in imajo ustrezno dokazilo o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev
- ŠtVA – število vseh artiklov v sklopu

Naročnik bo dodelil točke za artikle, za katere bo ponudnik izpolnil predmetno merilo (kar ponudnik označi v obrazcu ponudbenega predračuna) ter za katere bo ponudnik v ponudbi priložil seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, ali potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve ali drugo ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve. Ponudnik na dokazilu oz. potrdilu oz. seznamu navede, na kateri artikel (zaporedno številko iz obrazca ponudbenega predračuna) se posamezno dokazilo oz. potrdilo oz. seznam nanaša.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika pred oddajo naročila zahtevati dopolnitev oz. predložitev dodatnih dokazil, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve.

Kot najugodnejši bo za posamezen sklop izbran ponudnik, ki bo dosegel največje skupno število točk po spodaj opredeljenih merilih, in sicer na podlagi naslednjega izračuna:

$$N = \text{ŠtT1} + \text{ŠtT2}$$

pri čemer je:

- N – skupno doseženo število točk
- ŠtT1 – doseženo število točk posamezne ponudbe po merilu cena,
- ŠtT2 – doseženo število točk posamezne ponudbe po merilu embalaža.

9 IZDELAVA PONUDBE

9.1 Priprava in oddaja ponudbe v sistem e-JN

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Kjer je na obrazcih (na koncu) dodana rubrika za datum, žig in podpis, morajo biti obrazci oz. izjave opremljene z datumom in podpisane, ter v kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, morajo biti tudi žigosane.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

9.2 Ponudbena dokumentacija

9.2.1 Obvezne priloge

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene izjave, obrazce oz. dokumente:

- priloga št. 1 - Podatki o ponudniku in izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev
- priloga št. 2 - Izjava o predložitvi ponudbe
- priloga št. 3 - Ponudbeni pogoji
- priloga št. 4 - Ponudbeni predračun
- priloga št. 5 - Povzetek ponudbenega predračuna
- priloga št. 6 - Izjava o sestavi ponudbene cene
- priloga št. 7 - Osnutek pogodbe

9.2.2 Ponudbeni predračun

Podrobnejša navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna so podana v točki 9.3.3 tega dela razpisne dokumentacije.

9.2.3 Poslovna skrivnost

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

9.3 Druga določila za pripravo ponudbe

9.3.1 Jezik

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok, ki ne sme biti krajši od dveh (2) delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

9.3.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 30. 9. 2019.

V izjemnih primerih bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

9.3.3 Navodila za izpolnitev ponudbenega predračuna

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec (priloga št. 4; 4/1 do 4/12) vnese ceno živil, odvisno od sklopa za katerega se prijavlja. Z vpisom podatkov za posamezni sklop šteje, da ponudnik oddaja ponudbo za navedeni sklop. Vrednosti v EUR morajo biti zaokrožene na dve decimalki. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v sklopu, za katerega se prijavlja. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

9.3.4 Sestava ponudbene cene

Ponudnik mora podati izjavo o sestavi ponudbene cene (priloga št. 6).

Izjava o sestavi ponudbene cene dokazuje, da cene v ponudbi pokrivajo vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, v primeru, da bo izbran na predmetnem javnem naročilu.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati sestavo ponudbene cene po elementih ponudbene cene.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec ponudbeni predračun (priloga št. 4) v »pdf« datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga št. 4: 4/1 do 4/12) in Izjavo o sestavi ponudbene cene (priloga št. 6) pa ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku ponudbenega predračuna-naloženim v razdelek »Drugi dokumenti« kot veljavni štejejo podatki v celotnem Ponudbenem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti« (upoštevajoč odpravo morebitnih računskih napak).

Ponudnik sestavi ponudbeni predračun tako, da v obrazec (priloga št. 4; 4/1 do 4/12) vnese naslednje podatke:

- cena na enoto mere, brez davka v EUR,
- vnos podatka o dobavi artiklov shema kakovosti, (velja za sklope 1-8), če dobavitelj to nudi,
- naziv ponujenega živila,
- dejanska masa/volumen ponujenega živila,
- koda za naročanje (po potrebi) in
- embalaža (navesti merilo: a, b, ali c), če dobavitelj to nudi.

Ponudnik seštevke po posameznih sklopih, in sicer:

- skupna vrednost brez DDV v EUR,
- vrednost DDV v EUR in
- skupna vrednost z DDV v EUR

vpiše v povzetek ponudbenega predračuna (priloga št. 5), za vsak sklop posebej.

9.3.5 Skupina ponudnikov

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti izjavo, da bodo predložili pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila in poslovodečega ponudnika. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

Za vsakega ponudnika skupne ponudbe posebej velja, da mora izpolniti podatke o ponudniku in podati izjavo ponudnika o izpolnjevanju zahtev (priloga št. 1).

Ostala dokazila iz predhodnih podtočk točke 9.2 (Ponudbena dokumentacija) predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (obrazec / dokument), podpisano s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki sodelujejo v skupni ponudbi.

Ponudniki lahko navedejo tudi enega izmed ponudnikov, ki sodeluje v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vso korespondenco naslavljal na vse sodelujoče ponudnike.

9.3.6 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja storitev ali dobavo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Gospodarski subjekt, ki ustreza tej definiciji, se šteje za podizvajalca ne glede na to, ali se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti (kapacitete) pri izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

Za podizvajalca mora ponudnik v ponudbi predložiti Dokazila za podizvajalca, navedena v podtočki **Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti.** tega dela razpisne dokumentacije.

V primeru, da podizvajalec, ki ga je ponudnik prijavil v ponudbi, ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca, ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Glavni izvajalec (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),
- glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo moral glavni izvajalec (ponudnik) najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec (ponudnik) ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec (ponudnik) ne sme izvajati pogodbe s podizvajalcem, za katerega naročnik ni podal soglasja. V primeru neupoštevanja navedenega opozarjamo na kazensko določbo iz 3. točke prvega odstavka in tretjega odstavka 112. člena ZJN-3.

9.3.7 Tuji gospodarski subjekti

Zaradi vrste administrativnih ovir pri preverjanju sposobnosti tujega ponudnika, ki bi dodatno podaljševale postopek oz. ga nesorazmerno podaljšale, bo naročnik v primeru preverjanja ponudbe ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, pred oddajo naročila zaprosil da predloži tudi ustrezna dokazila (iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3) v zvezi z zahtevami iz točke 7.1 tega dela razpisne dokumentacije, in sicer:

- v zvezi s podtočko 7.1.1 izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;
- v zvezi z drugo alinejo podtočke 7.1.3 izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v državi članici ali tretji državi.

Poleg tega bo v primeru preverjanja ponudbe tuji ponudnik pred oddajo naročila, s strani naročnika zaprosen, da bo v roku, ki ga bo določil naročnik, predložil dokazilo v zvezi s podtočko 7.1.2 točke 7.1.

Če država članica ali tretja država zgoraj navedenih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz zgoraj navedenih točk, jih ponudnik lahko nadomesti z zapriseženo

izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik bo zaprosen za predložitev dokazila tudi za tuje(-ga) podizvajalca(-e), v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi tuje(-ga) podizvajalca(-e) oz. z njim(-i) nastopa na predmetnem javnem naročilu, in sicer dokazila, ki se zahtevajo za podizvajalca, pri čemer se smiselno upoštevajo zgornje navedbe.

Enako, kot navedeno v prejšnjem odstavku, velja tudi za drug(-e) subjekt(-e), ki nima(-jo) sedeža v republiki Sloveniji, v primeru da se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti (kapacitete) le-tega(-teh).

9.3.8 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10 OSTALA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

10.1 Odprava napak in pomanjkljivosti v ponudbi

V primeru, da bo naročnik pri preverjanju ponudbe menil, da so določene informacije ali dokumentacija, predložena v ponudbi, nepopolna ali napačna oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu s petim odstavkom 89. člena ZJN-3. V primeru, da bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora pri podajanju dopolnitev, popravkov, sprememb ali pojasnil njegove ponudbe upoštevati omejitve iz šestega odstavka 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo od ponudnika zahteval soglasje k popravku računskih napak, pri čemer se za računske napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah (zmnožek, vsota, ipd...) ter nepravilno zapisana stopnja DDV. V primeru ugotovitve računske napake bo naročnik kot pravilno izhodišče vzel ceno na enoto. Če bo zmnožek količine enote in cene na enoto nepravilen, bo ponudnik v potrditev predložil popravek zmnožka, in ne cene enote.

10.2 Pogajanja

Naročnik bo v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopek vključil pogajanja, in sicer bo izvedel pogajanja kot sledi.

Naročnik bo ponudnike povabil k pogajanju preko sistema e-JN, z obvestilom na elektronski naslov ponudnika, naveden v sistemu e-JN. Naročnik bo k pogajanju povabil vse ponudnike, ki bodo oddali pravočasno ponudbo, razen če bo že pred pogajanjem ugotovil takšno pomanjkljivost v ponudbi, ki je razlog za izključitev ponudbe in je ni možno odpraviti. Ponudniki bodo obveščeni, ali gre za zadnji krog pogajanj in predložitev končne ponudbe ter kakšen je rok za oddajo in rok za odpiranje končne ponudbe v sistemu e-JN. Ponudnik končno ponudbo predloži na enak način kot osnovno ponudbo. V primeru, da ponudnik končne ponudbe ne bo predložil v sistem e-JN v skladu z zahtevanim, bo naročnik pri analizi ponudbe upošteval njegovo ponudbo takšno, kot je bila predložena na predmetno javno naročilo.

Po prejemu končnih ponudb si naročnik pridržuje pravico najugodnejšega ponudnika (oz. edinega ponudnika, če je edini), katerega ponudba je dopustna (razen morebiti glede cene), povabiti k dodatnim pogajanjem, ne glede na to, če je v sistemu e-JN označil, da je šlo za zadnji krog pogajanj. Naročnik bo ta pogajanja izvedel praviloma ustno v času in na lokaciji, ki jo bo naročnik navedel v povabilu k pogajanjem. Po zaključenih ustnih pogajanjih ponudnik predloži končno ponudbo oz. potrebno dokumentacijo, v skladu z doseženim na pogajanjih. V primeru, da se ponudnik na vabilo k pogajanjem ne bo odzval oziroma se pogajanj ne bo udeležil, bo naročnik pri analizi ponudbe upošteval njegovo ponudbo takšno, kot je bila predložena na predmetno javno naročilo oz. na predhodni krog pogajanj, ali pa bo ponudnika ponovno povabil na pogajanja.

V primeru, da se bo ponudnik udeležil ustnih pogajanj, po zaključenih pogajanjih pa ne bo predložil končne ponudbe oz. potrebne dokumentacije, v skladu z doseženim na pogajanjih ali le-te ne bo predložil do zahtevanega roka, bo naročnik pri analizi ponudbe upošteval njegovo ponudbo takšno, kot je bila nazadnje predložena na predmetno javno naročilo.

Predmet pogajanj je cena oziroma v primeru več meril vsa smiselna merila in, če tako določi naročnik, tudi ostali elementi ponudbe v okviru zahtev iz razpisne dokumentacije. Če se bo naročnik s ponudniki(-om), poleg cene oziroma smiselnih meril, pogajal tudi o ostalih elementih ponudbe, bo naročnik o tem obvestil ponudnike(-a) v povabilu k pogajanjem.

Ponudnik mora med pogajanjimi za posamezne elemente, o katerih se pogaja, podati vsaj enako ali za naročnika ugodnejšo ponudbo, kot je bila prvotna ponudba oziroma glede na ponudbo v predhodnem krogu pogajanj. V zvezi s ceno se kot element upošteva skupna vrednost ponudbenega predračuna.

10.3 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10.4 Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za dobavo blaga, ki je predmet javnega naročila.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11, v nadaljevanju ZIntPK-UPB2), ter v povezavi s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo izvedel podizvajalec, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000,00 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku v roku 8 delovnih dni od prejema le-te, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK-UPB2, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

10.5 Varovanje podatkov naročnika

Izbrani ponudnik bo moral zagotavljati, da bo spoštoval in varoval vse podatke skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izbrani ponudnik bo moral v skladu z zgoraj navedenim, pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podpisane izjave delavcev (priloga št. 9).

Izbrani ponudnik mora ob vsaki spremembi seznama delavcev takoj obvestiti naročnika in mu v primeru novih delavcev posredovati izpolnjene obrazce »Izjava« za le-te. Naročnik ima kadarkoli pravico preveriti dejansko stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

10.6 Pridržek za varnostno preverjanje ponudnika in delavcev

Naročnik si pridržuje pravico, da Policija izvede varnostno preverjanje po tretjem in četrtem ali samo četrtem odstavku 51. člena Zakona o organiziranosti in delu v Policiji (Ur. l. RS, št. 15/13, 11/14, 86/15 in 77/16, v nadaljevanju: ZODPol), če se naknadno pojavijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno ugotavljati varnostna tveganja, da se prepreči ogrožanje notranje varnosti Policije, pri čemer se preverjanje predstavnikov ponudnika po tretjem odstavku 51. člena ZODPol izvede pred oddajo naročila, preverjanje delavcev po četrtem odstavku 51. člena ZODPol pa pred začetkom izvajanja pogodbenih del ali tudi kadarkoli tekom izvajanja pogodbe. V tem primeru bo moral ponudnik naročniku na njegov poziv, posredovati seznam delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbe, ter drugo potrebno skladno z zakonodajo (soglasja delavcev za preverjanje ter s strani delavcev izpolnjene vprašalnike), ter v primeru preverjanja ponudnika tudi soglasja predstavnikov ponudnika za preverjanje.

10.7 Ustavitev postopka oddaje javnega naročila, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko, skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3, kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročila, ali skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3, v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, navedenih v osmem odstavku 90. člena ZJN-3.

10.8 Predčasno prenehanje pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklone pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do predčasne prekinitve pogodbe tudi v primeru, da za nadaljevanje naročila ne bodo zagotovljena proračunska sredstva z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V tem primeru naročnik odpove pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči od prejema pisnega obvestila, posredovanega izvajalcu s priporočeno pošto.

V primeru, da se bodo finančna sredstva okvirne pogodbene vrednosti izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti, pogodba preneha veljati z dnem izčrpanja navedenih sredstev, razen v primeru, da se bodo zaradi večjih, nujnih ali nepredvidenih potreb sredstva okvirne pogodbene vrednosti izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudnikom – izvajalcem, sklone aneks k pogodbi za povečanje okvirne pogodbene vrednosti za največ 30 %. V primeru izčrpanja slednje vrednosti, pa pogodba preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti z dnem veljavnosti.

10.9 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

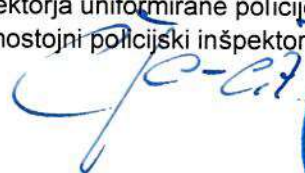
- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00010419. Višina takse je 1.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo.

Pri sklicu je potrebno na mesto 000104 vpisati šestmestno številko oznake javnega naročila, št 19 pa pomeni leto objave.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- očitane kršitve ter
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

po pooblastilu direktorja
Tomaž Čehovin
vodja Sektorja uniformirane policije
višji samostojni policijski inšpektor I



II. DEL OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava ekoloških in konvencionalnih živil ter živil po shemah kakovosti za potrebe Policijske uprave Koper, ki obsega naslednje sklope:

- 1. sklop: mesni in suhomesni izdelki,
- 2. sklop: sveže perutninsko meso,
- 3. sklop: sveže svinjsko, goveje in telečje meso,
- 4. sklop: sveže ribe,
- 5. sklop: zmrznjena zelenjava,
- 6. sklop: zmrznjene ribe in morski sadeži,
- 7. sklop: kruh in pekovski izdelki,
- 8. sklop: trgovsko blago in mlečni izdelki,
- 9. sklop: EKO sveže sadje in zelenjava,
- 10. sklop: EKO sveže goveje meso,
- 11. sklop: EKO sveže piščančje meso in
- 12. sklop: EKO sveža kokošja jajca.

Ponudniki lahko ponudijo predmet javnega naročila v celoti (sklopi od 1 do 12) ali posamezen sklop v celoti – vse postavke oziroma artikle, ki so v sklopu. Ponudniki ne morejo ponuditi posameznih postavk oziroma posameznih artiklov iz posameznega sklopa.

Predmetno javno naročilo se izvaja za obdobje 1 leta (12 mesecev) oziroma do porabe sredstev okvirne pogodbene vrednosti.

Artikli, ki so predmet javnega naročila, so po posameznem sklopu navedeni v obrazcih ponudbenega predračuna iz priloge (priloga št. 4; od št 4/1 do št. 4/12). Ponujeni artikli morajo ustrezati v tem obrazci navedenim opisom in normativom.

Količine, ki so navedene v ponudbenem predračunu naročnika so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine blaga.

2 TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Blago, ki je predmet javnega naročila, mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15-ZJN-3).

3 KVALITETA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik, ki v sklopih 1-8 ponudi artikle po shemah kakovosti, mora naročniku te artikle nuditi v celotnem času trajanja pogodbe in v celotni naročeni količini.

V kolikor ponudnik v sklopih 1-8 naročniku ne more več dobavljati artiklov po shemi kakovosti, ki jo je navedel v ponudbi, lahko artikle nadomesti z ekvivalentnimi iz drugih shem kakovosti, pri čemer mora pred namero za dobavo o tem pisno obvestiti naročnika in dostaviti ustrezno dokumentacijo. V tem primeru se cena artikla ne sme spremeniti.

Ponujeno blago mora biti kakovostno in neoporečno. Blago mora ustrezati veljavni zakonodaji, ki ureja področje živil, zakonodaji, ki določa kakovost živil in veljavnim predpisom v Evropski uniji in Republiki Sloveniji, ki urejajo področje živil (pridelave, predelava, obdelave, pakiranja, skladiščenja, transportiranja) ter normativom in opisom iz ponudbenega predračuna.

Ponujeno blago mora biti v skladu z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja zdravstveno ustreznost živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom in zdravstveno ustrežno, da ne bo vsebovalo bioloških, kemičnih in fizikalnih dejavnikov tveganja.

Ponudnik mora kupcu, kadarkoli na njegovo zahtevo, dostaviti ustrezna dokazila o zdravstveni ustreznosti živil, in sicer najkasneje v 7 dneh od prejema zahteve.

Rok uporabnosti ob dostavi mora biti minimalno polovica celotnega roka uporabnosti.

V primeru, da v času veljavnosti te pogodbe ponudnik iz objektivnih razlogov ne more več dobavljati določenega artikla iz ponudbenega predračuna, mora posredovati kupcu v potrditev nov, nadomestni artikel, ki mora biti vsaj enakovreden artiklu iz ponudbenega predračuna. Cena nadomeščene artikla ne sme biti višja od cene prvotnega artikla iz ponudbenega predračuna.

Za enakovredna živila se štejejo živila, ki so po lastnostih, zahtevani kvaliteti (tudi senzorični, to so vonj, videz, barva, okus, ...), sestavi in uporabnosti, primerljiva ali celo boljše od razpisanih.

Embalaža, tudi transportna, mora biti v skladu s predpisi s področja embalaže in mora zagotavljati varnost živil. Biti mora takšna, da popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi vplivi ter poškodbami in da ustreza veljavni zakonodaji za proizvodnjo in promet z živilom. Embalaža ob dostavi ne sme biti poškodovana.

Ponudnik ne sme v nobenem primeru blaga puščati brez prevzema na prostem, pred objektom ali pred prostorom za shranjevanjem.

Naročnik si pridržuje pravico, da (v okviru dovoljenih možnosti iz petega in šestega odstavka 89. člena ZJN-3) od ponudnika pred oddajo naročila zahteva dopolnitev oziroma predložitve dokazil, iz katerih izhaja, da ponujeno blago ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije.

4 LOKACIJA IN ROK DOBAVE BLAGA

Dobavitelj mora naročeno blago dobavljati ob delavnikih (ponedeljek - petek) na naslov naročnika in sicer, Ljubljanska cesta 4, Koper, sukcesivno, na osnovi sprotih naročil naročnika.

Naročnik bo blago naročal vnaprej, najkasneje do 13:00 ure predhodnega dne za tekoči dan porabe, po telefonu oziroma pisno po faksu ali po elektronski pošti.

Količina dobavljenega blaga mora biti v skladu z naročilom.

Naročeno blago mora biti ob dobavi razloženo in dostavljeno v prostore naročnika oz. v dogovoru z naročnikom.

5 IZJAVA O ZDRAVSTVENI USTREZNOSTI ŽIVIL

Ponudnik mora poleg same ponudbe predložiti Izjavo o zdravstveni ustreznosti živil – HACCP.

6 OKOLJSKE ZAHTEVE

Artikli, ki so predmet javnega naročila, morajo izpolnjevati okoljske zahteve za okoljsko manj obremenjujoče blago skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17).

Živila iz shem kakovosti, ki so navedena v ponudbenem predračunu za sklope 1-8, mora prodajalec zagotavljati ves čas veljavnosti pogodbe.

6.1 Dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev in meril

6.1.1 Artikli iz shem kakovosti

Ponudnik mora v ponudbi za sklope 1-8 za ponujene artikle, pridelane iz shem kakovosti, predložiti dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev za okoljsko manj obremenjujoče blago skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17). Ponudnik mora k ponudbi priložiti znak oziroma certifikat, ki dokazuje, da živilo izpolnjuje zahteve za eno izmed shem kakovosti (evropskih, nacionalnih, zasebnih in drugih shem kakovosti).

Naročnik bo za živila, ki izhajajo iz sheme kakovosti, priznal kakovost na podlagi uradno priznanega in veljavnega dokazila oziroma certifikata (dokazila, ki jih izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas, TÜV SÜD Sava d.o.o. in vseh enakovrednih certifikatov, ki bodo dokazovali kakovost živil iz shem kakovosti, ki ji izdajo pooblaščen organizacije drugih držav).

6.1.2 Ekološki artikli

Ponudnik mora v ponudbi za sklope 9-12 za ponujene artikle, pridelane na ekološki način, predložiti dokazila o izpolnjevanju okoljskih zahtev za okoljsko manj obremenjujoče blago skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17). Ponudnik mora k ponudbi priložiti ekološki znak oziroma certifikat, ki dokazuje, da je živilo pridelano oziroma predelano v skladu s predpisi za ekološko kmetovanje. Če ponudnik ekološkega živila ni pridelal ali predelal sam, mora k ponudbi priložiti tudi potrdilo (certifikat) za distribucijo ekološkega živila.

Naročnik si pridržuje pravico pred oddajo naročila od ponudnika zahtevati dopolnitev oziroma predložitev dodatnih dokazil, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve.

6.1.3 Embalaža

Ponudnik mora v ponudbi, kot pogoj za pridobitev dodatnih točk po merilu embalaža skladno z razpisno dokumentacijo, v primeru, da ponuja artikle, ki so v sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov, ali ponuja artikle v embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali ponuja artikle v povratni embalaži, predložiti dokazila za okoljsko manj obremenjujoče blago.

Ponudnik mora v primeru, da ponuja artikle v sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov, ali ponuja artikle v embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali ponuja artikle v povratni embalaži, v ponudbi priložiti:

- seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve,
- ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.

7 OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v razpisni dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da v celoti sprejema vsebino osnutka pogodbe, ter mu le-tega ni potrebno prilagati.

Priloga št. 1 Podatki o ponudniku in izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za dobavo ekoloških in konvencionalnih živil ter živil po shemah kakovosti za potrebe Policijske uprave Koper, št. 430-104/2019, navajamo podatke o ponudniku in podajamo izjavo o izpolnjevanju zahtev, kot sledi:

I. PODATKI O PONUDNIKU:

PONUĐNIK	_____
NASLOV PONUĐNIKA	_____
SPLETNA STRAN PONUĐNIKA	_____
ELEKTRONSKI NASLOV PONUĐNIKA*	_____
MATIČNA ŠTEVILKA	_____
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV	_____
TRANSAKCIJSKI RAČUN	Št.: _____ Odprt pri: _____
KONTAKTNA OSEBA	_____
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE	_____
TELEFON	_____
MOBILNI TELEFON	_____
FAKS	_____
SKRBNIK POGODBE	_____
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	_____

Opomba: Korespondenca s ponudnikom za dodatna pojasnila, dopolnitve ponudbe, ipd., bo potekala preko sistema e-JN. V kolikor le-to ne bo možno ter za ostalo korespondenco, katera ni predvidena v sistemu e-JN in za posredovanje obvestila o objavljeni odločitvi o oddaji naročila na Portalu javnih naročil, bo naročnik uporabil »Elektronski naslov ponudnika«, ki ga bo ponudnik navedel v tem obrazcu, če le-ta ne bo naveden, pa »Elektronski naslov kontaktne osebe«.

Priloga št. 1 Podatki o ponudniku in izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev – 2. del

II. PREDSTAVNIKI PONUDNIKA:

(navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

Ime in priimek:	Naslov:	Datum rojstva:	Kraj, občina in država rojstva:	EMŠO:

Opomba: V primeru večjega števila oseb se obrazec fotokopira ali natisne v več izvodih.

III. NAVEDBA, ALI JE PONUDNIK MSP

*(malo ali srednje veliko podjetje, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES)
(ustrezno obkrožiti!)*

- a) DA b) NE

Priloga št. 1 Podatki o ponudniku in izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev – 2. del

IV. IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV:

Glede na zahteve oziroma razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje, ki se zahtevajo za ponudnika v 7 točki I. dela razpisne dokumentacije, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- naša družba (gospodarski subjekt), niti naši predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
- na dan, ko je oddana ponudba, nimamo neizpoljenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri imamo sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža, ter imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- naša družba (gospodarski subjekt): na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ter v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri naši družbi (gospodarskem subjektu) nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- naša družba (gospodarski subjekt) ni uvrščena v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in ji ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.
- je naša družba (gospodarski subjekt) vpisana v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).
- da ima naša družba (gospodarski subjekt) v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila.

Opomba: V primeru večjega števila ponudnikov (skupna ponudba) se obrazec fotokopira ali natisne v več izvodih.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Priloga št. 2 Izjava o predložitvi ponudbe

Na osnovi javnega naročila za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za dobavo ekoloških in konvencionalnih živil ter živil po shemah kakovosti za potrebe Policijske uprave Koper, št. 430-104/2019, dajemo ponudbo, kot sledi:

Ponudnik: _____ (navesti naziv ponudnika)

I. Navedba ponudnika, na kakšen način daje ponudbo

Ponudbo dajemo:

(ustrezno obkrožiti!)

- a) samostojno
- b) s podizvajalcem (-i), in sicer (navesti):

Podizvajalec (naziv)	Udeležba v skupni ponudbeni vrednosti	Vrsta del, ki jih bo izvedel / izvajal podizvajalec
	_____ EUR oz. ____ %	
	_____ EUR oz. ____ %	
	_____ EUR oz. ____ %	
	_____ EUR oz. ____ %	
	_____ EUR oz. ____ %	
	_____ EUR oz. ____ %	
	_____ EUR oz. ____ %	

Opomba: V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira ali natisne v več izvodih.

- c) skupno ponudbo v skupini ponudnikov (navesti naziv):

poslovodeči ponudnik je: _____

Priloga št. 2 Izjava o predložitvi ponudbe – 2. del

II. Izjava o predložitvi dokazil, pooblastil in drugih podatkov

Izjavljamo, da bomo za izpolnjevanje zahtev iz 7. točke I. dela razpisne dokumentacije, v primeru zahteve naročnika kadarkoli med postopkom javnega naročila vse do podpisa pogodbe, predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtev, potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe.

Ponudnik bo moral navedeno predložiti v primeru zahteve naročnika, za ponudnika ter morebitne podizvajalce in druge subjekte, na zmogljivosti (kapacitete) katerih se morebiti sklicuje. Pooblastila se podajo na obrazcih iz priloge (priloga št. 10 za fizične osebe in priloga št. 11 za pravne osebe). Za ponudnika, podizvajalca ali drug gospodarski subjekt, ki je samostojni podjetnik, bo moral predložiti oba navedena obrazca.

III. Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila in o resničnosti podatkov

Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje tega javnega naročila, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter v celoti sprejemamo vsebino osnutka pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi podatki, podani v ponudbeni dokumentaciji in sistemu e-JN, resnični in da (.pdf) datoteke priloženih listin ustrezajo originalu, ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Priloga št. 3 Ponudbeni pogoji

Na osnovi javnega naročila za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za dobavo ekoloških in konvencionalnih živil ter živil po shemah kakovosti za potrebe Policijske uprave Koper, št. 430-104/2019, podajamo oz. potrjujemo ponudbene pogoje, skladno z razpisno dokumentacijo:

Ponudnik: _____ (navesti naziv ponudnika)

1. Veljavnost ponudbe je do vključno 30. 9. 2019.
2. Vsi ostali pogoji so skladni z osnutkom pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Poleg navedenega:

I.

Izjavljamo, da ponujena storitev oziroma dobava ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije.

II.

Zagotavljamo, da bomo spoštovali in varovali vse podatke skladno z določili Pravilnika o zaščiti podatkov policije, ki nam bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izjavljamo, da bomo naročniku, v skladu z zgoraj navedenim, pred sklenitvijo pogodbe posredovali podpisane izjave delavcev (priloga št. 9).

Izjavljamo, da bomo na zahtevo naročnika pred oddajo naročila, v skladu s točko 10.6 iz I. dela razpisne dokumentacije, naročniku predložili s strani delavca izpolnjen in podpisan obrazec »Soglasje za varnostno preverjanje po Zakonu o organiziranosti in delu v policiji« in »Vprašalnik za varnostno preverjanje«, za vsakega delavca.

Priloga št. 3 Ponudbeni pogoji – 2. del

III.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na predmetnem javnem naročilu, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – ZIntPK-UPB2), ter v povezavi s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, pred sklenitvijo pogodbe predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu našega podjetja kot ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našim podjetjem kot ponudnikom. V primeru fizičnih oseb bo izjava vsebovala ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Priloga št. 4 Ponudbeni predračun
v zvezi z javnim naročilom PU Koper, št. 430-104/2019

Priloga št. 5 Povzetek ponudbenega predračuna
v zvezi z javnim naročilom PU Koper, št. 430-104/2019

Sklop	Naziv	Skupna vrednost brez DDV v EUR	Vrednost DDV v EUR	Skupna vrednost z DDV v EUR
1	mesni in suhomesni izdelki			
2	sveže perutninsko meso			
3	sveže svinjsko, goveje in telečje meso			
4	sveže ribe			
5	zmrznjena zelenjava			
6	zmrznjene ribe in morski sadeži			
7	kruh in pekovski izdelki			
8	trgovsko blago in mlečni izdelki, DDV 9,5 %			
	trgovsko blago in mlečni izdelki, DDV 22 %			
9	EKO sveže sadje in zelenjava			
10	EKO sveže goveje meso			
11	EKO sveže piščančje meso			
12	EKO sveža kokošja jajca			

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Priloga št. 6 Izjava o sestavi ponudbene cene

v zvezi z javnim naročilom PU Koper, št. 430-104/2019

Ponudnik: _____ (navesti naziv ponudnika)

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za dobavo ekoloških in konvencionalnih živil ter živil po shemah kakovosti za potrebe Policijske uprave Koper, št. 430-104/2019, izjavljamo, da ponudbene cene vključujejo vse elemente iz katerih so sestavljene (npr. materialni stroški, stroški dela, potni stroški, porabo časa za dostavo, manipulativni stroški, davek na dodano vrednost, ostali nepredvideni stroški, morebitni popust in vse ostale morebitne stroške, ki jih bomo imeli z realizacijo naročila), ki jih bomo imeli z realizacijo naročila.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Priloga št. 7 Osnutek pogodbe

Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Policijska uprava Koper, Ukmarjev trg 6, 6001 Koper, ki jo zastopa Danimir Rebec, direktor, višji policijski svetnik (v nadaljevanju: naročnik)

Identifikacijska številka za DDV: SI47429518

in

Naziv izvajalca, naslov, ki ga zastopa (ime in priimek ter funkcija pooblaščenega osebe za podpis pogodbe) (v nadaljevanju: prodajalec)

Identifikacijska številka za DDV:

sklepata naslednjo

POGODBO ŠT. C1714-19-5500xx ZA DOBAVO _____

1. člen

Predmet pogodbe je dobava ekoloških in konvencionalnih živil za potrebe Policijske uprave Koper (v nadaljevanju: blago), po ponudbenem predračunu št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun), ki je v prilogi in sestavni del te pogodbe in je bil predložen v ponudbi na javno naročilo za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za dobavo ekoloških in konvencionalnih živil ter živil po shemah kakovosti za potrebe Policijske uprave Koper, št. 430-104/2019, objavljeno na portalu javnih naročil dne _____, pod objavo št. _____ (v nadaljevanju: javno naročilo), po naslednjih sklopih: /navesti sklope, za katere se sklepa pogodba/.

- 1. sklop: mesni in suhomesni izdelki,
- 2. sklop: sveže perutninsko meso,
- 3. sklop: sveže svinjsko, goveje in telečje meso,
- 4. sklop: sveže ribe,
- 5. sklop: zmrznjena zelenjava,
- 6. sklop: zmrznjene ribe in morski sadeži,
- 7. sklop: kruh in pekovski izdelki,
- 8. sklop: trgovsko blago in mlečni izdelki,
- 9. sklop: EKO sveže sadje in zelenjava,
- 10. sklop: EKO sveže goveje meso,
- 11. sklop: EKO sveže piščančje meso in
- 12. sklop: EKO sveža kokošja jajca.

Količine, ki so navedene v ponudbenem predračunu za posamezen sklop, so okvirne, niso dokončne in se prilagajajo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika.

V primeru, da se v času trajanja pogodbe naknadno pojavi potreba po artiklih, ki niso zajeti v ponudbenem predračunu, so pa predmet javnega naročila, si kupec pridržuje pravico nabaviti blago pri prodajalcu na osnovi predhodno pridobljene ponudbe prodajalca z upoštevanim ____% popustom, ki je fiksni za čas trajanja pogodbe.

Nakup artiklov izven ponudbenega predračuna ne sme presegati 10% pogodbene vrednosti.

2. člen

/upoštevati smiselno glede na sklop, za katerega se sklepa pogodba/

Dobavljeno blago mora biti kakovostno, neoporečno, ustrezati mora veljavni zakonodaji, vsem zahtevam zakonodaje, ki določa kakovost živil ter potrošnega blaga ter veljavnim predpisom v Evropski uniji in Republiki Sloveniji, ki urejajo področje živil (pridelave, predelave, obdelave, pakiranja, skladiščenja, transportiranja) in področje neprehrambenega blaga ter normativom in opisom iz ponudbenega predračuna.

Dobavljeno blago mora biti v skladu z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo, zdravstveno ustrezno, da ne bo vsebovalo bioloških, kemičnih in fizikalnih dejavnikov tveganja.

Prodajalec mora kupcu, kadarkoli na njegovo zahtevo, dostaviti ustrezna dokazila o zdravstveni ustreznosti živil, in sicer najkasneje v 7 dneh od prejema zahteve.

Rok uporabnosti ob dostavi bo minimalno polovica celotnega roka uporabnosti.

V primeru, da v času veljavnosti te pogodbe prodajalec iz objektivnih razlogov ne more več dobavljati določenega artikla iz ponudbenega predračuna, mora posredovati kupcu v potrditev nov, nadomestni artikel, ki mora biti vsaj enakovreden artiklu iz ponudbenega predračuna. Za enakovredna živila se štejejo živila, ki so po lastnostih, zahtevani kakovosti (tudi senzorični, to so vonj, videz, barva, okus,...), sestavi in uporabnosti primerljiva ali celo boljša od navedenih v ponudbenem predračunu. Cena nadomeščenega artikla ne sme biti višja od cene prvotnega artikla iz ponudbenega predračuna.

Embalaža (tudi transportna) mora biti v skladu s predpisi s področja embalaže, mora zagotavljati varnost živil in mora biti takšna, da popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi vplivi ter poškodbami in da ustreza veljavni zakonodaji za proizvodnjo in promet z živilo. Embalaža ob dostavi ne sme biti poškodovana.

Prodajalec mora zagotoviti redni, brezplačni odvoz transportne embalaže (PVC zaboji, škatle...).

Dobavljeno blago mora ustrezati temeljnim okoljskim zahtevam iz razpisne dokumentacije skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17). Ekološka živila, ki so navedena v ponudbenem predračunu, mora prodajalec zagotavljati ves čas veljavnosti pogodbe. /upoštevati za sklop 9-12/

Prodajalec mora v času veljavnosti te pogodbe na kupčevo zahtevo dokazati, da je blago, ki je navedeno kot ekološko, pridelano na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007/ES, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. V primeru, da med izvajanjem pogodbe certifikat poteče, je prodajalec dolžan nemudoma dostaviti nov veljaven certifikat /upoštevati za sklop 9-12/

Prodajalec mora v času veljavnosti te pogodbe na kupčevo zahtevo dokazati, da je blago iz shem kakovosti, pridelano iz shem kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Ur. l. RS, št. 45/08, 57/12, 90/12, 26/14, 32/15 in 27/17 in 22/18) ali predpisih, ki urejajo sheme kakovosti. Na embalaži mora blago imeti nacionalni zaščitni znak in/ali znak EU iz sheme kakovosti. V primeru,

da med izvajanjem pogodbe certifikat poteče, je prodajalec dolžan nemudoma dostaviti nov veljaven certifikat /upoštevati za sklop 1-8/

Ob kakršnemkoli dvomu, da artikel oziroma živilo nima ustreznega certifikata ali artikel oziroma živilo ne bo ustrezno označeno, je prodajalec na zahtevo kupca dolžan nemudoma dostaviti dokazila o ustreznosti naročenih artiklov oziroma živil.

3. člen

Cene iz ponudbenega predračuna so oblikovane za dobavo DDP lokacija dostave, to je:

- Policijska uprava Koper, Ljubljanska cesta 4, 6000 Koper.

Prodajalec se zavezuje, da dobavljenega blaga na lokaciji dostave ne bo puščal brez prevzema, na prostem, pred objekti ali pred prostori za shranjevanje.

4. člen

Vse cene so izražene v eurih (EUR) in oblikovane DDP lokacija kupca ter vključujejo vse elemente iz katerih so sestavljene, kot so npr. blago, dostava, ostali nepredvideni stroški, morebitni popust, davek na dodano vrednost in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel prodajalec v zvezi z realizacijo naročila.

Prodajalec zagotavlja, da bo blago po predmetni pogodbi zaračunaval kupcu po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na prodajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV. /upoštevava se v primeru, da prodajalec v ponudbenem predračunu ni obračunal DDV, ker v času oddaje ponudbe ni bil zavezanec za DDV./

5. člen

/uporabiti smiselno glede na sklop, za katerega se sklepa pogodba/

Okvirna pogodbeno vrednost za sklop _____ /v primeru, da se pogodba sklepa za več sklopov/ iz 1. člena te pogodbe znaša _____ EUR, _____ % davek na dodano vrednost znaša _____ EUR. Okvirna pogodbeno vrednost za sklop _____ z davkom na dodano vrednost tako znaša _____ EUR. /Navedi pogodbeno vrednost ločeno za vsak sklop, v primeru da se pogodba sklepa za več sklopov/.

6. člen

Dobavitelj bo naročene artikle dobavljal ob delavnikih (ponedeljek-petek) na naslov naročnika na osnovi sprotnih naročil s strani naročnika.

Količina dobavljenega blaga mora biti v skladu z naročilom. Naročeno blago mora biti ob dobavi razloženo in dostavljeno v prostore naročnika oz. v dogovoru z naročnikom.

V kolikor dobavitelj ne dobavi artiklov v roku 3 delovnih dni od danega naročila, si naročnik pridržuje pravico do razdrtja pogodbe.

7. člen

Za vsak dan zamude pri dobavi blaga, kupec prodajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 1% od skupne vrednosti zamujene dobave blaga z vključenim DDV.

Za vsak dan zamude s pravilno izpolnitvijo pri dobavi blaga (od dospelosti obveznosti do odprave napak), kupec zaračuna prodajalcu pogodbeno kazen v višini 1% od skupne vrednosti zamujene dobave blaga z vključenim DDV.

Če prodajalec delno ali v celoti ne izpolni svoje pogodbene obveznosti, kupec prodajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% od neizpolnjene skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Kupec terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo prodajalca, ob sprejemu izpolnitve kupec ni dolžan prodajalca posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbeno kazen obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi brez obvestila.

8. člen

Prodajalec se zavezuje pisno obveščati kupca o akcijskih cenah blaga in jih ob dobavi blaga tudi upoštevati, v kolikor so akcijske cene nižje od pogodbениh.

Prodajalec bo kupcu zaračunal blago na podlagi prevzemnih dokumentov (dobavnic), potrjenih s strani kupca.

Kupec bo račune, izstavljenе po dobavi blaga, na podlagi obojestransko podpisane dobavnice, ki bo priloga računu, poravnal 30. dan od dneva uradnega prejema računa na račun prodajalca št. _____, odprt pri _____, oziroma na račun prodajalca, ki je naveden na računu, oziroma na račun podizvajalcev ki zahtevajo neposredno plačilo s strani kupca, kot je opredeljeno v 10. členu te pogodbe. Prodajalec mora računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. /tekst glede podizvajalcev se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani kupca/. Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET. Pri izstavitvi računov se je potrebno sklicevati na številko pogodbe.

V primeru zamude plačila ima prodajalec oz. podizvajalec pravico od kupca zahtevati plačilo zakonskih zamudnih obresti. /tekst glede podizvajalcev se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo s strani kupca/.

Prodajalec izdane račune pošilja kupcu v elektronski obliki v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/2016). /ne upošteva se za tujega ponudnika/

Prodajalec se zavezuje, da bo kupcu pri posredovanju eRačunov upošteval sledeče podatke:

Prejemnik	Policijska uprava Koper, Ukmarjev trg 6, 6001 Koper
matična številka	133 281 3000
ID za DDV	SI47429518
referenca	171455
referenčni dokumenti-vrsta dok.	CT
številka dokumenta	C1714-18-5500xx
TRR	SI56011006370171132
Bic koda	UJPLSI2DICL

V primeru zamude pri plačilu lahko izvajalec naročniku zaračuna zakonite zamudne obresti.

9. člen

Kakovosten in količinski pregled dobavljenega blaga se izvrši ob dobavi. Prezem se opravi s prevzemnim dokumentom (dobavnico) na lokaciji dobave blaga. Dobavnico podpišeta predstavnik prodajalca in kupca.

Reklamacije kupca zaradi količinskih in kakovostnih odstopanj se ugotovijo z zapisnikom ob dobavi blaga in se upoštevajo, če jih kupec sporoči takoj, najkasneje pa v 3 (treh) dneh od prejema blaga. Prodajalec je dolžan reklamacijo rešiti najkasneje v 72 urah od prejema reklamacije.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je prodajalec dolžan v treh delovnih dneh dostaviti kupcu novo blago, sicer lahko kupec zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je prodajalec dolžan povrniti nastalo škodo.

10. člen

/izpolni se v fazi sklepanja pogodbe/

/upoštevati, če ponudnik nastopa s podizvajalcem-i/

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-a/-i)/ustrezno navesti/_____ . /navesti naziv in naslov vseh podizvajalcev/.

Podizvajalec_____ /navesti naziv/ zahteva neposredno plačilo z izjavo »Podatki o podizvajalcu, izjava v zvezi z neposrednim plačilom in izjava podizvajalca o izpolnjevanju zahtev«. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani izvajalca, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

Podizvajalec_____ /navesti naziv/ ne zahteva neposrednega plačila z izjavo »Podatki o podizvajalcu, izjava v zvezi z neposrednim plačilom in izjava podizvajalca o izpolnjevanju zahtev«. V skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3) bo naročnik izvajalca pozval, da pošlje naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Izvajalec mora navedeno poslati najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročnika izvajalcu. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Obrazci »Izjava o predložitvi ponudbe« (s podatki o udeležbi podizvajalca) in »Podatki o podizvajalcu, izjava v zvezi z neposrednim plačilom in izjava podizvajalca o izpolnjevanju zahtev« so v prilogi pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 9 (Ugotavljanje sposobnosti). Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

11. člen

Izvajalec zagotavlja, da se je seznanil z določbami hišnega reda (navedenimi v izvlečku hišnega reda, ki je bil objavljen skupaj z razpisno dokumentacijo javnega naročila), glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja, da je s temi določbami seznanil delavce, ki bodo izvajali pogodbeno dela, ter da bo spoštoval in varoval vse podatke skladno z določili Pravidnika o zaščiti podatkov policije, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del ter da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeno dela, spoštovali hišni red in spoštovali ter varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Prodajalec mora ob vsaki spremembi delavcev takoj obvestiti kupca in mu v primeru novega delavca posredovati potrebno izjavo. Kupec ima kadarkoli pravico preveriti skladnost posredovanih izjav delavcev z dejanskim stanjem. Kupec si pridržuje pravico, da določeni osebi prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

12. člen

Prodajalec zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, posredno ali neposredno po katerikoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlade ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k izvajalcu ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodbeni stranki soglašata, da je pogodba v primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (izvajalca), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

Tehnični skrbnik pogodbe s strani naročnika, ki bo skrbel za strokovno-tehnični del izvedbe predmeta pogodbe je _____.

Skrbnik te pogodbe za izvajalca je _____.

14. člen

Za medsebojne obveznosti, ki v pogodbi niso opredeljene, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

15. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, sicer pa jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru.

16. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do poteka obdobja, za katerega se uporablja.

Pogodba se sklepa za obdobje 12 mesecev od sklenitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroča blaga po pogodbi v breme proračunov prihodnjih let, dokler za ta namen nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Naročnik si pridržuje pravico do odpovedi pogodbe, v kolikor v sprejetem proračunu nima zagotovljenih zadostnih pravic porabe. Naročnik lahko odpove pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči od prejema pisnega obvestila, posredovanega izvajalcu s priporočeno pošto.

V primeru, da se bodo sredstva okvirne pogodbene vrednosti izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti, pogodba preneha veljati z dnem izčrpanja navedenih sredstev.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

Naročnik lahko, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročila, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročila;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji - PEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012), Pogodbe o delovanju Evropske unije - PDEU (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

17. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri izvode, izvajalec pa en izvod.

Kraj, _____

Koper, _____

Izvajalec:

Naročnik:

Naziv izvajalca

Republika Slovenija
Ministrstvo za notranje zadeve
Policija
Polijska uprava Koper

Ime in priimek podpisnika

Danimir Rebec

Naziv podpisnika

direktor
višji policijski svetnik

Priloga št. 8 Podatki o podizvajalcu

v zvezi z javnim naročilom PU Koper, št. 430-104/2019

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila blaga postopku naročila male vrednosti za dobavo ekoloških in konvencionalnih živil ter živil po shemah kakovosti za potrebe Policijske uprave Koper, št. 430-104/2019, izjavljamo, da smo kot podizvajalec udeleženi v ponudbi ponudnika _____ (navesti naziv), ter v nadaljevanju navajamo sledeče podatke:

I. PODATKI O PODIZVAJALCU:

PODIZVAJALEC

NASLOV PODIZVAJALCA

SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA

ELEKTRONSKI NASLOV PODIZVAJALCA

MATIČNA ŠTEVILKA

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV

TRANSAKCIJSKI RAČUN *

št.:

odprt pri:

KONTAKTNA OSEBA

TELEFON / MOBILNI TELEFON

ZAKONITI ZASTOPNIK

**(ni potrebno navesti, če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika)*

Priloga št. 12 Podatki o podizvajalcu – 2. del

II. PREDSTAVNIKI PODIZVAJALCA:

(navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem): V primeru več oseb, dodati vrstice v tabeli.

Ime in priimek:	Naslov:	Datum rojstva:	Kraj, občina in država rojstva:	EMŠO:

III. IZJAVA V ZVEZI Z NEPOSREDNIM PLAČILOM:

(ustrezno obkrožiti)

Skladno z Zakonom o javnem naročanju:

- **ZAHTEVAMO** neposredno plačilo s strani naročnika, ter v primeru, da bo ponudnik izbran kot najugodnejši na predmetnem javnem naročilu ter bo naročnik z njim sklenil pogodbo, soglašamo, da naročnik – pogodbeni stranka po predmetnem javnem naročilu namesto ponudnika poravnava našo terjatev do ponudnika neposredno nam.
- **NE ZAHTEVAMO** neposrednega plačila s strani naročnika.

Priloga št. 12 Podatki o podizvajalcu – 3. del

IV. IZJAVA PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV:

Glede na zahteve oziroma razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje, ki se zahtevajo za podizvajalca v točki 7 iz I. dela razpisne dokumentacije, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- naša družba (gospodarski subjekt), niti naši predstavniki (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem), niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
- na dan, ko je oddana ponudba, nimamo neizpoljenih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v višini 50 eurov ali več, in sicer v državi, v kateri imamo sedež (matična država) in državi naročnika (Republiki Sloveniji), če ta ni ista kot država sedeža, ter imamo na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- naša družba (gospodarski subjekt): na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločena iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ter v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri naši družbi (gospodarskem subjektu) nista bili ugotovljeni dve ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- naša družba (gospodarski subjekt) ni uvrščena v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in ji ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Opombe:

- *izjava se upošteva le v primeru, da bo podizvajalec izvedel del naročila v vrednosti višji od 10.000,00 EUR brez DDV,*
- *V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira ali natisne v več izvodih.*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Priloga št. 9 Izjava o varovanju podatkov naročnika
v zvezi z javnim naročilom PU Koper, št. 430-104/2019

Ministrstvo za notranje zadeve
Polijska uprava Koper
Ukmarjev trg 6
6001 Koper

Spodaj podpisani/-a:

ime in priimek

Naslov

datum rojstva

EMŠO

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam,

- da bom pri svojem delu, povezanim s pogodbo o izvajanju _____ z naročnikom – _____, spoštoval in varoval vse podatke, ki mi bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del,
- da bom spoštoval hišni red glede pravil gibanja in obvezne prijave prihoda in odhoda službi varovanja.

Opomba: Izpolnitev obrazca izjave bo potrebna s strani delavcev izbranega ponudnika – izvajalca in delavcev morebitnega podizvajalca.

Kraj in datum:

Podpis osebe, ki daje soglasje:

Priloga št. 10 Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence
(za fizične osebe)

Spodaj podpisani/-a:

ime in priimek

Naslov

datum rojstva

kraj, občina in država rojstva

EMŠO

pooblašчам naročnika - Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Policijsko upravo Koper, Ukmarjev trg 6, 6001 Koper, da pridobi dokazilo oziroma podatke iz Kazenske evidence, ki so potrebni za preveritev izpolnjevanja pogojev po prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), v postopku javnega naročila za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za dobavo ekoloških in konvencionalnih živil ter živil po shemah kakovosti za potrebe Policijske uprave Koper, št. 430-104/2019.

Kraj in datum:

Podpis osebe, ki daje soglasje:

**Priloga št. 11 Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
(za pravne osebe)**

GOSPODARSKI SUBJEKT: (naziv, naslov, matična številka)

Kot zgoraj navedeni gospodarski subjekt, pooblaščamo naročnika - Ministrstvo za notranje zadeve, Policijsko upravo Koper, Ukmarjev trg 6, 6001 Koper, da pridobi dokazila oziroma podatke iz enotnega informacijskega sistema – eDosje in Kazenske evidence, ter podatke iz drugih uradnih evidenc, ki so potrebni za preveritev izpolnjevanja pogojev po 75. členu Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), v postopku javnega naročila za oddajo naročila blaga po postopku naročila male vrednosti za dobavo ekoloških in konvencionalnih živil ter živil po shemah kakovosti za potrebe Policijske uprave Koper, št. 430-104/2019.

Kraj in datum:

Gospodarski subjekt:

Žig in podpis:

Priloga št. 12 Izvleček iz hišnega reda

**IZVLEČEK IZ HIŠNEGA REDA V OBJEKTIH IN PROSTORIH
MINISTRSTVA ZA NOTRANJE ZADEVE,**

številka: 007-207/2006/1 z dne 28. 9. 2006 in popravek št. 007-207/2006/5 z dne 28. 9. 2006

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(predmet urejanja)**

Hišni red v objektih in prostorih ministrstva za notranje zadeve (v nadaljevanju: hišni red) ureja vstopanje in izstopanje javnih uslužbencev ministrstva za notranje zadeve in organov v sestavi (v nadaljevanju ministrstva), gibanje oseb v objektih in prostorih, uporabo objektov in prostorov, opreme, čiščenje objektov, prostorov in okolice, hrambo ključev, uporabo funkcionalnega zemljišča, parkiranje na pripadajočih parkirnih površinah ter varovanje objektov in prostorov ministrstva.

Hišni red velja za javne uslužbence, zaposlene v ministrstvu, študente in dijake na praksi oziroma delu v ministrstvu, zunanje sodelavce in obiskovalce.

Zaradi specifičnosti dela ali posebnosti objektov, v katerih se nahajajo prostori, se lahko v posameznih objektih/prostorih določijo dodatni ukrepi hišnega reda. Dodatne ukrepe hišnega reda sprejmejo generalni sekretar, za objekte in prostore, ki so v izključni rabi policije, pa generalni direktor policije, direktorji policijskih uprav in komandirji policijskih postaj. Dodatni ukrepi morajo biti v skladu s tem hišnim redom.

Osebe iz prejšnjega odstavka tega člena lahko določijo tudi posebna pravila uporabe objektov in prostorov, kot so jedilnice, telovadnice, športna igrišča, strelišča, vadbišča, laboratoriji, počitniški objekti ipd.

III. VSTOPANJE, IZSTOPANJE IN GIBANJE V OBJEKTIH IN PROSTORIH MINISTRSTVA

**6. člen
(vstopanje in izstopanje)**

V objekte in prostore ministrstva lahko vstopajo funkcionarji ministrstva, javni uslužbenci ministrstva, obiskovalci, zunanji sodelavci, zunanje tehnično osebje, člani organiziranih skupin, delegacij in gosti.

Vstopanje in izstopanje javnih uslužbencev ministrstva v objekte in prostore ministrstva praviloma poteka z identifikacijsko izkaznico, če je to tehnično omogočeno.

Vstopanje in izstopanje oseb iz prvega odstavka tega člena v objekte in prostore ministrstva je dovoljeno le na glavnih vhidih in izhodih objektov ministrstva. Vstopanje in izstopanje zunaj glavnih vhodov oziroma izhodov je dovoljeno izjemoma in po predhodni odobritvi službe varovanja.

(...)

Evakuacija ljudi iz objektov ministrstva se izvaja v skladu z načrti evakuacije.

7. člen (obiskovalci in zunanji sodelavci)

Obiskovalci so osebe, ki niso zaposlene v ministrstvu in pridejo v objekte in prostore ministrstva službeno ali zasebno.

Obiskovalcu ob vstopu v objekte in prostore ministrstva služba varovanja po opravljeni identifikaciji izroči začasno identifikacijsko izkaznico »Obiskovalec«.

Javni uslužbenec ministrstva, ki je gostitelj, je odgovoren za spremstvo.

Zunanji sodelavci so pogodbeni delavci, osebe stalnih misij pri ministrstvu in drugi, ki opravljajo dela in naloge v objektih in prostorih ministrstva v daljšem časovnem obdobju.

Vodja notranje organizacijske enote, odgovoren za izvedbo ali koordinacijo nalog, ki jih izvajajo zunanji sodelavci iz prejšnjega odstavka tega člena, je dolžan zunanje sodelavce, ki bodo opravljali dela in naloge v objektih in prostorih ter območjih ministrstva, seznaniti z določbami tega hišnega reda, ki se nanašajo na pravila gibanja, in jih opozoriti, da morajo obvezno prijaviti svoj prihod in odhod službi varovanja.

Zunanjim sodelavcem, ki se bodo v objektu in prostorih ministrstva nahajali več kot 1 mesec (počitniško delo, praksa, ipd.), se izda ustrezna imenska identifikacijska izkaznica.

8. člen (sprejem in evidentiranje obiskovalca)

Obiskovalec, ki v objekte in prostore ministrstva vstopa z vabilom, se pri službi varovanja evidentira na podlagi vabila in osebnega dokumenta s fotografijo.

Evidenca vstopov in izstopov zajema osebno ime obiskovalca, številko in vrsto osebnega dokumenta, naslov stalnega ali začasnega prebivališča. V evidenco vstopov in izstopov se vpiše tudi čas prihoda in odhoda obiskovalca, podatek o državnem oziroma javnem organu, zavodu, podjetju, ali drugi organizaciji oziroma združenju, iz katerega prihaja, ime in priimek obiskane osebe, razlog obiska ter številko prejete identifikacijske izkaznice iz 14. in 17. člena tega hišnega reda.

Na podlagi posebnih zakonskih določb, evidenca vstopov in izstopov v varovanih objektih policije in na območju njihovih okolišev, zajema poleg osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka tudi rojstne podatke, EMŠO, spol in državljanstvo obiskovalca.

Obiskovalec, ki v objekte in prostore ministrstva vstopa brez vabila in želi obiskati javne uslužbence ministrstva, ki opravljajo naloge v objektih in prostorih ministrstva, mora službi varovanja pokazati osebni dokument s fotografijo, da ga evidentira.

Služba varovanja mora preveriti prisotnost neposredno pri javnem uslužbencu ministrstva, ki jo obiskovalec želi obiskati, in pridobiti informacijo, ali javni uslužbenec ministrstva želi obiskovalca sprejeti ali ne.

Javni uslužbenec ministrstva, ki dobi obisk, oziroma javni uslužbenec ministrstva, ki sprejme obiskovalca, je odgovoren za spremljanje stranke od prihoda, med gibanjem v objektih in prostorih ministrstva do njenega odhoda.

10. člen (zunanje tehnično osebje)

Zunanje tehnično osebje, ki v objektih in prostorih ministrstva opravlja razna vzdrževalna, investicijska in servisna opravila, uporablja pri delu začasno identifikacijsko izkaznico z oznako »Tehnično osebje«.

Identifikacijsko izkaznico jim izroči služba varovanja na podlagi pisne najave oseb iz drugega odstavka 4. člena tega hišnega reda ali vodij notranjih organizacijskih enot, za katere zunanje tehnično osebje opravlja storitev.

Najava za izvedbo tehničnih del mora biti službi varovanja posredovana praviloma pet delovnih dni pred prihodom.

Spremljevalci tehničnega osebja, ki izvajajo dela v objektih in prostorih ministrstva, opravljajo javni uslužbenci notranje organizacijske enote, pristojne za logistiko, ali notranje organizacijske enote, kjer se dela izvajajo.

Kadar se dela opravljajo v prostorih, v katerih je gibanje omejeno zaradi varnostnih razlogov ali se po predpisih zahteva veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, je treba za osebe iz prvega odstavka tega člena v najavi navesti številko dovoljenja za dostop do tajnih podatkov, stopnjo tajnosti, veljavnost ter izdajatelja.

13. člen (identifikacijska izkaznica)

Za vstopanje, izstopanje in gibanje v objektih in prostorih ministrstva, ki so ustrezno tehnično opremljeni, se uporablja elektronska identifikacijska izkaznica, kot del sistema za identifikacijo, nadzor dostopa in prisotnosti.

Identifikacijska izkaznica lahko služi tudi za registracijo delovnega časa, če so objekti in prostori ministrstva ustrezno tehnično opremljeni.

Identifikacijske izkaznice so stalne (imenske) oziroma začasne (neimenske), so last ministrstva in izdelane v skladu s celotno podobo ministrstva.

(...)

Začasne identifikacijske izkaznice vsebujejo grb Republike Slovenije, naziv organa, številko izkaznice, datum izdelave in so rumene barve z napisom »OBISKOVALEC« za obiskovalce, zelene barve z napisom »TEHNIČNO OSEBJE« za zunanje tehnično osebje ter modre barve z napisom »JAVNI USLUŽBENEC MNZ« za javne uslužbence ministrstva.

14. člen
(izročanje začasne identifikacijske izkaznice)

Osebi, ki vstopa v objekte in prostore ministrstva, služba varovanja izroči ustrezno začasno identifikacijsko izkaznico in jo pouči, da jo je v času gibanja v objektih in prostorih ministrstva dolžna nositi na vidnem mestu.

17. člen
(vračilo identifikacijske izkaznice)

Začasno identifikacijsko izkaznico uporabniki vrnejo službi varovanja ob izstopu iz objektov in prostorov ministrstva.

(...)

18. člen
(gibanje oseb)

Vse osebe morajo med gibanjem in zadrževanjem v objektih in prostorih ministrstva nositi identifikacijsko izkaznico na vidnem mestu.

(...)

Zunanji sodelavci in obiskovalci se lahko gibljejo v objektih in prostorih ministrstva le po opravljeni identifikaciji in ugotovitvi razloga vstopa ter v spremstvu javnega uslužbenca ministrstva.

Zunanji sodelavci, ki se jim izda identifikacijska izkaznica v skladu s šestim odstavkom 7. člena tega hišnega reda, se lahko gibljejo v objektih in prostorih ministrstva samostojno in brez spremstva, kot je določeno v šestem odstavku 6. člena tega hišnega reda.

IV. NALOGE IN POSTOPKI SLUŽBE VAROVANJA

19. člen
(vloga službe varovanja)

Za varovanje, izvajanje varnostnih postopkov in intervencij ter za nadzor nad spoštovanjem določil hišnega reda je pristojna služba varovanja.

Pri opravljanju nalog služba varovanja uporablja pooblastila po predpisih, ki določajo njeno delovanje in v skladu z določili tega hišnega reda, načrta varovanja in načrtov varovanja tajnih podatkov v varnostnih območjih.

20. člen
(naloge službe varovanja)

Služba varovanja opravlja naslednje naloge:

- varuje objekte in prostore ministrstva;
- nadzira vstopanje, izstopanje in gibanje javnih uslužbencev ministrstva, obiskovalcev, zunanjih sodelavcev in zunanjega tehničnega osebja v objektih ministrstva in na območju, ograjenem z varnostno ograjo;
- nadzira prometno ureditev, vključno z mirujočim prometom;
- ob ugotovitvi kršitve in kaznivih dejanj služba varovanja ravna v skladu z zakonskimi pooblastili;
- izvaja ukrepe za protipožarno zaščito objektov;
- izvaja zaščitne in evakuacijske ukrepe;
- druge naloge, ki jih določijo minister in osebe iz tretjega odstavka 1. člena tega hišnega reda.

21. člen
(pooblastila službe varovanja)

Služba varovanja ima pri gibanju oseb v objektih in prostorih ministrstva ter na površinah v uporabi ministrstva naslednja pooblastila:

- preverja identiteto oseb na podlagi veljavnih dokumentov za izkazovanje istovetnosti;
- sprejema osebe, ki vstopajo v objekte ministrstva in jih evidentira v skladu s predpisi;
- nadzira gibanje javnih uslužbencev, obiskovalcev, zunanjih sodelavcev in zunanjega tehničnega osebja;
- izvaja nadzor nad tehnično oskrbo objektov ministrstva;
- s pomočjo tehničnih sredstev in naprav, v skladu z veljavno zakonodajo, po potrebi pregleduje prtljago in poštno pošiljke ter vrhnja oblačila javnih uslužbencev ministrstva, obiskovalcev, zunanjih sodelavcev in zunanjega tehničnega osebja;
- nadzira osebe v prostorih in na površinah, kjer se sprejemajo obiskovalci, zunanji sodelavci in zunanje tehnično osebje;
- opazuje in nadzira objekte, prostore in okoliše ministrstva s pomočjo videonadzornega sistema;
- pregleduje vozila, ki vstopajo in izstopajo na varovana parkirišča;
- osebe iz 6. člena tega hišnega reda, razen obiskovalcev, opozarja na dosledno nošenje identifikacijskih izkaznic ter v primeru nespoštovanja opozoril o tem obvesti neposrednega vodjo;
- obiskovalce opozarja na dosledno nošenje identifikacijske izkaznice ter v primeru nespoštovanja opozorjeno osebo napoti iz objektov, prostorov in območja ministrstva.

23. člen
(sprejem obiskovalcev)

Po opravljeni identifikaciji služba varovanja napoti obiskovalca v sprejemnico, kjer počaka na spremstvo javnega uslužbenca ministrstva.

Ob organiziranih obiskih služba varovanja zagotovi nemoten vstop in izstop gostov, skladno s postopki, ki veljajo za posebne goste.