Številka dokumenta: [1]

Datum: [2]

**Zadeva: Spremembe in dopolnitve št.** [ ] **sklepa o dodelitvi sredstev tehnične pomoči [3] za financiranje projekta »[4]« iz [5]**

**Zveza (SPIS): [6]**

1. **(uvodne ugotovitve odgovornega organa)**

Odgovorni organ, Projektna enota za sklade notranje varnosti in migracije v okviru Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, Štefanova 2, 1000 Ljubljana, je s sklepom o dodelitve sredstev tehnične pomoči [7] končnemu upravičencu »[8]« odobril sredstva za izvedbo projekta »[9]«.

Odgovorni organ ugotavlja, da je pri izvajanju projekta prišlo do takšnih odstopanj od projektne prijave in veljavnega sklepa o dodelitvi sredstev tehnične pomoči, ki zahtevajo spremembe in dopolnitve sklepa o dodelitvi sredstev tehnične pomoči.

Odstopanja je odgovorni organ ugotovil na podlagi [10].

1. **(spremembe in dopolnitve sklepa o dodelitve sredstev tehnične pomoči)**

Odgovorni organ nadalje ugotavlja, da:

* se projekt ne bo izvedel zaradi [11].
* se sklep o dodelitvi sredstev tehnične pomoči spremeni v skladu z dogovorom med odgovornim organom in končnim upravičencem. Spremembe in dopolnitve so upoštevane v točkah III.-VI.

1. **(načrtovana vrednost sklepa o dodelitvi sredstev tehnične pomoči)**

Odgovorni organ, Projektna enota za sklade notranje varnosti in migracije v okviru Ministrstva za notranje zadeve Republike Slovenije, Štefanova 2, 1000 Ljubljana, ki ga kot upravljavec programov zastopa državni sekretar [12], na podlagi prijave projekta [13] z dne [14] (v nadaljevanju prijava projekta) ugotavlja, da se končnemu upravičencu

»[15]«,

ki ga zastopa [16],

odobrijo sredstva za izvedbo projekta »[17]« v višini [18] € skupnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta, od tega:

* [19] % oz. [20] € iz sredstev Unije - [21] (v nadaljevanju sklad) in
* [22] % oz. [23] € iz sredstev slovenske udeležbe.

Financiranje projekta se izvaja po načelu zalaganja plačil končnim upravičencem iz nacionalnega proračuna in naknadnih povračil upravičenih javnih izdatkov iz sredstev skladov (prispevek Unije). Končni upravičenec sredstva iz prejšnjega odstavka načrtuje v okviru svojih zmožnosti v svojem finančnem načrtu ob pripravi proračuna.

Končni upravičenec bo projekt izvedel v obdobju od [24] do [25].

1. **(podlaga za izdajo sklepa)**

Končnemu upravičencu, ki je oseba javnega prava, se sredstva za izvedbo projekta dodelijo na podlagi neposredne dodelitve s strani odgovornega organa.

Projekt je skladen z nacionalnim programom [26], ki ga je potrdila Evropska komisija s sklepom št. [27] z dne [28] in je načrtovan v Akcijskem načrtu za črpanje sredstev Sklada za azil, migracije in vključevanje ter Sklada za notranjo varnost (različica [29], št. [30] z dne [31]) (v nadaljevanju akcijski načrt).

Končni upravičenec projekt izvaja v skladu s Priročnikom za izvajanje Sklada za azil, migracije in vključevanje ter Sklada za notranjo varnost (različica [32], št. [33] z dne [34] in naslednje) (v nadaljevanju priročnik).

1. **(upravičeni stroški)**

Stroški in izdatki za projekt so upravičeni, če so v skladu z Nacionalnimi pravili o upravičenih stroških Sklada za azil, migracije in vključevanje ter Sklada za notranjo varnost za obdobje 2014-2020 (različica [35], št. [36] z dne [37] in naslednje).

1. **(povračilo sredstev Unije)**

Za namen povračila upravičenih javnih izdatkov iz sredstev skladov (prispevek Unije) končni upravičenec pripravi zahtevek/-e za povračilo sredstev skupaj s predpisanimi prilogami v skladu s priročnikom.

Končni upravičenec se glede priprave zahtevkov za povračilo usklajuje z odgovornim organom, ki je zadolžen za kontrolo izvajanja projektov in kontrolo zahtevkov za povračilo ter pripravo nalogov za prenos sredstev za povračilo upravičenih javnih izdatkov iz sredstev skladov (prispevek Unije).

Vse neupravičene stroške projekta krije končni upravičenec sam v okviru svojega finančnega načrta.

1. **(veljavnost sprememb in dopolnitev odločitve o podpori)**

Spremembe in dopolnitve sklepa o dodelitvi sredstev tehnične pomoči so veljavne od dneva podpisa upravljavca programov in odgovorne osebe na strani končnega upravičenca.

Vse dodatne spremembe in dopolnitve sklepa o dodelitvi sredstev tehnične pomoči potrdi odgovorni organ.

Spremembe in dopolnitve sklepa o dodelitvi sredstev tehnične pomoči so sestavljene v dveh enakih izvodih, od katerih enega prejme končni upravičenec, drugega pa hrani odgovorni organ.

[38]

Državni sekretar

Upravljavec programov in predsednik Nadzornega odbora

Odgovorna oseba končnega upravičenca:

[39]

Priloge:

[40]

**Navodila za izpolnjevanje obrazca**

1Vpiše se številka dokumenta SPIS.

2Vpiše se datum dokumenta SPIS.

3Šifra sprememb in dopolnitev sklepa o dodelitvi sredstev tehnične pomoči se določit tako, da se prvotna šifra sklepa na koncu dopolni z zaporedno različico sprememb in dopolnitev (npr. »A.SO1.1.1-01-TP-1.3«).

4Vpiše se kratek naslov projekta iz prijave projekta.

5Vpiše se naziv sklada, iz katerega se sofinancira projekt.

6Vpiše se št. dokumenta SPIS iz prvotnega sklepa o dodelitvi sredstev tehnične pomoči.

7Vpiše se šifra osnovnega sklepa o dodelitvi sredstev tehnične pomoči.

8Vpiše se polni naziv in naslov končnega upravičenca.

9Vpiše se kratek naslov projekta iz prijave projekta.

10Vpiše se informacija o tem, kako je odgovorni organ prišel do zaključka, da so potrebne spremembe in dopolnitve odločitve o podpori.

11V kolikor se projekt ne bo izvedel, se vpiše se razlog. V tem primeru je potrebno obrazec odkleniti, brisati drugo alinejo in točke III.-VI., točko VII. pa je potrebno preštevilčiti v III. V kolikor se projekt spreminja, se briše prva alineja.

12-37Glej navodila za izpolnjevanje obrazca »Odločitev o podpori«, točke 6-31.

38Vpiše se ime in priimek upravljavca programov, ki je podpisnik sklepa o dodelitvi sredstev tehnične pomoči.

39Vpiše se ime, priimek in naziv odgovorne osebe na strani končnega upravičenca glede na prijavo projekta.

40Vpišejo se morebitne priloge.