

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE in 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1) **Ministrstvo za notranje zadeve**, Štefanova ulica 2, Ljubljana, objavlja strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas, in sicer:

Poslovni sekretar V - II (šifra DM 26739) v Direktoratu za logistiko, Sektorju za upravljanje z materialnimi sredstvi.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba ali srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba,
- najmanj štiri mesece delovnih izkušenj,
- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje »tajno« (kandidat ga lahko pridobi v okviru izbirnega postopka).

Poleg posebnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati tudi splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Naloge delovnega mesta so naslednje:

- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja,
- koordiniranje poslovnih stikov,
- vodenje evidenc,
- sodelovanje pri pripravi materialnem in finančnem poslovanju,
- sodelovanje pri internem usklajevanju organizacijskih enot,
- spremljanje in usmerjanje strank,
- spremljanje in posredovanje telefonskih klicev ter vodenje zapisnikov,
- opravljanje drugih nalog z delovnega področja, ki jih naroči nadrejeni.

Prednosti pri izbiri bodo imeli kandidati:

- s poznavanjem vzdrževanja prevoznih sredstev,
- s poznavanjem osnov in predpisov pisarniškega poslovanja,
- s poznavanjem osnov in predpisov o varstvu arhivskega gradiva ter o hranjenju in izročanju dokumentarnega gradiva,
- s poznavanjem programa Lotos Notes,
- s poznavanjem programa Mferac,
- s sposobnostjo deset – prstnega slepega tipkanja,
- z znanjem Excela in Worda.

Željeno je, da ima kandidat izpit »B« kategorije in znanje tujega jezika – angleščina ali nemščina.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanje dela in stopnja izobrazbe.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in razgovora ter s pisnim oziroma praktičnim preverjanjem kandidatovega znanja, če bo to potrebno.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom ter šestmesečnim poskusnim delom. Izbran kandidat bo delo opravljal v prostorih Ministrstva za notranje zadeve, Vodovodna 93 a, Ljubljana, oziroma v drugih uradnih prostorih.

Kandidati pošljejo prijavo preko spletne strani <https://kadri.mnz.gov.si/delovna-mesta/> ali v pisni obliki na priloženem obrazcu "**Vloga za zaposlitev**", v zaprti ovojnici, na naslov **MNZ RS, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana**, z označbo "**JO št. 1100-270/2022**" na spodnji levi oz. zadnji strani ovojnice, in sicer **v 8 dneh** po objavi na spletnem mestu državne uprave GOV.SI in spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov **gp.mnz@gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o delovnem področju: Matjaž Hudournik, vodja Sektorja za opremljanje in upravljanje z materialnimi sredstvi, tel. št. 01 428 57 23.

Informacije o izvedbi javne objave: Tanja Pekolj, Urad za organizacijo in kadre, tel. št. 01 428 48 68.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.