

Na podlagi 68. in 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08-ZTFI-A, 69/08-ZZavar-E, 40/12-ZUJF) **Ministrstvo za notranje zadeve**, Štefanova ulica 2, Ljubljana, objavlja uradniško delovno mesto za določen čas – projektno delo, za čas trajanja projekta Predsedovanje Republike Slovenije Svetu EU 2021 predvidoma do 31. 3. 2022, in sicer:

**SVETOVALEC** (šifra DM 25486) v Ministrstvu za notranje zadeve, Službi za evropske zadeve in mednarodno sodelovanje.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosta delovna mesta, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) ali visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 7 mesecev delovnih izkušenj,
- višja raven znanja angleškega jezika,
- dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje »zaupno« in »zaupno EU« (kandidat ga lahko pridobi v okviru izbirnega postopka),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje uradnega jezika,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati s poznavanjem EU institucij, njihovih pristojnosti in zakonodajnih postopkov, z izkušnjami z delom v mednarodnem okolju. Zaželeno je, da imajo kandidati poleg višje ravni znanja angleškega jezika tudi znanje nemškega ali francoskega jezika. Kandidate prosimo, da v priloženem obrazcu *Vloga za zaposlitev* pod točko 4/d podrobno obrazložijo poznavanje področja dela.

Znanje angleškega jezika in drugega tujega jezika na višji ravni se dokazuje:

- s potrdilom o aktivnem znanju jezika (zlasti s potrdilom o opravljeni maturi, opravljenem izpitu Državnega izpitnega centra na višji ravni, potrdilom o opravljenem mednarodnem izpitu oziroma certifikatu najmanj na ravni Sveta Evrope B2, ipd.), ki ni starejše od deset let,
- z dokazilom, da se je oseba šolala v tujem jeziku (pridobila stopnjo izobrazbe: osnovno, srednjo, dodiplomsko ali podiplomsko) v državi, v kateri je to materni jezik, če od zaključka šolanja ni preteklo več kot deset let,
- z dokazilom, da je oseba vsaj šest mesecev opravljala delo visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku, če od opravljanja dela ni preteklo več kot deset let,
- z uspešno opravljenim ustnim ali pisnim preizkusom, ki ga izvede oseba, ki jo določi služba, pristojna za kadrovske zadeve v Ministrstvu za zunanje zadeve, in je kvalificirana za presojo znanja angleškega jezika ali drugega tujega jezika.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanje dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, če ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti ali magistrsko izobrazbo (2. bolonjska stopnja).

Poleg posebnih pogojev morajo kandidati izpolnjevati tudi splošne pogoje, ki jih urejajo predpisi s področja delovnega prava.

Naloge delovnega mesta svetovalec so:

- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog, povezanih s pripravami in izvedbo predsedovanja,
- korespondenca in usklajevanje zahtevnejših gradiv z EU institucijami, državami članicami EU in drugimi mednarodnimi partnerji,
- organizacija in priprava podlag za srečanje z EU institucijami, državnimi članicami EU in drugimi mednarodnimi partnerji,
- načrtovanje, izvajanje in usklajevanje drugih zahtevnejših nalog s področja evropskih zadev in mednarodnega sodelovanja.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, opis dela ter stopnjo zahtevnosti delovnega mesta),
3. izjavo kandidata, da z varnostnim preverjanjem za dostop do tajnih podatkov stopnje »zaupno« in »zaupno EU« soglaša,
4. izjavo kandidata, da ima višji raven znanja angleškega jezika,
5. izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje Ministrstvu za notranje zadeve pridobitev podatkov iz 5. točke iz uradne evidence (v primeru, da kandidat z vpogledom iz uradnih evidenc ne soglaša, mora sam predložiti vsa dokazila).

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja projekta Predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije, in sicer predvidoma do 31. 3. 2022, s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat ne bo imenovan v naziv, pravice oziroma dolžnosti mu bodo določene glede na uradniški naziv svetovalec III (izhodiščni plačni razred je 30, kar znaša 1.373,40 € bruto). Izbrani kandidat bo delo opravljal v uradnih prostorih Ministrstva za notranje zadeve, Službe za evropske zadeve in mednarodno sodelovanje, Litostrojska cesta 54, Ljubljana, oziroma v drugih uradnih prostorih Ministrstva za notranje zadeve.

Po izpolnitvi vseh posebnih pogojev za delo na delovnem mestu administrativni ataše V bo izbrani kandidat premeščen iz Ministrstva za notranje zadeve v Ministrstvo za zunanje zadeve na delovno administrativni ataše V in razporejen v Stalno predstavništvo RS pri Evropski uniji v Bruslju. Napotitev

je predvidena 1. 1. 2021. Delo v Ministrstvu za zunanje zadeve, Stalnem predstavništvu RS pri EU v Bruslju, bo opravljal na sedežu predstavništva v Bruslju, Belgija, oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer predstavništvo opravlja svoje naloge.

Naloge na delovnem mestu administrativnega atašeja V – Administrator svetovalec za področje notranjih zadev:

- izvajanje administrativnih nalog v tajništvu;
- opravljanje administrativno tehničnih opravil;
- opravljanje nalog, povezanih z delom na delovnem mestu administrator svetovalcev za področje notranjih zadev;
- nadomeščanje uslužbencev v predstavništvu;
- opravljanje drugih nalog podobne stopnje zahtevnosti po navodilu vodje.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: **JO za DM »svetovalec« v MNZ, SEZMS, št. 1100-97/2020** na naslov: Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana, in sicer v **roku osmih dni** po objavi na spletnem mestu državne uprave GOV.SI oziroma Zavodu RS za zaposlovanje. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov gp.mnz@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Informacije o delovnem področju: ga. Suzana Ivanovič, sekretarka v Kabinetu ministra, tel. 01/428 52 29.

Informacije o izvedbi javne objave: g Robert Kos, direktor Urada za organizacijo in kadre, tel. 01/428 46 10.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.