

Na podlagi 57. in 68. člena Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) in 25. člena Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmiS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Štefanova ulica 2, Ljubljana, objavlja **dve strokovno-tehnični delovni mesti za določen čas zaradi nadomeščanja začasno odsotnih javnih uslužbenk**, in sicer:

administrator V (šifra DM 73347) v Policijski upravi Koper, Policijski postaji Sežana.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba ali srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba,
- državljanstvo Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Evropski uniji,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi drugega kaznivega dejanja na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot tri mesece,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti,
- dostop do tajnih podatkov stopnje "zaupno" (kandidat ga lahko pridobi v okviru izbirnega postopka),
- da so bili varnostno preverjeni v obsegu in na način, kot je določen v Zakonu o organiziranosti in delu v policiji, in da zanje ne obstaja varnostni zadržek (navedeno se izvede v okviru izbirnega postopka).

Poleg posebnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati tudi splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava. Zaželeno je, da imajo kandidati znanje urejanja besedila na računalniku.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem računalniške obdelave podatkov in urejanjem besedila (Word, Excel), poznavanjem pisarniškega poslovanja ter poznavanjem Uredbe o upravnem poslovanju (ravnanje s spisi in vodenje zbirke dokumentarnega gradiva).

Naloge delovnega mesta administrator V so naslednje:

- opravljanje organizacijsko - tehničnih nalog,
- izvajanje računalniške obdelave podatkov,
- opravljanje drugih nalog s svojega delovnega področja, ki jih naroči nadrejeni,
- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja,
- oblikovanje in vodenje baz podatkov,
- sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju,
- sodelovanje pri izvajanju enostavnejših kadrovskih opravil.

Posebnosti delovnega mesta: neenakomerni delovni čas (razpored).

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izjavo kandidata, da soglašja z varnostnim preverjanjem v obsegu in na način, kot je določen v Zakonu o organiziranosti in delu v policiji,
3. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Evropski uniji,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot tri mesece,

- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Ministrstvu za notranje zadeve, pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence (v primeru, da kandidat z vpogledom iz uradnih evidenc ne soglaša, mora sam predložiti vsa dokazila).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in razgovora ter s pisnim oziroma praktičnim preverjanjem kandidatovega znanja, če bo to potrebno.

Z izbranimi kandidatoma bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, za čas nadomeščanja začasno odsotnih javnih uslužbenk, s polnim delovnim časom in štirimesečnim poskusnim delom. Izhodiščni plačni razred na razpisanem delovnem mestu je 21. Izbrana kandidata bosta delo opravljala v prostorih Policijske postaje Sežana, Kosovelova ulica 1a, Sežana oziroma v drugih uradnih prostorih organa.

Kandidati pošljejo prijavo preko spletne strani <https://kadri.mnz.gov.si/delovna-mesta/> ali v pisni obliki na priloženem obrazcu "**Vloga za zaposlitev**", v zaprti ovojnici na naslov **MNZ RS, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana**, z označbo "**administrator V, št. 1100-41/2024**", in sicer **v 8 dneh** po objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI in Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov **gp.mnz@gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o delovnem področju: g. Gorazd Žnidarič, PP Sežana, tel. št. 041 749 714 ali 05 707 15 00. Informacije o izvedbi javne objave: ga. Sabina Bernjak, Urad za organizacijo in kadre, tel. št. 01 428 48 24.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.