

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/12-ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPĐVE) **Ministrstvo za notranje zadeve, Policija**, Štefanova ulica 2, Ljubljana, objavlja prosto strokovno-tehnično delovno mesto za nedoločen čas, in sicer:

ADMINISTRATOR V (73347) v Generalni policijski upravi, Specialni enoti, Oddelku za protibombno zaščito.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba ali srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba,
- državljanstvo Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Evropski uniji,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi drugega kaznivega dejanja na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot tri mesece,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti,
- dostop do tajnih podatkov stopnje "zaupno" (kandidat ga lahko pridobi v okviru izbirnega postopka),
- da so bili varnostno preverjeni v obsegu in na način, kot je določen v Zakonu o organiziranosti in delu v policiji, in da zanje ne obstaja varnostni zadržek (navedeno se izvede v okviru izbirnega postopka).

Poleg posebnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati tudi splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Zaželeno je, da ima kandidat znanje urejanja besedila na računalniku.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem računalniške obdelave podatkov ter materialnega in finančnega poslovanja s posebnim poudarkom na poznavanju pisarniškega poslovanja (npr. Word, Excel, Lotus Notes, SPIS-4, ISPP in MFERAC).

Naloge delovnega mesta administrator V so naslednje:

- opravljanje organizacijsko - tehničnih nalog,
- izvajanje računalniške obdelave podatkov,
- opravljanje drugih nalog s svojega delovnega področja, ki jih naroči nadrejeni,
- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja,
- oblikovanje in vodenje baz podatkov,
- sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju,
- sodelovanje pri izvajanju enostavnejših kadrovskega opravil.

Posebnosti delovnega mesta: neenakomerni delovni čas (razpored).

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Evropski uniji,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot tri mesece,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

3. izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje Ministrstvu za notranje zadeve pridobitev podatkov iz 2. točke iz uradnih evidenc (v primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila),
4. izjavo kandidata, da soglaša z varnostnim preverjanjem v obsegu in na način, kot je določen v Zakonu o organiziranosti in delu v policiji.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in razgovora ter s pisnim oziroma praktičnim preverjanjem kandidatovega znanja, v kolikor bo to potrebno.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom. Izhodiščni plačni razred na razpisanem delovnem mestu je 20. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Oddelka za protibombno zaščito, Sadinja vas 97, Ljubljana, oziroma drugih uradnih prostorih organa.

Kandidati pošljejo prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu "**Vloga za zaposlitev**" v zaprti ovojnici na naslov: **MNZ RS, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana**, z označbo na zadnji strani ovojnice: "**JO – administrator V, št. 1100-323/2021**", in sicer v **3 delovnih dneh** po objavi na spletnem portalu GOV.SI in spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov **gp.mnz@gov.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o delovnem področju: g. Robert Gornik, vodja Oddelka za protibombno zaščito, tel. št. 01 527 23 10. Informacije o izvedbi javne objave: ga. Sabina Bernjak, Urad za organizacijo in kadre, tel. št. 01 428 50 17.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.