

Na podlagi 61. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25, v nadaljevanju ZJU-1) **Ministrstvo za notranje zadeve**, Štefanova ulica 2, Ljubljana, objavlja interni natečaj za zasedbo delovnega mesta v Stalnem predstavništvu Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju (SPBR), na področju notranjih zadev, za določen čas do štirih let, in sicer:

### **svetovalec za policijsko sodelovanje.**

Javni uslužbenci, ki se bodo prijavi na delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas z organom državne uprave ali drugim državnim organom ali upravo lokalne skupnosti, ki sta na podlagi pristopne izjave vključena v interni trg dela,
- uradnik ali strokovno-tehnični javni uslužbenec, ki mu uradniški naziv miruje v skladu z določbami zakona, ki ureja javne uslužbence,
- univerzitetno izobrazbo oziroma izobrazbo, pridobljena po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,
- najmanj 4 let delovnih izkušenj,
- znanje angleškega in drugega tujega jezika na višji stopnji (kandidat izkazuje znanje s potrdilom o aktivnem znanju jezika (zlasti s potrdilom o opravljeni maturi, opravljenem izpitu Državnega izpitnega centra na višji ravni, potrdilom o opravljenem mednarodnem izpitu oziroma certifikatu najmanj na ravni Sveta Evrope B2, ipd.), ki ni starejše od deset let; z dokazilom, da se je oseba šolala v tujem jeziku (pridobila stopnjo izobrazbe: osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko) v državi, v kateri je to materni jezik, če od zaključka šolanja ni preteklo več kot deset let; z dokazilom, da je oseba vsaj šest mesecev opravljala delo visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku, če od opravljanja dela ni preteklo več kot deset let);
- zaželeno znanje francoskega jezika na osnovni ravni;
- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov najmanj do stopnje »TAJNO« (nacionalno in EU, najkasneje do zasedbe delovnega mesta).

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Na delovnem mestu, za katero se zahteva raven izobrazbe, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, se za delovne izkušnje štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. **Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.** Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo v primerih določenih v 62. členu Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih državne uprave, upravah lokalnih skupnosti in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 107/25).

Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 101. členu ZJU-1.

Od kandidata se pričakuje:

- dobro poznavanje delovanja inštitucij Evropske unije, njihovih pristojnosti in vloge države članice ter orodij pri doseganju zadanih ciljev;
- poznavanje postopkov pri pripravi stališč Republike Slovenije do zakonodajnih predlogov Evropske komisije;
- poznavanje področja policijskega sodelovanja;
- poznavanje smeri razvoja področja v naslednjih 4 letih;
- poznavanje problematike na področju policijskega sodelovanja v okviru EU;
- relevantne delovne izkušnje na mednarodnem področju;
- komunikacijske veščine;
- sposobnost organiziranja;
- sposobnost dela v skupini;
- samoiniciativnost;
- odgovornost;
- prilagodljivost;
- sposobnost strateškega in analitičnega razmišljanja;
- znanje dela z računalnikom.

Delovno področje:

- sodelovanje pri opravljanju nalog s področja zunanjih zadev in s področij, ki se navezujejo na zunanje zadeve in mednarodne odnose;
- oblikovanje gradiv in predlogov ukrepov s področja zunanjih zadev;
- sodelovanje pri projektnih skupinah;
- opravljanje nalog s področja odnosov RS z Evropsko unijo;
- opravljanje nalog, povezanih z delom na delovnem mestu svetovalec za policijsko sodelovanje;
- nadomeščanje uslužbencev v predstavnštvu;
- opravljanje drugih nalog podobne stopnje zahtevnosti po navodilu vodje.

Izbrani kandidat mora pred začetkom dela v zunanji službi uspešno opraviti zdravstveni pregled, ki vsebuje oceno psihofizične sposobnosti, ter trimesečne priprave na Ministrstvu za zunanje in evropske zadeve. Kandidat mora izpolnjevati tudi posebne pogoje v skladu s 35. členom Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15, 30/18 – ZKZaš, 83/25 – ZOUL, 112/25 in 12/26 – ZMPDMA; v nadaljevanju ZZZ-1). Pogoj za zasedbo delovnega mesta so tudi uspešno opravljene obvezne priprave v pristojnem sektorju ter razgovori v notranje organizacijskih enotah Ministrstva za zunanje in evropske zadeve ter drugih organizacijah in institucijah izven ministrstva po programu, ki ga pripravi pristojni sektor v sodelovanju s predstavnštvom, v katerega bo kandidat razporejen. Pogoj za zasedbo delovnega mesta je tudi priprava smernic za delo in njihov uspešno opravljen zagovor. Izbran kandidat mora pred prvo napotitvijo opraviti tudi usposabljanje iz vsebin diplomatskega izpita (na MZEZ) in pridobiti dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (nacionalno in EU).

Prijava mora biti **obvezno oddana na obrazcu Vloga za zaposlitev**, ki je priloga objave in mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe, ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata o delovnih izkušnjah, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede predpisanih delovnih izkušenj z opredelitvijo časa opravljanja dela in zahtevnosti dela glede na raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela,
3. izpolnjevanje vseh drugih pogojev za razpisano delovno mesto,
4. o imenovanju v uradniški naziv ali o mirovanju naziva v skladu z zakonom, ki ureja javne uslužbence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

V izbirni postopek se v skladu s 65. členom ZJU-1 ne uvrsti kandidat, ki pošlje prijavo prepozno, kandidat, ki pošlje nepopolno prijavo ter kandidat, ki na dan izteka roka za vložitev prijave ne izkazuje izpolnjevanja natečajnih pogojev. V izbirni postopek se uvrstijo izključno kandidati, ki so zaposleni v organih državne uprave oziroma, na podlagi pristopne izjave tudi v drugih državnih organih in upravah lokalnih skupnosti. Spletna stran ministrstva, pristojnega za javno upravo, na kateri je objavljen seznam drugih državnih organov in uprav lokalnih skupnosti, ki so pristopili k internemu trgu dela: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-javno-upravo/o-ministrstvu/direktorat-za-javni-sektor/center-za-kadre/#internitrg>.

Izbran kandidat bo za čas opravljanja nalog začasno premeščen v Ministrstvo za zunanje in evropske zadeve in razporejen na diplomatsko delovno mesto v Stalno predstavništvo Republike Slovenije pri Evropski uniji v Bruslju, po izteku tega obdobja pa se bo vrnil na delovno mesto v organ, iz katerega je bil začasno premeščen na delo, ki ga je opravljal pred premestitvijo. Javni uslužbenec bo delo opravljal na sedežu predstavništva v uradnih prostorih na naslovu Rue Joseph II 14, 1000 Bruselj, Belgija, oz. v drugih uradnih prostorih, kjer predstavništvo opravlja svoje naloge.

Javnemu uslužbencu se za čas razporeditve v zunanjo službo določi mesečna plača za delo v tujini na podlagi drugega odstavka 15. člena ZZZ-1 in v skladu z Uredbo o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, z nadaljnjimi spremembami).

Za čas, ko javni uslužbenec dela v predstavništvu, je glede svojih dolžnosti in pravic izenačen z diplomati, v skladu s sistemizacijo delovnega mesta, poleg tega pa se ravna po navodilih organa oziroma organizacije, iz katere je bil napoten na delo.

Kandidati pošljejo elektronsko prijavo na elektronski naslov **gp.mnz@gov.si**, in sicer v roku **8 dni** po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI. Veljavnost prijave ni pogojena z varnim elektronskim podpisom. Šteje se, da prijava kandidata, ki ni bila oddana na ta način, ni bila vložena. Obveščanje v postopku internega natečaja poteka po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na interni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Obvestilo o končanem postopku internega natečaja bo objavljeno na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI.

Informacije o delovnem področju: Suzana Ivanović, vodja Službe za evropske zadeve in mednarodno sodelovanje, tel. št. 01 428 52 29, ali Petra Marolt Vajda, Služba za evropske zadeve in mednarodno sodelovanje, tel. št. 01 428 45 86.

Informacije o izvedbi postopka: Mateja Gajšek, Urad za organizacijo in kadre, tel. 01 428 49 72.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.