

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/12-ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPdVE) Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, Ljubljana, objavlja interni natečaj za uradniško delovno mesto, ki bo postalo prosto, in sicer:

VIŠJI SVETOVALEC (šifra DM 20416) v Direktoratu za upravne notranje zadeve, Sektorju za informacijske storitve upravnih notranjih zadev (izvaja se v nazivu višji svetovalec III, II in I).

Javni uslužbenci - uradniki, ki se bodo prijavi na delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- sklenjeno delovno razmerje na uradniškem delovnem mestu za nedoločen čas v državni upravi, pravosodnih organih, drugih državnih organih in upravah lokalnih skupnosti, ki so pristopili k »Dogovoru o vključitvi v interni trg dela«,
- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja), najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje »zaupno« (kandidat lahko dovoljenje pridobi v okviru postopka za premestitev).

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanje dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, če ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti ali magistrsko izobrazbo (2. bolonjska stopnja).

Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z delovnimi izkušnjami in poznavanjem strokovnega področja informacijskega sistema upravnih notranjih zadev (ISUNZ) (predvsem področje tujcev, prijave prebivališča in javnih listin), z znanjem s področja varstva osebnih podatkov (ZVOP-1, GDPR), s poznavanje dela upravnih enot na področju upravnih notranjih zadev, z izkušnjami pri reševanju problemov uporabnikov ISUNZ, z izkušnjami s pripravo zahtev za nadgradnjo registrov ISUNZ, z delovnimi izkušnjami s področja vodenja in odločanja v upravnih postopkih s področja upravnih notranjih zadev in z delovnimi izkušnjami s področja priprave pogodb, razpisov ali drugih zahtevnejših gradiv. Zaželeno je poznavanje orodja Oracle Discoverer za poizvedbe iz podatkovnega skladišča MNZ, poznavanje standardov ICAO za biometrične osebne dokumente (potni list, osebna izkaznica, dovoljenje za prebivanje) in znanje angleškega jezika.

Naloge delovnega mesta višji svetovalec so naslednje:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi,

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog,
- opravljanje drugih nalog po navodilu neposrednega vodje.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede uradniškega naziva, iz katere je razviden naziv, ki ga kandidat ima,
2. izjavo kandidata, da izpolnjuje druge pogoje za zasedbo delovnega mesta,
3. izjavo kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje Ministrstvu za notranje zadeve pridobitev podatkov iz 1. in 2. točke iz centralne kadrovske evidence oziroma iz kadrovske evidence organa, v katerem opravlja delo. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi navedb v prijavi, priloženih pisnih izjav in razgovora ter s pisnim oziroma praktičnim preverjanjem kandidatovega znanja, v kolikor bo to potrebno.

V izbirni postopek se bodo v skladu z 12. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) uvrstile samo popolne in pravočasno prispele prijave in samo kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu višji svetovalec opravljal v nazivu višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in I. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi oziroma aneks k pogodbi o zaposlitvi o premestitvi na uradniško delovno mesto višji svetovalec, za nedoločen čas, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Sektorja za informacijske storitve upravnih notranjih zadev, Litostrojska c. 54, Ljubljana, oziroma v drugih uradnih prostorih Ministrstva za notranje zadeve.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu Vloga za premestitev, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo: »za interni natečaj – višji svetovalec v SISUNZ, št. 1100-119/2021«** na **naslov:** Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana in sicer **v roku 8 dni** po objavi na spletnem mestu državne uprave GOV.SI. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na **elektronski naslov** gp.mnz@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Obvestilo o končanem postopku internega natečaja bo objavljeno na spletnem mestu državne uprave GOV.SI.

Informacije o delovnem področju: g. Vladimir Logofetov Atanasov, vodja Sektorja za informacijske storitve upravnih notranjih zadev, tel. št. 01 428 47 28 ali Uroš Gregorič, Sektor za informacijske storitve upravnih notranjih zadev, tel. št. 01 428 41 84. Informacije o izvedbi postopka: ga Sabina Bernjak, Urad za organizacijo in kadre, tel. št. 01 428 50 17.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.